

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020

КАРАР

№ 1191

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе Уставын яңа редакциядә раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрэндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу максатларында, Кама Тамагы муниципаль районы Советының 2006 елның 1 февралендәге 2 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты турындагы Нигезләмәгә таянып һәм муниципаль берәмлек системасы белән идарә итүнең нәтижәләлеген арттыру максатларында, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе Уставын яңа редакциядә расларга (Кушымта).

2. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе житәкчесенә гамәлгә куя документларына үзгәрешләрне дәүләт теркәвенә алу буенча оештыру чараларын үткөрүне тәкъдим итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Е.В. Сороковнига йөкләргә.

Житәкче

Р.М. Заһидуллин

Татарстан Республикасы Кама
Тамагы муниципаль районы
башкарма комитетының 2020
елның 30 нояберендәге № 1191
карарын белән расланды

**Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Мәгариф
идарәсе» муниципаль казна учреждениесе Уставы (яңа редакциядә)**

(2020 ел)

1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Мэгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе (алга таба - Идарә) мэгариф өлкәсендә дәүләт сәясәтен гамәлгә ашыруда, оештыру-аналитик, координацияләүче, укыту-методик ярдәм күрсәтүне гамәлгә ашыру, муниципаль мэгариф системасының педагогик һәм житәкче кадрларының һөнәри квалификациясен камилләштерү максатларында оештырылган коммерцияле булмаган оешма булып тора.

1.2. Идарәнең рәсми тулы исеме:

рус телендә - муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

татар телендә - Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Мэгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе;

Кыскартылган исем:

рус телендә - МКУ «Управление образования» Камско-Устьинского муниципального района;

татар телендә - «Мэгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе.

1.3. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Мэгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Мэгариф үзәге» муниципаль казна учреждениесенен барлык хокуклары һәм бурычлары буенча хокук варисы булып тора.

1.4. Идарә, мөһере, штамплары, үз исеме булган бланклары, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә банк учреждениеләрендә һәм казначылык органнарында исәп-хисап һәм башка счетлары булган юридик зат булып тора.

1.5. Идарә, Кама Тамагы муниципаль районы территориясендә Татарстан Республикасы Мэгариф һәм фән министрлыгы, территориаль, федераль башкарма хакимият органнары, шәһәр һәм авыл жирлекләренен жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм ижтимагый берләшмэләр белән хезмәттәшлектә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра.

1.6. Идарәне гамәлгә куючы - Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты.

1.7. Идарәнең функцияләре һәм вәкаләтләре элге Устав белән билгеләнә. Эшчәнлекнең төп юнәлеше - оештыру-аналитик функцияләр башкару, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, мэгариф өлкәсендә жирле үзидарә органнары законнарының һәм норматив хокукый актларының үтәлешен тәмин итү.

1.8. Идарә үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, Россия Федерациясе Хөкүмәте һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башлыгы һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Уставы, шулай ук әлеге Уставка таянып эш итә.

1.9. Идарә мәгариф бюджет оешмалары өчен муниципаль биремнәрне эшләү һәм формалаштыру өлешендә вәкаләтләргә ия.

1.10. Идарәнең вәкаләтләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән карарлары Кама Тамагы муниципаль районының ведомство буйсынуындагы мәгариф оешмалары житәкчеләре тарафыннан үтәү өчен мәжбүри булып тора.

1.11. Идарә өстәмә һәм һөнәри белем бирү оешмалары, башка фәнни һәм белем бирү оешмалары, белем бирү оешмалары, белем бирү оешмаларының педагогик һәм житәкче хезмәткәрләрен яңадан һөнәри әзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү белән шөгыльләнүче ассоциацияләр, аттестация хезмәтләре белән хезмәттәшлек итә.

1.12. Идарәгә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә оператив идарә хокукында беркетелгән Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы мөлкәте бирелә.

1.13. Идарә гамәлдәге законнарда билгеләнгән чикләрдә мөстәкыйль оештыру-координация һәм хужалык эшчәнлеген башкара.

