

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НИЖНЕСАНДЕРСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Школьная, д.1, с. Зюри,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422153

тел.(факс): (85563) 3-87-31; e-mail: Nsnd.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ТҮБӘН ШҮЛӘҢГЕР  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

Мәктәп ур., 1 нче йорт, Жәри авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422153

Постановление

«17» ноября 2020 г.

Карар

№ 11

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Түбән Шүләнгер авыл жирлеге территориясендә Төзекләндрерү кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентын раслау турында**

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәгә 131-ФЗ Федераль законны, Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләнгер авыл жирлеге Уставы нигезендә, Төзекләндрерү кагыйдәләрен үтәү өлкәсендә контрольне көчәйтү максатында, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләнгер авыл жирлеге башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләнгер авыл жирлеге территориясендә Төзекләндрерү кагыйдәләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентын расларга.
2. Әлеге карарны авыл жирлегенң мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында ([mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru)), Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгында калдырам.

Башкарма комитет хитәкчесе



Е.М.Михайлова

Татарстан Республикасы  
Мамадыш муниципаль районы  
Түбән Шүләнгер авыл җирлеге  
Башкарма комитетының  
17 ноябрь 2020 ел. №11  
карары белән расланды

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән  
Шүләнгер авыл җирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләре  
таләпләренәң үтәләше буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның  
Административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге административ регламент Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләнгер авыл җирлеге территориясендә (алга таба - җирлек) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән төзекләндерү, оештыру һәм уздыру кагыйдәләре таләпләренәң юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, гражданнар тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру таләпләренәң үтәләшен тикшерү тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләнгер авыл җирлеге территориясендә Төзекләндерү кагыйдәләренәң таләпләренәң үтәүгә муниципаль контроль Татарстан Республикасы муниципаль районы Түбән Шүләнгер авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны турыдан-туры җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге:

Бөтенхалык тавыш биреп кабул ителгән Россия Федерациясе Конституциясе 12.12.1993;

«Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгәтьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләнгер авыл җирлеге Уставы.

Әлеге административ регламент.

Норматив хокукый актлар исемлеге тулы түгел.

1.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Түбән Шүләнгер авыл җирлеге чикләрендә урнашкан территорияләренә төзекләндерүгә карата күрсәтелгән таләпләренәң бозуларны профилактикалау чараларын оештыру һәм үткәрү, юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләренәң үтәләшен тикшерү тора.

1.5. Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты тикшерү үткәргәндә түбәндәгеләргә хокуклы:

төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар адресына документлар тикшерү барышында карау өчен кирәкле документларны (муниципаль контроль органы карамагында булган документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәгә нигезле шик тудырса, яисә бу белешмәләр муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирмәгән очракта) бирүне таләп итеп, дәлилләнгән запрос жиберергә;

территориядәге объектларны, биналарны, корылмаларны, бүлмәләрне карарга, үлчәргә, фото-һәм видео фиксация ясарга, юридик зат, индивидуаль эшқуар житештерә һәм сата торган товарларны (башкарыла торган эш, күрсәтелә торган хезмәтләр) карап тикшерергә, өйрәнергә;

муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу факты буенча һәм (яисә) бирелгән күрсәтмәне үтәмәү факты буенча аңлатмалар алырга.

1.5.2. Муниципаль контроль органының мәжбүри таләпләрен бозулар тикшерү вакытында ачыкланган очракта:

- ачыкланган хокук бозуларны бетерү срокларын күрсәтеп, юридик затка, шәхси эшқуарга, гражданинга (алга таба - муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка) аларны бетерү турында һәм (яисә) кешеләрнең гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарларенә), музей әйберларенә һәм музей тупланмаларына зыян китерүне булдырмау буенча чаралар уздыру турында, Россия Федерациясе Архив фондының махсус тарихи, фәнни әһәмияткә ия документларына, милли китапханә фонды составына керүче, дәүләт милкенә һәм физик затларга, юридик затларга һәм физик затларга, дәүләт милкенә һәм муниципаль мөлкәткә, гадәттән тыш хәлләр һәм техноген характердагы башка чараларга, шулай ук федераль законнарда каралган кисәтү чаралары, гадәттән тыш хәлләр турында күрсәтмә бирә;

- ачыкланган хокук бозуларны бетерүне, аларны кисәтүне, гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килү ихтималын булдырмый калуны, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән уникаль, шул исәптән уникаль, документларына, милли китапханә фонды составына керүче, дәүләтнең иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, шулай ук җаваплылыкка юл куйган затларны җәлеп итү чараларын күрә.

