



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.10.2020

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 1971

Муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияттәге юллар буйлап узучы маршрутлар буенча авыр йөкләрне ташу, эре габаритлы йөкләрне автомобиль йөртүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 08 декабрендәге 257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясы, «Татарстан Республикасы территориясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында» 2009 елның 3 августындагы 43-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (2019 елның 1 мартындагы үзгәрешләре белән), 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 12 маендагы «Зеленодольск муниципаль районы жирле үзидарә органнары күрсәтә торган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр исемлеген раслау турында» 795 номерлы карары, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 10 апрелендәге «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 744 номерлы карары белән, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРЭ:

1. Муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияттәге юллар буйлап узучы маршрутлар буенча авыр йөкләрне ташу, эре габаритлы йөкләрне автомобиль йөртүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 10 апрелендәге 744 номерлы карарының 1.54 п. көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Интернет челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravotatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмат сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы



А. В. Старостин

Зеленодольск муниципаль
районы Башкарма комитеты
карарына карата
кушымта
13.10.2020 №1971

**Муниципаль берәмлек чикләрендә жирле әһәмияттәге
юллар буйлап узучы маршрутлар буенча авыр йөкләрне ташу,
эре габаритлы йөкләрне автомобиль йөртүгә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба-Регламент) муниципаль район чикләрендә ике һәм аннан да күбрәк жирлек территорияләрендә урнашкан муниципаль районның жирле әһәмияттәге автомобиль юллары буйлап уза торган һәм федераль, төбәк яки муниципальгара әһәмияттәге автомобиль юллары, мондый автомобиль юллары участкалары буйлап узмый торган маршрутлар буенча авыр йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар:

физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.2.2. Әлеге Регламентның 1.2 пункттында күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең мәнфәгатләрен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләр тапшырылган башка затлар якларга мөмкин.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - «Зеленодольск муниципаль районының төзелеш һәм инфраструктура үсеше департаменты» МБУ (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Зеленодольск ш., Ленин ур., 41а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Зеленодольск шәһәре, Ленин урамы, 41а йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты: 12.00 дән 13.00 гә кадәр

Белешмәләр өчен телефон: 8(84371) 4-84-77.

Керү - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: ([http:// www.zelenodolsk.tatarstan.ru.](http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru))

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәғлүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүләр турында Башкарма комитет биналарында урнашкан, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәғлүмат булган мәғлүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.zelenodolsk.tatarstan.ru.](http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru))

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>)

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә –кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәғлүмат муниципаль районның рәсми сайтында Бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәғлүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) 05.08.2000 ел, № 117-ФЗ (алга таба-РФ СК) (РФ законнары жыйнагы, 07.08.2000, №32, ст. 3340);

2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба– 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

2007 елның 11 ноябрдәге 257-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында»гы Федераль закон (алга таба – 257-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 12.11.2007, №46, 5553 ст.);

2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 15 апрелдәге 272 номерлы «Автомобиль транспортында йөк ташу кагыйдәләрен раслау турында»гы карары(алга таба – Карар №272) (РФ законнары жыйнагы, 25.04.2011, №17, 2407 ст.);

Россия Транспорт министрлыгының "Авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буенча хәрәкәтне оештыруга карата таләпләрне раслау турында" 2018 елның 12 гыйнварындагы 10 номерлы боерыгы (Россия Юстиция министрлыгында теркәлгән 27.04.2018 N 50940)

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «Авыр йөкле һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү тәртибен (алга таба - Тәртип) раслау турында» 2019 елның 5 июнендәге 167 номерлы боерыгы (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 2019 елның 26 июле);

2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Закон) («Татарстан Республикасы», 03.08.2004, №155-156);

Зеленодольск муниципаль районы Советының 2018 елның 29 мартындагы 279 номерлы карары белән кабул ителгән, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Уставы белән (Зеленодольск муниципаль районы Советының 2019 елның 04 мартындагы 482 номерлы карары белән, 2020 елның 1 гыйнварындагы 482 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр белән)(алга таба - Устав)

«Зеленодольск муниципаль районының төзелеш һәм инфраструктура үсеше департаменты» муниципаль бюджет учреждениесе Уставы, 16.03.2017 №533;

ЗМР ИК житәкчесе раслаган «Зеленодольск муниципаль районының төзелеш һәм инфраструктура үсеше департаменты» МБУ транспорт һәм юл хужалыгы бүлеге турында нигезләмәсе.

