



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2020

с. Старое Дрожжаное

**КАРАР**

№ 636

«Реклама өлкәсендә норматив хокукый актларны үтәүне муниципаль контроль» муниципаль функциясен үтәүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Реклама турында» 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Уставы, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР ИТӘ:**

1. «Реклама өлкәсендә норматив хокукый актларны үтәүне муниципаль контроль» муниципаль функциясен үтәүнең административ регламентын (кушымта) расларга.

2. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

Башкарма комитет житәкчесе:



Д.А.Сатдинов

"Реклама өлкәсендә норматив хокукый актларны үтәүнең муниципаль контроле" муниципаль функциясен үтәүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

### 1.1. Муниципаль функция исеме

1.1.1. Муниципаль функция атамасы: "Реклама өлкәсендә норматив хокукый актларны үтәүнең муниципаль контроле" (алга таба - муниципаль функция).

1.2. Муниципаль функцияне башкаручы жирле үзидарә органы исеме; жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль функцияне үтәү өчен җаваплы жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе исеме

1.2.1. Муниципаль функция Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан башкарыла. Муниципаль функцияне үтәү өчен җаваплы структур бүлек - шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлеге (алга таба - бүлек).

1.2.2. Муниципаль функцияне үтәгәндә бүлек түбәндәгеләр белән хезмәттәшлек итә:

- муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда үз эгъзаларының хокукларын яклау мәсьәләләре буенча үз-үзен җайга салучы оешмалар;

- тикшерүләр уздырыла торган юридик зат, индивидуаль эшкуар белән граждан-хокукый һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаучы һәм тикшерелә торган затларның аффиляцияләнгән затлары булмаган учреждениеләр, предприятиеләр һәм оешмалар, экспертлар, эксперт оешмалары;

- прокуратура органнары тарафыннан планнан тыш күчмә тикшерүләр уздыруны килештерү өлешендә.

1.3. Муниципаль функцияне үтәүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә, аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп

1.3.1. Муниципаль функцияне башкару өчен хокукый нигезләр түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- Россия Федерациясе Конституциясе;

- Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы;



- 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон;
- "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль закон;
- "Реклама турында" 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль закон";
- "Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртібе турында"гы 2006 елның 02 маендагы N 59-ФЗ Федераль закон;
- "Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарының һәм муниципаль контроль органнарының юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын әзерләү кагыйдәләрен раслау турында" 2010 елның 30 июнендәгә 489 номерлы карары;
- "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә электрон формада күрсәтүне (функцияләренә гамәлгә ашыру) тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында" 2011 елның 24 октябрдәгә 861 номерлы РФ Хөкүмәте карары";
- "Дәүләт контроле (күзәтчелеге), башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына караган оешмалардан тикшерүләр оештырганда һәм уздырганда, шул исәптән электрон рәвештә, документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган оешмалардан дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан соратып алу һәм түләүсез нигездә алу турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2016 елның 18 апрелдәгә 323 номерлы карары;
- Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль (күзәтчелек) органнары, башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә әлегә документлар һәм (яки) мәгълүмат булган оешмалардан тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында соратып алына һәм (яисә) алына торган документлар һәм (яисә) мәгълүмат исемлеген раслау турында " 2016 елның 19 апрелдәгә 724-р номерлы күрсәтмәсе белән;
- Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы;
- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы уставы.

#### 1.4. Муниципаль контроль предметы

1.4.1. Реклама өлкәсендә норматив хокукий актларның үтәләшенә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, гражданның тарафыннан федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында, реклама өлкәсендә муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәләшен тикшерү, шулай ук күрсәтелгән таләпләрне бозуларны профилактикалау чараларын оештыру һәм уздыру тора.

#### 1.5. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары



1.5.1. Тикшерү үткәргәндә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле бүлек белгечләре (алга таба - инспекторлар) түбәндәгеләргә хокуклы:

- тикшерү өчен кирәкле мәгълүматны, документларны, белешмәләрне һәм материалларны башкарма хакимият органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, юридик затлардан, индивидуаль эшкуарлардан һәм граждандардан соратып алырга;

- хезмәт таныклыгын һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты боерыгының тикшерү билгеләү турындагы күрсәтмәсенә күчәрмәләрен күрсәтү, аларда урнашкан объектларда булу, аларны тикшерү, шулай ук тикшерү һәм контроль буенча башка чаралар үткәрү дә киртә түгел;

- закон бозуларны бетерү буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларга күрсәтмәләр бирергә;

- законлы эшчәнлекне гамәлгә ашыруга комачаулаучы гамәлләрне булдырмауда яисә туктатуда, шулай ук муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуда гаепле затларны билгеләүдә ярдәм сорап эчке эшләр һәм прокуратура органнарына мөрәжәгать итәргә;

- Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы нигезендә административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзү вәкаләтләре кысаларында;

- гаепле затларны административ җаваплылыкка тарту максатында административ хокук бозулар турында эшләр кузгату өчен тиешле органнарга тикшерүләр турында документлар жиберергә.

1.5.2. Тикшерү уздырганда инспекторлар түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

- гамәлдәге законнар һәм әлеге административ регламент нигезендә бирелгән, реклама өлкәсендә муниципаль хокукый актларны үтәүне кисәтү, ачыклау һәм кисәтү буенча вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә башкарырга;

- үз вәкаләтләре чикләрендә реклама өлкәсендә муниципаль хокукый актларны үтәүне бозуларны бетерү һәм булдырмау өчен кирәкле чаралар күрергә;

- реклама өлкәсендә муниципаль хокукый актларның үтәлешен бозу очраklары турында белешмәләр булган дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының, физик һәм юридик затларның кәргән мөрәжәгатьләрен оператив карарга, булган вәкаләтләр чикләрендә чаралар күрергә;

- муниципаль функцияне үтәү чараларын башкарганда контрольдә тоту чаралары гамәлгә ашырыла торган затларның кануннарны үтәргә һәм закон белән саклана торган мәнфәгатьләрен бозмаска;

- контрольдә тоту чаралары гамәлгә ашырыла торган затлардан Россия Федерациясе законнарында каралмаган документларны һәм башка белешмәләрне таләп итмәскә;

- тикшерү бары тик хезмәт вазыйфаларын башкарганда һәм тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәләрен күчәрмәләрен күрсәткәндә генә үткәрергә;

- контрольдә тоту чаралары гамәлгә ашырыла торган затларга, шулай ук апарнын вәкаләтле вәкилләренә тикшерү үткәргәндә катнашуга, тикшерү



предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә һәм шундый затларга тикшерү предметына карый торган мәгълүмат һәм документлар тапшырырга;

- тикшерүләр нәтижеләре буенча тикшерүләр актларын контрольдә тоту чаралары башкарылучы затлар яисә аларның вәкаләтле вәкилләре белән мәжбүри танышу белән төзәргә;

- тикшерү үткәргәндә житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, тикшерү предметына карый торган мәгълүматны һәм документларны бирергә;

- житәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, шәхси эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижеләре белән таныштырырга;

- ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән хокук бозулар авырлыгының, кешеләрнең, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен потенциал куркынычларының, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) объектларының, дәүләтнең иминлеген исәпкә алуны, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен, шулай ук гражданның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүне кертмәскә;

- Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә юридик затларга, шәхси эшмәкәрләр яисә гражданның тарафыннан шикаять белдергәндә үз гамәлләренә нигезле булуын расларга;

- законда һәм әлеге Регламентта билгеләнгән тикшерү үткөрү срокларын үтәргә;