1.5.3. Тикшерү үткәргәндә муниципаль контроль органының вазыйфай затлары түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатләрнен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә.;

3) жирлек администрациясенен аның билгеләнеше нигезендә аны уздыру турындагы күрсәтмәсе нигезендә тикшерү үткәргә;

4) хезмәт бурычларын үтәгән вакытта гына, һәм 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта гына, тикшерү уздыруны килештерү турындагы документның күчәрмәләре күрсәтелгәндә генә тикшерү уздырырга;

5) тикшерү үткәрелә торган затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә, тикшерү үткәргәндә катнашуга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

6) тикшерү үткәрелә торган затка, аның тикшерү үткәргәндә шунда булган вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына кагылышлы мәгълүматны һәм документларны бирергә;

7) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштырырга;

8) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән хокук бозуларның авырлыгы, кешеләрнен тормышы, сәламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен потенциал куркынычы, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарьләре), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмалары, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларының, милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларның табигат һәм техноген характердагы гадәтгән тыш хәлләр барлыкка килү өчен туры килүен исәпкә алырга, шулай ук гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнен, законлы мәнфәгатләрнен нигезсез чикләүне булдырмакка;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә үз гамәлләрнен нигезләгән исбат итәргә;

11) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларын үтәргә;

12) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленән документлар һәм тапшыру Россия Федерациясе законнарында каралмаган башка белешмәләр таләп итмәскә;

13) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, аның вәкаләтле вәкиленен үтенече буенча урынга барып тикшерү башланыр алдыннан аларны әлеге

административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга, аның нигезендә тикшерү уздырыла;

14) юридик затның, индивидуаль эшкуарның тикшерүләренә исәпкә алу журналында, әгәр дә ул булса, үткәрелгән тикшерү турында язып куярга.

1.6. Тикшерү уздырган муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары түбәндәгеләргә хокуклы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә кертелмәгән булса, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпләр үтәлешен тикшерергә;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукий актларында билгеләнгән таләпләренң үтәлешен, шулай ук куллану мәжбүрилегә Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренң үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләренң һәм таләпләренң үтәлешен тикшерергә;

4) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, планлаштырылган яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга, моңа Федераль законның 26.12.2008 № 294-ФЗ номерлы 10 статьясындагы 2 пунктының "б" пунктчасында каралган нигез буенча тикшерү үткәрү очрагы керми, шулай ук жир кишәрлекләре милекчеләренә, жирдән файдаланучыларга, жир хужаларына һәм жир кишәрлекләре арендаторларына тиешле хәбәр ителгән очрақларда жир законнары таләпләренң үтәлешен тикшерү;

5) тикшерү объектлары булмаган яисә тикшерү предметына карамаган, документларны, мәгълүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын тапшыруны таләп итәргә, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга;

6) күрсәтелгән үрнәкләрне сайлап алу турында беркетмәләренә рәсмиләштермичә әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү үрнәкләрен, сынауларын, үлчәүләрен, билгеләнгән формада һәм илкүләм стандартларда билгеләнгән нормалардан артып китүче микъдарда пробаларны, аларның тикшеренү үрнәкләрен, сынауларын һәм ысулларын, үлчәмнәрен, техник регламентларын яисә алар үз көченә кергән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм кагыйдәләр, һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр ысуллары белән сайлап алу кагыйдәләреннән чыгып сайлап алырга;

7) тикшерү үткәрү нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкил иткән мәгълүматны, Россия Федерациясе законнарында каралган очрақлардан тыш, таратырга;

8) тикшерү уздыруның билгеләнгән срокларыннан артыграк булырга;

9) үзләренә карата муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә күрсәтмәләр яисә алар исәбеннән контроль чараларын уздыру турында тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм (яисә) мәгълүмат тапшыруны, башка дәүләт

органнары, жирле үзидарэ органнары йэ дэүлэт органнары яисэ жирле үзидарэ органнары карамагында булган рөхсэт документларын да кертеп, Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән исемлеккә кертелгән оешмаларның ведомство органнарына яисэ жирле үзидарэ органнарына караган оешмалардан таләп итәргә;

11) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документларны, мәгълүматны тикшерү үткәрелә башлаган датага кадәр таләп итәргә. Муниципаль контроль органы тикшерү үткәрү турында күрсәтмә кабул ителгәннән соң ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында кирәкле документларны һәм (яисэ) мәгълүматны соратырга хокуклы.

1.7. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль чаралары гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.7.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тикшерү уздырганда түбәндәгеләргә хокуклы:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) дэүлэт контроле (күзәтчелеге) органыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфай затларынан тикшерү предметына керә торган һәм аңа бирелә торган мәгълүматны Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, Нигезләмәдә һәм әлеге административ регламент белән алырга;

3) дэүлэт контроле (күзәтчелек) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан башка дэүлэт органнарыннан, жирле үзидарэ органнарыннан йэ шушы документлар һәм (яисэ) мәгълүмат булган дэүлэт органнарына яисэ жирле үзидарэ органнарына караган оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисэ) мәгълүмат белән танышырга;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яисэ) мәгълүматны дэүлэт контроле (күзәтчелеге) органына, үз инициативасы белән муниципаль контроль органына тапшырырга;

5) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән, алар белән, шулай ук дэүлэт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының аерым гамәлләре белән танышуы турында күрсәтергә;

6) тикшерү уздырганда юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән дэүлэт контроле (күзәтчелек) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисэ) суд тәртибендә шикаять белдерергә;

7) Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле, яисэ Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле тикшерүдә катнашуга жәлеп итәргә.

