



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2020

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 554

Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль норматив хокукый актларның үтәлешенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында

"Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 31 маендагы 232 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль норматив хокукый актларның үтәлешенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча кушымтада бирелгән административ регламентны расларга.
2. Әлеге карар рәсми басылып чыгарга тиеш.

Башкарма комитет житәкчесе:



Д.А. Сатдинов

Расланды
Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль
районы Башкарма комитеты
каrarы белән
"28" 10 2020 № 554

Төзекләнדרү өлкәсендә муниципаль норматив хокукый актларның үтәлешенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламент

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Төзекләнדרү өлкәсендә муниципаль норматив хокукый актларның үтәлешенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламент (алга таба - Административ регламент) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлеге (алга таба - "бүлек") тарафыннан төзекләнדרү өлкәсендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрне үтәүгә муниципаль контрольне оештыру һәм үткәрү функцияләрен башкару сыйфатын күтәрү максатларында эшләнде. Административ регламент вазыйфай затлар, шулай ук юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлек, тикшерүләр нәтижәләре буенча законнарда каралган чаралар күрү тәртибен билгели һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Төзекләнדרү өлкәсендә муниципаль контроль билгеләнгән тәртиптә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле "Бүлек" вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3. Муниципаль контрольне оештыру һәм үткәрү Татарстан Республикасының Чүпрәле муниципаль районы территориясендә гамәлгә ашырыла.

Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә өлеге Административ регламентта каралган муниципаль функцияне үтәү кысаларында чаралар үткәрүгә экспертлар жәлеп ителә.

Өлеге Административ регламент нигезендә тикшерүләр юридик затларга (оештыру - хокукый формасына һәм милек рәвешенә бәйсез рәвештә) һәм шәхси эшмәкәрләргә (алга таба - тикшерелә торган затлар) карата үткәрелә.

1.4. Төзекләнדרү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне үтәү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе;
- Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы;
- Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы;

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

- "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елдагы 294-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-294-ФЗ номерлы Федераль закон);

- "Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-59-ФЗ номерлы Федераль закон);

- "дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында "Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында" 2009 елның 30 апрелдәгә 141 номерлы Россия Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы";

- "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы";

- муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органының 2005 елның 08 декабрдәгә 1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы уставы;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль (күзәтчелек) органнары, башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә әлеге документлар һәм (яки) мәгълүмат булган оешмалардан тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында соратып алына һәм (яисә) алына торган документлар һәм (яисә) мәгълүмат исемлеген раслау турында " 2016 елның 19 апрелдәгә 724-р номерлы күрсәтмәсе белән.

- әлеге административ регламент белән.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функция "Бүлегенең" вазыйфаи затлары тарафыннан башкарыла":

"Бүлек" башлыгы;

"Бүлек" нең баш белгече.

1.5. Муниципаль функцияне үтәүнең соңгы нәтижеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) муниципаль норматив хокукый актларның таләпләрен бозуларны бетерүне тәмин итү буенча таләпләрне ачыклау һәм белдерү яисә хокук бозуларның булмавын билгеләү-акт төзү, күрсәтмә бирү;

2) гаепле затларны административ жаваплылыкка тарту;

3) муниципаль норматив-хокукый актлар таләпләрен бозу ачыкланган очракта эчке эшләр органнарына, прокуратурага, башка хокук саклау органнарына яисә контроль-күзәтчелек органнарына, жирле үзидарә органнарына документлар эзерләү һәм жибәрү, аларның үтәлешен контрольдә тоту "Бүлек"компетенциясенә керми.

1.6. Контроль буенча чараның соңгы нәтижәсе булып тикшерү акты төзү тора.

Хокук бозуларны контрольдә тоту чарасы барышында муниципаль

контроль органының вазыйфай заты (заты) тикшерү акты нигезендә ачыкланган очракта, юридик яисә физик затның вәкаләтле вәкиленә ачыкланган хокук бозуларны бетерү буенча күрсәтмә бирә.

1.7. Гражданнар, шәхси эшмәкәрләр, юридик затлар тарафыннан Чүпрәле муниципаль районының муниципаль хокукый актларында, шулай ук муниципаль районга керүче авыл жирлекләре территориясендә, жирлекләрнен муниципаль хокукый актларында, төзекләндерү өлкәсендә билгеләнгән таләпләрне үтәү төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру предметы булып тора.

II. Муниципаль функцияне үтәү кагыйдәләре турында мәгълүмат бирү тәртибе

2.1. "Бүлек" нең урнашу урыны: муниципаль функцияне үтәү мәсьәләләре буенча документлар һәм мөрәжәгатьләр жибәрү, тикшерүләр үткәрү өчен почта адресы: 422470, Татарстан Республикасы, Иске Чүпрәле авылы, Центральная урамы, 13.

Эш графигы: дүшәмбе – жомга 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру белән бәйлә мәсьәләләр буенча кабул итү һәм консультация дүшәмбедән жомгага кадәр 9.00 дән 16.00 гә кадәр (төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр) башкарыла. Сишәмбе-кабул итү көне 14.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр; шимбә, якшәмбе-ял көннәре.

Бәйрәм алды көннәрендә эш вакытының озынлыгы 1 сәгатькә кыскара.

"Бүлек" нең эш графигы (режимы) турында мәгълүмат турыдан-туры "Бүлек" тә, шулай ук Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла <http://drogganoye.tatarstan.ru> к

2.2. Белешмәләр алу өчен Телефон: 8 (84375) 2-28-50.

2.3. Электрон почта адресы: Bagautdinov.Radik@tatar.ru

2.4. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат урнаштырыла:

Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында; «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (портал адресы: [http:// drogganoye.tatarstan.ru](http://drogganoye.tatarstan.ru)).

2.5. Юридик затлардан дәүләт контроле (күзәтчелеге) буенча чаралар уздырган өчен түләү алынмый, шул исәптән тикшерүләр уздырганда экспертлар һәм эксперт оешмалары жәлеп ителгән очракта, алар хезмәтләре өчен түләү алынмый.

2.6. Муниципаль контрольне үтәү срогы "дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы **Федераль закон** белән билгеләнгән.

2.7. Язма мөрәжәгатькә җавап 59-ФЗ номерлы **Федераль законда** билгеләнгән тәртиптә бирелә.

2.8. Муниципаль функцияне үтәү процедуралары буенча бирелә торган мәгълүматның мәжбүри исемлеге:

- эш башкару системасында теркәлгән керүче номерлар, тикшерү материаллары һәм башка документлар;

- конкрет гариза һәм кушымта итеп бирелә торган материаллар буенча карарлар;

- муниципаль функцияне үтәү мәсьәләләре буенча норматив хокукий актлар (норматив хокукий актның исеме, номеры, кабул итү датасы);

- төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль процедураларын гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар исемлеге;

- Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарының рәсми порталында муниципаль контроль мәсьәләләре буенча материаллар урнаштыру урыны.

Әгәр "бүлек" тә алынган муниципаль функцияне үтәү процедуралары турындагы мәгълүмат гариза бирүчеләрне канәгатьләндермәсә, алар Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә язмача мөрәжәгать итәргә хокуклы.

2.9. Мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирүгә төп таләпләр булып тора:

1) бирелгән мәгълүматның дөрөслеге;

2) мәгълүматны бәян итүдә төгәллек;

3) тулы мәгълүмат бирү;

4) бирелә торган мәгълүмат формаларының күрсәтмәләгә (язмача хәбәр иткәндә);

5) мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

6) мәгълүмат бирүнең оперативлыгы.

2.5. Мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү түбәндәгечә оештырыла:

1) Шәхси мәгълүмат бирү;

2) халыкка мәгълүмат житкерү.

2.6. Мәгълүмат бирү формасында үткәрелә:

1) телдән мәгълүмат бирү;

2) язмача мәгълүмат бирү.

