



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

**Активларны исәпкә алу һәм исәптән төшерү комиссиясен раслау
турында**

«Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), жирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләре өчен бухгалтер исәбе счетларының бердәм планын һәм аны куллану буенча Инструкцияне раслау турында» 01.12.2010 ел, №157н Россия Финанс министрлыгы боерыклары, «Бюджет исәбе счетлары планын һәм аны куллану инструкциясен раслау турында» 06.12.2010 ел, №162н, Актаныш муниципаль районы Уставы нигезендә, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Активларны исәпкә алу һәм исәптән төшерү буенча комиссия турында нигезләмәне, 1 нче кушымтаны расларга.

2. Активларны исәпкә алу һәм исәптән төшерү буенча комиссия составын, 2 нче кушымтаны расларга.

3. Әлеге карарны Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмати рәсми порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча: <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесенең икътисад буенча урынбасары Л.Р.Сираевага йөкләргә.

Житәкче

И.И.Габдулхаев

Активларны исәпкә алу һәм исәптән төшерү буенча комиссия турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Россия Финанс министрлыгының 2010 елның 1 декабрендәге 157н номерлы "Дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), жирле үзидарә органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары, дәүләт фәннәр академияләре, дәүләт (муниципаль) учреждениеләр өчен бухгалтерлык исәбе счетларының бердәм планын һәм аны куллану буенча инструкцияне раслау турында" ны, 2010 елның 6 декабрендәге 162н номерлы "Бюджет исәбен алу счетлары планын һәм аны куллану инструкциясен раслау турында" (алга таба - Инструкция №162н) боерыклары; 14.10.2010 ел, 834 номерлы РФ Хөкүмәте карары белән расланган федераль мөлкәтне исәптән чыгару үзенчәлекләре турындагы нигезләмә; 13.06.1995 ел, 49 номерлы РФ Финанс министрлыгы боерыгы белән расланган мөлкәтне һәм финанс йөкләмәләрен инвентаризацияләүне үткөрү буенча Методик күрсәтмәләр нигезендә эшләнгән.

1.2. Комиссиянең персонал составы Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән раслана.

1.3. Комиссияне комиссия эшчәнлегенә гомуми җитәкчелек итүче рәис җитәкли, бәхәсле мәсьәләләр буенча фикер алышуда коллегиальлекне тәэмин итә, бурычларны бүлә һәм комиссия әгъзаларына йөкләмәләр бирә.

1.4. Комиссия утырышларны кирәк булган саен, әмма кварталга кимендә 1тапкыр уздыра.

1.5. Комиссия тарафыннан аңа тапшырылган документларны карау срогы 14көннән артмаска тиеш.

1.6. Комиссия карарлары, әгәр аның утырышында аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала.

1.7. Комиссия финанс булмаган активларны исәпкә алу һәм исәптән чыгару мәсьәләләре буенча карарлар кабул итә.

1.8. Махсус белемнәре булган учреждение хезмәткәрләре булмаганда, комиссия утырышларында катнашу өчен экспертлар чакырылырга мөмкин. Аңа карата исәптән төшерү турында карар кабул ителә торган матди кыйммәтләр өчен җаваплылык йөкләнгән учреждениенең матди җаваплы заты, эксперт була алмый.

1.9. Комиссия карары беркетмә белән рәсмиләштерелә. Беркетмәгә утырышта катнашкан комиссия рәисе һәм әгъзалары кул куя. Шулай ук комиссия финанс булмаган активларны исәпкә алу һәм исәптән төшерү турында тиешле актлар төзи.

