



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 ноябрь 2018

КАРАР

№ 5856

Ваклап сату базарын оештыру хокукына
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында

«Ваклап сату базарлары һәм Россия Федерациясе Хезмәт кодексына үзгәрешләр кертү турында» 2006 елның 30 декабрендәге 271-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы, Башкарма комитетның 2011 елның 30 мартындагы 1576 номерлы карары белән расланган Башкарма комитет тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турындагы нигезләмә нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.
2. Башкарма комитетның түбәндәге карарлары үз көчен югалткан дип танырга:
 - 1) 2013 елның 31 июлендә «Челнинские известия» газетасының 58 нче санында басылып чыккан «Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 11 июнендәге 3490 номерлы;
 - 2) «Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2013 елның 9 сентябрендәге 5446 номерлы;
 - 3) 2016 елның 10 августында «Челнинские известия» газетасының 58 нче санында басылып чыккан «Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2016 елның 10 июнендәге 2907 номерлы;
 - 4) 2018 елның 11 июлендә «Челнинские известия» газетасының 49 нчы санында басылып чыккан «Башкарма комитетның 2013 елның 11 июнендәге 3490 номерлы карары белән расланган Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 5 июнендәге 3214 номерлы;

5) 2018 елның 10 октябрдә «Челнинские известия» газетасының 73 нче санында басылып чыккан «Башкарма комитетның 2013 елның 11 июнендәге 3490 номерлы карары белән расланган Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 25 сентябрдәге 5516 номерлы.

3. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә әлеге карарны «Челнинские известия», «Шәһри Чаллы» газеталарында бастырып чыгаруны һәм аны «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru), Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары Н.А. Кропотовага йөкләргә.

Башкарма комитет
Житәкчесе



Ф.Ш. Салахов

Башкарма комитетның
2020 елның 9 ноябрена
5856 номерлы карарына
кушымта

Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - регламент) ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Башкарма комитетның икътисадый үсеш һәм эшмәкәрлеккә ярдәм күрсәтү идарәсе (алга таба – Идарә).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт.

Идарәнең урнашу урыны: Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Төшке аш вакыты: 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

Белешмә телефоны: (8552) 30-58-24.

Керү өчен керү кәгазенә заказ бирүгә алдан язылырга кирәк. Башкарма комитет бинасына керү кәгазенә заказ бирү - шәхесне раслаучы документ буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге рәсми сайтының адресы: (<http://nabchelny.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәге юл белән алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, Башкарма комитет бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәрендә Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында (<http://nabchelny.ru>);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында <http://uslugi.tatar.ru/> (алга таба – Региональ портал);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Башкарма комитетның икътисадый үсеш һәм эшмәкәрлеккә ярдәм күрсәтү идарәсе кулланучылар базары бүлегендә (алга таба – Бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – почта аша кәгаздә, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет бүлмәләрендәгә мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында урнаштырылган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәгә мәгълүмат элегә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) бирелгән муниципаль хезмэт турында мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Элегә Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- ваклап сату базарында товарлар сату (эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү) эшчәнлегенә - ваклап сату-алу шартнамәсе һәм көнкүреш подряды шартнамәсе буенча башкарыла торган товарлар сату, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү;

- ваклап сату базары (алга таба – базар) – ваклап сату-алу шартнамәләрен һәм көнкүреш бәяләре подряды шартнамәләрен төзегәндә ирекле билгеләнә торган бәяләр нигезендә товарлар сату (эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү) эшчәнлегенә гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән һәм үз составында сәүдә урыннары булган мөлкәт комплексы. Базарлар универсаль һәм махсулаштырылган базарларга бүленә;

- базар белән идарә итүче компания – юридик зат, ул базарга ия, базар урнашкан урын буенча салым органында исәптә тора һәм аның Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә алынган базарны оештыру хокукына рөхсәте бар;

