



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 ноябрь 2020 ел

КАРАР

№ 6435

Шәһәр оешмалары арасында хезмәтне саклау һәм хезмәт шартлары буенча эшләргә иң яхшы оештыруга шәһәр смотр-конкурсы турында

Башкарма комитетның 2019 елның 21 октябрдәгә 5365 номерлы карары белән расланган «2020-2022 елларга Яр Чаллы шәһәрндә хезмәтне саклау һәм аның шартларын яхшырту» муниципаль программасы нигезендә производство травматизмы һәм һөнәргә бәйлә авырулар дәрәжәсен киметү, шәһәр оешмаларында куркынычсыз хезмәт шартлары тудыру максатында

КАРАР БИРӘМ:

1. Расларга:

1) шәһәр оешмалары арасында хезмәтне саклау һәм хезмәт шартлары буенча эшләргә иң яхшы оештыруга шәһәр смотр-конкурсы (алга таба – конкурс) турында нигезләмәне 1 нче кушымтада каралганча;

2) конкурс үткөрү буенча комиссия составын 2 нче кушымтада каралганча.

2. Башкарма комитет карарлары үз көчен югалткан дип танырга:

1) «Хезмәтне саклау буенча ел саен үткәрелә торган конкурс турында нигезләмәне раслау хакында» 2017 елның 28 октябрдәгә 7341 номерлы;

2) «Башкарма комитетның 2017 елның 28 октябрдәгә 7341 номерлы карары белән расланган хезмәтне саклау буенча ел саен үткәрелә торган конкурс турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 27 сентябрдәгә 4918 номерлы.

3. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә әлеге карарны «Челнинские известия», «Шәһри Чаллы» газеталарында бастырып чыгаруны һәм аны «Интернет» челтәрндә Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru), Яр Чаллы шәһәрнен рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитетның халык иминлеген тәэмин итү бүлеге башлыгы Р.М. Мингалиевка йөкләргә.

Башкарма комитет
Житәкчесе



Ф.Ш. Салахов

Башкарма комитетның
2020 елның 30 ноябрендәге
6435 номерлы карарына
1 нче кушымта

Шәһәр оешмалары арасында хезмәтне саклау һәм хезмәт шартлары
буенча эшләрне иң яхшы оештыруга шәһәр смотр-конкурсы турында
нигезләмә

1 бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1. Хезмәтне саклауны камилләштерү, хезмәт шартларын үтәү һәм хезмәтне саклау, әлеге мәсьәләгә Яр Чаллы шәһәре территориясендә эшләрче эш бирүчеләр, профсоюзлар һәм хезмәткәрләрнең башка берләшмәләре ягыннан игътибарны көчәйтү максатында, шәһәр оешмалары арасында хезмәтне саклау һәм хезмәт шартлары буенча эшләрне иң яхшы оештыруга шәһәр смотр-конкурсы ел саен үткәрелә.

2. Конкурстың максатлары:

1) эш урыннарында куркынычсыз эш шартларын тәмин итү мәсьәләләрен хәл итүнең мөһимлегенә жәмәгатьчелек игътибарын жәлеп итү;

2) хезмәтне саклау һәм хезмәт шартларын яхшырту, хезмәтне саклау системасы белән идарә итү системасын кертү буенча эшне активлаштыру һәм камилләштерү.

3. Конкурстың бурычлары:

1) эш бирүчеләрнең хезмәткәрләрне сәламәт һәм куркынычсыз хезмәт шартлары белән тәмин итү, аларның хезмәтне саклау өлкәсендә гамәлдәге законнарда каралган бурычларны үтәү буенча эшчәнлеген активлаштыру;

2) хезмәтне саклау буенча укуыту һәм инструктаж бирү, белемнәрне тикшерү системасын камилләштерү;

3) шәһәр оешмаларында хезмәтне саклау буенча алдынгы эш тәжрибәсен өйрәнү һәм тарату.

