



ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«17» ноябрь 2020 ел

№ 277

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Әгерҗе авылының «Чишмәкәй» балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә яңа редакциядә уставын раслау турында

2012 елның 29 декабрдәгә 273-ФЗ "Россия Федерациясендә мәгариф турында» номерлы Федераль закон нигезендә карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Әгерҗе авылының «Чишмәкәй» балалар бакчасы" Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә Уставын яңа редакциядә, кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Әгерҗе авылының «Чишмә «балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе мәдире урынбасары (Р.Р. Зиннәтуллина) гамәлдәгә законнар нигезендә уставны яңа редакциядә дәүләт теркәве үткөрергә вәкаләтле.

3. Үз көчен югалткан дип танырга:

- Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 12 апрелдәгә 122 номерлы "Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Мәнәвез авылы «Чишмә" балалар бакчасын Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Әгерҗе авылының «Чишмә» балалар бакчасына Филиал буларак кушылу рәвешендә үзгәртеп оештыру турында» карары;

- Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 12 апрелдәгә 122 номерлы "Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Мәнәвез авылы «Чишмә" балалар бакчасын Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Әгерҗе авылының «Чишмә» балалар бакчасына Филиал буларак кушылу рәвешендә үзгәртеп оештыру турында» карары белән расланган, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 19 сентябрдәгә 258 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль

районы Әгерже авылындагы «Чишмә» балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Уставына үзгәреш кертү турында» карары.

4. Әлеге карарны "Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында" веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында интернет - телекоммуникация челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тоту Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д.Р. Гыйләжевка йөкләнә.

Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитет карары белән
«Расланган»

« _____ » _____ 2020 № _____

_____ А. Х. Шәмсетдинов

**Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Әгерже
авылы "Чишмә" балалар бакчасы муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе**

У С Т А В Ы

Азнакай шәһәре

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «Балалар бакчасы «Чишмакай» авылның Әгерже, Азнакай муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Бюджет учреждениесе) булып тора " коммерцияле булмаган оешмасы төзелгән өчен эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү максатларында гамәлгә ашыруны тәэмин итү Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләрән һәм компетенцияләр Татарстан Республикасының Азнакай районы мәгариф өлкәсендә, житәкчесе карары нигезендә Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты Татарстан Республикасы ел, 10 март, 2006 ел, № 37 Бюджет учреждениесе переименовано в «Муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «балалар бакчасы Чишмакай» авылның Әгерже Азнакай муниципаль районы Татарстан Республикасы», житәкчесе карары нигезендә Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты от 01.06.2011 № 159 «Турында типе муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «Балалар бакчасы «Чишмакай» авылның Әгерже, Азнакай муниципаль районы һәм раслау, аларның уставының яңа редакциясендә», билгеләнгән тибы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе буларак – бюджет карары нигезендә Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты Татарстан Республикасы 12.04.2016 №122 үзгәртеп оештыру Турында «МБДОУ «Балалар бакчасы «Чишмә» с. Маняуз ТАТАРСТАН республикасы Азнакай муниципаль районы формасында тоташтыру МБДОУ «Балалар бакчасы «Чишмакай» с. Әгерже Азнакай муниципаль районы филиалы буларак», карары белән расланган Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты исеменнән 19.09.2020 №258 «Уставына үзгәрешләр кертү Турында МБДОУ «Балалар бакчасы «Чишмакай» с. Әгерже Азнакай муниципаль районы карары белән расланган Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты Татарстан Республикасы 12.04.2016 №122 үзгәртеп оештыру Турында «МБДОУ «Балалар бакчасы «Чишмә» с. Маняуз ТАТАРСТАН республикасы Азнакай муниципаль районы формасында тоташтыру МБДОУ «Балалар бакчасы «Чишмакай» с. Әгерже Азнакай муниципаль районы филиалы буларак».

1.2. Учреждениенң рәсми атамасы.

Учреждениенң рус телендә тулы исеме: Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының Әгерже авылындагы "Чишмә" балалар бакчасы.

Әгерже авылының "Чишмә" балалар бакчасы рус телендә кыскартылган.

Учреждениенң татар телендә тулы исеме: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Әгерже авылы «Чишмәкәй» балалар бакчасы " мәктәпкәчә белем бирү муниципаль учреждениесе.

Филиалның русча тулы исеме филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чишмакай» села Агерзе» - «Детский сад «Чишмә» села Маняуз Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Урнашкан урыны учреждениесе.

Юридик адрес: 423300, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Әгерже авылы, С.Хәким урамы, 10 йорт.

Факттагы адрес (белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны) 423300, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Әгерже авылы, С.Хәким урамы, 10 йорт.

Филиалның юридик адресы: 423300, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Әгерже авылы, С.Хәким урамы, 10 йорт.

Филиалның фактик адресы (урнашу урыны): 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Мәнәвез авылы, Совет урамы, 1б.

1.4. Учреждение коммерцияле булмаган оешма булып тора.

Бюджет учреждениесенң статусы: филиаллар чөлтәре булган балалар бакчасы.

Оештыру-хокукый формасы-муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

Муниципаль учреждениенң тибы-бюджет.

Төрө-балалар бакчасы (гомуми үсеш юнәлешендәгә төркемнәрдә мәктәпкәчә белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамәлгә ашыра).

1.5. Учреждение Татарстан Республикасы бюджеты һәм Азнакай муниципаль районы бюджеты акчалары исәбеннән муниципаль биремне үтәү өчен субсидияләр, шулай ук башка чыганаclar бүлеп бирү юлы белән финанслана.

1.6. Учреждениене Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты аша «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге гамәлгә куя. (Гамәлгә куючы адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай районы, Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 22 йорт).

Кадрлар, мәгълүмати, оештыру-эчтәлекле, методик, матди-техник, финанс-икътисадый тээмин итү өлкәсендә аерым функцияләрне гамәлгә куючы яисә гамәлгә куючы органы гамәлгә ашыра, аңа гамәлгә куючының вәкаләтләре тапшырылган.

Учреждениенң милекчесе-Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль берәмлеге, ул «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы " МКУ аша, алга таба «милекче»дип атала.

Милекченең юридик һәм почта адресы: 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай шәһәре, М.Солтангалиев урамы, 24 йорт.

Учреждение эшчәнлеген координацияләүне һәм жайга салуны «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ (алга таба – «мәгариф идарәсе») гамәлгә ашыра.