- техник хата – муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Элегә Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) ул – муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос. Гариза ирекле формада, элегә регламентка 1 нче яки 2 нче кушымталарда бирелгән үрнәк буенча яки стандарт бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгелә торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Ваклап сату базары оештыру хокукына рәхсәт бирү	2006 елның 30 декабрендәге 271-ФЗ номерлы Федераль законның 5 статьясы; РФ Хөкүмәтенен 2007 елның 10 мартындагы 148 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләрнең 1 пункты
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтү торган башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты исеменнән икътисадый үсеш һәм эшмәкәрлеккә ярдәм күрсәтү идарәсе	33-ТРЗ номерлы ТР Законының 1 статьясы Идарә турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<p>Ваклап сату базары оештыру хокукына рәхсәт (4 нче кушымта).</p> <p>Рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озынайту.</p> <p>Яңадан рәсмиләштерелгән рәхсәт.</p> <p>Ваклап сату базары оештыру хокукына рәхсәт бирүдән баш тарту (5 нче кушымта)</p>	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса	<p>Рәхсәт бирү – гариза кәргән көннән башлап 30 календарь көн эчендә.</p> <p>Срокны озынайту, рәхсәтне яңадан рәсмиләштерү – гариза кәргән көннән башлап 15 календарь көн эчендә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны жиңбәрү гаризада күрсәтелгән элемент ысулын файдаланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсе рәсмиләштерелгән һәм теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла</p>	2006 елның 30 декабрендәге 271-ФЗ номерлы Федераль законның 5 статьясы; ТР Министрлар кабинетының 2007 елның 13 июлендәге 285 номерлы карарының 5 пункты

<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеген, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Базар оештыруга рөхсәт алу, рөхсәтне озынайту, рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү өчен түбәндәгеләр кирәк:</p> <p>1) рөхсәт алу турында гариза яки рөхсәтне озынайту (яңадан рәсмиләштерү) турында гариза (1 нче кушымта, 2 нче кушымта)</p> <p>кәгазь документ рәвешендә; электрон формада, Региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган;</p> <p>2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрөн раслаучы документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш иткән очракта); 4) гамәлгә кую документларының күчermәләре (күчermәләрнең дәрәслеге нотариаль расланмаган очракта - гамәлгә кую документларының төп нөсхәсе); 5) базар оештыру күздә тотыла торган территориядә урнашкан күчermәсез милек объектларына хокук билгели торган документларның расланган күчermәсе, аларга хокук күчermәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта.</p> <p>Муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитетта алырга мөмкин.</p> <p>Бланкның электрон формасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлү торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе ярдәмендә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч язуы нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Региональ портал аша көчәйтелгән квалификация электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	<p>2006 елның 30 декабрендәге 271-ФЗ номерлы Федераль законның 5 статьясы 1 пункты; ТР Министрлар кабинетының 2007 елның 13 июлендәге 285 номерлы карарының 3 пункты</p>
---	---	--

<p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дөүлэт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дөүлэт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә; әлеге документлар алар карамагында булган дөүлэт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алыналар:</p> <p>1) Бердәм дөүлэт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана ала торган мәгълүматларны үз эченә алучы);</p> <p>2) Бердәм дөүлэт юридик затлар реестрыннан (ЕГРЮЛ) юридик затның урнашу урыны буенча юридик затны салым органында исәпкә кую турында мәгълүматларны үз эченә алган өзәмтә.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән югарыда саналган дөүлэт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматлар булган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен килештерү (муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гәмәлгә ашырыла) таләп ителә торган дөүлэт органнарының, жирле үзидарә органнарының һәм аларның структур бөлүкчәләренең исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәтне килештерү таләп ителми</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) документларның тиешле булмаган зат тарафыннан бирелүе;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә һәм таләпләргә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда</p>