2 бүлек. Конкурсты оештыру һәм аның шартлары

4. Конкурс оештыруны составы Башкарма комитет карары белән раслана торган конкурс үткәрү буенча комиссия (алга таба – комиссия) гамәлгә ашыра.

5. Конкурста катнашу шартлары:

1) конкурста катнашучы оешмада агымдагы елда үлем белән тәмамланган бәхетсезлек очраклары булмау;

2) ел дәвамында бәхетсезлек очраклары һәм һөнәргә бәйлә авырулар саны булмау яки сизелерлек кимү;

3) хезмәтне саклау һәм хезмәт шартларын яхшырту буенча программа кабул итү һәм аны үтәү;

4) оешмада түбәндәге юнәлешләр буенча эш алып бару:

- эшләрчеләрнең хезмәт шартларын яхшырту буенча:

оешма хезмәткәрләрен индивидуаль саклану чаралары белән тәмин итү;
технологик процессны яхшырту;

- эшләрчеләрнең санитар-көнкүреш тәмин ителешен яхшырту:

эш урынының яктыртылуы, газлар белән пычрануы, чүпләнүе;

- хезмәтне саклауны тәмин итү буенча:

хезмэтне саклау өлкәсендә дәүләт сәясәте гарантияләрен үтәү;
оешмада хезмэтне саклау хезмәтен булдыру;

5) оешмада хезмэтне саклау турында коллектив шартнамәсе бүлекләрен һәм (яки) хезмэтне саклау буенча килешүне үтәү.

6. Конкурста катнашу өчен кирәкле документлар:

1) әлеге нигезләмәнең 1 нче кушымтасы нигезендә заявка;

2) әлеге нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә конкурста катнашучы оешмада хезмэтне саклау һәм хезмэт шартларының торышы күрсәткечләре.

3 бүлек. Конкурс номинацияләре

7. Конкурс жиңүчеләрен түбәндәге номинацияләр буенча билгелиләр:

1) житештерүгә бәйле оешмалар арасында хезмэтне саклау өлкәсендә иң яхшы оешма;

2) житештерүгә бәйле булмаган оешмалар арасында хезмэтне саклау өлкәсендә иң яхшы оешма;

3) мәгариф оешмалары арасында хезмэтне саклау өлкәсендә иң яхшы оешма;

4) сәламәтлек саклау оешмалары арасында хезмэтне саклау өлкәсендә иң яхшы оешма;

5) кече эшмәкәрлек оешмалары арасында хезмэтне саклау өлкәсендә иң яхшы оешма.

4 бүлек. Конкурста йомгак ясау сроклары һәм тәртибе

8. Конкурста йомгак 25 декабрьгә кадәр ясала. Оешмалар арасында номинацияләр буенча конкурс жиңүчеләре, конкурста катнашкан оешма жыйган баллар санын санау юлы белән, әлеге нигезләмәнең 3 нче кушымтасына туры китереп, Бәяләү күрсәткечләре таблицасы нигезендә комиссия тарафыннан билгеләнә.

9. Тапшырылган материаллар нигезендә комиссия конкурс жиңүчеләре турында карар кабул итә, ул комиссия рәисе яки рәис урынбасары тарафыннан имзалана торган беркетмә белән рәсмиләштерелә.

10. Конкурс материаллары катнашучыларга кире кайтарылмый һәм өченче затларга бирелми.

11. Конкурс жиңүчеләре дипломнар һәм кыйммәтле бүлекләр белән бүләкләнә. Жиңүчеләрне бүләкләү Бөтендөнья хезмэтне саклау көне алдыннан үткәрелә (28 апрель).

12. Конкурс йомгаклары турында мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарыла һәм Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында урнаштырыла.

