



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.11.2020

с. Верхний Услон

КАРАР
1151

Югары Ослан муниципаль районы территориясендә урнашкан майданнарда авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйлә аэростатларның күтәрелүе, Югары Ослан муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарда утырту (очып китү) буенча рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010нчы елның 27нче июленнән 210-ФЗ Федераль закон һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясенең һава киңлеген файдалануның Федераль кагыйдәләренә үзгәрешләр керту турында» 2020нче елның 3нче февраленнән 74нче номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Югары Ослан муниципаль районы территориясе өстеннән очып китү (массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Югары Ослан муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарда аэронавигация мәгълүматы документларында яңа редакциядә басылмаган майданчыкларга авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары (Югары Ослан муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатлар күтәрү (очу) буенча рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын расларга (1нче кушымта);

2. «Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз очу аппаратларының очышларына рөхсәт бирү, жирлек территориясе өстендә бәйләлек аэростатларын күтәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең

Административ регламентын раслау турында» 2009нчы елның 26нчы августыннан 819нчы номерлы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү турында» Югары Ослан Башкарма комитетының 2019нчы елның 26нчы августындагы 819нчы номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.

3. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенәң төзелеш, торак-коммуналь хужалык, элемтә һәм энергетика буенча беренче урынбасарына йөкләргә;

4. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында һәм Югары Ослан муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

Башкарма комитет җитәкчесе

И. И. Шакиров

Өзерләде һәм бастырды:

Московкин А. А.

2 нөсхәдә

Татарстан Республикасы
 Югары Ослан муниципаль районы
 Башкарма комитетының
 2020нче елның 24нче ноябриннән
 1151нче номерлы карарына
 1нче кушымта

Югары Ослан муниципаль районы территориясендә урнашкан мәйданнарда авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйлә аэростатларның күтәрелүе, Югары Ослан муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданнарда утырту (очып китү) буенча рәхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (0,25 кг.нан кимрәк очыш массасы булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Югары Ослан муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатлар күтәрү, Югары Ослан муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданнарда утырту (очып китү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: физик яки юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче) (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш), билгеләнгән тәртиптә һава кичкән (һава кичкәннән файдаланучылар) файдалану буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыру хокукына ия.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның төзелеш, ТКХ, элемент һәм энергетика бүлгә (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Югары Ослан авылы, Чехов урамы, 18нче йорт

Бүлекнең урнашу урыны: Югары Ослан авылы, Чехов урмы, 18нче йорт

Эш графигы:

дүшәмбе-җомга: 8.00дән-16.15кә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84379) 22343.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район Рәсми сайты адресы: ([http:// www. verhniy-uslon.tatar.ru](http://www.verhniy-uslon.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.verhniy-uslon.tatar.ru](http://www.verhniy-uslon.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.ktatar.ru>/(алга таба- Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/) (алга таба-Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат элге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчалардагы) муниципаль хезмэт турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясенәң һава кодексы 19.03.1997 ел, №60-ФЗ (РФ законнары жыелышы, 24.03.1997, №12, 1383 ст.) (алга таба-һава кодексы);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, №131-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822) (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон);

- 2010нчы елның 27нче июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе Законнар жыелмасы, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2010нчы елның 11нче мартындагы «Россия Федерациясе һава киңлегенән файдалануның федераль кагыйдәләрен раслау турында» 138нче номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыентыгы 05.04.2010, № 14, 1649 ст.) (алга таба Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 138 номерлы карары);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидәрә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жыелышы, 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

«Россия Федерациясенәң һава киңлеген планлаштыру һәм файдалану «федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 16.01.2012 №6 боерыгы (Россия газетасы, № 73, 04.04.2012) (алга таба-РФ Транспорт министрлыгының №6 боерыгы);

- Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы «Тыелган зоналарны билгеләү турында» 2018нче елның

17нче декабрдәгә 451нче номерлы боерыгы белән (алга таба-РФ Транспорт министрлыгының №451 боерыгы);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Россия Федерациясенә һава килгән файдалануның Федераль кагыйдәләренә үзгәрешләр керту турында» 2020 елның 3 февралдәгә 74 номерлы карары;