1.10. Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән документлар (әлеге Нигезләмәнең 1.9, 2.6, 2.17, 3.3, 3.6 п.п, мөлкәтне исәптән чыгару турындагы карарны килештерү өчен кирәкле документларны) Комиссия документлар әйләнеше графигы нигезендә тапшыра (хисап сәясәтенә кушымта №- бухгалтерлык исәбе максатлары өчен):

- оешманың бухгалтерия хезмәтенә;
- матди җаваплы затларга;

2. Финанс булмаган активлар кәргәндә һәм аларны эксплуатацияләү барышында карарлар кабул итү

2.1. Комиссия түбәндәге мәсьәләләр буенча карарлар кабул итә:

1) сыйфатсыз товарларның финанс булмаган активларын кабул иткәндә ачыклау;

2) кәргән мөлкәтнең категориясен билгеләү (төп чаралар, матди булмаган активлар, житешмәгән активлар яки матди запаслар);

3) исәпкә алу һәм амортизация исәпләү максатларында учреждениегә керүче төп чараларны һәм матди булмаган активлардан файдалы файдалану срогын билгеләү;

4) учреждениегә кәргән финанс булмаган активларның билгеләнгән очракларда беренчел (факттагы) бәясен билгеләү;

5) учреждениенең финанс булмаган активларының башлангыч (факттагы) бәясен һәм аларны файдалы куллану срокларын үзгәртү;

6) тиешле объектларда матди җаваплы затлар тарафыннан инвентарь номерларын билгеләүне контрольдә тоту;

7) мөлкәт объектларын аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәткә кертү;

8) хужалык ысулы белән финанс булмаган активларны эзерләгәндә кабул ителә торган финанс-икътисадый карарларның нигезләгән (нәтижәләгән) бәяләү;

2.2. Сыйфатсыз товарлар ачыкланган очракта, аларны кабул иткәндә комиссия тарафыннан рәсмиләштерелә:

- Төп чаралар составында исәпкә алынырга тиешле сыйфатсыз товарларны иреккә рәвештә китерү турында акт;

- Материалларны кабул итү акты (ф. 0315004) (тиешле сыйфатта булмаган матди запаслар кәргәндә).

2.3. Мөлкәт объектларын исәпкә алганда комиссия озату документлары һәм техник документлар булуын тикшерә, шулай ук әлеге документлар нигезендә кәргән мөлкәтнең җиһазларына, кирәк-яракларына, состав өлешләренә инвентаризация ясый.

2.4. Мөлкәт объектын төп средстволарга, матди булмаган активларга, житештерелмәгән активларга яки матди запасларга кертү турындагы карар 38, 39, 41, 56, 57, 70, 98, 99 п.п. нигезендә кабул ителә. Россия Дәүләт стандартының 26.12.1994 ел, № 359 карары белән расланган ОК 013-94 (ОКОФ) төп фондларының Гомумроссия классификаторы булган 157н номерлы күрсәтмә, шулай ук п. п. 3.5.1, 3.5.9, 3.6.4, 3.6.7, 3.7.1, 3.7.3, 3.7.4, 3.8.1 - 3.8.3, 4.2 хисап сәясәте бухгалтерлык исәбе максатлары өчен.

2.5. Учреждениегә кәргән төп чараларны, матди булмаган активларны исәпкә алу һәм амортизация исәпләү максатларында файдалы файдалану сроклары турындагы карар 44, 60, 61 п. таләпләре нигезендә N 157н инструкциясе, шулай ук хисап сәясәтенең 3.1.10 п. нигезләмәләренә караганда, бухгалтерлык исәбе максатлары өчен кабул ителә.

2.6. Аларны сатып алганда, корганда, эзерләгәндә (төзегәндә) финанс булмаган активлар объектларының беренчел (факттагы) хагы, таләпләргә туры китереп, озату документлары (контрактлар, шартнамәләр, башкарылган эшләр актлары (күрсәтелгән хезмәтләр), тәмин итүчеләрнең (башкаручыларның) накладной һәм башка озату документлары таләпләре нигезендә, п. п. 23, 47, 62, 72, 102, 103 № 157 инструкциясе һәм 3.5.3, 5.1, 6.8, 11.3 Хисап сәясәте максатлары өчен билгеләнә.

2.7. Комиссия карары буенча чыгымнар әлеге активларның башлангыч (фактик) бәясенә кертү максатыннан финанс булмаган активлар объектларын сатып алу, төзү яисә эзерләү (булдыру) белән турыдан-туры бәйлә дип танылырга мөмкин. Әлеге пункт нигезләмәләре финанс булмаган активлар объектларының башлангыч (факттагы) бәясенә кертелүе бухгалтерлык исәбе максатлары өчен Хисап сәясәте белән турыдан-туры каралмаган чыгымнарга карата кулланыла.