Башкарма комитет Аппараты Житәкчесе
урынбасары, эш кәгазьләрен алып бару идарәсе
башлыгы вазыйфаларын башкаручы



А.Ф. Барева

Шәһәр оешмалары арасында
хезмәтне саклау һәм хезмәт
шартлары буенча эшләрне иң
яхшы оештыруга шәһәр смотр-
конкурсы турында нигезләмәгә
1 нче кушымта

Хезмәтне саклау һәм хезмәт шартлары буенча эшләрне
иң яхшы оештыруга шәһәр смотр-конкурсында катнашуга
заявка
(оешма бланкында тутырыла)

_____ (оешманың факттагы һәм юридик адресы, ОКВЭД, тел./факс, эл. почта)

урнашкан _____,
(оешманың тулы исеме күрсәтелә)

хезмәтне саклау һәм хезмәт шартлары буенча эшләрне иң яхшы оештыруга смотр-
конкурста катнашучы сыйфатында

_____ номинациясендә
(номинация тулысынча күрсәтелә)

теркәвегезне сорыйм.

Оешманың элементгә керүче заты:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы

Телефоны: код _____ номер _____ Моб. тел. _____

Оешма җитәкчесе _____
(Ф.И.А.и., имза, дата)

М.У.

Профсоюз комитеты рәисе (вәкилләкле орган хезмәткәрләренең башка вәкаләтлесе)

_____ (Ф.И.А.и., имза, дата)

М.У.

Шәһәр оешмалары арасында хезмәтне саклау һәм хезмәт шартлары буенча эшләрне иң яхшы оештыруга шәһәр смотр-конкурсы турында нигезләмәгә 2 нче кушымта

Конкурста катнашучы оешмада хезмәтне саклау һәм хезмәт шартларының торышы күрсәткечләре

(оешманың тулы исеме, юридик адрес, тел/факс)

I. Гомуми мәгълүматлар

Милек төре _____

Эшчәнлек төре _____

Төп башкарыла торган эш төрләре _____

№ т/б	Күрсәткечләр исемлеге	Мәгълүматлар	Баллар саны
1. Оешма турында гомуми мәгълүматлар			
1.1.	Хезмәткәрләрнең исемлек буенча уртача саны, кеше		*
1.2.	Санитар-гигиена нормаларына җавап бирми торган хезмәт шартларында эшлөчеләр:		
	- кеше		*
	- хезмәткәрләрнең исемлек буенча уртача санына карата % ларда		
1.3.	Куркынычсызлык таләпләренә җавап бирми торган жиһазларда эшлөчеләр хезмәткәрләр саны:		
	- кеше		*
	- хезмәткәрләрнең исемлек буенча уртача санына карата % ларда		
2. Оешмада хезмәтне саклау һәм хезмәт шартлары буенча эшләрне оештыруны характерлый торган күрсәткечләр			
2.1.	Оешмада хезмәтне саклау белән идарә итү системасын регламентлаштыра торган норматив документ булу (әйе (күчermәсе комиссиягә бирелә) /юк)		
2.2.	Төрле дәрәжәдәге җитәкчеләрнең һәм башка категория хезмәткәрләренең документаль рәсмиләштерелгән вәкаләтләр, бурычларын һәм җаваплылыкларын билгеләү (әйе/юк)		
2.3.	Җитәкчеләрне һәм белгечләрне хезмәтне саклау буенча укуга җәлеп итү, аларның гомуми санына карата % ларда		
2.4.	Хезмәткәрләрнең хезмәтне саклау буенча инструктаж үтүе, аларның гомуми санына карата % ларда		
2.5.	Хезмәтне саклау хезмәте (бүлеге, бюросы, белгече) яисә шартнамә буенча тиешле функцияләрне башкара торган заты яки оешмасы булу (әйе (саны)/юк)		
	Хезмәтне саклау хезмәте турында нигезләмә булу (әйе (күчermәсе комиссиягә бирелә) /юк)		
	Хезмәтне саклау хезмәте хезмәткәрләре тарафыннан бирелгән күрсәтмәләр саны		*
	Күрсәтмәләрдә чагылдырылган кимчелекләрне бетерү % ы		*
2.6.	Хезмәтне саклау комитеты (комиссиясе) булу (әйе/юк)		
	Хезмәтне саклау комитеты (комиссиясе) турында нигезләмә булу (әйе (күчermәсе комиссиягә бирелә) /юк)		
	Үткәрелгән утырышлар һәм карап тикшерелгән мәсьәләләр саны		*

