



2020 елның 19 октябре

13 номер

КАРАР

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Габишево авылы жирлегендә төзекләндерү кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында.

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 10-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасының Административ хокук бозулар кодексы, Лаеш муниципаль районының Габишево авыл жирлеге Уставы белән, төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү өлкәсендә контрольне көчәйтү өчен, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Габишево авыл жирлеге башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Габишево авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү буенча Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентны расларга.

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча һәм Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында интернет-телекоммуникация челтәрендәге <http://laishevo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Габишево авыл жирлеге башкарма
комитеты житәкчесе

Р.Т.Хөсәенов

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Габишево авыл җирлегенә территориясендә төзекләндерү кагыйдәләренә таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Габишево авыл җирлегенә территориясендә (алга табатекст буенча - авыл җирлегенә) төзекләндерү, оештыру һәм үткәрү кагыйдәләренә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә үтәлешенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Габишево авыл җирлегенә территориясендә төзекләндерү кагыйдәләре таләпләрен үтәүне муниципаль контрольне Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Габишево авыл җирлегенә башкарма комитеты башкара.

1.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны турыдан-туры җайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә:

1993 елның 12 декабрдәгә Россия Федерациясенең Конституциясенең бөтенхалык тавышы белән кабул ителде;

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон»;

Дәүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкүарларның хокукларын яклау турында «2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль закон»;

Россия Федерациясенең гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибенә турында «2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ Федераль закон»;

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Габишево авыл җирлегенә Уставы әлеге Административ регламент.

Норматив хокукый актлар исемлегенә тулы түгел.

1.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан муниципаль

хокукый актларда билгелэнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерү, шулай ук Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Габишево авыл жирлегә чикләрендә урнашкан территорияләрне төзекләндерүгә карата күрсәтелгән таләпләрне бозуларны профилактикалау чараларын оештыру һәм үткәрү тора.

1.5. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы орган вәкаләтле заты тикшерү үткәргәндә түбәндәгеләргә хокуклы: төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга карата кирәкле документларны (муниципаль контроль органы карамагында булган документлардагы белешмәләрнең дәрәслеге нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр муниципаль хокукый актларда билгелэнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми торган очракта) карау, өйрәнү, үлчәү, фото - һәм видеофиксацияләүне таләп итеп, дәлилленгән запрос жиберергә; юридик зат тарафыннан житештерелә торган һәм гамәлгә ашырыла торган территорияләрне, биналарны, төзелмәләрне, корылмаларны, биналарны, биналарны, биналарны-муниципаль хокукый актларда билгелэнгән таләпләрне бозу һәм (яки) бирелгән күрсәтмәнең үтәлмәве факты буенча аңлатмалар алырга.

1.5.2. Тикшерү барышында муниципаль контроль органнарының мәжбүри таләпләрен бозу очраклары ачыкланган очракта:

- юридик затка, индивидуаль эшкуарга, гражданига (алга таба - муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка) ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирә, аларны бетерү сроклары һәм (яки) кешеләр тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләргә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының " Милли китапханә фонды составына, дәүләт куркынычсызлыгы, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яки муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларга, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар керә.;

- Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керүче тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга,

дәүләт иминлеген тээмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү буенча чаралар, шулай ук Россия Федерациясе Архив фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлеген тээмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш ачыкланган бозуларга юл куйган затларны жаваплылыкка тарту.

1.5.3. Муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тикшерү уздырганда бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә.;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә.;

3) жирлек администрациясе күрсәтмәсе нигезендә аны үткәрү турында аны билгеләү нигезендә тикшерү үткәрергә.;

4) бары тик хезмәт вазыйфаларын башкарганга гына тикшерү үткәрергә, күчмә тикшерүне бары тик жирлек администрациясе күрсәтмәсенә күчәрмәсен күрсәткәндә генә һәм 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта, тикшерү үткәрүне килештерү турындагы документның күчәрмәләре генә үткәрергә.;

5) тикшерү уздырыла торган затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә каршы килмәскә, тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә.;

6) тикшерү уздырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашучы тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштыру.;

8) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга.;

9) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларның, кешеләрнең гомере, сәламәтлеге өчен, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды

составына кeргeн уникаль, аеруча тарихи, фeнни, мeдeни эфeмияткe ия булган документларга, дeулeт иминлегeнe, табигый hэм техноген характердагы гадeттeн тыш хeллeр барлыкка килу eчeн аларның мeмкин булган куркынычлыгын билгeлeгeндe граждaннарның, шул исeптeн шeхси эшмeкeрлeрнeң, юридик затларның законлы мeнфeгaтьлeрeн яклау;

