ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ СОКУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422622 с. Сокуры,
ул. Державина , д.12 а
тел: (факс) 8 84378 4-07-83
E-mail: Sokur.La@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ СОКУРЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
422622 Сокуры авылы,
Державино урамы, 12а нчы йорт,
тел: (факс) 8 84378   4-07-83
E-mail: Sokur.La@tatar.ru

2020 елның 27 октябре   13 номер

КАРАР

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Сокуры авылы җирлегендә төзекләндерү кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында.

«Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 10-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасының Административ хокук бозулар кодексы, Лаеш муниципаль районының Сокуры авыл җирлеге Уставы белән, төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү өлкәсендә контрольне көчәйтү өчен, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Сокуры авыл җирлеге башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Сокуры авыл җирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү буенча Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентны расларга.

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында http://pravo.tatarstan.ru веб-адресы буенча һәм Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында интернет-телекоммуникация челтәрендәге http://laishevo.tatarstan.ru. веб-адрес буенча бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемдә калдырам.

Башлык-Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы
Сокуры авыл җирлеге Советы рәисе А.А.Новиков

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы
Сокуры авыл җирлеге Башкарма комитетының
2020 елның 27 октябрендәге 13 номерлы
карары белән расланган.

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Сокуры авыл җирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләренең таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Сокуры авыл җирлеге территориясендә (алга таба-текст буенча - авыл җирлеге) төзекләндерү, оештыру һәм үткәрү кагыйдәләренең юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Сокуры авыл җирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләре таләпләрен үтәүне муниципаль контрольне Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Сокуры авыл җирлеге башкарма комитеты башкара.

1.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны турыдан-туры җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге:

1993 елның 12 декабрендәге Россия Федерациясе Конституциясе бөтенхалык тавышы белән кабул ителде;

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон»;

Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында «2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон»;

Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында «2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ Федераль закон»;

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Сокуры авыл җирлеге Уставы әлеге Административ регламент.

Норматив хокукый актлар исемлеге тулы түгел.

1.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерү, шулай ук Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Сокуры авыл җирлеге чикләрендә урнашкан территорияләрне төзекләндерүгә карата күрсәтелгән таләпләрне бозуларны профилактикалау чараларын оештыру һәм үткәрү тора.

1.5. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы орган вәкаләтле заты тикшерү үткәргәндә түбәндәгеләргә хокуклы: төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга карата кирәкле документларны (муниципаль контроль органы карамагында булган документлардагы белешмәләрнең дөреслеге нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми торган очракта) карау, өйрәнү, үлчәү, фото - һәм видеофиксацияләүне таләп итеп, дәлилләнгән запрос җибәрергә; юридик зат тарафыннан җитештерелә торган һәм гамәлгә ашырыла торган территорияләрне, биналарны, төзелмәләрне, корылмаларны, биналарны, биналарны, биналарны-муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу һәм (яки) бирелгән күрсәтмәнең үтәлмәве факты буенча аңлатмалар алырга.

1.5.2. Тикшерү барышында муниципаль контроль органнарының мәҗбүри таләпләрен бозу очраклары ачыкланган очракта:

- юридик затка, индивидуаль эшкуарга, гражданинга (алга таба - муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка) ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирә, аларны бетерү сроклары һәм (яки) кешеләр тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләргә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей

предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының " Милли китапханә фонды составына, дәүләт куркынычсызлыгы, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яки муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларга, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар кирә.;

- Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керүче тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү буенча чаралар, шулай ук Россия Федерациясе Архив фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш ачыкланган бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту.