№ т/б	Күрсәткечләр исемлеге	Мәгълүматлар	Баллар саны
2.7.	Хезмәтне саклау буенча вәкаләтле (ышанычлы) затлар булу (әйе (кеше) /юк)		
	Хезмәтне саклау буенча вәкаләтле (ышанычлы) затлар тарафыннан бирелгән күрсәтмәләр саны		*
	Күрсәтмәләрдә чагылдырылган кимчелекләрне бетерү % ы		*
2.8.	Хезмәт шартларын яхшырту һәм сәламәтләнדרү буенча чаралар планы булу (әйе (күчермәсе комиссиягә бирелә) /юк)		
	Хезмәт шартларын яхшырту һәм сәламәтләнדרү буенча чаралар планын үтәү % лары		*
	Хезмәт шартларын яхшырту һәм сәламәтләнדרү буенча чаралар планын үтәүгә тотылган чыгымнар (мең сум)		*
2.9.	Коллектив шартнамәсе (киләшүе) булу (әйе (раслау датасы) /юк)		
2.10.	Коллектив шартнамәсендә (киләшүендә) хезмәтне саклау буенча бүлек булу (әйе/юк)		
	- планлаштырылган чараларның гомуми санына карата аның үтәлеш дәрәжәсе, % ларда		*
2.11.	Хезмәтне саклау буенча планлы чаралар үткәру нәтижәсендә хезмәт шартлары яхшыртылган хезмәткәрләр саны, кеше		*
2.12.	Елына хезмәтне саклауга тотылган чыгымнар суммасы, мең сум:		*
	- 1 хезмәткәргә исәбеннән, мең сум.		*
2.13.	Продукция (эшләр, хезмәтләр) житештерү чыгымнары суммасында хезмәтне саклау һәм хезмәт шартларын яхшырту чараларына тотылган чыгымнар өлеше		*
2.14.	Сертификацияләнгән махсус өс киеме, махсус аяк киеме һәм башка индивидуаль саклану чаралары белән тәмин ителеш, еллык ихтыяжга карата % ларда		
2.15.	Хезмәт шартлары буенча махсус бәяләү (аттестация) үткәрелгән оешмада махсус бәяләү (эш урыннарын аттестацияләү) үткәрүнең дәрәжәсе, оешмадагы эш урыннарының гомуми санына карата % ларда		
2.16.	Хезмәткәрләрнең медицина каравы (тикшерүләре) үтү дәрәжәсе, әлеге карауларны үтәргә тиешле хезмәткәрләр санына карата % ларда		
2.17.	Хезмәтне саклау буенча жиһазланган кабинет (почмак(лар) булу (әйе/юк)		
2.18.	Хезмәтне саклау көннәре үткәрелде (үткәрелде (саны) /үткәрелмәде)		
3. Производство травматизмы, һөнәргә бәйле авырулар, аварияләлек күрсәткечләре			
3.1.	Производстводагы бәхетсезлек очраклары нәтижәсендә зыян күрүчеләр саны, барлыгы, кеше, шул исәптән:		*
	- авырлык дәрәжәсе буенча жиңел дип саналган бәхетсезлек очракларында		*
	- авыр бәхетсезлек очракларында, кеше		*
	- үлем белән тәмамланган бәхетсезлек очракларында, кеше		*
	- төркемле бәхетсезлек очракларында, кеше		*
3.2.	Производстводагы бәхетсезлек очраклары нәтижәсендә зыян күрүчеләр саны, 1 мең эшләүчегә исәпләгәндә (ешлык коэффициенты)		
3.3.	1 һәм аннан күбрәк эш көне дәвамында хезмәткә яраклылыкны югалтып зыян күргәннәрнең хезмәткә яраксызлык көннәре саны, 1 зыян күрүче исәбеннән (авырлык коэффициенты)		
3.4.	Беренче тапкыр һөнәргә бәйле авыру билгеләнгән затларның саны, барлыгы		
3.5.	Куркыныч производство объектларындагы аварияләлек (әйе/юк)		
3.6.	Ведомстводагы автотранспортта аварияләлек дәрәжәсе, автотранспорт чаралары берәмлеге исәбеннән		