1.7.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар аларның вәкаләтле вәкилләре түбәндәгеләргә бурычлы:

мәжбүри таләпләрне үтәү чараларын оештыруга һәм үткәрүгә жаваплы житәкчеләрнең, башка вазыйфай затларның яисэ юридик затларның вәкаләтле

вәкилләренең булуын тәмин итәргә; индивидуаль эшкуарлар шунда булырга яисә вәкаләтле вәкилләренең булуын тәмин итәргә тиеш;

документлар буенча тикшерү уздырганда дәлилленгән гарызнамә алынган көннән алып ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына гаризада күрсәтелгән документларны жиберәргә;

күчмә тикшерүне уздыручы муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай затына, урынга барып тикшерү максатларына, бурычларына һәм предметына бәйлә документлар белән танышу мөмкинлегә бирергә, әгәр күчмә тикшерү документлар тикшерү алдыннан булмаган булса, шулай ук урынга барып тикшерүдә катнашучы вазыйфай затларга, эксперт оешмалары вәкилләренә, юридик зат, индивидуаль эшкуар файдалана торган территориягә, бина, төзелеш, корылма, бина, бина, бина, индивидуаль эшкуарлар, мондый объектларга, транспорт чараларына һәм йөк ташуга охшаш индивидуаль эшкуарлар файдалана торган территориягә керү мөмкинлеген тәмин итәргә.

Юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфай затлары яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның 26.12.2008 № 294-ФЗ Федераль законны бозуга юл куйган вәкаләтле вәкилләре, тикшерү үткәрүгә нигезсез рәвештә каршылык күрсәтә торган, тикшерү үткәрүдән читләшә һәм (яисә) билгеләнгән срокта мәжбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәмәүче затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

1.8. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижеләре.

Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, гражданның тикшерү актын төзү муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның нәтижәсе булып тора.

Тикшерү акты аны ике нөсхәдә тәмамлаганнан соң ук рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчәрмәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка астында тапшырыла.

Физик зат, житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат танышу турында расписка бирергә яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарткан очракта акт тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юлламасы белән жиберелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижеләре буенча нәтижеләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган срокта төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында йә, әлегә актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашырырга ризалыгы шарты белән) күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итүче заказлы почта юлламасы белән тапшырыла. Мондый чакта күрсәтелгән документны

алу турында хәбәрнамә һәм (яисә) бүтән раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә кушып бирелә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткәру максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның тулы исемлеген.

1.9.1. Тикшерү барышында шәхсэн тикшерелә торган юридик заттан, шәхси эшкуардан теркәлә торган документларның һәм (яисә) мәгълүматның тулы исемлеге.

Вазыйфай затлар тикшерү барышында юридик заттан, шәхси эшкуардан шәхсэн үзе читләштереләр, сорауга тикшерү үткәру турындагы боерыкның расланган күчермәсе беркетелә:

- гамәлгә кую документлары;

- күчемсез милек объектына хокук билгели торган документлар;

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә жирле үзидарәнең башка органнарыннан яисә ведомствоара жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмаларның ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлеге кысаларында соратып алына торган һәм тикшерү барышында алына торган документларның һәм (яисә) мәгълүматның тулы исемлеге.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган һәм тикшерү барышында алына торган документлар һәм (яисә) мәгълүмат:

1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2) индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

## **2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә таләпләр**

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат бирү тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы муниципаль районының Түбән Шүләнгер авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контроль органы түбәндәге адрес буенча урнашкан: Республика Татарстан, Мамадышский район, Жәри авылы, Мәктәп урамы, 1 нче йорт.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районының Түбән Шүләнгер авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан түбәндәге адрес буенча уздырыла: Республика Татарстан, Мамадышский район, Жәри авылы, Мәктәп урамы, 1 нче йорт телефон: (885563) 3-87-31

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

дүшәмбе, жомга: 08.00 - 12.00, 13.00 - 16.00.

Эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

Муниципаль контроль органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы: [mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru)

Электрон почта адресы: [Nsnd.Mam@tatar.ru](mailto:Nsnd.Mam@tatar.ru)

Кызыксынучы затлар тарафыннан төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынучы затларга хәбәр итү түбәндәгеләр рәвешендә гамәлгә ашырыла:



индивидуаль мәгълүмат бирү;  
халыкка мәгълүмат житкерү.

Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча индивидуаль мәгълүмат бирелә:

шәхсән мөрәжәгать иткәндә;  
язма мөрәжәгатьләр буенча;  
телефон аша;  
электрон почта аша.