1.5.3. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тикшерү уздырганда бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә.;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә.;

3) җирлек администрациясе күрсәтмәсе нигезендә аны үткәрү турында аны билгеләү нигезендә тикшерү үткәрергә.;

4) бары тик хезмәт вазыйфаларын башкарганда гына тикшерү үткәрергә, күчмә тикшерүне бары тик җирлек администрациясе күрсәтмәсенең күчермәсен күрсәткәндә генә һәм 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта, тикшерү үткәрүне килештерү турындагы документның күчермәләре генә үткәрергә.;

5) тикшерү уздырыла торган затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә каршы килмәскә, тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;;

6) тикшерү уздырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашучы тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтиҗәләре белән таныштыру;;

8) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга.;

9) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларның, кешеләрнең гомере, сәламәтлеге өчен, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды составына кергән уникаль, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен аларның мөмкин булган куркынычлыгын билгеләгәндә гражданнарның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның законлы мәнфәгатьләрен яклау;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять белдергәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга.;

11) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларын үтәргә;

12) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм Россия Федерациясе законнарында каралмаган башка белешмәләр таләп итмәскә.;

13) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар үтенечe буенча күчмә тикшерү уздырыр алдыннан, аның вәкаләтле вәкилен әлеге административ регламентның нигезләмәләре белән таныштыру, аның нигезендә тикшерү үткәрелә торган нигезләмәләре белән таныштыру.;

14) юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга.

1.6. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары хокуклы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә.;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук куллану мәҗбүрилеге Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренең үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

4) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, мондый тикшерү уздыру очракларыннан тыш, планлы яки планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга, шулай ук җир кишәрлекләре милекчеләренә, җирдән файдаланучыларга, җир биләүчеләренә һәм җир кишәрлекләрен арендалаучыларга тиешле хәбәр итү очракларында җир законнары таләпләрен үтәүне тикшерергә.;

5) тикшерү объектлары булып тормаган яисә тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын бирүне таләп итәргә, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга;

6) милли стандартларда, аларны тикшерү, сынаулар, сынаулар, үлчәүләр кагыйдәләре һәм алар үз көченә кергәнче гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм кагыйдәләр, һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәү методлары һәм үрнәкләрен сайлап алу кагыйдәләре белән билгеләнгән нормадан артып киткән нормалардан, билгеләнгән формадан һәм саннан артып киткән продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын, аларны тикшерү, сынаулар, үлчәүләр уздыру өчен;

7) тикшерү уздыру нәтиҗәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, Хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, таратырга. ;

8) тикшерү уздыруның билгеләнгән срокларын арттырырга;

9) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә контроль буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагында булган рөхсәт документларын да кертеп, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән рөхсәт документларын һәм (яисә) мәгълүматны бирүне таләп итәргә.;

11) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән тикшерү башланган көнгә кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, тикшерү үткәрү турында боерык кабул ителгәннән соң, кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокуклы.

1.7. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.7.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга карата тикшерү уздыру хокукы бар:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметына кирә торган мәгълүматны алырга, аны бирү Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, Нигезләмәдә һәм әлеге административ регламентта каралган;

3) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында әлеге документлар һәм (яки) мәгълүмат булган башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга.;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына үз инициативасы буенча тапшырырга;

5) тикшерү нәтиҗәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтиҗәләре белән танышу, алар белән килешү яки алар белән, шулай ук

дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышу турында күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.;

7) Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Россия Федерациясе Президенты каршындагы Вәкаләтле вәкилне яисә Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Татарстан Республикасы Президенты каршындагы вәкаләтле вәкилне тикшерүдә катнашырга җәлеп итәргә.

1.7.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар, аларның вәкаләтле вәкилләре түбәндәгеләргә бурычлы: җитәкчеләр, башка вазыйфаи затларның яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләренең булуын тәэмин итәргә; хосусый эшмәкәрләр мәҗбүри таләпләрне үтәү буенча чаралар оештыру һәм үткәрү өчен җаваплы вәкилләрнең булуын тәэмин итәргә; документар тикшерү үткәргәндә, дәлилләнгән запрос алынган көннән соң ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына күрсәтелгән документларны җибәрергә; күчмә тикшерү уздыручы муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затына күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйле документлар шулай ук экспертларның күчмә тикшерүендә катнашучы вазифаи затларга, эксперт оешмалары вәкилләренә, юридик зат, шәхси эшмәкәргә бина, төзелмә, корылмалар, биналар эшчәнлеген гамәлгә ашырганда кулланыла торган территориягә, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан кулланыла торган җиһазларга, мондый объектларга, транспорт чараларына һәм алар йөк ташый торган йөкләргә күчмә тикшерү үткәрүне тәэмин итәргә. Юридик затлар, аларның җитәкчеләре, башка вазыйфаи затлар, Юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре, тикшерү үткәрүгә нигезсез комачаулаучы һәм (яисә) мәҗбүри таләпләрне бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен вакытында үтәмәүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