1.14. Идарә Кама Тамагы муниципаль районының төп гомуми белем бирү, өстәмә белем бирү программалары буенча һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирүне оештыру өлкәсендәге функцияләрен үтәүгә бүлеп бирелә торган бюджет средстволары бүлүчесе булып тора.

1.15. Идарәне финанслау Кама Тамагы муниципаль районы бюджетыннан һәм өлешчә бирелә торган субвенцияләр исәбеннән гамәлгә ашырыла.

1.16. Идарәнең урнашкан урыны һәм юридик адресы: 422820, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы районы, Кама Тамагы шәһәр тибындагы поселогы, Ленин урамы, 57 йорт.

1.17. Почта адресы: 422820, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы районы, Кама Тамагы шәһәр тибындагы поселогы, Ленин урамы, 57 йорт.

2. Идарәнең төп бурычлары

2.1. Идарәнең төп бурычлары түбәндәгеләр:

2.1.1. бушлай белем алуға гражданның конституциядә билгеләнгән хокукларын гамәлгә ашыру өчен кирәкле шартлар тудыру;

2.1.2 Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты буйсынуындагы мәгариф оешмаларының нәтижәле эшләвен һәм үсешен тәмин итү;

2.1.3. Муниципаль район территориясендә мәгариф хезмәткәрләренә, балалар һәм яшүсмерләренә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауны тәмин итү, аларны укуыны, мәшгульлекне, ялны оештыру, шулай ук балаларның сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру өчен шартлар тудыру;

2.1.4. муниципаль район территориясендә мәгариф системасын мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыру;

2.1.5. мәгариф өлкәсендә норматив-хокукый жайга салуны тәмин итү;

2.1.6. эчтәлеген, аларның эшчәнлеген, уку елын сыйфатлы эзерләүне һәм үткәрүне тәмин итү буенча районның мәгариф оешмаларына ярдәм күрсәтү;

2.1.7. мәгариф оешмалары челтәрен үстерүне фаразлау, штатлар һәм балалар контингентын планлаштыруның бердәм методикасын гамәлгә ашыруны тәмин итү;

2.1.8. Төп гомуми белем, өстәмә белем бирү программалары буенча һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү; ятим балаларга һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларга белем бирү; сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларга белем бирү;

2.1.9. Белем бирү системасында Дәүләт статистик хисапчылыгын жыю, эшкәртү, анализлау һәм күзаллауны билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

2.1.10. мәгариф системасының инновацион үсешен тизләтүгә ярдәм итү;

2.1.11. Белем бирү ресурсларының һәркем файдалана алырлык булуын арттыру, балаларны тәрбияләү һәм өстәмә белем бирү системасын үстерү аша белем бирү сыйфатын яхшырту өчен шартлар тудыру;

2.1.12. Заманча мәгълүмат технологияләрен нәтижәле файдалану;

2.1.13. өзлексез белем бирүнең күпдәрәжәле системасын жиһазлар белән тәмин итү;

2.1.14. Муниципаль район мәгариф оешмаларының педагогик һәм житәкче кадрларының квалификациясен күтәрүне оештыру һәм гамәлгә ашыру.

3. Идарә эшчәнлегенә предметы һәм максатлары

3.1. Идарэ эшчэнлеген махсаты - жирле эһамияттэге махсэлэлэрне гамэлгэ ашыру өлкэсендэ үз компетенциясе кысаларында идарэ итү функцияларен үтэү, э атап эйткэндэ, төп гомуми белем бирү программалары буенча һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирүне оештыру; магариф оешмаларын махгълүмати тээмин итүне оештыру, инновацион белем бирү программаларын гамэлгэ кертэ торган гомуми белем бирү оешмаларына акча бирү эшчэнлеген координацияләү; Кама Тамагы муниципаль районы территориясендэ балаларга өстәмэ белем бирүне оештыру, шулай ук каникул вакытында балаларның ялын оештыру.

