

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КЕМЕШ-КУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Центральная, д.61, с. Кемеш-Куль,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422147

тел.(факс): (85563) 2-46-38; e-mail:KemKul.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КӨМЕШ-КУЛ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Үзәк ур., 61 нче йорт, Көмеш-Кул авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422147

Карар

"17" ноябр 2020 ел

№ 10

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының
Көмеш-Кул авыл жирлеге территориясендә Төзекләндерү кагыйдәләре
таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның
административ регламентын раслау турында**

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ Федераль законы, Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Көмеш-Кул авыл жирлеге Уставы нигезендә, Төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү өлкәсендә контрольне көчәйтү максатында, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Көмеш-Кул авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Көмеш-Кул авыл жирлеге территориясендә Төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентын расларга.
2. Әлеге карарны авыл жирлегенң мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында (mamadysh.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет хаткчесе



И.Н.Сәләхетдинов

Татарстан Республикасы
Мамadyш муниципаль районы
Көмеш-Кул авыл жирлеген
Башкарма комитетынын
17 ноябрь 2020 ел. №10
карары белән расланды

**Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Көмеш-Кул авыл жирлеген
территориясендә төзекләндерү кагыйдәләренә таләпләренен үтәләшене буенча муниципаль контрольне
гамәлгә ашырунын
Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеген административ регламент Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Көмеш-Кул авыл жирлеген территориясендә (алга таба - жирлек) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән төзекләндерү, оештыру һәм уздыру кагыйдәләренә таләпләренен юридик затлар, индивидуаль эшкурлар, гражданныр тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру таләпләренен үтәләшен тикшерү тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Көмеш-Кул авыл жирлеген территориясендә Төзекләндерү кагыйдәләренен таләпләрен үтәүгә муниципаль контроль Татарстан Республикасы муниципаль районы Көмеш-Кул авыл жирлеген башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны турыдан-туры жайга салучы норматив хокукий актлар исемлеген:

Бөтенхалык тавыш биреп кабул ителгән Россия Федерациясеген Конституциясеген 12.12.1993;

«Россия Федерациясендә жирле үзидәрәнен оештырунын гомуми принциплары турында» 2003 елнын 06 октябрендәгеген 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларнын һәм индивидуаль эшкурларнын хокукларын яклау турында» 2008 елнын 26 декабрендәгеген 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясеген гражданнырыннын мәрәжәгәтәләрен карау тәртибеген турында» 2006 елнын 02 маендагеген 59-ФЗ номерлы Федераль закон;

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Көмеш-Кул авыл жирлеген Уставы.

Әлеген административ регламент.

Норматив хокукий актлар исемлеген тулы түгел.

1.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Көмеш-Кул авыл жирлеген чикләрендә урнашкан территорияләренә төзекләндерүгә карата күрсәтелгән таләпләрен бозуларны профилактикалау чараларын оештыру һәм үткәру, юридик затлар, индивидуаль эшкурлар, гражданныр тарафыннан муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләренен үтәләшен тикшерү тора.

1.5. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфан затларнын хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органнын вәкаләтлелә заты тикшерү үткәргәндә түбәндәгеләргә хокуклы:

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырыла торган затлар адресына документлар тикшерү барышында карау өчен кирәккелә документларны (муниципаль контроль органы карамагында булган документлардагеген белешмәләренен дәреслеген нигезлелә шик тудырса, яисә бу белешмәләр муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләренен үтәләшен бәяләргә мөмкинлек бирмәгән очракта) бирүнен таләп итеп, дәлилләнгән запрос жиберергә;

территориядәгеген объектларны, биналарны, корылмаларны, бүлмәләренә карарга, үлчәргә, фото-һәм видео фиксация ясарга; юридик зат, индивидуаль эшкур житештерә һәм сата торган товарларны (башкарыла торган эш, күрсәтелә торган хезмәтләр) карап тикшерергә, өйрәнәргә;

муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләренә бозу факты буенча һәм (яисә) бирелгән күрсәтмәнен үтәмәу факты буенча аялатмалар алырга.

1.5.2. Муниципаль контроль органнынын мәжбүри таләпләрен бозулар тикшерү вакытында ачыккланган очракта:

- ачыккланган хокук бозуларны бетерү срокларын күрсәтеп, юридик затка, шәхси эшкурга, гражданныга (алга таба - муниципаль контрольне гамәлгә ашырыла торган затка) аларны бетерү турында һәм (яисә)

кешеләрнең гомеренә, саламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә), музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына зыян китерүне булдырмау буенча чаралар уздыру турында, Россия Федерациясә Архив фондының махсус тарихи, фәнни әһәмияткә ия документларына, милли китапханә фонды составына керүче, дәүләт милкенә һәм физик затларга, юридик затларга һәм физик затларга, дәүләт милкенә һәм муниципаль молкәткә, гадәттән тыш хәлләр һәм техноген характердагы башка чараларга, шулай ук федераль законнарда каралган кисәтү чаралары, гадәттән тыш хәлләр турында күрсәтмә бирә;

- ачыкланган хокук бозуларны бетерүне, аларны кисәтүне, гражданның гомеренә, саламәтлегенә зыян килү ихтималын булдырмый калуны, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән уникаль, документларына, милли китапханә фонды составына керүче, дәүләтнең иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, шулай ук жаваплылыкка юл куйган затларны жәлеп итү чараларын күрә.

