

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СУНЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Яруллина, д.7а, с.Малая Сунь,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422173



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ СОН АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ

БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Яруллин ур., 7а йорт, Кече Сон авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422173

тел.(факс): (85563) 3-07-03; e-mail: : Sun.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 42

КАРАР

17.11.2020 ел

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Сон авыл жирлеге территориясендә Төзекләндерү кагыйдэләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ Федераль законны, Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Респубдикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл жирлеге Уставы нигезендә, Төзекләндерү кагыйдэләрен үтәү өлкәсендә контрольне көчәйтү максатында, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл жирлеге территориясендә Төзекләндерү кагыйдэләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентын расларга.
2. Әлеге карарны авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында (mamadysh.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе



М.Ф.Сәләхов

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Сон авыл жирлеге
Башкарма комитетының
17 ноябрь 2020 ел. №42
карары белән расланды

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләре таләпләренен үтәләше буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл жирлеге территориясендә (алга таба - жирлек) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән төзекләндерү, оештыру һәм уздыру кагыйдәләре таләпләренен юридик затлар, индивидуаль эшқуарлар, гражданнар тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру таләпләренен үтәләшен тикшерү тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл жирлеге территориясендә Төзекләндерү кагыйдәләренен таләпләрен үтәүгә муниципаль контроль Татарстан Республикасы муниципаль районы Сон авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны турыдан-туры жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге:

Бөтенхалык тавыш биреп кабул ителгән Россия Федерациясе Конституциясе 12.12.1993;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшқуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрэндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл жирлеге Уставы.

Әлеге административ регламент.

Норматив хокукый актлар исемлеге тулы түгел.

1.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Сон авыл жирлеге чикләрендә урнашкан территорияләренә төзекләндерүгә карата күрсәтелгән таләпләрен бозуларны профилактикалау чараларын оештыру һәм үткәру, юридик затлар, индивидуаль эшқуарлар, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләренен үтәләшен тикшерү тора.

1.5. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты тикшерү үткәргәндә түбәндәгеләргә хокуклы:

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар адресына документлар тикшерү барышында карау өчен кирәкле документларны (муниципаль контроль органы карамагында булган документлардагы белешмәләренен дәрәслеге нигезле шик тудырса, яисә бу белешмәләр муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләренен үтәләшен бәяләргә мөмкинлек бирмәгән очракта) бирүне таләп итеп, дәлилләнгән запрос жиберергә;

территориядәге объектларны, биналарны, корылмаларны, бүлмәләренә карарга, үлчәргә, фото-һәм видео фиксация ясарга, юридик зат, индивидуаль эшқуар житештерә һәм сата торган товарларны (башкарыла торган эш, күрсәтелә торган хезмәтләр) карап тикшерергә, өйрәнергә;

муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләренә бозу факты буенча һәм (яисә) бирелгән күрсәтмәне үтәмәү факты буенча аңлатмалар алырга.

1.5.2. Муниципаль контроль органының мәжбүри таләпләрен бозулар тикшерү вакытында ачкыланган очракта:

- ачыкыланган хокук бозуларны бетерү срокларын күрсәтеп, юридик затка, шәхси эшқуарга, гражданига (алга таба - муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка) аларны бетерү турында һәм (яисә) кешеләренен гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә), музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына зыян китерүне булдырмау буенча чаралар уздыру турында, Россия Федерациясе Архив фондының махсус тарихи, фәнни әһәмияткә ия документларына, милли китапханә фонды составына керүче, дәүләт милкенә һәм физик затларга, юридик затларга һәм физик затларга, дәүләт милкенә һәм муниципаль

мөлкәткә, гадәттән тыш хәлләр һәм техноген характердагы башка чараларга, шулай ук федераль законнарда каралган кисәтү чаралары, гадәттән тыш хәлләр турында күрсәтмә бирә;

- ачыкланган хокук бозуларны бетерүне, аларны кисәтүне, гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килү ихтималын булдырмый калуны, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән уникаль, шул исәптән уникаль, документларына, милли китапханә фонды составына керүче, дәүләтнең иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, шулай ук җаваплылыкка юл куйган затларны җәлеп итү чараларын күрә.