Шәхси кабул итү барышында яисә телефон аша мәгълүмат биргәндә муниципаль контроль органы кызыксынучы затка жентекләп хәбәр итә:

төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен жаваплыларның эш урыны, почта адреслары, эш графигы, муниципаль контроль бүлеге хезмәткәрләре, телефоннар номерлары һәм кабинетлар номерлары турында;

төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм сроклары турында;

гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаять белдерү тәртибе турында, шулай ук муниципаль контроль органы карарларына.

Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча гражданнарны, шәхси эшмәкәрләренә (аларның вәкилләрен), юридик затлар вәкилләрен шәхсән кабул итү «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә оештырыла һәм гамәлгә ашырыла.

Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында мөрәжәгать итүченең язма мөрәжәгатьләре, жавапны эзерләү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып, хезмәткәрләр тарафыннан язма мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып 30 көннән дә артмаган срокта карала.

Электрон документ рәвешендә кәргән консультация өчен мөрәжәгать «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә, әгәр жавап язма формада җибәрелергә тиеш булса, электрон почта адресы һәм почта адресы, мәжбүри тәртиптә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы күрсәтелә. Мөрәжәгать итүче мондый мөрәжәгатькә электрон рәвештә кирәкле документларны һәм материалларны кушымта итеп бирергә йә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә җибәрергә хокуклы.

Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча ачык мәгълүмат бирү түбәндәге мәгълүматны урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы муниципаль районының Түбән Шүләнгер авыл җирлеге башкарма комитетының Интернет челтәрендәге рәсми сайтында: [mamadysh.tatarstan.ru](http://mamadysh.tatarstan.ru)

массакуләм мәгълүмат чараларында (массакуләм мәгълүмат чараларында);  
жирлекнең рәсми стендларында;

жирлекнең рәсми сайтында (алга таба - Сайт) урнашу урыны, эш графигы, почта адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә телефоннары, документларны төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар исемлегенә, административ регламентның текстын, хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү тәртибе урнаштырыла.

2.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түләүсез нигездә гамәлгә ашырыла.

2.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру сроклары.

Тикшерү үткөрү срогы жирлек администрациясенә тикшерү үткөрү турындагы карамагында күрсәтелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр үткөрү срогы егерме эш көненнән артып китә алмый.

Кече эшкуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүне уздыруның гомуми срогы кече предприятие өчен илле сәгатътән һәм микропредприятие өчен елына унбиш сәгатътән арта алмый.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының күчмә планлы тикшерүне үткөрү срогы Татарстан Республикасы муниципаль районы Түбән Шүләнгер авыл жирлегенә житәкчесенә тарафыннан озайтылырга мөмкин, әмма егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата - илле сәгатъкә, микропредприятиеләргә карата - унбиш сәгатъкә озайтылырга мөмкин.

Планлы күчмә тикшерүләр үткәргәндә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу кирәк булган очракта, тикшерү үткөрү ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокка, әмма ун эш көненә кадәр туктатылырга мөмкин. Тикшерүне үткөрүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү уздыруны туктатып тору срогы гамәлдә булган чорда территориядә, биналарда, төзелешләрдә, корылмаларда, биналарда, кече эшкуарлык субъектының башка объектларында муниципаль контроль органының күрсәтелгән тикшерүгә бәйле гамәлләре туктатып торыла.

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм аларны үтәү сроклары**

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру үз эченә түбәндәге административ процедураларны ала:

- тикшерү үткөрү турында карар эзерләү һәм кабул итү;
- тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә жибөрү;
- тикшерү үткөрү;
- тикшерү актын төзү;
- тикшерү уздырганда ачыкланган хокук бозулар фактларына карата чаралар күрү;

Тикшерүләрнең бердәм реестрын алып бару, аңа тиешле мәгълүмат керту һәм аны ачу дөүләт һәм закон белән саклана торган башка сер турындагы Россия Федерациясегә законнары таләпләрен исәпкә алып башкарыла.

Барлык административ процедуралар законнар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән муниципаль контроль органы тарафыннан башкарыла.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

3.1. Тикшерү үткөрү турында карар эзерләү һәм кабул итү

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

3.1.1. Әлеге процедураны башлау өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга еллык планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планында күрсәтелгән тикшерүне үткөрү датасы килү;

2) 3.1.2 п. күрсәтелгән нигезләр. Административ регламентны.

Планлы тикшерүләр жирлекнең Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган план тикшерүләрен үткөрүнең еллык планы нигезендә үткәрелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата еллык планлы тикшерүләр планы 26.12.2008 № 294-ФЗ Федераль закон нигезендә прокуратура белән эшләнә һәм килештерелә.

Планлаштырылган тикшерүләр үткөрүнең еллык планын эзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Жирлек башкарма комитеты житәкчесе раслаган юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләренң еллык планы кызыксынучы затларга аны жирлек башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә.