1.5.3. Тикшерү үткәргәндә муниципаль контроль органының вазыйфай затлары түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясә законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясә законнарын үтәргә;

3) жирлек администрациясенә аның билгеләнеше нигезендә аны уздыру турындагы күрсәтмәсә нигезендә тикшерү үткәрергә;

4) хезмәт бурычларын үтәгән вакытта гына, һәм 2008 елның 26 декабрәдә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта гына, тикшерү уздыруны килештерү турындагы документның күчәрмәләре күрсәтелгәндә генә тикшерү уздырырга;

5) тикшерү үткәрелә торган затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә, тикшерү үткәргәндә катнашуга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

6) тикшерү үткәрелә торган затка, аның тикшерү үткәргәндә шунда булган вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына кагылышлы мәғлүматны һәм документларны бирергә;

7) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштырырга;

8) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәғлүматны хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәғлүмат белән таныштырырга;

9) ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән хокук бозуларның авырлыгы, кешеләрнең тормышы, саламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен потенциал куркынычы, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарьләре), Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмалары, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясә Архив фонды документларын, милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларның табигать һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен туры килүен исәпкә алырга, шулай ук гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүне булдырмакка;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә карата Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртіптә үз гамәлләренә нигезләгән исбат итарга;

11) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тикшерүне уздыру сроklarын үтәргә;

12) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленән документлар һәм тапшыру Россия Федерациясә законнарында каралмаган башка бәләшмәләр таләп итмәскә;

13) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, аның вәкаләтле вәкиленә үтенечә буенча урынга барып тикшерү башланыр алдыннан аларны әлегә административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга, аның нигезендә тикшерү уздырыла;

14) юридик затның, индивидуаль эшкуарның тикшерүләренә исәпкә алу журналында, әгәр дә ул булса, үткәрелгән тикшерү турында язып куярга.

1.6. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфай затлары түбәндәгеләргә хокукы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә кертелмәгән булса, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпләр үтәлешен тикшерергә;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукий актларында билгеләнгән таләпләрен үтәлешен, шулай ук куллану мәжбүрилегә Россия Федерациясә законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренә үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукий актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләреннән һәм таләпләреннән үтәлешен тикшерергә;

4) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, планлаштырылган яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга, моңа Федераль законның 26.12.2008 № 294-ФЗ номерлы 10 статьясындагы 2 пунктның "б" пунктчасында каралган нигез буенча тикшерү үткәрү очрагы керми, шулай ук жир кишәрлекләре милекчеләренә, жирдән файдаланучыларга, жир хужаларына һәм жир кишәрлекләре арендаторларына тиешле хәбәр ителгән очракларда жир законнары таләпләреннән үтәлешен тикшерү;

5) тикшерү объектлары булмаган яисә тикшерү предметына карамаган, документларны, мәгълүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын тапшыруны таләп итәргә, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга;

6) күрсәтелгән үрнәкләргә сайлап алу турында беркетмәләргә рәсмиләштермичә әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү үрнәкләрен, сынауларын, үлчәүләргә, билгелэнгән формада һәм ишкүләм стандартларда билгелэнгән нормалардан артып китүче миқьдарда пробаларны, аларның тикшеренү үрнәкләрен, сынауларын һәм ысулларын, үлчәмнәрен, техник регламентларын яисә алар үз көченә кәргән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм кагылдалар, һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр ысуллары белән сайлап алу кагылдалареннән чыгып сайлап алырга;

7) тикшерү үткәрү нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкит иткән мәгълүматны, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, таратырга;

8) тикшерү уздыруның билгелэнгән срокларыннан артыграк булырга;

9) үзләренә карата муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә күрсәтмәләр яисә алар исәбеннән контроль чараларын уздыру турында тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм (яисә) мәгълүмат тапшыруны, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары йә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булган рәхсәт документларын да кертәп, Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән исемлеккә кертелгән оешмаларның ведомство органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалардан таләп итәргә;

11) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документларны, мәгълүматны тикшерү үткәрелә башлаган датага кадәр таләп итәргә. Муниципаль контроль органы тикшерү үткәрү турында күрсәтмә кабул ителгәннән соң ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны соратырга хокуклы.

1.7. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль чаралары гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.7.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тикшерү уздырганда түбәндәгеләргә хокуклы:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфалар затларынан тикшерү предметына керә торган һәм ана бирелә торган мәгълүматны Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда, Нигезләмәдә һәм алегә административ регламент белән алырга;

3) дәүләт контроле (күзәтчелек) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан башка дәүләт органнарынан, жирле үзидарә органнарынан йә шушы документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яисә) мәгълүматны дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, үз инициативасы белән муниципаль контроль органына тапшырырга;

5) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән, алар белән, шулай ук дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфалар затларының аерым гамәлләре белән танышуы турында күрсәтергә;

6) тикшерү уздырганда юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән дәүләт контроле (күзәтчелек) органы, муниципаль контроль органы вазыйфалар затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә ишкәпкә белдерергә;

7) Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкиленә, яисә Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкиленә тикшерүдә катнашуга жәлеп итәргә.