2.10. Шәхси телдән мәгълүмат "Бүлек" нең урындагы затлары тарафыннан, мөрәжәгать итүчеләрнең мәгълүмат артыннан шәхсэн яки телефон аша мөрәжәгать иткәндә башкарыла.

Шәхси телдән хәбәр бирүче "Бүлек" белгече куелган сорауларга, шул исәптән башка хезмәткәрләрне дә жәлеп итеп, тулы һәм оператив жавап бирү өчен барлык кирәкле чараларны күрә. Һәр мөрәжәгать итүчегә шәхси телдән хәбәр итүне бүлекчә белгече 10 минуттан да артык башкармый.

Әгәр жавапны эзерләү өчен озак вакыт таләп ителсә, шәхси телдән мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгеч мөрәжәгать итүчеләргә кирәкле мәгълүматны язма рәвештә сорарга тәкъдим итә ала.

2.11. Шәхси язмача мәгълүмат житкерү почта аша яки рәсми сайтлар аша жаваплар жибәрү юлы белән башкарыла.

Мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатенә жавап гади, төгәл һәм аңлаешлы формада, башкаручының фамилиясен, исемн, атасының исемн, телефон номерын күрсәтеп бирелә.

Жавап язмача, электрон почта яисә рәсми сайтлар аша, мөрәжәгать итүченең

мәғлүмат артыннан мөрәжәгать итү ысулына яки мөрәжәгать итүченең язмача мөрәжәгатендә күрсәтелгән җавапны илтеп җиткерү ысулына бәйле рәвештә җибәрелә.

Гомуми файдаланудагы мәғлүмат системалары буенча кергән гражданның мөрәжәгатенә җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә.

Гражданның, юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның язма мөрәжәгатьләре аларны теркәгәннән соң 30 көн эчендә карала. Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан гражданның, юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр мөрәжәгатьләрен карауның кыскартылган сроклары билгеләнергә мөмкин.

Әгәр гражданның мөрәжәгатьләрен карау өчен күчмә тикшерү үткәргә, өстәмә материаллар таләп итәргә яки башка чаралар күрергә кирәк булса, күрсәтелгән срок озайтылырга мөмкин. Гражданның, юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр мөрәжәгатьләрен карау озайтылырга мөмкин булган максималь срок 30 көннән дә артмаска тиеш.

2.12. Ачыктан-ачык мәғлүмат массакүләм мәғлүмат чараларын - радио, телевидение чараларын җәлеп итү юлы белән гамәлгә ашырыла. Телевидениедә "Бүлек" белгечләренең чыгышлары Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе белән килештерелә.

2.13. Халык алдында язмача мәғлүмат массакүләм мәғлүмат чараларында, Интернет мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтларны да кертеп, мәғлүмати материалларны бастырып чыгару юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14. Рәсми сайтларда түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлегенә (кирәк булганда, аларны тапшыру);

2) мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан бирелә торган типик, аеруча еш бирелә торган сораулар һәм аларга җаваплар (төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру белән бәйле) исемлегенә.

2.15. Телефон шалтыратуларына җавап биргәндә вазыйфай затларның бурычлары, мөрәжәгать итүчеләрнең телдән һәм язма мөрәжәгатьләре, вазыйфай затларның мөрәжәгать итүчеләр белән үзара хезмәттәшлегенә формасына һәм характерына карата таләпләр:

1) телефон шалтыратуларына җавап биргәндә, кабул итү һәм мәғлүмат бирүче белгеч, трубканы алып, фамилиясен, исемен, әтисенең исемен, вазыйфаны биләгән урынны атарга тиеш. Әңгәмә вакытында сүзләргә төгәл әйтергә, әйләнә-тирәдәгә кешеләр белән параллель сөйләшүләрдән качарга һәм башка аппаратка шалтырату сәбәпле сөйләшүне өзмәскә кирәк. Мәғлүмат бирү ахырында кабул итү һәм мәғлүмат җиткерүне гамәлгә ашыручы белгеч йомгаклар ясарга һәм кабул итәргә тиешле чараларны санап чыгарга тиеш (кем, кайчан һәм нәрсә эшләргә тиеш);

2) мөрәжәгать итүчеләрнең телдән мөрәжәгатендә (телефон аша яки шәхсэн) кабул итү һәм хәбәр итүне гамәлгә ашыручы белгечләр җавапны мөстәкыйль бирә. Әгәр мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән белгеч сорауга мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмый икән, ул язмача мөрәжәгать итә ала;

3) язмача мөрәжәгатьләргә жаваплар язмача жибәрелә һәм үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш: куелган сорауларга жаваплар, башкаручының фамилиясен, инициалларын һәм телефон номерын. Жавап Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан имзалана;

4) кабул итү һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгечләр (телефон аша яки шәхсэн) мөрәжәгать итүчеләргә, аларның намусын һәм абруен төшермичә, коррект һәм игътибар белән карарга тиеш. Мәгълүмат зур паузлар, артык сүзләр, әйләнешләр һәм хис-тойгыларсыз үткәреләргә тиеш;

5) кабул итүне һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгечләр мөрәжәгать итүчеләргә стандарт процедуралар һәм муниципаль функцияне үтәү шартлары турында мәгълүмат бирү кысаларынан чыгып, мөрәжәгать итүчеләрнең турыдан-туры яки турыдан-туры шәхси карарларына тәэсир итә торган консультация бирергә хокуклы түгел.

III. Мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалауга юнәлдерелгән чаралар оештыру һәм уздыру

3.1. Юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозуларны кисәтү, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне, таләпләрне бозуга китерә торган сәбәпләрне, факторларны һәм шартларны бетерү максатларында "Идарә" ел саен муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозуларны профилактикалау буенча чараларны гамәлгә ашыра.

3.2. Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозуларны профилактикалау максатларында "бүлек":

-мәжбүри таләпләре булган, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләре булган норматив хокукый актлар исемлекләрен, шулай ук тиешле норматив хокукый актлар текстларын муниципаль контрольнең һәр төре өчен <http://drogganoye.tatarstan.ru> рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итә;

- муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне үтәү мәсьәләләре буенча юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, шул исәптән мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне, таләпләрне үтәү, семинарлар һәм конференцияләр үткәрү, массакүләм мәгълүмат чараларында аңлату эшләре алып бару һәм башка ысуллар белән, мәжбүри таләпләрне, таләпләрне, таләпләрне үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыра. Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр, таләпләр үзгәргән очракта, "Бүлек" гамәлдәге актларга, аларның үз көченә керү вакытларына һәм тәртибенә кертелгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне билгеләүче яңа норматив хокукый актларның эчтәлегенә турында аңлатмалар, шулай ук муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне, таләпләрне үтәүне гамәлгә кертүгә һәм тәэмин итүгә юнәлдерелгән кирәкле оештыру, техник чаралар үткәрү турында рекомендацияләр әзерли һәм тарата;

- дәүләт контроле (күзәтчелеге), муниципаль контроль эшчәнлеге өлкәсендә даими рәвештә (елга кимендә бер тапкыр) гамәлгә ашыру практикасын гомумиләштерүне һәм «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтларда тиешле гомумиләштерүләрне урнаштыруны тәмин итәләр, шул исәптән еш кына очрый торган мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларның очраklarын күрсәтеп, мондый хокук бозуларны булдырмау максатларында юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан кабул ителергә тиешле чараларга карата тәкъдимнәр белән;

- федераль закон белән билгеләнмәгән булса, административ регламентның 3.3 пункты, 3.4 пункты, 3.5 пункты нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозмаса ярамау турында кисәтүләр бирә.

