



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.11.2020

№ 943

Автомобиль юллары буйлап авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карарына таянып, «Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2020 елның 17 июнендәге 413 номерлы карары нигезендә һәм муниципаль норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарға туры китерү максатында, Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. «Автомобиль юллары буйлап авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын» яңа редакциясендә расларга.

2. Әлеге карар үз көченә керткән мизгелдән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 13 декабрәндәге 1031 номерлы «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентларының яңа редакциясендә раслау турында» карары үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктур үсеш буенча урынбасарына йөкләргә..

Житәкче

Р.Р. Хәмзин

Автомобиль юллары буйлап авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

2.

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) автомобиль юллары буйлап авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

Рәхсәт муниципаль район чикләрендәге ике һәм аннан күбрәк җирлек территорияләрендә урнашкан җирле әһәмияттәге автомобиль юллары буйлап авыр йөкле һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршруты, маршруты өлеше муниципаль районның җирле әһәмияттәге автомобиль юллары буйлап узган һәм федераль, региональ яисә муниципальара әһәмияттәге автомобиль юллары, мондый автомобиль юлларының участкалары буйлап узмаган очракта бирелә.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Башкарма комитетның төзелеш бүлеге (алга таба-Бүлек).

1.3.1 Башкарма комитет урнашкан урын: ТР, Нурлат ш., Совет ур, 117нче йорт.

Бүлек урнашкан урын: ТР, Нурлат ш., Совет ур, 117нче йорт

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8:00 сәгатътән 17: 00гә кадәр;

җомга: 8:00 сәгатътән 16: 00га кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84345)3-19-00.

Керү шәхесне таныклау документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Нурлат муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://www.nurlat.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.nurlat.tatar.ru>.)

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (далее – Региональный портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

– язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район администрациясе биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат өлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.5, 2.8, 2.10, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Теркәп жиберелүче ведомость - контейнерны куллануны исәпкә алу һәм контрольдә тоту өчен хезмәт итүче документ;

йөк партиясе - бер товар бүлү документы буенча ташыла торган бер яисә берничә атамалы йөк;

йөк партиясе - бер товар бүлү документы буенча ташыла торган бер яисә берничә атамалы йөк;

йөк партиясе - бер товар бүлү документы буенча ташыла торган бер яисә берничә атамалы йөк;

авыр йөк транспорт чарасы - массасы йөк белән яисә йөксез транспорт чарасының рөхсәт ителә торган массасыннан 272 карарның 3 нче кушымтасы нигезендә күчәренә йөкләнеш транспорт чарасы күчәренә рөхсәт ителә торган йөкләнештән артып китә торган транспорт чарасы;

бүленүче йөк - куллану үзлекләрен югалтмыйча яисә бозылмыйча 2 яки аннан күбрәк йөк урыннарына урнаштырылырга мөмкин булган йөк;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата – муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан жибөрөлгөн һәм документларга кертелгән мәғлүматларның (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) документлардагы мәғлүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мөрәжәгать аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Стандартка таләпләр эчтәлеге
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү	2007 елның 8 ноябрәндәге 257-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боекы белән расланган Тәртипнең 1 пункты
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-бокеру органы исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<p>Автомобиль юллары буйлап авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт (2 нче кушымта).</p> <p><i>Махсус рөхсәт бер бару өчен яисә билгеле бер маршрут буенча йөксез яки бер үк төрле характеристикага ия йөк белән (тулы исеме, маркасы, моделе, габаритлары, авырлыгы) баручы транспорт чарасына берничә (уннан артык булмаган) баруга бирелә. Махсус рөхсәт өч айга кадәр срок белән бирелә.</i></p> <p><i>257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 17 өлеше нигезендә махсус рөхсәт электрон формада бирелгән очракта, махсус рөхсәт бер баруга һәм бер айга кадәр вакытка бирелә. Махсус рөхсәт бер сөфәргә яисә эре габаритлы авыл хужалыгы техникасына (комбайн, трактор) марттан сентябрьгә кадәр бер муниципаль берәмлек чикләрендә берничә сөфәргә бирелә. Махсус рөхсәт өч айга кадәр срокка бирелә.</i></p> <p>Авил хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хәрәкәтенә кабат махсус рөхсәт.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат</p>	2007 елның 8 ноябрәндәге 257-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ транспорт Министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боекы белән расланган Тәртипнең 4 пункты

<p>2.4 Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы</p>	<p>Юл хужалары белән генә килештерү таләп ителсә, махсус рөхсәт бирү - гаризаны теркәү датасыннан 11 көн эчендә.</p> <p>Транспорт чарасының дөүләт автоинспекциясе белән маршрутын килештерү таләп ителсә, махсус рөхсәт бирү - гаризаны теркәү датасыннан 15 көн эчендә.</p> <p>Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рөхсәт бирү (күчәргә йөкләнеш 10 % тан артык) – гариза бирүче тарафыннан авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү кертү, шулай ук Дөүләт автоинспекциясе килештерүләрен алу көненнән соң бер эш көне эчендә.</p> <p>Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рөхсәт бирү (күчәргә рөхсәт ителә торган йөкләнеш 2 % тан күбрәк, эмма 10 % тан артык түгел) – гариза бирүче тарафыннан авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү кертү расланган соң бер эш көненнән артык булмаган срокта.</p> <p>Авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) өчен кабат махсус рөхсәт алу - дүрт эш көне.</p> <p>Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чаралары хәрәкәте өчен автомобиль юлларының техник торышын бәяләү, аларны ныгыту яисә автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү кирәк булганда - 15 көн, махсус рөхсәт бирү срогы күрсәтелгән чараларны үткөрү срогына арта.</p> <p>Тәртипнең 39 пунктының 1-4 пункты буенча махсус рөхсәт бирүдән баш тарту - гариза теркәлгән көннән алып дүрт эш көне.</p> <p>Гадәттән тыш хәлләр нәтижәләрен бетерү өчен кулланыла торган авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чараларын, шулай ук телеканалларның, радиоканалларның һәм башка тапшыручыларның (йөге төшерү һәм трансляцияләр уздыру өчен кирәкле жиһазлар булган төп һәм</p>	<p>РФ транспорт Министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 40 пункты</p> <p>РФ транспорт Министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 39 пункты</p>
---	---	---