2.8. Дәүләт (муниципаль) мөлкәте базасында төзелгән дәүләт (жирле үзидарә) органнары, дәүләт (муниципаль) оешмалары дәүләт (муниципаль) мөлкәте объектларын оператив идарә итү хокукында беркетүгә бәйлә рәвештә алганда, финанс

булмаган активлар объектларын исәпкә алуга кабул иткәндә, кабул итеп алу яисә алдагы баланс тотучы тарафыннан тапшырылган башка документлар акты нигезендә, 29 п. N 157н инструкциясе таләпләре нигезендә: исәпкә алу объектларының баланс (фактик) бәясе буенча, исәпләнгән амортизация суммалары булган очракта, исәпкә алына.

2.9. Юридик һәм физик затлардан бүлөк итү (иганә итү) шартнамәләре буенча финанс булмаган активлар объектлары килгәндә, инвентаризация һәм тикшерүләр вакытында ачыкланган артыклыкларны кулланганда, финанс булмаган активлар объектларын комплектацияләүдән (өлешчә бетерү), төп акчаларны яки башка мөлкәтне сүтү, утильләштерү (бетерү) нәтижәсендә матди запасларны кергәндә, финанс булмаган активларның бәяләү бәясе комиссия тарафыннан 23, 25, 31, 106, 357 п.п. №157н номерлы инструкция һәм 2.2, 3.1.7, 3.2.3, 3.3.2, 3.4.5, 3.5.6, 3.6.5 п.п нигезләмәләре нигезендә Хисап сәясәте бухгалтерлык исәбе максатлары өчен билгеләнә.

Объектның төп средстволарын өлешчә бетергәндә объектның ликвидацияләнгән торган өлеше бәясен исәпләү Хисап сәясәтенең 2.3 пункты нигезендә бухгалтерлык исәбе максатлары өчен башкарыла.

2.10. Учреждениенең даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукындагы жир кишәрлекләренең беренчел бәясе аларның базар (кадастр) бәясе дип таныла (23 п. Инструкция N 157н).

2.11. Финанс булмаган активлар буенча бурычларны исәпләгәндә, финанс булмаган активларның торгызу бәясе, п. 220 N 157н инструкциясе һәм Хисап сәясәте бухгалтерлык исәбе максатлары өчен нигезләмәләре нигезендә зыян күргән көнне комиссия тарафыннан билгеләнә.

2.12. Төп средстволарны төзеп бетереп, үзгәртеп корган, модернизацияләгән очракта, комиссия тиешле объектларны файдалы файдалану срогын арттыру турында карар кабул итәргә мөмкин (157н номерлы инструкциянең 44 п., 3.2., 5.3 п.п. Хисап сәясәте бухгалтерлык исәбе өчен). Төп чаралардан файдалы файдалану срогын арттыру турындагы карар комиссия бәяләмәсе нигезендә кабул ителә, аның нигезендә башкарылган эшләр нәтижәсендә объект эшчәнлегенең беренче кабул ителгән норматив күрсәткечләре үзгәрде.

2.13. Ел саен вакытында [әһәмиятен күрсәтергә] комиссия чорның дәвамлылыгын билгели, аның дәвамында учреждениенең баланс исәбендә торучы матди булмаган активларны куллану күздә тотыла (№157н инструкциясенең 61 пункты). Аның житди үзгәрүе очракларында комиссия тиешле матди булмаган активларны файдалы файдалану срогын ачыклай.

2.14. Финанс булмаган активларны (төп средстволарны, матди булмаган активларны, матди запасларны) төзеп бетерү, үзгәртеп кору, модернизацияләү очрагында комиссия аларның беренчел (факттагы) бәясен арттыру турында карар кабул итә (27, 55, 69, 120 п.п. N 157н инструкциясе; 3.2, 3.5.4, 3.5.6, 3.8.2, п.п. Хисап сәясәте бухгалтерлык исәбе максатлары өчен).