3.3. Әгәр федераль законда башкача билгеләнмәгән булса, " Бүлек «нең әзерләнүче хокук бозулар турында яисә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез гамәлгә ашырыла торган контроль чараларын гамәлгә ашыру барышында муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозу билгеләре турында, яисә кәргән мөрәжәгатьләрдә һәм гаризаларда (авторлыгы расланмаган мөрәжәгатьләрдән һәм гаризалардан тыш) алынган белешмәләр, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан алынган мәгълүматлар булуы, массакүләм мәгълүмат чараларыннан, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозу гражданныр тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни һәм мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләргә) зыян китерүе турында расланган мәгълүматлар булмаса, милли китапханә фонды, дәүләт иминлеге составына керә торган мәдәни әһәмияткә ия, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә китергән йә күрсәтелгән нәтижәләргә куркыныч тудырган очракта, "Бүлек" юридик затка, шәхси эшкуарга муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозуга юл куймау турында кисәтүне игълан итә һәм юридик затка, шәхси эшмәкәргә мәжбүри таләпләрне, таләпләрне үтәүне тәмин итү буенча чаралар күрергә тәкъдим итә һәм бу хакта «Бүлек» бүлегенә хәбәр итәргә.

3.4. Мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуга юл куймау турындагы кисәтү тиешле мәжбүри таләпләргә, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә, аларны күздә тотучы норматив-хокукый актка күрсәтмәләр, шулай ук юридик затның, шәхси эшмәкәрнең нинди конкрет гамәлләре (чара күрмәве) әлеге таләпләрне бозуга китерә алуы яки китерүе турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш. Мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуга юл куймау турындагы кисәтү юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне

үтәүне тәмин итү буенча башкарылган чаралар турындагы мәгълүматтан тыш, юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан мәгълүматлар һәм документлар бирү таләпләрен үз эченә ала алмый.

3.5. Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозуга юл куймау турында кисәтү төзү һәм жибәрү тәртибе, юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан мондый кисәтү һәм аларны карау өчен каршылыклар бирү тәртибе, мондый кисәтүнең үтәлеше турында хәбәр итү тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

3.6. Муниципаль контрольнең аерым төрләрен оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибендә табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтүгә юнәлдерелгән махсус профилактик чараларны «Бүлеге» н гамәлгә ашыру каралырга мөмкин.

3.7. Россия Федерациясе Хөкүмәте муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозуларны профилактикалау буенча чараларны дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан оештыруга һәм гамәлгә ашыруга карата гомуми таләпләрне билгеләргә хокуклы.

IV. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлексез контроль чараларын оештыру һәм үткәру

4.1. Муниципаль контроль органының юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлеге таләп ителми торган контроль чараларына (алга таба-юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсезлекне контрольдә тоту чаралары) түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең, таләпләрнең үтәлешен, юридик затның һәм шәхси эшкуарның эшчәнлеге турында мәгълүматны анализлау ярдәмендә күзәтү, ул федераль законнар һәм Россия Федерациясенен алар нигезендә кабул ителә торган башка норматив хокукый актлары нигезендә «Идарә» гә (шул исәптән федераль законнарда каралмаган һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында каралмаган юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга йөкләмәсеннән башка (шул исәптән ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында) «бүлек тарафыннан» идарә "гә (шул исәптән федераль дәүләт мәгълүмат системаларыннан файдалану юлы белән) бирелә яисә" юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга федераль законнарда каралмаган һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында;

2) федераль законнарда билгеләнгән контроль чараларының башка төрләре һәм рәвешләре.

4.2. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара хезмәттәшлексез контрольлек чаралары «Бүлек» башлыгы тарафыннан расланган мондый чараларны үткәругә биремнәр нигезендә үз компетенциясе чикләрендә «бүлегенен» вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан үткәрелә.

4.3. Административ регламентның 4.2 пунктында күрсәтелгән биремнәрне рәсмиләштерү һәм эчтәлек тәртибе һәм «бүлек» нең вазыйфай затлары, юридик

затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез эшләүне тикшереп тору буенча чаралар нәтижәләрен рәсмиләштерү тәртибе Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнә.

4.4. Административ регламентның 4.1 пунктында күрсәтелгән контроль буенча чаралар үткәргәндә, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозган очракта, муниципаль контроль органының вазыйфай затлары үз компетенциясе чикләрендә мондый бозуларны кисәтү буенча чаралар күрә, шулай ук муниципаль контроль органы житәкчесе яисә житәкчесе урынбасарына, кирәк булганда, административ регламентның 9.2.1 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча, юридик затны, индивидуаль эшкуарны планнан тыш тикшерү билгеләү турында Карар кабул итү өчен, ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүмат белән дәлилленгән күрсәтмә жиберәләр.

4.5. Административ регламентның 3.3-3.5 пунктларында күрсәтелгән мәжбүри таләпләрне бозу турында юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлек итмичә генә чаралар уздырган очракта, муниципаль контроль органы юридик затка, индивидуаль эшкуарга мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуның ярамаганлыгы турында кисәтү жиберә.

V. Административ процедуралар һәм муниципаль функцияне үтәү сроклары

5.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль «Бүлек» башлыгы раслаган планнар нигезендә үткәрелә торган тикшерүләр, шулай ук планнан тыш тикшерүләр формасында башкарыла.

5.2. 1. Тикшерү үткәрү вакыты 20 эш көненнән дә артмаска тиеш.

5.3. кече эшкуарлыкның бер субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен елына илле сәгатьтән һәм микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатьтән артмаска тиеш;

5.4. 294-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән тикшерүне үткәргәндә документлар һәм (яисә) мәгълүмат алган очракта, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү үткәрү муниципаль контроль органы житәкчесе (житәкчесе урынбасары) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокка туктатылырга мөмкин, эмма ун эш көненнән дә артмаска тиеш. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

5.5. Тикшерү уздыруны туктатып тору срогы гамәлдә булган чорда «Бүлек» вазыйфай затларының территориядә, биналарда, төзелешләрдә, корылмаларда, биналарда, кече эшкуарлык субъектының башка объектларында күрсәтелгән тикшерүгә бәйле гамәлләр туктатыла.

5.6. Күчмә планлы тикшерүне үткәрүче «Бүлек» вазыйфай затларының нигезле тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткәрү зарурлыгына бәйле

аерым очрактарда күчмә планлы тикшерүне үткәрү вакыты «Бүлек» башлығы тарафыннан егерме эш көненә (кече предприятиеләргә карата - илле сәгатьтән, микропредприятиеләргә карата - унбиш сәгатьтән дә артык түгел) озайтылырга мөмкин.

5.7. Россия Федерациясенең берничә субъекты территориясендә үз эшчәнлеген башкаручы юридик затка карата һәр тикшерүне үткәрү вакыты юридик затның һәр филиалы, вәкиллеге, аерым структур бүлекчәсе буенча аерым билгеләнә, шул ук вакытта тикшерүне үткәрүнең гомуми вакыты алтмыш эш көненнән артмаска тиеш.

5.8. Муниципаль функцияне үтәү даими рәвештә гамәлгә ашырыла, суд акты нигезендә туктатыла.

VI. Муниципаль функцияне үтәү буенча гамәлләр эзлеклелеге

Муниципаль функция түбәндәге эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

- планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планын формалаштыру;
- тикшерүне оештыру һәм уздыру;
- административ җаваплылыкка тарту;
- ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр бирү;
- төзекләндерү өлкәсендә муниципаль норматив хокукый актларның бозылуын контрольдә тоту.