	<p>ярдәмче транспорт чарасыннан торучы күчмә телевизион станцияләр) махсус транспорт чараларын һәм төшерү һәм трансляцияләр уздыру өчен жиберелә торган мобиль энергетика комплексларын уздыру турындагы гаризаны карау вәкаләтле орган тарафыннан аның килү датасыннан бер эш көне эчендә карала.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла</p>	<p>РФ транспорт Министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боекы белән расланган Тәртипнең 41 пункты</p>
<p>2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе</p>	<p>1) гариза: - документ формасында кәгазьдә; - региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; гаризада күрсәтелә: вәкаләтле орган исеме; юридик затлар өчен - исеме һәм оештыру-хокукый формасы; салым түләүченең идентификация номеры (алга таба - ИНН) һәм төп дәүләт теркәү номеры (алга таба - ОГРН яки ОГРНИП) - юридик затлар һәм шәхси эшкүарлар өчен; юридик затның урнашу урыны адресы, житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) телефоны; фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны адресы, шәхесне таныкый торган документ мәгълүматлары - физик затлар һәм шәхси эшкүарлар өчен (шәхси эшкүар статусын күрсәтеп); банк реквизитлары (банк исеме, исәп-хисап саны,</p>	<p>РФ транспорт Министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боекы белән расланган Тәртипнең 8, 9 п.</p>

	<p>корреспондент счёты, банк индивидуаль коды); гаризаның чыгу номеры (кирәк булганда) һәм датасы; транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны; хәрәкәт маршруты (юнәлеш пункты - торак пунктларда аларның адресларын күрсәтеп билгеләнгән пункт, әгәр маршрут торак пунктларның урам-юл челтәре буйлап узса, арадаш пунктларны күрсәтмичә); йөк ташуның төре (төбәкара, жирле), йөртү вакыты, сәфәрләр саны; йөкнең характеристикасы (йөк булганда) (тулы исеме, маркасы, моделе, габаритлары, массасы, бүлүе, озынлыгы (булган очракта); транспорт чарасы (автопоезд) турында белешмәләр (марка һәм транспорт чарасы моделе (йөк машинасы, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының дәүләт теркәү номеры (тягач, тагылма (ярымтагылма) транспорт чарасы (автопоездның массасы) параметрлары (йөкле/йөксез, йөк тракторы, тагылма (ярымприцеп), күчәрләре арасындагы ераклык, күчәрләргә йөкләнеш, транспорт чарасы габаритлары (автопоездның озынлыгы, киңлеге, биеклеге), йөк белән борылышның минималь радиусы, автомобиль йөрешен тәэмин итү зарурлыгы (транспорт чарасы) транспорт хәрәкәтенең тизлеге (транспорт чарасының тизлеген исәпкә алып) транспорт хәрәкәтенең конкрет шартларын һәм транспорт маршруты чараларының конкрет шартларын исәпкә алып</p> <p>Эре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) марттан сентябрьгә кадәр чорда үз йөреше белән хәрәкәт иткән очракта, бер муниципаль берәмлек чикләрендә, авыл хужалыгы эшләрен башкару урыннарына керү юлларын күрсәтеп, китү һәм килү пункты гаризада күрсәтелә.</p> <p>Гариза рус телендә басмв хәрәфләр белән белән языла (йөкнең исеме. Транспорт чарасының маркасы һәм моделе,</p>	
--	--	--

	<p>дәүләт теркөве номерларын латин алфавиты хәрефләре белән рәсмиләштерергә рөхсәт ителә).</p> <p>Гаризага теркәлә:</p> <p>1) һәр транспорт чарасының документлар күчермәсе (транспорт чарасы паспорты яисә транспорт чарасын теркәү турында таныклык, үзйөрешле машина паспорты),</p> <p>2) авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы схемасы (йөк булган очракта) (3 нче кушымта). Схепада йөк ташуда катнашуга планлаштырылган транспорт чарасы, аның йөк белән габаритлары (йөге булган очракта), күчәр һәм тәгәрмәчләр саны, күчәр һәм тәгәрмәчләр арасындагы ара, күчәр озынлыгы буенча йөкләнеш тигез бүленмәгән очракта, күчәр озынлыгы буенча йөкләнеш бүленеше - аерым көпчәкләргә бүленү, шулай ук йөк булган очракта - йөк габаритлары, транспорт чарасында йөкнең урнашуы, төяү биеклеге (профильдә, артта сурәтләнә), йөкне беркетү ысуллары, урыннары күрсәтелә;</p> <p>3) күрсәтелгән йөкне транспорт хәлендә ташуга техник таләпләр турында белешмәләр (йөк ташыган очракта) - йөкне житештерүче белешмәләре, йөкнең параметрлары турында мәгълүмат булган эксплуатация документлары;</p> <p>4) махсус рөхсәт биргән өчен дәүләт пошлинасын түләүне раслый торган түләү документы күчермәсе (дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында булган дәүләт пошлинасын түләү турындагы мәгълүмат булганда, түләү документының күчермәсе таләп ителми) (Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясындагы 1 пунктының 111 пунктчасы (2 өлеш));</p> <p>5) гариза биргән вакытка гамәлдә булу срогы тәмамланмаган махсус бирелгән рөхсәт күчермәсе - эре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хәрәкәтенә кабат гариза биргән очракта, марттан алып сентябрьгә кадәр чорда бер муниципаль берәмлек чикләрендә әлеге транспорт чарасына гамәлдәге махсус</p>	
--	--	--