1.7. Вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда әлеге Уставның 1.6 пунктында күрсәтелгән органнар түбәндәге функцияләрне үти.:

1.7.1. Башкарма комитет:

- оешманың уставын раслый (Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр);
- учреждение житәкчесенең учреждениенң филиалларын булдыру һәм бетерү, аның вәкилләкләрен ачу һәм ябу турындагы тәкъдимнәре буенча карар кабул итә;
- учреждениене үзгәртеп кору, бетерү, шулай ук аның тибын үзгәртү турында карар кабул итә (мондый карарның нәтижәләрен бәяләү комиссиясенң уңай бәяләмәсе нигезендә);
- раслый передаточный акт яки разделительный баланс;
- ликвидация комиссиясен билгели һәм арадаш һәм ахыргы ликвидация балансларын раслый;
- әлеге Уставта каралган эшчәнлекнең төп төрләре нигезендә учреждение өчен муниципаль биремне формалаштыра һәм раслый;
- учреждениегә субсидияләр бирү рәвешендә муниципаль йөкләмәнең үтәлешен финанс ягыннан тээмин итүне гамәлгә ашыра;
- оешманың финанс-хужалык эшчәнлеген планын раслый;
- баланы карау һәм карау өчен ата-аналар түләвен һәм аның күләмен билгели;
- ата-ана түләвен киметү яки ата-ананың аерым категорияләреннән (законлы вәкилләрдән) ата-ана түләвен алмау очракларын һәм тәртибен билгели);
- учреждениенң «коммерциясез оешмалар турында " 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 9.2 статьясындагы 13 пункты белән билгеләнгән критерийларга туры килә торган зур килешүләр кылуын алдан килештерә»;
- "Коммерциячел булмаган оешмалар турында" 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясында билгеләнгән критерийлар нигезендә гамәлгә ашыруда кызыксынуы булган учреждение катнашындагы алыш-бирешләрне хуплау турында Карар кабул итә»;
- аеруча кыйммәтле мөлкәт исемлеген билгели;
- учреждение эшчәнлегенә нәтижәләре һәм аңа беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибен билгели;
- аерым кыйммәтле күчемле мөлкәт белән билгеләнгән тәртиптә эш итүне килештерә;
- физик һәм юридик затлар өчен учреждение эшчәнлегенә төп төрләренә караган хезмәтләр (эшләр) өчен, аларга билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, түләү билгеләү тәртибен билгели;
- учреждениенң эшчәнлегенә һәм аңа беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисаплар бастырылырга тиешле массакүләм мәгълүмат чараларын билгели;
- гамәлгә куючы Россия Федерациясенң гамәлдәге законнарында билгеләнгән башка функцияләрне һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

1.7.2. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы " МКУ»:

- даими (сроксыз) файдалану хокукында жир кишәрлеген (жир кишәрлекләрен)

учреждениюгә тапшыруны гамәлгә ашыра;

- учреждениегә Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль милкендәге мөлкәтне оператив идарә итү хокукында беркетү турында Карар кабул итә, шулай ук билгеләнгән тәртиптә оператив идарәгә беркетелгән артык, файдаланылмый яки кулланылмый торган мөлкәтне тартып алуны башкара;

- учреждениенең оператив идарәсенә беркетелгән муниципаль милек белән идарә итү, аның белән идарә итү, боеру, куллану һәм сакланышын контрольдә тоту, һәм хокук бозуларны ачыклаганда, Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, аларны бетерү өчен кирәкле чаралар күрә.

1.7.3. "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" МКУ»:

- учреждениенең мөдирен билгели һәм аның вәкаләтләрен туктата, шулай ук аның белән хезмәт килешүен төзи, үзгәртә һәм өзә;

- штат расписаниесен һәм аларга үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертүне килештерә;

- учреждение житәкчесә, шулай ук житәкче вазыйфасына кандидатларның мәжбүри аттестациясен үткәрү тәртибен һәм срокларын билгели);

- учреждениенең эшчәнлеген контрольдә тоту, Россия Федерациясә законнары белән расланган Дәүләт статистик күзәтү формалары, шулай ук гамәлгә куючы тарафыннан расланган хисап формалары буенча мәгълүматларны жыя һәм гомумиләштерә;;

- Гамәлгә куючының "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе" муниципаль казна учреждениесә турындагы Нигезләмә нигезендә билгеләнгән башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен башкара.

1.8. Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарына, Россия Федерациясә Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законга, «коммерцияле булмаган оешмалар турында» Федераль законга, башка федераль законнарға, Россия Федерациясә Президенты Указларына һәм күрсәтмәләренә, Россия Федерациясә Хөкүмәте карарларына һәм күрсәтмәләренә, «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законына, Татарстан Республикасы законнарына, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актларына, мәгариф идарәсенәң локаль хокукый актларына, әлегә Уставка һәм локаль норматив актларына, хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормалары,

1.9. Учреждение Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алынганнан бирле мөстәкыйль юридик зат булып тора.

1.10. Учреждение үз исемнән шартнамәләр төзәргә, милек һәм шәхси милек булмаган хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта гариза бирүчә һәм жавап бирүчә булырга хокуклы. Учреждение булып тора юридик зат, бар мөһер белән үз исемә, ия булырга мөмкин мөстәкыйль баланс.

1.11. Учреждение үзенәң йөкләмәләре буенча милекчә тарафыннан учреждениюгә беркетелгән мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган, шулай ук керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына алынган, әлегә мөлкәтнең милекчесенә яки учреждениюгә бүлөп бирелгән акчалар, шулай ук күчәмсез мөлкәт хисабына сатып алынган мөлкәттән тыш, үз йөкләмәләре буенча жавап бирә. Милек хужасы учреждениенең йөкләмәләре буенча жавап бирми.

1.12. Учреждение Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы йөкләмәләре буенча жавап бирми.

1.13. Әлегә Уставта каралган һәм белем бирү процессын әзерләүгә юнәлдерелгән финанс-хужалык эшчәнлеген алып бару өлешендә юридик затның хокукы юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу мизгеленнән барлыкка килә.

1.14. Белем бирү эшчәнлеген махсус рөхсәт – белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия нигезендә гамәлгә ашыра.

1.15. Учреждение, Россия Федерациясә законнары нигезендә, аның алдында торган бурычларны үтәү максатларында, предприятиеләр, учреждениеләр һәм оешмалар, шул исәптән чит ил оешмалары белән турыдан-туры элемтәләр урнаштырырга, педагогик, фәнни һәм башка берләшмәләргә керергә, конгресслар, конференцияләр эшендә катнашырга

хокуклы. Элеге белем бирү берләшмэләре мөгарифне үстерү һәм камилләштерү максатларында булдырыла һәм үз уставлары нигезендә эш итә.

1.16. Учреждениедә сәяси партияләрнең, ижтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмэләрнең) оештыру структураларын төзү һәм аларның эшчәнлеген рөхсәт ителми.

1.17. Учреждение санитар-гигиена, эпидемиягә каршы таләпләргә һәм янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләренә җавап бирүче бинада эшли.

