



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.11.2020

КАРАР
№ 560

Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйле аэростатларны күтәрү, Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданнарда утырту (очып китү), алар турында мәгълүматлар аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган, авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләренә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава судноларының очышларына (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), территория өстеннән бәйле аэростатлар күтәрүгә рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

27.07.2010 ел, №210-ФЗ «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» гы Федераль закон нигезендә, Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйле аэростатларны күтәрү, Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданнарда утырту (очып китү), алар турында мәгълүматлар аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган, авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләренә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава судноларының очышларына (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), территория өстеннән бәйле аэростатлар күтәрүгә рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитетының 13.11.2018 ел, № 630, 07.11.2019 ел, № 762 карарларын үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарны Тәтеш муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары А.Ф. Әхмәтшинга йөкләргә.

**Тәтеш муниципаль районы
Башкарма комитет
Житәкчесе**

А.Б. Семенычев

**Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйле аэростатларны күтәрү,
Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданнарда утырту (очып
китү), алар турында мәгълүматлар аэронавигацион мәгълүмат документларында
басылып чыкмаган, авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләренә, һава
судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава судноларының
очышларына (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава
судноларының очышларыннан тыш), территория өстеннән бәйле аэростатлар
күтәрүгә рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМ

1.1. Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйле аэростатларны күтәрү, Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданнарда утырту (очып китү), алар турында мәгълүматлар аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган, авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләренә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава судноларының очышларына (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), территория өстеннән бәйле аэростатлар күтәрүгә рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең тәртибен һәм стандартын урнаштыра.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик яки юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче) (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш), билгеләнгән тәртиптә һава киңлеген (һава киңлегеннән файдаланучылар) файдалану буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыру хокукына ия.

1.3. Муниципаль хезмәт Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитетның төзелеш, ТКХ һәм энергетика бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Тәтеш ш., Малкин ур., 39.

Бүлекнең урнашу урыны: Тәтеш ш., Малкин ур., 39.

Эш графигы:

дүшәмбе-җомга: 8.00-17.00 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 26254.

Шөхәснә раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://tetushi.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлгеге Регламент;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<url> <http://tetushi.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.k.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлгеге Регламентның 1 нче пункты.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Өлгеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

а) авиация эшләре – граждан һава суднолары очышларын кулланып башкарыла торган эшләр. Бүленә:

- авиация-химия эшләре;
- һава төшерү;
- урман авиациясе эшләре;
- төзү-монтаж һәм төяү-бушату эшләре;
- медицина ярдәме күрсәтү максаты белән эшләр.

б) аэростат-аэростат-аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезләнган очу аппараты;

в) бортта пилотсыз очыш ясаучы (экипаж) һәм очышта автомат рәвештә идарә итүче оператор, идарә итү пунктыннан идарә итүче пилотсыз очу аппараты - очу аппараты, аларның линияләре арасында ераклык яисә почмаклы урынга күчү юлы белән идарә итү пункты аша идарә итә торган очу аппараты.;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) җирлегендә һәм шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (офис) территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында «»;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Өлгеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (2 нче кушымта).

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпләрнең эчтәлеге	Муниципаль хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының очышларын (максималь очып китү массасы 0,25 кг. дан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатларның күтәрелүен, Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданнарга утырту (очып китү) өчен рөхсәтләр бирү	2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хөкүмәтенң 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, ТКХ һәм энергетика бүлеге	Комитет турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1) авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының очышларын (максималь очып китү массасы 0,25 кг. дан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатларның күтәрелүен, Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга утыртуны (очу), аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган мәйданнарга утыртуны ("Тәтеш муниципаль районы" муниципаль берәмлеге); 2) авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатлар күтәрүдән, Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданнарга утырту (очып китү) рөхсәтленнән баш тарту турында белдерү (4 нче кушымта).	-
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты , гариза бирү көнен дә кертеп, 10 көн тәшкил итә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.	-
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул	1) 1) Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза: - әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелгән кәгазьдә документ рәвешендә, дөләт (теркәү) тану билгесенң тибын, завод номерын (булганда) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, документ рәвешендә;; -региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада.; 2) устав, әгәр мөрәжәгать итүче булып юридик зат тора; 3) гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ;	Һава кодексы