- законлы эшчәнлекне гамәлгә ашыруга комачаулаучы гамәлләрне булдырмауда яисә туктатуда, шулай ук муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуда гаепле затларны билгеләүдә ярдәм сорап Эчке эшләр һәм прокуратура органнарына мөрәжәгать итәргә;

- ачыкланган закон бозуларны бетерү буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларга күрсәтмәләр (№3 кушымта) бирергә;

- бирелгән күрсәтмәләрнең үтәлешен һәм житешсезлекләрне бетерүне контрольдә тоту;

- гаепле затларны административ җаваплылыкка тарту максаты белән административ хокук бозулар турында эшләр кузгату өчен тиешле органнарда тикшерү материалларын жиберергә;

- күчмә тикшерү башланыр алдыннан, житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, гражданин яисә аларның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча, аларны административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга кирәк, аның нигезендә тикшерү үткәрелә;

- тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы тормышка ашырырга;



- юридик заттан, индивидуаль эшкуардан, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган рөхсәт документларын да кертеп, документлар һәм (яки) мәгълүмат бирүне таләп итмәскә;

- юридик заттан, шәхси эшкуардан документлар, мәгълүмат бирүне тикшерү үткәрелә башлаган датага кадәр таләп итмәскә. Муниципаль контроль органы тикшерү үткәрү турында күрсәтмә яисә боерык кабул ителгәннән соң ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны соратып алырга хокукы;

- тикшерүләрнең бердәм реестрына тикшерү турында дәрәс мәгълүмат кертергә.

1.5.3. Юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар тарафыннан мәжбүри таләпләрне бозуларны булдырмау, мәжбүри таләпләрне бозуга китерә торган сәбәпләрне, факторларны һәм шартларны бетерү максатларында инспекторлар:

- хокук бозуларны профилактикалау өчен ел саен расланган программалар нигезендә мәжбүри таләпләрне бозуны булдырмау өчен чаралар күрү;

- «Интернет» челтәрендәгә рәсми сайтларда норматив хокукый актлар исемлекләрен яисә мәжбүри таләпләре булган, үтәлеше муниципаль контроль предметы булган аларның аерым өлешләрен, шулай ук тиешле норматив хокукый актлар текстларын урнаштыруны тәмин итәләр;

- мәжбүри таләпләрне үтәү мәсьәләләре буенча юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, шул исәптән мәжбүри таләпләрне үтәү, семинарлар һәм конференцияләр уздыру, массакүләм мәгълүмат чараларында аңлату эшләре һәм башка ысуллар белән житәкчелек эзерләү һәм бастырып чыгару юлы белән мәгълүмат бирә. Мәжбүри таләпләр үзгәргән очракта, муниципаль контроль органнары гамәлдәгә актларга кертелгән мәжбүри таләпләрне, аларның гамәлгә керү срокларын һәм тәртибен билгели торган яңа норматив хокукый актларның эчтәлегенә турында комментарийлар эзерли һәм тарата, шулай ук мәжбүри таләпләрне үтәүне күртүгә һәм тәмин итүгә юнәлдерелгән тиешле оештыру, техник чаралар уздыру турында тәкъдимнәр күртә;

- муниципаль контрольне гамәлгә ашыру практикасын даими рәвештә (елына бер тапкырдан да ким түгел) гомумиләштерүне һәм «Интернет» челтәрендәгә рәсми сайтларда тиешле гомумиләштерүләрне урнаштыруны тәмин итәләр, шул исәптән мондый хокук бозуларны булдырмау максатларында юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан кабул ителергә тиешле чараларга карата тәкъдимнәр белән зарури таләпләрне бозуларның еш очрый торган очраклары күрсәтеләп;

- "дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрендәгә 294 - ФЗ номерлы Федераль законның 8.2 статьясындагы 5-7 өлешләре нигезендә мәжбүри таләпләрне бозуга юл куймау турында кисәтү ясала, әгәр башка тәртип федераль закон белән билгеләнмәгән булса.



## 1.6. Контроль чаралары гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары

1.6.1. Тикшерү үткәргәндә тикшерү үткәрелә торган затлар хокуклы:

- муниципаль контроль буенча чаралар үткәргәндә катнашу һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;
- тикшерү нәтижеләре белән танышырга, тикшерү предметына караган документларны һәм мәгълүматны алырга;
- инспекторлардан Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының, шул исәптән әлеге административ регламентның Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында билгеләнгән таләпләрне үтәүне таләп итәргә;
- инспекторларның гамәлләренә әлеге административ регламентта билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә;
- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының гамәлләренә һәм карарларына шикаять бирергә

1.6.2. Тикшерүләр уздырганда тикшерү үткәрелә торган зат түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

- инспекторлар таләбе буенча тикшерү үткәрү барышында кирәкле мәгълүматны һәм документларны бирергә;
- ачыкланган административ хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәдә күрсәтелгән кисәтүләрне күрсәтмәдә билгеләнгән срокларда бетерү;
- кабат административ хокук бозуларны булдырмау буенча чаралар күрергә.

## 1.7. Муниципаль функцияне үтәү нәтижеләрен тасвирлау

1.7.1. Муниципаль функцияне үтәү нәтижәсе булып реклама өлкәсендә норматив хокукый актларны үтәү буенча закон таләпләрен гамәлгә ашыру тора.

## 2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне башкару тәртибенә таләпләр

### 2.1. Муниципаль функциянең үтәлеше турында мәгълүмат бирү тәртибе

2.1.1. "Бүлек" нең урнашу урыны: муниципаль функцияне үтәү мәсьәләләре буенча документлар һәм мөрәжәгатьләр жиберү, тикшерүләр үткәрү өчен почта адресы: 422470, Татарстан Республикасы, Иске Чүпрәле авылы, Центральная урамы, 13.

Эш графигы: дүшәмбе – жомга 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру белән бәйле мәсьәләләр буенча кабул итү һәм консультация дүшәмбедән жомгага кадәр 9.00 дән 16.00 гә кадәр (төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр) башкарыла. Сишәмбе-кабул итү көне 14.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр; шимбә, якшәмбе-ял көннәре.

Бәйрәм алды көннәрендә эш көне озынлыгы бер сәгатькә кыскара.

"Бүлек" нең эш графигы (режимы) турында мәгълүмат турыдан-туры "Бүлек" тә. шүлай ук Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында



урнаштырыла <http://droganoye.tatarstan.ru> к

Белешмэләр алу өчен Телефон: 8 (84375) 2-28-50.

Электрон почта адресы: [Bagautdinov.Radik@tatar.ru](mailto:Bagautdinov.Radik@tatar.ru).

Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында; «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (портал адресы: <http://droganoye.tatarstan.ru>).

2.1.2. Башкару процедурасы, муниципаль функцияне башкару барышы турында хәбәр итү бүлек белгечләре тарафыннан түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла:

1) телдән мөрәжәгать иткәндә - бүлекнең белешмә телефоны буенча яисә шәхси кабул итү барышында;

2) язма мөрәжәгатьтә - Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитеты адресына кәгазьдә мөрәжәгать жибәрү юлы белән;

3) “Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасына мөрәжәгать итү юлы белән;

4) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган мәгълүмати материалларга мөрәжәгать иткәндә.

Шәхси телдән хәбәр иткәндә кызыксынган затны көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Һәр мөрәжәгать итүчегә индивидуаль телдән хәбәр итүнең озынлыгы 15 минуттан да артмый.