1.8. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтиҗәләре. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтиҗәсе булып юридик затны, шәхси эшмәкәрне, гражданинны тикшерү актын төзү тора. Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчермәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка белән

тапшырыла. Физик зат, җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартуыннан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә торган хәбәрнамә белән җибәрелә. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтиҗәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль чаралары тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытка төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында подписка алып бару турында белдерү кәгазе һәм (яки) әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлек итүне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда), документ. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яки) алуны башка раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

1.9.1. Тикшерү барышында тикшерелүче юридик затта, шәхси эшмәкәрдә кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге. Тикшерү барышында вазыйфаи затлар юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән шәхсән соратып алалар, запроска тикшерү үткәрү турында боерыкның мөһере белән таныкланган күчермәсе теркәлә: - гамәлгә кую документлары; - күчемсез милек объектына хокук билгели торган документлар;

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә башка җирле үзидарә органнарыннан яки җирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат:

1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2) шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә карата таләпләр

2.1. Муниципаль контрольлекне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат бирү тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Татар Сараланы авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.

Муниципаль контроль органы Татарстан Республикасы, Лаеш районы, Сокуры авылы, Мәктәп урамы, 1 нче йорт адресы буенча урнашкан.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Татар Сараланы авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан түбәндәге адрес буенча үткәрелә: Татарстан Республикасы, Лаеш районы, Сокуры авылы, Мәктәп урамы, 1 нче йорт. телефон: 884378 4-07-83.

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

Ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Турыдан-туры эшләми торган бәйрәм көненә туры килгән эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль контроль органының рәсми сайты адресы: http://pravo.tatarstan.ru -Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында интернет-телекоммуникация челтәрендәге веб-адрес буенча: http://laishevo.tatarstan.ru к

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынган затлар тарафыннан мәгълүмат алу тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынган затларга мәгълүмат бирү рәвешендә гамәлгә ашырыла:

шәхси мәгълүмат;

халыкка мәгълүмат бирү.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча шәхси мәгълүмат бирелә:

шәхси мөрәҗәгатьтә;

язма мөрәҗәгатьләр буенча;

телефон аша;

электрон почта аша.

Шәхси кабул итү барышында яки муниципаль контроль органы телефоны аша мәгълүмат бирү турында кызыксынган затка җентекләп хәбәр итә:

урнашу урыны, почта адресы, эш графигы, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы муниципаль контроль бүлеге хезмәткәрләре, телефон номерлары һәм кабинет номерлары турында;

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм сроклары турында; гамәлләргә (гамәл кылмавына), шулай ук муниципаль контроль органы карарларына шикаять бирү тәртибе турында.

Гражданнарны, индивидуаль эшкуарларны (аларның вәкилләрен), юридик затлар вәкилләрен төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча шәхси кабул итү «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында»2006 елның 2 маендагы 59-ФЗномерлы Федераль закон нигезендә оештырыла һәм гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүченең төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча язмача мөрәҗәгатьләре, язмача мөрәҗәгать теркәлгән көннән 30 көннән дә артмаган вакыт эчендә, җавап әзерләү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып, хезмәткәрләр тарафыннан карала.