2.15. Комиссиянең вәкаләтле әгъзасы инвентарь номерларының төп чараларының материал җаваплы зат тарафыннан бирелүен, шулай ук 46,118 п.п. №157н инструкциясе, 3.1.4., 3.5.2., 3.7.2. п.п. Хисап сәясәте бухгалтерлык исәбе өчен таләпләрне исәпкә алып, йомшак инвентарьны һәм материал запасларның башка объектларын маркировкалауны контрольдә тоту.

2.16. Финанс булмаган активлар объектның өлешчә юкка чыгарганда комиссия объектның бетерелә торган өлешенең бәясен исәпләү турында Хисап сәясәтенең 2.3, 3.3.3 п. нигезендә, бухгалтерлык исәбе максатлары өчен карар кабул итә.

2.17. Финанс булмаган активлар кергәндә, шулай ук аларны эксплуатацияләү (куллану) барышында комиссия тарафыннан түбәндөгә беренчел документлар рәсмиләштерелә:

Беренчел исәп документлары	Рәсмиләштерү өчен нигезләр
Бинаны (корылманы) кабул итү һәм тапшыру турында акт (ф. 0306030)	Теләсә нинди нигез буенча күчемсез мөлкәт объектларының (шул исәптән житештерелмәгән активларның) килүе, шулай ук арендадан мөлкәткә аерым үзгәрешләр кертелүе. Законнарда билгеләнгән очракларда актка күчемсез милек объектларын дәүләт теркәвенә алуны раслаучы документлар теркәлә
Төп чаралар (биналардан, корылмалардан тыш) объектын кабул итү-тапшыру турындагы акт (ф. 0306001)	Күчемсез милек объектлары (шул исәптән аерым төр активлар), теләсә нинди нигез буенча матди булмаган активлар, моннан тыш, төп чаралар объектлары-3000 сумга кадәр; - китапханә фонды.
Төп чаралар (биналар, корылмалардан тыш) төркемнән кабул итү һәм тапшыру турында акт (Ф. 0306031)	Төрле нигезләр буенча, күчмә милек объектларыннан тыш, төп чаралар, матди булмаган һәм тормышка ашырылмаган активларның бер төркемгә керүе (3000 сумга кадәр).
Ремонтланган, реконструкцияләнган, модернизацияләнган төп чараларны кабул итү-тапшыру турында акт (Ф. 0306002)	Төп чаралар объектларын төзү, реконструкцияләү, модернизацияләү, яңадан жиһазландыру эшләрен тәмамлау
Матди булмаган активны модернизацияләү турында акт	Модернизация нәтижәсендә матди булмаган активның бәясен арттыру очрагында
Төп чаралар объектларын консервацияләү (расконсервацияләү) турында акт	Документ төп чаралар объектларын консервацияләгәндә өч айдан артык вакытка һәм расконсервацияләгәндә рәсмиләштерелә.
Төп чараны разуккомплектацияләү (өлешчә бетерү) турында акт	Төп чаралар объектларын оешма көчләре белән разуккомплектацияләү (өлешчә бетерү) турында карар (Бухгалтерлык исәбе максатлары өчен исәп-хисап сәясәтенең 3.3.3 пункты)
Материалларны кабул итү турында акт (Ф. 0315004)	- Тәэмин итүченең әлеге документлары белән материалларның факттагы аермаларын ачыклау; - ликвидацияләүдән (сүтү, утильләштерү) алынган материалларны исәпкә алу, төп чаралар объектларының демонтаж һәм ремонт эшләрен (тиешле актта исәптән төшерүгә чагылдырылган мәгълүматлар нигезендә) үткөрүне исәпкә алу;

Тиешле актлар шулай ук түбәндәге очракларда төзелә:

- инвентаризация вакытында ачыкланган финанс булмаган активларның исәпкә алынмаган объектларын исәпкә алу;
- гаепле зат тарафыннан китерелгән зыяны натураль рәвештә кайтару тәртибендә кәргән матди кыйммәтләренә исәпкә алу.