Рәхсәт бирү тәртибен билгеләүче муниципаль хокукий акт;

Югары Ослан муниципаль район Советының 2005нче елның 10нчы декабрдәгә 18нче номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты турында 2005нче елның 30нчы декабрдәгә 4-30нчы номерлы Югары Ослан муниципаль районы Советы карары белән расланган Нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенә 2006нчы елның 31нче августындагы 321нче номерлы боерыгы белән расланган бүлек турында Нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенә 2006нчы елның 31нче августындагы 321нче номерлы карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

а) авиация эшләре – граждән һава суднолары очышларын кулланып башкарыла торган эшләр. Бүленә:

- авиация-химия эшләре;
- һава төшерү;
- урман авиациясе эшләре;
- төзү-монтаж һәм төяү-бушату эшләре;
- медицина ярдәме күрсәтү максаты белән эшләү.

б) аэростат – күтәрелү көче аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезләнгән очу аппараты;

в) бортта пилотсыз очыш ясаучы (экипаж) һәм очышта автомат рәвештә идарә итүче оператор, идарә итү пунктынан идарә итүче пилотсыз очу аппараты - очу аппараты, аларның линияләре арасында ераклык яисә почмаклы урынга күчү юлы белән идарә итү пункты аша идарә итә торган очу аппараты;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәгә 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы авыл жирлекләрендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офис) ;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (2 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының очышларын (максималь очып китү массасы 0,25 кг дан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Югары Ослан муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатларның күтәрелүен, Югары Ослан муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданнарда утыртуны (очып чыгу) рөхсәтләр бирү (алар турында мәгълүмат аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган).	2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хөкүмәтенәң 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, торак-коммуналь хужалык, элементә һәм энергетика бүлеге	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенәң тасвирламасы	1) авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының очышларын (максималь очып китү массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Югары Ослан муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатларның күтәрелүен, Югары Ослан муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга утыртуны (очу), аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга рөхсәтнамә (3 нче кушымта);); 2) авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының очышларын (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Югары	

	<p>Ослан муниципаль районы территориясе өстеннән бәйле аэростатлар күтәрү, Югары Ослан муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарда утырту (очып китү) рөхсәтеннән баш тарту турында белдерү (4 нче кушымта).</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы срогы</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты , гариза бирү көнен дә кертеп, 10 көн тәшкил итә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар</p>	<p>1) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза: - әлеге Регламентка 2нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелгән кәгазьдә документ рәвешендә, дәүләт</p>	<p>Һава кодексы</p>

<p>нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>(теркәү) тану билгесенең тибын, завод номерын (булганда) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, документ рәвешендә; - Региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «Электрон имза турында» 2011нче елның бнчы апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; 2) устав, әгәр мөрәжәгать итүче булып юридик зат тора; 3) гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документ; 4) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныкларчы документ-мөрәжәгать итүче вәкиленең әлеге Регламентның 1.2.2 пунктчасында күрсәтелгән мөрәжәгать иткән очракта; 5) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ - мөрәжәгать итүче вәкиленең әлеге Регламентның 1.2.2 пунктчасында күрсәтелгән мөрәжәгать иткән очракта; 6) үтәү тәртибе проекты (эшчәнлек төре буенча): авиация эшләрен башкару яисә очышлар башкару буенча житәкчелек бүлгеге, үз эченә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен ала; - һава судносы күтәрелешләренең вакыты, урыны, биеклеген һәм саны күрсәтелгән парашютчыларны десантлау ; - бәйлә аэростатларның күтәрелеш вакыты, урыны, биеклеген күрсәтелгән; һава судноларының демонстрацион очышларын житештерү вакытында очу программасы; - вакыт, урын, биеклек күрсәтеп, пилотсыз һава суднолары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш) ; Югары Ослан муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарға һава судноларын утырту (очу) тәртибе, алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган, күтәрелеш (утырту)</p>
--	---