10) муниципаль контроль гaмeлгe ашырыла торган затларга, аның вeкaлeттe вeкиленe карата Россия Федерациясe законнарында билгeлeнгeн тeртиптe шикаятъ белдeргeндe уз гaмeллeрeнeң нигeзлe булуын расларга.;

11) Россия Федерациясe законнарында билгeлeнгeн тикшеруe уздыру срокларын eтeргe;

12) муниципаль контроль гaмeлгe ашырыла торган затлардан, аның вeкaлeттe вeкиленнeн документлар hэм Россия Федерациясe законнарында каралмаган башка белeшмeлeр талeп итмeскe.;

13) муниципаль контроль гaмeлгe ашырыла торган затлар eтeнeчe буeнчa кeчмe тикшеру уздырыр алдыннан, аның вeкaлeттe вeкилен eлeгe административ регламентның нигeзлeмeлeрe белeн таныштыру, аның нигeзeндe тикшеру eткeрeлe торган нигeзлeмeлeрe белeн таныштыру.;

14) юридик затта, шeхси эшмeкeрдe булган очракта, тикшерулeрнe исeпкe алу журналында eткeрeлгeн тикшеру турында язманы гaмeлгe ашырырга.

1.6. Тикшеру уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары хокуклы eгeл:

1) eгeр мондый талeплeр муниципаль контроль органы вeкaлeттeрeнe керми икeн, муниципаль хокукый актларда билгeлeнгeн мeжбeри талeплeрнeң hэм талeплeрнeң eтeлeшeн тикшерeргe.;

2) СССР hэм РСФСР башкарма хакимиятe органнарының норматив хокукый актларында билгeлeнгeн талeплeрнeң eтeлeшeн, шулай ук куллану мeжбeрилеге Россия Федерациясe законнарында каралмаган норматив документлар талeплeрeнeң eтeлeшeн тикшерeргe;

3) Россия Федерациясe законнарында билгeлeнгeн тeртиптe басылып чыкмаган муниципаль хокукый актларда билгeлeнгeн мeжбeри талeплeрнeң hэм талeплeрнeң eтeлeшeн тикшерeргe;

4) муниципаль контроль гaмeлгe ашырыла торган зат, аның вeкaлeттe вeкилe булмаган очракта, мондый тикшеру уздыру очракларыннан тыш, планлы яки планнан тыш кeчмe тикшеруe гaмeлгe ашырырга, шулай ук жир кишeрлeклeрe милeкчeлeрeнe, жирдeн фaйдаланучыларга, жир билeучeлeрeнe hэм жир кишeрлeклeрeнe арендалаучыларга тиeшлe хeбeр иту очракларында жир законнары талeплeрeн eтeуe тикшерeргe.;

5) тикшерү объектлары булып тормаган яисә тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын бирүне таләп итәргә, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга;

6) милли стандартларда, аларны тикшерү, сынаулар, сынаулар, үлчәүләр кагыйдәләре һәм алар үз көченә кергәнче гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм кагыйдәләр, һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәү методлары һәм үрнәкләрен сайлап алу кагыйдәләре белән билгеләнгән нормадан артып киткән нормалардан, билгеләнгән формадан һәм саннан артып киткән продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын, аларны тикшерү, сынаулар, үлчәүләр уздыру өчен;

7) тикшерү уздыру нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, Хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, таратырга. ;

8) тикшерү уздыруның билгеләнгән срокларын арттырырга;

9) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә контроль буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленән, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган рөхсәт документларын да кертеп, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән рөхсәт документларын һәм (яисә) мәгълүматны бирүне таләп итәргә.;

11) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленән тикшерү башланган көнгә кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, тикшерү үткәрү турында боерык кабул ителгәннән соң, кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокуклы.

1.7. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.7.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга карата тикшерү уздыру хокукы бар:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфай затларынан тикшерү предметына керә торган мәгълүматны алырга, аны бирү Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, Нигезләмәдә һәм әлеге административ регламентта каралган;

3) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында әлеге документлар һәм (яки) мәгълүмат булган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга.;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына үз инициативасы буенча тапшырырга;

5) тикшерү нәтижеләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижеләре белән танышу, алар белән килешү яки алар белән, шулай ук дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының аерым гамәлләре белән танышу турында күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.;

7) Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Россия Федерациясе Президенты каршындагы Вәкаләтле вәкилле яисә Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Татарстан Республикасы Президенты каршындагы вәкаләтле вәкилле тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә.