3.1.2. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәне юридик зат, шәхси эшмәкәрнең үтәү срогы чыгу;

2) әгәр юридик затның, шәхси эшкуарның тиешле планнан тыш тикшерүен үткөрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәтне (килештерүне) бирү, рөхсәт бирү кагыйдәләре белән каралган булса, жирлекнең башкарма комитетына юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан эшчәнлекнең аерым төрләрен яисә башка юридик әһәмиятле гамәлләрне гамәлгә ашыру хокукына рөхсәт (лицензия) бирү турында гариза керү;

3) юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән үзара хезмәттәшлексез контроль чаралары нәтижәләрен анализлау нәтижәләре буенча жирлек башкарма комитетының вазыйфай затын мотивлаштырылган тапшыру, дәүләт контроле (күзәтчелеге), гражданнар мөрәжәгатъләрен һәм гаризаларын муниципаль контроль органнарына, шул исәптән индивидуаль эшкуарларга, юридик затларга, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан мәгълүматка, массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча:

а) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга,

үсемлеклэргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерү куркынычы барлыкка килү, Россия Федерациясе Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, документларына, милли китапханә фонды составына керүче фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә куркыныч тудыруга;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына гражданның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлеклэргә, әйләнә-тирә мохиткә, зыян китерү, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү.

4) Прокурорның законнар үтәлешен күзәтү кысаларында прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча планнан тыш тикшерү уздыру турындагы таләбе нигезендә.

Өлеге административ регламентның 3.1.2 бүлегенң 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә үткәрелеп, юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга планнан тыш күчмә тикшерү прокуратура белән килештергәннән соң үткәрелгә мөмкин.

Әгәр планнан тыш күчмә тикшерү уздыру өчен гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарга, үсемлеклэргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпләр бозылуны ачыклау, кичектергесез чаралар күрү зарурлығына бәйле рәвештә мондый хокук бозулар башкарылган вакытта, муниципаль контроль органы, жирлек прокуратурасы органнары тарафыннан, 2008 елның 26 декабрәндә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны жибәрү юлы белән, контрольдә тоту чараларын үткәрү турында хәбәр итеп, планнан тыш тикшерү үткәргә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яисә аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны килештерү турында карар кабул итә.

Юридик зат, шәхси эшқуар эшчәнлегә нәтижәсендә гражданның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлеклэргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, дәүләтнең милли китапханә фонды составына керүче фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга зыян килгән яисә сәбәп булган очракта, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килгән яисә барлыкка килергә мөмкин, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү үткәрү турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

Муниципаль хокукий актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәүне планнан тыш тикшерүләр гражданның тарафыннан прокуратура белән килештермичә гамәлгә ашырыла.

### 3.2. Тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә әзерләү һәм жиберү

3.2.1. Планлы тикшерүне үткәрү турында муниципаль контроль органы тарафыннан тикшерү үткәрелә башлаганчы өч эш көнненән дә соңга калмыйча хәбәр ителә торган затка, әгәр мондый адрес тиешле рәвештә юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, йә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшкуар яисә башка мөмкин булган ысул белән тәкъдим ителгән булса, заказлы почта жиберүе юлы белән һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнен электрон почтасы адресы буенча жиберелгән электрон документ ярдәмендә заказлы почта жиберүе юлы белән юллама жиберү юлы белән хәбәр ителә.

3.2.2. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында, әлеге регламентның 3 бүлегенә 3.1.2 пункттында күрсәтелгән, юридик зат, индивидуаль эшкуар, планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, гражданин аны үткәрү башланганчы кимендә егерме дүрт сәгать кала муниципаль контроль органы тарафыннан аны мөмкин булган теләсә нинди ысул белән хәбәр ителә.

Административ процедураны үтәү срогы - 1 сәгать.

### 3.3. Тикшерү үткәрү

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданның тарафыннан муниципаль хокукий актларда билгелэнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерү тора.

Тикшерү жирлек башкарма комитеты житәкчесенә тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсә нигезендә үткәрелә.

Тикшерү үткәрү турында карарда күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелә ала.

Тикшерүләр документлар буенча тикшерү һәм (яисә) күчмә тикшерү рәвешендә уздырыла.

Документлар буенча тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) муниципаль контроль органы урнашкан урында уздырыла.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәсә нигезле шик тудырса йә әлеге белешмәләр төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның муниципаль хокукий актларда билгелэнгән таләпләрне үтәвен бәяләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, муниципаль контроль органы мондый затларга документар тикшерү үткәрү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тапшыруны таләп итеп, дәлилленгән гаризаны жиберә.

Мөрәҗәгатькә жирлек администрациясенә документлар тикшерүен үткәрү турындагы боерыгының мөһере белән таныкланган күчермәсә кушып бирелә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат дәлилленгән гарызнамә алган көннен алып ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына гарызнамәдә күрсәтелгән документларны жиберергә тиеш.