	<p>вакыты, урыны һәм саны күрсәтелгән);</p> <p>7) игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән килешү;</p> <p>8) авиация персоналы составына керүче һава судноларының күрсәтелгән төрләрен очу һәм техник эксплуатацияләүгә кертелгән гражданның шәхесен таныкларчы документлар күчәрмәләре;</p> <p>9) очарга яраклылык сертификаты (очышларга яраклылык турында таныкларчы) һәм һава судносын Россия Федерациясе Граждан һава судноларының дәүләт реестрына кертү турында таныкларчы) булу;</p> <p>10) Россия Федерациясе һава кодексының 133нче статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар күчәрмәләре;</p> <p>11) авиация эшләре башкаруда Россия Федерациясе һава кодексының 135нче статьясы нигезендә эксплуатантның җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документларның күчәрмәләре.</p> <p>Искәрмә: әлеге пунктта күрсәтелгән документлар, мөрәҗәгать итүче тарафыннан, үтәлешкә планлаштырылган авиация эшчәнлегенә төрөнә карап, расланган күчәрмәләре (гаризалардан тыш) рәвешендә тапшырыла. Күрсәтелгән документларның күчәрмәләрендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан һәр биттә "верна күчәрмәсе" тамгасы, расшифровка белән имза, мөһер (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен) бирелә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза</p>	
--	---	--

	<p>бирүче тарафыннан көгазь чыганакта түбөндөгө ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (юлланырга) мөмкин: шәхсэн (мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша. Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә, гариза бирүче тарафыннан Региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин. Жәмгыять үз исеми язылган мөһер, штамплар һәм бланклар, үз эмблемасы, шулай ук билгеләнгән тәртиптә теркәлгән товар билгесе һәм башка индивидуальләштерү чаралары булырга хокуклы. Федераль закон белән жәмгыятьнең мөһердән файдалану бурычы каралырга мөмкин. Матбугат булуы турында мәгълүмат жәмгыять уставында булырга тиеш.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларны үз карамагына алган дөүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына: Һава транспорты (граждан авиациясе), Россия Федерациясенең һава киңлеген куллану өлкәсендә дөүләт хезмәте күрсәтү һәм дөүләт милке белән идарә итү функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органының уңай бәяләмәсе һава транспорты федераль агентлыгының һава транспорты федераль агентлыгының һава транспорты федераль агентлыгының (Росавиация) Идел буе төбәкәра территориаль идарәсенә) запрос жибәрү юлы белән тапшырыла (алга таба – Росавиациянең Идел буе территориаль идарәсенә) . Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Гариза бирүчедән дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда</p>	

	<p>санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәғлүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> 1) документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тапшырылган документлар үз көчләрен югалттылар; 5) тиешле органга документлар тапшыру. 	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> 1) документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тапшырылган документлар үз көчләрен югалттылар; 5) тиешле органга документлар тапшыру. 	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм	Кирәкле һәм мәжбүри документлар бирү таләп ителми	

<p>мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>		
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза бирү вакыты, чират булган очракта, 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	

<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, уңайлы урыннарда урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бүлек бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; - белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү бүлмәләренең житәрлек санда булуы; - бүлекнең мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында 	

<p>хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлау буенча (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә)</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәттән файдалану сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гариза бирүчеләрдән документларны кабул итеп алганда һәм тапшырганда чират булмау; - муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозмау; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булмау; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләр белән дорфа, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр булмау <p>Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы әлеге регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күпфункцияле үзәктә күрсәтелгәндә, консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм тапшыруны күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Әлеге хезмәтне электрон рәвештә һәм КФҮтә күрсәтү гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Югары Ослан муниципаль районының рәсми порталында алынырга мөмкин</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p>