1.18. Учреждениедә тәрбияләнүчеләргә медицина хезмәте күрсәтү «Азнакай үзәк район хастаханәсе» ДАССО һәм учреждение арасында килешү нигезендә медицина персоналы белән тәмин ителә.

Медицина персоналы беренчел медик-санитар ярдәм күрсәтүне, периодик медицина тикшерүләрен үткәрүне оештыра.

Медицина персоналы учреждение администрациясе белән беррәттән дөвалау-профилактика чараларын үткәрү, санитар-гигиена нормаларын, тәрбияләнүчеләрне тукландыру режимын һәм сыйфатын үтәү өчен җаваплы.

Медицина хезмәте чикләрендә функциональ вазыйфаларын медицина персоналы күрсәтелә бушлай.

1.19. Тәрбияләнүчеләрне тукландыруны оештыру (азык-төлек продуктларын алу, саклау һәм исәпкә алу, азык-төлек блогында кулинария продукциясе житештерү, балаларга туклану кабул итү өчен шартлар тудыру һ.б.) учреждение тарафыннан башкарыла.

Учреждениедә тәрбияләнүчеләрне тукландыру, шулай ук азык саклау һәм эзерләү өчен махсус җайлаштырылган бүлмәләр бүлеп бирелә.

Туклану сыйфатын, азык-төлек блогының санитар торышын, саклауның дөреслеген, продуктларны сату срокларын үтәүне контрольдә тоту учреждение мөдиренә йөкләнә.

1.20. Учреждение эшчәнлегенә төп максаты-мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегенә гамәлгә ашыру, балаларны карау һәм карау.

1.21. Учреждениедә биш көнлек эш атнасы буенча эш режимы билгеләнгән. Учреждениедә төркем тулы булмаган көн режимында эшли (10,5 сәгать, 06.30 дан 17.00 гә кадәр).

1.22. Учреждениедә гомуми үсеш юнәлешендәге төрле яшь төркемнәре эшли.

1.23. Бюджет учреждениесенә эшчәнлегенә Россия Федерациясе законнары, әлеге Устав һәм филиал турындагы Нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла торган филиалы бар. Филиал турында нигезләмә учреждение тарафыннан эшләнә, учреждение мөдире тарафыннан раслана. Филиал эшчәнлегенә учреждение мөдире ышанычнамәсе буенча җитәкче тарафыннан башкарыла.

2. Учрежденияның эшчәнлек максатлары, эшчәнлек төрләре

2.1. Учреждение эшчәнлегенә предметы булып халыкка мәктәпкәчә белем бирү программасы буенча белем бирү, балаларны карау һәм карау буенча хезмәт күрсәтү тора. Күрсәтелгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру барышында Учреждение Россия Федерациясе гражданның кеше, гаилә, җәмгыять һәм дөләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә белем алуга конституциячел хокукларын гамәлгә ашыра; сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны, шәхеснең төрле яклап үсеш өчен уңай шартлар булдыруны тәмин итә.

2.2. Учреждение эшчәнлегенә төп максатлары булып тора:

- мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегенә,
- балаларны карау һәм карау буенча чаралар комплексын тормышка ашыру.

2.3. Эшчәнлекнең төп максаты буларак, Учреждение өстәмә гомуми белем бирү программалары – өстәмә гомуми белем бирү программалары (тиешле лицензиясе булган очракта) буенча белем бирү эшчәнлегенә гамәлгә ашыра ала.

2.4. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, эшчәнлекнең түбәндәге төп төрләрен гамәлгә ашыра:

2.4.1. мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыру;

2.4.2. балаларны карау һәм карау.

2.5. Учреждение элге Уставта каралган эшчәнлек төрләре нигезендә муниципаль йөкләмәне үти һәм муниципаль йөкләмәне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

2.6. Учреждение билгеләнгән муниципаль биремнән тыш эшләр башкарырга, аның төп эшчәнлек төрләренә караган хезмәтләр күрсәтергә, гражданныр һәм юридик затлар өчен бер үк хезмәт күрсәткәндә бер үк төрле түләүләргә һәм бер үк шартларда бер үк төрле хезмәт күрсәтүгә хокуклы. Күрсәтелгән түләүне билгеләү тәртибе гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

2.7. Учреждение белем бирү эшчәнлеген физик һәм (яки) юридик затлар акчасы хисабына түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча башкарырга хокуклы. Түләүле белем бирү хезмәтләре физик һәм (яки) юридик затлар акчасы хисабына түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырудан гыйбарәт.

2.8. Түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтүдән кергән керем учреждение тарафыннан аның устав максатлары нигезендә учреждениене үстерү һәм аның конкурентлылык сәләтен арттыру, шулай ук учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакын арттыру өчен кулланыла.

2.9. Учреждение түләүле хезмәтләр күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча төп, шул исәптән физик һәм (яки) юридик затлар акчасы хисабына керем китерми торган эшчәнлекнең түбәндәге төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы, чөнки бу аның өчен төзелгән максатларга ирешүгә хезмәт итә:

2.9.1. Балаларны карау буенча эшчәнлек көндөзгә вакытта.

2.9.2. Конкурслар, чаралар, фестивальләр оештыру һәм үткәрү эшчәнлегә.

2.9.3. Театр тамашаларын, концертларны һәм башка сәхнә чыгышларын оештыру һәм кую эшчәнлегә.

2.9.4. Физкультура-сәламәтләндрерү эшчәнлегә.

2.9.5. Спорт бәйрәмнәрен оештыру һәм үткәрү буенча хезмәтләр.

2.9.6. Балаларның ялын оештыру.

2.9.7. Консультация хезмәтләре (ата-аналарга (законлы вәкилләренә) балаларга педагогика, гомуми һәм яшь психологиясе, гаилә психологиясе һәм тәрбия мәсьәләләре буенча консультацияләр бирү).

2.9.8. Фотография өлкәсендә эшчәнлек.

2.10. Учреждение элге Уставта каралмаган эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

3. Белем бирү эшчәнлегә

3.1. Учреждениенең белем бирү процессының төп максатлары булып тора:

- балачак төрлеләгенә ярдәм итү; балачакның уникальләген һәм үзкыйммәтен саклап калу.;

- мәктәпкәчә белем бирүне индивидуальләштерү һәм һәр баланың шәхси үзенчәлекләре нигезендә белем бирү эшчәнлегә булдыру өчен шартлар тудыру.;

- физик, интеллектуаль, әхлакый, эстетик һәм шәхси сыйфатларны үстерү, уку эшчәнлегенең алшартларын, баланың төрле эшчәнлек төрләрендә танып-белү кызыксынуларын һәм танып-белү гамәлләрен формалаштыру.;

- тәрбияләнүчеләрнең шәхесенең гомуми культурасын формалаштыру; рухи-әхлакый үсеш, гражданнык, хезмәт сөючәнлек, әйләнә-тирә табигатькә, туган илгә, гаиләгә мөхәббәт тәрбияләү, сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру;

- мәктәпкәчә яшәтгә балаларның сәламәтләген саклау һәм ныгыту;

- өлкәннәрнең (ата-аналарның (законлы вәкилләрнең), педагогик һәм башка хезмәткәрләренә) һәм балаларның шәхси-үсүче һәм гуманистик характердагы хезмәттәшлеген тәмин итү.