<p>исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе, аларны тапшыру тәртибе тулы исемлеге</p>	<p>4) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ-мөрәжәгать итүче вәкиленең әлеге Регламентның 1.2.2 пунктчасында күрсәтелгән мөрәжәгать иткән очракта;</p> <p>5) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ - мөрәжәгать итүче вәкиленең әлеге Регламентның 1.2.2 пунктчасында күрсәтелгән мөрәжәгать иткән очракта;</p> <p>6) үтәү тәртибе проекты (эшчәнлек төре буенча):</p> <p>авиация эшләрән башкару яисә очышлар житештерү буенча житәкчелек бүлеге, үз эченә авиация эшләрән билгеләнгән төрләрән башкару үзенчәлекләрән ала;</p> <p>- һава судносы күтәрелешләрән вакыты, урыны, биекlege һәм саны күрсәтелгән парашютчыларны десантлау ; ;</p> <p>- бәйлә аэростатларның күтәрелеш вакыты, урыны, биекlege күрсәтелгән;</p> <p>һава судноларының демонстрацион очышларын житештерү вакытында очу программасы;</p> <p>- вакыт, урын, биеклек күрсәтеп, пилотсыз һава суднолары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) ;</p> <p>Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарға һава судноларын утырту (очу) тәртибе, алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган, күтәрелеш (утырту) вакыты, урыны һәм саны күрсәтелгән);</p> <p>7) игълан ителгән авиация эшләрән башкаруга өченче зат белән килешү;</p> <p>8) авиация персоналы составына керүче һава судноларының күрсәтелгән төрләрән очу һәм техник эксплуатацияләүгә кертелгән гражданның шәхесен таныклаучы документлар күчермәләре;</p> <p>9) очарга яраклылык сертификаты (очышларга яраклылык турында таныклыктар) һәм һава судносын Россия Федерациясе Граждан һава судларының дәүләт реестрына кертү турында таныклыктар) булу;</p> <p>10) Россия Федерациясе һава кодексының 133 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы жаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар күчермәләре;</p> <p>11) авиация эшләрән башкаруда эксплуатантның жаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар күчермәләре.</p> <p>Искәрмә: әлеге пунктта күрсәтелгән документлар, мөрәжәгать итүче тарафыннан, үтәлешкә планлаштырылган авиация эшчәнlege төренә карап, расланган күчермәләре (гаризалардан тыш) рәвешендә тапшырыла. Күрсәтелгән документларның күчермәләрендә мөрәжәгать итүче тарафыннан һәр биттә "верна күчермәсе" тамгасы, расшифровка белән имза, мөһер (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен) бирелә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә, гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p> <p>Жәмгыять үз исеме язылган мөһер, штамплар һәм бланклар, үз эмблемасы, шулай ук билгеләнгән тәртиптә теркәлгән товар билгесе һәм башка индивидуальләштерү чаралары булырга хокукы. Федераль закон белән жәмгыятьнең мөһердән файдалану бурычы каралырга мөмкин.</p> <p>Матбугат булуы турында мәгълүмат жәмгыять уставында булырга тиеш.</p>	
--	--	--

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысулларын, аларны биру тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлегә документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: Нава транспорты (гражданнар авиациясе), Россия Федерациясенә нава киңлеген кулланы өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт милке белән идарә итү функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органының уңай бәяләмәсе нава транспорты федераль агентлығының (алга таба – Росавиациянең Идел бие территориаль идарәсенә) нава транспорты федераль агентлығының (алга таба-Идел бие МТУ) нава транспорты федераль агентлығының (Росавиация) Идел бие төбәкара территориаль идарәсенә) запрос жибәрү юлы белән тапшырыла. Мөрәжәгать итүче әлегә регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргән тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлегә регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тапшырылган документлар үз көчләрен югалттылар; 5) тиешле органга документлар тапшыру.</p>	-
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләргән тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: әлегә Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән дәүләт органнарының авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, бәйле аэростатларны жирлек территориясә өстендә күтәрүне Килештерү нәтижәләре буенча тискәре бәяләмәләрен алу.</p>	-
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	-
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	-
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