VII. Тикшерү барышында вазыйфаи затларның хокуклары

Тикшерү уздырганда вазыйфаи затлар түбәндәгеләргә хокуклы түгел:

7.1. муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә, әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән, әлеге вазыйфаи затлар исемненнән эш итә торган мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

7.2. СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук куллану мәжбүрилегенә Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренә үтәлешен тикшерергә;

7.3. Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

7.4. юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә нәтижәсендә гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук

табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгарга мөмкин булган планнан тыш тикшерү үткәру башлануы турында юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә хәбәр итү таләп ителми;

7.5. тикшерү объектлары булып тормаган яисә тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын бирүне таләп итәргә, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга;

7.6. әлеге үрнәкләрне сайлап алу турында беркетмәләр рәсмиләштермичә, билгеләнгән формада һәм нормадан артып киткән күләмдә, милли стандартларда, аларны тикшерү, сынаулар, үлчәүләренә, техник регламентларда һәм алар үз көченә кәргән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар, тикшеренүләр, сынаулар, үлчәү кагыйдәләре һәм методлары белән билгеләнгән нормадан артып киткән продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын, аларны тикшерү, сынаулар уздыру өчен билгеләнгән формадан һәм билгеләнгән формадан;

7.7. Россия Федерациясә законнарында каралган очраклардан тыш, тикшерү үткәру нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт серен, Россия Федерациясә законнары белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматны таратырга;

7.8. тикшерү уздыруның билгеләнгән срокларын арттырырга;

7.9. юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә алар хисабына контроль чараларын уздыру турында күрсәтмәләр яисә тәкъдимнәр бирүне башкарырга;

7.10. юридик заттан, индивидуаль эшқуардан документларны һәм (яисә) мәгълүматны, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган яисә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмалар карамагында булган рөхсәт кәгазьләрен дә кертәп, тапшыруны таләп итәргә;

7.11. юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү үткәру датасына кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы тикшерү үткәру турында күрсәтмә яисә боерык кабул ителгәннән соң ведомствоара мәгълүмати хезмәтгәшлек қысаларында кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны соратып алырга хоқуклы.

VIII. Планлы тикшерүләр үткәру планын формалаштыру

8.1. Төзекләндерү өлкәсендә ел саен планлы тикшерүләр үткәру планы "Бүлек" тә формалаша һәм "Бүлек" башлығы боерыгы белән раслана.

8.2. Планлы тикшерүләренә үткәрунең еллык планы Россия Федерациясә Хөкүмәтенең "Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм индивидуаль эшқуарларны планлы тикшерүләр үткәрунең еллык планнарын әзерләү кагыйдәләрен раслау турында" 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы

карарынигезендә төзелә.

Планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы Чүпрәле муниципаль районы жирле үзидарә органнарының рәсми порталында урнаштырыла.

8.3. Планлаштырылган тикшерүне еллык тикшерүләр планына кертү өчен нигез булып түбәндәгеләрдән соң өч ел узу тора:

- юридик затны, индивидуаль эшкуарны дәүләт теркәвенә алу;

- юридик затны, шәхси эшмәкәрне соңгы планлы тикшерү үткәрүне тәмамлау;

8.4. Планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарында түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

- эшчәнлекләре планлы тикшерелергә тиешле юридик затларның (аларның филиалларының, вәкиллекләренең, аерымланган структур бүлекчәләренең) атамалары, шәхси эшмәкәрләрнең фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, юридик затларның (аларның филиалларының, вәкиллекләренең, аерымланган структур бүлекчәләренең) урнашу урыны яисә шәхси эшмәкәрләрнең эшчәнлекләрен фактта гамәлгә ашыру урыннары;

- һәр планлы тикшерүне үткәрүнең максаты һәм нигезе;

- һәр планлы тикшерүне үткәрү датасы һәм вакыты;

- дәүләт контроле (күзәтчеләге) органының яисә конкрет планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органының исеме. Дәүләт контроле (күзәтчеләге) органнары, муниципаль контроль органнары планлы тикшерү уздырганда бергәләп мондый тикшерүдә катнашучы барлык органнарның исемнәре күрсәтелә.

Планлы тикшерү уздырганда дәүләт контроленең (күзәтчеләгенен) башка органнары, муниципаль контроль белән берлектә мондый тикшерүдә катнашучы барлык органнарның исемнәре күрсәтелә.

8.5. Административ эш нәтижәсе булып планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планын раслау тора.

8.6. Еллык планга үзгәрешләр кертү түбәндәге очрақларда рөхсәт ителә:

а) еллык планнан тикшерүне төшереп калдыру:

- юридик зат эшчәнлегенә планлы тикшерү үткәрү мөмкинлегенә булмау, аны бетерү аркасында, физик зат тарафыннан индивидуаль эшкуар буларак эшчәнлекне туктату нәтижәсендә индивидуаль эшкуарны тикшерү үткәрү мөмкинлегенә булмау сәбәпле, юридик зат эшчәнлегенә планлы тикшерү үткәрү мөмкинлегенә булмау сәбәпле;

- муниципаль контроль органы тарафыннан, 294-ФЗ номерлы Федераль законның 26.1 **статьясында** каралган очрақларда, тиешле тикшерүне ел саен планнан төшереп калдыру турында карар кабул ителүгә бәйле;

- форс-мажор шартлары килеп чыгу сәбәпле.

б) еллык планда күрсәтелгән юридик зат яки шәхси эшкуар турында мәгълүматны үзгәртү:

- юридик затның яки шәхси эшмәкәрнең урнашу урыны яки фактта эшчәнлек алып бару адресы үзгәрүгә бәйле рәвештә;

- юридик затны үзгәртеп коруга бәйле рәвештә;

- юридик затның исеме үзгәрүгә, шулай ук шәхси эшкуарның фамилиясен,

исемен һәм атасының исемен үзгәртүгә бәйле рәвештә.

8.7. Еллык планга үзгәрешләр кертү "Бүлек" башлығы боерыгы белән башкарыла.

Еллык планга кертелгән үзгәрешләр турында белешмәләр, аларны тиешле прокуратура органына керткәннән соң, өч эш көне эчендә (электрон рәвештәгә күчermәнe кушып), заказлы почта аша почта аша тапшыру турында уведомление белән яки **электрон имза** белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелә, шулай ук әлеге Административ регламентта каралган тәртиптә Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтта үзгәрешләр кертелгәннән соң биш эш көне эчендә урнаштырыла.

Еллык планда күрсәтелгән юридик зат яки шәхси эшкуар турындагы мәгълүматка үзгәрешләр кертелә:

- юридик затның яки шәхси эшмәкәрнең урнашу урыны яисә эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру адресы үзгәрүгә бәйле рәвештә;
- юридик затны үзгәртеп коруга бәйле рәвештә;
- юридик затның исеме үзгәрүгә, шулай ук шәхси эшкуарның фамилиясен, исемен һәм атасының исемен үзгәртүгә бәйле рәвештә.

IX. Тикшерүләрне оештыру һәм уздыру

9.1. Планлы тикшерүне оештыру һәм үткәрү.

9.1.1. Планлы тикшерү документар тикшерү рәвешендә һәм (яки) күчмә тикшерү рәвешендә әлеге Административ регламентта билгеләнгән тәртиптә үткәрелергә мөмкин.

9.1.2. Планлы тикшерү үткәрү турында муниципаль контроль органы тарафыннан планлы тикшерүне үткәрүгә кадәр өч эш көненнән дә сонга калмыйча планлы тикшерүне үткәрү турында жирлек администрациясе күрсәтмәсенә күчermәнe тапшыру турында белдерү кәгазе һәм (яки) көчәйтелгән **квалификацияле электрон имза** белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкуарның электрон почта адресы буенча жибәрелгән электрон документ ярдәмендә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрында булса, йә элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына яки башка үтемле юл белән жибәрелгән булса.