4. Идарэнең компетенциясе һәм вәкаләтләре

4.1. Магариф идарэсе компетентлы:

4.1.1 Оператив идарэ итү хокукында беркетелгән мөлкәткә, акчаларга ия булуны һәм аннан файдалануны гамэлдэге законнарда каралган тәртиптэ һәм чикләрдэ гамэлгэ ашырырга;

4.1.2. йөкләнгән вазыйфаларны гамэлгэ ашыру өчен кирәкле белешмәләрне һәм материалларны, аларның оештыру-хокукый рәвешләренә һәм ведомствога бәйсез рәвештэ, дәүләт органнарыннан һәм жирле үзидарэ органнарыннан, территориянең магариф оешмаларыннан билгеләнгән тәртиптэ соратып алырга;

4.1.3. Әлеге Устав билгеләгән функцияларне гамэлгэ ашыруга бәйле махгълүмати-пропаганда чараларын үткәрергә;

4.1.4. Магариф объектларын төзүгә һәм реконструкцияләүгә техник-икътисадый нигезләрне, проект-смета документациясен карауда катнашырга;

4.1.5. Нәшрият эшчэнлеген билгеләнгән тәртиптэ үзенең компетентлыгынан алга таба тормышка ашырырга;

4.1.6. Белем бирү оешмаларына вариатив программаларны, нигез уку планын, шул исәптән милли-төбәк компонентын гамэлгэ ашыруда, дәүләт стандартлары нигезендэ белем бирү эчтәлеген камилләштерүдә, эксперименталь, инновацион эшчәнлек уздыруда психологик-педагогик ярдәм күрсәтергә;

4.1.7. Магариф оешмаларын программа-методик продуктлар белән жиһазлауда, алардан файдалануның нәтижәлегенә экспертиза уздыруда, дәреслекләрне һәм укуыту-методик әдәбиятны, пособиеләрне, магариф хезмәткәрләренең төрле категорияләре өчен рекомендацияләрне бүлүдә ярдәм күрсәтергә;

4.1.8. БДИ, ГВЭ һәм БДИда катнашучы чыгарылыш сыйныф укучыларының махгълүматлар базасын формалаштырырга.

4.2. Идарэ вәкаләтләре:

4.2.2. Муниципаль район магариф оешмаларына махгълүмати-аналитик һәм программа-методик хезмәт күрсәтү;

4.2.3. Мәгарифнең структурасын һәм эчтәлеген камилләштерү, мәгариф оешмаларын үстерү, мәгариф хезмәткәрләренең педагогик осталыгын үстерү чаралары комплексын эшләү;

4.2.4. Белем бирү сыйфатын бәяләүнең бердәм (Бөтенроссия, республика) системасы эшчәнлеген мониторинг, аудит, диагностика процедуралары, шул исәптән бердәм дәүләт имтиханы ярдәмендә тәэмин итү;

4.2.5 Белем бирү системасын үстерүгә, модернизацияләү программаларын гамәлгә ашыруга, инновация һәм эксперименталь эшне оештыруга, аналитик-диагностика һәм эксперт тәминатына ярдәм итә торган мәгълүмати-методик киңлек булдыру;

4.2.6 Педагогик һәм идарәче кадрларның һөнәри осталыгын күтәрү системасын камилләштерү, педагогларны инновация эшчәнлегенә жәлеп итү;

4.2.7. Белем бирү оешмаларын тәмамлаучыларны аттестацияләү процедураларында катнашу, шул исәптән бердәм дәүләт имтиханын (ЕГЭ), дәүләт чыгарылыш имтиханын (ГВЭ), төп дәүләт имтиханын (ОГЭ);

4.2.8 Сәламәтлек саклау технологияләре, психологик-физиологик һәм санитар-эпидемиологик таләпләр һәм стандартлар үтәлеше белән күрсәтелә торган чикләү чараларын гамәлгә ашыру;

4.2.9. мәгариф оешмаларының оешмалар белән челтәр хезмәттәшлеген тәэмин итү;

4.2.10 беренче чиратта, физик мөмкинлекләре чикләнгән авыл мәктәпләре өчен дистанцион укыту технологияләрен эшләү һәм гамәлгә кертү;

4.2.11.фәнни, фәнни-гамәли һәм методик семинарлар, күргәзмәләр, башка оештыру-педагогик һәм фәнни-тикшеренү чараларын оештыру һәм үткәрү;

