МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТӨЗЕЛЕШ, АРХИТЕКТУРА ҺӘМ ТОРАК-КОММУНАЛЬ ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ № 182/о БОЕРЫК

«11» 11 2020

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, «Федераль милектә булган су объектларында ясалма җир кишәрлекләре һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 19 июлендәге 246-ФЗ номерлы федераль законнар, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 6 июлендәге 313 номерлы карары нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентын (кушымтада бирелә) расларга.

2. Юридик бүлеккә, дәүләт теркәвенә алу өчен, әлеге боерыкның Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелүен тәэмин итәргә.

3. Массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек секторына бу боерык Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында дәүләт теркәвенә

алынган вакыттан ун эш көне эчендә аның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылуын тәэмин итәргә.

4. Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының:

«Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламент раслау турында» 2017 елның 11 октябрендәге 181/о номерлы боерыгын;

«Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының 2017 елның 11 октябрендәге 181/о номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 28 маендагы 97/о номерлы боерыгын;

«Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының 2017 елның 11 октябрендәге 181/о номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендәге су объектында ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 17 октябрендәге 180/о номерлы боерыгын гамәлдән чыккан дип танырга.

5. Әлеге Боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Министр М.М.Айзатуллин

Отдел межрегиональных связей и контроля исполнения документов

Татарстан Республикасы
Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы
министрлыгының 2020 елның
«11» 11 №182/о
номерлы боерыгы белән
расланды

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламентта шулай ук административ процедураларның вакытлары һәм эзлеклелеге, вазыйфаи затлар белән ике арадагы хезмәттәшлек тәртибе дә билгеләнә.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: федераль башкарма хакимият органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары, җирле үзидарә органнары, физик затлар, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать итүче шәхси эшкуарлар, юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче) ясалма җир кишәрлекләрен булдыруның инициаторлары булып торырга мөмкин.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы – Министрлыкның социаль-мәдәни объектлар төзелеше бүлеге (алга таба – вәкаләтле бүлекчә).

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: 420111, Казан, Дзержинский урамы, 10, 4 кат. 411 нче каб.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, җомга 9.00 сәгатьтән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында «Кремль» тукталышына кадәр килергә кирәк:

98 номерлы автобус;

«Университет» тукталышына кадәр:

8, 10, 10а, 30, 35, 54, 63, 91, 99а номерлы автобуслар;

7, 17, 20, 21 номерлы троллейбуслар.

Кертү рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. Министрлыкның Төзелеш комплексын үстерү идарәсе социаль-мәдәни объектлар төзелеше бүлегенең белешмә телефоннары: 8 (843) 231-14-57; 231-15-02.

1.3.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Министрлыкның рәсми сайты адресы: http://www.minstroy.tatarstan.ru, электрон почта адресы: msagkh@tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алучы, Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша;

Министрлыкның рәсми сайтында (http://www.minstroy.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә (алга таба – КФҮ) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайтының адресы, шулай ук электрон почтасы, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарының урнашкан урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат вәкаләтле бүлекчә белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләрне үз эченә ала.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламент (белешмәлек) кушымтасында китерелгән.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын да күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, шулай ук «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (алга таба – күпфункцияле үзәк) – дәүләт учреждениесенең яки муниципаль учреждениенең оешу-хокук формасында төзелгән (шул исәптән автономияле учреждение булып тора торган), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә җавап бирә торган, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

«бер тәрәзә» принцибы – дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле мөрәҗәгать белән яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгать белән бер мәртәбә мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән хезмәттәшлек итү мөрәҗәгать итүче катнашыннан башка норматив хокукый актларга һәм хезмәттәшлек итү турында килешүгә туры китереп күпфункцияле үзәк аша гамәлгә ашырыла торган принцип;

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелүче документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 1 пункты). Гаризаның

киңәш ителәә торган рәвеше әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелде.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы	Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт (алга таба – рөхсәт) бирү	«Федераль милектә булган су объектларында булдырылган ясалма җир кишәрлекләре турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 19 июлендәге 246-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 246-ФЗ номерлы Федераль закон); ТР Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 6 июлендәге 313 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы

		министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Министрлык турында нигезләмә)
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы (алга таба – Министрлык)	Министрлык турында нигезләмәнең 3 бүлеге
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт. Ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү.	246-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясындагы 3 өлеше
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Дәүләт хезмәтен күрсәтү рөхсәт бирү турында гариза килгән көннән соңгы 10 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны мөрәҗәгать итүче күрсәткән ысул белән (почта аша, электрон почта адресына) тапшыру (җибәрү) рөхсәт имзаланган көнне гамәлгә ашырыла. Мөрәҗәгать итүче дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә (алга таба – күпфункцияле үзәк) мөрәҗәгать иткән очракта, ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү турындагы гаризаны (алга таба – гариза) һәм аңа теркәлә торган документларны Министрлык белән күпфункцияле үзәк арасындагы хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Министрлыкка тапшыру тәэмин ителә. Ясалма төзелгән җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү яисә рөхсәт бирүдән баш тарту процедурасын гамәлгә ашыру вакытына күпфункцияле үзәктә гариза булган вакыт һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен күпфункцияле үзәктән Министрлыкка тапшыру вакыты кертелми	246-ФЗ номерлы Федераль законның 12 ст. 3 өл.
2.5. Закон яисә бүтән норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге,	Рөхсәт алу өчен мөрәҗәгать итүче (аның вәкаләтле вәкиле) гариза (мөһер белән таныклана(булган очракта)) тапшыра. Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелде. Гаризага түбәндәгеләр теркәлә: 1) ясалма җир кишәрлеген кабул итү акты (әгәр дә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексында ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә шундый актның тапшырылуы каралган булса);	246-ФЗ номерлы Федераль законның 12 ст., 1, 5 өл.

аларны, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	2) ясалма җир кишәрлегенең техник регламентлардагы таләпләргә җавап бирүен раслаучы һәм аны булдыручы зат тарафыннан имзаланган документ; 3) ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеге параметрларының проект документациясенә туры килүен раслаучы һәм аны булдыручы зат тарафыннан имзаланган документ. Ясалма җир кишәрлеге булдыру буенча эшләр уздыруга рөхсәт яисә 246-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында күрсәтелгән очракта капиталь төзелеш объектын төзүгә рөхсәт, дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлегенең техник регламентлар һәм проект документациясе таләпләренә җавап бирүе турында бәяләмәсе, дәүләт экология күзәтчелеге бәяләмәсе мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырыла ала. Әгәр ясалма рәвештә җир кишәрлеге булдыруга рөхсәттә исә төзү турында карарда шулай ук мондый ясалма җир кишәрлегендә билгеле бер капиталь төзелеш объектын төзү каралган булса, рөхсәт алу өчен түбәндәгеләр таләп ителми: 1. җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар; 2. җир кишәрлегенең шәһәр төзү планы. Рөхсәт алу өчен кирәкле документлар бер нөсхәдә (төп нөсхәсе яисә күчермәсе) яисә ике нөсхәдә тапшырыла, аның берсе төп нөсхәсе, икенчесе мөрәҗәгать итүче яисә төзүче тарафыннан таныкланган күчермәсе булырга мөмкин. Документлар ике нөсхәдә тапшырылган очракта, тикшерүдән соң төп нөсхәсе мөрәҗәгать итүчегә кайтарып бирелә. Документларның төп нөсхәләрен тапшыру мәҗбүри түгел. Дәүләт хезмәтен алу буенча гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәл кылучы зат тарафыннан); почта юлламасы белән. Мөрәҗәгать итүче гаризаны һәм теркәлә торган документларны күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүче гариза белән документларны көчәйтелгән	

	квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да тапшырырга (җибәрергә) хокуклы. Ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт алуга кирәкле документлар бары тик электрон формада гына, техник мөмкинлек булган очракта, тапшырыла: әгәр капиталь төзелеш объектының проект документларына экспертиза буенча уңай бәяләмә (РФ Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясының 12^1 өлешендә каралган очракта, аерым төзелеш этапларына карата), РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 3^4 өлешендә каралган очракларда проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 6 өлешендә каралган очракларда, проект документларына дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе электрон формада тапшырылган булса; әгәр капиталь төзелеш объектына проект документлары һәм (яисә) мондый проект документларын әзерләү өчен башкарылган инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләре, шулай ук проект документларына һәм (яисә) инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләренә дәүләт экспертизасы уздыру өчен кирәкле башка документлар электрон формада тапшырылган булса.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге	Әлеге Регламентның 2.5 пунктының җиде абзацында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә соратып алына: Татарстан Республикасы Дәүләт төзелеш күзәтчелеге инспекциясеннән (дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлегенең техник регламентлар һәм проект документациясе таләпләренә җавап бирүе турында бәяләмәсе, дәүләт экология күзәтчелеге бәяләмәсе). Мөрәҗәгать итүче югарыда күрсәтелгән документларны мөстәкыйль рәвештә бирергә хокуклы. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм	

документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны; дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. 2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора: 1) әлеге Регламентның 2.1 5 пунктында күрсәтелгән документларның булмавы; 2) ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлегенең ясалма җир кишәрлеген булдыру буенча эшләр уздыруга рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә җавап бирмәве; 3) ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлегенең параметрлары проект документациясенә туры килмәве.	246-ФЗ номерлы Федераль законның 12 ст. 4 өл.
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр		
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры	Мөрәҗәгать итүченең кабул итүне (хезмәт күрсәтелүне) көтүенең максималь вакыты унбиш минуттан артып китәргә тиеш түгел. Аерым категория гражданнар өчен чират билгеләнмәгән	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба – РФ Президентының 601 номерлы Указы)
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында мөрәҗәгать итүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Рәсми мөрәҗәгать (гариза) һәм документлар Министрлыкка алынган көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә. Гаризаны һәм теркәлә торган документларны күпфункцияле үзәккә тапшырган очракта, гариза килгән көнендә вазыйфаи күрсәтмә нигезендә гаризаны кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра торган күпфункцияле үзәк хезмәткәре (алга таба – КФҮ хезмәткәре) тарафыннан теркәлә. Гаризаны һәм теркәлүче документларны Министрлык белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Министрлыкка тапшыру тәэмин ителә. КФҮ аша килгән гариза һәм теркәлә торган документлар Министрлыкта	

	килгән көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына карата, шул исәптән аталган объектларның инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматлар урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә. Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түбәндәгеләр тәэмин ителә: 1) бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге; 2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәме белән дә, бүлмәләр буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; 3) транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып; 4) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү; 5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру; 6) инвалидлар өчен кирәкле ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльнең нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү; 7) сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү; 8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, озата йөри торган этне кертү; 9) хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү. Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга һәм әлеге	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары (алга таба – 880 номерлы ТР МК карары)

	пунктның 3-6 пунктчаларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла	
2.15. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлек итүенең саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең читтән торып эшләү урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып	Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала: Министрлык һәм күпфункцияле үзәк бинасының җәмәгатьчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы; Министрлыкның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында һәм күпфункцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы; гаризаны Интернет челтәрендә Министрлыкның мәгълүмат ресурслары ярдәмендә электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге; Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша гариза тапшыру һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу мөмкинлеге (мондый мөмкинлек тудырылганнан соң); дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы. инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү; Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән сыйфатлана: документларны кабул иткәндә һәм мөрәҗәгать итүчеләргә тапшырганда чиратлар; дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытларын бозулар; дәүләт хезмәтен күрсәткән граждан хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; дәүләт хезмәтен күрсәткән граждан хезмәткәрләренең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дорфа, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Мөрәҗәгать итүченең Министрлыктагы вәкаләтле бүлекчәләрнең белгечләре белән хезмәттәшлек итү саны:	601 номерлы РФ Президенты Указы 880 номерлы ТР МК карары

	дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза белән документларны тапшырганда һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, турыдан-туры – ике мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); гариза белән документларны почта аша җибәргәндә, – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Мөрәҗәгать итүче белән бер мәртәбә эшләү озынлыгы – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турындагы мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкка һәм күпфункцияле үзәккә телдән мөрәҗәгать иткән очракта алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан «Интернет» челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтыннан, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан алу мөмкинлеге тудырылмаган. Дәүләт хезмәте КФҮ, КФҮ читтән торып эшләү урынында тулы күләмендә күрсәтелми. Мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткән очракта, гаризаның һәм теркәлә торган документларның Министрлыкка тапшырылуы тәэмин ителә. Гаризада мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте нәтиҗәсен КФҮ алуы турында күрсәтелгән очракта, Министрлык дәүләт хезмәте нәтиҗәсен КФҮ тапшыруны тәэмин итә. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлык белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Министрлык һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәҗәгать итүче белән эшләү тәртибе КФҮ эш регламентында җайга салына. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми	
2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү	Гариза һәм документларның күчермәләре Министрлыкка «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон), 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Төзелешкә рөхсәт бирү һәм эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны электрон формада җибәрү турында» 2017 елның 27 сентябрендәге 729 номерлы карары (алга таба – 729 номерлы ТР МК карары) таләпләре	63-ФЗ номерлы Федераль закон; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; 246-ФЗ номерлы

үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып та	нигезендә квалификацияле электрон имза белән имзаланган (таныкланган) электрон формада җибәрелә ала	Федераль закон; 729 номерлы ТР МК карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Административ процедураларның тулы исемлеге

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, шул исәптән гариза төзү өлешендә;
2. гаризаны теркәлгән документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү;
3. гаризаны карау һәм тапшырылган документларның комплектлылыгын тикшерү;
4. ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга (оешмаларга) җибәрү;
5. дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү
6. мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү;
7. техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә дә.

Административ процедураны (гамәлне) башлап җибәрү өчен мөрәҗәгать итүченең шәхсән, телефон, электрон почта аша һәм (яки) хат ярдәмендә дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Министрлыкка мөрәҗәгать итүе нигез булып тора.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша Министрлыкка дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итә.

Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша, мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгать иткән ысулы нинди булуга карап, мөрәҗәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен зарури документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияли һәм мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны рәсмиләштерү өлешендә дә, ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларны рәсмиләштерү буенча һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен башка мәсьәләләрдә консультацияләү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Ясалма төзелгән җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү турында теркәлгән документлары белән гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны Төбәкара багланышлар һәм документлар үтәлешен тикшереп тору бүлегенә әлеге Регламентның 1 нче

кушымтасындагы форма буенча, әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны (документларның күчермәләрен) теркәп, мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән, ышанычлы зат аша яки почта буенча тапшыру гаризаны теркәлгән документлар пакеты белән кабул итү һәм теркәү административ процедурасын башлап җибәрү өчен нигез булып тора.

Документларны тапшырганда мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документларның исемлеге, шулай ук, әлеге Регламентның 2.5 пунктына ярашлы рәвештә, тапшырылмый торган документларның да исемлеге төзелә.

Тапшырылмый торган документлар исемлегендә аларны биргән органнарның атамалары, теркәлү номерлары, теркәлү даталары, аерым очракларда, тиешле рәсми мөрәҗәгатьләрне тапшыру өчен кирәкле, аларда булган белешмәләр күрсәтелә.

Гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны, шулай ук хокук күчүе турындагы белдерүне мөрәҗәгать итүче, шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнарда һәм әлеге Регламентта билгеләнгән таләпләрне үтәп, электрон формада тапшырырга хокуклы.

Документлар электрон формада һәм (яки), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып тапшырган очракта, гариза һәм аңа теркәлә торган документлар, шулай ук хокук күчүе турындагы белдерү 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә гаризага кул куйган затның электрон цифрлы имзасы белән таныкланган булырга тиеш.