3. Активларны исәптән төшерү буенча карарлар кабул итү

3.1. Активларны исәптән төшергәндә (исәптән чыгарганда) комиссия түбәндәге вәкаләтләренә башкара:

- 1) мөлкәтне карау;

2) бухгалтерлык исәбе максатлары өчен Хисап сәясәтенең 3.4.4 п. нигезләмәләрен исәпкә алып, мөлкәтне яки аның өлешләрен (узелларын, детальләрен, конструкцияләрен һәм материалларын) алга таба файдалануның (торгызу) максатка ярашлыгы (мөмкинлекләре) турындагы мәсьәлә буенча карар кабул итү;

3) мөлкәтне исәптән төшерү сәбәпләрен билгеләү;

4) мөлкәтне исәптән төшерү турындагы мәсьәләне карауны башлап жибәргән вазыйфаи затлар тарафыннан тапшырылган документларны тикшерү;

5) кирәклегә турында карар кабул итү:

- өстәмә документлар (мәгълүмат) сорату;

карар кабул итү өчен белгечләр (экспертлар) һәм (яки) махсуслаштырылган оешмаларны жәлеп итү;

6) мөлкәтне (шул исәптән 3 000 сумга кадәр күчәмлә мөлкәт объектлары балансында булган мөлкәтне, дебитор һәм кредитор бурычларын исәптән төшерү турында карар кабул итү;

7) мөлкәтне исәптән төшерү турында акт һәм мөлкәтне килештерү өчен документлар әзерләү;

8) исәптән чыгарылган мөлкәттән яраклы детальләренә, конструкцияләренә һәм материалларны алуны контрольдә тоту;

9) исәптән чыгарылган мөлкәттән файдаланырга яраклы матди кыйммәтләренә (шул исәптән кыйммәтле металл һәм таш, төсле металл) алуны, аларның санын һәм авырлыгын билгеләү;

10) мөлкәт объектларын сүтү (демонтажлау) нәтижәсендә алынган куллануга яраклы матди кыйммәтләренә складка тапшыруны тикшерү;

11) мөлкәтне карап тоту һәм (яки) эксплуатацияләү шартларын бозу, житешмәүчәнлек, урлау нәтижәсендә мөлкәтне исәптән чыгаруда гаепле затларны билгеләү;

12) дебитор һәм кредитор бурычларын исәптән чыгару турында карар кабул итү максатларында дебиторлар һәм кредиторлар белән тикшерүләр үткөрү.

3.2. Комиссия 34, 51, 63, 339, 371, 377 п.п. N 157н инструкцияләре нигезләмәләре буенча учреждениенең активларын сайлап алу (исәптән чыгару) турында түбәндәге очракларда карар кабул итә:

1) мөлкәт куллану үзлекләрен тулысынча яисә өлешчә югалту нәтижәсендә, шул исәптән физик яисә мораль тузу аркасында максатчан билгеләнеш буенча алга таба куллану өчен яраклы түгел;

2) мөлкәт, шул исәптән оешманың ихтыярыннан (урлау, житешсезлекләр һәм бозулар), шулай ук аның урнашу урынын ачыклау мөмкинлегеннән тыш, милек биләүдән, файдаланудан, юкка чыгарудан, файдаланудан алынган;

3) мөлкәт билгеләнгән тәртиптә дөүләт секторының бүтән оешмасына, дөүләт (муниципаль) предприятиесенә тапшырыла;

4) гамәлдәге законнарда каралган оператив идарә итү хокукы туктатылган бүтән очракларда;

5) дөгъва вакыты чыгуга (ст.196 РФ ГК) бәйлә рәвештә, башкарма производствоны туктатуга (туктатып торуга), 02.10.2007 N 229-ФЗ "Башкару эшчәнлегә турында" Федераль законда каралган нигезләрдә башкару производствосын туктатуга (туктатуга) бәйлә рәвештә, шулай ук РФ ГК "Йөкләмәләренә туктату" 26 бүлегә нигезләмәләренә ярашлы рәвештә, аны баланслы исәпкә алудан төшерү максатларында, дебитор бурычын түләтүгә өметсез дип тану;

6) гамәлдәге законнар нигезендә бурычны түләтү процедурасын яңарту ихтималы тәмамланганда, шулай ук дебиторның йөкләмәләрен туктатуны раслый торган документлар алганда, баланстан тыш исәптән төшерелергә тиешле дип тану;

7) хисап сәясәте нигезләмәләренә туры китереп, кредитор бурычын бухгалтерлык исәбенә алу максатларында кредиторлар тарафыннан аны баланс

исәбәннән төшереп калдыру һәм аны баланстан тыш исәптән чыгару максатларында кредитор бурычын исәпкә алу срогы бетүне таләп ителмәгән дип тану.