Электрон документ формасында кергән консультация сорап мөрәҗәгать итү «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында»02.05.2006 ел, №59-ФЗ Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәҗәгатьтә фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәрелергә тиеш булса, һәм почта адресы, әгәр җавап язмача җибәрелергә тиеш булса, мәҗбүри рәвештә күрсәтелә. Мөрәҗәгать итүче мондый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә яисә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен язма рәвештә җибәрергә хокуклы.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча гавами мәгълүмат мәгълүмат урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Татар Сокуры җирлеге башкарма комитетының рәсми сайтында Интернет челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырылган: http://laishevo.tatarstan.ru массакүләм мәгълүмат чараларында (ММЧ); җирлекнең рәсми стендларында; җирлекнең рәсми сайтында (алга таба-Сайт) эш графигы, почта адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә

телефоннары, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар исемлеге, административ регламент тексты, хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла.

2.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түләүсез нигездә башкарыла.

2.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру сроклары.

Тикшерү үткәрү вакыты авыл җирлеге хакимиятенең тикшерү үткәрү турындагы карарында күрсәтелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр үткәрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата планлы күчмә тикшерүне үткәрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм микропредприятиеләр өчен елына унбиш сәгатьтән артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткәрү зарурилыгы белән бәйле аерым очракларда күчмә тикшерүне үткәрү вакыты Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Сокуры авыл җирлеге җитәкчесе тарафыннан егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата-илле сәгатькә, микро предприятиеләргә карата - унбиш сәгатькә кадәр озайтылырга мөмкин.

Планлы күчмә тикшерүләр үткәргәндә, документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү үткәрү башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан ведомствоара мәгълүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокта, әмма ун эш көненнән дә артмыйча туктатылырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү үткәрүнең туктатылу вакыты гамәлдә булган чорда, муниципаль контроль органының кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында, биналарда, төзелмәләрендә, корылмаларында, бүлмәләрендә, бүтән объектларында күрсәтелгән тикшерү белән бәйле гамәлләре туктатыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- тикшерү үткәрү турында карар әзерләү һәм кабул итү;

- тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә җибәрү;

- тикшерү үткәрү;

- тикшерү акты төзү;

- тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү;

Тикшерүләрнең бердәм реестрын алып бару, аңа тиешле мәгълүмат кертү һәм аны ачу Дәүләт һәм закон тарафыннан саклана торган башка сер турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Барлык административ процедуралар да законнар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән муниципаль контроль органы тарафыннан үтәлә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

3.1. Төзекләндерү өлкәсендә тикшерү үткәрү турында карар әзерләү һәм кабул итү планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

3.1.1. Нигез башлау өчен әлеге процедураны булып тора:

1) юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планында күрсәтелгән тикшерүне үткәрү датасының килеп җитүе;;

2) 3.1.2.пунктында күрсәтелгән нигезләр. Административ регламент.

Планлы тикшерүләр җирлек башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан расланган планлы тикшерүләр планы нигезендә үткәрелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата ел саен планлы тикшерүләр планы 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗномерлы Федераль закон нигезендә эшләнә һәм прокуратура белән килештерелә.

Планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планын әзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Җирлек башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан расланган Ел саен юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерү планы кызыксынган затларга аны җирлек Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән җиткерелә.

3.1.2. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы тәмамлануы;;

2) юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан, юридик затка, индивидуаль эшкуардан, юридик затка, индивидуаль эшкуарга тиешле планнан тыш тикшерү уздыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (Килештерү), рөхсәт бирү (Килештерү), хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү кагыйдәләре белән каралган булса, Эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү турында гаризалар керү (Килештерү).);

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итүне тикшереп тору буенча чаралар нәтиҗәләрен анализлау, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарына, муниципаль контроль органнарына гражданнардан, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрдән, юридик затлардан, дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан килгән мөрәҗәгатьләрне һәм гаризаларны карау һәм алдан тикшерү нәтиҗәләре буенча җирлек башкарма комитеты вазыйфаи затын дәлилле тәкъдим итү;:

а) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр куркынычына ия булган документларга, шулай ук;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, сәламәтлегенә, сәламәтлегенә, сәламәтлегенә зыян китерү.

4) законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәҗәгатьләр буенча планнан тыш тикшерү уздыру турындагы прокурор таләбе нигезендә.

Әлеге административ регламентның 3 бүлегендәге 3.1.2 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш тикшерү прокуратура белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

Әгәр гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны ачыклауга, муниципаль контроль органы планнан тыш урынга чыгып тикшерүне үткәрүгә кичекмәстән "җирле үзидарә турында"2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗномерлы Федераль законның 10 статьясындагы 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны, прокуратура органнарына егерме дүрт сәгать эчендә мөрәҗәгать итәргә кирәк. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш тикшерү үткәрүне килештерү турында Карар кабул итә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлеге нәтиҗәсендә гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгарга мөмкин булган планнан тыш тикшерү үткәрү башлануы турында юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә хәбәр итү таләп ителми.

Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен планнан тыш тикшерүләр прокуратура белән килешмичә гамәлгә ашырыла.

3.2. Тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә әзерләү һәм җибәрү

3.2.1. Планлы тикшерү үткәрү турында муниципаль контроль органы тарафыннан планлы тикшерүне үткәрүгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча планлы тикшерүне үткәрү турында җирлек администрациясе күрсәтмәсенең күчермәсен тапшыру турында белдерү кәгазе һәм (яки)

көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкуарның электрон почта адресы буенча җибәрелгән электрон документ ярдәмендә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрында булса, йә элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына яки башка үтемле юл белән җибәрелгән булса.

3.2.2. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында, әлеге Регламентның 3 бүлегендәге 3.1.2 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, шәхси эшмәкәр, гражданинга аны үткәрү башланганчы егерме дүрт сәгать алдан муниципаль контроль органы тарафыннан хәбәр ителә.

Административ процедураны үтәү вакыты-1 сәгать.

3.3. Тикшерү үткәрү төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең, гражданнарның муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне үтәвен тикшерү тора.

Тикшерү авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесенең тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсе нигезендә башкарыла. Тикшерү тикшерү үткәрү турында карарда күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин. Тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә. Документар тикшерү (планлы һәм планнан тыш) муниципаль контроль органы урнашкан урын буенча үткәрелә.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дөреслеге нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми икән, муниципаль контроль органы мондый затлар адресына документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тәкъдим итү таләбе белән дәлилләнгән запрос җибәрә.

Запроска авыл җирлеге администрациясе тарафыннан документар тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәнең мөһере кушып бирелә.

Мотивацияләнгән запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыра торган зат запроста күрсәтелгән документларны муниципаль контроль органына җибәрергә тиеш.

Запроста күрсәтелгән документларны шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, җитәкче, юридик затның бүтән вазыйфаи заты имзасы белән (булганда) мөһере белән таныкланган күчермәләр рәвешендә тапшырыла. Юридик зат, шәхси эшмәкәр запроста күрсәтелгән документларны

көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Юридик зат, шәхси эшкуар запроста күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның күчермәләренең нотариаль таныклыгын таләп итү рөхсәт ителми.

Документар тикшерү барышында тапшырылган документларда хаталар һәм (яки) каршылыклар ачыкланган яки бу документлардагы белешмәләрнең муниципаль контроль органы булган документларга һәм (яки) төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мәгълүмат төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган затка, ун эш көне эчендә язма рәвештә кирәкле аңлатмалар бирү таләбе белән җибәрелә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль уздырыла торган зат, муниципаль контроль органына тапшырылган документларда ачыкланган хаталарга һәм (яки) каршылыкларга карата аңлатма бирә яисә югарыда күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә карата, яисә аның вәкаләтле вәкиле элек бирелгән документларның дөреслеген раслый торган өстәмә муниципаль контроль органына тапшыра ала.

Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлеге һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

Административ процедураны үтәү вакыты авыл җирлеге администрациясенең тикшерү үткәрү турындагы боерыгында күрсәтелә.