1.7.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар, аларның вәкаләтле вәкилләре түбәндәгеләргә бурычлы: житәкчеләр, башка вазыйфай затларның яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләренәң булуын тәмин итәргә; хосусый эшмәкәрләр мәжбүри таләпләренә үтәү буенча чаралар оештыру һәм үткәрү өчен җаваплы вәкилләренәң булуын тәмин итәргә; документар тикшерү үткәргәндә, дәлилленгән запрос алынган көннән соң ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына күрсәтелгән документларны жибәрергә; күчмә тикшерү уздыручы муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай затына күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйле документлар шулай ук экспертларның күчмә тикшерүендә катнашучы

вазыйфаи затларга, эксперт оешмалары вәкилләренә, юридик зат, шәхси эшмәкәргә бина, төзелмә, корылмалар, биналар эшчәнлеген гамәлгә ашырганда кулланыла торган территориягә, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан кулланыла торган жиһазларга, мондый объектларга, транспорт чараларына һәм алар йөк ташый торган йөкләргә күчмә тикшерү үткәрүне тәмин итәргә. Юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфаи затлар, Юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре, тикшерү үткәрүгә нигезсез комачаулаучы һәм (яисә) мәжбүри таләпләрне бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен вакытында үтәмәүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

1.8. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәләре. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәсе булып юридик затны, шәхси эшмәкәрне, гражданинны тикшерү актын төзү тора. Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчәрмәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка белән тапшырыла. Физик зат, житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартуыннан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә торган хәбәрнамә белән жибәрелә. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль чаралары тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытка төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында подписка алып бару турында белдерү кәгазе һәм (яки) әлегә актын төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлек итүне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда), документ. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яки) алуны башка раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

1.9.1. Тикшерү барышында тикшерелүче юридик затта, шәхси эшмәкәрдә кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге. Тикшерү барышында вазыйфаи затлар юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән

шәхсэн соратып алалар, запроска тикшерү үткәрү турында боерыкның мөһере белән таныкланган күчermәсе теркәлә: - гамәлгә кую документлары; - күчемсез милек объектына хокук билгели торган документлар;

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә башка жирле үзидарә органнарыннан яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат:

- 1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;
- 2) шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә карата таләпләр

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат бирү тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Габишевоавыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.

Муниципаль контроль органы Татарстан Республикасы, Лаеш районы, Габишево авылы, Яшьләр пр., 1. йорт адресы буенча урнашкан.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Габишевоавыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан түбәндәге адрес буенча үткәрелә: Татарстан Республикасы, Лаеш районы, Габишево авылы, Яшьләр пр., 1. телефон: 4-46-57.

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

Сишәмбе 8.00-12.00 сәгатьләрдә. Ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Турыдан-туры эшләми торган бәйрәм көненә туры килгән эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль контроль органының рәсми сайты адресы: <http://pravo.tatarstan.ru> -Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында интернет-телекоммуникация челтәрендәге веб-адрес буенча: <http://laishevo.tatarstan.ru> к

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынган затлар тарафыннан мәгълүмат алу тәртибе.

Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынган затларга мәгълүмат бирү рәвешендә гамәлгә ашырыла:

шәхси мәгълүмат;

халыкка мәгълүмат бирү.

Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча шәхси мәгълүмат бирелә:

шәхси мөрәжәгатътә;

язма мөрәжәгатъләр буенча;

телефон аша;

электрон почта аша.

Шәхси кабул итү барышында яки муниципаль контроль органы телефоны аша мәгълүмат бирү турында кызыксынган затка җентекләп хәбәр итә:

урнашу урыны, почта адресы, эш графигы, төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы муниципаль контроль бүлеге хезмәткәрләре, телефон номерлары һәм кабинет номерлары турында;

төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм сроклары турында; гамәлләргә (гамәл кылмавына), шулай ук муниципаль контроль органы карарларына шикаять бирү тәртибе турында.

Гражданнарны, индивидуаль эшкуарларны (аларның вәкилләрен), юридик затлар вәкилләрен төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча шәхси кабул итү «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә оештырыла һәм гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгатъ итүченәң төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча язмача мөрәжәгатъләре, язмача мөрәжәгатъ теркәлгән көннән 30 көннән дә артмаган вакыт эчендә, җавап эзерләү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып, хезмәткәрләр тарафыннан карала.