3.2. Учреждение эшчәнлегенең бурычлары булып тора:

- балаларның физик һәм психик сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, шул исәптән аларның эмоциональ иминлеген тәмин итү;

- яшәү урынына, женесенә, милләтенә, теленә, социаль статусына, психофизиологик һәм башка үзенчәлекләренә, шул исәптән сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән булуына карамастан, мәктәпкәчә балачак чорында һәр баланың тулы канлы үсеш өчен тигез мөмкинлекләр тәмин итү ;);

- мөмкинлекләре чикләнгән балаларны белем бирү программасы буенча үзләштерүне тәмин итү, яш һәм индивидуаль үзенчәлекләренә һәм махсус белем бирү ихтыяжларын исәпкә алып, аларны төрле яклап үстерү, социаль адаптацияләү;

- мәктәпкәчә һәм башлангыч гомуми белем бирү төп мэгариф программаларын максатларның, бурычларның һәм эчтәлекләренң дәвамчанлыгын тәмин итү;

- аларның яш һәм индивидуаль үзенчәлекләре һәм сәләтләре нигезендә балалар үсеш өчен уңай шартлар тудыру, һәр баланың үз-үзе, башка балалар, өлкәннәр һәм дөнья белән мөнәсәбәтләр субъекты буларак сәләтләрен һәм ижади потенциалын үстерү;;

- жәмгыятәтә кабул ителгән рухи-әхлакый һәм социомәдәни кыйммәтләр һәм кеше, гаилә, жәмгыятә мәнфәгатләрендә үз-үзеңне тоту нормалары нигезендә укуыту һәм тәрбияне берләштерү;

- шәхеснең гомуми культурасын, шул исәптән сәламәт яшәү рәвеше кыйммәтләрен, аларның социаль, әхлакый, эстетик, интеллектуаль, физик сыйфатларын, инициативалылыгын, мөстәкыйльлеген һәм жаваплылыгын формалаштыру, уку-укуыту эшчәнлегенң алшартларын формалаштыру.;

- балаларның яше, индивидуаль, психологик һәм физиологик үзенчәлекләренә туры килә торган социомәдәни мохит формалаштыру.;

- гаиләгә психологик-педагогик ярдәм күрсәтүне тәмин итү һәм ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) белем бирү, балаларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту мәсьәләләрендә компетентлыгын арттыру.

3.3. Учреждениенң эшчәнлегә демократия, гуманизм, һәркем өчен мөмкин булган, гомумкешелек кыйммәтләрен, кеше тормышы һәм сәламәтлегә, гражданлык, шәхеснең ирекле үсеш принципларына нигезләнә.

3.4. Учреждениенң автономиясенә ия, аның астында белем бирү, фәнни, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, «Россия Федерациясендә мэгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясенң башка норматив хокукый актлары һәм әлегә Устав нигезендә локаль норматив актлар эшләү һәм кабул итү мөстәкыйльлегә аңлана.

3.5. Учреждение белем бирүнең эчтәлеген, укуыту-методик тәмин ителешне, белем бирү технологияләрен сайлап алуа ул тормышка ашыра торган белем бирү программалары буенча ирекле.

3.6. Учреждение, түләүсез мәктәпкәчә белем алуа гражданның хокукларының дәүләт гарантиясеннән чыгып, гомуми белемнең түбәндәге дәрәжәсенә туры килә торган белем бирү процессын - мәктәпкәчә белем бирүне гамәлгә ашыра.

3.7. Учреждение мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын үзләштерүне тәмин итә, аның эчтәлеген, конкрет тәрбияләнүченң үзенчәлекләрен һәм белем бирү ихтыяжларын исәпкә алып, индивидуальләштерә.

3.8. Учреждениедә белем бирү эшчәнлеген карап тоту һәм оештыру учреждениенң төп гомуми белем бирү программасы белән билгеләнә. Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасы учреждение тарафыннан мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм мәктәпкәчә белем бирүнең тиешле төп белем бирү программаларын исәпкә алып эшләнә һәм раслана.

3.9. Учреждение үз эшчәнлеген мэгариф турындагы законнар нигезендә, шул исәптән, мэгариф турындагы законнар нигезендә башкарырга тиеш:

3.9.1. белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашыруны, тәрбияләнүчеләрне әзерләү сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүен, кулланыла торган формаларның, чараларның, тәрбиянең яш, психофизик үзенчәлекләренә, сәләтенә, сәләтләренә, мәнфәгатләренә һәм ихтыяжларына туры килүен тәмин итү;

3.9.2. тәрбияләнүчеләрне укуту, тәрбияләү, аларны карап тоту өчен тәрбияләнүчеләрнең, учреждение хезмәткәрләренең тормышын һәм сәламәтлеген тәэмин итүче билгеләнгән нормалар нигезендә куркынычсыз шартлар тудырырга;

3.9.3. сакларга хокукларын һәм ирекләрен тәрбияләнүчеләр, ата-аналар (законлы вәкилләре) тәрбияләнүчеләр, учреждение хезмәткәрләре.

3.10. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә аның компетенциясенә караган функцияләргә үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулысынча гамәлгә ашырган, үз чыгарылыш сыйныф укучыларының белем сыйфаты, шулай ук тәрбияләнүчеләрнең, мәгариф оешмасы хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлеге өчен җаваплы.

3.11. Белем бирү эшчәнлеген оештыруга һәм гамәлгә ашыруга карата таләпләрне бозган һәм тәрбияләнүчеләрнең, ата-аналарның (законлы вәкилләрен) хокукларын һәм ирекләрен барлыкка китерү турында законнарда каралган белем алуга хокукны законсыз чикләгән өчен учреждениенең вазыйфай затлары законнарда билгеләнгән җаваплы.

3.12. Учреждениедә белем бирү эшчәнлеген карап тоту һәм оештыру билгеләнә:

- мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенең төп гомуми белем бирү программасы (алга таба-ООП мәктәпкәчә белем бирү).