Мөрәжәгатътә күрсәтелгән документлар мөһер (ул булса) белән таныкланган күчermәләр рәвешендә һәм индивидуаль эшқуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, житәкченең, юридик затның башка вазыйфай затының имзасы белән тапшырыла.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр гарызнамәдә күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә күрсәтергә хоқуклы.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр гарызнамәдә күрсәтелгән документларны электрон документлар рәвешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә тапшырырга хоқуклы.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның нотариаль таныклығын таләп итү рөхсәт ителми.

Документлар буенча тикшерү барышында тәкъдим ителгән документлардагы хаталар һәм (яисә) каршылыklar ачыкланган йә әлеге документлардагы белешмәләрнең туры килмәве ачыкланган очракта, муниципаль контроль органында булган документлардагы һәм (яисә) төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләрнең бу хакта мәғлүмат төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган затка жиберелә, ун эш көне дәвамында язма формада кирәкле аңлатмалар бирүне таләп итеп.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган, тәкъдим ителгән документларда ачыкланган хаталар һәм (яисә) каршылыklar турында йә югарыда күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә карата аңлатмалар тапшыра торган зат йә аның вәкаләтле вәкиле муниципаль контроль органына элек тапшырылган документларның дәрәслеген раслый торган документларны өстәмә рәвештә тапшырырга хоқуклы.

Күчмә тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) юридик затның урнашкан урыны, индивидуаль эшқуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданга ия булган мөлкәтнен урнашкан урыны буенча үткәрелә.

Административ процедураны үтәү срогы тикшерү үткәрү турында жирлек администрациясе карамагында күрсәтелә.

Документлар буенча тикшерү уздыра торган муниципаль контроль органы юридик затның яисә башка вазыйфай затының, индивидуаль эшқуарның, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм элек тапшырылган документларның дәрәслеген раслый торган документларны карарга тиеш. Күрсәтелгән аңлатмаларны һәм документларны караганнан соң йә аңлатмалар булмаганда муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай заты муниципаль хоқукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, муниципаль контроль органы урынга барып тикшерү уздырырга хоқуклы. Күчмә тикшерү уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар һәм (яки) алар тарафыннан документар тикшерү барышында тапшырылган мәғлүматны таләп итү тыела. Күчмә тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) юридик затның урнашкан урыны, индивидуаль эшқуар эшчәнлеген

гамәлгә ашыру урыны һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, граждандан ия булган мөлкәтнең урнашкан урыны буенча үткәрелә.

#### 3.4. Тикшерү актын төзү.

Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә.

Тикшерү актына продукциянең үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләрнең, сынауларның һәм экспертизаларның беркетмәләре яисә бәяләмәләре, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнгән юридик зат хезмәткәрләренең, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренең аңлатмалары, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре беркетелә.

Тикшерү акты тәмамлаганнан соң ике нөсхәдә рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчермәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә аларның вәкаләтле вәкилләренә танышу турында расписка астында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында тапшырыла.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар житәкчесе, башка вазыйфай заты яисә вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат танышу турында расписка бирергә яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында баш тарткан очракта акт, тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта юлламасы белән жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә. Тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, тикшерү акты муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкиленә шушы акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шулай ук вакытта әлегә акты төзегән зат тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында әлегә документны алуны раслый торган ысул белән тикшерелә торган затка юнәлдерелгән акт тикшерелә торган зат тарафыннан кабул ителгән булып санала.

Дәүләт, коммерция, хезмәт, башка серне тәшкил итүче мәгълүматны үз эченә алган тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфай заты тикшерү журналында юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә алып барырга хокуклы булган тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язып бара.

Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тиешле язма ясала.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр, тикшерелгән гражданин тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта йә ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында тапшырылган күрсәтмә белән тикшерү актына

карата яисә (яисә) ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында тапшырылган күрсәтмә белән тикшерү актына карата язма рәвештә муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, граждан мондый каршы килүләрнең нигезлелеген раслый торган документларны яисә аларның таныкланган күчермәләрен йә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү срогы - тикшерү тәмамланган көнне. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көннән артмаган срокта төзелә һәм житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның расписка астында вәкаләтле вәкиленә тапшырыла йә әлеге акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган заказлы почта юлдамасы белән жибәрелә (тикшерелүче затның дәүләт контроле (яисә) кысаларында электрон контроль кысаларында багланышларны гамәлгә ашырырга ризалыгы булганда, күрсәтелгән документны алуны раслый торган электрон документ алу ысулы белән) тапшырыла. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу турында хәбәрнамә дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә кушып бирелә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) карау, тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозулар фактларына карата чаралар күрү.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан хокук бозуларны, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне тикшерү уздырганда тикшерү уздырган вәкаләтле вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә ачыкланган очракта, түбәндәгеләр тиеш:

1) юридик затка, индивидуаль эшкуарга ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирергә, аларны бетерү срокларын күрсәтеп һәм (яисә) кешеләрнең гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт милкенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт милкенә һәм муниципаль мөлкәتكә, гадәттән тыш хәлләр һәм техноген характердагы башка чаралар барлыкка килүне булдырмау буенча чаралар уздыру турында күрсәтмәләр бирергә;

2) ачыкланган хокук бозуларны бетерүне, аларны кисәтүне, гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килү ихтималын булдырмый калуны, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей



фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фондының милли китапханә фонды составына керүче документларына, дәүләтнең иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, шулай ук җаваплылыкка юл куйган затларны җәлеп итү чараларын күрергә.