3.3.2. Министрлыкта алынган корреспонденцияне теркәү өчен җаваплы булган, Министрлыкның төбәкара башланышлар һәм документлар үтәлешен тикшереп тору бүлегенең вазыйфаи заты (алга таба – документларны теркәү өчен җаваплы вазыйфаи зат) гаризаны һәм документларны, шулай ук хокук күчүе турындагы белдерүне Министрлыкның Эшчәнлек башкару күрсәтмәсендә билгеләнгән тәртиптә терки һәм карау өчен вәкаләтле бүлекчәгә җибәрә, шәхсән мөрәҗәгать иткәндә тапшырылган гаризаларның ике нөсхәсендә дә алынган номерын куя, аларның берсен мөрәҗәгать итүчегә тапшыра.

Документларны теркәү өчен җаваплы вазыйфаи зат Министрлыкта билгеләнгән эш башкару тәртибендә почта аша, электрон саклагычта, яки, «Интернет» челтәрен дә кертеп, уртак файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып килгән гаризаны терки.

Документларны теркәү өчен җаваплы вазыйфаи зат Министрлыкта билгеләнгән эшчәнлек башкару тәртибендә гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны (документларның күчермәләрен) электрон формада электрон документ әйләнеше системасы аша министрның капиталь төзелеш объектларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәтләр бирү мәсьәләләрен тикшерүдә тотучы урынбасарына яки аны алмаштыручы затка (алга таба – министр урынбасары) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла;

Процедураның нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: теркәлгән гариза һәм документлар;

3.3.3. Министр урынбасары Министрлыкта билгеләнгән эшчәнлек башкару

тәртибендә гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны (документларның күчермәләрен) электрон формада электрон документ әйләнеше системасы аша әлеге Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелгән вәкаләтле структур бүлекчәгә җибәрә.

Җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган структур бүлекчә вазифаи затын (алга таба – Бүлекнең вазыйфаи затын) (резолюция рәвешендә) билгели.

Дәүләт хезмәте күрсәтү бурычы йөкләнгән Бүлекнең вазыйфаи затлары Ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәтләр бирү турында (ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында) гаризаларны теркәү журналын алып бара.

Журналда түбәндәгеләр күрсәтелә:

мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тапшырылу датасы (Министрлыкка килү датасы);

мөрәҗәгать итүченең аталышы;

документларны кабул иткән вәкаләтле структур бүлекчәдәге вазыйфаи затның фамилиясе һәм инициаллары;

объектның аталышы һәм килгән документларның (папкаларның, тартмаларның һ.б.) кәгазьләр саны;

ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт әзерләү датасы;

мөрәҗәгать итүчегә ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт (ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) тапшыру датасы яки почта аша җибәрү датасы;

ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт (ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) алган затның имзасы;

ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында карар әзерләү датасы;

ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында (ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында) мөрәҗәгать итүчегә белдерү тапшыру датасы яки почта аша җибәрү датасы;

искәрмә.

Журнал кулдан язып һәм электрон формаларда, әлеге Регламентның 2 нче кушымтасына ярашлы рәвештә алып барыла.

Бүлек белгечләре килгән гариза турында белешмәләрне Журналга кертә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза белән документлар Министрлыкка килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Журналдагы язу.

3.4. Гаризаны карау һәм тапшырылган документларның комплектлы булу-булмавын тикшерү.

3.4.1. Бүлек белгечләре тапшырылган документлар җыелмасын әлеге Административ регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килү-килмәвенә тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар килгән гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның комплектлылыгын билгеләү.

3.4.2. Әлеге Административ регламентның 2.5 пункты таләпләренә ярашлы рәвештә гаризага теркәлә торган, капиталь төзелеш объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документларның тулы исемлеге булмаган очракта, мөрәҗәгать итүче Министрлык компетенциясенә кермәгән капиталь төзелеш объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт алу өчен гариза җибәргән очракта, Бүлек белгечләре капиталь төзелеш объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән (капиталь төзелеш объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән) баш тарту турында белдерүне, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының имзасы белән, мөрәҗәгать итүчегә хат белән җибәрә яисә кул куйдыртып тапшыра һәм Журналга тиешле язу терки.