	<p>килешенмәгән тәзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрлө генә аңлатырга мөмкинлек бирми торган жигди кимчелекләр булу;</p> <p>4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Ваклап сагу базары оештыру хокукына рөхсәт бирүдән (рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озынайтудан, рөхсәтне яңадан рәсмиләштерүдән) баш тарту турында карар түбәндәге нигезләрнең берсе буенча кабул ителә:</p> <p>1) гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәжә булмаган мәгълүмат булу;</p> <p>2) әгәр тиешле документны гариза бирүче үз инициативасы белән бирмәгән булса, дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә дәүләт хакимияте яки жирле үзидарә органының ведомство буйсынуындагы оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны дәлилләүче ведомствоара запроска жавабы керү;</p> <p>3) муниципаль берәмлек территориясендә базарлар оештыруны күздә тоткан план нигезендә базар оештыру күздә тотылган территория чикләрендә күчмәсз милек объектына яисә объектларына хокук булмау (271-ФЗ номерлы Федераль законның 4 статьясы);</p> <p>4) гариза бирүче хужа булган күчмәсз милек объектының яки объектларының урнашу урыннары, шулай ук базар тибы муниципаль берәмлек территориясендә базарларны оештыруны күздә тоткан планга туры килмәү (271-ФЗ номерлы Федераль законның 4 статьясы)</p>	<p>2006 елның 30 декабрдәге 271-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы; ТР Министрлар Кабинетының 2007 елның 13 июлдәге 285 номерлы карарының 7 пункты</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу төртибене, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	

<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмэт, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта келүнең максимал срогы</p>	<p>Чират булганда, муниципаль хезмәттән файдалануга гариза биру – 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта келүнең максимал срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел</p>
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан хезмэт күрсәтү турында запросын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза келгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә Ял (бәйрәм) көнне электрон рәвештә келгән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору залларына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәрбер муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматтын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә,</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бинага уңайлы керү-чыгу, аның чикләрендә хәрәкәтләнү) тәэмин ителә. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматны гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен дә исәпкә алып урнаштырыла</p>

<p>шул исәптән Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәэмин итүгә таләпләр.</p>		
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай заглап белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәтне дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункционале үзәктә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункционале үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) бинаның жәмәгәт транспортынан һәркем файдалана алырлык зонада урнашуы; 2) кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гәмәлгә ашырыла торган бүлмәләр булу; 3) мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге мәгълүмат ресурсларында, Бердәм порталда муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндөгеләр булмау белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларны биргәндә чиратлар; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозулар; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрен эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаятьләр; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрен гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтәне шикаятьләр. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлек итүе күздә тотыла. Үзара хезмәттәшлекнең давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p>	

	<p>Муниципаль хезмэт Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункционале үзәктә (алга таба – КФҮ) күрсәтелгәндә, консультацияне, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан «Интернет» челтәрәндә Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге сайтынан, Бердәм порталдан, КФҮ дән алынырга мөмкин</p>
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү яки Региональ портал аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга; 2) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә регионның «Шәхси кабинет»ыннан файдаланып гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән бирергә. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны Региональ порталның «Шәхси кабинет»ы аша жибергәндә көчәйтелгән квалификация электрон имза файдаланыла. Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карарында каралган очракларда гариза бирүче гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга; 4) Региональ портал аша муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә; 5) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга; 6) Бүлекнең, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм эш итүләренә

	<p>(эш итмәүләренә) шикаятьне Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайты, Региональ портал, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары тарафыннан дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм эш итүләргә (эш итмәүләргә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәэмин итә торган Федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша бирергә.</p>	
--	--	--

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы,
 эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр,
 шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне)
 электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара запрослар формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсэн, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультациялар бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультациялар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсэн, ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма рәвештә гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару бүлегенә (алга таба – эш кәгазьләрен алып бару бүлегенә) тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон гариза Башкарма комитетка Интернет-кабул итү яки Региональ портал аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Эш кәгазьләрен алып бару бүлегенә гаризалар кабул итүне алып баручы белгече гамәлгә ашыра:

1) гариза бирүченең шәхесен ачыклауны;

2) гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышаныч кәгазе буенча эш иткәндә);

3) әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә каралган документларның булуын тикшерүне;

4) тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерүне.