Тикшерү уздырганда юридик затның, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсе, шәхси эшкуар эшчәнлеге, аларның биналарын, төзелешләрен, корылмаларын, бүлмәләрен, мондый объектларны, жиһазларын, транспорт чараларын эксплуатацияләү, алар житештерә һәм сата торган товарларны (башкарыла торган эшләрне, хезмәтләр) гражданның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, шул исәптән Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аеруча кыйммәтле, тарихи вәкиллеке ия булган документларга, милли вәкиллеке керүче гражданның тормышына, гадәттән тыш хәлләргә, хайваннарга, үсемлекләргә, тирәлеккә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүгә турыдан-туры куркыныч янауны, гражданның шәхси сәламәтлегенә, юридик характердагы башка төр, аның филиалына, аның әйләнә-тирә-як табигатенә зыян китерүне күздә тоту.

Күрсәтмә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан мәжбүри башкарылырга тиеш, күрсәтмәдә билгеләнгән вакытта. Элек бирелгән күрсәтмәне үтәү срогын билгеләү әлеге административ регламентта каралган тәртиптә планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булып тора.

Планлы (рейд) тикшерүләр уздырганда, мәжбүри таләпләр һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләр бозылу очрагы ачыкланган очракта, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты үз компетенциясе чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау чараларын күрә, шулай ук жирлек башкарма комитеты житәкчесенә, Федераль законның 26.12.2008 №294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенә 2 пункттында күрсәтелгән нигезләрдә, юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш тикшерүне билгеләү турында карар кабул итү өчен ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүматны язма рәвештә житкерә.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне уздыру индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче яисә юридик затның башка вазыйфаи заты булмауга бәйле йә юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегенә факттагы кабатланмавына, яисә индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиле, юридик затның яисә башка вазыйфаи затының тикшерү үткәрү мөмкинлеге булмауга китергән вәкаләтле вәкиле, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты, аны үткәрү мөмкинлеге булмау сәбәпләрен күрсәтеп, тикшерүне уздыру мөмкинлеге булмауга бәйле рәвештә мөмкин булмаган очракта мөмкин түгел. Бу очракта дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы тиешле тикшерүне үткәрү мөмкинлеге булмау турында акт төзегән көннән алып өч ай эчендә мондый юридик затка, шәхси эшкуарга планлы тикшерүне

планлаштырылган тикшерүләрнең еллык планына кертмичә һәм юридик затка, шәхси эшқуарга алдан хәбәр итмичә генә планлы тикшерүләр уздыру турында карар кабул итәргә хокуклы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай затлары юридик һәм вазыйфай затларга, гражданнырга карата административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында (Татарстан Республикасы законнарында каралган жирлекнең жирле үзидарә органнары вәкаләтләре кысаларында) каралган хокук бозулар өчен беркетмәләр төзиләр һәм тикшерү тәмамланганнан соң дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына яисә дәүләт хакимиятенең башка органына жиберелә, аның компетенциясенә закон нигезендә затны юридик жаваплылыкка жәлеп итү тора.

Административ процедураны башкару срогы - 3 эш көненнән дә артык түгел.

#### **4. Контроль тәртибе һәм формасы**

4.1. Муниципаль контрольнең үтәлешен тикшереп тору жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан планлаштырылган һәм планнан тыш тикшерүләрнең агымдагы контроль формасында башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар тарафыннан административ процедураларны үтәү тәртибен, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү тәртибен билгели торган норматив хокукый актларның һәм методик тәкъдимнәрнең үтәлешен һәм башкарылуын тикшерү рәвешендә гамәлгә ашырыла, мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатенә карарларны карау, карарлар кабул итү һәм жаваплар әзерләү.

4.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның тулылыгы һәм сыйфаты планлы тикшерүләр елга кимендә бер тапкыр уздырыла. Планнан тыш тикшерүләр муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук жирлек башкарма комитеты йөкләмәсе буенча мөрәжәгать итүчеләрнең шикаятләре кергәндә уздырыла.

4.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен жаваплы вәкаләтле вазыйфай зат әлеге административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны башкару сроклары һәм тәртибе өчен, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында Россия Федерациясе законнары нигезендә кабул ителә торган барлык гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм (яисә) карарларга жаваплы була.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшереп тору Интернет мәгълүмат-коммуникация челтәрендә жирлек башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәгълүматтан, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдән файдаланып гамәлгә ашырыла.