* - баллар тигез булганда һәм бәхәсле мәсьәләләрне хәл иткәндә комиссия тарафыннан исәпкә алына торган мәгълүматлар

Оешма житәкчесе _____
(Ф.И.А.и., имза, дата)

Профсоюз комитеты рәисе (вәкиллекле орган хезмәткәрләренең башка вәкаләтлесе)

(Ф.И.А.и., имза, дата)

М.У.

Шәһәр оешмалары арасында хезмәтне саклау һәм хезмәт шартлары буенча эшләрне иң яхшы оештыруга шәһәр смотр-конкурсы турында нигезләмәгә 3 нче кушымта

Оешмада хезмәтне саклау һәм хезмәт шартлары торышын бәяләү күрсәткечләре таблицасы

№ т/б	Күрсәткечләр	Баллар саны
1. Оешма турында гомуми мәгълүматлар		
1.1.	Хезмәткәрләрнең исемлек буенча уртача саны, кеше	*
1.2.	Санитар-гигиена нормаларына җавап бирми торган хезмәт шартларында эшләүчеләр:	
	- кеше	*
	- хезмәткәрләрнең исемлек буенча уртача санына карата % ларда	
	15% ка кадәр	1
	15% тан 25% ка кадәр	0.5
	25% тан югары	0
1.3.	Куркынычсызлык таләпләренә җавап бирми торган җиһазларда эшләүче хезмәткәрләр саны:	
	- кеше	*
	- хезмәткәрләрнең исемлек буенча уртача санына карата % ларда	
	0,1 гә кадәр	1
	0,1	0.5
	0,1 дән югары	0
2. Оешмада хезмәтне саклау һәм хезмәт шартлары буенча эшләрне оештыруны характерлый торган күрсәткечләр		
2.1.	Оешмада хезмәтне саклау белән идарә итү системасын регламентлаштыра торган норматив документ булу (әйе (күчәрмәсе комиссиягә бирелә) /юк)	
	Әйе	3
	Юк	0
2.2.	Төрле дәрәжәдәге җитәкчеләрнең һәм башка категория хезмәткәрләрнең документаль рәсмиләштерелгән вәкаләтләр, бурычларын һәм җаваплылыкларын билгеләү (әйе/юк)	
	Әйе	3
	Нет	0
2.3.	Җитәкчеләрне һәм белгечләрне хезмәтне саклау буенча укуга жәлеп итү, аларның гомуми санына карата % ларда	
	90% ка кадәр	0
	90 % тан югары	3
2.4.	Хезмәткәрләрнең хезмәтне саклау буенча инструктаж үтүе, аларның гомуми санына карата % ларда	
	80 % ка кадәр	0
	80 % тан югары	3
2.5.	Хезмәтне саклау хезмәте (бүлеге, бюросы, белгече) яисә шартнамә буенча тиешле функцияләрне башкара торган заты яки оешмасы булу (әйе (саны)/юк)	
	Әйе	3
	Юк	0