Документар тикшерү үткәрә торган муниципаль контроль органы җитәкче яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм документларның дөреслеген раслый торган документларны карарга тиеш. Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты тапшырылган аңлатмалар һәм документлар каралганнан соң яисә аңлатмалар булмаганда, муниципаль контроль органы муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы. Күчмә тикшерүне уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар һәм (яки) документар тикшерү барышында алар тарафыннан тапшырылган мәгълүматны таләп итү тыела. Күчмә тикшерү

(планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлеге һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

3.4. Тикшерү актын төзү.

Тикшерү нәтиҗәләре буенча тикшерү акты төзелә.

Тикшерү актына продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм җитештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яки бәяләмәләре, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнә торган юридик зат хезмәткәрләренең, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренең аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтиҗәләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчермәләре белән муниципаль контроль башкарылучы затка, җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә аларның вәкаләтле вәкилләренә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында язма белән тапшырыла.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә вәкаләтле зат булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартуыннан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән җибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара бәйләнешне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты әлеге актны төзегән затның, муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкиленә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлеге документны алуны раслауны тәэмин итүче ысул белән юлланган акт тикшерелә торган зат тарафыннан алынган булып санала.

Дәүләт, коммерция, Хезмәт, башка серләрне тәшкил иткән тикшерү нәтиҗәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфаи заты тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язуны башкара, аны юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр 26.12.2008 ел, №294-ФЗ Федераль закон нигезендә алып барырга хокуклы.

Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, бу хакта тикшерү актында язып куела.

Тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтиҗәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта йә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелгән күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерү акты алынганнан соң унбиш көн эчендә, тикшерү актына карата язма рәвештә каршы килү һәм (яисә) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәне яисә аның аерым нигезләмәләрен муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин мондый каршылыкларга мондый каршылыкларның нигезлелеген раслый торган документларны яисә аларның расланган күчермәләрен яисә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү вакыты-тикшерү тәмамланган көнне. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтиҗәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль чаралары тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытка төзелә һәм җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә подписка астында тапшырыла яисә заказлы почта аша (әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында) һәм (яисә) тапшыру турында белдерү кәгазе белән һәм (яки) дәүләт контроле (күзәтчелеге) яисә муниципаль контроль кысаларында күрсәтелгән документны алуны раслауны тәэмин итә торган ысул белән. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яисә) алуны башка раслау дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) тикшерү, тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү.

Тикшерү уздырганда муниципаль контроль, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозган затлар ачыкланган очракта, тикшерү үткәргән вәкаләтле вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә үтәлергә тиеш:

1) юридик затка, индивидуаль эшкуарга ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын һәм (яисә) милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документлар, дәүләт иминлеге, дәүләт иминлеге, милке, милке, милеккә, милеккә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмә бирергә; 1) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни һәм юридик затларга, дәүләт яисә муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар;

2) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкярләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча чаралар күрергә, шулай ук Россия Федерациясе Архив фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документлар, ачыкланган бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту буенча.

Тикшерү барышында юридик зат, аның филиалы, вәкиллекләре, структур бүлекчәсе, шәхси эшмәкәр эшчәнлеге, алар тарафыннан биналар, корылмалар, Корылмалар, биналар, җайланмалар, мондый объектлардан, транспорт чараларыннан файдалану, алар тарафыннан җитештерелә һәм сатыла торган товарлар (башкарыла торган эшләр, күрсәтелә торган хезмәтләр) гражданнарның сәламәтлегенә, хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче, дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә яисә мондый зыян китерелүгә аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, муниципаль контроль органы юридик затның, аның филиалының, вәкиллегенең, структур бүлекчәсенең, индивидуаль эшкуарның административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы белән билгеләнгән тәртиптә зыян китерүне яисә аны вакытлыча тыюны, гражданнарның гомере, сәламәтлеге һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч

тудыручы продукцияне тартып алуны, әйләнештән гражданнарга җиткерүне, шулай ук шулай ук башка юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне зыян китерү куркынычы булу һәм аны булдырмау ысуллары турында теләсә нинди үтемле ысул белән мәгълүмат алырга кирәк.

