

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ ГОРОДА  
ИННОПОЛИС

ул. Спортивная, д.114, г.Иннополис,  
Верхнеуслонский район,  
Республика Татарстан, 420500



ИННОПОЛИС  
ШӘҺӘРЕНЕҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Спортивная ур., 114-нче йорт, Иннополис  
шәһәре, Югары Ослан районы, Татарстан  
Республикасы, 420500

тел. (843) 212-27-24, e-mail: city@innopolis.ru, www.verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
21.10.2020

Иннополис шәһәре

КАРАР  
№45

Төрләре Россия Федерациясе  
Хөкүмәтенә 2014нче елның 3нче  
декабрәдәге 1300нче номерлы карары  
белән билгеләнгән объектларны  
урнаштыру өчен муниципаль милектәге  
жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән  
файдалануга рөхсәт бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
Административ регламентын раслау  
турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010нче елның 27нче июлендәге 210-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003нче елның 6нчы октябрәдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнарга, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004нче елның 28нче июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законына таянып, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.33, 39.36 статьялары нигезендә Иннополис шәһәре Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2014нче елның 3нче декабрәдәге 1300нче номерлы карары белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында (Әлеге Карарга кушымта).

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>), Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында Интернет - телекоммуникация челтәрендә (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru>), Иннополис шәһәре Мэриясе бинасында урнашкан махсус мәгълүмат стендында бастырып чыгарырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Житәкче

Р. Р. Шагалиев

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2014нче елның 3нче декабрдәгә 1300нче номерлы карары белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен җирләрдән яисә муниципаль милектәгә җир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты.

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент объектларны урнаштыру өчен Иннополис шәһәре Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль милектәгә җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рәхсәт бирү буенча төрләре Россия Федерациясе хөкүмәтенә «Урнаштыруы муниципаль милектәгә җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә гамәлгә ашырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турында» 2014нче елның 3нче декабрдәгә 1300нче номерлы карары белән, «Дәүләт милкендәгә яисә муниципаль милектәгә җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә төрләре Россия Федерациясе хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015нче елның 5нче июндәгә 416нчы номерлы карары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба - гариза бирүче): физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр).

Мөрәҗәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле башка затлар тәкъдим итә ала.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Иннополис шәһәре Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, Иннополис шәһәре, Спорт урамы, 114нче йорт пом.1.

Башкарма комитетның эш графигы:

Дүшәмбе - пәнҗешәмбе: 9.00дан 18.00гә кадәр, жомга: 9.00дан 17.00гә кадәр, төшке аш: эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә, шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Белешмәләр өчен телефон: +7(843) 212-27-24.

Башкарма комитет бинасына узу шөхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайты адресы («Иннополис шәһәре» кертеме) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm>).

1.3.3. 1.3.3. Муниципаль хезмэт турындагы мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

1) «Интернет» челтәре аша Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында («Иннополис шәһәре» өстәмә битендә) түбәндәге адрес буенча: <http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm>;

2) Иннополис шәһәре Башкарма комитетында:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;  
язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) - кәгазьдә почта аша, электрон формада - E-mail: [city@innopolis.ru](mailto:city@innopolis.ru). электрон почтасы аша

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитетның эш башкару буенча баш белгече тарафыннан түбәндәге адрес буенча урнаштырыла: (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm>)

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- 1994нче елның 30нчы ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы;

- 2001нче елның 25нче октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба - РФ ЖК);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003нче елның 6нчы октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010нчы елның 27нче июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә төрләре Россия Федерациясе хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» Россия Федерациясе хөкүмәтенең 2014нче елның 3нче декабрәндәге 1300нче карары белән (алга таба – 1300нче карар);

- Татарстан Республикасы Жир кодексы;

- «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004нче елның 28нче июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

- «Гариза бирүченең сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслый торган документлар исемлеген раслау турында» Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2015нче елның 12нче гыйнварындагы 1нче боерыгы (алга таба - 1нче боерык);

- «Россия Федерациясе хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә, жир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләү тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015нче елның 5нче июнендәге 416нчы номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - 416нчы номерлы ТР МКК);

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы белән (алга таба-Устав);