№ т/б	Күрсәткечләр	Баллар саны
	Хезмәтне саклау хезмәте турында нигезләмә булу (әйе (күчермәсе комиссиягә бирелә) /юк)	
	Әйе	3
	Юк	0
	Хезмәтне саклау хезмәте хезмәткәрләре тарафыннан бирелгән күрсәтмәләр саны	*
	Күрсәтмәләрдә чагылдырылган кимчелекләрне бетерүнең % лары	*
2.6.	Хезмәтне саклау комитеты (комиссиясе) булу (әйе/юк)	
	Әйе	3
	Юк	0
	Хезмәтне саклау комитеты (комиссиясе) турында нигезләмә булу (әйе (күчермәсе комиссиягә бирелә) /юк)	
	Әйе	3
	Юк	0
	Үткәрелгән утырышлар һәм карап тикшерелгән мәсьәләләр саны	*
2.7.	Хезмәтне саклау буенча вәкаләтле (ышанычлы) затлар булу (әйе (кеше) /юк)	
	1 дән артык	3
	Юк	0
	Хезмәтне саклау буенча вәкаләтле (ышанычлы) затлар тарафыннан бирелгән күрсәтмәләр саны	*
	Күрсәтмәләрдә чагылдырылган кимчелекләрне бетерү % ы	*
2.8.	Хезмәт шартларын яхшырту һәм сәламәтләндерү буенча чаралар планы булу (әйе (күчермәсе комиссиягә бирелә) /юк)	
	Әйе	3
	Юк	0
	Хезмәт шартларын яхшырту һәм сәламәтләндерү буенча чаралар планын үтәү % ы	*
	Хезмәт шартларын яхшырту һәм сәламәтләндерү буенча чаралар планын үтәүгә тотылган чыгымнар (мең сум)	*
2.9.	Коллектив шартнамәсе (киләшүе) булу (әйе (раслау датасы) /юк)	
	Әйе	3
	Юк	0
2.10.	Коллектив шартнамәсендә (киләшүендә) хезмәтне саклау буенча бүлек булу (әйе/юк)	
	Әйе	3
	Юк	0
	- планлаштырылган чараларның гомуми санына карата аның үтәлеш дәрәжәсе, % ларда	*
2.11.	Хезмәтне саклау буенча планлы чаралар үткәру нәтижәсендә хезмәт шартлары яхшыртылган хезмәткәрләр саны, кеше	*
2.12.	Хезмәтне саклауга тотылган чыгымнар суммасы, мең сум:	*
	- елына 1 хезмәткәргә исәбеннән, мең сум.	*
2.13.	Продукция (эшләр, хезмәтләр) житештерү чыгымнары суммасында хезмәтне саклау һәм хезмәт шартларын яхшырту чараларына тотылган чыгымнар өлеше	*
2.14.	Сертификацияләнгән махсус өс киеме, махсус аяк киеме һәм башка индивидуаль саклану чаралары белән тәэмин ителеш, еллык ихтыяжга карата % ларда	
	80 % ка кадәр	0
	80% тан 90% ка кадәр	0,5
	90% тан 100% ка кадәр	2
2.15.	Хезмәт шартлары буенча махсус бәяләү (аттестация) үткәрелгән оешмада махсус бәяләү (эш урыннарын аттестацияләү) үткәрүнең дәрәжәсе, оешмадагы эш урыннарының гомуми санына карата % ларда	
	оешмадагы эш урыннарының гомуми санына карата % ларда	
	50% тан ким	0