<p>кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>		
<p>2.12. Мунципаль хезмәт күрсәтү, мунципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты</p>	<p>Чират булганда мунципаль хезмәт алу турында гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p>	<p>-</p>
<p>2.13. Мунципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган мунципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Мунципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	<p>-</p>
<p>2.14. Мунципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, мунципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр мунципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә.</p>	<p>-</p>

<p>социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге йә мөмкинлеге), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: - бүлек бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; - кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булуы; - бүлекнең мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чират; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата эдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы өлеге Регламент белән билгеләнә. КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәткәндә документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара. Өлеге хезмәтне электрон рәвештә һәм КФҮтә күрсәтү гамәлгә ашырылмый. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Тәтеш муниципаль районының рәсми порталында алырга мөмкин</p>	<p>-</p>

<p>Федераль законның 15.1 статьясында каралган таләп (комплекслы запрос))</p>		
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <p>а) бердәм порталда яки региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «шәхси кабинет» н кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталның «шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиһәргәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) төбәк порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, төбәк порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.</p>	<p>-</p>

III. Составы, эзлеклелек һәм үтәү сроклары
административ процедуралар, тәртипкә карата таләпләр
үтәү, шул исәптән башкару үзенчәлекләре
административ процедураларны электрон формада, шулай ук
КФҮләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре,
КФҮнең ерактагы эш урыннарында.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлеклелекне тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең блок-схемасы әлеге Регламентның 5 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация бирү өчен, бүлеккә мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирә, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки ышанычлы зат аша бүлеккә авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава суднолары очышлары (0,25 килограммнан кимрәк очыш массасы булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Тәтеш муниципаль районы территориясә өстеннән бәйлә аэростатлар күтәрү, Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарда утырту (очып китү) турында язма запрос бирелә, һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки интернет-кабул итү бүлмәсә аша жиберелә. Электрон формада керткән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);
- әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булуын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, ялган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече документларны эш башкару бүлегенә тапшыра, аның белгече башкара:

- махсус журналда кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгәтнең күчермәсен, керә торган номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында тамга белән тапшыру.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Бүлек башлыгы гаризаны карый һәм аны карап тикшерү өчен җаваплы урынбасарга жиберә.

Процедураның нәтижәсе: куратор урынбасарына гариза жиберелгән.

3.3.4. Кураторлык итүче урынбасары бүлек башлыгына гаризаны карый һәм жиберә.

Процедураның нәтижәсе: бүлек җитәкчесенә гариза жиберелгән.

3.3.5. Бүлек җитәкчесе бүлек белгечләре арасынан башкаручыны билгели һәм аңа үтәү өчен гариза жиберә.

Әлеге Регламентның 3.3.3 - 3.3.5 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.4. Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү.

3.5.1. Әйдәп баручы киңәшче:

- рөхсәт яки баш тарту турында белдерү әзерләү;
- килештерүгә рөхсәт жиберү.

Рөхсәтне яки баш тарту турында хәбәрнамәне килештерүгә юнәлтелгән процедураның нәтижәсе.

3.5.2. Бүлек башлыгы рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя һәм аны Бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки баш тарту турында белдерү.

3.5.3. Бүлек белгече авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларын (0,25 килограммнан кимрәк очыш массасы булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Тәтеш муниципаль районы территориясә өстендә бәйлә аэростатларның күтәрелүен, Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарда утырту (очып китү) рөхсәтнамәләрен исәпкә алу журналына кертә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (0,25 килограммнан кимрәк очыш массасы булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатларны күтәрү, Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарда утырту (очып китү) турындагы язма (7 нче кушымта).