1.5.3. Тикшерү үткәргәндә муниципаль контроль органының вазыйфай затлары түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә;

3) жирлек администрациясенең аның билгеләнеше нигезендә аны уздыру турындагы күрсәтмәсе нигезендә тикшерү үткәргә;

4) хезмәт бурычларын үтәгән вакытта гына, һәм 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта гына, тикшерү уздыруны килештерү турындагы документның күчәрмәләре күрсәтелгәндә генә тикшерү уздырырга;

5) тикшерү үткәрелә торган затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә, тикшерү үткәргәндә катнашуга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

6) тикшерү үткәрелә торган затка, аның тикшерү үткәргәндә шунда булган вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына кагылышлы мәгълүматны һәм документларны бирергә;

7) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштырырга;

8) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән хокук бозуларның авырлыгы, кешеләрнең тормышы, сәламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен потенциал куркынычы, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарьләре), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмалары, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларының, милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни эһәмияткә ия документларның табигат һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен туры килүен исәпкә алырга, шулай ук гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, законлы мәнфәгатләрен нигезсез чикләүне булдырмау;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртіптә үз гамәлләренең нигезләгән исбат итәргә;

11) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларын үтәргә;

12) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм тапшыру Россия Федерациясе законнарында каралмаган башка белешмәләр таләп итмәскә;

13) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, аның вәкаләтле вәкиленең үтенече буенча урынга барып тикшерү башланыр алдыннан аларны әлеге административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга, аның нигезендә тикшерү уздырыла;

14) юридик затның, индивидуаль эшкуарның тикшерүләренә исәпкә алу журналында, әгәр дә ул булса, үткәрелгән тикшерү турында язып куярга.

1.6. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфай затлары түбәндәгеләргә хокуклы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә кертелмәгән булса, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпләр үтәлешен тикшерергә;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук куллану мәжбүрилегә Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренең үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртіптә басылып чыкмаган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

4) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, планлаштырылган яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга, моңа Федераль законның 26.12.2008 № 294-ФЗ номерлы 10 статьясындагы 2 пунктның "б" пунктчасында каралган нигез буенча тикшерү үткәрү очрагы керми, шулай ук жир кишәрлекләре милекчеләренә, жирдән файдаланучыларга, жир хужаларына һәм жир кишәрлекләре арендаторларына тиешле хәбәр ителгән очракларда жир законнары таләпләренең үтәлешен тикшерү;

5) тикшерү объектлары булмаган яисә тикшерү предметына карамаган, документларны, мәгълүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын тапшыруны таләп итәргә, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга;

6) күрсәтелгән үрнәкләрне сайлап алу турында беркетмәләрне рәсмиләштермичә эйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү үрнәкләрен, сынауларын, үлчәүләрне, билгеләнгән формада һәм илкүләм стандартларда билгеләнгән нормалардан артып китүче микъдарда пробаларны, аларның тикшеренү үрнәкләрен, сынауларын һәм ысулларын, үлчәмнәрен, техник регламентларын яисә алар үз көченә кәргән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм кагыйдәләр, һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр ысуллары белән сайлап алу кагыйдәләреннән чыгып сайлап алырга;

7) тикшерү үткәру нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкит иткән мәгълүматны, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, таратырга;

8) тикшерү уздыруның билгеләнгән срокларынан артыграк булырга;

9) үзләренә карата муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә күрсәтмәләр яисә алар исәбеннән контроль чараларын уздыру турында тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм (яисә) мәгълүмат тапшыруны, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары йә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булган рөхсәт документларын да кертәп, Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән исемлеккә кертелгән оешмаларның ведомство органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалардан таләп итәргә;

11) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документларны, мәгълүматны тикшерү үткәрелә башлаган датага кадәр таләп итәргә. Муниципаль контроль органы тикшерү үткәру турында күрсәтмә кабул ителгәннән соң ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны соратырга хокуклы.

1.7. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль чаралары гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.7.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тикшерү уздырганда түбәндәгеләргә хокуклы:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органынан, муниципаль контроль органынан, аларның вазыйфай затларынан тикшерү предметына керә торган һәм аңа бирелә торган мәгълүматны Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, Нигезләмәдә һәм әлегә административ регламент белән алырга;

3) дәүләт контроле (күзәтчелек) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан йә шушы документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яисә) мәгълүматны дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, үз инициативасы белән муниципаль контроль органына тапшырырга;

5) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән, алар белән, шулай ук дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының аерым гамәлләре белән танышуы турында күрсәтергә;

6) тикшерү уздырганда юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән дәүләт контроле (күзәтчелек) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә шикаять белдерергә;

7) Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкиленә, яисә Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкиленә тикшерүдә катнашуга жәлеп итәргә.

1.7.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар аларның вәкаләтле вәкилләре түбәндәгеләргә бурычлы:

мәжбүри таләпләренә үтәу чараларын оештыруга һәм үткәругә жәваплы житәкчеләреннән, башка вазыйфай затларның яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләренән булуын тәэмин итәргә; индивидуаль эшкуарлар шунда булырга яисә вәкаләтле вәкилләренән булуын тәэмин итәргә тиеш;

документлар буенча тикшерү уздырганда дәлилленгән гарызнамә алынган көннән алып ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына гаризада күрсәтелгән документларны жиберергә;

күчмә тикшерүне уздыручы муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай затына, урынга барып тикшерү максатларына, бурычларына һәм предметына бәйле документлар белән танышу мөмкинлегә бирергә, әгәр күчмә тикшерү документлар тикшерү алдыннан булмаган булса, шулай ук урынга барып тикшерүдә катнашучы вазыйфай затларга, эксперт оешмалары вәкилләренә, юридик зат, индивидуаль эшкуар файдалана торган территориягә, бина, тәзелеш, корылма, бина, бина, индивидуаль эшкуарлар, мондый объектларга, транспорт чараларына һәм йөк ташуга охшаш индивидуаль эшкуарлар файдалана торган территориягә керү мөмкинлеген тәэмин итәргә.

Юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфай затлары яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның 26.12.2008 № 294-ФЗ Федераль законны бозуга юл куйган вәкаләтле вәкилләре, тикшерү үткәругә нигезсез рәвештә каршылык күрсәтә торган, тикшерү үткәрудән читләшә һәм

(яисә) билгеләнгән срокта мәжбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәмәүче затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

1.8. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәләре.

Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, гражданның тикшерү актын төзү муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның нәтижәсе булып тора.

Тикшерү акты аны ике нөсхәдә тәмамлаганнан соң ук рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчәрмәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка астында тапшырыла.

Физик зат, житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат танышу турында расписка бирергә яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарткан очракта акт тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юлламасы белән жиберелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча нәтижәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган срокта төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында йә, әлеге акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашырырга ризалыгы шарты белән) күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итүче заказлы почта юлламасы белән тапшырыла. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу турында хәбәрнамә һәм (яисә) бүтән раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә кушып бирелә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткәру максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның тулы исемлеген.

1.9.1. Тикшерү барышында шәхсэн тикшерелә торган юридик заттан, шәхси эшқуардан теркәлә торган документларның һәм (яисә) мәгълүматның тулы исемлеге.

Вазыйфай затлар тикшерү барышында юридик заттан, шәхси эшқуардан шәхсэн үзе читләштереләр, сорауга тикшерү үткәру турындагы боерыкның расланган күчәрмәсе беркетелә:

- гамәлгә кую документлары;
- күчәмсез милек объектына хокук билгели торган документлар;

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә җирле үзидарәнең башка органнарыннан яисә ведомствоара җирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмаларның ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлеге кысаларында соратып алына торган һәм тикшерү барышында алына торган документларның һәм (яисә) мәгълүматның тулы исемлеге.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган һәм тикшерү барышында алына торган документлар һәм (яисә) мәгълүмат:

- 1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;
- 2) индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә таләпләр

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат бирү тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы муниципаль районының Сон авыл җирлегә башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контроль органы түбәндәге адрес буенча урнашкан: РТ. Мамадыш районы, Сон авылы, Узәк урам, 28 йорт..

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районының Сон авыл җирлегә башкарма комитеты тарафыннан түбәндәге адрес буенча уздырыла: РТ, Мамадыш районы, Сон авылы, Узәк урам, 28 йорт телефон: 8(85-563)3-05-08

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

дүшәмбе, жомга: 08.00 - 12.00, 13.00 - 16.00.

Эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

Муниципаль контроль органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндәге рәсми сайты адресы: <http://mamadysh.tatarstan.ru>

Электрон почта адресы: : Alb.Mam@tatar.ru

Кызыксынучы затлар тарафыннан төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынучы затларга хәбәр итү түбәндәгеләр рәвешендә гамәлгә ашырыла:

- индивидуаль мәгълүмат бирү;
- халыкка мәгълүмат җиткерү.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча индивидуаль мәгълүмат бирелә:

- шәхсэн мөрәҗәгать иткәндә;
- язма мөрәҗәгатьләр буенча;
- телефон аша;
- электрон почта аша.

Шәхси кабул итү барышында яисә телефон аша мәгълүмат биргәндә муниципаль контроль органы кызыксынучы затка жентекләп хәбәр итә:

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплыларның эш урыны, почта адреслары, эш графигы, муниципаль контроль бүлеге хезмәткәрләре, телефоннар номерлары һәм кабинетлар номерлары турында;

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм сроклары турында;

гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаять белдерү тәртибе турында, шулай ук муниципаль контроль органы карарларына.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча гражданнарны, шәхси эшмәкәрләренә (аларның вәкилләрен), юридик затлар вәкилләрен шәхсэн кабул итү «Россия Федерациясе гражданнының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә оештырыла һәм гамәлгә ашырыла.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында мөрәжәгать итүченең язма мөрәжәгатьләре, җавапны эзерләү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып, хезмәткәрләр тарафыннан язма мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып 30 көннән дә артмаган срокта карала.