9.2. Планнан тыш тикшерүне оештыру һәм үткәрү

9.2.1. "Бүлек" тарафыннан планнан тыш тикшерү үткәрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәнә юридик зат, шәхси эшмәкәрнең үтәү срогы чыгу;

1.1) «Бүлек»кә юридик заттан яисә шәхси эшкуардан хокукый статус, эшчәнлекнең аерым төрләрән яисә башка юридик әһәмиятле гамәлләрне гамәлгә ашыру хокукына махсус рөхсәт (лицензия) бирү турында гариза керү, әгәр юридик затның, индивидуаль эшкуарның тиешле планнан тыш тикшерүен

үткөрү хокукий статус, махсус рөхсэт (лицензия), рөхсэт (килешү) бирү кагыйдэлөрдө каралган булса;

2) юридик затлар, шәкси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итүне тикшереп тору буенча чаралар нәтижәләрән анализлау, «бүлек» нә гражданнырдан, шул исәптән шәкси эшмәкәрләрден, юридик затлардан, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан килгән мөрәжәгәтләрне һәм гаризаларны карау һәм алдан тикшерү нәтижәләре буенча «бүлек» нең вазыйфай затын, түбәндәге фактлар турында массакуләм мөгълүмат чараларыннан хәбәрләрне алдан карау:

а) Россия Федерациясе халыкларының тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәданият һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, Россия Федерациясе Музей фонды составына аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия, документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә куркыныч янау;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына гражданнының гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керүче махсус тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә зыян китерү;

2.1) Федераль законның 8.1 статьясындагы 1 һәм 2 өләшләрәндә күрсәтелгән дәүләт контроле (күзәтчеләге) төрләрән гамәлгә ашырганда юридик затлар, шәкси эшмәкәрләр белән үзара хезмәттәшлексез чаралар үткәргәндә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 8.1 статьясындагы 1 һәм 2 өләшләрәндә күрсәтелгән дәүләт контроле (күзәтчеләге) органнары тарафыннан расланган хәвеф-хәтәр индикаторларына туры килү яисә алардан тайпылу планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булып тора, ул федераль дәүләт контроле (күзәтчеләге) рәвешендәге нигезләмәдә каралган;

3) Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәтә йөкләмәләре нигезендә һәм прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгәтләр буенча законнарынның үтәләшенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткөрү турында прокурор таләбе нигезендә чыгарылган дәүләт контроле (күзәтчеләге) органы житәкчесе боерыгы (күрсәтмәсе).

9.2.2. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып юридик зат, индивидуаль эшкуар мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәнең үтәлү срогы чыккан очракта, мондый тикшерү предметы муниципаль контроль органы биргән күрсәтмәне үтәү генә булырга мөмкин.

9.2.3. Муниципаль контроль органына мөрәжәгать иткән затны, шулай ук Административ регламентның 9.2.1 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән

фактлар турында белешмэләр булмаган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

Мөрәжәгатьтә яки гаризада баян ителгән мәгълүмат Административ регламентның 9.2.1 пунктындагы 2 пунктчасы нигезендә, планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез була ала икән, «бүлек» нең вазыйфай заты, мөрәжәгать яисә гаризаның авторлыгында нигезле шик булганда, мөрәжәгать иткән затны билгеләү буенча тиешле чаралар күрергә тиеш.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документлар формасында жибәрелгән мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, мөрәжәгать итүче тарафыннан идентификациянең һәм аутентификациянең бердәм системасында мәжбүри авторизацияне күздә тоткан мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, планнан тыш тикшерүне уздыру өчен нигез булырга мөмкин

9.2.4. Бүлек башлыгы, «бүлек» башлыгы урынбасары карары буенча, тиешле тикшерү башланганнан соң оешма өчен сәбәп булган мөрәжәгать яисә гаризаның анонимлыгы ачыкланса, йә мөрәжәгатьтәге яисә гаризадагы нигезсез белешмэләр ачыкланса, алдан тикшерү, планнан тыш тикшерү туктатыла.

9.2.5. Эгәр гаризаларда, мөрәжәгатьләрдә белә торып ялган мәгълүматлар күрсәтелгән булса, Идарә гражданнан, шул исәптән шәхси эшмәкәрдән, юридик заттан кәргән гаризаларны, әлеге затларның мөрәжәгатьләрен карап тикшерү белән бәйлә рәвештә Идарә тарафыннан тотылган чыгымнарны түләттерү турындагы дәгъва белән судка мөрәжәгать итәргә хокуклы.

9.2.6. Планнан тыш тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

9.2.7. Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү административ регламентның 9.2.1 пунктының 2 пунктчасында һәм 9.2.1 пунктының 2.1 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча, мондый юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң «бүлек» тарафыннан үткәрелергә мөмкин.

9.2.8. Прокуратура органы белән килештерү өчен юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен тиешле гариза Чүпрәле районы Прокуратурасына жибәрелә.

9.2.9. Юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга планнан тыш күчмә тикшерүне прокуратура органы белән килештерү Россия Федерациясе Генераль прокуратурасының 27.03.2009 "26.12.2008 N 294-ФЗ Федераль законны гамәлгә ашыру турында"гы 93 нче номерлы **боерыгы** нигезендә гамәлгә ашырыла, моның өчен прокуратура органнарына Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында" 2009 елның 30 апрелендәге 141 нче номерлы **боерыгы** нигезендә гариза жибәрелә.

9.2.10. Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында боерык яки боерык имзаланган көнне "Бүлек" аны үткәрүне килештерү максатларында заказлы почта юллагачы белән тапшыра,

яисә, ныклап **квалификацияле электрон имза** белән имзаланган электрон документ рәвешендә, Чүпрәле районы прокуратурына, планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны килештерү турында гариза жиберә.

Әлеге гаризага планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында боерык яисә боерык күчәрмәсе һәм аны үткәрүгә нигез булып торучы белешмәләр булган документлар кушымта итеп бирелә.

9.2.11. Юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлегә нәтижәсендә гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, дәүләтнең милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга зыян килгән, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килгән яисә барлыкка килергә мөмкин булган яисә барлыкка килгән очракта, юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга планнан тыш тикшерү үткәрү турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

9.3. Административ регламентның 9.2.1 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгатьләргә һәм гаризаларны, мәгълүматларны караганда, моңа кадәр кергән мондый мөрәжәгатьләргә һәм гаризаларны, мәгълүматларны карау нәтижәләре, шулай ук тиешле юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата контроль буенча элегрәк үткәрелгән чаралар нәтижәләре исәпкә алынырга тиеш.

Мәжбүри таләпләрне, мәжбүри таләпләрне бозу турында тиешле мәгълүматларны бозуга юл куйган зат турында дәрәжә мәгълүмат булмаганда яки административ регламентның 9.2.1 пунктында күрсәтелгән фактлар турында "бүлек" нең вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан алынган мәгълүматны алдан тикшерү үткәрелергә мөмкин. Алдан тикшерү барышында гаризалар һәм мәгълүмат биргән затларда өстәмә белешмәләр һәм материаллар (шул исәптән телдән тәртиптә) гарызнамәсе буенча чаралар күрелә, мәгълүматны тапшырган затларда «Бүлек» карамагында булган юридик зат, индивидуаль эшкуар документларын карау уздырыла, кирәк булганда юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән хезмәттәшлексез һәм күрсәтелгән затларга мәгълүмат бирү һәм муниципаль контроль органнары таләпләрен үтәү бурычларын йөкләмичә гамәлгә ашырыла торган контроль чаралары уздырыла.

Мәжбүри таләпләрне бозуга юл куйган затларны алдан тикшерү нәтижәләре буенча ачыкланганда, мәжбүри таләпләрне бозу турында йә 9.2.1 пунктында күрсәтелгән фактлар турында, «Бүлек» вәкаләтле вазыйфай заты 9.2.1 пунктының 2 бүлегендә күрсәтелгән нигезләрдә планнан тыш тикшерү билгеләү турында дәлилләнгән күрсәтмә әзерли. Алдан тикшерү нәтижәләре буенча юридик затны, шәхси эшкуарны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрелми.

9.3.1 Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында, аны үткәрү нигезләре 9.2.1 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик зат, шәхси эшкуар «Бүлек» тарафыннан аны үткәрү башланганчы кимендә егерме дүрт сәгать кала кабул ителә, шул исәптән электрон имзаны

көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм электрон почта адресы буенча юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почтасы адресы буенча жибәрелгән электрон документ ярдәмендә хәбәр ителә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса йә элегрәк «Бүлектә» юридик зат тарафыннан тәкъдим ителгән булса.