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Әйдәп Баручы Киңәшче:

- рөхсәтне яки баш тарту турында хәбәрнамәне терки;
- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рөхсәт бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт яки баш тарту турында белдерү бирә.

Гариза бирүчегә рөхсәт яисә кулга баш тарту турында белдерү гариза бирүченең килгән көнендә чират тәртибендә 15 минут эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки баш тарту турында белдерү.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮТӨН муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кәргән очракта процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮНЭ жиһәрәлә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);

- гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

- юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныкларчы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла. <http://uslugi.tatar.ru> Россия Федерациясе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләре) <http://www.gosuslugi.ru> яки КФҮ.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиһәрәлгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән төзәтелгән документны шәхсән үзе бирә яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документны тапшыру мөмкинлегенә турында хат жиһәрә., анда техник хата бар.

IV. Күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары муниципаль хезмәт күрсәтү

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү уздыру;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ыргы еллык яки еллык эш планына нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сораулар каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торы максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Бүлек башлыгы урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегенә жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи инструкциялар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләренә вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тоты.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары агынан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә бүлек эшчәнлегенә ачыклығын тәмин итү, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затына яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә судтан тыш (судтан тыш) шикаять биру

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - Федераль закон) 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру предметы

5.1.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә, Башкарма комитет житәкчесе яки муниципаль берәмлек башлыгының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуны, соратуны теркәү сроklarын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять биру федераль законда билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләренә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләренә башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыруны таләп итү.;

4) Россия Федерациясәнең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясәнең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тиешле муниципаль хезмәтләренә Федераль законда билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, оешмаларның вазыйфай затының, Федераль законда каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләренәң билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тиешле муниципаль хезмәтләренә Федераль законда билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биру вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясәнең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тиешле муниципаль хезмәтләренә Федераль законда билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, Федераль законда каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренәң таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләренә Федераль законда билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.1.2. Шикаять биру һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яисә күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук Федераль законда каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә

(гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесә тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә

Россия Федерациясә субъектының норматив хокукый акты белән вәкәләтле вазыйфай затка тапшырыла. Оешма хезмәткәрләренәң Федераль законда каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, күпфункциональ үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә. Күп функцияле үзәкнең, күпфункциональ үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункциональ үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Федераль законда каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

3. Федераль башкарма хакимият органның, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфай затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясә бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфай затлары, аларның хезмәткәрләренә Федераль законда каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләрне биерү һәм карау тәртибе, шулай ук күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләрне Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

3.1. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләрне биерү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятләрне биерү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен федераль закон һәм әлеге статья нормалары кулланылмый.

3.2. Россия Федерациясә Шәһәр төзелеш кодексының 6 статьясындагы 2 өлешә нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм шәһәр төзелеш мөнәсәбәтләре субъектлары булып торучы юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның вазыйфай затларына, яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затларына, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләренә карарларына (гамәл кылмауларына) шикаят мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә йә Россия Федерациясә Монополиягә каршы законнарында билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга.

4. Россия Федерациясә субъектлары дәүләт хакимияте органның һәм аларның вазыйфай затларының, Россия Федерациясә субъектлары дәүләт хакимияте органның дәүләт граждан хезмәткәрләренә, жирле үзидар органның һәм аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләрне биерү һәм карау үзәклекләре, шулай ук күпфункциональ үзәкнең, күпфункциональ үзәк хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5. Шикаят үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункциональ үзәкнең, аның житәкчесә һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның федераль законда каралган атамалары, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә торган вазыйфай затының исеме;

2) гариза биерүченә фамилиясә, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза биерүченә - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза биерүченә - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза биерүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункциональ үзәк хезмәткәренә, күпфункциональ үзәк хезмәткәренә, Федераль законда каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүчә нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункциональ үзәкнең, күпфункциональ үзәк хезмәткәренә, Федераль законда каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми дигән дәлиләр. Мөрәжәгать итүчә тарафыннан гариза биерүченә дәлилләр раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчмәләре тапшырылырга мөмкин.

6. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункциональ үзәкне гамәлгә куючы органга, күпфункциональ үзәкне гамәлгә куючы оешмага яисә югарыдагы органга (булган очракта) кергән шикаят аны теркәгәннән соң унбиш эш көнә эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункциональ үзәккә, Федераль законда каралган оешмаларга шикаят белдерелгәндә, Федераль законда каралган оешмаларга, мөрәжәгать итүчәдән документлар кабул итүдә йә рөхсәт ителгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән тәртип бозу очрагында - теркәлгән көннән алып биш эш көнә эчендә.

7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсә кабул ителә:

1) шикаят, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган аччаларны кирә кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.

8. Федераль законда күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүчә теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

8.1. Шикаятне Федераль законда күрсәтелгән жавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә федераль законда каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житәшсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

8_2. Шикаятъне Федераль законда күрсәтелгән жавапта канәгатъләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

9. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, Федераль закон нигезендә шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятъне карау барышында яисә нәтижәләре буенча булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

10. Әлеге Федераль законның Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятъләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында"2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.1.3. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирүнең мәгълүмат системасы

Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү буенча федераль дәүләт мәгълүмат системасы булдырыла. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң хокукый актлары белән жайга салына.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала::

- 1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;
- 5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү Мөрәжәгать итүче КФҮЛӨРГӘ муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә. Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮндә, КФҮнең эш урынын ерактан торып, документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга жаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең Эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетка жиберелгән документлар процедураларының нәтижәсе.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатларны күтәрү, Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданнарда утырту (очып китү), алар турында мәгълүматлар аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган, авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләренә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава судноларының очышларына (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), территория өстеннән бәйлә аэростатлар күтәрүгә рөхсәтләр биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

КУШЫМТА
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның реквизитлары

Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитетның төзелеш, ТКХ һәм энергетика бүлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек мөдире Большакова Екатерина Александровна	8(84373)26254	Ekaterina.Bolshakova@tatar.ru

Тәтеш муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе Семенычев Аркадий Борисович	8(84373)25002	A.Semenychev@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Ахметшин Айрат Фаритович	8(84373)26283	Ayrat.Ahmetshin@tatar.ru

**Тәтеш муниципаль районы
территориясе өстеннән бәйлә
аэростатларны күтәрү, Тәтеш
муниципаль районы чикләрендә
урнашкан майданнарға утырту (очып
китү), алар турында мәгълүматлар
аэронавигацион мәгълүмат
документларында басылып
чыкмаган, авиация эшләрен
башкаруга, парашют сикерүләренә,
һава судноларының демонстрацион
очышларына, пилотсыз һава
судноларының очышларына
(максималь очыш массасы 0,25 кг
ким булган пилотсыз һава
судноларының очышларыннан тыш),
территория өстеннән бәйлә
аэростатлар күтәрүгә рөхсәтләр бирү
буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына
2 нче кушымта**

(Форма)

Тәтеш муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

[Гариза бирүченең исем-фамилиясе,
Вазыйфасы
(юридик зат исеменнән бирелгәндә)]

(Физик затның шәхесен ачыклаучы
документ мәгълүматлары
)

(юридик затның

өштыру-хокукый формасы күрсәтелгән
тулы исеме)

(яшәү/тору урыны)

телефон: _____,

факс: _____,

e-mail: _____.