1.7.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамалга ашырыла торган затлар аларның вәкаләтле вәкилләре түбәндәгеләргә бурычлы:

мәжбүри таләпләренә үтәү чараларын оештыруга һәм үткәргүгә җаваплы җитәкчеләрнен, башка вазыйфалар затларның яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләренен булуын тәмин итәргә; индивидуаль эшкарлар шунда булдырга яисә вәкаләтле вәкилләренен булуын тәмин итәргә тиеш;

документлар буенча тикшерү уздырганда дәлиләнган гарызнамә алынган көннен алып ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына гаризада күрсәтелгән документларны жиберергә;

күчмә тикшерүне уздыручы муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфалар затына, урынга барып тикшерү максатларына, бурычларына һәм предметына бәйлә документлар белән танышу мөмкинлегә бирергә, әгәр күчмә тикшерү документлар тикшерү алдыннан булмаган булса, шулай ук урынга барып тикшерүдә катнашучы вазыйфаларга, эксперт оешмалары вәкилләренә, юридик зат, индивидуаль эшкар файдалана торган территориягә, бина, төзелеш, корылма, бина, бина, бина, индивидуаль эшкарлар, мондый объектларга, транспорт чараларына һәм йөк ташуға охшаш индивидуаль эшкарлар файдалана торган территориягә керү мөмкинлеген тәмин итәргә.

Юридик затлар, аларның җитәкчеләре, башка вазыйфалар затлары яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның 26.12.2008 № 294-ФЗ Федераль законны бозуга юл куйган вәкаләтле вәкилләре, тикшерү үткәргүгә нигезсез рәвештә каршылык күрсәтә торган, тикшерү үткәрдән читләшә һәм (яисә) билгеләнган срокта мәжбүри таләпләренә бозуларчы бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәмәүче затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы булалар.

1.8. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамалга ашыру нәтижеләре.

Юридик затның, шәхси эшмәкәрнен, гражданнын тикшерү актын төзү муниципаль контрольне гамалга ашыруның нәтижәсә булып тора.

Тикшерү акты аны ике нөсхәдә тәмамланганнан соң ук рәсмиләштерелә, шуларның берсә кушымталарның күчмәләре белән муниципаль контроль гамалга ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка астында тапшырыла.

Физик зат, җитәкче, башка вазыйфалар зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат танышу турында расписка бирергә яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарткан очракта акт тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юлнамасы белән жиберелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижеләре буенча нәтижеләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көннен артмаган срокта төзелә һәм муниципаль контроль гамалга ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында йә, әлегә акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлеген гамалга ашырырга ризалыгы шарты белән) күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итүче заказлы почта юлнамасы белән тапшырыла. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу турында хәбәрнамә һәм (яисә) бүтән раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә кушып бирелә.

1.9. Муниципаль контрольне гамалга ашыру һәм тикшерү үткәргү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның тулы исемлеген.

1.9.1. Тикшерү барышында шәхсэн тикшерелә торган юридик заттан, шәхси эшкардан теркалә торган документларның һәм (яисә) мәгълүматның тулы исемлеге.

Вазыйфалар затлар тикшерү барышында юридик заттан, шәхси эшкардан шәхсэн үзә читләштерәләр, сорауга тикшерү үткәргү турындагы боерыкның расланган күчмәсә беркетелә:

- гамалга кую документлары;

- күчмәсә милек объектына хокук билгели торган документлар;

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә жириле үзидарәнә башка органнарыннан яисә ведомствоара жириле үзидарә органнарына буйсынучы оешмаларның ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлегә кысаларында соратып алына торган һәм тикшерү барышында алына торган документларның һәм (яисә) мәгълүматның тулы исемлеге.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган һәм тикшерү барышында алына торган документлар һәм (яисә) мәгълүмат:

1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2) индивидуаль эшкарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

2. Муниципаль контрольне гамалга ашыру тәртибенә таләпләр

2.1. Муниципаль контрольне гамалга ашыру турында мәгълүмат бири тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы муниципаль районының Көмеш-Кул авыл жириле башкарма комитеты тарафыннан гамалга ашырыла.

Муниципаль контроль органы түбәндәгә адрес буенча урнашкан: ТР,Мамадыш муниципалж районы Көмеш-Күл авылы Узак урам 61 йорт.

Муниципаль контрольне гамалга ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районының Көмеш-Күл авыл жирлегә башкарма комитеты тарафыннан түбәндәгә адрес буенча уздырыла: ТР,Мамадыш муниципалж районы Көмеш-Күл авылы Узак урам 61 йорт.

телефон:8(85563)2-46-38

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

дүшәмбе, жомга: 08.00 - 12.00, 13.00 - 16.00.

Эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озындыгы бер сәгатькә кими.

Муниципаль контроль органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә расми сайты адресы: <http://mamadysh.tatarstan.ru>

Электрон почта адресы: KemKul.Mam@tatar.ru

Кызыксынучы затлар тарафыннан төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамалга ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамалга ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынучы затларга хәбәр итү түбәндәгеләр рәвешендә гамалга ашырыла:

индивидуаль мәгълүмат биру;

халыкка мәгълүмат житкерү.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамалга ашыру мәсьәләләре буенча индивидуаль мәгълүмат бирелә:

шәхсән мөрәжәгатъ иткәндә;

язма мөрәжәгатъләр буенча;

телефон аша;

электрон почта аша.