	<p>рөхсәт булган очракта.</p> <p>Гариза Тәртипнең 4 пунктындагы дүртенче абзацында каралган тәртиптә кабат бирелгән очракта, 1-3 пунктчаларында күрсәтелгән документлар гаризага теркәлми.</p> <p>Гаризаны транспорт чарасы хужасы вәкиле биргән очракта, гаризага шулай ук транспорт чарасы хужасы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ өстәлә.</p> <p>Гадәттән тыш хәлләр нәтижәләрен бетерү өчен жибәрелә торган авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чараларын, шулай ук телеканалларның, радиоканалларның һәм башка тапшыручыларның (йөге төшерү һәм трансляцияләр үткөрү өчен кирәкле жиһазлар булган төп һәм ярдәмче транспорт чараларынан торучы күчмә телевизион станцияләр) махсус транспорт чараларын, һәм мобиль энергетика комплексларын төшереп калдыру һәм трансляцияләр уздыру өчен жибәрелә торган) уздыру турында гариза бирелгән очракта, гариза бирүче Тәртипнең 9 пункты 4 пунктчасында билгеләнгән документларны, шулай ук авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чараларының автомобиль юлларына китергән зыянны каплауга түләүне раслый торган документларны махсус рөхсәт биргән көннән алып биш эш көне эчендә тапшыра</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхсән мөрәжәгать итеп, Башкарма комитетта алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Транспорт чарасының (автопоезд) схемасы, шулай ук Тәртипнең 9 пунктының 1 бүлегендә күрсәтелгән документларның күчәрмәләре гариза бирүчеләр (физик затлар һәм шәхси эшкуарлар өчен) яисә житәкче (башка вәкаләтле зат) тарафыннан имзаланырга һәм мөһер белән (булган очракта) таныкланырга тиеш (юридик затлар өчен).</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан язмача түбәндәге ысулларның берсен кулланып</p>	<p>РФ транспорт Министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 41 пункты</p>
--	--	--

	<p>тапшырылырга (жибөрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша; гаризаның төп нөсхәләрен һәм транспорт чарасы схемасын әлеге Регламентның 2.5 сәндә күрсәтелгән документларның һәм материалларның таныкланган күчәзмәләрен алга таба тапшыру белән, факсимиль элементә аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибөрелергә) мөмкин.</p>	<p>РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боекы белән расланган Тәртипнең 11 пункты</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлегә, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы, оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>дәүләт пошлинасын түләү турындагы белешмәләр.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	

<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гаризаның имзалауга вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан имзалануы; 2) гаризада Тәртипнең 8 пунктында билгеләнгән белешмәләр булмау; 3) гаризага төркөлә торган документларның Тәртипнең 9, 10 пунктлары таләпләренә туры килмәве (Тәртипнең 9 пункттындагы 4 һәм 5 пунктчаларында билгеләнгән очраклардан тыш). 	<p>РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 12 пункты</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вәкаләтле органның күрсәтелгән маршрут буенча Тәртибе нигезендә махсус рөхсәтләр бирергә хокукы булмау; 2) шәхси эшқуар яисә юридик зат буларак дәүләт төркөве турында мәгълүмат белән гаризада күрсәтелгән тиешле мәгълүматның туры килмәве; 3) гаризада һәм документларда бирелгән белешмәләр транспорт чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай ук күрсәтелгән йөк ташуны гәмәлгә ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килмәве; 4) бүленүче йөкне ташу турында билгеләнгән таләпләр үтәлмәү; 5) маршрутны килештергәндә автомобиль юлының, ясалма корылманың яисә инженерлык коммуникацияләренә техник торышына, шулай ук юл хәрәкәте иминлеге таләпләренә бәйлә рәвештә белдерелгән техник характеристикалары булган авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы 	<p>РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 39 П.</p>

	<p>маршруты буенча хәрәкәтне гамәлгә ашыру мөмкинлеге билгеләнмәү;</p> <p>6) гариза бирүченең түбәндәгеләргә ризалыгы булмау:</p> <p>автомобиль юлының техник торышын Тәртипнең 27 пункты нигезендә бәяләүне уздыруга;</p> <p>автомобиль юлының техник торышына үткәрелгән бәяләү нигезендә һәм законнарда билгеләнгән очракларда, билгеләнгән автомобиль юлы белән кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә;</p> <p>автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юлларының техник торышына үткәрелгән бәяләү нигезендә һәм законнарда билгеләнгән очракларда, билгеләнгән автомобиль юлларын яисә аларның участокларын тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә;</p> <p>7) гариза бирүченең үзе белән килештереп башкарылган автомобиль юлларын ныгыту, техник торышын бәяләү өчен түләмәве, түләүне раслый торган документлар күчермәләрен бирмәве (273-ФЗ номерлы Федераль законның 313-ФЗ 14 ст. өлеше);</p> <p>8) гариза бирүченең үзе белән килештереп башкарылган автомобиль юлларын, аларның участокларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрү өчен түләмәве һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчермәләрен бирмәве (273-ФЗ номерлы Федераль законның 313 статьясындагы 14</p>	
--	--	--