Телефоннан мөрәжәгать итү эш вакыты дәвамында рөхсәт ителә. Телефон буенча консультация бирү озынлыгы 10 минут эчендә башкарыла. Телефон буенча консультация биргәндә белгеч фамилиясен, исемен, атасының исемен, вазыйфасын атарга, ә аннары әдәпле формада куелган сорауга төгәл һәм аңлаешлы җавап бирергә тиеш.

2.1.3. Халык алдында язмача хәбәр итү муниципаль функцияне башкару урыннарындагы стендларда мәгълүмати материаллар урнаштыру, массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүмати материаллар бастырып чыгару юлы белән, Чүпрәле муниципаль районының «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасындагы рәсми сайтында (<http://droganoye.tatarstan.ru>) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) төбәк порталында гамәлгә ашырыла.

Гавами телдән хәбәр итү массакүләм мәгълүмат чараларын жәлеп итеп гамәлгә ашырыла.

Муниципаль функцияне башкару урыннарындагы стендларда түбәндәге мәгълүмат материаллары урнаштырыла:

- муниципаль функцияне башкару тәртибе турында төгәл мәгълүмат (муниципаль функцияне башкарганда гамәлләрнең эзлеклелеген ачык чагылдыра торган блок-схема рәвешендә);

- кушымталар белән административ регламентның тексты

## 2.2. Муниципаль функцияне башкару срогы

2.2.1. Тикшерү (документар, күчмә) үткөрү вакыты 20 (егерме) эш көненнән дә артмаска тиеш.



2.2.2. Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата урынга чыгып планлы тикшерүләр үткәрүнең гомуми срогы кече предприятие өчен елына 50(илле) сәгатътән һәм микропредприятие өчен 15( унбиш ) сәгатътән артык була алмый;

Кирәк булган очракта, кече эшкуарлык субъектларын тикшерү, документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү уздыру муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан ведомствоара мәгълүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокта, әмма ун эш көненнән дә артмаска тиеш. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү үткәрүнең туктатылу вакыты гамәлдә булган чорда, муниципаль контроль органының кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында, биналарда, төзелмәләрендә, корылмаларында, бүлмәләрендә, бүтән объектларында күрсәтелгән тикшерү белән бәйле гамәлләре туктатыла.

2.2.3. Күчмә планлы тикшерүне үткәрүче бүлекнең вазыйфай затларының дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткәрү зарурлыгына бәйле аерым очракларда күчмә планлы тикшерүне үткәрү вакыты Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән, ләкин 20 (егерме) эш көненнән дә артык түгел, кече предприятиеләргә, микропредприятиеләргә карата 15 (унбиш) сәгатъкә озайтылырга мөмкин.

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре**

#### **3.1. Муниципаль функцияне үтәүнең административ процедуралары составы**

3.1.1. Муниципаль функциянең үтәлеше түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планын формалаштыру;
- планлы тикшерүне (күчмә, документар тикшерүне) үткәрүне оештыру);
- планнан тыш тикшерү (күчмә, документар) үткәрүне оештыру);
- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы территориясендә рейд чараларын оештыру;
- тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү;
- тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очракларына карата Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм Чүпрәле муниципаль районы законнарында каралган чараларны кабул итү;
- мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалауга юнәлдерелгән чаралар оештыру һәм уздыру

3.1.2. Муниципаль функцияне үтәгәндә эзлекле гамәлләр блогы-схемасы өлеге административ регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

#### **3.2. План тикшерүләрен уздыруның еллык планын әзерләү**



3.2.1. Планлы тикшерүләр уздыру елыннан алдагы елның 1 сентябренә кадәр, планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планын әзерләү өчен җаваплы инспектор, бүлек башлыгы яки аның урынбасары, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан расланган зат тарафыннан яисә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы вазыйфай зат тарафыннан каралган планлы тикшерүләр планы проекты Чүпрәле районы прокуратурасына жиберә.

3.2.2. Килештерелгән проект нигезендә кисәтүләр булмаганда, тикшерүләр уздыруның еллык планы нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтмәсе проекты төзелә.

3.2.3. Ежегодные планы проведения плановых проверок утверждаются распоряжением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

3.2.4. Еллык план буенча тикшерү үткәрү планына планлы тикшерүне кертү өчен нигез булып тора:

- юридик затны, шәхси эшкуарны дәүләт теркәвенә алганнан соң өч ел узу;
- юридик затның, индивидуаль эшкуарның соңгы планлы тикшерүен уздыру тәмамланган көннән соң өч ел узгач;

- юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан эшкуарлык эшчәнлегенә аерым төрләрән гамәлгә ашыра башлау көннән алып өч ел узгач, күрсәтелгән хәбәрнамәне тапшыруны таләп итә торган эшләр башкарылган яисә хезмәтләр күрсәтелгән очракта, эшләр башкарылган яисә күрсәтелә торган очракта хәбәр ителә.

3.2.5. Административ процедураны үтәү өчен бүлекнең вазыйфай заты-инспектор җаваплы.

3.2.6. Еллык тикшерүләр уздыруның расланган планы план тикшерүләрен үткәрү елына кадәрге елның 1 ноябренә кадәр прокуратура органнарына дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы карары белән расланган Юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планлы тикшерүләр уздыруның еллык планнарын әзерләү кагыйдәләрендә билгеләнгән тәртиптә жиберелә.

3.2.7. Ел саен тикшерүләр уздыруның расланган планы кызыксынучы затларга аны Интернет челтәрендә урнаштыру юлы белән, шул исәптән "Идарә" дәүләт автоматлаштырылган мәгълүмат системасы интернет-порталында: <http://gasu.gov.ru>; Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән җиткерелә.

3.2.8. Административ процедураны үтәү нәтижәсе булып, Интернет челтәрендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган еллык тикшерүләр планы тора.

### 3.3. Планлаштырылган тикшерүне оештыру

3.3.1. Еллык план буенча бүлек тикшерүләрен үткәрү планына кертелгән тикшерү планлы булып тора.



3.3.2. Планлы тикшерүгә әзерлек барышында Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының планлы тикшерү үткәру турында күрсәтмәсе чыгарыла.

Боерыкта түбәндәгеләр күрсәтелә:

- муниципаль контроль органы атамасы, шулай ук муниципаль контроль төре;

- тикшерү үткәрегә вәкаләтле вазыйфай затның яисә вазыйфай затларның, шулай ук тикшерү үткәру өчен жәлеп ителә торган экспертларның, эксперт оешмалары вәкилләренә фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре, вазыйфалары;

- тикшерү үткәрелә торган юридик затның исеме яисә индивидуаль эшқуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затларның урнашкан урыннары (аларның филиаллары, вәкилләре, аерымланган структур бүлекчәләре) яисә индивидуаль эшқуарлар эшчәнлеген фактта башқару урыны;

- тикшерүнең максатлары, бурычлары, предметы һәм аны үткәру вакыты;

- тикшерү үткәрунең хокукий нигезләре;

- муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпләр, шул исәптән тикшерү кәгазенә (контроль сораулар исемлегенә) реквизитлары, әгәр планлы тикшерү уздырганда тикшерү кәгазе (контроль сораулар исемлеге) кулланылырга тиеш булса;

- тикшерү үткәру максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле чаралар исемлеге һәм аны үткәру сроклары;

- дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыру, муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентлар исемлеге;

- юридик зат, шәхси эшқуар тарафыннан тикшерү үткәру максатларына һәм бурычларына ирешү өчен тапшырылырга тиешле документлар исемлеге;

- тикшерүне уздыруның башлану һәм тәмамлану датасы;

- муниципаль контроль органы житәкчесе урынбасары, боерыгының типлаштырылган формасы белән каралса, башка белешмәләр.