9.4. Тикшерү үткәрү һәм аның нәтижәләрен рәсмиләштерү тәртибе.

9.4.1. Тикшерү юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата 294-ФЗ номерлы **Федераль закон** таләпләрен үтәгәндә «бүлек " нең вазыйфай затлары тарафыннан башкарыла.

9.4.2. Контроль (тикшерү) буенча планлы һәм планнан тыш чара "бүлек" башлыгының күрсәтмәсе яки боерыгы нигезендә үткәрелә.

9.4.3. Тикшерү үткәрү турындагы карарда яки боерыкта күрсәтелә:

1. муниципаль контроль органы атамасы, шулай ук муниципаль контроль төре (төрләре) ;

2. тикшерү уздыруга вәкаләтле вазыйфай затның яисә вазыйфай затларның, шулай ук тикшерүгә жәлеп ителә торган экспертларның, эксперт оешмалары вәкилләренең фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре, вазыйфалары;

3. тикшерү үткәрелә торган юридик затның исеме яисә индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затларның урнашкан урыны (аларның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләре) яисә индивидуаль эшкуарлар эшчәнлеген фактта башкару урыны адресы;

4. тикшерүнең максатлары, бурычлары, предметы һәм аны үткәрү вакыты;

5. тикшерү үткәрүнең хокукий нигезләре;

6. муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпләр, шул исәптән тикшерү кәгазенә (контроль сораулар исемлегенә) реквизитлары, әгәр планлы тикшерү уздырганда тикшерү кәгазе (контроль сораулар исемлеге) кулланылырга тиеш булса;

7. тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле чаралар исемлеге һәм аны үткәрү сроклары;

8. муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентлар исемлеге;

9. юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен тапшырылырга тиешле документлар исемлеге:

- юридик затны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык;

- устав;

- юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә;

- юридик зат житәкчәсе, әйләнә-тирә мохитне саклау, төзекләндерү, территорияне жыештыру, тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру, эксплуатацияләү һәм тоту, реклама һәм вазыйфай инструкцияләр (бурычлар) өчен жаваплы вазыйфай затлар вазыйфасына билгеләү турында боерык;

- юридик затның законлы вәкиле вазыйфасына билгеләү турында боерык;

- планлы тикшерү уздырганда юридик зат мәнфәгатьләрен тәкъдим итү хокукына ышанычнамә;

- юридик зат вәкилләре, жаваплы затлар үзләре белән шәхесен таныклаучы документ (паспорт) күрсәтергә тиеш;

- житештерү структурасы;

- төп бухгалтерлык счетларыннан өземтә (01) (биналар, корылмалар, транспорт);

- юридик зат балансында транспорт чараларының саны турында белешмәләр, һәр төр техника буенча уртача еллык йөгереш турында белешмәләр;

- килешүләренә/накладнойларның күчермәләре, транспорт чараларына техник хезмәт күрсәтү, ремонт ясау өчен счет-фактуралар;

- банк реквизитлары;

- милектәге, арендага алынган, керү төркемен дә кертеп, файдаланыла торган бинага, шул исәптән максатчан билгеләнешен раслаучы проект документлары;

- бина милекчесе, арендаторы турында белешмәләр булган хокук билгеләүче документлар;

- бинаның фасад төрен үзгәртүне рөхсәт итә торган документация;

- биналарны файдалануга тапшыру акты;

- милек хокукында яки башка законлы нигездә биналар, жир кишәрлекләре булуны раслаучы документлар;

- тышкы мәгълүматны, рекламаны урнаштыруга рөхсәт итә торган документация;

- юридик заттан калдыклар барлыкка килү турында белешмәләр, калдыклар барлыкка килү нормативлары һәм аларны урнаштыру лимитларын төзү проекты;

- каты көнкүреш калдыкларын алып китүгә һәм утильләштерүгә шартнамә;

- калдыклар белән эш итү өлкәсендә исәпкә алу рәвеше;

- калдыклар барлыкка килү, аларны файдалану, зарарсызландыру һәм урнаштыру турында хисап;

- юридик зат территориясендә калдыкларны жыю һәм вакытлыча саклау өчен майданчыклар урнаштыруның план-схемасы;

- башка оешмаларга калдыкларны тапшыруны яки аларны үз производстволарында кабат куллануны раслаучы документлар:

1. искергән авторезина (модель), шт.,

2. эшкәртелгән аккумуляторлар (тип), шт.,

3. эшкәртелгән майлар (марка), т.,

4. кара металл ватыклары-т.,

5. төсле металл ватыгы-т.,

6. эшкәртелгән терекөмешле лампалар (ЛБ, ДРЛ) - шт.,

7. макулатура, картон, төрү материаллары һ. б.,

8. полиэтилен пленка калдыклары һәм башка полимерлар-т.,

9. пыяла вату - т.

10. предприятие хезмәткәрләренә исемлек буенча уртача саны-кеше – шул исәптән аерым күрсәтергә: эшчеләр, хезмәткәрләр-кеше, шулай ук мәжбүри административ отпускларда булган хезмәткәрләр-кеше.;

11. предприятиянең эш вакыты фонды еллар буенча – эш көннәре, шул исәптән аерым күрсәтергә: эшчеләр өчен-көн, хезмәткәрләр өчен-көн;

12. калдыкларны утильләштерүгә, эшкәртүгә, икенчел файдалануга тапшыруны, полигонга чыгаруны, чыгару графигын раслый торган документлар;

13. сыек калдыкларны утильләштерүгә, агынты суларны жаваплы зонаны бүлү планы белән, коллектор булганда, жаваплы затны эксплуатацияләүгә беркетү турында боерык, вазифа инструкциясе (бурычлары);

14. фасад паспорты, төзекләндерү;

15. жир эшләре өчен ордерлар;

16. жир эшләре башкарганнан соң төзекләндерү эшләрен торгызу буенча башкарылган эшләргә кабул итү актлары.

- тикшерү башлану һәм тәмамлану даталары;

- әгәр дә бу эш муниципаль контроль органы житекчесенә, житекче урынбасарының типовой рәвешә яисә боерыгы белән каралган булса, башка белешмәләр.

9.4.4. Тикшерү тикшерүне үткәру турындагы күрсәтмәдә яисә боерыкта күрсәтелгән срокларда уздырыла.

9.4.5. Икшерү вазыйфаи зат (вазыйфаи затлар) тарафыннан билгеләнгән тәртиптә аккредитацияләнгән, карамагында яки боерыкта күрсәтелгән экспертлар сыйфатында жәлеп ителә торган затлар һәм оешмалар катнашында үткәрелә.

9.4.6. Документлар буенча тикшерү предметы булып аларны оештыру-хокукий рәвешен, хокукларын һәм бурычларын, аларның эшчәнлеген гәмәлгә ашырганда кулланыла торган һәм Россия Федерациясә законнарында, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә үтәүгә, муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен үтәүгә бәйлә булган юридик зат, индивидуаль эшкуар документларындагы белешмәләр тора.

9.4.7. Документлар буенча тикшерү үткәру барышында «Бүлек» вазыйфаи затлары тарафыннан беренчә чиратта «Бүлек» карамагында булган юридик зат, шәхси эшкуар документлары, шул исәптән 294-ФЗ Федераль законның 8 статьясында билгеләнгән тәртиптә тәкъдим ителгән эшкуарлык эшчәнлегенә аерым төрләрен гәмәлгә ашыру башлануы турында хәбәр итүләр, алдагы тикшерүләр актлары, административ хокук бозулар турындагы эшләргә карау материаллары һәм әлегә юридик затка карата башкарылган эшләр нәтижәләре турындагы башка документлар, шәхси эшмәкәргә дәүләт контроле (күзәтчелек), муниципаль контроль органнары тарафыннан тәкъдим ителгән.