Кимчелекләр булмаган очракта, эш кәгазьләрен алып бару бүлеге белгече гамәлгә ашыра:

- гаризаны кабул итүне һәм теркәүне;

- гариза бирүчегә документларны кабул итү датасын, бирелгән керү номерын күрсәтеп гаризаның күчermәсен бирү;

- гаризаны карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, эш кәгазьләрен алып бару бүлегенә документлар кабул итүне алып баручы белгече, гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм

документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

- гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;
- гаризаны теркәү гариза кәргән вакыттан башлап бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Башкарма комитет Житәкчесенә жиһәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет Житәкчесе гаризаны карап тикшерә һәм аны муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына (алга таба - Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары) жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарына карап тикшерүгә жиһәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.4. Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары гаризаны карап тикшерә, башкаручыны билгели һәм гаризаны билгеләнгән тәртиптә Бүлеккә жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карап тикшерү өчен башкаручыга жиһәрелгән гариза һәм документлар.

3.4. Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға жиһәрү.

3.4.1. Гариза һәм документлар Бүлеккә кәргәннән соң әлеге хезмәтне күрсәтү өчен җаваплы Бүлек белгече (алга таба – Бүлек белгече) гамәлгә ашыра:

- гаризада һәм документларда хезмәт күрсәтү һәм ведомствоара запросларны формалаштыру өчен кирәкле мәгълүматлар булуын, гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган мәгълүматлар булуын тикшерү;
- әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның комплектылыгын тикшерү;

билгели:

- ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға жиһәрү зарурлыгын;

- ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә түбәндәгеләрне тапшыру турында запрослар жиһәрә:

1) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтәләр (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана ала торган мәгълүматларны үз эченә алу);

2) Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан юридик затның урнашу урыны буенча юридик затны салым органында исәпкә кую турында мәгълүматларны үз эченә алучы өзәмтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар башкаручыга муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: һакимият органнарына жиһәрелгән запрослар.

3.4.2. Мәгълүматлар белән тәмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соралган документларны (мәгълүматны) бирә яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында белдерү кәгазе жиһәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яисә баш тарту турында белдерү кәгазе (алга таба – ведомствоара запроска жавап).

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече 3.4.1 һәм 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедуралар белән бер үк вакытта документларның базар эшчәнлеген җайга салучы законнар һәм башка норматив хокукый актлар таләпләренә һәм элге Регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә.

Ведомствоара запросларга жаваплар алынганнан соң, Бүлек белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла:

- делоны рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау);

- гариза бирүченең документлар пакетының гамәлдәге законнар таләпләренә туры килүенә анализ ясау.

Элге пунктта билгеләнә торган процедуралар документлар (мәгълүматлар) кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рәсмиләштерелгән дело.

3.5.2. Бүлек белгече документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә һәм документ проектын эзерли:

- элге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт проектын рәсмиләштерә;

- элге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү проектын рәсмиләштерә.

Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт проекты билгеләнгән тәртиптә килештерелә һәм имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә жибәрелә.

Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү проекты билгеләнгән тәртиптә килештерелә һәм имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасарына жибәрелә.

Элге пунктта билгеләнә торган процедуралар запросларга жаваплар кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзалау өчен жибәрелгән документ проекты.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтелгән очракта Башкарма комитет Җитәкчесе ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәтне имзалый.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазен имзалый.

Элге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамлаган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт яки ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече:

- гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, ваклап сату базарын оештыру хокукына рәсмиләштерелгән рөхсәтне яки ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазен бирү датасын хәбәр итә;

- муниципаль хезмэт нәтижәсен махсус журналда терки. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ваклап сату базарын оештыру хокукына теркәлгән рөхсәт яки ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү, мөрәжәгать итүчегә белдерү.