3.3.3. Административ процедураны тормышка ашыру өчен жаваплы инспектор, планлаштырылган тикшерү өчен жаваплы.

3.3.4. Планлы тикшерүнең предметы булып юридик зат, шәхси эшқуар тарафыннан тәкъдим ителә торган мәжбүри таләпләр жыелмасының һәм муниципаль хокукий актларда реклама өлкәсендә норматив хокукий актларны үтәүгә карата куелган таләпләрнең жыелмасын үтәу тора.

3.3.5. Тикшерү уздырыла торган юридик зат, индивидуаль эшқуар планлы тикшерү үткәру турында тикшерү үткәрелә башлаганчы өч эш көненән дә соңга калмыйча, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтмәсенә күчермәсен жибереп һәм (яисә) электрон имза белән тутырылган һәм электрон почта адресы буенча юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почтасы адресы буенча юлланган, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрында тотылса йә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшқуар тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырылган яисә мөмкин булган башка ысул белән тапшырылган булса, алдан хәбәр ителә.



3.3.6. Юридик зат, шәхси эшкуар - үз-үзен жайга сала торган оешма өгъзасына планлы күчмә тикшерү үткәрелгән очракта, бүлек тикшерү үткәргәндә катнашу яисә аның вәкиле булу мөмкинлеген тәэмин итү максатларында үз-үзен жайга сала торган оешмага мондый тикшерүне үткәрү турында хәбәр итәргә тиеш.

3.3.7. Планлы тикшерү документар һәм (яки) урынга чыгып тикшерү формасында үткәрелә.

3.3.8. Административ процедураны үтәү нәтижәсе булып планлы тикшерү үткәрү турында боерык тора.

#### 3.4. Планнан тыш тикшерү үткәрүне оештыру

3.4.1. Планнан тыш, еллык планлы тикшерүләр уздыру планына кертелмәгән тикшерү була.

3.4.2. В случаях, предусмотренных законодательством, внеплановая выездная проверка может быть проведена после согласования ее проведения с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.3. Планнан тыш тикшерү "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләрендә билгеләнгән нигезләрдә уздырыла:

юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы тәмамлануы;

- муниципаль контроль органына юридик статус яки шәхси эшкуардан гариза бирү, билгеле бер төр эшләрне башкару хокукы өчен махсус рөхсәт (лицензия), юридик затның тиешле плансыз тикшерүе үткәрелсә, шәхси эшкуар. хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (раслау) кагыйдәләре белән каралган;

- юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән үзара хезмәттәшлексез контроль чаралары нәтижәләрен анализлау нәтижәләре буенча муниципаль контроль органы вазыйфаи затын мотивлаштырылган тапшыру, муниципаль контроль органнарына кәргән гражданныр, шул исәптән индивидуаль эшкуарлар, юридик затлар мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларын, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча:

а) Россия Федерациясе халыкларының тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, Россия Федерациясе Музей фонды составына аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни



әһәмияткә ия, документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә куркыныч янау;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына гражданның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керүче махсус тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә зыян китерү;

в) кулланучылар хокукларын бозу (кулланучылар хокукларын яклау өлкәсендә федераль дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы органга мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүченең юридик затка, шәхси эшкуарга һәм мондый мөрәжәгатьне яклау (торгызу) өчен мөрәжәгать итүе яисә мөрәжәгать итүченең таләпләре каралмаган очракта);

- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитетының Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә һәм прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча законнарның үтәлешен тикшереп тору кысаларында планнан тыш тикшерү уздыру турындагы прокурор таләбе нигезендә бастырып чыгарылган күрсәтмәсе.

3.4.4. Муниципаль контроль органына мөрәжәгать иткән затны, шулай ук әлеге административ регламентның 3.4.3 пунктында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләре булмаган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый. Мөрәжәгатьтә яисә гаризада баян ителгән мәгълүмат әлеге административ регламентның 3.4.3 пункты нигезендә планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алган очракта, мөрәжәгать яисә гариза авторлыгында нигезле шик булган очракта, мөрәжәгать итүче затны билгеләүгә карата нигезле чаралар күрергә тиеш. Мөрәжәгатьләр яки гаризалар гариза бирүчеләр тарафыннан электрон документлар формасында гариза бирүченең Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында мәжбүри авторизациясен күздә тоткан мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып юлланган очракта гына планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була ала.

Мөрәжәгатьләрне һәм гаризаларны караганда, әлеге административ регламентның 3.4.3 пунктында күрсәтелгән фактлар турында мәгълүматны караганда, элек кергән мондый мөрәжәгатьләрне һәм гаризаларны, мәгълүматны карау нәтижәләре, шулай ук тиешле юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга карата элегрәк уздырылган чаралар нәтижәләре исәпкә алынырга тиеш.

Мәжбүри таләпләрне бозуга юл куйган зат турында йә әлеге административ регламентның 3.4.3 пунктында күрсәтелгән фактлар турында, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан алынган мәгълүматны алдан тикшерү уздырылырга мөмкин. Алдан тикшерү үткәрү барышында өстәмә белешмәләр һәм материаллар (шул исәптән телдән) соратып алу бунча чаралар күрелә, мәгълүмат биргән затларда, юридик



затның, шәхси эшкуарның муниципаль контроль органы карамагында булган документларын карау үткәрелә, кирәк булганда, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез һәм күрсәтелгән затларга мәгълүмат бирү һәм муниципаль контроль органы таләпләрен үтәү бурычларын йөкләмичә, контрольлек чаралары үткәрелә. Алдан тикшерү кысаларында юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән алынган мәгълүматка карата аңлатмалар соратып алынырга мөмкин, ләкин мондый аңлатмаларны һәм башка документларны тапшыру мәжбүри түгел.

Мәжбүри таләпләрне бозуга юл куйган, мәжбүри таләпләрне бозу турында тиешле белешмәләр алган затларны алдан тикшерү нәтижәләре буенча яисә әлеге административ регламентның 3.4.3 пунктында күрсәтелгән фактлар турында ачыклаганда муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты әлеге административ регламентның 3.4.3 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча планнан тыш тикшерү билгеләү турында дәлилленгән күрсәтмә әзерли. Алдан тикшерү нәтижәләре буенча юридик затны, шәхси эшкуарны жаваплылыкка тарту буенча чаралар күрелми.

Муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкчесе урынбасары карары буенча, планнан тыш тикшерү, тиешле тикшерү башланганнан соң, аны оештыру өчен сәбәп булган мөрәжәгатьнең яисә гаризаның аноним булуы ачыкланса, яисә мөрәжәгатьтә яки гаризада булган белә торып дәрәс булмаган белешмәләр билгеләнсә, туктатыла.

Муниципаль контроль органы гражданнардан, шул исәптән юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән, кәргән гаризаларны, күрсәтелгән затларның мөрәжәгатьләрен карап тикшерүгә бәйле рәвештә муниципаль контроль органы тарафыннан тотылган чыгымнарны, әгәр гаризаларда, мөрәжәгатьләрдә белә торып ялган белешмәләр күрсәтелсә, судка мөрәжәгать итәргә хокуклы

3.4.5. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының планнан тыш тикшерү үткәрү турында күрсәтмәсе чыгарыла.

3.4.6. Планнан тыш тикшерү үткәрелә торган юридик зат, шәхси эшкуар тикшерү үткәрү турында аны үткәрү башланганчы егерме дүрт сәгать алдан, шул исәптән электрон имза белән көчәйтелгән квалификацияле имза куелган һәм электрон почта адресы буенча юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почтасы адресы буенча юлланган электрон документ ярдәмендә хәбәр ителә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса йә элегрәк юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырылган булса.