Капиталь төзелеш объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы белдерү белән бергә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкилләренә) тапшырылган барлык документлар да кире кайтарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедуралар тәмамлангач өч эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту һәм мөрәҗәгать итүчегә белдерү.

3.5. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга (оешмаларга) җибәрү.

3.5.1. Административ процедураны гамәлгә ашыру нигезе булып Министрлыкта әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән мәгълүматның (белешмәләрнең) булмавы тора.

3.5.2. Бүлекнең вазыйфаи заты ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәгеләрнең тапшырылуы турында электрон рәвештә белешмәләр (документлар) бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

Ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлегенең техник регламентлар һәм проект документациясе таләпләренә туры килүе турында бәяләмә, дәүләт экология күзәтчелеге бәяләмәсе алу өчен Татарстан Республикасы Дәүләт төзелеш күзәтчелеге инспекциясенә.

Ведомствоара мөрәҗәгать электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешентә формалаштырыла һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – ВЭХС) каналлары буенча җибәрелә.

Ведомствоара электрон мөрәҗәгатьне электрон документ рәвешендә формалаштыру һәм ВЭХС каналлары буенча җибәрүнең техник мөмкинлекләре булмаганда, ведомствоара мөрәҗәгать кәгазьдә почта аша, бер үк вакытта почта аша яисә курьер ярдәмендә җиткерү юлы белән факс буенча җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгать 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7^2 статьясы таләпләре нигезендә формалаштырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара рәсми мөрәҗәгать формалаштыру һәм

җибәрү.

3.5.3. Ведомствоара хезмәттәшлек органнары белгечләре шушы Регламентның 3.5.2 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә соралучы белешмәләрне (документларны) законнарда билгеләнгән чорда бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар рәсми мөрәҗәгать килгәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган белешмәләр (документлар) яисә соралган белешмәләрнең булмавы турында Министрлыкка җибәрелгән хәбәр.

3.6. Документларны карау.

3.6.1. Административ процедураны уздыру нигезе булып Бүлек вазыйфаи затында әлеге Регламентның 2.5 һәм 2.6 пунктлары нигезендә документлар тупланышының булуы тора.

3.6.2. Әлеге документларны Бүлекнең вазыйфаи заты тарафыннан карау барышында документларны рәсмиләштерүнең дөрес булу-булмавы тикшерелә;

әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар алынган көннән башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тикшерелгән рөхсәт документлары.

3.6.3 Ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт проекты әзерләү турында карар кабул итү.

Административ процедураны (гамәлләрне) башлау өчен нигез булып әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган тикшерелгән документациянең булуы тора.

Документларны карау нәтиҗәләре буенча Бүлекнең вазыйфаи заты әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре булу-булмавын тикшерә.

Ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, әлеге Регламентның 2.3 пункты нигезендә ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт проектын әзерли һәм килештерү өчен аны министр урынбасарына җибәрә.

Министрның җаваплы урынбасары белән килештерелгән ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт проекты, ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт оригиналлары белән бергә (2 нөсхә) министрның беренче урынбасарына кул куюга җибәрелә.

Ясалма булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү проекты әзерли һәм килештерү өчен аны министр урынбасарына җибәрә.

Министр урынбасары белән килештерелгән рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү мөрәҗәгать итүчегә җибәрелә.

Процедураның вакыты: ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар алынган көннән башлап ике эш көне, ләкин әлеге Регламентта билгеләнгән рөхсәт

бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү) вакыты тәмамланганнан соң ике көн узганчы.