3.13. Аеруча саклана торган табигый территорияләр учреждение тарафыннан мөстәкыйль рәвештә эшләнә һәм раслана:

- мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәрәҗә белем бирү стандартлары нигезендә;

- мәктәпкәчә белем бирүнең тиешле төп белем бирү программаларын исәпкә алып.

3.14. Учреждениедә белем бирү процессы балаларның төрле категорияләргә сәләтләрен үстерүне тәэмин итүгә, аларга өстәмә белем бирү системасын үзләштерүдә квалификацияле ярдәм күрсәтүгә юнәлдерелгән, һәр категориядәге балаларның үсеш үзгәрткүчләрен һәм махсус белем бирү ихтыяжларын исәпкә ала.

4. Учреждение белән идарә итү

4.1. Учреждение белән идарә итү «Россия Федерациясендә мәгариф турында» гы Федераль закон нигезендә, бердәм башлангыч һәм коллегияльлек, демократиялелек, ачыклык, гомумкешелек кыйммәтләрен, Кеше гомерен һәм сәламәтлеген саклау, шәхеснең ирекле үсеше принципларында тормышка ашырыла.

4.2. Учреждение белән турыдан-туры җитәкчелек итә торган мөдир булып тора.

4.3. Учреждение мөдире белән 3 (өч) елга сроклы хезмәт килешүе төзелә.

Бер генә як та, аның гамәлдә булу срогы тәмамлануга бәйле рәвештә, сроглы хезмәт килешүенең өзгәлгән таләп итмәгән очракта, хезмәткәр хезмәт шартнамәсенең гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң эшен дөвам итә, хезмәт шартының үз көчен югалта һәм хезмәт килешүе төзелгән дип санала.

4.4. Учреждение мөдире әлегә Устав нигезендә Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты, «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ, мөлкәттән файдалану мәсьәләләргә буенча «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләргә палатасы» МКУ, «Азнакай муниципаль районы Финанс – бюджет палатасы» МКУ эшчәнлекләрендә финанс чараларын куллану мәсьәләсә буенча хисап тотты.

4.5. Учреждение мөдире учреждение белән идарә итә, учреждение эшен оештыра, мәгариф, тәрбия эше һәм оештыру-хужалык эшчәнлегә белән җитәкчелек итә, Россия Федерациясе законнары, әлегә Устав һәм аның белән төзелгән хезмәт килешүе нигезендә үз гамәлләргә яки гамәл кылмаулары өчен җаваплылык тоты.

4.6. Учреждение Мөдире:

- ышаныч кәгазеннән башка судларда, дәрәҗә хакимияте органнарында һәм җирле үзидарә органнарында учреждение исемнән эш итә, шул исәптән аның мәнфәгатьләрен яклый һәм аның исемнән килешүләр төзи;

- ышанычнамә бирә;

- Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә шәхси

счет ача;

- федераль законнар нигезендә учреждение милке белән эш итә;
- оешманың штат расписаниесен, оешманың эшчәнлеген регламентлаучы эчке документларын билгели һәм раслый;
- хезмәткәрләрне эшкә алу, алар белән хезмәт килешүләрен төзү һәм өзү, вазыйфаи бурычларны бүлү, эшчеләргә өстәмә һөнәри белем бирү өчен шартлар тудыру һәм оештыру эшләрен башкара;
- педагогик хезмәткәрләрнең уку йөкләнешен раслый;
- билгеләнгән чаралар кысаларында хезмәт өчен түләү фондын, аны база һәм стимуллаштыручы өлешкә бүлеп, формалаштыра;
- учреждение хезмәткәрләренең хезмәт хакын, шул исәптән стимуллаштыручы өлешен (өстәмә, окладларга (вазыйфаи окладларга), хезмәткәрләрнең хезмәт хакы ставкаларына өстәмә), хезмәткәрләрнең хезмәт сыйфаты өчен стимуллаштыручы түләүләренә бүлү тәртибе турында расланган Нигезләмә нигезендә билгеләүне тәмин итә;
- Коллектив килешүендә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрендә, хезмәт килешүендә билгеләнгән срокларда хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулы күләмдә түләү;;
- учреждениене квалификацияле кадрлар белән тәмин итү буенча чаралар күрә;
- хезмәткәрләрнең сыйфатлы хезмәткә мотивациясен арттыру, шул исәптән матди кызыксындыру, учреждениедә хезмәт дәрәжәсен күтәрү, идарә итүне рационализацияләү һәм дисциплинаны ныгыту буенча чаралар системасын тормышка ашыра.;
- локаль норматив актларны эшләү һәм кабул итү процедурасын оештыра; локаль норматив актларны раслый;
- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен раслый (хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерен исәпкә алып), башка локаль норматив актлар учреждениесе;
- закон актларын һәм норматив документларны үтәү эшен оештыра;
- белем бирү эшчәнлеген матди-техник яктан тәмин итүне, дөүләт һәм жирле нормалар һәм таләпләр, шул исәптән федераль дөүләт белем бирү стандартлары нигезендә биналарны жиһазлауны гамәлгә ашыра;
- гамәлгә куючы һәм жәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чараларның керүе һәм аларны тоту турында еллык хисап, шулай ук үз-үзгә тикшерү нәтижәләре турында хисап бирә;
- оешманың үсеш программасын эшләүне һәм раслауны оештыра һәм тормышка ашыра;
- балаларны учреждениегә кабул итә;
- тәрбияләнүчеләр белән белем бирү мөнәсәбәтләрен үзгәртүне гамәлгә ашыра;
- тәрбияләнүчеләр белән белем бирү мөнәсәбәтләрен туктатуны гамәлгә ашыра;
- мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дөүләт белем бирү стандартын үтәүне тәмин итә;
- учреждениенең үз-үзен тикшерү үткәрүне оештыра;
- учреждениенең педагогик хезмәткәрләрен биләгән вазыйфаларына туры килү-килмәүгә аттестацияләү үткәрүне оештыра;
- сәләмәтлекне саклау һәм ныгыту, тәрбияләнүчеләрне һәм хезмәткәрләрне тукландыруны оештыру өчен кирәкле шартлар тудыра;
- физик культура белән шөгыйльләнү өчен шартлар тудыра;
- Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган учреждениедә гамәлгә ашырыла торган һәм тәрбияләнүчеләрнең законлы вәкилләренең ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә булышлык итә;
- Интернет челтәрендәге учреждениенең рәсми сайты булдыруны һәм алып баруны тәмин итә;
- «Россия Федерациясендә мәгариф турында " Федераль законның 34 ст. 1 өлеше нигезендә тәрбияләнүчеләрнең академик хокукларын гамәлгә ашыру өчен шартлар тудыруны тәмин итә;
- педагогик хезмәткәрләрнең академик хокукларын һәм ирекләрен, шулай ук хезмәт хокукларын һәм социаль гарантияләрен гамәлгә ашыру өчен шартлар тудыруны тәмин итә;
- куркынычсыз хезмәт шартларын тәмин итә;

- хезмәтне саклау, янғын куркынычсызлыгы буенча чаралар комплексын тормышка ашыра;
- учреждение бинасын карау һәм ремонтлауны вакытында оештыра;
- дәүләт хакимияте, жирле үзидарә органнары, оешмалар, жәмәгатьчелек, ата-аналар (законлы вәкилләр), гражданныр белән үзара хезмәттәшлекне һәм хезмәттәшлекне тәмин итә;
- устав эшчәнлеген тормышка ашыру өчен өстәмә финанслау чыганакалары һәм матди чаралар, шул исәптән иганәчеләр акчаларын да жәлеп итә;
- гамәлдәге законнар һәм әлеге устав белән билгеләнгән идарә итүнең коллегияль органнарының аерым компетенциясен тәшкит итми торган барлык мәсьәләләрне дә хәл итә.