3.4.7. Юридик затка, шәхси эшмәкәр - үзен-үзе жайга салучы оешма әгъзасына планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәргән очракта, бүлек үз-үзен жайга салучы оешмага, тикшерү уздырганда аның вәкиленең катнашу яки булу мөмкинлеген тәмин итү максатларында, мондый тикшерү үткәрү турында хәбәр итәргә тиеш.

3.4.8. Юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлегенә нәтижәсендә гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килгән яисә сәбәп булган очракта, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәләни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян, шүлай



ук табигий һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килгән яисә барлыкка килергә мөмкин булган очракта, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны башлау турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

3.4.9. Административ процедураны үтәү өчен җаваплылык, планнан тыш тикшерү өчен җаваплы булып торучы -инспектор.

3.4.10. Планнан тыш тикшерү документар һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

3.4.11. Административ процедураны үтәү нәтижәсе булып планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар һәм күрсәтмә кабул итү тора.

### 3.5. Документар тикшерү үткәрү

3.5.1. Документар тикшерүне (планлы яки планнан тыш) оештыру бүлекнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

3.5.2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтмәсе документар тикшерү өчен нигез булып тора.

3.5.3. Документар тикшерү предметы булып юридик зат, шәхси эшмәкәр документларындагы белешмәләр, аларга карата тикшерү үткәрелә, аларның оештыру-хокукый формасын, хокукларын һәм бурычларын билгели, аларның эшчәнлеген тормышка ашырганда кулланыла торган һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү белән бәйле документлар тора.

3.5.4. Бүлек карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәгә нигезле шик тудырса йә әлегә белешмәләр тикшерү үткәрелә торган оешманың үтәлүен мәҗбүри таләпләрне, тикшерү үткәрелә торган юридик зат, шәхси эшкуар адресына карата дәлилләнгән гарызнамә карау өчен кирәкле башка документларны һәм белешмәләрне бирүне таләп итеп җибәрелә.

3.5.5. Дәлилләнгән запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә юридик зат, тикшерү үткәрелә торган шәхси эшмәкәр соратып алуда күрсәтелгән документларны һәм белешмәләрне бүлеккә җибәрергә тиеш.

3.5.6. Гаризада күрсәтелгән документлар мөһер (булган очракта) һәм юридик зат җитәкчесе, башка вазифаи заты имзасы белән таныкланган күчermәләр рәвешендә тапшырыла. Юридик зат, шәхси эшмәкәр гарызнамәдә күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә тапшырырга хокуклы. Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, документларның нотариаль күчermәләрен таләп итү рөхсәт ителми.

3.5.7. Документар тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр биргән хаталар һәм (яки) каршы килешүләр ачыкланган очракта, тикшерү барышында алынган белешмәләрнең әлегә документларда, бүлек документларында һәм (яки) документларда булган белешмәләрнең туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мәгълүмат юридик затка, шәхси эшмәкәргә карата тикшерү үткәрелә торган шәхси эшкуарга ун эш көне эчендә язма рәвештә тиешле аңлатмалар бирү таләбе белән җибәрелә.



3.5.8. Документларда ачыкланган хаталар һәм (яисә) каршылыклар турында аңлатмалар бүлеккә тәкъдим итүче тикшерү үткәрелә торган юридик зат, шәхси эшмәкәр элек тапшырылган документларның дәрәслеген раслый торган өстәмә документларны бүлеккә тапшырырга хокуклы.

3.5.9. Бүлек элек бирелгән документларның дәрәслеген раслаучы тикшерү үткәрелә торган юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан тапшырылган документларны карарга тиеш.

Документлар буенча тикшерү уздыра торган вазыйфаи зат юридик затның, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тәкъдим ителгән аңлатмаларны һәм элек тапшырылган документларның дәрәслеген раслый торган документларны карарга тиеш. Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты тапшырылган аңлатмалар һәм документлар каралганнан соң яисә аңлатмалар булмаганда, муниципаль контроль органы муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы. Күчмә тикшерүне уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар һәм (яки) документар тикшерү барышында алар тарафыннан тапшырылган мәгълүматны таләп итү тыела.

3.5.10. Административ процедураны башкарган өчен җаваплы документар тикшерү өчен җаваплы - инспектор.

3.5.11. Документлар буенча тикшерү уздырганда, документар тикшерү уздырган өчен җаваплы инспектор тикшерү үткәрелә торган юридик заттан, индивидуаль эшкуардан документлар предметына карамаган белешмәләр һәм документлар таләп итәргә хокуклы түгел.

3.5.12. Административ процедураны үтәү нәтижәсе булып тикшерү акты тора (2 нче кушымта).

### 3.6. Күчмә тикшерү үткәрү

3.6.1. Күчмә тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, физик затның урнашкан урыны яисә эшчәнлек башкару урыны буенча гамәлгә ашырыла.

3.6.2. Күчмә тикшерү үткәрү өчен Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты карары нигез була.

3.6.3. Күчмә тикшерү документлар буенча тикшерү мөмкин булмаган очракта уздырыла:

- тикшерү үткәрелә торган юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлегенә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә яисә таләпләргә туры килүен тиешле контроль чарасы үткәрмичә генә бәяләргә.

3.6.4. Тикшерү уздырыла торган юридик зат, шәхси эшмәкәр күчмә тикшерүне уздыруга вәкаләтле инспекторның, эшчәнлекне гамәлгә ашырганда, биналарда, корылмаларда, корылмаларда, объектларга тикшерү үткәрелә торган юридик зат, индивидуаль эшкуар файдалана торган территориягә керү мөмкинлеген тәмин итәргә тиеш.

3.6.5. Күчмә тикшерү кысаларында түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:



- объектның билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендәге законнар таләпләренә туры килүен бәяләү максатларында тикшерү объекттын визуаль карау;
- документларны анализлау.

Контроль объекттын визуаль карау житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, тикшерү уздырыла торган физик зат барында гамәлгә ашырыла.

Документларны анализлау объектны тикшерү барышында башкарыла. Күчмә тикшерүне үткәргә вәкаләтле Инспектор юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат эшчәнлегенә муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә яисә таләпләргә туры килү-килмәүне бәяләү өчен кирәкле документацияне танышу өчен таләп итәргә хокуклы.

Кирәк булганда, күрсәтелгән документлардан яки аның өлешенән тикшерү материалларына жәлеп итү һәм өйрәнү өчен күчermәләр алына.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне уздыру индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиле, аның житәкчесе яисә юридик затның бүтән вазыйфай заты булмау сәбәпле, я юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегенә факттагы башкарылмавына бәйле рәвештә, я индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленә, житәкченә яисә юридик затның тикшерү үткәру мөмкин булмавына китергән бүтән гамәлләренә (гамәл кылмавына) бәйле рәвештә, муниципаль контроль органының вазыйфай заты тиешле тикшерү уздыру мөмкинлегә булмау турында акт төзи. Бу очракта муниципаль контроль органы тиешле тикшерүне үткәру мөмкинлегә булмау турында акт төзелгән көннән соң өч ай эчендә мондый юридик затка, индивидуаль эшкуарга карата планлы тикшерү кертмичә һәм юридик затка, индивидуаль эшкуарга алдан хәбәр итмичә планлы тикшерү үткәру турында карар кабул итәргә хокуклы.