Процедураларның нәтиҗәсе: рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында әзерләнгән белдерү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче вәкаләтле бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия булган документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан Министрлыкка шәхсән тапшырыла яисә почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) җибәрелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны кушып тапшырылган документлары белән бергә терки һәм аларны вәкаләтле бүлеккә тапшыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.6.3 пунктында каралган процедураларны башкара һәм үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып, тапшыра яки мөрәҗәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша, Бүлеккә техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Техник хатасы булган документ мөрәҗәгать итүчегә электрон формада бирелгән булса, Бүлек белгече төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып тапшыра яисә, бу хакта гаризада күрсәтелгән булса, электрон документ формасында җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Министрлыктагы вазыйфаи затларның шушы Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм министрның дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Тикшереп тору Министрлыктагы вазыйфаи затларның шушы Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, гариза тапшыручыларның хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең Министрлыктагы вазыйфаи затлар карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгать-ләренә җаваплар әзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен контрольлектә тоту рәвешләре булып түбәндәгеләргә карата тикшерүләр үткәрү тора:

эшнең алып барылышына, шул исәптән документларны кабул итү вакытларының һәм тәртибенең үтәлешенә;

документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Министрлык актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның яртыеллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) шушы Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) физик һәм юридик затлар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Министрлыкның вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.8. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

4.9. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне һәм шикаятьләрне судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты, дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә министр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә белдерелә, КФҮ җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – КФҮ гамәлгә куючыга.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса.

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп иткәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://minstroy.tatarstan.ru/), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең (http://mfcl6.tatarstan.ru) рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (https://www.gosuslugi.ru) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның яисә граждан хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең яки

хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче-физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны яисә мөрәҗәгать итүче-юридик затның аталышы, мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр. Шулай ук мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә мөмкин булган элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) яисә почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документларның исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Шушы пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң бер көн узганчы мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮ мөрәҗәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) гаризаны Министрлыкка җибәрү.

6.2. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮ шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәкнең http://mfc16.tatarstan.ru сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына тапшыра.

6.3.2. КФҮнең гаризалар кабул итә торган белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар КФҮ эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

5.4. Гаризаны Министрлыкка җибәрү.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече Министрлыкка гариза җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлык белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Министрлык һәм күпфункцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле

үзәкнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында җайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында, Министрлык белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – Министрлыкка юлланган гариза.

6.5. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.5.1. Министрлык тарафыннан бирелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документтагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү турындагы гаризаны мөрәҗәгать итүче шәхсән яки ышанычлы заты аша күпфункцияле үзәккә язмача тапшыра.

КФҮнең гаризалар кабул итә торган белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.6. Техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны Министрлыкка юллау.

6.6.2. Күпфункцияле үзәк белгече Министрлык белән күпфункцияле үзәк арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, әмма гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча, техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны Министрлыкка җибәрә.

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентына 1 нче кушымта

кемгә: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгына

кемнән: ____

(юридик зат – төзелешне гамәлгә ашыруны планлаштыручы төзүченең аталышы,

____

капиталь ремонтлауны яисә үзгәртеп коруны; ИНН; юридик һәм почта адресы;

____

җитәкчесенең ФИА; телефоны, банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирү турында гариза

Ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүне сорыйм ____

(объектның аталышы)

түбәндәге адрес буенча җир кишәрлегендә урнашкан: ______________________

____

(шәһәр, район, урам, кишәрлек номеры)

Ясалма рәвештә җир кишәрлеген булдыру буенча эшләрне уздыру ____________________ «____»____________________ ел, №__________

(документ исеме)

нигезендә гамәлгә ашырылды.