3.6.2. Документларны теркәгәннән соң Бүлек белгече аларны гариза бирүчегә тапшыра яисә почта аша жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

- 15 минут эчендә - гариза бирүче шәхсэн килгән очракта;

- җавап почта аша жибергән очракта әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә ваклап сату базарын оештыру хокукына бирелгән (жибәрелгән) рөхсәт яисә ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.7. Рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озынайту, аны яңадан рәсмиләштерү

Рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озынайтылганда, аны яңадан рәсмиләштергәндә әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктларында каралган административ процедуралар гамәлгә ашырыла.

3.8. Муниципаль хезмәтне КФҮ аша күрсәтү.

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮгә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮдән документлар кәргәндә, процедуралар әлеге регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып исәпләнгән документта техник хата табылган очракта, гариза бирүче эш кәгазьләрен алып бару бүлегенә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак, гариза бирүчегә бирелгән техник хатасы булган документ;

техник хата булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе саналган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүченең (вәкаләтле вәкиленең) шәхсэн үзе тарафыннан, яисә почта аша (шул исәптән электрон почтаны файдаланып), яисә бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки КФҮаша бирелә.

3.9.2. Эш кәгазьләрен алып бару бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә жиберелгән гариза.

3.9.3. Техник хатаны төзәтү турында гариза кәргәндә, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатында әлеге Регламентның 3.3.3, 3.3.4 һәм 3.5 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Бүлек белгече техник хата булган документның төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алгач, шәхсән имза куйдырып, төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки почта аша (электрон почта аша) гариза бирүченең адресына, техник хата булган документның төп нөсхәсен Бүлеккә тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган зат тарафыннан гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органнары вазыйфай затларының эш итүләренә (эш итмәүләренә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш кәгазьләрен алып баруга карата билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә, яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эш итүләргә контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатында Башкарма комитет Житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр бирелә.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән Башкарма комитет Житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук житешсезлекләргә бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет Житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның исемлеге Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай инструкцияләр нигезендә билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләрнең нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапчылыкка тартылалар.

4.4. Башкарма комитет Житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләре үз вакытында карап тикшерелмәвә өчен җавапчы.

Башкарма комитет Житәкчесенә беренче урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең үз вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәвә өчен җавапчы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

5. Башкарма комитетның, аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, шулай ук КФҮнең, КФҮ белгечләренең карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар Башкарма комитетның муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең эш итүләренә (эш итмәүләренә) - Башкарма комитетка, КФҮ хезмәткәрләренең – КФҮгә яисә КФҮне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросын, гариза бирүченең КФҮ аша бер тапкыр мөрәҗәгать иткәндә ике һәм аннан күбрәк муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату, әгәр туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 бүлекнең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтынан, КФҮ нең

рәсми сайтынан, Региональ порталдан, Бердәм порталдан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятъне карап тикшерү срогы - ул теркәлгән көннән башлап унбиш эш көне эчендә. Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының, КФҮнең, КФҮ белгеченең гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаятъ бирелгән очракта яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаятъ бирелгән очракта – ул теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятътә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәвенә) шикаятъ бирелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренең, КФҮнең, аның житәкчесенең һәм (яки) белгеченең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ белгеченең шикаятъ бирелә торган карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) турында мәгълүмат;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ белгеченең карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) белән нинди нигездә килешмәвенәң дәлилләре.

5.5. Шикаятъкә шикаятътә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа теркәлгән документлар исемлеге язып куела.

5.6 Шикаятъ аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъләрне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

Шикаятъ тулысынча яки өлешчә канәгатьләндерелгән очракта, кимчелекне бетерү максатында кабул ителергә тиешле чаралар билгеләнә.