Белешмә

авиация эшләре, парашют сикерүләре башкаруга рөхсәт бирү турында,
һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары
(максималь взлетной пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш
0,25 кг. нан кимрәк булган), Тәтеш территориясе өстеннән бәйлә аэростатлар күтәрү
муниципаль район чикләрендә урнашкан майданчыкларға утырту (очып китү)
Алар турында мәгълүматлар басылып чыкмаган.

Тәтеш муниципаль районы территориясе территориясендәге һава киңлеген куллануга рөхсәт бирүгезне сорыйм:

(һава киңлеен куллану буенча эшчәнлек төре)

Һава судносында:

тибы:

Дәүләт(теркәү) тану билгесе:

Завод номеры (булган очракта):

Тәтеш муниципаль районы территориясе өстендә һава киллеген куллану вакыты:

башлану: _____,

тәмамлану: _____.

Тәтеш муниципаль районы территориясе өстендә һава киллеген куллану урыны
(куллану майданчыклары): _____ планлаштырыла _____ торган _____ утырту

Тәтеш муниципаль районы территориясе өстендә һава киллеген куллану
вакыты: _____

(төнге/көндезге)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны тәкъдим итәм:

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан эшкәртүгә ризалык бирәм.

мин күрсәткән шәхси мәгълүматларны тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен шәхсэн үзем тапшыруыгызны сорыйм.

кәгазьдә документ формасы/электрон почта аша формада жиберергә

электрон документ/дәүләт ярдәме белән тапшырырга

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының мәгълүмат системасы

Татарстан Республикасы электрон документ формасында/телефон аша хәбәр итәргә
(кирәк, бобслей).

Мөрәжәгатьне һәм кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

муниципаль хезмәт алуны, шәхсэн документ формасында тапшыруыгызны сорыйм.

кәгазьдә яки электрон почта аша электрон почта аша жиберергә

документ, хәбәр итәргә телефон буенча (кирәк, бобслей).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны тапшыруыгызны сорыйм

документ формасында шәхсэн кәгазь формасында / электрон почта аша жиберергә

электрон документ формасында, телефон аша хәбәр итәргә (кирәк, бобслей).

(көн, ай, ел) (имза) (шифрлау)

Хезмәт билгеләре
Запрос килде:
Дата:
Вх. N:
Ф.И.О. и запросны кабул иткән:
Рөхсәт бирелде:
Дата:

**Тәтеш муниципаль районы
территориясе өстеннән бәйле
аэростатларны күтәрү, Тәтеш
муниципаль районы чикләрендә
урнашкан майданнарға утырту (очып
китү), алар турында мәгълүматлар
аэронавигацион мәгълүмат
документларында басылып чыкмаган,
авиация эшләрен башкаруга, парашют
сикерүләренә, һава судноларының
демонстрацион очышларына,
пилотсыз һава судноларының
очышларына (максималь очыш
массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз
һава судноларының очышларыннан
тыш), территория өстеннән бәйле
аэростатлар күтәрүгә рөхсәтләр бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта**

(Форма)

Авиация эшләрен, парашют сикерүләрен башкаруга,
һава судноларының, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз
һава судноларының очышларыннан тыш) демонстрацион очышлары, бәйләнешләрнең күтәрелеше
Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән аэростатлар утырту (очып китү))
Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан спорт майданчыкларына утыртуга
(алар турында мәгълүмат аэронавигацион документларда басылып чыкмаган) рөхсәт

"__" _____ 20__ ел.

N _____

Һавадан файдалану кагыйдәләренә 49 пункты нигезендә
карап белән расланган Россия Федерациясе киңлекләре
Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 11.03.2010 елдагы 138 номерлы карары һәм нигезләмә турында
Тәтеш муниципаль районы башкарма комитеты хәбәр итә

(юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(урнашу/яшәү урыны адресы)
дәүләт теркәве турында таныклык:

(серия, номер)
шөхесне раслаучы документ белешмәләре:

(серия, номер)
Тәтеш муниципаль районы территориясе өстендә һава киңлеген куллану:

(һава киңлеген куллану буенча эшчәнлек төре)
Һава судносында:

тибы: _____

Дәүләт теркәү (танып-белү/исәпкә алу-танып-белү)

билгесе: _____

завод номеры(булган очракта):

Тәтеш муниципаль районы территориясе өстендә һава киңлеген куллану сроклары:

Чикләүләр/искәрмәләр:

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы:

(вазыйфа) (имза) (шифрау)

Искәрмә:

1. Әлеге рөхсәт бланкта рәсмиләштерелә

Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары

2. Мөрәҗәгать итүче жавап бирә, дәрәслек һәм тулысынча

тәкъдим ителгән мәгълүматка караганда, авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатлар күтәрү, Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданнарға утырту (очыш) турында мәгълүматлар аэронавигация мәгълүматларында басылып чыкмаган.

Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатларны күтәрү, Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданнарға утырту (очып китү), алар турында мәгълүматлар аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган, авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләренә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава судноларының очышларына (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), территория өстеннән бәйлә аэростатлар күтәрүгә рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

(Форма)

Авиация эшләрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында парашют сикерүләре, демонстрацион очышлар һава суднолары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш)),

Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатлар күтәрү, чикләрдә урнашкан мәйданнарға утырту (очып китү) турында белешмә

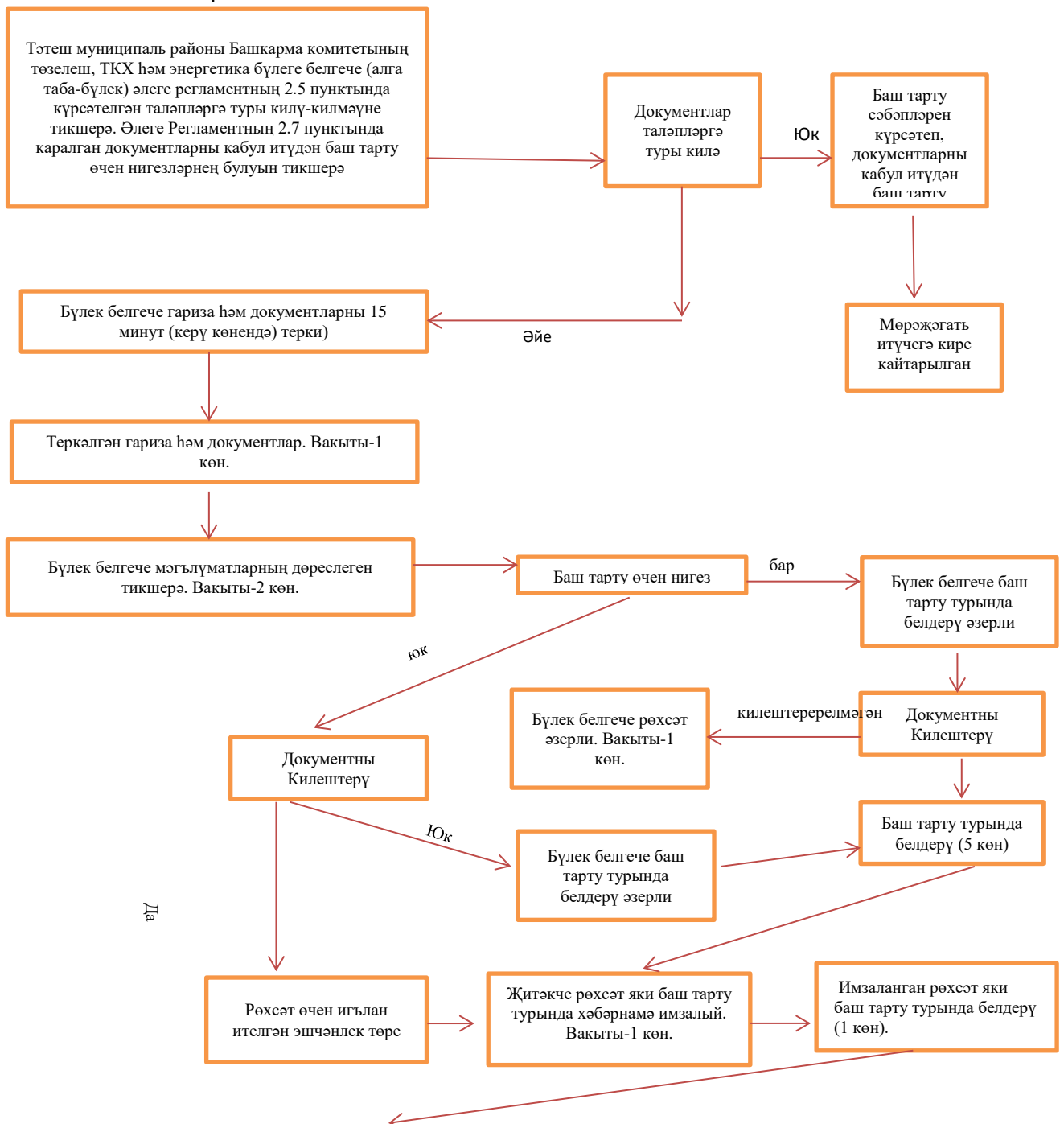
"__" _____ 20__ ел.