- Башкарма комитетның эчке хезмэт тәртибе Кагыйдәләре.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Аларның төрләре 1300нче карар белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү	РФ ЖК 39.36 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма - боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Иннополис шәһәре Башкарма комитеты.	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	1. Иннополис шәһәре Башкарма комитеты муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү турында карар (Регламентка 2нче кушымта). 2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар	РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге РФ законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гаризаны теркәгән көннән алып 10 эш көне* дэвамьнда. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктату каралмаган. (*Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.)	ТР Министрлар Кабинетының 416-нчы номерлы карарының 12 пункты
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр	1) регламентка гариза (1нче кушымта); 2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документларның күчәрмәләре яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документларның күчәрмәләре (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);	

<p>күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибенең тулы исемлегенә</p>	<p>3) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исемнән вәкил эш йөртсә);</p> <p>4) ул аның урынын һәм күрше жир кишәрлекләренең урнашу урынын билгеләргә мөмкинлек бирә торган объектларның жир кишәрлегендә урнашу схемасы (1:500 масштабндагы ситуацион план, адрес) (документ гариза бирүче заказы буенча топографик эшләр башкаруга лицензиясе булган оешмаларда алынырга мөмкин).</p> <p>5) Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2014нче елның 27нче декабрендәге 762нче боекы нигезендә әзерләнган жирне яисә жир кишәрлегенә бер өлешен, шул исәптән электрон чыганакта, жир кишәрлеген куллану планлаштырылган очракта, территориянең характерлы чикләренең координаталарын күрсәтеп, кадастр планында файдаланылырга теләүче жирләрнең чикләре яисә жир кишәрлегенә бер өлеш схемасы (документ гариза бирүче тарафыннан кадастр инженерларыннан яисә кадастр эшчәнлегенә белән шөгыльләнүче оешмалардан алынган булырга мөмкин).</p> <p>Гаризага кушымта итеп бирелергә мөмкин:</p> <p>1) объектларны урнаштыру проектының техник-икътисадый нигезләмәсе яисә кирәкле исәп-хисаплар (документ мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль әзерләнә яисә махсус проект оешмаларында заказ бирелергә мөмкин);</p> <p>2) планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектларны урнаштыру кирәклеген раслый торган башка документлар (белешмәләр, билгелә бер эшчәнлекне контрольдә тотучы учреждениеләр һәм оешмаларның</p>	
---	---	--

	<p>таләпләре, объектларны урнаштыру кирәклегенә турында белешмәләр) (гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган бланклар, мөрәжәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар формасы, Россия Федерациясә законнары белән әлегә документларны тапшыруның ирекле формасы каралган очрактан кала, административ регламентка кушылта буларак китерелә).</p> <p>Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганактарда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырыла (жибәрелә):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</li> <li>- почта аша.</li> </ul>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары; дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә шушы документлар белән эш итүче оешма (бланклар, мөрәжәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар булган оешма административ регламентка кушымталар сыйфатында, Россия Федерациясә законнарында әлегә документларны тапшыруның ирекле формасы каралган очрактан тыш) норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (ИНН, ОГРН, КПП - юридик затлар өчен).</li> <li>2. Шәхси эшқуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (ИНН, фамилиясә, исемә, атасының исемә - шәхси эшмәкәрләр өчен).</li> <li>3. Территориянең кадастр планы.</li> <li>4. Күчәмсәз миләкнең Бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсәз миләк объектына теркәлгән хокуктар турында өзәмтә.</li> </ol> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртібе әлегә регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчәдән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең күрсәтелгән</p>	<p>ТР МК 416нчы номерлы карары 10 пункты</p>

<p>мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге</p>	<p>документларны тапшырмавы муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре, шулай ук норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган органның вазыйфаи затлары исемлеге</p>	<p>1. Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгы (әйләнә-тирә мохитне саклау өлкәсендә дәүләт хакимиятенә вәкаләтле органы) (гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда).  2. Су ресурслары федераль агентлыгының Түбән Идел бассейны су идарәсе (су ресурслары өлкәсендә дәүләт хакимиятенә вәкаләтле органы) (гамәлдәге законнар белән билгеләнгән очракларда).  3. «Средволгаводхоз» су хужалыгы буенча федераль дәүләт учреждениесе (гамәлдәге законнар белән билгеләнгән очракларда).</p>	<p>РФ ЖК, РФ Су кодексы, «Әйләнә-тирә мохитне саклау турында» 2002нче елның 10нчы гыйнвары 7-ФЗ Федераль закон</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Өлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын бирү.  2. Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру.  3. Законда билгеләнгән очракларда документлар печатлар белән беркетелмәгән, якларның яисә вазыйфаи затларның законнар белән билгеләнгән имзалары булмау.  4. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди төгәлсезлекләр булмау (документ текстлары аңлашылмаучан, юридик затларның исемнәре кыскартылып язылган, аларның урнашу урыннарын, физик затларның фамилияләрен, исеме һәм әтисенең исемнәре күрсәтмәләре юк, аларның адреслары тулысынча язылмаган, документларда кул астындагылар, язмалар, юкка чыккан сүzlәр һәм башка төзәтмәләр булу,</p>	