Шәхси кабул итү барышында яисә телефон аша мәгълүмат биргәндә муниципаль контроль органы кызыксынучы затка жентеклеп хәбәр итә:

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамалга ашыру өчен жаваплыларның эш урыны, почта адреслары, эш графигы, муниципаль контроль бүлеге хезмәткәрләре, телефоннар номерлары һәм кабинетлар номерлары турында;

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамалга ашыру тәртибе һәм сроклары турында;

гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаять белдерү тәртибе турында, шулай ук муниципаль контроль органы карарларына.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамалга ашыру кагыйдаләре турында консультация биру мәсьәләләре буенча гражданның, шәхси эшмәкәрләренә (аларның вәкилләрен), юридик затлар вәкилләрен шәхсән кабул итү «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә оштырыла һәм гамалга ашырыла.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамалга ашыру кагыйдаләре турында мөрәжәгатъ итүченә язма мөрәжәгатъләре, жавапны әзерләү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып, хезмәткәрләр тарафыннан язма мөрәжәгатъне теркәгән көннән алып 30 көннән дә артмаган срокта карала.

Электрон документ рәвешендә келгән консультация өчен мөрәжәгатъ «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатъта, әгәр жавап язма формада жиберелгә тиеш булса, электрон почта адресы һәм почта адресы, мәжбүри тәртиптә фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булган очракта), электрон почта адресы күрсәтелә. Мөрәжәгатъ итүче мондый мөрәжәгатъкә электрон рәвештә кирәкле документларны һәм материалларны кушып итеп бирергә йә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчмәләрен язма рәвештә жиберергә хокуклы.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамалга ашыру мәсьәләләре буенча ачык мәгълүмат биру түбәндәгә мәгълүматны урнаштыру юлы белән гамалга ашырыла:

Татарстан Республикасы муниципаль районының Көмеш-Күл авыл жирлегә башкарма комитетының Интернет челтәрендәгә расми сайтында: <http://mamadysh.tatarstan.ru>

массакуләм мәгълүмат чараларында (массакуләм мәгълүмат чараларында);

жирлекнең расми стендларында;

жирлекнең расми сайтында (алга таба - Сайт) урнашу урыны, эш графигы, почта адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә телефонлары, документларны төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамалга ашыру өчен кирәкле документлар исемлеге, административ регламентның тексты, хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү тәртибе урнаштырыла.

2.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түләүсез нигездә гамалга ашырыла.

2.3. Муниципаль контрольне гамалга ашыру сроклары.

Тикшерү үткәрү срогы жирлек администрациясенен тикшерү үткәрү турындагы карамагында күрсәтелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр үткәру срогы егерме эш көненнән артып күтә алмый.

Кече эшқуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүне уздыруның гомуми срогы кече предприятие өчен илле сәгатътән һәм микропредприятие өчен елына унбиш сәгатътән арта алмый.

Муниципаль контроль органы вазыйфан затларының күчмә планлы тикшерүне үткәру срогы Татарстан Республикасы муниципаль районы Көмеш-Күл авыл жирлегә житәкчесе тарафыннан озайтылырга мөмкин, әмма егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата - илле сәгатъкә, микропредприятиеләргә карата - унбиш сәгатъкә озайтылырга мөмкин.

Планлы күчмә тикшерүләр үткәргәндә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу кирәк булган очракта, тикшерү үткәру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамалга ашыру өчен кирәкле срокка, әмма ун эш көненә кадәр туктатылырга мөмкин. Тикшерүне үткәруне кабат туктатып тору рәхсәт ителми.

Тикшерү уздыруны туктатып тору срогы гамалда булган чорда территорияда, биналарда, төзелешләрдә, корылмаларда, биналарда, кече эшқуарлык субъектының башка объектларында муниципаль контроль органының күрсәтелгән тикшерүгә байле гамәлләре туктатып торыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәу сроклары

Муниципаль контрольне гамалга ашыру үз эченә түбәндәге административ процедураларны ала:

- тикшерү үткәру турында карар әзерләү һәм кабул итү;
- тикшерү үткәру турында хәбарнама жиберү;
- тикшерү үткәру;
- тикшерү актын төзү;
- тикшерү уздырганда ачыкланган хокук бозулар фактларына карата чаралар күрү;

Тикшерүләрнең бердәм реестрын алып бару, аны тиешле мәгълүмат кертү һәм аны ачу дәүләт һәм закон белән саклана торган башка сер турындагы Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып башкарыла.

Барлык административ процедуралар законнар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән муниципаль контроль органы тарафыннан башкарыла.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә гамалга ашырыла:

3.1. Тикшерү үткәру турында карар әзерләү һәм кабул итү

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә гамалга ашырыла.

3.1.1. Әлеге процедураны башлау өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга еллык планлы тикшерүләр үткәрунең еллык планында күрсәтелгән тикшерүне үткәру датасы күлү;

2) 3.1.2 п. күрсәтелгән нигезләр. Административ регламентны.

Планлы тикшерүләр жирлекнең Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган план тикшерүләрен үткәрунең еллык планы нигезендә үткәрелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата еллык планлы тикшерүләр планы 26.12.2008 № 294-ФЗ Федераль закон нигезендә прокуратура белән эшләнә һәм күләштерелә.

Планлаштырылган тикшерүләр үткәрунең еллык планын әзерләү, аны прокуратура органнарына талшыру һәм күләштерү тәртібе, шулай ук планлы тикшерүләр үткәрунең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Жирлек башкарма комитеты житәкчесе раслаган юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләрнең еллык планы кызыксынучы затларга аны жирлек башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә.