Җирдән файдалану хокукы беркетелде ______________________________

____________________ «____»____________________ ел, №______________.

(документ исеме)

Өстәмә рәвештә мәгълүмат җиткерәбез:

ясалма рәвештә җир кишәрлеген блдуры эшләрен финанслау гамәлгә ашырылды ____

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр подряд (хуҗалык) ысулы белән уздырылды, түбәндәге шартнамә нигезендә: «____»______________20_____ел. № ______________________

____

(оешма аталышы, ИНН, юридик һәм почта адреслары, җитәкченең ФИА, телефон номеры, банк

____

реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

Эшләр уздыру хокукы беркетелде ____

____
(документ исеме һәм аны биргән вәкаләтле оешманың аталышы)

____________________ «____»__________________ ел, №______________.

Эшләрне башкаручы итеп ____________ «____»___________ ел, № ______боерык нигезендә ___________________ билгеләнде, ул __________
(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме) (югары, урта)

махсус белемгә ия һәм төзелештәге эшләү стажы ___ ел.

Төзелеш контрольлеге «___»________ ел, № ____________ шартнамә нигезендә түбәндәге тарафыннан гамәлгә ашырылды: _______________________
(оешманың аталышы, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

____
житәкчесенең ФИА, телефоны, банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

заказчы (төзүче) функцияләрен башкару хокукы беркетелде ___________________

____
(документ исеме һәм аны биргән оешма аталышы)

____________________ «____»__________________ ел, №______________.

Шушы гаризада китерелгән барлык белешмәләргә бәйле булган барлык үзгәрешләр хакында Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгына хәбәр итү бурычын үз өстемә алам.

_________________	_______________	_________________________
(вазыйфа)	(имза)	(Ф.И.А.)

«____»_____________20_____ ел.
Мөһер урыны (булган очракта)

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирү турында гаризаларны теркәү журналы

Тәртип саны	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тапшырылу датасы (Министрлыкка килү датасы)	Мөрәҗәгать итүче	Документларны кабул иткән вәкаләтле структур бүлекчәдәге вазыйфаи затның фамилиясе һәм инициаллары	Объектның аталышы һәм килгән документларның (папкаларның, тартмаларның һ.б.) кәгазьләр саны	Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт әзерләү датасы	Мөрәҗәгать итүчегә объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт тапшыру датасы	Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәтне (объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тартуны) алган затның имзасы	Искәрмә
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентына 3 нче кушымта

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен бирелгән рөхсәтләр реестры

Тәртип саны	Керүче документның номеры һәм датасы	Мөрәҗәгать итүче	Объектның исеме	Рөхсәт датасы һәм номеры	Рөхсәтнең гамәлдә булу чоры	Чыга торган документның номеры һәм датасы	Искәрмә
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентына 4 нче кушымта

кемгә: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгына

кемнән:____

(юридик зат – төзелешне гамәлгә ашыруны планлаштыручы төзүченең аталышы,

____

капиталь ремонтлауны яисә үзгәртеп коруны; ИНН; юридик һәм почта адресы;

____

җитәкчесенең ФИА; телефоны, банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

Техник хата төзәтү турында
гариза

Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлекләре (шәһәр округлары, муниципаль районнары) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

____**(кайда)**

(бирелгән документ)

____

күрсәтелгән:

____

Дөрес белешмәләр:

____

Техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

Документның әзер булуы турында миңа түбәндәгечә хәбәр итүне сорыйм:____

____

(хәбәр итү ысулы)

________________	________________	________________
(вазыйфа)	*(имза)*	*(Ф.И.А.)*

«___» ________________20_____ел.

Мөһер урыны (булган очракта)

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының Татарстан Республикасының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлеге (шәһәр округы, муниципаль районы) территориясендә ясалма җир кишәрлеге булдырылган очракта, ясалма рәвештә булдырылган җир кишәрлеген эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирүгә дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм

торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Министрның беренче урынбасары	231-14-03	Aleksey.Frolov@tatar.ru
Министр урынбасары	231-14-05	Ilshat.Gimaev@tatar.ru
Идарә башлыгы	231-17-08	Dinar.Sagdatullin@tatar.ru
Социаль-мәдәни объектлар төзелеше бүлеге башлыгы	231-14-57	Dmitriy.Yasakov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы идарәсенең юл һәм төзелеш комплексларында инвестицияләү программаларын тормышка ашыру буенча бүлек башлыгы	264-77-24	Yuriy.Azin@tatar.ru