#### **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл**

**кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.**

5.1. Кызыксынучы затлар муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органының вазыйфай заты - Татарстан Республикасы муниципаль районының Түбән Шүләнгер авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга карата шикаять белдерергә хокуклы.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы муниципаль контроль органының элге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органының вазыйфай заты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар булырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карауны туктатып тору өчен нигезләрнең һәм шикаятькә жавап бирелмәгән очракларның тулы исемлеге

5.3.1. Шикаятьне карауны туктатып тору өчен нигезләр юк.

5.3.2. Шикаятькә жавап бирелми торган очраклар исемлеге:

1) Татарстан Республикасы муниципаль районының Түбән Шүләнгер авыл жирлеге башкарма комитетының гаилә әгъзаларына язмача мөрәжәгать (шикаятьләр) алганда, анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать жибәргән кызыксынучы затка хокуктан явызларча файдалануның ярамаганлыгы турында хәбәр итәргә хокуклы;

2) язма мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) жавап жибәрелергә тиешле гражданның фамилиясе яисә почта адресы күрсәтелмәгән очракта;

3) язу мөрәжәгатенең (шикаятьнең) тексти укылышка бирелмәсә, мөрәжәгать (шикаять) каралмаса, мөрәжәгать жибәргән кызыксынган затка нәрсә турында хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә;

4) суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать элге суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып, мөрәжәгать (шикаять) жибәргән, кызыксынучы затка кире кайта;

5) кызыксынган затның мөрәжәгатендә (шикаятендә) элек жибәреелгән мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) бәйлә рәвештә асылы буенча язма жаваплар берничә тапкыр бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, Татарстан Республикасы муниципаль районының Түбән Шүләнгер авыл жирлеге житәкчесе күрсәтелгән мөрәжәгать (шикаять) һәм элек жибәреелгән шикаятьләр (шикаятьләр) Татарстан Республикасы авыл жирлегенең башкарма комитетына юлланган очракта, элге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең (шикаятьнең) нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы булса;

6) мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) куелган сорауның асылы буенча жавап дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрне, мөрәжәгать жибәргән кызыксынган затка хәбәр итмичә бирелә алмаса, күрсәтелгән белешмәләрне таратуның ярамаганлыгына бәйлә рәвештә анда куелган сорауның асылына жавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча жавап бирелмәгән сәбәпләр алга таба бетерелгән

очракта, кызыксынган зат мөрәжәгәтне Татарстан Республикасы муниципаль районының башкарма комитетына яңадан жибәрергә хокуклы

7) язма мөрәжәгәт тексты тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә (мөрәжәгәт теркәлгән көннән соң жиде көн эчендә мөрәжәгәт жибәргән гражданга хәбәр ителә);

8) жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка жавабы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә урнаштырылган язма мөрәжәгәт кергән очракта, аңа жавап "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгәтләрен карау тәртибе турында" 2006 N 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль районының Түбән Шүләнгер авыл жирлегә башкарма комитетының рәсми сайтында (мөрәжәгәтне жибәргән гражданинга мөрәжәгәт теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгәт ителгән сорауга жавап урнаштырылган һәм шул ук вакытта судка шикаять бирү карарын булган сорауга шикаять бирелми).

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

5.4.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен, кызыксынучы зат тарафыннан кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә шикаять бирү нигез була.

5.4.2. Шикаятьләр турыдан-туры Татарстан Республикасы авыл жирлегенә Түбән Шүләнгер башкарма комитетына тапшырыла йә әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән адрес буенча яисә әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән электрон почта адресы буенча почта аша жибәрелә.

5.5. Шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуга кызыксынучы затларның хокуклары

5.5.1. Кызыксынучы зат, бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда Россия Федерациясе законы белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр булмаса, шикаятьне нигезләү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алырга хокуклы.

5.6. Шикаятьне карау сроклары

5.6.1. Шикаять аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә каралырга тиеш.

Аерым очракларда, шулай ук дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка гарызнамә юлланган очракта, шикаятьне карау срогы 30 көнгә озайтылырга мөмкин, бу хакта әлеге шикаятьне биргән затка, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр ителә.

5.7. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе

5.7.1. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителә:

1) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфай затының хокукый гамәлләрен (гамәл

кылмавын) һәм (яисә) карарын тану һәм шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту турында;

2) муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда кабул ителгән муниципаль контроль органының вазыйфай затының гамәлләрен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) карарын тану һәм жибәрелгән хокук бозуларны бетерү максатларында әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән һәм кызыксынучы затның шикаятенә йогынты ясаган (гамәл кылмаган) өчен җаваплы муниципаль контроль органының вазыйфай затына карата Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган җаваплылык чараларын бозуларны бетерү максатларында билгеләү турында.

5.7.2. Кызыксынучы затка кабул ителгән карар һәм кабул ителгән карар нигезендә башкарылган гамәлләр турында хәбәрнамә жибәрелә.

5.7.3. Муниципаль контроль органының конкрет вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдергән кызыксынучы затның мөрәжәгатьләре әлеге вазыйфай затларга карау һәм (яисә) җавап алу өчен жибәрелә алмый.