3.1.2. Планнан тыш тикшерү үткәру өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә һәм (яисә) таләпләргә бозуларны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәне юридик зат, шәхси эшмәкәрнең үтәу срогы чыгу;

2) әгәр юридик затның, шәхси эшқуарның тиешле планиан тыш тикшерүең үткәру хокукий статус, махсус рәхсәт (лицензия) бирү, рәхсәтне (күләштерүне) бирү, рәхсәт бирү кагыйдәләре белән каралган булса, жирлекнең башкарма комитетына юридик заттан яисә индивидуаль эшқуардан эшчәндлекнең аерым төрләрен яисә башка юридик аһәмиятле гамәлләргә гамалга ашыру хокукына рәхсәт (лицензия) бирү турында гариза керү;

3) юридик затлар, индивидуаль эшқуарлар белән үзара хезмәттәшлексез контроль чаралары нәтижеләрен анализлау нәтижеләре буенча жирлек башкарма комитетының вазыйфан затын мотивлаштырылган талшыру, дәүләт контроле (күзәтчәлеге), гражданныр мөрәжәгатләрән һәм гаризаларын муниципаль контроль органнарына, шул исәптән индивидуаль эшқуарларга, юридик затларга, дәүләт хакимияте органнарынан, жирле үзидәрә органнарынан мәгълүматка, массакүләм мәгълүмат чараларынан түбәндәге фактлар турында карау яисә алдан тикшерү нәтижеләре буенча:

а) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә гражданның хомеренә, саламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерү куркынычы барлыкка килү, Россия Федерациясе Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, документларына, милли китапхана фонды составына керүче фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә куркыныч тудыруга;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына гражданның хомеренә, саламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, зыян китерү, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапхана фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү.

4) Прокурорның законнар үтәлешен күзәтү кысаларында прокуратура органнарына кәргән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча планнан тыш тикшерү уздыру турындагы таләбе нигезендә.

Әлеге административ регламентның 3.1.2 бүлегенә 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә үткәрелә, юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планнан тыш күчмә тикшерү прокуратура белән киештергәннән соң үткәреләргә мөмкин.

Әгәр планнан тыш күчмә тикшерү уздыру өчен гражданның хомеренә, саламәтлегенә зыян китерү, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният йәкарәләренә) зыян китерү, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпләр бозылуны ачыклау, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйлә рәвештә мондый хокук бозулар башкарылган вакытта, муниципаль контроль органы, жирлек прокуратурасы органнары тарафыннан, 2008 елның 26 декабрдагы 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны жиберү юлы белән, контрольдә тоту чараларын үткәрү турында хәбәр итеп, планнан тыш тикшерү үткәрүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яисә аның урынбасары тиешле документлар кәргән көнне планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны киештерү турында карар кабул итә.

Юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлегә нәтижәсендә гражданның хомеренә, саламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният йәкарәләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, дәүләтнең милли китапхана фонды составына керүче фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга зыян килгән яисә сәбәп булган очракта, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килгән яисә барлыкка киеләргә мөмкин, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү үткәрү турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

Муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләренә һәм таләпләренә үтәүне планнан тыш тикшерүләр гражданны тарафыннан прокуратура белән киештермичә гамәлгә ашырыла.

3.2. Тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә әзерләү һәм жиберү

3.2.1. Планлы тикшерүне үткәрү турында муниципаль контроль органы тарафыннан тикшерү үткәрелә башлаганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә торган затка, әгәр мондый адрес тиешле рәвештә юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, йә элеккер юридик зат, индивидуаль эшкуар яисә башка мөмкин булган ысул белән тәкъдим ителгән булса, заказлы почта жиберүе юлы белән һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почтасы адресы буенча жиберелгән электрон документ ярдамендә заказлы почта жиберүе юлы белән юллама жиберү юлы белән хәбәр ителә.

3.2.2. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында, әлеге регламентның 3 бүлегенә 3.1.2 пунктында күрсәтелгән, юридик зат, индивидуаль эшкуар, планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, гражданин аны үткәрү башланганчы кимендә егерме дүрт сәгать кала муниципаль контроль органы тарафыннан аны мөмкин булган теләсә нинди ысул белән хәбәр ителә.

Административ процедураны үтәү срогы - 1 сәгать.

3.3. Тикшерү үткәрү

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданны тарафыннан муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләренә үтәлешен тикшерү тора.

Тикшерү жирдек башкарма комитеты жиетәкчесенә тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә.

Тикшерү үткәрү турында карарда күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелә ала.

Тикшерүләр документлар буенча тикшерү һәм (яисә) күчмә тикшерү рәвешендә уздырыла.

Документлар буенча тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) муниципаль контроль органы урнашкан урында уздырыла.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләренә дөреслегә нигезле шик тудырса йә әлеге белешмәләр төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган

затларның муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне үтәвен баяләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, муниципаль контроль органы мондый затларга документар тикшерү үткәрү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тапшыруны таләп итеп, дәлилләнгән гаризаны жиберә.

Мөрәжәгатькә жирлек администрациясенән документлар тикшерүен үткәрү турындагы боерыгының мөһере белән таныкланган күчermәсе кушып бирелә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат дәлилләнгән гарызнамә алган көннән алып ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына гарызнамәдә күрсәтелгән документларны жиберергә тиеш.

Мөрәжәгатькә күрсәтелгән документлар мөһер (ул булса) белән таныкланган күчermәләр рәвешендә һәм индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, житәкченең, юридик затның башка вазыйфай затының имзасы белән тапшырыла.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр гарызнамәдә күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә күрсәтергә хокуклы.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр гарызнамәдә күрсәтелгән документларны электрон документлар рәвешендә Россия Федерациясә Хөкүмәтә билгеләгән тәртиптә тапшырырга хокуклы.