Электрон документ рәвешендә кәргән консультация өчен мөрәжәгать «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә, әгәр җавап язма формада җибәрелергә тиеш булса, электрон почта адресы һәм почта адресы, мәҗбүри тәртиптә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы күрсәтелә. Мөрәжәгать итүче мондый мөрәжәгатькә электрон рәвештә кирәкле документларны һәм материалларны кушымта итеп бирергә йә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә җибәрергә хокуклы.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча ачык мәгълүмат бирү түбәндәге мәгълүматны урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы муниципаль районының Сон авыл җирлеге башкарма комитетының Интернет челтәрендәге рәсми сайтында: : <http://mamadysh.tatarstan.ru>

массакуләм мәгълүмат чараларында (массакуләм мәгълүмат чараларында);

жирлекнең рәсми стендларында;

жирлекнең рәсми сайтында (алга таба - Сайт) урнашу урыны, эш графигы, почта адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә телефоннары, документларны төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар исемлеге, административ регламентның тексты, хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү тәртибе урнаштырыла.

2.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түлүсез нигездә гамәлгә ашырыла.

2.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру сроклары.

Тикшерү үткәру срогы җирлек администрациясенең тикшерү үткәру турындагы карамагында күрсәтелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр үткәру срогы егерме эш көннән артып китә алмый.

Кече эшкуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүне уздыруның гомуми срогы кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм микропредприятие өчен елына унбиш сәгатьтән арта алмый.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының күчмә планлы тикшерүне үткәру срогы Татарстан Республикасы муниципаль районы Сон авыл җирлеге җитәкчесе тарафыннан озайтылырга мөмкин, әмма егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата - илле сәгатькә, микропредприятиеләргә карата - унбиш сәгатькә озайтылырга мөмкин.

Планлы күчмә тикшерүләр үткәргәндә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу кирәк булган очракта, тикшерү үткәру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срогга, әмма ун эш көненә кадәр туктатылырга мөмкин. Тикшерүне үткәруне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү уздыруны туктатып тору срогы гамәлдә булган чорда территориядә, биналарда, төзелешләрдә, корылмаларда, биналарда, кече эшкуарлык субъектының башка объектларында муниципаль контроль органының күрсәтелгән тикшерүгә бәйле гамәлләре туктатып торыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру үз эченә түбәндәге административ процедураларны ала:

- тикшерү үткәру турында карар эзерләү һәм кабул итү;

- тикшерү үткәру турында хәбәрнамә җибәрү;

- тикшерү үткәру;

- тикшерү актын төзү;

- тикшерү уздырганда ачыкланган хокук бозулар фактларына карата чаралар күрү;

Тикшерүләрнең бердәм реестрын алып бару, аңа тиешле мәгълүмат керту һәм аны ачу дәүләт һәм закон белән саклана торган башка сер турындагы Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып башкарыла.

Барлык административ процедуралар законнар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән муниципаль контроль органы тарафыннан башкарыла.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

3.1. Тикшерү үткәру турында карар эзерләү һәм кабул итү

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

3.1.1. Өлеге процедураны башлау өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга еллык планы тикшерүләр үткөрүнең еллык планында күрсәтелгән тикшерүне үткөрү датасы килү;

2) 3.1.2 п. күрсәтелгән нигезләр. Административ регламентны.

Планы тикшерүләр жирлекнең Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган план тикшерүләрен үткөрүнең еллык планы нигезендә үткәрелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата еллык планы тикшерүләр планы 26.12.2008 № 294-ФЗ Федераль закон нигезендә прокуратура белән эшләнә һәм килештерелә.

Планлаштырылган тикшерүләр үткөрүнең еллык планын эзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планы тикшерүләр үткөрүнең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Жирлек башкарма комитеты житәкчесе раслаган юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләренң еллык планы кызыксынучы затларга аны жирлек башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә.

3.1.2. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәне юридик зат, шәхси эшмәкәрнең үтәү срогы чыгу;

2) әгәр юридик затның, шәхси эшкуарның тиешле планнан тыш тикшерүне үткөрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәтне (килештерүне) бирү, рөхсәт бирү кагыйдәләре белән каралган булса, жирлекнең башкарма комитетына юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан эшчәнлекнең аерым төрләрен яисә башка юридик әһәмиятле гамәлләрне гамәлгә ашыру хокукына рөхсәт (лицензия) бирү турында гариза керү;

3) юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән үзара хезмәттәшлексез контроль чаралары нәтижәләрен анализлау нәтижәләре буенча жирлек башкарма комитетының вазыйфаны затын мотивлаштырылган тапшыру, дәүләт контроле (күзәтчелеге), гражданнар мөрәжәгатylәрен һәм гаризаларын муниципаль контроль органнарына, шул исәптән индивидуаль эшкуарларга, юридик затларга, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан мәгълүматка, массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча:

а) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә гражданнарның гомеренә, саламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерү куркынычы барлыкка килү, Россия Федерациясе Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, документларына, милли китапханә фонды составына керүче фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә куркыныч тудыруга;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына гражданнарның гомеренә, саламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, зыян китерү, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү.