4.2.12.социаль проблемаларны мәгариф чаралары белән хәл итүгә ярдәм итү;

4.2.13. Районның Финанс-бюджет палатасы белән берлектә ведомство буйсынуындагы бюджет учреждениеләренең керем һәм чыгымнар сметасын, шул исәптән бюджеттан тыш эшчәнлек буенча, эшләү;

4.2.14. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының мәгариф өлкәсендә һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы органнарына федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйле товарлар кайтартуга, эшләр башкаруга һәм хезмәтләр күрсәтүгә заказчы булып чыгыш ясау;

4.2.15. муниципаль мәгариф оешмалары ихтыяжларын планлаштыру;

4.2.16. муниципаль бюджет мәгариф оешмалары биналарын һәм корылмаларын карап тотуда, аларга якин территорияләренә төзекләндерүдә катнашу;

4.2.17. муниципаль мәгариф оешмалары эшчәнлеген контрольдә тотуның билгеләнгән чикләрендә тикшерүләр үткәрүдә катнашу;

4.2.18. Мәгариф идарәсе мәнфәгатьләрендә муниципаль заказны урнаштыруга әзерлек һәм ведомствога буйсынучы мәгариф оешмалары тарафыннан гамәлдәге законнарда каралган чикләрдә муниципаль заказны урнаштыруда катнашу;

4.2.19. конференцияләр, киңәшмәләр, очрашулар уздыруга аналитик материаллар әзерләү, күргәзмәләр һәм башка чаралар оештыру;

4.2.20 Мәгълүмати-хокукий чаралар үткәрү;

4.2.21. Халыкны мәгариф хезмәтләре белән тәмин итү буенча территориаль программаларны эшләүдә катнашу, Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитетына билгеләнгән тәртиптә карау һәм раслау өчен программалар проектларын тапшыру;

4.2.22. халыкка күрсәтелә торган мәгариф хезмәтләренең сыйфатын, уку планнарын, дәүләт стандартлары нигезендә эшләнгән якинча белем бирү программаларын үтәүне тикшереп торуны гамәлгә ашыруда катнашу;

4.2.23. эшчәнлегә мәгариф мәсьәләләрен хәл итүгә юнәлтелгән Кама Тамагы муниципаль районында сәламәтләндерү учреждениеләре (лагерьлар) һәм башка оешмалар булдыруга һәм эшләүгә ярдәм итү;

4.2.24. оешма дәүләт хакимиятенең кызыксынучы территориаль органнары белән берлектә балаларның ялын оештыру һәм аларны савыктыру өчен шартлар тәмин итү;

4.2.25. Белем бирү системасында дәүләт статистик хисапчылыгын жыюны, эшкәртүне, анализлауны һәм тапшыруны билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыру;

4.2.26. Мәгариф оешмаларыннан гаризалар алу һәм эшләр төрләренә һәм матди-техник чаралар күләмнәренә объектлар буенча аермалар төзү;

4.2.27. компетенция чикләрендә балаларга һәм башка белем бирү оешмаларына мәктәпкәчә, гомуми һәм өстәмә белем бирүнең муниципаль мәгариф оешмалары эшчәнлеген планлаштыруга, оештыруга һәм жайга салуга ярдәм күрсәтергә;

4.2.28. Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль белем бирү оешмаларын төзү, үзгәртү, үзгәртеп оештыру һәм бетерү турында тәкъдимнәр кертү өчен мәгълүмат әзерләү;

4.2.29 Мәгълүмат-хокукий чаралар үткәрү;

4.2.30. Мәгариф оешмалары буенча финанс-хужалык планнары проектларын төзү һәм аларны муниципаль биремгә туры китереп раслауга тапшыру;

4.2.31. Финанс чыгымнары нормативы нигезендә билгеләнгән агымдагы финанс елына акча күләме чикләрендә мәгариф учреждениеләренең педагогик хезмәткәрләренә тарификацияләүгә ярдәм күрсәтү;

4.2.32. мәгариф оешмалары житәкчеләренең укуыту йөкләнешен билгеләүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру;

4.2.33. Мәгариф учреждениеләре житәкчеләренә учреждениеләр эшчәнлегенә нәтижәләгә критерийлары нигезендә билгеләнгән кызыксындыру характерындагы түләүләр билгеләүдә катнашу;