Әгәр Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның нотариаль таныклығын таләп итү рөхсәт ителми.

Документлар буенча тикшерү барышында тәкъдим ителгән документлардагы хаталар һәм (яисә) каршылыklar ачыкланган йә әлегә документлардагы белешмәләрнең туры килмәве ачыкланган очракта, муниципаль контроль органында булган документлардагы һәм (яисә) төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләрнең бу хакта мәгълүмат төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган затка жиберелә, ун эш көне давамьнда язма формада кирәкле аңлатмалар бирүне таләп итеп.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган, тәкъдим ителгән документларда ачыкланган хаталар һәм (яисә) каршылыklar турында йә югарыда күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә карата аңлатмалар тапшыра торган зат йә аның вәкаләтле вәкиле муниципаль контроль органына элек тапшырылган документларның дөреслеген раслый торган документларны өстәмә рәвештә тапшырырга хокуклы.

Күчмә тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) юридик затның урнашкан урыны, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, граждандга ия булган мөлкәтнең урнашкан урыны буенча үткәрелә.

Административ процедураны үтәү срогы тикшерү үткәрү турында жирлек администрациясә карамагында күрсәтелә.

Документлар буенча тикшерү уздыра торган муниципаль контроль органы юридик затның яисә башка вазыйфай затының, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм элек тапшырылган документларның дөреслеген раслый торган документларны карарга тиеш. Күрсәтелгән аңлатмаларны һәм документларны караганнан соң йә аңлатмалар булмаганда муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай заты муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, муниципаль контроль органы урынга барып тикшерү уздырырга хокуклы. Күчмә тикшерү уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар һәм (яки) алар тарафыннан документар тикшерү барышында тапшырылган мәгълүматны таләп итү тыела. Күчмә тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) юридик затның урнашкан урыны, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, граждандга ия булган мөлкәтнең урнашкан урыны буенча үткәрелә.

3.4. Тикшерү актын төзү.

Тикшерү нәтижеләре буенча тикшерү акты төзелә.

Тикшерү актына продукциянең үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләрнең, сынауларның һәм экспертизаларның беркетмәләре яисә баяләмәләре, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләргә бозган өчен жаваплылык йөкләнгән юридик зат хезмәткәрләренен, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренен аңлатмалары, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижеләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчermәләре беркетелә.

Тикшерү акты төмамлаганнан соң ике нөсхәдә рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчermәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә аларның вәкаләтле вәкилләренә танышу турында расписка астында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында тапшырыла.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар житәкчесе, башка вазыйфай заты яисә вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат танышу турында расписка бирергә яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында баш тарткан очракта акт, тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта юлдамасы белән жиберелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү актының

нөсхәсенә беркетелә. Тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзәрә хезмәттәшлеген гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, тикшерү акты муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкиленә шушы акты төзегән затның көчәйтелгән квалификациялә электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жиберелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге акты төзегән зат тарафыннан көчәйтелгән квалификациялә электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында әлеге документны алуны раслый торган ысул белән тикшерелә торган затка юнәлдерелгән акт тикшерелә торган зат тарафыннан кабул ителгән булып санала.

Дәүләт, коммерция, хезмәт, башка серие тәшкил итүче мағълүматны үз эченә алган тикшерү нәтижеләре Россия Федерациясә законнарында каралган таләпләрне үтәп расмиләштерелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфаны тикшерү журналында юридик затлар һәм индивидуаль эшқуарлар 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә алып барырга хокукы булган тикшерүләре исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язып бара.

Тикшерүләре исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тиешле язма ясала.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр, тикшерелгән гражданны тикшерү актында баян ителгән факлар, нәтижеләр, тәкъдимнәр белән киешмәгән очракта йә ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында тапшырылган күрсәтмә белән тикшерү актына карата яисә (яисә) ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында тапшырылган күрсәтмә белән тикшерү актына карата язма рәвештә муниципаль контроль органына тапшырырга хокукы.

Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданны мондый каршы килүләренә нигезлеге раслый торган документларны яисә аларның таныкланган күчмәләрен йә киештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокукы.

Административ процедураны үтәү срогы - тикшерү тәмамланган көнне. Тикшерү акты төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижеләре буенча бәйләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган сродта төзелә һәм житәкчегә, башка вазыйфаны затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшқуарга, аның распискә астында вәкаләтле вәкиленә тапшырыла йә әлеге акты төзегән затның көчәйтелгән квалификациялә электрон имзасы белән имзаланган заказлы почта юлласы белән жиберелә (тикшерелүче затның дәүләт контроле (яисә) кысаларында электрон контроль кысаларында багланьшларны гамәлгә ашырырга ризалыгы булганда, күрсәтелгән документны алуны раслый торган электрон документ алу ысулы белән) тапшырыла. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу турында хәбарнама дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә кушып бирелә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) карау, тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозулар фактларына карата чаралар куру.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан хокук бозуларны, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне тикшерү уздырганда тикшерү уздырган вәкаләтле вазыйфаны затлар Россия Федерациясә законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә ачыкланган очракта, түбәндәгеләр тиеш:

1) юридик затка, индивидуаль эшқуарга ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирергә, аларны бетерү срокларын күрсәтеп һәм (яисә) киешләренә гомеренә, саламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, әеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясә Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керә торган әсерим тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт милкенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт милкенә һәм муниципаль мөлкәткә, гадәттән тыш хәлләр һәм техноген характердагы башка чаралар барлыкка килүне булдырмау буенча чаралар уздыру турында күрсәтмәләр бирергә;

2) ачыкланган хокук бозуларны бетерүне, аларны киешүне, гражданнын гомеренә, саламәтлегенә зыян килү ихтималын булдырмый калуны, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, әеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясә Архив фондының милли китапханә фонды составына керүче документларына, дәүләтнең иминлеге тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны киешү, шулай ук жаваплылыкка юл куйган затларны жалеп итү чараларын күрергә.