	<p>өлеше);</p> <p>9) гариза бирүченең автомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау өчен түләмәве һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчермәләрен бирмәве (273-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 6 өлешенең 2 пункты);</p> <p>10) гаризаның оригиналлары һәм, әгәр гариза һәм документлар вәкаләтле органга факсимиль элементдән файдаланып жиберелсә, транспорт чарасының теркәү документлары таныкланган махсус рөхсәт бирелгән вакытка автопоездның схемалары булмау;</p> <p>11) автомобиль юллары хужалары яисә килештерүче оешмалар белән, әгәр махсус проектны эшләү таләп ителмәсә һәм (яисә) юл хәрәкәтен оештыру проекты эшләү таләп ителмәсә, килештерелмәве;</p> <p>12) махсус проект, юл хәрәкәтен оештыру проекты булмау (кирәк булганда);</p> <p>13) 9 пунктның 5 пунктчасы нигезендә гариза кабат бирелгән очракта, эре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) авыр йөк транспорт чарасы булып тора.</p>	
<p>2.9 Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт пошлинасы күләмнәре: автомобиль юлыннан йөк ташуны гамәлгә ашыручы транспорт чарасына хәрәкәткә махсус рөхсәт биргән өчен (халыкара автомобиль йөк ташуларын гамәлгә ашыручы транспорт чарасыннан тыш): куркыныч (опасные) йөкләр - 1300 сум; авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы йөкләр - 1 600 сум</p>	<p>пп.333.33 ст. 111 п. РФ НК (икенче өлеш)</p>

	Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижеләре буенча бирелгән орган һәм (яисә) вазыйфаи зат гаебе белән жибәрелгән хаталарны төзөтүгә юнәлдерелгән документ кертелгән очракта, гариза бирүчедән түләү алынмый	27.07.2012 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 8 статьясы
2.10. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11 Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертәп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12 Муниципаль хезмэт күрсөтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә гариза биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта максималь көтү срогы	Чират булганда, муниципаль хезмэт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13 Муниципаль хезмэт күрсөтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	

бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе		
<p>2.14 Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарда, көтеп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуларны тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен йөри алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	
<p>2.15 Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфай затлар белән аралашу саны, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Бүлек бинасының жәмәгать транспортына якин урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренең житәрлек санды булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат</p>	

<p>мәғлүмат-коммуникация технологияларен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге яисә булмавы, жириле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәжәгатъләр (комплекслы сорату)</p>	<p>ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу;</p> <p>инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең дәвамлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәғлүматны Башкарма комитет сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, күпфункцияле үзәктән алырга мөмкин</p>	
---	--	--

	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - Күпфункцияле үзәк), Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырылмый;</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очракларда кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтөлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) муниципаль хезмәтне электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләрене муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне</p>	

	күрсөтүчө органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүлөт һәм муниципаль хезмөткөрлөр тарафыннан дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләрне күрсөткөндө кылган карарларга һәм гамөллөрөнө (гамөл кылмавына) судка кадөр (гамөл кылмавына) шикаять бирү.	
--	---	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар (киләштерүләр) әзерләү һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү;

3.2. *Хәрәкәтне оештыру проектын эшләмичә махсус рәхсәт бирү*

3.2.1. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Гариза электрон формага кәргәндә, гаризала кабул итүгә җаваплы вазифаи зат:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылдырыла торган «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статусы бирелә;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын үтәүне, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта) тикшерә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, бүлекнең вазифаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза кәргән көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазифаи заты:

электрон формада кәргән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «Электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне жиберә. Моңдый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

өлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза кергәннән соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.3.4. Бүлек белгече документларны карый һәм түбәндәгеләрне билгели:

күрсәтелгән маршрут буенча йөрү юлларын;

күрсәтелгән маршрут буенча автомобиль юлларының хужаларын;

Соратулар жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура документлар кергән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән соратулар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар (килештерүләр) эзерләү һәм жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәгеләрне сорату жиберә:

дәүләт пошлинасын түләү турындагы белешмәләр.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.3.4 пунктчасында каралган процедураны гамәлгә ашыру тәмамланган соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән сорату.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән сорату нигезендә тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алынган документны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматның һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамә жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Ведомствоара соратуга җавап әзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән очракта, әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара сорату кәргән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Белгеч, шул исәптән факсимиль элементә ярдәмендә яисә электрон имза яисә ведомство мәгълүмат системаларын кулланып, ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмендә авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын автомобиль юллары хужалары белән килештерү турында сорату жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.3.4 пунктчасында каралган процедураны гамәлгә ашыру тәмамланган соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жиберелгән сорату.

3.4.4 Автомобиль юлы хужасы:

соратуны терки;

юлларның һәм ясалма корылмаларның торышы турында автоматлаштырылган белешмәләр базасы аша, шулай ук автомобиль юлларының техник торышын бәяләү материаллары, ясалма корылмаларны өстәмә тикшерүләр нигезендә күрсәтелгән маршрутта авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәт итүе мөмкинлеге билгеләнә;

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештерә яисә килештерүдән баш тарта;

килештергән очракта, исәпләнгән түләү втомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату кәргән көннән алып дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: исәпләнгән түләүне килештерү яисә килештерүдән баш тарту.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече:

килештерү кәргән очракта, гариза бирүчегә исәпләнгән түләүне авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә күчерү турында, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жиберә.