Күрсәтмә күрсәтмәдә билгеләнгән срокта муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан мәҗбүри үтәлергә тиеш. Элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы чыккач, әлеге административ регламентта каралган тәртиптә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора.

Планлы (рейд) тикшерүләр, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны ачыклау һәм тикшерү барышында муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты үз компетенциясе чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау буенча чаралар күрә, шулай ук юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш тикшерү билгеләү турында Карар кабул итү өчен, җирлек башкарма комитеты җитәкчесенә язма рәвештә, 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенең 2 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча, ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүмат җиткерә.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, җитәкчесе яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты булмау сәбәпле, йә юридик зат, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, юридик затның бүтән гамәлләре (гамәл кылмавы) белән бәйле рәвештә, тикшерү уздыру мөмкин булмауга бәйле рәвештә, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты, аны үткәрүнең сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге булмау турында акт төзи. Бу очракта дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге турында акт төзелгәннән соң өч ай эчендә мондый юридик затка, индивидуаль эшкуарга карата планлы яки планнан тыш тикшерү үткәрү турында Карар кабул итәргә хокуклы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында каралган хокук бозулар өчен (Татарстан Республикасы законнарында каралган җирле үзидарә органнары вәкаләтләре кысаларында) каралган хокук бозулар өчен юридик һәм вазыйфаи затларга карата беркетмәләр төзи һәм тикшерү тәмамланганнан соң дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына яисә дәүләт хакимиятенең башка органына җибәрелә, аның вәкаләтендә затларны юридик җаваплылыкка тарту карала.

Административ процедураны үтәү вакыты-3 эш көненнән дә артмый.

4. Контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль контрольнең үтәлешен контрольдә тоту авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан агымдагы контроль һәм планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү рәвешендә башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның административ процедураларны үтәү тәртибен билгеләүче норматив хокукый актлар һәм методик рекомендацияләр, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү, мөрәҗәгать итүчеләргә җаваплар әзерләү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләр елына кимендә бер тапкыр үткәрелә. Планнан тыш тикшерүләр мөрәҗәгать итүчеләрнең муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре кергәндә, шулай ук җирлекнең башкарма комитеты йөкләмәсе буенча үткәрелә.

4.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы вәкаләтле вазыйфаи зат әлеге административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны үтәү вакыты һәм тәртибе өчен, Россия Федерациясе законнары нигезендә төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителә торган барлык гамәлләр (гамәл кылмау) һәм (яисә) карарлар өчен җавап тота.

4.5. Төзекләндерү өлкәсендә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшереп тору җирлек Башкарма комитетының Интернет мәгълүмати-коммуникацион челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәгълүматлардан файдаланып, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең судтан тыш) тәртибе

5.1. Кызыксынган затлар муниципаль контроль органының вазыйфаи заты - Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Татар Сокуры җирлеге башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында гамәлгә ашырыла торган гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга карата шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы Әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органы вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар булырга мөмкин.

5.3. Шикаятькә җавап бирелми торган шикаятьне һәм очракларны карауны туктату өчен нигезләрнең тулы исемлеге

5.3.1. Шикаятьне карауны туктату өчен нигезләр юк. 5.3.2. Шикаятькә җавап бирелмәгән очраклар Исемлеге:

1) язма мөрәҗәгать (шикаять) алынганда, анда лицензиясез йә мәсхәрәле белдерү, вазыйфаи затның тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янау, шулай ук аның гаилә әгъзаларына мөрәҗәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәҗәгать җибәргән кызыксынган затка хәбәр итәргә хокуклы.;

2) язма мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) мөрәҗәгатьне (шикаятьне) җибәргән гражданинның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта;

3) язма мөрәҗәгать (шикаять) тексты укылуга бирелмәсә, мөрәҗәгать (шикаять) каралырга тиеш түгел, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылуга тапшырылса, мөрәҗәгатьне җибәргән кызыксынган затка бу хакта хәбәр ителә;