4.7. Учреждение Мөдире:

- учреждениенең гамәлгә куычы алдында эшчәнлегә өчен жаваплы;
- белем бирү процессы вакытында, шулай ук мәктәптән тыш чаралар үткәргәндә, учреждениенең эше өчен, Россия Федерациясә законнары нигезендә, үзенә ышанып тапшырылган тәрбияләнүчеләрнең тормышы, сәламәтлегә һәм иминлегә өчен шәхси жаваплылык тотат;
- үз компетенциясенә кертелгән функцияләрне үтәмәү; белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашырмау өчен жаваплылык тотат;
- бюджет акчаларын максатчан файдаланмаган өчен жаваплылык тотат.

4.8. Учреждение алдында торган төп һәм оператив бурычларны хәл итү максатыннан учреждение мөдире боерыклар чыгара.

4.9. Учреждение мөдиренә Россия Федерациясә Хөкүмәтә билгеләгән тәртиптә педагогик хезмәткәрләр өчен каралган хокуклар, социаль гарантияләр һәм социаль ярдәм чаралары бирелә, аерым алганда:

- еллык төп озайтылган түләүле ялга хокук, аның озынлыгы Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан билгеләнә;
- Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә картлык буенча хезмәт пенсиясен вакытыннан алда билгеләү хокукы.

4.10. Учреждениенең коллегияль идарә итү формалары булып тора:

- хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы.
- педагогик совет.

4.11. Учреждениенең иң югары коллегияль идарә органы-хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы.

4.12. Учреждениенең коллегияль идарә органнары компетенциясә, формалаштыру тәртибе, вәкаләтләр вакыты һәм эшчәнлеген карап тоту гамәлдәге законнар нигезендә учреждениенең тиешле локаль норматив актлары белән жайга салына.

4.13. Учреждение белән идарә итү мәсьәләләре буенча һәм учреждение тарафыннан аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актларны кабул иткәндә тәрбияләнүчеләрнең һәм педагогик хезмәткәрләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы буенча, учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең һәм педагогик хезмәткәрләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы буенча коллегиягә карамаган органнары барлыкка килә:

- Тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) гомуми жыелышы.

Әлеге орган карарлар кабул итми, компетенциягә ия түгел, әмма аларның фикере учреждение белән идарә итү мәсьәләләре буенча карарлар кабул иткәндә исәпкә алына. Аларның эшчәнлегә тәртибе учреждениенең локаль норматив актлары белән регламентлана.

4.14. Локаль норматив актлар әлеге Уставка һәм Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарына каршы килә алмый.

4.15. Учреждение эшчәнлеген Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары, жирле үзидарә органнары актлары, аның эшчәнлеген регламентлаучы локаль актлар нигезендә оештыра.

5. Учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлегә

5.1. Учреждениенең мөлкәтә Азнакай муниципаль районы муниципаль

берәмлеге милкендә һәм учреждениегә әлеге Устав нигезендә белем бирү эшчәнлеген тәэмин итү максатларында оператив идарә хокукында беркетелә.

Учреждение закон һәм әлеге устав белән билгеләнгән чикләрдә, үз эшчәнлегенә максатлары, гамәлгә куючы биремнәре һәм милеккә ия булу, аннан файдалану һәм эш итү хокукын билгеләү нигезендә гамәлгә ашыра.

Учреждение тарафыннан үз устав бурычларын үтәү өчен кирәкле жир кишәрлеге аңа даими сроксыз файдалану хокукында бирелә.

5.2. Учреждение үз йөкләмәләре буенча Россия Федерациясе законнары буенча түләттерү мөмкин булган мөлкәте белән җавап бирә.

5.3. Учреждение үзенә Россия Федерациясе законнары нигезендә Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы Казначылык Департаментының территориаль органында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә ачыла торган шәхси счетлар (бюджет һәм бюджеттан тыш) аша кергән акчалар белән операцияләр башкара. Учреждение финанс-хужалык эшчәнлегенә планы нигезендә бюджет акчаларын тоту буенча операцияләр башкара.

5.4. Учреждение милекченә ризалыгыннан башка гамәлгә куючы яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәт сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар хисабына үзенә беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән, шулай ук күчемсез милек белән эш итәргә хокукы түгел.

5.5. Аеруча кыйммәтле күчемле милек астында күчемсез милек аңлана, аннан башка учреждение тарафыннан үз устав эшчәнлегенә гамәлгә ашыру шактый кыен булачак. Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәт категориясенә кергү тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт исемлеге гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

5.6. Калган мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган Учреждение, әгәр Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында башкача каралмаган булса, мөстәкыйль эш итәргә хокукы.

5.7. Зур алыш-бирешләр һәм алыш-бирешләр учреждение тарафыннан гамәлгә куючының алдан ризалыгы белән генә гамәлгә куелырга мөмкин.

5.8. Учреждение мәдире гамәлгә куючы алдында, әлеге алыш-бирешнең гамәлдә булмавына карамастан, теләсә нинди алыш-биреш ясау нәтижәсендә учреждениегә китерелгән зыян күләмендә җавап тотар.

5.9. Учреждение милекче алдында оператив идарәгә тапшырылган мөлкәтне саклау һәм нәтижәле файдалану өчен җаваплы.

5.10. Учреждениегә учреждениегә учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәтне читләштерү яки авырайту мөмкин булган алыш-бирешләр кылу тыела.

5.11. Муниципаль йөкләмәне үтәүне финанс ягыннан тәэмин итү учреждениегә яисә учреждениегә шундый мөлкәт сатып алуга учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар, тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла торган салым салу объекты буларак салымнар түләү чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Күрсәтелгән эшчәнлекне финанс белән тәэмин итү Азнакай муниципаль районы, Татарстан Республикасы бюджетыннан һәм федераль законнар белән тыелмаган башка чыганақлардан Субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Учреждениене үстерүгә юнәлдерелгән чараларны финанс ягыннан тәэмин итү Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр хисабына башкарыла.