4) Прокурорның законнар үтәлешен күзәтү кысаларында прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатylәр буенча планнан тыш тикшерү уздыру турындагы таләбе нигезендә.

Өлеге административ регламентның 3.1.2 бүлегенң 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә үткәрелеп, юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планнан тыш күчмә тикшерү прокуратура белән килештергәннән соң үткәреләргә мөмкин.

Әгәр планнан тыш күчмә тикшерү уздыру өчен гражданнарның гомеренә, саламәтлегенә зыян китерү, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпләр бозылуны ачыклау, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйлә рәвештә мондый хокук бозулар башкарылган вакытта, муниципаль контроль органы, жирлек прокуратурасы органнары тарафыннан, 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны жибәрү юлы белән, контрольдә тоту чараларын үткөрү турында хәбәр итеп, планнан тыш тикшерү үткөрүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яисә аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны килештерү турында карар кабул итә.

Юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлегә нәтижәсендә гражданнарның гомеренә, саламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, дәүләтнең милли китапханә фонды составына керүче фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга зыян килгән яисә сәбәп булган очракта, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килгән яисә барлыкка килергә мөмкин, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү үткөрү турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәүне планнан тыш тикшерүләр гражданнар тарафыннан прокуратура белән килештермичә гамәлгә ашырыла.

3.2. Тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә эзерләү һәм жибәрү

3.2.1. Планлы тикшерүне үткөрү турында муниципаль контроль органы тарафыннан тикшерү үткөрелә башлаганчы өч эш көнөннән дә соңга калмыйча хәбәр ителә торган затка, эгәр мондый адрес тиешле рәвештә юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, йә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшкуар яисә башка мөмкин булган ысул белән тәкъдим ителгән булса, заказлы почта жиберүе юлы белән һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почтасы адресы буенча жиберелгән электрон документ ярдәмендә заказлы почта жиберүе юлы белән юллама жиберү юлы белән хәбәр ителә.

3.2.2. Планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында, әлеге регламентның 3 бүлегенң 3.1.2 пунктында күрсәтелгән, юридик зат, индивидуаль эшкуар, планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, гражданин аны үткөрү башланганчы кимендә егерме дүрт сәгать кала муниципаль контроль органы тарафыннан аны мөмкин булган теләсә нинди ысул белән хәбәр ителә.

Административ процедураны үтәү срогы - 1 сәгать.

3.3. Тикшерү үткөрү

Төзекләндрерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданныр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнен үтәләшен тикшерү тора.

Тикшерү жирлек башкарма комитеты житәкчесенен тикшерү үткөрү турындагы күрсәтмәсә нигезендә үткөрелә.

Тикшерү үткөрү турында карарда күрсәтелгән вазыйфай затлар тарафыннан гына үткөрелә ала.

Тикшерүләр документлар буенча тикшерү һәм (яисә) күчмә тикшерү рәвешендә уздырыла.

Документлар буенча тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) муниципаль контроль органы урнашкан урында уздырыла.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнен дөреслегә нигезле шик тудырса йә әлеге белешмәләр төзекләндрерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне үтәвен бәяләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, муниципаль контроль органы мондый затларга документар тикшерү үткөрү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тапшыруны таләп итеп, дәлилленгән гаризаны жиберә.

Мөрәжәгаткә жирлек администрациясенен документлар тикшерүен үткөрү турындагы боерыгының мөһере белән таныкланган күчөрмәсә кушып бирелә.

Төзекләндрерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат дәлилленгән гарызнамә алган көннен алып ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына гарызнамәдә күрсәтелгән документларны жиберергә тиеш.

Мөрәжәгаткә күрсәтелгән документлар мөһер (ул булса) белән таныкланган күчөрмәләр рәвешендә һәм индивидуаль эшкуарның, аның вәкәләтле вәкиленен, житәкченен, юридик затның башка вазыйфай затының имзасы белән тапшырыла.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр гарызнамәдә күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә күрсәтергә хокуклы.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр гарызнамәдә күрсәтелгән документларны электрон документлар рәвешендә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләнгән тәртиптә тапшырырга хокуклы.

Эгәр Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның нотариаль таныклығын таләп итү рөхсәт ителми.

Документлар буенча тикшерү барышында тәкъдим ителгән документлардагы хаталар һәм (яисә) каршылыклар ачыкланган йә әлеге документлардагы белешмәләрнен туры килмәвә ачыкланган очракта, муниципаль контроль органында булган документлардагы һәм (яисә) төзекләндрерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләрнен бу хакта мөгълүмат төзекләндрерү өлкәсендә муниципаль контроль үткөрелә торган затка жиберелә, ун эш көне дөвамында язма формада кирәкле аңлатмалар бирүне таләп итеп.