Тикшерү уздырганда юридик затның, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсе, шәхси эшқуар эшчәнлеге, аларның биналарын, төзелешләрен, корылмаларын, бүдмәләрен, мондый объектларны, жиһазларын, транспорт чараларын эксплуатацияләү, алар житештерә һәм сата торган товарларны (башкарыла торган эшләре, хезмәтләр) гражданнын гомеренә, саламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һайкалларенә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, шул исәптән Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясә Архив фонды документларына, әеруча кыйммәтле, тарихи вәкиллеке ия булган

документларга, милли вәкилләккә керүче гражданның тормышына, гадәттән тыш хәлләргә, хайваннарга, үсемлекләргә, тирәлеккә, әйләнә-тирә мохитка, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүгә турыдан-туры куркыныч янауны, гражданның шәхси сәләмәтлегенә, юридик характердагы башка төр, аның филиалына, аның әйләнә-тирә-як табигатенә зыян китерүне күздә тоту.

Күрсәтмә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан мәжбүри башкарылырга тиеш, күрсәтмәдә билгеләнгән вакытта. Элек бирелгән күрсәтмәне үтәү срогын билгеләү әлеге административ регламентта каралган тәртиптә планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булып тора.

Планлы (рейд) тикшерүләр уздырганда, мәжбүри таләпләр һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләр бозылу очрагы ачыкланган очракта, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаны заты үз компетенциясе чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау чараларын күрә, шулай ук жирлек башкарма комитеты житәкчесенә, Федераль законның 26.12.2008 №294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенен 2 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә, юридик затны, шәхси эшмәкәрне планнан тыш тикшерүне билгеләү турында карар кабул итү өчен ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүматны язма рәвештә житкерә.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне уздыру индивидуаль эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче яисә юридик затның башка вазыйфаны заты булмауга бәйле йә юридик зат, индивидуаль эшқуар эшчәнлегенен факттагы кабатланмавына, яисә индивидуаль эшқуарның, аның вәкаләтле вәкиле, юридик затның яисә башка вазыйфаны затының тикшерү үткәру мөмкинлегә булмауга китергән вәкаләтле вәкиле, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының, муниципаль контроль органының вазыйфаны заты, аны үткәру мөмкинлегә булмау сәбәпләрен күрсәтеп, тикшерүне уздыру мөмкинлегә булмауга бәйле рәвештә мөмкин булмаган очракта мөмкин түгел. Бу очракта дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы тиешле тикшерүне үткәру мөмкинлегә булмау турында акт төзетгән көннен алып өч ай эчендә мондый юридик затка, шәхси эшқуарга планлы тикшерүне планлаштырылган тикшерүләрнең саллык планына кертмиңә һәм юридик затка, шәхси эшқуарга алдан хәбәр итмиңә генә планлы тикшерүләр уздыру турында карар кабул итәргә хокуклы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаны затлары юридик һәм вазыйфаны затларга, гражданның карата административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында (Татарстан Республикасы законнарында каралган жирлекнең жирле үзидәрә органнары вәкаләтләре кысаларында) каралган хокук бозулар өчен беркетмәләр төзиләр һәм тикшерү тәмамланганнан соң дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына яисә дәүләт хакимиятенен башка органына жиберелә, аның компетенциясенә закон нигезендә затны юридик жаваплылыкка жәлеп итү тора.

Административ процедураны башкару срогы - 3 эш көненнән дә артык түгел.

4. Контроль тәртібе һәм формасы

4.1. Муниципаль контрольнең үтәлешен тикшереп тору жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан планлаштырылган һәм планнан тыш тикшерүләрнең ағымдагы контроль формасында башкарыла.

4.2. Ағымдагы контроль төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаны затлар тарафыннан административ процедураларны үтәү тәртібен, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү тәртібен билгели торган норматив хокукый актларның һәм методик тәкъдимнәрнең үтәлешен һәм башкарылуын тикшерү рәвешендә гамәлгә ашырыла, мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатенә карарларны карау, карарлар кабул итү һәм жаваплар әзерләү.

4.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның тулылыгы һәм сыйфаты планы тикшерүләр елга киңендә бер тапқыр уздырыла. Планнан тыш тикшерүләр муниципаль контроль органы вазыйфаны затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук жирлек башкарма комитеты йөкләмәсе буенча мөрәжәгать итүчеләрнең шикәятләре кергәндә уздырыла.

4.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен жаваплы вәкаләтле вазыйфаны зат әлеге административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны башкару сроклары һәм тәртібе өчен, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында Россия Федерациясе законнары нигезендә кабул ителә торган барлык гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм (яисә) карарларга жаваплы була.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшереп тору Интернет мәгълүмат-коммуникация чөлтәрендә жирлек башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәгълүматтан, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдән файдаланып гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаны затларының, муниципаль хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәят белдерүнен судка калар (судтан тыш) тәртібе.