Электрон документ формасында кергән консультация сорап мөрәжәгатъ итү «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 ел, №59-ФЗ Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатътә фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы, эгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәреләргә тиеш булса, һәм почта адресы, эгәр җавап язмача җибәреләргә тиеш булса, мәжбүри рәвештә күрсәтелә. Мөрәжәгатъ итүче мондый мөрәжәгатъкә кирәкле документларны һәм материалларны электрон

формада теркәргә яисә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен язма рәвештә жибәергә хокуклы.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча гавами мәгълүмат мәгълүмат урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Габишевоавыл жирлеге башкарма комитетының рәсми сайтында Интернет челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырылган: <http://laishevo.tatarstan.ru> массакуләм мәгълүмат чараларында (ММЧ); жирлекнең рәсми стендларында; жирлекнең рәсми сайтында (алга таба-Сайт) эш графигы, почта адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә телефоннары, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар исемлеге, административ регламент тексты, хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла.

2.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түләүсез нигездә башкарыла.

2.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру сроклары.

Тикшерү үткәру вакыты авыл жирлеге хакимиятенең тикшерү үткәру турындагы карарында күрсәтелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр үткәру вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата планлы күчмә тикшерүне үткәрунең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатътән һәм микропредприятиеләр өчен елына унбиш сәгатътән артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яисә) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшерүләр уздыру зарурлыгына бәйле аерым очрактарда күчмә планлы тикшерүне үткәру срогы Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Рождествено авыл жирлеге житәкчесе тарафыннан озайтылырга мөмкин, әмма егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата - кимендә илле сәгатъкә, микропредприятиеләргә карата - кимендә унбиш сәгатъкә озайтылырга мөмкин.

Планлы күчмә тикшерүләр үткәргәндә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу кирәк булган очракта, тикшерү үткәру ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокка, әмма ун эш көненә кадәр туктатылырга мөмкин. Тикшерүне үткәруне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү уздыруны туктатып тору срогы гамәлдә булган чорда территориядә, биналарда, корымаларда, биналарда, биналарда, кече эшкуарлык субъектының башка объектларында муниципаль контроль органының күрсәтелгән тикшерүгә бәйле гамәлләре туктатып торылактатыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- тикшерү үткәру турында карар эзерләү һәм кабул итү;
- тикшерү үткәру турында хәбәрнамә жибәрү;
- тикшерү үткәру;
- тикшерү акты төзү;
- тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү;

Тикшерүләрнең бердәм реестрын алып бару, аңа тиешле мәгълүмат кертү һәм аны ачу Дәүләт һәм закон тарафыннан саклана торган башка сер турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Барлык административ процедуралар да законнар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән муниципаль контроль органы тарафыннан үтәлә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

3.1. Төзекләндерү өлкәсендә тикшерү үткәру турында карар эзерләү һәм кабул итү планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

3.1.1. Нигез башлау өчен әлегә процедураны булып тора:

1) юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткәрунең еллык планында күрсәтелгән тикшерүне үткәру датасының килеп житүе;;

2) 3.1.2.пунктында күрсәтелгән нигезләр. Административ регламент.

Планлы тикшерүләр жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган планлы тикшерүләр планы нигезендә үткәрелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата ел саен планлы тикшерүләр планы 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эшләнә һәм прокуратура белән килештерелә.

Планлы тикшерүүләр үткөрүнең еллык планын эзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүүләр үткөрүнең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Жирлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган Ел саен юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерү планы кызыксынган затларга аны жирлек Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә.

3.1.2. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы тәмамлануы;;

2) юридик затның, индивидуаль эшкуарның тиешле планнан тыш тикшерүен үткөрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү, рөхсәт бирү (килештерү) кагыйдәләре белән каралган булса, жирлекнең башкарма комитетына юридик заттан яисә шәхси эшкуардан юридик әһәмиятле гамәлләрне гамәлгә ашыру хокукына махсус рөхсәт (лицензия) бирү турында гариза керү);

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара хезмәттәшлексез контроль чаралары нәтижәләрен анализлау, дөүләт контроле (күзәтчелеге) органнарына, муниципаль контроль органнарына гражданнар мөрәжәгатъләрен һәм гаризаларын, шул исәптән индивидуаль эшкуарлар, юридик затлар мөрәжәгатъләрен һәм гаризаларын карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча жирлек башкарма комитетының вазыйфаи затын мотивлаштырылган тапшыру, дөүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан мәгълүмат, массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәгеләр турында;

а) Гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерү куркынычы, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә янауларга китерү куркынычы барлыкка килү;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас

объектларына, Россия Федерациясе Архив фондының аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керүче махсус тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә зыян китерүү.

4) законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча планнан тыш тикшерү уздыру турындагы прокурор таләбе нигезендә.

Әлеге административ регламентның 3 бүлегендәге 3.1.2 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш тикшерү прокуратура белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

Әгәр гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйлә рәвештә, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны ачыклауга, муниципаль контроль органы планнан тыш урынга чыгып тикшерүне үткәргүгә кичекмәстән "жирле үзидарә турында" 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны, прокуратура органнарына егерме дүрт сәгать эчендә мөрәжәгать итәргә кирәк. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш тикшерү үткәргүне килештерү турында Карар кабул итә.

Юридик зат, шәхси эшқуар эшчәнлегенә нәтижәсендә гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килгән яисә сәбәп булган очракта, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керә торган махсус тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә караган документларга зыян килгән очракта, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килгән яки килеп чыкса, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелә башлау турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен планнан тыш тикшерүләр прокуратура белән килешмичә гамәлгә ашырыла.

3.2. Тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә эзерләү һәм жибәрү

3.2.1. Планлы тикшерүне үткөрү турында муниципаль контроль органы тарафыннан тикшерү үткөрелә башлаганчы өч эш көнөнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә торган затка, әгәр мондый адрес тиешле рәвештә юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса йә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшкуар яисә башка мөмкин булган ысул белән тапшырылган булса, заказлы почта жибәрүе юлы белән һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, индивидуаль эшкуарның электрон почтасы адресы буенча жибәрелгән электрон документ ярдәмендә тапшырылган булса, заказлы почта жибәрүе юлы белән аны үткөрү турында жирлек администрациясә күрсәтмәсә күчәрмәсә тарафыннан алдан хәбәр ителә..

3.2.2. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү турында, әлеге Регламентның 3 бүлегендәге 3.1.2 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, шәхси эшмәкәр, гражданинга аны үткөрү башланганчы егерме дүрт сәгать алдан муниципаль контроль органы тарафыннан хәбәр ителә.

Административ процедураны үтәү вакыты-1 сәгать.

3.3. Тикшерү үткөрү төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең, гражданнырның муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне үтәвен тикшерү тора.

Тикшерү жирлек башкарма комитеты житәкчесенең тикшерү үткөрү турындагы күрсәтмәсә нигезендә үткөрелә. Тикшерү тикшерү тикшерү тикшерү үткөрү турында карарда күрсәтелгән вазыйфай затлар тарафыннан гына үткөрелә ала. Тикшерүләр документлар буенча тикшерү һәм (яисә) күчмә тикшерү рәвешендә уздырыла. Документар буенча тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) муниципаль контроль органы урнашкан урында уздырыла.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дөреслеге нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәләшен бәяләргә мөмкинлек бирми икән, муниципаль контроль органы мондый затлар адресына документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тәкъдим итү таләбе белән дәлилленгән запрос жибәрә.

Запроска авыл жирлеге администрациясә тарафыннан документар тикшерү үткөрү турындагы күрсәтмәнең мөһере кушып бирелә.

Мотивациялэнгэн запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыра торган зат заприста күрсәтелгән документларны муниципаль контроль органына жиберергә тиеш.

Заприста күрсәтелгән документларны шәкси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, юридик затның бүтән вазыйфай заты имзасы белән (булганда) мөһере белән таныкланган күчермәләр рәвешендә тапшырыла. Юридик зат, шәкси эшмәкәр заприста күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Юридик зат, шәкси эшкуар заприста күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның күчермәләренең нотариаль таныклығын таләп итү рәхсәт ителми.

Документар тикшерү барышында тапшырылган документларда хаталар һәм (яки) каршылыklar ачыкланган яки бу документлардагы белешмәләренең муниципаль контроль органы булган документларга һәм (яки) төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мәгълүмат төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган затка, ун эш көне эчендә язма рәвештә кирәкле аңлатмалар бирү таләбе белән жиберелә.

Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контроль уздырыла торган зат, муниципаль контроль органына тапшырылган документларда ачыкланган хаталарга һәм (яки) каршылыklarга карата аңлатма бирә яисә югарыда күрсәтелгән белешмәләренең туры килмәвенә карата, яисә аның вәкаләтле вәкиле элек бирелгән документларның дөреслеген раслый торган өстәмә муниципаль контроль органына тапшыра ала.

Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәкси эшмәкәр эшчәнлегә һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

Административ процедураны үтәү вакыты авыл жирилеге администрациясенең тикшерү үткәрү турындагы боерыгында күрсәтелә.

Документлар буенча тикшерү уздыра торган муниципаль контроль органы юридик затның яисә башка вазыйфай затының, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм элек тапшырылган документларның дөреслеген раслый торган документларны карарга тиеш. Күрсәтелгән аңлатмаларны һәм документларны караганнан соң йә аңлатмалар булмаганда муниципаль контроль органының вәкаләтле

вазыйфай заты муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, муниципаль контроль органы урынга барып тикшерү үткәрергә хокуклы. Күчмә тикшерү уздырганда юридик заттан, шәхси эшкуардан документлар һәм (яисә) алар тарафыннан документлар тикшерү барышында тапшырылган мәгълүмат бирүне таләп итү тыела. Күчмә тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) юридик затның урнашкан урыны, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданга ия булган мөлкәтнең урнашкан урыны буенча үткәрелә.

3.4. Тикшерү актын төзү.

Тикшерү нәтижеләре буенча тикшерү акты төзелә.

Тикшерү актына продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яки бәяләмәләре, муниципаль хокукый актларда билгелэнгән таләпләрне бозган өчен жаваплылык йөкләнә торган юридик зат хезмәткәрләренең, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренең аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижеләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчермәләре белән муниципаль контроль башкарылучы затка, житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә аларның вәкаләтле вәкилләренә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында язма белән тапшырыла.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган житәкче, башка вазыйфай зат яисә вәкаләтле зат булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартуыннан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара бәйләнешне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты әлеге актны төзегән затның, муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкиленә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шулай ук вакытта әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлеге документны алуны раслауны тәмин итүче ысул белән юлланган акт тикшерелә торган зат тарафыннан алынган булып санала.

Дәүләт, коммерция, Хезмәт, башка серләрне тәшкит иткән тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфай заты тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язуны башкара, аны юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр 26.12.2008 ел, №294-ФЗ Федераль закон нигезендә алып барырга хокуклы.

Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, бу хакта тикшерү актында язып куела.

Тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта йә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелгән күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерү акты алынганнан соң унбиш көн эчендә, тикшерү актына карата язма рәвештә каршы килү һәм (яисә) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәне яисә аның аерым нигезләмәләрен муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин мондый каршылыкларга мондый каршылыкларның нигезләгән раслый торган документларны яисә аларның расланган күчәрмәләрен яисә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү вакыты-тикшерү тәмамланган көнне. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль чаралары тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытка төзелә һәм житәкчегә, башка вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә подписка астында тапшырыла яисә заказлы почта аша (әлеге актын төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында) һәм (яисә) тапшыру турында белдерү кәгазе белән һәм (яки) дәүләт контроле (күзәтчелеге) яисә муниципаль контроль кысаларында күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итә торган ысул белән. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яисә) алуны башка раслау дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) тикшерү, тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозу очрақларына карата чаралар күрү.

Тикшерү уздырганда муниципаль контроль, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозган затлар ачыкланган очракта, тикшерү үткәргән вәкаләтле вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә үтәлргә тиеш:

1) юридик затка, индивидуаль эшкуарга ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын һәм (яисә) милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документлар, дәүләт иминлеге, дәүләт иминлеге, милке, милке, милеккә, милеккә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмә бирергә; 1) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни һәм юридик затларга, дәүләт яисә муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар;

2) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкярләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча чаралар күрергә, шулай ук Россия Федерациясе Архив фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документлар, ачыкланган бозуларга юл куйган затларны жаваплылыкка тарту буенча.