4.2.34. мәгариф оешмаларының педагог хезмәткәрләренең минималь уку йөкләнешен тикшереп тору;

4.2.35. мәгариф оешмаларының матди-техник базасын ныгыту, дәүләт нормалары һәм бюджет финанслары чикләрендә биналарны жиһазлау, мәгариф учреждениеләренә биналарын һәм инженерлык коммуникацияләрен капитал ремонтлау буенча еллык һәм перспектив планнар эшләү чараларын гамәлгә ашыру;

4.2.36. муниципаль мәгариф оешмаларының биналарын, корылмаларын һәм башка жиһазларын агымдагы һәм капитал ремонтлауда катнашу;

4.2.37. Мәгариф оешмаларының мөлкәти хәле турында оператив мәгълүмат формалаштыру.

5. Идарәнең мөлкәте һәм акчалары

5.1. Идарә эшчәнлеген финанс белән тәмин итү Кама Тамагы муниципаль районы бюджеты исәбеннән гамәлгә ашырыла.

5.2. Идарә бюджет акчалары белән аңа законда билгеләнгән тәртиптә ачылган шәхси счетлар аша операцияләр башкара.

5.3. Идарә бюджет акчаларын расланган бухгалтерлык сметасы нигезендә куллана.

5.4. Идарәнең кредит (заемнар) бирергә һәм алырга, кыйммәтле кәгазьләр сатып алырга хокукы юк.

5.5. Идарә законда билгеләнгән чикләрдә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәткә ия, үз эшчәнлеге максатлары, әлеге мөлкәтне билгеләү һәм, әгәр законда башкасы билгеләнмәгән булса, аннан файдалана. Идарә милекченә ризалыгыннан башка мөлкәт белән эш итәргә хокуксыз.

5.6. Идарәгә беркетелгән мөлкәт милекчесе кирәгеннән артык, файдаланылмый торган яки тиешле җире буенча файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алырга һәм үзләре теләгәнчә эш итәргә хокуклы.

6. Идарәнең структурасы һәм эшчәнлеген оештыру

6.1. Идарәне формалаштыру тәртибе, хисап бирү тәртибе, шулай ук эшчәнлекне оештыруның башка мәсьәләләре әлеге Устав белән билгеләнә.

6.2. Идарәнең структурасы һәм штат расписаниесе, Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе белән килештереп, Россия Федерациясе законнары һәм Кама Тамагы муниципаль районы муниципаль хокукый актлары нигезендә билгеләнә.

6.3. Идарә структурасына түбәндәгеләр керә: укыту-методика бүлеге, административ-хужалык бүлеге.

6.4. Идарә эшчәнлеген Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенә турыдан-туры буйсынучы җитәкче башкара.

6.5. Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән Идарә житәкчесе билгеләнә һәм вазыйфасыннан азат ителә. Идарә житәкчесе Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе белән оештыру-аналитик, координация чараларын килештерә.

6.6. Идарә житәкчесе:

6.6.1. Идарә исеменнән эш итә һәм аның мәнфәгатьләрен барлык оешмаларда, дәүләт һәм муниципаль органнарда яклай;

6.6.2. Идарә эшчәнлеген идарә итүнең һәм хезмәтне оештыруның прогрессив рәвешләреннән киң файдалану, матди, финанс һәм хезмәт чыгымнарының фәнни нигезләнгән нормативлары, житештерү резервларыннан нәтижәле файдалану һәм ресурсларның барлык төрләрен экономияле тоту нигезендә оештыра;

6.6.3. Бюджетның казначылык үтәләше шартларында казначылыкның территориаль бүлегендә казначылык счетларын гына ачарга хокуклы, мөлкәт һәм әлеге Устав һәм гамәлдәге законнарда билгеләнгән чикләрдә акчалардан файдалана;

6.6.4. хезмәткәрләргә кабул итә һәм эштән чыгара, хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләргә төзи;

6.6.5. . Хезмәткәрләр арасында вазыйфаларны бүлә, вазыйфаи инструкцияләргә раслай