3.6.6. Күчмә тикшерү өчен жаваплы инспектор, административ процедураны үтәү өчен жаваплы.

3.6.7. Административ процедураны үтәү нәтижәсе булып тикшерү акты тора (2 нче кушымта).

### 3.7. Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү

3.7.1. Тикшерү актын (2 нче кушымта) рәсмиләштерү өчен нигез булып тикшерү үткәру факты тора.

3.7.2. Тикшерү акты аны ике нөсхәдә тәмамлаганнан соң ук рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчermәләре белән танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка астында юридик затның житәкчесенә, башка вазыйфай затка яисә вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тапшырыла. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелә торган зат танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка бирергә баш тарткан очракта акт тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша жиберелә, ул дәүләт контроле (күзәтчелек) органы яки муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү актының



нөсхәсенә беркетелә. Тикшерелүче затның дәүләт контроле (күзәтчелеге) яисә муниципаль контроль кысаларында үзара бәйләнешне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты, әлеге акты төзегән затның житәкчесенә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшқуарга, аның вәкаләтле вәкиленә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге акты төзегән зат тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында әлеге документны алуны раслый торган ысул белән тикшерелә торган затка юнәлдерелгән акт тикшерелә торган зат тарафыннан кабул ителгән булып санала.

Тикшерү актын төзү өчен тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар үткәрү нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты тикшерү эшләре тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган вакыт эчендә төзелә һәм юридик затның житәкчесенә, башка вазифаи затына яки вәкаләтле вәкиленә расписка язып тапшырыла яисә кулга тапшырылу турында хәбәрнамә белән заказлы хат рәвешендә жибәрелә һәм (яки) әлеге акты төзегән затның [тикшерелә торган затның дәүләт контроле (күзәтчелеге) кысаларында үзара аралашуны электрон формада гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда] көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган электрон документ формасында, әлеге документны алуны раслауны тәмин итә торган ысул белән жибәрелә. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу турында хәбәрнамә дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә кушып бирелә.

Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителгән очракта, тикшерү актының күчәрмәсе тикшерү үткәрү турында карар кабул ителгән прокуратура органына тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә жибәрелә.

3.7.3. Тикшерү актында баян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр яки ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә белән тикшерү актын алган көннән алып унбиш көн эчендә тиешле дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына тикшерү актына һәм (яисә) ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмә белән риза булмаган очракта, тикшерү актына яисә аның аерым нигезләмәләренә карата язма рәвештә каршы төшүнең тиешле дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына тапшырырга хокуклы. Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин мондый каршылыкларга мондый каршылыкларның нигезләгән раслый торган документларны яисә аларның расланган күчәрмәләрен яисә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы. Күрсәтелгән документлар тикшерелә торган затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) формасында юлланырга мөмкин.

3.7.4. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы инспектор, тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштергән өчен җаваплы булып тора.

3.7.5. Административ процедураның нәтижәсе булып юридик затка, шәхси эшмәкәргә физик затка тикшерү нәтижәләре турында хәбәр итү тора.



### 3.8. Рейд чараларын оештыру һәм үткәру

3.8.1. Рейд чарасын оештыру һәм үткәру реклама таратканда мәжбүри таләпләрнең үтәлешен күзәтү өчен башкарыла, шул исәптән:

- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы территориясендә тышкы реклама урнаштыру буенча хокук бозуларны ачыклау;

- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы территориясендә реклама конструкцияләрен урнаштыруның расланган схемасы нигезендә реклама конструкцияләрен үз белдеге белән урнаштыру һәм урнаштыру буенча хокук бозуларны ачыклау.

3.8.2. Рейд чарасын оештырганда һәм үткәргәндә юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнеш юк.

3.8.3. Рейд чарасын оештырганда бүлеккә кергән мәгълүматны исәпкә алырга кирәк:

- гражданнар һәм оешмалар,

- массакуләм мәгълүмат чаралары, шул исәптән интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәре аша (шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында булган мәгълүмат),

- Россия Федерациясе башкарма хакимиятенең федераль органнары,

- Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары,

- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитетының структур бүлекчәләре,

- хокук саклау органнары,

- прокуратура органнары,

- башка затлардан, әгәр алынган мәгълүмат реклама өлкәсендә норматив хокукий актлар таләпләрен бозу турында белешмәләр булса.

3.8.4. Рейд чарасы Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә.

3.8.5. Рейд чарасы нәтижәләре буенча территорияне тикшерү (карау) акты төзелә.

3.8.6. Рейдлы чара барышында бүлекнең вазыйфай затлары тарафыннан административ хокук бозу составын күрсәтүче мәгълүматларның житәрлек санда ачыкланган очракта, вазыйфай зат территорияне тикшерү актын (карау) төзи, административ житештерүне кузгату турында реклама өлкәсендә норматив хокукий актлар таләпләрен бозган затка "Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы" 2001 елның 30 декабрәндәге 195-ФЗ номерлы Федераль законның 28.1 статьясы нигезендә административ хокук бозу турында беркетмә төзәргә чакыра.

3.8.7. Рейд чарасы барышында үз белдеге белән урнаштырылган һәм урнаштырылган реклама конструкцияләре ачыкланса, реклама конструкциясе кушылган милек хужасына яки реклама конструкциясе ачыкланса, бүлекнең вазыйфай затлары тарафыннан "реклама турында" 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 ст.10 п. нигезендә күрсәтмә жибәрелә (№5 кушымта).



3.8.8. Реклама конструкцияларен үз белдеге белән урнаштыру һәм урнаштыру буенча хокук бозуларны ачыклаганда, бүлек Россия Эчке эшләр министрлыгының Чүпрәле районы буенча бүлеге белән аларның хужаларын билгеләү предметына хезмәттәшлек итә.

3.9. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозулар фактларына карата Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында һәм жирле үзидарә органнары тарафыннан каралган чараларны кабул итү

3.9.1. Реклама өлкәсендә норматив хокукый актларны үтәү буенча таләпләрне бозу ачыкланган очракта, инспектор бурычлы:

- хокук бозулар ачыкланган юридик затка, шәхси эшкуарга, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә (N 3, N 5 нче кушымталар) бирергә;

- вәкаләтләр кысаларында административ хокук бозу турында беркетмә төзергә,

- вәкаләтләр булмаган очракта, административ хокук бозу турында беркетмә төзү өчен ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүматны вәкаләтле органнарга жибәрергә;

- ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүматны прокуратура органнарына, дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле органнарга аларның компетенцияләре нигезендә тикшерү уздыру өчен жибәрергә;

- жинаятьләр билгеләре буенча жинаять эшләре ачу турындагы мәсьәләләрне хәл итү өчен мәжбүри таләпләрне бозуга бәйле материалларны вәкаләтле органнарга жибәрергә;

- бирелгән күрсәтмәләрнең үтәлешен тикшерү юлы белән ачыкланган житешсезлекләрне бетерүне контрольдә тоту.

3.9.2. Ачыкланган житешсезлекләрне бетерү турында күрсәтмә расписка астына тапшырыла яисә күрсәтмә эзерләнгәннән соң өч эш көне эчендә тапшыру турында уведомление белән почта аша жибәрелә.

3.9.3. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозулар вакытында ачыкланган күрсәтмәдә күрсәтелгән срокларда, инспектор, затны административ җаваплылыкка тартуга карамастан, тикшерү материалларын күзәтчелек органнарына жибәрә йә хокук бозуларны бетерү таләбе белән суд органнарына мөрәҗәгать итә.