Муниципаль йөкләмәне үтәүгә бирелгән субсидия күләмен киметү аны үтәү срогы дәвамында бары тик муниципаль йөкләмәне тиешле үзгәрткәндә генә гамәлгә ашырыла.

5.12. Учреждениенә мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганақлары булып тора:

- бюджет һәм бюджеттан тыш акчалар;
- учреждениегә милекче тарафыннан бирелгән мөлкәт;
- эшчәнлекнең керем китерә торган түләүле белем бирү хезмәтләреннән, шулай ук рәхсәт ителгән башка төрләреннән алынган керем;

- Россия һәм (яки) чит ил юридик һәм физик затларыннан түләүсез һәм (яки) хәйрия бүләкләре һәм иганәләре;

- Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә башка чыганаclar.

5.13. Физик һәм (яки) юридик затлар тарафыннан учреждениегә бүләк, иганә рәвешендә бирелгән акча, мөлкәт һәм бүтән милек объектлары, шулай ук учреждениенең үз эшчәнлегеннән һәм әлеге керемнәргә алынган милек объектлары учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә һәм алар төзегән максатларга ирешү өчен файдаланыла.

5.14. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение бурычлы:

- устав эшчәнлеге максатлары буенча милекне нәтижәле һәм рациональ файдалану;

- мөлкәтнең сакланышын һәм кулланылышын максатчан билгеләнеше буенча гына тәмин итәргә;

- эксплуатация барышында норматив тузу белән бәйле начарланудан тыш, милекнең техник торышы начарлануга юл куймаска;

- Күчемсез һәм күчемсез милекне капитал һәм агымдагы ремонтлау.

5.15. Милекче учреждениегә беркетелгән артык, файдаланылмый торган яки тиешенчә файдаланылмый торган, яисә учреждение тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәтне тартып алырга хокуклы. Милекче учреждениедән алынган мөлкәт белән үз теләге белән эш итәргә хокуклы.

5.16. Зур алыш-биреш учреждение тарафыннан милекче, Гамәлгә куючының алдан ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

Акча белән эш итү, башка милекне читләштерү белән бәйле, шулай ук мондый алыш-биреш бәясә яисә читләштерелә торган яки тапшырыла торган мөлкәтнең бәясә аның бухгалтер хисабы мәгълүматлары буенча соңгы хисап датасына билгеләнә торган активларның баланс бәясенең 10 процентыннан артып киткән очракта, мондый мөлкәтне мөстәкыйль файдалануга яки залогка тапшыру белән бәйле алыш-биреш зур алыш-биреш дип таныла.

Күрсәтелгән таләпләрне бозып ясалган эре алыш-биреш учреждение яисә милекченең дөгъвасы буенча гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин, әгәр килешүдә икенче якның оешма милекчесенең алдан ризалыгы булмау турында белүе яки белүе расланган булса.

5.17. Учреждение гамәлдәге законнар нигезендә оператив, бухгалтерия һәм статистик исәп-хисап һәм хисап тота.

5.18. Учреждениене бетергән очракта ликвидацияләнгүче учреждение кредиторларының таләпләре мөлкәт хисабына канәгәтләнделә, аңа Россия Федерациясе законнары нигезендә түләттерү мөмкин. Учреждениенең кредиторларның таләпләрен канәгәтләнделгәннән соң калган Күчемсез һәм күчемсез милек, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә бетерелә торган учреждениенең йөкләмәләре буенча түләттерү мөмкин булмаган күчемсез һәм күчемсез милек ликвидация комиссиясе тарафыннан милекчегә тапшырыла. Милекче әлеге мөлкәтне Азнакай муниципаль районы мэгариф учреждениеләре ведомствосындагы челтәрен үстерү максатына юнәлтә.

6. Учреждение хезмәткәрләре

6.1. Учреждениедә, житәкче һәм педагогик хезмәткәрләр вазыйфалары белән беррәттән, административ-хужалык, укыту-ярдәмче, кухня һәм хезмәт күрсәтүче персонал (алга таба – хезмәткәрләр) вазыйфалары да каралган.

6.2. 6.1. пунктында каралган вазыйфаларны биләү хокукы. һәм (яисә) һөнәри стандартларга туры килә торган квалификация таләпләренә җавап бирүче затлар бар.

6.3. Учреждение хезмәткәрләре хокуклы.:

- учреждение белән идарә итүдә учреждениенең әлеге Устав һәм (яки) локаль норматив актлары белән билгеләнә торган тәртиптә, шулай ук хезмәткәрләренең гомуми җыелышы эшчәнлегендә катнашу;

- куркынычсызлык һәм гигиена таләпләренә җавап бирә торган хезмәт шартлары;

- федераль законнарда, эш вакытының максималъ озынлыгы белән, атна саен ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, ел саен түләнгән торган отпуск, учреждениенең күмәк килешүе, Хезмәт Кодексы, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәт килешүе нигезендә, кайбер һөнәрләр, эшләр һәм аерым категория хезмәткәрләр өчен кыскартылган көн белән билгеләнгән ял;;

- үз һөнәри эшчәнлегенә кирәкле оештыру, уку-методик һәм матди-техник яктан тәмин итү, коллектив килешү нигезендә китапханә, мәгълүмати ресурслардан, уку-укуту, уку-методик һәм башка бүлекчәләрдән түләүсез файдалану;

- тарификация нәтижәләре буенча һәрбер кешегә билгеләнә торган аның квалификациясе һәм башкарыла торган эш күләме нигезендә хезмәт өчен түләү;

- үз квалификациясе, хезмәт катлаулылыгы, башкарылган эшнәң саны һәм сыйфаты нигезендә хезмәт хакын вакытында һәм тулы күләмдә түләү (күмәк килешү);

- санитар-гигиена нормаларына, хезмәтне саклау нормаларына туры килә торган, кирәкле жиһазлар, эсбаплар һәм башка материаллар белән тәмин ителгән эш урыны алу;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һөнәри эзерлек, яңадан эзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү;

- хезмәтгә һәм ижтимагый тормыштагы казанышлары өчен эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә бүләкләү;

- учрежденидә билгеләнгән өстәмәләр, өстәмәләр, шулай ук хезмәткәрләргә расланган хезмәт өчен түләү фонды чикләрендә билгеләнә торган кызыксындыру характерындагы түләүләренә, өстәмә түләүләр һәм өстәмәләр турында Нигезләмә нигезендә алу;

- һөнәри намусны һәм абруен яклау;

- учреждение администрациясе боерыкларына һәм күрсәтмәләренә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять бирү;

- законнарда билгеләнгән тәртиптә шәхси мәгълүматларны яклау.