9.4.8. «Бүлек» карамагындагы документлардагы белешмәләргә дәрәжәле нигезлә шик тудырса йә әлегә белешмәләр юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан мәжбүри таләпләргә үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, «Бүлек» юридик зат яисә индивидуаль эшкуар адресына документлар тикшерүе барышында карау өчен кирәкле башка документларны тапшыру таләбе белән дәлилләнгән гарызнамә жибәрә. Мөрәжәгәткә «Отдел» башлығының документлар тикшерүен уздыру турындагы боерыгының мөһерә белән таныкланган күчәрмәсә беркетелә.

9.4.9. Гаризада күрсәтелгән документлар мөһер (булган очракта) һәм

юримдик зат житәкчесе, башка вазифаи заты имзасы белән таныкланган күчәрмәләр рәвешендә тапшырыла.

Юримдик зат, шәхси эшмәкәр гарызнамәдә күрсәтелгән документларны көчәйтелгән **квалификацияле электрон имза** белән имзаланган электрон документлар рәвешендә күрсәтергә хокуклы.

9.4.10. Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, документларның нотариаль күчәрмәләрен таләп итү рөхсәт ителми.

9.4.11. Документлар буенча тикшерү барышында юримдик зат, шәхси эшқуар тарафыннан тәкъдим ителгән документлардагы хаталар һәм (яисә) каршылыклар ачыкланган очракта йә әлегә документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, «Бүлектә» урнашкан һәм (яисә) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган документлардагы белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мәғълүмат юримдик затка, индивидуаль эшқуарга ун эш көне дэвамында язма формада кирәкле аңлатмалар бирүне таләп итеп жибәрелә.

9.4.12. Документар тикшерү үткәрә торган вазыйфаи зат житәкче яки юримдик затның бүтән вазыйфаи заты, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм документларны карарга тиеш.

9.4.13. Тапшырылган аңлатмалар һәм документлар карап тикшерелгәннән соң йә муниципаль контроль органы аңлатмалары булмаганда, мәжбүри таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы.

9.4.14. Документлар буенча тикшерү уздырганда муниципаль контроль органы юримдик заттан, шәхси эшқуардан документлар тикшерү предметына карамаган белешмәләрне һәм документларны, шулай ук дәүләт контроленең (күзәтчелегенең) башка органнарыннан, муниципаль контроль органнарыннан «Бүлек» алырга мөмкин булган белешмәләрне һәм документларны таләп итәргә хокуклы түгел.

9.4.15. Күчмә тикшерү предметы булып юримдик зат, индивидуаль эшқуар документларындагы белешмәләр, шулай ук аларның хезмәткәрләренен территорияләр, биналар, корылмалар, Корылмалар, биналар, жиһазлар, мондый объектлар, транспорт чаралары эшчәнлеген башқарганда кулланыла торган һәм юримдик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан житештерелә торган һәм гамәлгә ашырыла торган товарларның (башкарыла торган эш) һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү буенча алар тарафыннан күрелә торган чаралар тора.

9.4.16. Күчмә тикшерү документлар буенча тикшерү мөмкин булмаган очракта уздырыла:

- эшқуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыру башлану турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең һәм юримдик зат, индивидуаль эшқуар документларының муниципаль контроль органы карамагында булган башка белешмәләрнең тулылығын һәм дөреслеген расларга;

- юримдик зат, шәхси эшқуар эшчәнлегенең мәжбүри таләпләргә яисә муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләргә туры килүен тиешле контроль чарасы үткәрмичә генә бәяләргә.

9.4.17. Күчмә тикшерү «бүлек» нең вазифаи затлары тарафыннан хезмәт

таныклығын күрсәтүдән, житәкче яки башка вазыйфаи затны, шәхси эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен күчмә тикшерү үткәрүче затларга күчмә тикшерү уздыру вәкаләтләре, шулай ук күчмә тикшерүне үткәрү максатлары, бурычлары, нигезләре, контрольлек чаралары төрләре һәм күләме, экспертларның составы, күчмә тикшерүгә жәлеп ителә торган эксперт оешмалары вәкилләре белән, аны үткәрү вакыты һәм шартлары белән таныштырудан башлана.

9.4.18. Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле урынга барып тикшерүне уздыручы «Бүлек» вазыйфаи затларына күчмә тикшерүне үткәрүче документлар белән танышу, күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйле документлар белән танышу мөмкинлеген бирергә, документларның тиешле рәвештә таныкланган күчермәләрен, шул исәптән ачыкланган хокук бозулар фактларын раслый торган, шулай ук урынга барып тикшерүдә катнашучы вазыйфаи затлардан, экспертлардан, юридик зат, индивидуаль эшкуар файдалана торган территориягә, бина, төзелеш, корылмалар, корылмалар, биналар, индивидуаль эшкуарлар, мондый объектлар, йөкләр ташу һәм йөк ташу чараларына керү мөмкинлеген бирергә тиеш.

9.4.19. Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, юридик затның яисә башка вазыйфаи заты булмау сәбәпле йә юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегенә фактта булмавы сәбәпле, йә шәхси эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче яисә башка вазыйфаи затының тикшерү үткәрү мөмкинлегенә булмауга китергән вәкаләтле вәкиле, юридик затның "Бүлек" вазыйфаи заты, аны үткәрү мөмкинлегенә булмау сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерүне үткәрү мөмкинлегенә булмау турында акт төзи.

Бу очракта «Бүлек» тиешле тикшерүне үткәрү мөмкинлегенә булмау турында акт төзегән көннән алып өч ай эчендә мондый юридик затка, шәхси эшкуарга планлы тикшерүне планлаштырылган тикшерүләренә еллык планына кертмичә һәм юридик затка, шәхси эшкуарга алдан хәбәр итмичә генә үткәрү турында карар кабул итәргә хокуклы.

9.4.20. Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү уздыручы «Бүлек» вазифаи затлары тарафыннан билгеләнгән форма буенча ике нөсхәдә акт төзелә. Тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә.

Тикшерү актында күрсәтелә:

- 1) тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;
- 2) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы исеме;
- 3) күрсәтмәнең датасы һәм номеры яисә «Бүлек» житәкчесе боерыгы;
- 4) тикшерү үткәргән вазыйфаи затның яисә вазыйфаи затның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме һәм вазыйфасы;
- 5) тикшерелә торган юридик затның исеме яисә индивидуаль эшкуарның фамилиясә, исеме һәм атасының исеме, шулай ук тикшерү уздырганда шунда

булган шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле, юридик затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы;

6) тикшерү уздыру датасы, вакыты, дәвамлылығы һәм урыны;

7) тикшерү нәтижеләре турында белешмәләр, шул исәптән муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу очраklары турында, аларның характеры турында һәм күрсәтелгән бозуларга юл куйган затлар турында;

8) житәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, шәхси эшқуарны, аның тикшерү үткәргәндә шунда булган вәкаләтле вәкилен тикшерү акты белән таныштыру яисә танышудан баш тарту турында, аларның имзалары булу яисә имза салудан баш тарту турында белешмәләр, шулай ук күрсәтелгән журналның юридик затында, индивидуаль эшқуарында күрсәтелмәгәнгә бәйле рәвештә тикшерүләрне исәпкә алу журналына кертү турында яки мондый язманы кертүнең мөмкин булмавы турында белешмәләр;

9) тикшерү үткәргән вазыйфаи затның яки вазыйфаи затларның имзалары.

9.4.21. Тикшерү актына мәжбүри таләпләрне яисә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнгән юридик зат хезмәткәрләренең, индивидуаль эшқуар хезмәткәрләренең аңлатмалары, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижеләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре беркетелә.