Төзекләндрерү өлкәсендә муниципаль контроль үткөрелә торган, тәкъдим ителгән документларда ачыкланган хаталар һәм (яисә) каршылыклар турында йә югарыда күрсәтелгән белешмәләрнен туры килмәвенә карата аңлатмалар тапшыра торган зат йә аның вәкәләтле вәкиле муниципаль контроль органына элек тапшырылган документларның дөреслеген раслый торган документларны өстәмә рәвештә тапшырырга хокуклы.

Күчмә тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) юридик затның урнашкан урыны, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, граждана ия булган мөлкәтнен урнашкан урыны буенча үткөрелә.

Административ процедураны үтәү срогы тикшерү үткөрү турында жирлек администрациясә карамагында күрсәтелә.

Документлар буенча тикшерү уздыра торган муниципаль контроль органы юридик затның яисә башка вазыйфай затының, индивидуаль эшкуарның, аның вәкәләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм элек тапшырылган документларның дөреслеген раслый торган документларны карарга тиеш. Күрсәтелгән аңлатмаларны һәм документларны караганнан соң йә аңлатмалар булмаганда муниципаль контроль органының вәкәләтле вазыйфай заты муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мөжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, муниципаль контроль органы урынга барып тикшерү уздырырга хокуклы. Күчмә тикшерү уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар һәм (яки) алар тарафыннан документар тикшерү барышында тапшырылган мөгълүматны таләп итү тыела. Күчмә тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) юридик затның урнашкан урыны, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яисә)

аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданга ия булган мөлкәтнең урнашкан урыны буенча үткәрелә.

3.4. Тикшерү актын төзү.

Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә.

Тикшерү актына продукциянең үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләрнең, сынауларның һәм экспертизаларның беркетмәләре яисә бәяләмәләре, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә бозган өчен жавапчылык йөкләнгән юридик зат хезмәткәрләренә, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренә аңлатмалары, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчмәләре беркетелә.

Тикшерү акты тәмамланган соң ике нөсхәдә рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчмәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә аларның вәкаләтле вәкилләренә танышу турында расписка астында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында тапшырыла.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар житәкчесе, башка вазыйфаи заты яисә вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат танышу турында расписка бирергә яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында баш тарткан очракта акт, тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта юлдамасы белән жиберелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә. Тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, тикшерү акты муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкиленә шушы акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жиберелергә мөмкин. Шулай ук вакытта әлегә акты төзегән зат тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында әлегә документны алуны раслый торган ысул белән тикшерелә торган затка юнәлдерелгән акт тикшерелә торган зат тарафыннан кабул ителгән булып санала.

Дәүләт, коммерция, хезмәт, башка серне тәшкил итүче мәгълүматны үз эченә алган тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләргә үтәп рәсмиләштерелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфаи заты тикшерү журналында юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә алып барырга хокуклы булган тикшерүләргә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язып бара.

Тикшерүләргә исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тиешле язма ясала.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр, тикшерелгән гражданин тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкдирләр белән килешмәгән очракта йә ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында тапшырылган күрсәтмә белән тикшерү актына карата яисә (яисә) ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында тапшырылган күрсәтмә белән тикшерү актына карата язма рәвештә муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Шулай ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, граждан мондый каршы килүләргә нигезләгән раслый торган документларны яисә аларның таныкланган күчмәләрен йә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү срогы - тикшерү тәмамланган көнне. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланган соң өч эш көнненән артмаган срокта төзелә һәм житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның расписка астында вәкаләтле вәкиленә тапшырыла йә әлегә акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган заказлы почта юлдамасы белән жиберелә (тикшерелүче затның дәүләт контроле (яисә) кысаларында электрон контроль кысаларында багланышларны гамәлгә ашырырга ризалыгы булганда, күрсәтелгән документны алуны раслый торган электрон документ алу ысулы белән) тапшырыла. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу турында хәбәрнамә дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә кушып бирелә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) карау, тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозулар фактларына карата чаралар күрү.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан хокук бозуларны, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә яисә таләпләргә тикшерү уздырганда тикшерү уздырган вәкаләтле вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә ачыкланган очракта, түбәндәгеләр тиеш:

1) юридик затка, индивидуаль эшкуарга ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирергә, аларны бетерү срокларын күрсәтеп һәм (яисә) кешеләргә гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шулай ук исәптән уникаль, шулай ук исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт милкенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт милкенә һәм муниципаль мөлкәتكә, гадәттән тыш хәлләр һәм техноген характердагы башка чаралар барлыкка килүне булдырмау буенча чаралар уздыру турында күрсәтмәләр бирергә;

2) ачыкланган хокук бозуларны бетерүне, аларны кисәтүне, гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килү ихтималын булдырмый калуны, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия

Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фондының милли китапханә фонды составына керүче документларына, дәүләтнең иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, шулай ук җаваплылыкка юл куйган затларны җәлеп итү чараларын күрергә.