Шикаятъ канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә жавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган кимчелекләрне тиз арада бетерү максатында Башкарма комитет, КФҮ яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 бүлегендә күрсәтелгән оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук тудырылган уңайсызлыklar

өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәттән файдалану максатында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге пунктның дүртенче абзацында күрсәтелгән гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.9. Гариза бирүчеләр Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, шулай ук КФҮнең, КФҮ белгечләренең карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

Башкарма комитет Аппараты
Житәкчесе урынбасары,
эш кәгазьләрен алып бару идарәсе башлыгы



Н.И. Галиева

Ваклап сату базарын оештыру
хокукына рөхсәт биру буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре
муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты
Житәкчесенә

Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт алу турында
гариза

Юридик затның тулы исеме _____

Юридик затның кыскартылган исеме _____

Юридик затның фирма исеме _____

Гариза бирүче (юридик зат) _____

Юридик затның оештыру-хокук формасы _____

Юридик адрес _____

Базар оештыру күздә тотылган территория чикләрендә урнашкан күчемсез милек объекты
яки объектларының урнашу урыны _____

Юридик затны төзү турындагы язманың дәүләт теркәү номеры _____

Юридик зат турындагы мәгълүматларны Бердәм дәүләт юридик затлар реестрына керту
фактын раслаучы документ мәгълүматлары _____

Салым түләүченең идентификацион номеры _____

Юридик затны салым органында исәпкә кую турындагы документ мәгълүматлары _____

Оештыру күздә тотылган базарның тибы _____

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) шәхесне ачыклаучы документлар;
2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза бирүче исемнән вәкил эш
итсә);

3) гамәлгә кую документларының күчермәләре (гамәлгә кую документларының төп
нөсхәләре – күчермәләрнең дәрәслеге нотариаль расланмаган очракта);

4) базар оештыру күздә тотыла торган территория чикләрендә урнашкан күчемсез
милек объектларына хокук билгели торган документларның расланган күчермәсе, аларга
хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән очракта.

Запрос соралганда сканерланган документларның төп нөсхәләрен тапшырырга
йөкләмә алам.

Гариза бирүче (Ф.И.А.и., вазыйфа, тел.) _____

Имза _____

М.У.

Ваклап сату базарын оештыру
хокукына рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре
муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты
Житәкчесенә

Ваклап сату базарын оештыру хокукына
рөхсәтне озынайту (яңадан рәсмиләштерү) турында
ГАРИЗА
(кирәкчесенә астына сызарга)

Юридик затның тулы исеме _____

Юридик затның кыскартылган исеме _____

Юридик затның фирма исеме _____

Гариза бирүче (юридик зат) _____

Юридик затның оештыру-хокук формасы _____

Юридик адрес _____

Базар оештыру күздә тотылган территория чикләрендә урнашкан күчәмсез милек объекты
яки объектларының урнашу урыны _____

Юридик затны төзү турындагы язманың дәүләт теркәү номеры _____

Юридик зат турындагы мәгълүматларны Бердәм дәүләт юридик затлар реестрына кергү
фактын раслаучы документ мәгълүматлары _____

Салым түләнүчеләрен идентификацион номеры _____

Юридик затны салым органында исәпкә кую турындагы документ мәгълүматлары _____

Оештыру күздә тотылган базарның тибы _____

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) шәхесне ачыклаучы документлар;

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (гариза бирүче исемненән вәкил эш итсә);

3) гамәлгә кую документларының күчәрмәләре (гамәлгә кую документларының төп
нөсхәләре – күчәрмәләреннән дөрөсләге нотариаль расланмаган очракта);

4) базар оештыру күздә тотыла торган территория чикләрендә урнашкан күчәмсез
милек объектларына хокук билгели торган документларның расланган күчәрмәсе, аларга
хокук Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрында теркәлмәгән очракта.

Запрос соралганда сканерланган документларның төп нөсхәләрен тапшырырга
йөкләмә алам.