5.1. Кызыксынучы затлар муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органының вазыйфаны заты - Татарстан Республикасы муниципаль районының Көмеш-Күл авыл жирлегенә

башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга карата шикаять белдерергә хокуклы.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы муниципаль контроль органының әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органының вазыйфалары тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар булдырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карауны туктатып тору өчен нигезләрнең һәм шикаятькә җавап бирелмәгән очракларның тулы исемлегенә

5.3.1. Шикаятьне карауны туктатып тору өчен нигезләр юк.

5.3.2. Шикаятькә җавап бирелми торган очраклар исемлегенә:

1) Татарстан Республикасы муниципаль районының Көмеш-Күл авыл җирлегенә башкарма комитетының гәшлә эгъзаларына язмача мөрәҗәгать (шикаятьләр) алганда, анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәҗәгать җибәргән кызыксынучы затка хокуктан явызларча файдалануның ярамаганлыгы турында хәбәр итәргә хокуклы;

2) язма мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) җавап җибәрелергә тиешле гражданның фамилиясе яисә почта адресы күрсәтелмәгән очракта;

3) язма мөрәҗәгәтенең (шикаятьнең) тексти укылышка бирелмәсә, мөрәҗәгать (шикаять) каралмаса, мөрәҗәгать җибәргән кызыксынган затка нәрсә турында хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә;

4) суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәҗәгать әлеге суд карарына шикаять белдерү тәртібен аңлатып, мөрәҗәгать (шикаять) җибәргән, кызыксынучы затка кире кайта;

5) кызыксынган затның мөрәҗәгәтендә (шикаятьтендә) элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) бәйлә рәвештә асылы буенча язма җаваплар берничә тапкыр бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) яна дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, Татарстан Республикасы муниципаль районының Көмеш-Күл авыл җирлегенә житәкчесе күрсәтелгән мөрәҗәгать (шикаять) һәм элек җибәрелгән шикаятьләр (шикаятьләр) Татарстан Республикасы авыл җирлегенә башкарма комитетына юлланган очракта, әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәҗәгәтенең (шикаятьнең) нигезсез булуы һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы булса;

6) мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) куелган сорауның асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләренә, мөрәҗәгать җибәргән кызыксынган затка хәбәр итмичә бирелә алмаса, күрсәтелгән белешмәләренә таратуның ярамаганлыгына бәйлә рәвештә анда куелган сорауның асылына җавап бирү мөмкинлегенә булмау турында хәбәр ителә. Мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелмәгән сәбәпләр алга таба бетерелгән очракта, кызыксынган зат мөрәҗәгәтенең Татарстан Республикасы муниципаль районының башкарма комитетына янадан җибәрергә хокуклы

7) язма мөрәҗәгать тексти тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә (мөрәҗәгать теркәлгән көннән соң жиде көн эчендә мөрәҗәгать җибәргән гражданды хәбәр ителә);

8) җирле үзидарә органына яисә вазыйфалар затка җавабы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлешен нигезендә урнаштырылган язма мөрәҗәгать кәргән очракта, анда җавап "Россия Федерациясе гражданы мөрәҗәгәтләренә карау тәртібе турында" 2006 N 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлешен нигезендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль районының Көмеш-Күл авыл җирлегенә башкарма комитетының рәсми сайтында (мөрәҗәгәтне җибәргән гражданды мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәҗәгать ителгән сорауга җавап урнаштырылган һәм шул ук вакытта судка шикаять бирү карарын булган сорауга шикаять бирелми).

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

5.4.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен, кызыксынучы зат тарафыннан кагазга яисә электрон формада язма рәвештә шикаять бирү нигез була.

5.4.2. Шикаятьләр турыдан-туры Татарстан Республикасы авыл җирлегенә Көмеш-Күл башкарма комитетына тапшырыла йә әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән адрес буенча яисә әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән электрон почта адресы буенча почта аша җибәрелә.

5.5. Шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуға кызыксынучы затларның хокуклары

5.5.1. Кызыксынучы зат, бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда Россия Федерациясе законы белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, шикаятьне нигезләү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алырга хокуклы.

5.6. Шикаятьне карау сроклары

5.6.1. Шикаять аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә каралырга тиеш.

Аерым очрактарда, шулай ук дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка гарызнама юлланган очракта, шикаятьне карау срогы 30 көнгә озайтылырга мөмкин, бу хакта әлегә шикаятьне биргән затка, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр ителә.

5.7. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе

5.7.1. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителә:

1) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфай затының хокукий гамәлләрен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) карарын тану һәм шикаятьне канәгәтләндрүдән баш тарту турында;

2) муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда кабул ителгән муниципаль контроль органының вазыйфай затының гамәлләрен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) карарын тану һәм жибәрелгән хокук бозуларны бетерү максатларында әлегә административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән һәм кызыксынучы затның шикаятенә йогынты ясаган (гамәл кылмаган) өчен жаваплы муниципаль контроль органының вазыйфай затына карата Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган жаваплылык чараларын бозуларны бетерү максатларында бигеләү турында.

5.7.2. Кызыксынучы затка кабул ителгән карар һәм кабул ителгән карар нигезендә башкарылган гамәлләр турында хәбәрнама жибәрелә.

5.7.3. Муниципаль контроль органының конкрет вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдергән кызыксынучы затның мөрәжәгәтләре әлегә вазыйфай затларга карау һәм (яисә) жавап алу өчен жибәрелә алмый.