	<p>документлар карандаш белән тутырылу).</p> <p>5. Тиешле органга документлар тапшыру.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Кире кагу өчен нигезләр:</p> <p>а) ТР МК 416нчы номерлы карарының 8нче һәм 9нчы пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән гариза;</p> <p>б) гаризада Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган объектларның төрләре исемлегенә керми торган объектларның РФ Законының 39.36нчы статьясындагы 3нче пункты нигезендә карала торган төрләре күрсәтелгән;</p> <p>в) объектларны урнаштыру өчен планлаштырылган жир кишәрлеге муниципаль милектә тормый;</p> <p>г) планлаштырылган жир кишәрлеге гражданның яки юридик затларга бирелгән;</p> <p>д) планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектларны урнаштыру аны Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2014нче елның 1нче сентябрендәге 540нчы номерлы боерыгы белән расланган жир кишәрлекләреннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре классификаторы нигезендә билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә куллану мөмкинлегенә китерә.</p>	<p>416нчы номерлы ТР МККның 14 пункты</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	



кертеп, мондый түлөүне алу тәртибе, күлөме һәм нигезлөре		
2.12. Муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза биргөндө һәм мондый хезмөтлөр күрсөтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималъ вақыты	Чират булганда гариза бирү - 15 минуттан артмый. Чират булганда муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алу - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмөттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмөгән.	
2.13. Гаризаны теркөү вақыты	Гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендө.	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә, гариза бирүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенәң инвалидларны социаль яклау турындагы законы нигезендә әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә, әлеге хезмөтләрне күрсөтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм бизәүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмэт күрсөтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары урнаштырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү - чыгу һәм алар чикләрендә уңайлы күчү). Муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, уңайлы урыннарда урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмэт күрсөтүләрдән файдалану мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмэт күрсәткөндө вазыйфаи затлар белән үзара хезмөттәшлегә саны һәм аларның дәвамлылыгы	Муниципаль хезмөттән һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре булып түбөндәгеләр тора: - Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлегә зонасында урнашуы; - белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү бүлмәләренең житәрлек санда булуы; - мәгълүмат стендларында, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында («Иннополис шәһәре» өстәмә битендә) түбөндәге	

	<p>адрес буенча (<a href="http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm">http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm</a>) муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>- инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәттән файдалану сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазифаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр элементгә керүе күздә тотыла.</p> <p>Аралашу дәвамлылыгы өлеге Регламент белән билгеләнә.</p>	
--	---	--

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр.

#### 3.1. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

##### 3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

##### 3.1.1.1. Шәхсән гариза биргәндә:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жибөрү;

4) муниципаль хезмэт нәтижәләрен өзәрләү һәм бирү;

### 3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Үз вәкаләтләренә консультация бирү керә торган Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә киңәш бирә:

- тапшырыла торган документларның составы һәм формасы буенча;

- тапшырыла торган документларны алу чыганагы буенча;

- тапшырыла торган документларны жыю тәртибе буенча;

- хезмэт күрсәтүне килештерү срогы буенча;

- Башкарма комитет белгече тарафыннан мөрәжәгать итүче адресына жибәрелгән җаваплар буенча, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту буенча.

Кирәк булганда, Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче түбәндәге формаларның берсен кулланып гариза бирә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыру юлы белән Башкарма комитетка шәхсән яисә ышанычлы зат аша гариза бирү.

#### 3.3.1.1. Гариза биргәндә шәхсән.

Гаризалар кабул итүне алып баручы Башкарма комитет белгече, башкара:

- гариза бирүченең шәхесен билгели;

- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә нигезендә эш иткән очракта);

- әлеге регламентның 2.5 пункты белән каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документлар күчәрмәсен тиешенчә ясау, документларда чистартулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләрнең булмавы);

- әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Кисәтүләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече башкара:

- гаризаны кабул итү һәм теркәү;

- мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта (әлеге Регламентның 2.8 пункты) Башкарма комитет белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтөлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә

гамәлгә ашырыла:

- гариза кабул итү һәм документларны карау - 15 минут эчендә;
- гаризаны теркәү - гариза кергән вакыттан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: гаризаны кабул итү яисә, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләре турында телдән хәбәр итеп, мөрәжәгать итүчегә документларны кире кайтару.