Должностными лицами Отдела может быть рассмотрено ходатайство юридического лица, индивидуального предпринимателя о продлении срока исполнения предписания или его отдельных пунктов. Күрсәтмәне яки аның аерым пунктларын үтәү срогын озайту турында дәлилләнгән гариза бүлеккә башкару вакыты чыкканчы 10 календарь көннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

Үтенечнамәне канәгатьләндерү (канәгатьләндерүдән баш тарту турында) һәм күрсәтмәне үтәүнең яна срогын билгеләү турындагы карар, үтенечнамәне теркәгән көннән алып, бүлекнең вазыйфаи затлары тарафыннан 14 календарь көннән дә артык вакыт эчендә кабул ителә (№4 кушымта). Шул ук вакытта канәгатьләндерүдән баш тарту турындагы карар мотивлаштырылган булырга



тиеш. Күрсәтелгән карар белән килешмәгән очракта аңа карата шикаять бирү Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.9.4. Административ хокук бозу турындагы беркетмә вәкаләтләре кысаларында "Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы", "Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы" 2001 елның 30 декабрдәге 195-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелә.

3.9.5. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы инспектор, тикшерү үткөрү өчен җаваплы булып тора.

3.9.6. Административ процедураны үтәү нәтижәсе тикшерелә торган зат тарафыннан ачыкланган хокук бозуларны бетерү, тикшерү материалларын күзәтчелек органнарына жибәрү яки хокук бозуларны бетерү таләбе белән суд органнарына мөрәҗәгать итү.

3.9.7. Административ хокук бозулар турында РФ кодексының 19.5 статьясындагы 1 өлешендә каралган административ хокук бозу составын барлыкка китерүче хокук бозуларны ачыклаганда административ хокук бозулар турында РФ кодексының 28 бүлегендә административ хокук бозу турында беркетмә төзелә. Административ хокук бозулар турында РФ кодексының 23.1, 28.8 статьялары нигезендә административ хокук бозу турында беркетмә Административ хокук бозу турындагы эшне карарга вәкаләтле жәмәгать судьясына жибәрелә. Эш материаллары жәмәгать судьясына судта каралу буенча жибәрелә. Хөкем ителү хокук бозу урыны буенча билгеләнә.

### **Муниципаль функцияне үтәүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Җаваплы вазифаи затлар тарафыннан әлеге регламент кагыйдәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүгә һәм башкаруга, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе.

4.1.1. Муниципаль функцияне үтәүгә таләпләрне билгели торган административ регламентның һәм башка норматив хокукый актларның җаваплы вазифаи затлар тарафыннан үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук җаваплы затлар карарлар кабул итүне тикшереп торуну Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты структурасы нигезендә бүлекнең эшен тикшереп торучы Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең даими урынбасары башкара.

4.1.2. Муниципаль функцияне башкару буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне һәм инспекторлар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тоту Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлеген башлыгы тарафыннан административ регламент нигезләмәләренең үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткөрү,



мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, мөрәжәгать итүчеләрнең карарлары компетенциясе чикләрендә карау һәм мөрәжәгать итүчеләрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.1.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыру ешлыгы Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитетының шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлеге башлыгы тарафыннан билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның кабатлану ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары.

4.2.1. Муниципаль функцияне үтәүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торыу планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә үткәрүне, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерүне, вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булган кызыксынучы затларның мөрәжәгатьләренә карарлар кабул итүне һәм җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

4.2.2. Муниципаль функцияне үтәүгә таләпләр билгели торган административ регламентның һәм башка норматив хокукый актларның структур бүлекчәләре тарафыннан үтәлешенә планлы тикшерүләр уздыру тәртибе һәм вакыт-вакыт эш планы нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль функцияне үтәүгә таләпләргә билгели торган административ регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләренә үтәлешен тикшерү эшен тикшерү тикшерү тикшерү тикшерү эшләре алып бара, ана тикшерүләр үткәрү функциясе йөкләнгән структур бүлекчә эшли.

4.2.3. Планлы тикшерүләр еллык эш планнары нигезендә үткәрелә, планнан тыш тикшерүләр муниципаль функцияне үтәү яки мөрәжәгать итүчеләрнең конкрет мөрәжәгәте буенча хокук бозуларны ачыклаганда үткәрелә.

Планлы тикшерүләр 3 елга кимендә 1 тапкыр үткәрелә.

Тикшерүләр мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү һәм гаепле затларны җавапчылыкка тарту максатыннан үткәрелә. Тикшерү нәтижәләре аерым белешмә яки акт белән чагылдырыла.

4.3. Муниципаль функцияне үтәү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затларның җавапчылыгы

4.3.1. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапчылыкка тартыла.

Муниципаль функцияне үтәү барышында административ процедураларны гамәлгә ашыру тәртибен үтәмәгән өчен инспекторларның шәхси җавапчылыгы аларның вазыйфай инструкцияләрендә беркетелә.



4.4. Муниципаль функцияне үтәүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләр

4.4.1. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль функциянең үтәлешен контрольдә тоту каралмаган.

**5. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук вазыйфай затларга, муниципаль хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип**

5.1. Кызыксынган затлар өчен аларның муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән (гамәл кылмаулары) һәм карарларга судка кадәр(судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат

5.1.1. Мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлеге, шулай ук вазыйфай затлар, инспекторлар кабул иткән (гамәлгә ашырылган) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга шикаять белдерергә хокуклы.

5.1.2. Шикаять кәгазьдә язма рәвештә, электрон рәвештә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитетына тапшырыла.

5.1.3. Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре порталыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталыннан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы.

5.2.1. Судка кадәр шикаять бирү предметы булып административ регламент нигезендә муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән (башкарыла торган) гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар торырга мөмкин.

5.2.2. Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе;

- муниципаль функцияне башкаручы органның, вазыйфай затның, инспекторның муниципаль функцияне үтәү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.



### 5.3. Шикаятыне (дэгъваларны) карауны туктатып тору өчен һәм шикаятыкә (дэгъвага) жавап бирелмәгән очраklarның тулы исемлеге

5.3.1. Шикаятыне (дэгъваларны) карауны туктату өчен нигезләр каралмаган.

5.3.2. Шикаятыкә жавап түбәндәге очраklarда бирелми:

- мөрәжәгатътә мөрәжәгатъ жибәргән гражданның фамилиясе һәм жавап жибәрелергә тиешле адресы күрсәтелмәгән булса;

- әгәр мөрәжәгатътә әдәпсез яки мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, инспекторның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының (мөрәжәгатъ жибәргән гражданды) тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч янаулар бар икән, хокуктан явызларча файдалану мөмкинлеге турында хәбәр ителә);

- әгәр мөрәжәгатъ укуга бирелмәсә, мөрәжәгатъкә жавап бирелми, һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка, аларның компетенцияләре нигезендә инспекторга карауга жибәрелергә тиеш түгел, мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгатъ жибәргән гражданды мөрәжәгатъ юлланган очракта хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә;

- суд карарына карата шикаяты белдерелә торган мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгатъ жибәргән гражданды шушы суд карарына шикаяты белдерү тәртибен аңлату белән кайтарыла.

### 5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

5.4.1. Судка кадәр шикаяты бирү процедурасын башлау өчен муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән (башкарыла торган) гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятыләр белән мөрәжәгатъ килү нигез була.