Тикшерү уздырганда юридик затның, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсе, шәхси эшкуар эшчәнлеге, аларның биналарын, төзелешләрен, корылымаларын, бүлмәләрен, мондый объектларны, жиһазларын, транспорт чараларын эксплуатацияләү, алар житештерә һәм сата торган товарларны (башкарыла торган эшләрне, хезмәтләр) гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, шул исәптән Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аеруча кыйммәтле, тарихи вәкиллеккә ия булган документларга, милли вәкиллеккә керүче гражданнарның тормышына, гадәттән тыш хәлләргә, хайваннарга, үсемлекләргә, тирәлеккә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүгә турыдан-туры куркыныч янауны, гражданнарның шәхси сәламәтлегенә, юридик характердагы башка төр, аның филиалына, аның әйләнә-тирә-як табигатенә зыян китерүне күздә тоту.

Күрсәтмә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан мәжбүри башкарылырга тиеш, күрсәтмәдә билгеләнгән вакытта. Элек бирелгән күрсәтмәне үтәү срогын билгеләү әлеге административ регламентта каралган тәртиптә планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булып тора.

Планлы (рейд) тикшерүләр уздырганда, мәжбүри таләпләр һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләр бозылу очрагы ачыкланган очракта, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты үз компетенциясе чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау чараларын күрә, шулай ук жирлек башкарма комитеты житәкчесенә, Федераль законның 26.12.2008 №294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенә 2 пункттында күрсәтелгән нигезләрдә, юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш тикшерүне билгеләү турында карар кабул итү өчен ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүматны язма рәвештә җиткерә.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне уздыру индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче яисә юридик затның башка вазыйфаи заты булмауга бәйле йә юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегенә факттагы кабатланмавына, яисә индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиле, юридик затның яисә башка вазыйфаи затының тикшерү үткөрү мөмкинлеге булмауга китергән вәкаләтле вәкиле, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты, аны үткөрү мөмкинлеге булмау сәбәпләрен күрсәтеп, тикшерүне уздыру мөмкинлеге булмауга бәйле рәвештә мөмкин булмаган очракта мөмкин түгел. Бу очракта дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы тиешле тикшерүне үткөрү мөмкинлеге булмау турында акт төзегән көннән алып өч ай эчендә мондый юридик затка, шәхси эшкуарга планлы тикшерүне планлаштырылган тикшерүләрнең еллык планына кертмичә һәм юридик затка, шәхси эшкуарга алдан хәбәр итмичә генә планлы тикшерүләр уздыру турында карар кабул итәргә хокуклы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары юридик һәм вазыйфаи затларга, гражданнарга карата административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында (Татарстан Республикасы законнарында каралган жирлекнең жирле үзидарә органнары вәкаләтләре кысаларында) каралган хокук бозулар өчен беркетмәләр төзиләр һәм тикшерү тәмамланганнан соң дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына яисә дәүләт хакимиятенә башка органына жиберелә, аның компетенциясенә закон нигезендә затны юридик җаваплылыкка җәлеп итү тора.

Административ процедураны башкару срогы - 3 эш көненнән дә артык түгел.

4. Контроль тәртибе һәм формасы

4.1. Муниципаль контрольнең үтәлешен тикшереп тору жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан планлаштырылган һәм планнан тыш тикшерүләрнең агымдагы контроль формасында башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар тарафыннан административ процедураларны үтәү тәртибен, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү тәртибен билгели торган норматив хокукый актларның һәм методик тәкьдимнәрнең үтәлешен һәм башкарылуын тикшерү рәвешендә гамәлгә ашырыла, мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатенә карарларны карау, карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләү.

4.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның тулылыгы һәм сыйфаты планлы тикшерүләр елга кимендә бер тапкыр уздырыла. Планнан тыш тикшерүләр муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук жирлек башкарма комитеты йөкләмәсе буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең шикаятьләре кәргәндә уздырыла.

4.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы вәкаләтле вазыйфаи зат әлеге административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны башкару сроклары һәм тәртибе өчен, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында Россия Федерациясе законнары нигезендә кабул ителә торган барлык гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм (яисә) карарларга җаваплы була.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшереп тору Интернет мәгълүмат-коммуникация челтәрендә жирлек башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәгълүматтан, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдән файдаланып гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмэткэрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Кызыксынучы затлар муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органының вазыйфай заты - Татарстан Республикасы муниципаль районының Сон авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга карата шикаять белдерергә хокуклы.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы муниципаль контроль органының элек административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органының вазыйфай заты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар булырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карауны туктатып тору өчен нигезләрнең һәм шикаятькә җавап бирелмәгән очракларның тулы исемлеге

5.3.1. Шикаятьне карауны туктатып тору өчен нигезләр юк.