#### 3.4. Гаризаны карау.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза кабул итү яки документлар кабул итүдән мотивлаштырылган баш тарту турында белдерү.

#### 3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү.

Процедураның вакыты: 10 эш көне.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү яисә, дәлилләп, аны күрсәтүдән баш тарту.

#### 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

Башкарма комитет житәкчесе:

- гаризада (почта аша, телефон аша, электрон почта аша) күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында, Иннополис шәһәре Башкарма комитеты тарафыннан жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт алу яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында гариза бирүчегә (яки аның вәкиленә) хәбәр итә;

- гариза бирүчегә (аның вәкиленә) Иннополис шәһәре Башкарма комитеты жир кишәрлеген файдалануга рөхсәт бирү турында (жир участогыннан файдалануга рөхсәт бирүдән баш тарту турында) карар бирә.

3.6 пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Иннополис шәһәре Башкарма комитеты жир участогыннан файдалануга рөхсәт бирү яки жир участогыннан файдалануга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү бирү.

#### 3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3нче кушымта);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак тапшырылган техник хаталы документ;
- техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;
- шәхесне раслый торган документ;
- вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эш иткән очракта).

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсән тапшырыла.

3.7.2. Башкарма комитет белгече, документларны кабул итү өчен җаваплы, техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, гариза бирүченең шәхесен билгели, гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта), теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитет житәкчесенә тапшыра.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә

гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гариза жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга юлланган гариза.

3.7.4. Башкарма комитет белгече документларны муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында карый, Иннополис шәһәре Башкарма комитетының жир кишәрлеген куллануга рөхсәт бирү турындагы Иннополис шәһәре Башкарма комитетының карарына үзгәрешләр кертү турындагы карар проектын эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң биш эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Иннополис шәһәре Башкарма комитеты тарафыннан жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәте турында карарга үзгәрешләр кертү турында Иннополис шәһәре Башкарма комитеты карары.

3.7.5. Әлеге регламентның 3.4-3.6нчы пунктларында жир кишәрлеген куллануга рөхсәт бирү турындагы боерыкка үзгәрешләр кертү хакында Иннополис шәһәре Башкарма комитетының карарын килештерү тәртибе һәм сроклары билгеләнгән.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, Башкарма комитетның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Имзаланган проектлар тикшерү нәтижәсе булып тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда, муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны

тикшереп тору максатларында Башкарма комитет житөкчесенө муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижэләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмөт күрсөтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житөкчесе урынбасары, Башкарма комитет аппараты Житөкчесе, Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукый ярдәм бүлеге башлыгы, Башкарма комитетның хокукый ярдәм бүлеге Жир мәсьәләләре буенча баш белгече, шулай ук Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгече тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге вазыйфаи инструкцияләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житөкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен жаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмөт күрсөтүне контрольдә тоту муниципаль хезмөт күрсөткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмөт күрсөтү тәртибе турында тулы, актуаль, дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмөт күрсөтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

Жаваплы башкаручы мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен шәхсән жаваплы.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан Иннополис шәһәре Башкарма комитетының, аның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмөткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Мөрәжәгать итүче Иннополис шәһәре Башкарма комитетының, аның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмөткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очраklарда:

1) муниципаль хезмөт күрсөтү, комплекслы соратып алу турында гаризаны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмөт күрсөтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмөт күрсөтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) муниципаль хезмөт күрсөтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге

норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлегенең башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда булган хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010нче елның 27нче июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7нче статьясындагы 1нче өлешенең 4нче пунктында каралган очраклардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада Иннополис шәһәре Башкарма комитетына тапшырыла.

Шикаять почта аша, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы сайтыннан («Иннополис шәһәре» өстәмә битендә) түбәндәге адрес буенча: (<http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm>) жибәрелергә мөмкин, шулай ук, мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәтне, вазыйфаи затны яисә Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәрен күрсәтүче органның исеме;

2) мөрәжәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче - юридик затның исеме, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Башкарма комитетның, вазыйфаи затның яисә Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәренең дэгвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл

кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче Башкарма комитетның, вазыйфаи затның яисә Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәренәң карары һәм эше (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.4. Шикаят мөрәжәгать итүче яисә аның вәкаләтле заты тарафыннан имзалана.