Килештерүдән баш тарткан очракта, гариза бирүчегә почта аша, электрон почта аша яисә гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турындагы гаризага җавап килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән түләү исәпләре яисә баш тарту турында мәгълүмат.

3.5.2. Гариза бирүче түләүне башкара һәм түләү фактын раслый торган документларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче тарафыннан түләү исәбе кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән түләү фактын раслый торган документлар.

3.5.3. Бүлек белгече:

махсус рәхсәтне рәсмиләштерә;

махсус рәхсәтне Бүлек башлығына килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлығына килештерүгә юнәлдерелгән рәхсәт.

3.5.4. Бүлек башлығы кәргән махсус рәхсәт проекты килештерә һәм Башкарма комитет житәкчесенә имзага жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлдерелгән килештерелгән махсус рәхсәт проекты яисә рәхсәттән нигезләнгән баш тарту.

3.5.5. Башкарма комитет житәкчесе махсус рәхсәткә кул куя һәм Бүлеккә жибәрә.

3.5.3 - 3.5.5 пунктларында билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән имзаланган махсус рәхсәт.

3.5.6. Тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, Бүлек белгече махсус рәхсәтне Дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.5.7. Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан маршрут килештерелә. Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, Дәүләт автоинспекциясе махсус рәхсәттә «Озата бару төре», «Хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында билгеләр ясый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турында сорату теркәлгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рәхсәт.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рәхсәтне яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хатны бирә яки почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланган соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) махсус рәхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хат.

Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рәхсәт бирү

(махсус рәхсәт авыр йөк транспорт чарасы билгеләнгән маршрут буенча күчәргә түбәндәге даими йөкләнеш белән хәрәкәт иткән очракта бирелә:

рәхсәт ителә торган йөкләнештән ике проценттан артык, ләкин ун проценттан артмый;

рөхсәт ителә торган йөкләнештән ун проценттан артык)

3.7. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы
Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) автомобиль юлы милекчесенә зыян күләмен исәпләү турында белешмәләр әзерләү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.8. ариза бирүчегә консультация бирү

3.8.1. Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.9 Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.9.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта, факс аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Бүлеккә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.9.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;
гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачылган нигезләрнең эчтәлеген язмага аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.9.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.9.4. Бүлек белгече авыр йөк транспорт чарасы хәрәкәте рөхсәт ителә торган йөкләнештән ике процентка артык, ләкин ун проценттан да артавын билгели һәм автомобиль юлы хужасына әлеге даими маршрут буенча хәрәкәт иткәндә автомобиль юлына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында сорату җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җибәрелгән сорату.

3.10 Ведомствоара соратулар (килештерүләр) формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.10.1. Бүлек белгече, шул исәптән факсимиль элементә ярдәмдә яисә электрон имза яисә ведомство мәгълүмат системаларын кулланып, ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмдә авыр йөк транспорт чарасы маршрутын автомобиль юллары хужалары белән килештерү турында сорату җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.9.4 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла:

бер эш көне эчендә, рөхсәт ителә торган йөкләнеш ике проценттан артыграк, ләкин ун проценттан артмаган очракта;

дүрт эш көне эчендә, рөхсәт ителә торган йөкләнеш ун проценттан арткан очракта.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында җибәрелгән сорату.

3.10.2. Автомобиль юлы хужасы соратуны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату кергән көннән бер көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: теркәлгән сорату.

3.10.3. Автомобиль юлының хужасы:

түләү исәпләрен башкара;

автомобиль юларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү исәбе җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату теркәлгән көннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: вәкаләтле органга җибәрелгән түләү исәбе.

3.11. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.11.1. Бүлек белгече:

Түләү исәбен алганда, гариза бирүчегә авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турындагы соратуга җавап килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә җибәрелгән түләү исәпләре яисә баш тарту турында мәгълүмат.

3.11.2. Гариза бирүче тәүләүне башкара һәм түләү фактын раслый торган документларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түләү исәбе кәргәннән соң бер көн эчендә гариза бирүче тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән түләү фактын раслый торган документлар.

3.11.3. Бүлек белгече:

махсус рәхсәтне рәсмиләштерә;

махсус рәхсәтне Бүлек башлығына килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлығына килештерүгә жиберелгән документ.

3.11.4. Бүлек башлығы кәргән махсус рәхсәт проекты килештерә һәм Башкарма комитет житәкчесенә имзага жиберә.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлдерелгән килештерелгән махсус рәхсәт проекты яисә нигезләнгән баш тарту турында хат.

3.11.5. Башкарма комитет житәкчесе махсус рәхсәткә кул куя һәм Бүлеккә жиберә.

3.11.3 - 3.11.5 пунктларында билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән имзаланган махсус рәхсәт.

3.11.6. Тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, Бүлек белгече махсус рәхсәтне Дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.11.7. Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан маршрут килештерелә. Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, Дәүләт автоинспекциясе махсус рәхсәттә «Озата бару төре», «Хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында билгеләр ясай.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турында сорату теркәлгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рәхсәт.

3.12. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.12.1. Белгеч гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рәхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хатны бирә яки почта аша жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.11.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланган соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) махсус рәхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хат.