5.3.2. Шикаятькә җавап бирелми торган очраклар исемлеге:

1) Татарстан Республикасы муниципаль районының Сон авыл жирлегә башкарма комитетының гайлә әгъзаларына язмача мөрәжәгать (шикаятьләр) алганда, анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать жибәргән кызыксынучы затка хокуктан явызларча файдалануның ярамаганлыгы турында хәбәр итәргә хокуклы;

2) язма мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) җавап жибәрелергә тиешле гражданның фамилиясе яисә почта адресы күрсәтелмәгән очракта;

3) язучу мөрәжәгатенң (шикаятьнең) тексты укылышка бирелмәсә, мөрәжәгать (шикаять) каралмаса, мөрәжәгать жибәргән кызыксынган затка нәрсә турында хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә;

4) суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать элекке суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып, мөрәжәгать (шикаять) жибәргән, кызыксынучы затка кире кайта;

5) кызыксынган затның мөрәжәгатендә (шикаятендә) элек жибәрелгән мөрәжәгатьләр (шикаятьләр) бәйлә рәвештә асылы буенча язма җаваплар берничә тапкыр бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, Татарстан Республикасы муниципаль районының Сон авыл жирлегә житәкчесе күрсәтелгән мөрәжәгать (шикаять) һәм элек жибәрелгән шикаятьләр (шикаятьләр) Татарстан Республикасы авыл жирлегенң башкарма комитетына юлланган очракта, элекке мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатенң (шикаятьнең) нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы булса;

6) мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) куелган сорауның асылы буенча җавап дүрләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләренә, мөрәжәгать жибәргән кызыксынган затка хәбәр итмичә бирелә алмаса, күрсәтелгән белешмәләренә таратунның ярамаганлыгына бәйлә рәвештә анда куелган сорауның асылына җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелмәгән сәбәпләр алга таба бетерелгән очракта, кызыксынган зат мөрәжәгатьне Татарстан Республикасы муниципаль районының башкарма комитетына яңадан жибәрергә хокуклы

7) язма мөрәжәгать тексты тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә (мөрәжәгать теркәлгән көннән соң жиде көн эчендә мөрәжәгать жибәргән гражданды хәбәр ителә);

8) жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка җавабы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлешә нигезендә урнаштырылган язма мөрәжәгать кәргән очракта, аңа җавап "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрнең карау тәртибе турында" 2006 N 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлешә нигезендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль районының Сон авыл жирлегә башкарма комитетының рәсми сайтында (мөрәжәгатьне жибәргән гражданды мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгать ителгән сорауга җавап урнаштырылган һәм шул ук вакытта судка шикаять бирү карарын булган сорауга шикаять бирелми).

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

5.4.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен, кызыксынучы зат тарафыннан кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә шикаять бирү нигез була.

5.4.2. Шикаятьләр турыдан-туры Татарстан Республикасы авыл жирлегенң Сон башкарма комитетына тапшырыла йә элекке административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән адрес буенча яисә элекке административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән электрон почта адресы буенча почта аша жибәрелә.

5.5. Шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуга кызыксынучы затларның хокуклары

5.5.1. Кызыксынучы зат, бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда Россия Федерациясе законы белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр булмаса, шикаятьне нигезләү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алырга хокуклы.

5.6. Шикаятьне карау сроклары

5.6.1. Шикаять аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә каралырга тиеш.

Аерым очракларда, шулай ук дүрләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка гарызнамә юлланган очракта, шикаятьне карау срогы 30 көнгә озайтылырга мөмкин, бу хакта элекке шикаятьне биргән затка, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр ителә.

5.7. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе

5.7.1. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителә:

1) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфай затының хокукый гамәлләрен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) карарын тану һәм шикаятьне канәгәтләндерүдән баш тарту турында;

2) муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда кабул ителгән муниципаль контроль органының вазыйфай затының гамәлләрен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) карарын тану һәм жибәрелгән хокук бозуларны бетерү максатларында әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән һәм кызыксынучы затның шикаятенә йогынты ясаган (гамәл кылмаган) өчен җаваплы муниципаль контроль органының вазыйфай затына карата Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган җаваплылык чараларын бозуларны бетерү максатларында билгеләү турында.

5.7.2. Кызыксынучы затка кабул ителгән карар һәм кабул ителгән карар нигезендә башкарылган гамәлләр турында хәбәрнамә жибәрелә.

5.7.3. Муниципаль контроль органының конкрет вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдергән кызыксынучы затның мөрәжәгатләре әлеге вазыйфай затларга карау һәм (яисә) җавап алу өчен жибәрелә алмый.