№ т/б	Күрсэткечлэр	Баллар саны
	50% тан 80% ка кадэр	2
	80% тан 100% ка кадэр	5
2.16.	Хезмэткэрлэрнең медицина каравы (тикшерүлэре) үтү дэрэжэсе, әлеге карауларны үтэргә тиешле хезмэткэрлэр санына карата % ларда	
	80% ка кадэр	0
	80% тан 90% ка кадэр	0,5
	90% тан югары	3
2.17.	Хезмәтне саклау буенча жиһазланган кабинет (почмак(лар) булу (әйе/юк)	
	Әйе	1
	Юк	0
2.18.	Хезмәтне саклау көннәре үткәремәде (үткәремәде (саны) /үткәремәде)	
	Үткәремәде (саны*)	1
	Үткәремәде	0
3. Производство травматизмы, һөнәргә бәйлә авырулар, авариялелек күрсәткечләре		
3.1.	Производстводагы бәхәтсезлек очраклары нәтижәсендә зыян күрүчеләр саны, барлыгы, кеше, шул исәптән:	*
	- авырлык дәрәжәсе буенча жиңел дип саналган бәхәтсезлек очракларында	*
	- авыр бәхәтсезлек очракларында, кеше	*
	- үлем белән тәмамланган бәхәтсезлек очракларында, кеше	*
	- төркемле бәхәтсезлек очракларында, кеше	*
3.2.	Производстводагы бәхәтсезлек очраклары нәтижәсендә зыян күрүчеләр саны, 1 мең эшләүчегә исәпләгәндә (ешлык коэффициенты)	
	4 кә кадәр	3
	4 тән 6 га кадәр	0.5
	6 дан югары	0
3.3.	1 һәм аннан күбрәк эш көне дәвамында хезмәткә яраклылыкны югалтып зыян күргәннәрнең хезмәткә яраксызлык көннәре саны, 1 зыян күрүчә исәбеннән (авырлык коэффициенты)	
	20 көнгә кадәр	3
	20 дән 31 гә кадәр	0.5
	31 дән югары	0
3.4.	Беренче тапкыр һөнәргә бәйлә авыру билгеләнгән затларның саны, барлыгы	
	1 гә кадәр	3
	1 дән 3 кә кадәр	0
	3 тән югары	0
3.5.	Куркыныч производство объектларындагы авариялелек (әйе/юк)	
	Әйе	0
	Юк	1
3.6.	Ведомстводагы автотранспортта авариялелек дәрәжәсе, автотранспорт чаралары берәмлегә исәбеннән	
	0.5 кә кадәр	1
	0.5 тән югары	0

* - баллар тигез булганда һәм бәхәсле мәсьәләләрне хәл иткәндә комиссия тарафыннан исәпкә алына торган мәгълүматлар

Башкарма комитетның
2020 елның 30 ноябрәндәге
6435 номерлы карарына
2 нче кушымта

Хезмәтне саклау буенча ел саен үткәрелә торган конкурсны үткәрү буенча комиссия
составы

№ т/б	Ф.И.А.и.	Вазыйфа
1.	Салахов Фәрид Шавкат улы	комиссия рәисе, Башкарма комитет Житәкчесе
2.	Мингалиев Рәүф Минрәхим улы	комиссия рәисе урынбасары, Башкарма комитетның халык иминлеген тәмин итү бүлеге башлыгы
комиссия әгъзалары:		
3.	Апарина Марина Леонидовна	Татарстан Республикасы Хезмәт буенча дәүләт инспекциясенә Яр Чаллы шәһәре буенча бүлек башлыгы (киләшенү буенча)
4.	Гарипова Алена Наил кызы	Башкарма комитетның халык иминлеген тәмин итү бүлеге баш белгече
5.	Исхаков Илмир Зөфәр улы	Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары
6.	Кропотова Наталия Анатольевна	Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары
7.	Николаев Александр Николаевич	Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының Яр Чаллы шәһәре буенча сәламәтлек саклау идарәсе житәкчесе (киләшенү буенча)
8.	Нотфуллина Марина Авинировна	РФ Социаль иминият фондының ТР буенча ДУ РБ 9 нчы филиалының һөнәргә бәйлә куркынычларны иминләштерү бүлеге башлыгы (киләшенү буенча)
9.	Хәлимов Рамил Мәрван улы	Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары

Башкарма комитет Аппараты Житәкчесе
урынбасары, эш кәгазьләрен алып бару идарәсе
башлыгы вазыйфаларын башкаручы



А.Ф. Бареева