Гариза бирүче (Ф.И.А.и., вазыйфа, тел.) _____

Имза _____

М.У

Ваклап сату базарын оештыру

хокукына рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре
муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты
Житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

(хезмәтнең исеме)

муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе
булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. _____
2. _____
3. _____

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән
очракта, андый карарны түбәндәгечә жибәрүне сорыйм:

электрон документны E-mail: _____ адресына жибәрү юлы белән;
кәгазьдә расланган күчәrmә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска жибәрүне:

Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (жыюга, системалаштыруга, туплауга,
саклауга, аныклауга (яңартуға, үзгәртүгә), файдалануга, таратуға (шул исәптән
тапшыруға), блокировкалауга, персональ мәгълүматларны юкка чыгаруға, шулай ук
муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен
кирәкле булган башка төрле гамәлләргә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда,
муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган
тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, үземнең ризалыгымны,
шулай ук минем тарафтан күрсәтелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: әлеге гаризага теркәлгән, минем шәхескә һәм минем
тарафтан күрсәтелгән затка кагыла торган, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән
мәгълүматлар дәрәс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчәrmәләре)
Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру
вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша
сораштыруда катнашуға ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(дата)

(имза)

(Ф. И. А.и.)

Ваклап сату базарын оештыру
хокукына рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинетының
2007 елның 13 июлендәге
285 номерлы карары
белән расланган

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯР ЧАЛЛЫ ШӘһӘРЕ МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ваклап сату базары оештыру хокукына
_____ номерлы РӨХСӘТ

Өлеге рөхсәт бирелгән _____
(юридик затның тулы һәм (булган очракта) кыскартылган исеме,

шул исәптән фирма исеме)

Юридик затның оештыру-хокук формасы _____

Юридик затның урнашу урыны _____

Базар оештыру күздә тотыла торган урында күчемсез милек объекты яки объектларының
урнашу урыны _____

Салым түләүченең идентификация номеры _____

Базар тибы _____

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы _____
(рөхсәт аренда шартнамәсе срогына бирелә, әмма 5 елдан арык түгел)

Башкарма комитет
Житәкчесе

Дата

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогын туктату нигезләре һәм срогы _____

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогын яңарту нигезләре һәм датасы _____

Рөхсәтне юкка чыгару нигезләре һәм датасы _____

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озынайту нигезләре һәм датасы _____

Рөхсәтнең гамәлдә булуын бетерү нигезләре һәм датасы _____

Ваклап сату базарын оештыру
хокукына рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Министрлар Кабинетының
2007 елның 13 июлендәге
285 номерлы карары
белән расланган

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ваклап сату базары оештыру хокукына рөхсәт бирүдән баш тарту турында
_____ номерлы
БЕЛДЕРҮ КӘГАЗЕ

Әлеге белдерү кәгазе бирелгән _____
(юридик затның тулы исеме)

Юридик затның урнашу урыны _____

Базар оештыру күздә тотыла торган урында күчемсез милек объекты яки объектларының
урнашу урыны _____

Салым түләүченең идентификация номеры _____
Әлеге белдерү кәгазен бирү нигезләре _____

Башкарма комитет
Житәкчесе урынбасары

Дата

Ваклап сату базарын оештыру
хокукына рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм
аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә
ашыручы вазыйфаи затларның
реквизитлары

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары	30-55-33	Nataliya.Kropotova@tatar.ru
Башкарма комитетның икътисадый үсеш һәм эшмәкәрлеккә ярдәм күрсәтү идарәсе башлыгы	30-57-85	Nch.guzel.Gilyazova@tatar.ru
Башкарма комитет икътисадый үсеш һәм эшмәкәрлеккә ярдәм күрсәтү идарәсенең кулланучылар базары бүлеге башлыгы	30-55-12	Raisa.Sultanova@tatar.ru
Башкарма комитет икътисадый үсеш һәм эшмәкәрлеккә ярдәм күрсәтү идарәсенең кулланучылар базары бүлеге белгече	30-58-24	Alina.Basyrova@tatar.ru