6.4. Учреждение хезмәткәрләре бурычлы:

- квалификация характеристикалары таләпләренә туры килергә;

- хезмәт дисциплинасын үтәргә, намуслы белән эшләргә, Администрация боерыкларын вакытында һәм төгәл үтәргә, эш вакытын житештерү хезмәте өчен файдаланырга;

- үтәргә эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актлар учреждениесе;

- башка хезмәткәрләргә аларның хезмәт вазыйфаларын башкарырга комачаулаучы гамәлләрдән тыелырга;

- матди кыйммәтләренә һәм документларны саклау буенча билгеләнгән тәртипне сакларга;

- жиһазларны нәтижәле һәм сакчыл куллану, электр энергиясен, суны һәм башка матди ресурсларны экономияле һәм рациональ куллану;

- тиешле кагыйдәләр һәм Инструкцияләр белән каралган куркынычсызлык техникасы һәм хезмәтне саклау, житештерү санитариясе, гигиена, янғын куркынычсызлыгы таләпләрен үтәргә, кирәкле шәхси саклану чаралары белән файдаланырга;

- балаларга, ата-аналарга (законлы вәкилләргә) һәм коллектив эгъзаларына карата игътибарлы, игътибарлы булырга, белем бирү процессында катнашучыларның хокукларын белергә һәм хөрмәт итәргә, коллективта үз-үзенә тотуның этик нормаларын үтәргә;

- системалы рәвештә үзенең һөнәри квалификациясен күтәрү;

- медицина тикшерүләрен үткәрү кагыйдәләре нигезендә, тиешле вакытында периодик медицина тикшерүләрен үтәргә, кирәкле прививкаларны вакытында ясатырга;

- нормаль эшнә (гади, авария) тоткарлаучы яисә кыенлаштыручы сәбәпләренә һәм шартларны кичекмәстән бетерү буенча чаралар күрү һәм администрациягә килеп туган хәл турында хәбәр итү.

6.5. Учреждение хезмәткәрләре үзләренә йөкләнгән вазыйфаларны федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм очрактарда үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

6.6. Хезмәткәрләренәң хокукый статусы (хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы), шулай ук аларның социаль гарантияләре һәм ташламалары «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, санитария-эпидемиология

кагыйдэләре һәм нормативлары, учреждениенң эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләре нигезендә билгеләнә.

7. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу

7.1. Мәнфәгатьләр конфликты астында учреждение хезмәткәренң шәхси кызыксынуы аларның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясарга мөмкин һәм аның барышында учреждение хезмәткәренң шәхси кызыксынуы һәм хокуклары, хезмәткәре булып торган учреждениенң законлы мәнфәгатьләре һәм милкенә һәм (яки) учреждениенң эш репутациясенә зыян китерергә сәләтле булуы арасында каршылык барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

7.2. Учреждение хезмәткәренң хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруга йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган шәхси кызыксынуы астында, хезмәт вазыйфаларын акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәт хокуклары, яки мөлкәти характердагы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле рәвештә, учреждение хезмәткәренң үзе яки өчен яки өченче затлар өчен керем алу мөмкинлеге аңлана.

7.3. Учреждение мәдире вазыйфаи бурычларны башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында гамәлгә куючыга хәбәр итәргә бурычлы.

Учреждение хезмәткәре учреждение мәдиренә вазыйфаи бурычларын башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә бурычлы. Учреждение мәдиренә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, әлеге мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе учреждение мәдирләре тарафыннан билгеләнә.

8. Учреждение эшчәнлеген регламентлау

8.1. Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә белем бирү мөнәсәбәтләрен жайга сала торган нормалар (алга таба - локаль норматив актлар) булган локаль норматив актлар кабул итә.

8.2. Эшчәнлеген регламентлау өчен Учреждение түбәндәге локаль норматив актларның төрләрен эшли һәм кабул итә:

- шартнамә (шул исәптән күмәк килешү);

- оешма эшчәнлегенң оештыру, дисциплинар, хужалык һәм башка махсус якларын, оештыру эчендә катнашучыларны, шул исәптән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, учреждениегә кабул итү кагыйдәләрен, тәрбияләнүчеләрнең эчке тәртип кагыйдәләрен регламентлый торган кагыйдәләр һ. б.);

- теге яки бу функцияне гамәлгә ашыру тәртибен, алымын, нинди дә булса эшчәнлекне алып баруны, шул исәптән вазыйфаи инструкцияләрне, эш башкару буенча инструкцияләрне, хезмәтне саклау буенча инструкцияләрне һ. б.);

- идарә органының хокукый статусын йә үз вәкаләтләренң нинди дә булса гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган нигезләмәләр (шул исәптән тәрбияләнүчеләрнең дәресләр режимын регламентлый торган нигезләмәләр; тәрбияләнүчеләрне күчерү, күчерү һәм янадан торгызу тәртибе һәм нигезләре, учреждение һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) арасындагы мөнәсәбәтләрне рәсмиләштерү, туктатып тору һәм туктату тәртибе, учреждение белән идарә итү органнары эшчәнлеге һ.б.).

8.3. Учреждениедә локаль норматив актларны эшләү, килештерү, кабул итү һәм раслауның түбәндәге тәртибе билгеләнгән:

- белем бирү процессын оештыру мәсьәләләрен регламентлаучы локаль норматив актлар педагогик совет кабул итә;

- хезмәткәрләрнең хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар хезмәткәрләрнең гомуми жылышын кабул итә;

- идарә органнары эшчәнлеген регламентлаучы локаль норматив актларны учреждение мөдире тиешле боерыкны чыгару юлы белән кабул итә (мәгариф мөнәсәбәтләрендә конкрет катнашучыларның мәнфәгатьләрен тәкъдим итүче коллегиаль орган белән килешү буенча, аерым алганда: педагогик совет белән-педагогик совет турында Нигезләмә);

- тәрбияләнүчеләрнең, шулай ук тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актларны учреждение мөдире тиешле боерыкны чыгару юлы белән кабул итә (педагогик совет белән килешенеп).

8.4. Учреждениенең коллегиаль органнары кабул иткән локаль норматив актлар учреждение мөдире тарафыннан раслана һәм боерык белән гамәлгә кертелә.

9. Учреждение уставын үзгәртү тәртибе

9.1. Учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр Башкарма комитет тарафыннан расланган тәртиптә кертелә.

9.2. Учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертүне дәүләт теркәвенә алу Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9.3. Учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә салым органында теркәлгәннән соң үз көченә керә.