5.4.2. Шикаятытә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- муниципаль функцияне башкаручы жирле үзидарә органының атамасы, яисә вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, инспекторның исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаяты белдерелә торган;

- мөрәжәгатъ итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны - яисә исеме, мөрәжәгатъ итүченең – юридик затның урнашу урыны турында белешмә, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгатъ итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (адресы) ;

- Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының муниципаль функцияне башкаручы йә вазыйфаи зат, инспекторның шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

- мөрәжәгатъ итүче муниципаль функцияне башкаручы Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының йә вазыйфаи затның, йә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм эше (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.



5.4.3. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Гариза бирүченең шикаятьне дәлилләү һәм карап тикшерү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуга хокукы.

5.5.1. Кызыксынган зат шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклы.

5.6. Мөрәжәгать итүченең шикаятен (дәгъвасын) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жибәрергә мөмкин булган органнар һәм вазыйфай затлар

5.6.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга шикаять белән Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетына мөрәжәгать итә.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү вакыты.

5.7.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетына кергән шикаять Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә билгеләнгән төзәтүләрнең срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.8. Һәр процедурага яки шикаять бирү инстанциясенә карата судка кадәр (судтан тыш) бирелгән шикаять нәтижәсе.

5.8.1. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан жибәрелгән басма хаталарны муниципаль функцияне үтәү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә алу Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

- шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8.2. Әлеге административ регламентның 5.8.1 п. күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм, мөрәжәгать итүченең теләге буенча, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.



5.8.3. Өгөр шикаятьне карау нәтижәсендә нигезләнгән дип танылса, законнарда билгеләнгән жаваплылык чараларын вазыйфай затка, муниципаль функцияне үтәү барышында административ регламент нигезендә кабул ителгән (гамәлгә ашырыла) гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) өчен инспекторга һәм кызыксынучы затның шикаятенә китергән карарларны куллану турында карар кабул ителә.



"Реклама  
өлкәсендә норматив  
хокукый актлар үтәлешенә муниципаль контроль"  
муниципаль функциясен  
башкаруның административ регламентына  
2 нче кушымта

Юридик затны, шәхси эшкуарны тикшерү АКТЫ

N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Нигездә: \_\_\_\_\_  
реквизитларын (номерын, датасын) күрсәтеп документ төре, житекче вазыйфасы)

Аңа карата тикшерү үткөрелгән: \_\_\_\_\_  
(тулы һәм кыскартылган исеме)

юридик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, шәхси эшкуарның фамилиясе)

Тикшерү предметы: \_\_\_\_\_

Тикшерү үткөрү урыны: \_\_\_\_\_

Тикшерү дәвамлылығы: \_\_\_\_\_  
(сәгать, көн)

Тикшерү үткөргән зат: \_\_\_\_\_  
(тикшерү үткөрүченең Ф.И.О., вазыйфасы)

Тикшерү уздырганда түбәндәгеләр булган: \_\_\_\_\_  
( житекче вазыйфасы)

юридик зат, шәхси эшмәкәр яки вәкаләтле затның Ф. и. о.)

Тикшерү барышында:

Билгеләнгән таләпләрне яисә муниципаль хокукый актларда таләпләрне бозу ачыкланган:

\_\_\_\_\_ ;  
(бозу характерын күрсәтеп, хокук бозуларга юл куйган затлар)

- аерым төрләрне гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең эшкуарлык эшчәнлегә төрләрнең, мәжбүри таләпләргә туры килмәве ачыкланган (норматив актларның нигезләмәләрен күрсәтеп):

\_\_\_\_\_ ;  
- муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен (бирелгән күрсәтмәләренң реквизитларын күрсәтеп) үтәмәү фактлары ачыкланды:

\_\_\_\_\_ ;  
- бозулар ачыкланмады.

Беркетелгән документлар:

Тикшерү үткөргән затларның имзалары:

Тикшерү акты белән танышып чыктым, барлык кушымталары белән тикшерү актының күчәрмәсен алдым: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ (имза)

Тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында билге: \_\_\_\_\_

(тикшерү үткөргән зат имзасы)



"Реклама өлкәсендә  
норматив хокукый актлар  
үтәлешенә муниципаль  
контроль" муниципаль  
функциясен  
үтәүнең административ  
регламентына карата 3 нче  
кушымта

КҮРСӘТМӘ N  
муниципаль контроль органы

Бирелде: \_\_\_\_\_  
Тикшерү акты нигезендә " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
Мин, \_\_\_\_\_

(Ф. и. о. тикшерү үткәргән зат вазыйфасы)

(тасвирлама)

Тикшерү барышында ачыкланган бозуларны бетерү максатларында  
түбәндәге чараларны үтәргә:

№ т/б	Законнар таләпләрен бозу төре, аны бетерү чараларын күрсәтеп	Таләпләре бозылган норматив акт	Үтәү срогы
1	2	3	4

Тәкъдим ителгән чаралар оешма житәкчеләре, вазыйфаи затлар һәм  
гражданнар өчен мәжбүри булып тора. Тәкъдим ителгән чаралар белән яисә  
аларны үтәү сроклары белән килешмәгәндә Сөз күрсәтмәгә карата Россия  
Федерациясенә гамәлдәге законнарында һәм норматив-хокукый актларында  
билгеләнгән тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Әлегә күрсәтмәнең билгеләнгән срокта үтәлмәве административ хокук  
бозулар турында Россия Федерациясе кодексына китерә.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ел  
(күрсәтмә чыгару датасы)

Башкару өчен күрсәтмә шәхсэн алынды

(имза)

(юридик затның законлы вәкиле, шәхси эшқуарның  
фамилиясе, инициаллары)







"Реклама  
өлкәсендә норматив хокукый актларның  
үтәлешенә муниципаль контроль"  
муниципаль функциясен башкаруның  
административ регламентына  
5 нче кушымта"

КҮРСӘТМӘ N  
муниципаль контроль органы

Реклама конструкциясе хужасы яки реклама конструкциясе бәйләнгән милек хужасына: \_\_\_\_\_

Норматив хокукый актларның үтәлешенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кысаларында муниципаль контроль органы – Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлеге тарафыннан реклама өлкәсендә хокукый актларны кабул итү бүлеге тарафыннан түбәндәге адрес буенча урнашкан реклама конструкциясенә булуы ачылды: \_\_\_\_\_

13.03.2006 N 38-ФЗ номерлы "Реклама турында" Федераль закон нигезләмәләрен бозу белән реклама конструкциясе урнаштыруга рөхсәтсез яки аны бозып (акт " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ ел) эксплуатацияләнгән.

Баян ителгәннәр нигезендә һәм "реклама турында" 2006 елның 13 мартындагы 38-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 10 пунктына таянып, сезгә әлеге күрсәтмәне алганнан соң бер ай эчендә рөхсәт ителгән житешсезлекне бетерергә тәкъдим итәбез.

Тәкъдим ителгән чаралар оешма житәкчеләре, вазыйфаи затлар һәм гражданныр өчен мәжбүри булып тора. Тәкъдим ителгән чаралар белән яисә аларны үтәү сроклары белән килешмәгәндә Сөз күрсәтмәгә карата Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында һәм норматив-хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Күрсәтелгән вакыт эчендә әлеге күрсәтмәне үтәмәгән очракта, үз белдеге белән билгеләнгән реклама конструкциясе турындагы материаллар административ хокук бозулар турында эшләрне карарга вәкаләтле органнарга административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 14.37 статьясы нигезендә гаепле затларны административ жаваплылыкка тарту һәм карау өчен тапшырылачак.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ел  
(күрсәтмә \_\_\_\_\_ чыгару \_\_\_\_\_ датасы)

Башкару өчен күрсәтмә шәхсән алынды

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(юридик затның законлы вәкиле,  
шәхси эшқуарның фамилиясе, инициаллары)