<p>экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре.</p>	<p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) Төбәк порталындагы «Шәхси кабинет»тан файдаланып, гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон документ рәвешендә тапшырырга.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиһәрелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012нче елның 25нче июнендәге 634нче номерлы карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <p>в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада тапшырылган гаризаларның үтөлеше турында мәгълүмат алырга;</p> <p>г) Төбәк порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;</p> <p>д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;</p> <p>е) бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.</p>	
---	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең блок-схемасы әлеге Регламентның 5нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация бирү өчен, бүлеккә мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирә, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки ышанычлы зат аша бүлеккә авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (0,25 килограммнан кимрәк очыш массасы булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Югары Ослан муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатларның күтәрелүе, Югары Ослан муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарда утырту (очып китү), аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган майданчыкларга рөхсәт бирү турында язма запрос бирелә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Бүлекнең гаризалар кабул итүче белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклау;
- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта);
- әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булуын тикшерү;

- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә (документларның күчermәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләр булмау) туры килү-килмәвен тикшерә.

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече документларны эш башкару бүлегенә тапшыра, аның белгече башкара:

- гаризаны кабул итеп ала һәм аны махсус журналда терки;

- мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьнең күчермәсен, керә торган номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вақыты турында тамга белән тапшыру.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3. Бүлек башлыгы гаризаны карый һәм аны карап тикшерү өчен җаваплы урынбасарга җибәрә.

Процедураның нәтижәсе: җаваплы урынбасарга юлланган гариза.

3.3.4. Җаваплы урынбасар гаризаны карап тикшерә һәм аны бүлек башлыгына юллай.

Процедураның нәтижәсе: бүлек башлыгына юлланган гариза.

3.3.5. Бүлек җитәкчесе бүлек белгечләре арасынан башкаручыны билгели һәм гаризаны үтәү өчен аңа юллай.

Әлеге Регламентның 3.3.3 - 3.3.5 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.4. Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- рөхсәт яки баш тарту турында белдерү эзерләү;
- килештерүгә рөхсәт җибәрү.

Рөхсәтне яки баш тарту турында хәбәрнамәне килештерүгә юнәлтелгән процедураның нәтижәсе.

3.5.2. Бүлек башлыгы рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя һәм аны Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки баш тарту турында белдерү.

3.5.3. Бүлек белгече авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләренә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава судноларының очышларына (0,25 килограммнан кимрәк очыш массасы булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Югары Ослан муниципаль районы территориясе өстендә бөйлә аэростатларның күтәрелүенә, Югары Ослан муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарда утыртуга (очыш) рөхсәт язуын кертә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (0,25 кг.нан кимрәк очыш массасы булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Югары Ослан муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатларның күтәрелүе, Югары Ослан муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданнарға утырту (очып китү) турындагы язма (7 нче кушымта).

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.6.1. Бүлек белгече:

- рөхсәтне яки баш тарту турында хәбәрнамәне терки;
- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рөхсәт бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт яки баш тарту турында белдерү бирә.

Гариза бирүчегә рөхсәт яисә кулга баш тарту турында белдерү гариза бирүченең килгән көнендә чират тәртибендә 15 минут эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки баш тарту турында белдерү.

3.7. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮ муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кәргән очракта процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиһәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәге документларны тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (6нчы кушымта);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак тапшырылган техник хаталы документ;
- техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла. <http://uslugi.tatar.ru> Россия Федерациясе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләре) <http://www.gosuslugi.ru> яки КФҮ.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиһәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән төзәтелгән документны шәхсән үзе бирә яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документны тапшырганда техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачкыланганнан соң яки жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алынганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жириле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләре (гамәл кылмаулары) буенча карарлар эзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Имзаланган проектлар тикшерү нәтижәсе булып тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планы (жириле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелә ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торыу максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Бүлек башлыгы урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегенә жириле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачкыланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жириле үзидарә органы житәкчесенә гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләре вакытында карап тикшерелмәве өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлегә Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вақытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотә.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен закон белән билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә бүлек эшчәнлегенә ачыклығын тәэмин итү, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мәрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Мәрәжәгәт итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә судтан тыш (судтан тыш) шикаять бирү

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - Федераль закон) 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы

5.1.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә, Башкарма комитет житәкчәсе яки муниципаль берәмлек башлығының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокукы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мәрәжәгәт итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуны, соратуны теркәү срокларын бозу.;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү федераль законда билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