_____ (юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (рөхсәт бирүдән баш тартуның нигезе күрсәтелә)

Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бөйлә аэростатларны күтәрү, Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарға утырту (очып китү), алар турында мәгълүматлар аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган, авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләренә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава судноларының очышларына (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), территория өстеннән бөйлә аэростатлар күтәрүгә рөхсәтләр бирү буюнча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БЛОК-СХЕМАСЫ



Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә
һәм бирелгән рәхсәтнамәләрне исәпкә алу
журналына язылу кертә. Вакыты-1 көн.

Бирелгән рәхсәт яки баш
тарту турында белдерү.
Вакыты-1 көн.

Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатларны күтәрү, Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарға утырту (очып китү), алар турында мәгълүматлар аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган, авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләренә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава судноларының очышларына (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), территория өстеннән бәйлә аэростатлар күтәрүгә рәхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

(Форма)

Тәтеш муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

Техник хаталарны төзәтү турында
Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм:

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүмат: _____

Рәхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким:

Телефон: _____

E-mail: _____

_____ / _____
(дата)

(Ф.И.О.)

(имза)

Хезмәт билгеләре

Запрос килде:

Дата:

Вх. N:

Ф.И.О. һәм запрос кабул иткән затның имзасы.

Авиация эшләре, парашют сикерүләре башкаруга рәхсәт бирелде,

һава судноларының, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш) очышларын күрсәтү, Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйлә аэростатлар күтәрү, утырту

Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарға алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган.

**Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйле аэростатларны күтәрү, Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарда утырту (очып китү), алар турында мәгълүматлар аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган, авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләрәнә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава судноларының очышларына (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), территория өстеннән бәйле аэростатлар күтәрүгә рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
7 нче кушымта**

(Форма)

Журнал N _____

авиация эшләрән башкаруга бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу,
парашют сикерүләр, һава очышларының демонстрацион очышлары
пилотсыз һава суднолары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава суднолары
очышларыннан тыш), күтәрелеш
Тәтеш муниципаль районы территориясе өстеннән бәйле аэростатлар утыртылды
Тәтеш муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданчыкларга очып китү),
алар турында белешмәләр документларда басылып чыкмаган
аэронавигацион мәгълүмат
Саклау _____ ел.
Башланды: _____.
Тәмамланды : _____.

N п/п	N/ дата рөхсәт	Мөрәжәгать итүченең исеме	Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы	Тәтеш муниципаль районы территориясендә һава кичлеген куллану буенча эшчәнлек төре	Һава судносы тибы, Дәүләт (теркәү) тану билгесе/исәп-тану билгесе, завод номеры (булганда)	Кулга рөхсәт алды (имза, Ф. и. о., дата)	Чикләүләр/искәртмәләр