4) суд карарына шикаять бирелә торган мөрәҗәгать, әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәҗәгать (шикаять) җибәргән кызыксынган затка кире кайтарыла;

5) кызыксынган затның мөрәҗәгатендә (шикаятьендә) аңа элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) бәйле рәвештә берничә тапкыр язмача җаваплар бирелгән мәсьәлә булса, һәм бу очракта (шикаятькә) Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Татар Сокуры җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе чираттагы мөрәҗәгатьнең (шикаятьнең) нигезсезлеге һәм әлеге кызыксынган зат белән әлеге мәсьәлә буенча язылуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, әлеге мөрәҗәгать (шикаять) һәм элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләр (шикаять) Татарстан Республикасы Лаеш

муниципаль районы Татар Сокуры җирлеге башкарма комитетына Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Янтык авыл җирлеге;

6) әгәр мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап федераль закон тарафыннан сакланучы серне тәшкил итүче, мөрәҗәгать җибәргән кызыксынган затка дәүләт яисә бүтән серне тәшкил итүче белешмәләрне хәбәр итмичә бирелмәсә, күрсәтелгән белешмәләрне хәл итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге турында хәбәр ителә. Мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелмәгән сәбәпләр бетерелгән очракта, кызыксынган зат кабат Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Татар Сокуры җирлеге башкарма комитетына мөрәҗәгать җибәрергә хокуклы.;

7) әгәр язма мөрәҗәгать тексты тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирми икән (мөрәҗәгатьне теркәгәннән соң җиде көн эчендә мөрәҗәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә);

8) җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәҗәгать кергән очракта, җавап "Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында" 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Татар Сокуры җирлеге башкарма комитетының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (мөрәҗәгать җибәргән гражданга) мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәҗәгатьтә куелган сораүга җавап урнаштырылган, шул ук вакытта мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән суд карарына шикаять бирелгән зат кире кайтарылмый).

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

5.4.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен кызыксынган зат тарафыннан язмача кәгазьдә яки электрон формада шикаять бирү нигез булып тора.

5.4.2. Шикаятьләр турыдан-туры Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Татар Сокуры җирлеге башкарма комитетына җибәрелә яисә әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән почта аша, яисә әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә җибәрелә.

5.5. Кызыксынган затларның шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклары

5.5.1. Кызыксынган зат шикаятьне нигезләү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны, бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаган һәм күрсәтелгән документларның Россия Федерациясе законы белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләре булмаган очракта алырга хокуклы.

5.6. Шикаятьне карау сроклары

5.6.1. Шикаять аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә каралырга тиеш.

Аерым очракларда, шулай ук запросны дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәргән очракта, шикаятьне карау срогы 30 көннән дә артмыйча озайтылырга мөмкин, бу хакта шикаятьне биргән затка, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр ителә.

5.7. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтиҗәсе.

5.7.1. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча карар кабул ителә:

1) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлләрен (гамәл кылмауларын) һәм (яисә) карарларын дөрес дип тану һәм шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту турында;

2)Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) карарларын, Россия Федерациясе Хезмәт законнарында һәм муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган җаваплылык чараларын, муниципаль контроль органы вазыйфаи затына әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) карарның һәм үзе артыннан кызыксынган затның шикаятен китергән җаваплылык чараларын бетерү максатларында билгеләү хокуксыз дип тану турында.

5.7.2. Кызыксынган затка кабул ителгән карар һәм кабул ителгән карар нигезендә үткәрелгән гамәлләр турында хәбәрнамә җибәрелә.

5.7.3. Муниципаль контроль органының конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять биргән кызыксынган затның мөрәҗәгатьләре әлеге вазыйфаи затларга карау һәм (яки) җавап бирү өчен җибәрелә алмый.

Башлык-Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы
Сокуры авыл җирлеге Советы рәисе   А.А.Новиков