3) мәрәжәгәт итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мәрәжәгәт итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тиешле муниципаль хезмәтләрне Федераль законда билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң, оешмаларның вазыйфаи затының, Федераль законда каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләрененң Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тиешле муниципаль хезмәтләрне Федераль законда билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тиешле муниципаль хезмәтләрне Федераль законда билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, Федераль законда каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне Федераль законда билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.1.2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

1. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә

куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) булып торучы гавами-хокукый белем бирү жирле үзидарәсенә тиешле органына, шулай ук Федераль законда каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешма хезмәткәрләренә Федераль законда каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Федераль законда каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

3. Федераль башкарма хакимият органның, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, аларның хезмәткәрләренә Федераль законда каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

3_1. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен федераль закон һәм әлегә статья нормалары кулланылмый.

3_2. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре субъектлары булып торучы юридик затларга һәм

индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә йә Россия Федерациясә монополиягә каршы законнарында билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга бирелергә мөмкин.

4. Россия Федерациясә субъектлары дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының, Россия Федерациясә субъектлары дәүләт хакимияте органнарының дәүләт граждан хезмәткәрләренең, жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесә һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның федераль законда каралган атамалары, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган вазыйфаи затының исемә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясә, исемә, атасының исемә (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яки исемә, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жиберелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, Федераль законда каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, Федераль законда каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми дигән дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы оешмага яисә югарыдагы органга (ул булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга Федераль законда каралган документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә мөрәжәгать итүченең документларын кабул итүдән яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогына карата шикаять белдерелгән очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсә кабул ителә:

1) шикаятьне канәгәтьләнәдерү, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар буенча түләү каралмаган очракта алынган акчаны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгәтьләнәдерү кире кагыла.

8. Федераль законда күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

8_1. Шикаятьне Федераль законда күрсәтелгән җавапта канәгәтьләнәдерелергә тиешле дип тану очрагында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә федераль законда каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

8_2. Шикаятьне Федераль законда күрсәтелгән җавапта канәгәтьләнәдерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

9. Административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, Федераль закон нигезендә шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

10. Әлеге Федераль законның Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләргә карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006нчы елның 2нче маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.1.3. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегенә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары белән җайга салына.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат җиткерү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара мөрәжәгать буенча, ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм юллау;

4) гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза тапшырганда кулланылган көчәйтелгән цифрлы квалификацияле электрон имзаның дөреслеген тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен тапшыру.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү Гариза бирүче, муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен, күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмэт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru/> сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре турында мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Гариза бирүче күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтөгә эш урынына шәхсән, ышанычлы зат аша яки электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формадагы гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша юллана. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты белән каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул итеп алынган һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар жыелмасын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: юлланган мөрәжәгатьләр.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең Эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла.

Процедураларының нәтижәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыра

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибдә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Югары Ослан муниципаль районы территориясе өстеннән очып китү массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Югары Ослан муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарга аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйле аэростатларның күтәрелүе, Югары Ослан муниципаль районы чикләрендәге майданнарга утырту (очып китү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына

1нче кушымта.

Кушымта
(белешмә буларак)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гәмәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84379)21267	lnur.Shakirov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(84379)22613	Alfiya.Mingasova@tatar.ru
Бүлек начальнигы	8(84379)22343	Aleksey.Moskovkin@tatar.ru

Югары Ослан муниципаль районы Советы

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башлык	8(84379)21338	Sovet.uslon@tatar.ru

Югары Ослан муниципаль районы территориясе өстеннән очып китү массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Югары Ослан муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарда аэронавигация мәғлүматы документларында басылып чыкмаган авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйлә аэростатларның күтәрелүе, Югары Ослан муниципаль районы чикләрендәге майданнарда утырту (очып китү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2нче кушымта.

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ГАМӨЛЛӨР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БЛОК-СХЕМАСЫ