Хәрәкәт оештыруның махсус проекты эшләү, автомобиль юлларын тикшерү, аларны ныгыту яисә автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрү кирәк булган очракта махсус рәхсәт бирү

3.13. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.13.1. Гариза бирүче Бүлеккө муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультациялар алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәлэләре буенча бирелгән консультациялар.

3.14. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.14.1. Гариза бирүче шәхсэн, ышанычлы зат аша, почта, факс аша муниципаль хезмэт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Бүлеккә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.14.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмага аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.14.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.14.4. Бүлек белгече авыр йөк транспорт чарасы хәрәкәте рәхсәт ителә торган йөкләнештән ике процентка артык, ләкин ун проценттан да артамын билгели һәм автомобиль юлы хужасына әлеге даими маршрут буенча хәрәкәт иткәндә автомобиль юлына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында сорату жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән сорату.

3.15. Ведомствоара соратулар (килештерүләр) формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға жиберү

3.15.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмендә сорату жиберә:

дәүләт пошлинасын түләү турында белешмә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура хезмәт күрсәтүгә гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жиберелгән сорату.

3.15.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән сорату нигезендә тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алынган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара соратуларга җавап әзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, ведомствоара сорату орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган органга кәргән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хат.

3.16. Түләү исәбен үткәрү

3.16.1. Автомобиль юлы хужасы маршрутны килештерү турындагы соратуны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән сорату.

3.16.2. Автомобиль юлы хужасы:

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәте өчен автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү таләп ителгән очракта, автомобиль юлы (автомобиль юлы участогы) хужасы әлеге корылмалар һәм инженерлык коммуникацияләре хужаларына тиешле сорату жиберә һәм бу хакта вәкаләтле органга хәбәр итә;

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршруты тимер юл аша узган очракта, тимер юл транспорты инфраструктурасы хужаларына әлеге тимер юл аша чыгу урыннары турында тиешле соратуны жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорату вәкаләтле органнан алган көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: корылма хужаларына сорату жиберү һәм вәкаләтле органга хәбәр итү.

3.16.3. Автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларның һәм инженерлык коммуникацияләренең хужалары:

соратуны терки;

автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә чыгымнарның күздә тотылган күләмен исәпләп чыгаралар;

Исәп-хисапны вәкаләтле органга жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратып алу датасыннан ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән исәп-хисап.

3.16.4. Тимер юл транспорты инфраструктурасы хужалары:

соратуны терки;
 маршрутны килештерэлэр;
 Килештерүне вәкаләтле органга жибереләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату алу датасыннан өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: яраштырылган килештерүләр.

3.16.5. Автомобиль юлы хужасы автомобиль юлларының яисә аларның участокларының техник торышын бәяләүне уздыру кирәклегенә һәм шартлары һәм күрсәтелгән бәяләүне гамәлгә ашыруга фаразлана торган чыгымнар турында мәгълүмат, шулай ук юл хәрәкәтен оештыру проектын эшләү кирәклегенә турында мөрәжәгать итүчегә почта аша, электрон почта аша яисә гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мәгълүмат алу датасыннан ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә чыгымнар турында хәбәр итү.

3.16.6. Гариза бирүче автомобиль юлларының яисә аларның участокларының техник торышын бәяләүгә ризалык бирү һәм чыгымнарны яисә чыгымнарны түләүдән баш тарту турында хатны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мәгълүмат алу датасыннан биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: бәяләүне үткөрүгә ризалык яисә баш тарту.

3.16.7. Бүлек белгече автомобиль юллары хужаларының ризалыгы турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ризалык алу датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: автомобиль юллары хужаларына бәяләү үткөрүгә ризалык бирү турында мәгълүмат бирү.

3.16.8. Автомобиль юллары хужалары һәм гариза бирүче Тәртипнең 27 - 32 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Күрсәтелгән маршрут буенча авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чаралары маршрутын килештерү һәм автомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү исәбен Бүлеккә юллылар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

юлларның техник торышын бәяләү - ризалык алу датасыннан 30 эш көне эчендә;

автомобиль юлларын ныгыту һәм (яисә) автомобиль юлларын яисә аларның участокларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү - сроклар автомобиль юллары хужаларының һәм автомобиль юлы белән кисешә торган корылмалар һәм инженерлык коммуникацияләре хужаларының башкарыла торган эшләр күләменә бәйле рәвештә билгеләнә.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән исәп-хисапны килештерүләр.

3.17. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.17.1. Бүлек белгече:

Түләү исәбен алганда, гариза бирүчегә авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турындагы соратуга җавап килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән түләү исәпләре яисә баш тарту турында мәгълүмат.

3.17.2. Гариза бирүче түләүне башкара һәм түләү фактын раслый торган документларны Бүлеккә тапшыра.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түләү исәбе кәргән вакыттан бер көн эчендә гариза бирүче тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән түләү фактын раслый торган документлар.

3.17.3. Бүлек белгече:

махсус рәхсәтне рәсмиләштерә;

махсус рәхсәтне Бүлек башлығына килештерүгә жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлығына килештерүгә юнәлдерелгән документлар.

3.17.4. Бүлек башлығы кәргән махсус рәхсәт проекты килештерә һәм Башкарма комитет житәкчесенә имзага жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлдерелгән килештерелгән махсус рәхсәт проекты яисә нигезләнгән баш тарту турында хат.

3.17.5. Башкарма комитет житәкчесе махсус рәхсәткә кул куя һәм Бүлеккә жибәрә.