9.4.22. Тикшерү акты аны ике нөсхәдә тәмамлаганнан соң ук рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчермәләре белән танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка астында юридик затның житәкчесенә, башка вазыйфаи затка яисә вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшқуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тапшырыла. Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелә торган зат танышу турында расписка бирергә яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында акт тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юллагамасы белән җибәрелә, ул «Бүлек» эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә. Тикшерелә торган затның дәүләт контроле (күзәтчеләге) яисә муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, тикшерү акты әлегә акт төзегән затның, житәкченең, башка вазыйфаи затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленең, шәхси эшқуарның, аның вәкаләтле вәкиленең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы формасында җибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлегә акты төзегән зат тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында әлегә документны алуны раслый торган ысул белән тикшерелә торган затка юнәлдерелгән акт тикшерелә торган зат тарафыннан кабул ителгән булып санала.

9.4.23. Тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу очраklары ачыкланган очракта, «бүлек» нең вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә тикшерү үткәргән вәкаләтләрне бозу очраklары ачыкланса, бурычлы:

-ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында юридик затка, шәкси эшкуарга, аларны бетерү срокларын күрсәтәп һәм (яисә) кешеләрнең гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән уникаль, милли китапханә фонды составына керүче дәүләт, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт милкенә һәм муниципаль мөлкәتكә, гадәттән тыш хәлләрне кисәтү һәм техноген хәлләр, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар барлыкка килүне булдырмау буенча аерым тарихи, фәнни, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган Россия Федерациясе Архив фонды документларына, үткәрелү турында күрсәтмә бирергә;

- Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча чаралар күрергә, шулай ук Татарстан Республикасы Милли китапханәсе составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документлар ачыкланган бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту.

9.4.24. Төзекләндерү өлкәсендә ачыкланган хокук бозуларны бетерү турындагы күрсәтмә тикшерү актына имза салынган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча тапшырыла.

9.4.25. Төзекләндерү өлкәсендә ачыкланган хокук бозуларны бетерү турындагы күрсәтмә планлы һәм планнан тыш тикшерүләр барышында ачыкланган һәр бозуга бирелә.

9.4.26. Юридик затны, шәкси эшмәкәрне тикшерү барышында ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәдә күрсәтелгән житешсезлекләренә бетерү сроклары яңадан каралырга һәм күчерелергә тиеш түгел.

9.4.27. Төзекләндерү өлкәсендә административ җаваплылык каралган муниципаль норматив хокукый актлар таләпләрен бозуларны контроль тикшерү барышында ачыкланганда, муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай зат тарафыннан административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе **законнарында** билгеләнгән тәртиптә беркетмә төзелә.

9.4.28. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәкси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү үткәргәндә түбәндәгеләргә хокуклы:

- тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

- муниципаль контроль органынан, аларның вазыйфай затларыннан әлеге Административ регламентта каралган тикшерү предметына карый торган мәгълүматны алырга;

- ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан йә алар карамагында шушы документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган оешмаларның ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлеге кысаларында муниципаль контроль органы тарафыннан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

- ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны үз инициативасы буенча муниципаль контроль органына тапшырырга ;

- тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында үзенә тикшерү нәтижәләре белән танышуы турында, алар белән килешү яки килешмәү, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфай затларының аерым гамәлләре белән танышырга;

- тикшерү уздырганда юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә шикаять бирергә;

- Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшмәкәрләр хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле яисә Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Эшмәкәрләр хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле тикшерүдә катнашуга жәлеп итәргә.

Х. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль хокукый актларның бозылуларын бетерүне контрольдә тоту

10.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль норматив хокукый актларны бозуны бетерү турындагы күрсәтмәдә билгеләнгән хокук бозуларны бетерү срогы чыккан мизгелдән соң өч көн эчендә күрсәтелгән күрсәтмәне биргән "Бүлек" вазыйфай заты Административ регламентның **9.2.1 пункты** нигезендә элек ачыкланган хокук бозуларны бетерү эшен үткәрә.

10.2. Ачыкланган бозуларны бетергәндә күрсәтмә биргән «бүлек» нең вазыйфай заты төзекләндерү өлкәсендә муниципаль норматив хокукый актларның үтәлешен тикшерү акты төзи.

10.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль норматив хокукый актларны бозуны бетермәү очрагында, "Бүлек" нең күрсәтмә биргән вазыйфай заты административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының **19.5 статьясында** каралган административ хокук бозу турында протокол төзи.

ХІ. Муниципаль функцияне үтәүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

11.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшереп тору агымдагы контроль рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Текущий контроль за исполнением муниципального контроля – это

башкаруга бәйле шикаятъләр жибәрү схемасы:

- муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ-Бүлек башлығына;

- Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль контроль органы житәкчесенә эш-гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) шикаятъ.

12.8. Мөрәжәгать итүче язмага мөрәжәгать иткәндә язма мөрәжәгатьне карау срогы мондый мөрәжәгатьне теркәгәннән соң 30 көннән артмаска тиеш.

Аерым очрақларда (шул исәптән тикшерү үткәрү турында карар кабул ителгәндә, өстәмә документлар һәм материаллар тапшыру турында тиешле органга запрос жибәрү), шулай ук документларны һәм материалларны карау өчен кирәкле документларны алу өчен жирле үзидарәнең башка органнарына һәм вазыйфай затларга запрос жибәрелгән очрақта, «Бүлек» башлығы, мөрәжәгать итүченә карау срогын озайту турында хәбәр итеп, шикаятъне карау срогын 30 көннән дә артык булмаган вакытка озайтырга хокуклы.

12.9. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча вазыйфай зат, жаваплы яки вәкаләтле хезмәткәр түбәндәге карарлар кабул итә::

- мөрәжәгать итүченә таләпләрен канәгатьләндерү һәм вазыйфай затның хокуксыз гамәл кылуын (гамәл кылмавын) тану турында;

- шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарту турында.

Мөрәжәгатькә жавап электрон документ рәвешендә жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка электрон документ рәвешендә килгән мөрәжәгатьтә һәм жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка язма рәвештә кергән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча һәм язма рәвештә жибәрелә. Моннан тыш, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка кергән, билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагылучы тәкъдим, гариза яки шикаятъне үз эченә алган мөрәжәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карарына, жавапка, шул исәптән суд карарына шикаятъ бирү тәртибен аңлатуға бәйле мөрәжәгатькә Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин.

12.10. Әлеге административ регламентта билгеләнгән административ процедураларны (административ гамәлләрне) башкарганда, вазыйфай затларның гамәлләрен (гамәл кылмавын) гадиләштерелгән тәртиптә түбәндәгеләр рөхсәт ителә:

- әлеге регламент нигезендә административ процедуралар өчен билгеләнгән срокларны бозу;

- әлеге регламент нигезендә административ процедураны, муниципаль функцияне башкаруга бәйле мәгълүматны үтәүче вазыйфай зат турында мәгълүмат тапшырмау;

- вазыйфай затның мөрәжәгать итүчегә карата әдәпсез тәртибе;

- мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентта яисә әлеге мәсьәләләренә регламентлаучы башка норматив хокукый актта каралмаган артык яисә өстәмә таләпләрне белдерү.

12.11. Мөрәжәгать итүче муниципаль контроль органнары вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка шикаятъ

бирергә хокуклы.

12.12. Дәүләт контролен (күзәтчелеген), муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның, шәхси эшкуарларның хокукларын яклау Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә гамәлгә ашырыла.

12.13. «Бүлек» яисә «Бүлек» вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү турындагы гариза Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

12.14. Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарының яисә муниципаль контроль органнарының юридик затларның, шәхси эшкуарларның хокукларын һәм (яисә) законлы мәнфәгатьләрен бозучы һәм Россия Федерациясе законнарына туры килми торган норматив хокукый актлары Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тулысынча яисә өлешчә гамәлгә яраксыз дип танылырга мөмкин.

Эшләр белән идарә итүче:



Д.Р.Сабирзянова