5.5. Шикаятне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә Башкарма комитетның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Югары Ослан муниципаль районының, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлегенәң муниципаль хокукый актларында алынмаган акчаны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятне канәгатьләндерү кире кагыла.

5.7. Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә шикаятне карап тикшерү нәтижәләре турында язма формада һәм гариза бирүченәң теләгә буенча электрон формада нигезле җавап җибәрелә.

5.7.1. Шикаятне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, 5.7 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә тиз арада бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7.2. Шикаятне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, 5.7 пункттында күрсәтелгән кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятләргә карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллый.

5.9. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше



нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм шәһәр төзелеш мөнәсәбәтләре субъектлары булып торучы индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять монополиягә каршы органга әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә мондый затлар тарафыннан тапшырылырга мөмкин.

5.10. Әлеге Регламент нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006нчы елның 2нче маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең  
2014нче елның 3нче декабреннән 1300нче  
номерлы карары белән билгеләнгән  
объектларны урнаштыру өчен муниципаль  
милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән  
файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең Административ  
регламентына

1 нче кушымта  
(ФОРМА)

Татарстан Республикасы Югары  
Ослан муниципаль районы  
Иннополис шәһәре Башкарма  
комитеты җитәкчесенә

Гариза

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014нче елның 3нче декабреннән 1300нче  
номерлы карары белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен муниципаль  
милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү турында

1	Гражданинның Ф. И. А.и./ Шәхси эшмәкәрнең Ф. И. А.и./ Ф. И. А.и. ,оешма исеме белән юридик зат вәкиле вазыйфасы		
2	Яшәү урыны адресы (физик затлар өчен)/ урнашу урыны (юридик затлар өчен)		
3	Юридик затлар өчен: гариза бирүченең юридик затларның Бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында мәгълүмат (ЕГРЮЛ)	(ОГРН) (ИНН) КПП	
4	Гариза бирүченең яки гариза бирүче вәкиленең почта адресы, электрон почта адресы, телефон номеры		
5	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014нче елның 3нче декабреннән 1300нче номерлы карары белән расланган исемлек нигезендә объектның күз алдында тотылган төре		
6	Объектларны урнаштыруның фаразланыла торган урыны, аларны планлаштырыла торган җир кишәрлегендә урнаштыруның	Җир кишәрлегенең адресы Нигезләү Соратып алына	

	нигезе, шулай ук жир кишәрлеге майданы күләме	торган жир кишәрлегенең майданы	
7	Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган сакчылык, санитар-яклау, башка зона объектларын урнаштыру зарурилыгын күрсәтү		
8	Жир кишәрлегенең кадастр номерын күрсәтү (бөтен жир участогыннан файдалану планлаштырылган очракта) яки территория чикләренең координат нокталарын күрсәтү (жирләрне яки жир кишәрлегенең бер өлешен куллану планлаштырылган очракта)		
9	Жир кишәрлегеннән файдалану срогы		

Гаризага түбәндәге документлар (сканерланган күчермәләре) теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;
  - 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
  - 3) аның урнашу урынын һәм күрше жир кишәрлекләренең урынын берсүзсез билгеләргә мөмкинлек бирә торган жир кишәрлегендә объектларның урнашу схемасы (1:500 масштабындагы ситуацион план, адрес);
  - 4) Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2014нче елның 27нче ноябреннән 762нче номерлы боерыгы нигезендә эзерләнгән жир яки жир кишәрлегенең бер өлешен, шул исәптән электрон чыганакта (күчәмсез милек дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасын кулланып) территориянең кадастр планында жирләрдән яисә жир кишәрлегенең кадастр нокталары координаталарын күрсәтеп, жир кишәрлегеннән файдалану планлаштырыла торган чикләп схемасы;
  - 5) объектларны урнаштыру проектын техник - икътисадый нигезләү яисә кирәкле исәп - хисаплар;
  - 6) планлаштырыла торган жир кишәрлегендә объектларны урнаштыру кирәклеген раслый торган башка документлар.
- Гаризадагы һәм мин тәкъдим иткән документларда булган шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык белдерәм.

М. у.