3.17.3 - 3.17.5 пунктларында билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән имзаланган махсус рәхсәт.

3.17.6. Тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, Бүлек белгече махсус рәхсәтне Дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.17.7. Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан маршрут килештерелә. Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә Дәүләт автоинспекциясе махсус рәхсәттә «Озата бару төре», «Хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында билгеләр ясый.

Элеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турында сорату теркәлгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рәхсәт.

3.18. Выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.18.1. Белгеч гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рәхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хатны бирә яки почта аша жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;

элегә Регламентның 3.17.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланган соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) махсус рәхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хат.

3.19. Техник хаталарны төзәтү.

3.19.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.19.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.19.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара, һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән имза куйдырып, шәхсән тапшыра яисә гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат юллы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органындагы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченә конкрет мөрәжәгатә буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспондентиясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраklары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Комитет рәисенә муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның

16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәвә;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан кала, башка очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.arsk/tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул

итүдөн яисә жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренә исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин. .

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачылган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларыннан, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында җиткерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять биру тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачылганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугында ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтынан ирәкле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече, Күпфункцияле үзәк эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән соратулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече, соратуларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Регламентта билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Башкарма комитеттан килгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен билгеләнгән тәртиптә терки. гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар карар кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, гариза бирүче килеп җиткән көнне чират тәртибендә Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтүнең бирелгән нәтижәсе.

Төкдөм ителгән үрнөк

Гариза бирүченең реквизитлары
 (исеме, адресы (урнашу урыны) –
 юридик затлар өчен, физик затлар
 һәм шәхси эшқуарлар өчен,
 фамилиясе, исеме, атасының исеме
 (булган очракта), яшәү урыны адресы
 №
 (вөкаләтле орган исеме)

Дата №

Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап
 хәрәкәтенә махсус рөхсәт алуға
 гариза

Исеме - юридик затлар өчен: транспорт чарасы хужасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары - физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен: адресы, телефоны һәм электрон почта адресы (булган очракта)			
ИНН, ОГРН/ОГРНИП транспорт чарасы хужасының			
Хәрәкәт итү маршруты			
Йөк ташу төре (төбәкара, жирле)			
Срогы	алы п	кадә р	
Барулар санына			
Йөкнең характеристикасы (йөк булганда):	Бүленүле	әйе	юк

Исеме *	Габаритлары (м)	Массасы (т)
Чыгып тору озынлыгы (м) (булганда)		

* Йөкнең тулы исеме, төп характеристикалары күрсәтелә: марка, модель, шәхси һәм транспорт тарасының тасвирламасы (беркетү ысулы).

Транспорт чарасы (автопоезд) (марка һәм транспорт чарасы модели (тягач, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының (тягач, тагылма) дәүләт теркәү номеры (ярымприцеп)			
Транспорт чарасының параметрлары (автопоезд)			
Транспорт чарасының авырлыгы (автопоезд) йөксез/йөк белән (т)		тягач авырлыгы (т)	Прицеп авырлыгы (ярымприцеп) (т)
Күчәрләр арасындагы ара (м)			
Күчәрләргә йөкләнеш (т)			
Транспорт чарасының параметрлары (автопоезд)			
озынлыгы (м)	киңлеге (м)	биеклеге (м)	Йөк белән минималь борылу радиусы (м)
автомобильне озата бару кирәклеген (каплау)			
Транспорт чарасының күзәлденгән максималь тизлеген (автопоезд) (км/час)			
Банк реквизитлары			
Түләүне гарантиялибез			
((вазыйфа)	(имза)	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))	

Махсус рөхсәт N
автомобиль юллары буйлап авыр йөк
һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә

(уң ягы)

Йөк ташу төре (төбәкара, жирле)					
Ел					
Башкаруга рөхсәт		Бару чоры		Кадәр	
маршрут буенча					
Транспорт чарасы (автопоезд) (марка һәм транспорт чарасы модели (тягач, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының (тягач, тагылма) дәүләт теркәү номеры (ярымприцеп)					
Исеме - юридик затлар өчен: транспорт чарасы хужасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары - физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен: адресы, телефоны һәм электрон почта адресы (булган очракта)					
Йөкнең характеристикасы (йөк булганда): (тулы атамасы, маркасы, модели, габаритлары, авырлыгы)					
Транспорт чарасының параметрлары (автопоезд)					
Транспорт чарасының авырлыгы (автопоезд) йөксез/йөк белән (т)		Тягач авырлыгы (т)		прицеп авырлыгы (ярымприцеп) (т)	
Күчәрләр арасындагы ара (м)					
Күчәрләргә йөкләнеш (т)					
транспорт чарасының габаритлары (автопоездның):	озынлыгы (м)	озынлыгы (м)	биекlege (м)		
Рөхсәт бирелде (вәкаләтле орган исеме)					

(вазыйфа)	(имза)	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))
"__" _____ 20__ ел	М.У. (булганда)	

(икенче ягы)