Тикшерү барышында юридик зат, аның филиалы, вәкиллеләре, структур бүлекчәсе, шәхси эшмәкәр эшчәнлеге, алар тарафыннан биналар, корылмалар, Корылмалар, биналар, жайланмалар, мондый объектлардан, транспорт чараларыннан файдалану, алар тарафыннан житештерелә һәм сатыла торган товарлар (башкарыла торган эшләр, күрсәтелә торган хезмәтләр) гражданнарның сәламәтлегенә, хайваннар, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче, дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә яисә мондый зыян китерелүгә аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, муниципаль контроль органы юридик затның, аның филиалының, вәкиллегенә, структур бүлекчәсенә, индивидуаль эшкуарның административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы белән билгеләнгән тәртиптә зыян китерүне яисә аны вакытлыча тыюны, гражданнарның гомере, сәламәтлеге һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыручы продукцияне тартып алуны, әйләнәштән гражданнарга житкерүне, шулай ук шулай ук башка юридик затларны, шәхси эшмәкәрләргә зыян

китерү куркынычы булу һәм аны булдырмау ысуллары турында теләсә нинди үтемле ысул белән мәгълүмат алырга кирәк.

Күрсәтмә күрсәтмәдә билгеләнгән срокта муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан мәжбүри үтәлергә тиеш. Элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы чыккач, әлеге административ регламентта каралган тәртиптә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора.

Планлы (рейд) тикшерүләр, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны ачыклау һәм тикшерү барышында муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты үз компетенциясе чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау буенча чаралар күрә, шулай ук юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш тикшерү билгеләү турында Карар кабул итү өчен, жирлек башкарма комитеты житәкчесенә язма рәвештә, 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенң 2 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча, ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүмат житкерә.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкчесе яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты булмау сәбәпле, йә юридик зат, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, юридик затның бүтән гамәлләре (гамәл кылмавы) белән бәйле рәвештә, тикшерү уздыру мөмкин булмауга бәйле рәвештә, дәүләт контроле (күзәтчеләге) органының, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты, аны үткәрүнең сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге булмау турында акт төзи. Бу очракта дәүләт контроле (күзәтчеләге) органы, муниципаль контроль органы, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге турында акт төзелгәннән соң өч ай эчендә мондый юридик затка, индивидуаль эшкуарга карата планлы яки планнан тыш тикшерү үткәрү турында Карар кабул итәргә хокуклы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында каралган хокук бозулар өчен (Татарстан Республикасы законнарында каралган жирле үзидарә органнары вәкаләтләре кысаларында) каралган хокук бозулар өчен юридик һәм вазыйфаи затларга карата беркетмәләр төзи һәм тикшерү тәмамланганнан соң дәүләт контроле (күзәтчеләге) органына яисә дәүләт хакимиятенә башка органына жиберелә, аның вәкаләтендә затларны юридик жаваплылыкка тарту карала.

Административ процедураны үтәү вакыты-3 эш көненнән дә артмый.

4. Контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль контрольнең үтәлешен контрольдә тоту авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан агымдагы контроль һәм планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү рәвешендә башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның административ процедураларны үтәү тәртибен билгеләүче норматив хокукый актлар һәм методик рекомендацияләр, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү, мөрәжәгать итүчеләргә җаваплар әзерләү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләр елына кимендә бер тапкыр үткәрелә. Планнан тыш тикшерүләр мөрәжәгать итүчеләрнең муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре кәргәндә, шулай ук жирлекнең башкарма комитеты йөкләмәсе буенча үткәрелә.

4.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы вәкаләтле вазыйфай зат әлеге административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны үтәү вакыты һәм тәртибе өчен, Россия Федерациясе законнары нигезендә төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителә торган барлык гамәлләр (гамәл кылмау) һәм (яисә) карарлар өчен җавап тоталар.

4.5. Төзекләндерү өлкәсендә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшереп торып жирлек Башкарма комитетының Интернет мәгълүмати-коммуникацион челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәгълүматлардан файдаланып, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләренә судтан тыш) тәртибе

5.1. Кызыксынган затлар муниципаль контроль органының вазыйфай заты - Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Габишевоавыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында гамәлгә ашырыла торган гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга карата шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы Әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органы вазыйфай заты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар булырга мөмкин.