\_\_\_\_\_ (имза)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең  
2014нче елның 3нче декабреннән 1300нче  
номерлы карары белән билгеләнгән  
объектларны урнаштыру өчен муниципаль  
милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән  
файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең Административ  
регламентына

2нче кушымта  
(ФОРМА)

Иннополис шәһәре

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең  
2014нче елның 3нче декабреннән  
1300нче номерлы карары белән  
билгеләнгән объектларны урнаштыру  
өчен муниципаль милектәге җирләрдән  
яисә җир кишәрлегеннән файдалануга  
рөхсәт бирү турында

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.33-39.36 статьялары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт яки муниципаль милектә булган җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләүдән башка урнаштырыла торган объектлар исемлеген раслау турында» 2014нче елның 3нче декабрәндәге 1300нче номерлы карары, «Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләүдән башка урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015нче елның 5нче июнендәге 416нчы номерлы карары нигезендә «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_ мөрәҗәгатен карап, Иннополис шәһәре Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Рөхсәт итергә: \_\_\_\_\_ кадастр номеры булган җир участогын файдаланырга \_\_\_\_\_, гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ адрес буенча урнашкан \_\_\_\_ кв. м., \_\_\_\_\_ вакытка \_\_\_\_\_ урнаштыру өчен \_\_\_\_\_ айга.

2. Түләү күләме \_\_\_\_\_ сум \_\_ тиен тәшкил итә, әлеге рөхсәткә кушымта итеп бирелә торган әлеге урнашу чоры өчен исәп-хисап буенча билгеләнә (1нче кушымта).

3. Объектларны урнаштыру өчен түләү мөрәҗәгать итүче тарафыннан ай саен 10нчы числосыннан да соңга калмыйча, исәп-хисап сәхәтына \_\_ сум - \_\_ тиен күләмендә

кертелә № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, бүлек \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, алучы \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

4. Җир кишәрлегенең кадастр бәясе күләмен, шулай ук рөхсәтнамәдә күрсәтелгән җирләрнең һәм җир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән җирләрнең категорияләрен үзгәртүче түләү күләмен исәпләүне җайга сала торган законнар үзгәргән очракта, түләү күләме берьяклы тәртиптә үзгәрә. Түләүнең яңа күләме рәсми җирле басма матбугатта аренда түләве үзгәрү турындагы мәгълүмат бастырылганнан соң яисә хәбәрнамәне жибергәннән соң билгеләнә.

5. Тәкъдим итергә \_\_\_\_\_ җирләрдән нәтижәле файдалануны, санитар-гигиена, экологик, янгынга каршы таләпләрне үтәү һәм җирләрне саклау буенча чараларны үтәүне тәэмин итергә.

6. Әлеге карар аңа кул куелган көннән үз көченә керә.

7. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

Җитәкче \_\_\_\_\_

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең  
2014нче елның 3нче декабреннән 1300нче  
номерлы карары белән билгеләнгән  
объектларны урнаштыру өчен муниципаль  
милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән  
файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең Административ  
регламентына

3 нче кушымта  
(ФОРМА)

Татарстан Республикасы Югары  
Ослан муниципаль районы  
Иннополис шәһәре Башкарма  
комитеты җитәкчесенә

Гариза

техник хатаны төзәтү турында

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014нче елның 3нче декабреннән 1300нче  
номерлы карары белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен муниципаль  
милектәге җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: \_\_\_\_\_

Дерес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе  
булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән  
очракта, әлеге карарны җибәрүгезне сорыйм:

- электрон документ рәвешендә электрон почта адресына:

\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ адресы буенча почта аша  
кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата) (имза) (Ф. И.А.и.)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә  
2014нче елның 3нче декабреннән 1300нче  
номерлы карары белән билгеләнгән  
объектларны урнаштыру өчен муниципаль  
милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән  
файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең Административ  
регламентына

4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы  
вазифаи затларның реквизитлары

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукый ярдәм бүлеге Җир мәсьәләләре буенча баш белгеч	8(843) 212-27-24	city@innopolis.ru.
Иннополис шәһәре Башкарма комитетының документлар әйләнеше буенча баш белгече	8(843) 212-27-24	city@innopolis.ru.
Иннополис шәһәре Башкарма комитетының хокукый ярдәм бүлеге башлыгы	8(843) 212-27-24	city@innopolis.ru.
Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары	8(843) 212-27-24	city@innopolis.ru.
Иннополис шәһәре Башкарма комитеты аппараты җитәкчесе	8(843) 212-27-24	city@innopolis.ru.
Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе	8(843) 212-27-24	city@innopolis.ru.