3.3. Комиссия активларны исәптән төшерү (исәптән төшерү) буенча түбәндәгеләрне исәпкә алып карар кабул итә:

1) махсус белемгә ия экспертларның яисә учреждение хезмәткәрләренең техник бәяләмәсе, исәптән төшерелергә тиешле мөлкәт объектларының торышы турында яисә эксплуатациядә булган жиһазларга дефект ведомосте, шулай ук житештерү һәм хужалык инвентаре - билгеләнеше буенча файдаланылырга яраклы төп чараларны исәптән чыгарганда;

2) "Кыйммәтле металлларны, кыйммәтле ташларны, алардан продукцияләрне исәпкә алу һәм саклау тәртибе һәм аларны житештергәндә, кулланганда һәм эш иткәндә хисап алып бару тәртибе турында инструкцияне раслау хакында" 29.08.2001 ел, № 68н Россия Финанс министрлыгы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә исәпкә алына торган төп чараларда булган кыйммәтле металл һәм кыйммәтле ташларның булуы турында мәгълүмат;

3) авария турында акт яки аның расланган күчермәләре, шулай ук авария китереп чыгарган сәбәпләр турында - аварияләр һәм башка гадәттән тыш хәлләр аркасында килеп чыккан төп чараларны исәптән чыгарганда катнашы булган затларның аңлатмалары булу;

4) мөлкәтне биләүдән, файдаланудан һәм күрсәтмәдән вакытыннан алда китү фактын раслаучы башка документлар булу.

3.4. Гамәлдәге норматив хокукый актларда билгеләнгән очракларда комиссия мөлкәтне исәптән төшерү турындагы акты һәм мөлкәтне исәптән төшерү турындагы карарны килештерү өчен кирәкле башка документларны вәкаләтле хакимият органына (жириле үзидарә) тапшыра. Килешенгәннән соң акт учреждение житәкчесенә раслауга тапшырыла.

3.5. Мөлкәтне исәптән төшерү турындагы акты раслаганнан соң комиссия әлеге актта каралган чараларның үтәлешен контрольдә тоту: сүтү, демонтаж, юк итү, утильләштерү һ. б.

3.6. Активларны чыгарганда (исәптән чыгарганда) комиссия тарафыннан түбәндәге беренчел документлар рәсмиләштерелә:

Беренчел исәп документлары	Рәсмиләштерү өчен нигезләр
(Автотранспорт чараларыннан тыш) төп чаралар объектны исәптән төшерү турында акт (Ф. 0306003)	Төп чараларны (автотранспорт чараларыннан тыш), матди булмаган активларны, житештерелмәгән активларны исәптән төшерү
Автотранспорт чараларын исәптән төшерү турында акт (Ф. 0306004)	Автотранспорт чараларын исәптән төшерү
Төп чаралар (автотранспорт чараларыннан тыш) объектлары төркемнән исәптән төшерү турында акт (Ф. 0306033)	Төп чаралар төркемен (шул исәптән баланстан тыш сәхәттә исәпкә алына торган берәмлек өчен 3000 сумга кадәр төп средстволарны), житештерелмәгән активларны, матди булмаган активларны исәптән төшерү