5.3. Шикаятькә җавап бирелми торган шикаятьне һәм очракларны карауны туктату өчен нигезләрнең тулы исемлеге

5.3.1. Шикаятьне карауны туктату өчен нигезләр юк. 5.3.2.
Шикаятькә җавап бирелмәгән очраклар Исемлеге:

1) язма мөрәҗәгать (шикаять) алынганда, анда лицензиясез йә мәсхәрәле белдерү, вазыйфай затның тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янау, шулай ук аның гаилә әгъзаларына мөрәҗәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәҗәгать җибәргән кызыксынган затка хәбәр итәргә хокуклы.;

2) язма мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) мөрәҗәгатьне (шикаятьне) җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта;

3) язма мөрәҗәгать (шикаять) тексты укылуга бирелмәсә, мөрәҗәгать (шикаять) каралырга тиеш түгел, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылуга тапшырылса, мөрәҗәгатьне җибәргән кызыксынган затка бу хакта хәбәр ителә;

4) суд карарына шикаять бирелә торган мөрәҗәгать, әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәҗәгать (шикаять) җибәргән кызыксынган затка кире кайтарыла;

5) кызыксынган затның мөрәҗәгатендә (шикаятендә) аңа элегрәк җибәрелгән мөрәҗәгатьләр (шикаятьләр) бәйле рәвештә асылы буенча язма җаваплар бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Габишево авыл җирлеге җитәкчесе әлеге мәсьәлә буенча әлеге мөрәҗәгать (шикаятьне) нигезсез урнаштыру һәм язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәҗәгать (шикаятьләр) һәм элегрәк җибәрелә торган мөрәҗәгатьләр (шикаятьләр) Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Габишево авыл җирлеге башкарма комитетына юлланган булса.;

б) әгәр мөрәҗәгатьтә (шикаятьтә) куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап федераль закон тарафыннан сакланучы серне тәшкил итүче, мөрәҗәгать җибәргән кызыксынган затка дәүләт яисә бүтән серне тәшкил итүче белешмәләрне хәбәр итмичә бирелмәсә, күрсәтелгән белешмәләрне хәл итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге турында хәбәр ителә. Мөрәҗәгатьтә куелган

сорауларның асылы буенча җавап бирелмәгән сәбәпләр бетерелгән очракта, кызыксынган зат кабат Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Габишево авыл җирлеге башкарма комитетына мөрәҗәгать җибәрергә хокуклы.;

7) әгәр язма мөрәҗәгать тексты тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирми икән (мөрәҗәгатьне теркәгәннән соң җиде көн эчендә мөрәҗәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә);

8) җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка язмача мөрәҗәгать кәргән очракта, җавап "Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында" 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Габишево авыл җирлеге башкарма комитетының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә (мөрәҗәгать җибәргән гражданга) мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәҗәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган, шул ук вакытта мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән суд карарына шикаять бирелгән зат кире кайтарылмый).

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

5.4.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен кызыксынган зат тарафыннан язмача кәгазьдә яки электрон формада шикаять бирү нигез булып тора.

5.4.2. Шикаятьләр турыдан-туры Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Габишево авыл җирлеге башкарма комитетына җибәрелә яисә әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән почта аша, яисә әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә җибәрелә.

5.5. Кызыксынган затларның шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокуклары

5.5.1. Кызыксынган зат шикаятьне нигезләү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны, бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаган һәм күрсәтелгән документларның Россия Федерациясе законы белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләре булмаган очракта алырга хокуклы.

5.6. Шикаятьне карау сроклары

5.6.1. Шикаять аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә каралырга тиеш.

Аерым очракларда, шулай ук запросны дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка жибәргән очракта, шикаятне карау срогы 30 көннән дә артмыйча озайтылырга мөмкин, бу хакта шикаятне биргән затка, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр ителә.

5.7. Судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү нәтижәсе.

5.7.1. Шикаятне карау нәтижеләре буенча карар кабул ителә:

1) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфай затының гамәлләрен (гамәл кылмауларын) һәм (яисә) карарларын дөрес дип тану һәм шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарту турында;

2) Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда кабул ителгән контроль, хокуксыз һәм жибәрелгән хокук бозуларны бетерү максатларында Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турындагы законнарында, муниципаль хезмәт турындагы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган җаваплылык чараларын, муниципаль контроль органының әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында күрелә торган (кабул ителгән) гамәле һәм карар өчен җаваплы вазыйфай затына карата кабул ителгән (гамәл кылмау) контроль һәм кызыксынучы затның шикаятен үз артыннан китергән муниципаль контроль органының вазыйфай затының гамәлен (гамәл кылмавын) хокуксыз дип тану турында.

5.7.2. Кызыксынган затка кабул ителгән карар һәм кабул ителгән карар нигезендә үткөрелгән гамәлләр турында хәбәрнамә жибәрелә.

5.7.3. Муниципаль контроль органының конкрет вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят биргән кызыксынган затның мөрәжәгатьләре әлеге вазыйфай затларга карау һәм (яки) җавап бирү өчен жибәрелә алмый.