6.6.6.Идарә хезмәткәрләренә вазыйфаи окладларына өстәмә түләү һәм өстәмәләр фонды турындагы Устав нигезендә өстәмә түләүләр билгели;

6.6.7. Идарәнең эш графигын раслай, барлык хезмәткәрләргә үтәү өчен мәжбүри булган боерыклар чыгара;

6.6.8. Беләм бирү оешмаларының мәгълүмат базаларын һәм банкларын төзү һәм тулыландыру өчен кирәкле белешмәләр һәм мәгълүматлар жыюны жайга сала;

6.6.9.Мөлкәт идарәсенә оператив идарә итү хокукында беркетү турындагы килешүне үтәү өчен җавап бирә. Шартнамә шартларын үтәмәгән өчен гамәлдәге законнар нигезендә дисциплинар, административ, жинаять һәм мөлкәт җаваплылыгы ала.

6.7. Идарә житәкчесе үз вазыйфаларын башка эш белән берьюлы башкара алмый.

6.8. Идарәгә йөкләнгән бурычлардан һәм функцияләрдән чыгып, хезмәткәрләргә вазыйфаи инструкцияләргә һәм квалификация таләпләрен Идарә житәкчесе раслай

6.8. Идарә әйдәп баручы белгечләр арасынан уку-методик һәм эксперт советлары, вакытлы фәнни-тикшеренү коллективлары, ижади төркемнәр, шул исәптән хужалык исәбе шартларында, төзи ала.

7. Хезмәт мөнәсәбәтләре

7.1. Хезмәт килешүләргә нигезендә барлыкка килгән хезмәт мөнәсәбәтләргә РФ Хезмәт кодексы белән жайга салына.

8. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә Идарә хезмәткәренә шәхси кызыксынучанлыгы аның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин һәм шул ук вакытта Идарә хезмәткәренә шәхси кызыксынуы һәм хокуклар белән идарә итү идарәсенә законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыклар килеп чыгарга яки килеп чыгарга мөмкин булган, һәм ул аның эшчәсе Идарәнең мөлкәтенә һәм (яисә) эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле булган хәл аңлашыла.

8.2. Идарә хезмәткәренә шәхси кызыксынуы астында, ул хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәүгә йогынты ясый яки йогынты ясый ала, акча, кыйммәтләр, башка милек, шул исәптән милек хокуклары, яисә милек характерындагы хезмәтләр рәвешендә, яисә өченче затлар өчен керемнәрне хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә Идарә хезмәткәре тарафыннан алу мөмкинлегә аңлашыла.

8.3. Идарә житәкчесә Учредительгә вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китергән яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

8.4. Идарә хезмәткәре вазифай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында Идарә житәкчесенә хәбәр итәргә тиеш. Идарә житәкчесенә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган белешмәләр исемлегә, әлегә белешмәләргә тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләргә теркәү тәртибе Идарә житәкчесә тарафыннан билгеләнә.

9. Идарәне үзгәртеп кору һәм ликвидацияләү. Әлегә Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү тәртибе

9.1. Идарәне реформалаштыру һәм ликвидацияләү Россия Федерациясә Граждан кодексында каралган тәртиптә һәм рәвешләрдә башкарыла.

9.2. Идарәне ликвидацияләү аның эшчәнлеген туктатуга сәбәп була.

9.3. Идарә ликвидацияләнә:

- аны гамәлгә куючы карары буенча;

- суд карары буенча.

9.4. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына керткәннән соң, Идарәне ликвидацияләү тәмамланган дип санала, ә учреждение яшәүдән туктаган дип санала.

9.5. Идарә ябылганнан соң, кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган мөлкәт һәм акчалар Учредительгә тапшырыла.

9.6. Идарә ябылганда һәм аны үзгәртеп корганда аның хезмәткәрләренә Россия Федерациясенә хезмәт законнары нигезендә аларның хокукларын һәм мәнфәгатьләрен үтәү гарантияләнә.

9.7. Әлегә Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр Идарә тарафыннан эшләнә һәм кертелә, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесә карары белән раслана.

9.8. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр , билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алганнан соң үз көченә керә.