Йомшак һәм хужалык жиһазларын исәптән төшерү турында акт (Ф. 0504143)	Хужалык инвентаре предметларын исәптән төшерү (шул исәптән күрсәтелгән объектларны баланстан тыш исәпкә алудан төшереп калдыру)
Китапханәдән чыгарылган әдәбиятны исәптән чыгару турында акт (ф. 0504144)	Китапханә фондыннан әдәбият исемлеген исәптән чыгару (төшереп калдырылган әдәбият исемлекләрен кушып)
Төп чараны бетерү (юк итү) турында акт	Хисап сәясәтенең 3.4.6 п., бухгалтерлык исәбе максатлары өчен, оешманың төп средстволарын бетергәндә (юк иткәндә) рәсмиләштерелә
Матди запасларны бетерү турында акт (ф. 0504230)	Матди запаслар бирелгән максатларга ирешүне документаль раслаганнан соң һәм аларның калдыкларын складка кире кайтарганнан соң рәсмиләштерелә. Акт белән, кагыйдә буларак, түбәндәгеләр рәсмиләштерелә:- төзелеш материаллары;- финанс булмаган активларны эзерләү (ремонтлау) өчен файдаланыла торган запас частьлар һәм башка материаллар;- кыйммәтле канцелярия кирәк - яраклары; - учреждениенең көндәлек эшчәнлегендә түгел, ә төрле чаралар (концертлар, семинарлар һ. б. уздыру өчен файдаланыла торган матди запаслар.)
Бинаны (корылманы) кабул итү һәм тапшыру турында акт (ф. 0306030)	Бинаны (корылманы) төп средстволарны тапшыру яки сату белән бәйле рәвештә яисә бинаны (корылманы) кайтарганда төзелә. Актка күчәмсез милеккә хокукларны дәүләт теркәвенә алу (хокукларны туктату) турында документлар (аларның расланган күчәрмәләре) теркәлә.
Төп чаралар (биналардан, корылмалардан тыш) объектын кабул итү-тапшыру турындагы акт (ф. 0306001)	Тапшыру яки сатуга бәйле рәвештә житештерелмәгән активлар (күчәмсез мөлкәт объектларыннан, күчәмле мөлкәт объектларыннан, гомуми бәясә 3000 сумга кадәр, китапханә фонды объектларыннан тыш), төп чаралар объектлары төшеп калганда төзелә.
Төп чаралар (биналар, корылмалардан тыш) төркемнәрен	Тапшырганда яисә сатканда житештерелмәгән активлар, (күчәмсез

кабул итү һәм тапшыру турында акт (Ф. 0306031)	мөлкәт объектларыннан, күчемле мөлкәт объектларыннан, бәясе 3000 сумга кадәр, шул исәптән китапханә фонды объектларыннан тыш)төп чаралар объектлары төшеп калганда төзелә.
Дебитор бурычын баланс исәбеннән чыгару турында акт	- Дәгъва срогы чыккан (РФ ГК 196 ст.);- "Башкару эшчәнлегенә турында" 2007 елның 02 октябрендәге 229-ФЗ номерлы Федераль законда каралган нигезләрдә башкарма производствоны туктату (туктатып тору), РФ Дәүләт кодексының 26 нчы "Йөкләмәләренә туктату" бүлегенә нигезләмәләренә ярашлы рәвештә.
Дебитор бурычын баланстан тыш исәптән чыгару турында акт	- Гамәлдәге законнар нигезендә бурычларны түләтү процедурасын яңадан торгызу вакытын тәмамлау;- дебиторның (кредиторның) үлеме (ликвидациясе) буенча йөкләмәләрен туктатуны раслый торган документлар алу;

Актаныш муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
1 нче кушымта
«__»_____ 2020 ел.
№ПР-_____

Активларны исәпкә алу һәм исәптән төшерү буенча комиссия составы

Габдулхаев И.И.	Комиссия рәисе
Шәехова И. М.	Комиссия сәркатибе
Солтанов Р. М.	Комиссия әгъзасы
Шәйхетдинова О.Э.	Комиссия әгъзасы
Сираева Л.Р.	Комиссия әгъзасы

Лист согласования к документу № ПР-210 от 30.10.2020

Инициатор согласования: Салимов Д.З. Начальник юридического отдела

Согласование инициировано: 30.10.2020 09:22

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Габдулхаев И.И.		🔒 Подписано 30.10.2020 - 10:03	-