Озата бару төре	
Хәрәкәт итүнең аерым шартлары<*>	
Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, ташуны килештерүче Дәүләт автоинспекциясе бүлекчәсе һәм башка оешмалар (килештерү номеры һәм датасы, Дәүләт автоинспекциясе өчен мөһер һәм шәхси имзасы булган вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме күрсәтелә)	
А. Әлеге махсус рөхсәтнең норматив таләпләре белән, шулай ук юл хәрәкәте өлкәсендә танышмын	
Транспорт чарасын йөртүче(ләр)	
	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме, имза)
Б. Йөкле/йөксез транспорт чарасы юл хәрәкәте өлкәсендәге норматив таләпләргә һәм әлеге махсус рөхсәттә күрсәтелгән параметрларга туры килә	
Транспорт чарасы хужасының имзасы	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда)
"__" _____ 20__ ел	М.У. (при наличии)
Транспорт чарасы хужасының транспорт чарасына бару (барулар) турында билгеләүләр (һәр сәфәрнең датасы һәм башлану вакыты күрсәтелә, оешма мөһере (булган очракта) һәм җаваплы затның имзасы белән таныклана	
Йөк жибәрүченең йөк төяү турында билгеләре (төяү датасы һәм вакыты, йөк ташучының реквизитлары (исеме, юридик адресы) күрсәтелә, оешма мөһере һәм җаваплы затның имзасы белән таныклана (булган очракта) таныклана.	

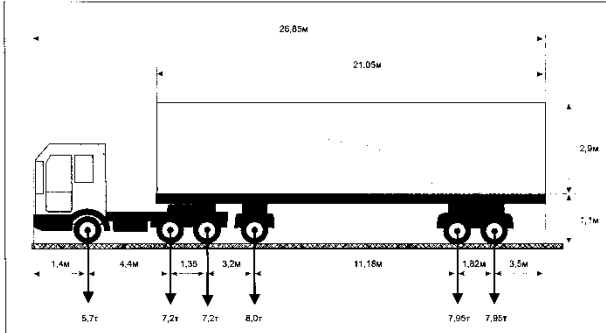
(өлеге махсус рөхсәт тамгалардан башка гамәлгә яраксыз)

Контроль органнарының билгеләмәләре (шул исәптән контроль алып бару датасы, вақыты һәм урыны күрсәтелә)

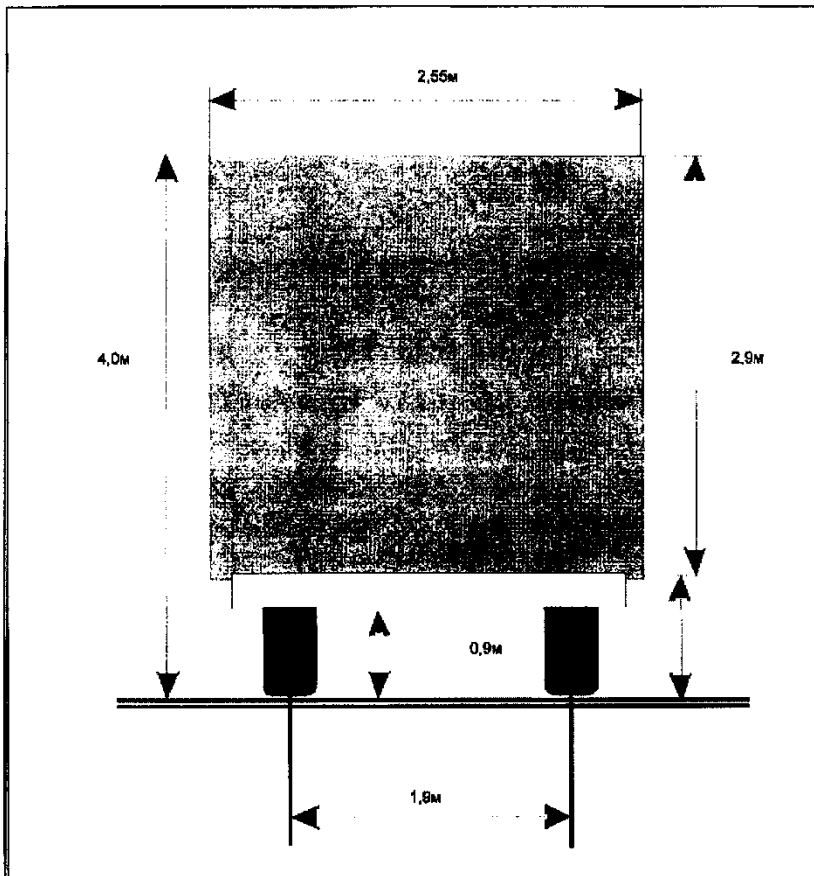
<*> Вәкаләтле орган, автомобиль юллары хужалары, Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан билгеләнә.

Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы (автопоезд) СХЕМАСЫ

Яннан караганда:



Арттан караганда:



(вазыйфасы, гариза бирүченең Ф.И.А.и)

(гариза бирүче имзасы)

М.У. (булганда)

М.У.

5 нче кушымта

Татарстан
Республикасы _____ муниципаль
районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

**Гариза
техник хаталарны төзәтү турында**

_____ муниципаль хезмәт күрсәткәндә
жибәрелгән хата турында хәбәр итәм
(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____
Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе
булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.
2. _____.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән
очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы

белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү
юлы белән :

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү
торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән
автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага
салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән
тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль
хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган
башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән
затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып
торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар
дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия
Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән
вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша
сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____ (

_____)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

дата _____ № _____

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары,**

Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84345) 3-19-00	lspolkom.nurlat@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	8(84345) 3-19-15	lspolkom.nurlat@tatar.ru
Бүлек башлыгы	8(84345) 3-19-22	lspolkom.nurlat@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84345) 3-19-23	lspolkom.nurlat@tatar.ru

Нурлат муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	2-06-02	Priemnaya.Nurlat@tatar.ru