2020 елның 22 апрелдәге Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган ОД-26 номерлы Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртипләре кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр)

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

озату ведомосте - контейнерны куллануны исәпкә алу һәм контрольдә тоту өчен хезмәт итүче документ;

йөк партиясе - бер товарга бүлү документы буенча ташылган бер яки берничә атамадагы йөк;

йөк урыны-ташу өчен кабул ителгән матди объект;

авыр йөкле транспорт чарасы - йөк белән яисә йөксез авырлыгы 1 нче кушымта нигезендә транспорт чарасының рөхсәт ителгән массасыннан артып киткән транспорт чарасы яисә аның йөкләнеше 272 номерлы карарның 2 нче кушымтасы нигезендә транспорт чарасының барлык төренә рөхсәт ителгән йөкләнештән артып китә торган транспорт чарасы;

зур габаритлы транспорт чарасы-йөк белән яисә йөксез габаритлары 272 номерлы карарына 3 нче кушымта нигезендә транспорт чарасының рөхсәт ителгән иң чик габаритларыннан артып киткән транспорт чарасы ;

бүленүче йөк - кулланучылар үзлекләрен югалтмыйча яисә аны бозу куркынычын югалтмыйча 2 яки аннан да күбрәк йөк урыннарына урнаштырылырга мөмкин булган йөк;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсэгү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсэгү стандартына таләпнең атамасы	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Авыр йөктәге һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буенча хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү	Федераль закон № 257-ФЗ; Тәртипнең 1 пункты
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты, алга таба-ЗМР БК)	БК Уставы
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенәң тасвирламасы	<p>Авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буенча хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт (2 нче кушымта).</p> <p>Махсус рөхсәт йөксез бер үк төрле характеристикасы булган (тулы исеме, маркасы, моделе, габариты, массасы) билгеле бер маршрут буенча берничә тапкыр (уннан да артык булмаган) транспорт чарасы өчен бирелә. Махсус рөхсәт өч айга кадәр бирелә.</p> <p>257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 17 өлеше нигезендә электрон формада махсус рөхсәт бирелгән очракта, махсус рөхсәт бер баруга һәм бер айга кадәр вакытка бирелә.</p> <p>Махсус рөхсәт март аеннан сентябрьгә кадәр бер муниципаль берәмлек чикләрендә зур габаритлы авыл хужалыгы техникасына (комбайн, трактор) бер тапкыр яки берничә тапкыр (утыздан да артмаган) бару өчен бирелә. Махсус рөхсәт өч айга кадәр бирелә.</p> <p>Авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор)</p>	Федераль закон № 257-ФЗ; Тәртипнең 4 пункты

<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булып торучы документларны би­рү (жибөрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору срогы</p>	<p>хәрәкәтенә кабат махсус рөхсәт. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында хат</p> <p>Махсус рөхсәт би­рү, әгәр юл хужаларын гына килештергә кирәк булса – гаризаны теркәгән көннән соң 11 эш көннән дә артмый</p> <p>Транспорт чарасы маршрутын Дәүләт автоинспекциясе белән килештерү таләп ителгән очракта, махсус рөхсәт би­рү – гаризаны теркәгәннән соң, 15 кен эчендә.</p> <p>Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рөхсәт би­рү (күчәргә йөкләнеше 10% тан артырганда) - мөрәжәгать итүче тарафыннан авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә тү­л­әү кертү, шулай ук Дәүләт автоинспекциясе килештерүләрен алу раслаган көннән бер эш көннән артык булмаган эш көне.</p> <p>Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рөхсәт би­рү (рөхсәт ителгән йөкләмәне 2% ка артырганда, ләкин 10%тан да артамаган очракта) – авыр транспорт чарасы китергән зыянны каплау исәбенә тү­л­әү керткән көннән бер эш көннән дә артмый.</p> <p>Авыл хужалыгы техникасы өчен кабат махсус рөхсәт (комбайн, трактор) - дүрт эш көне.</p> <p>Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чаралары хәрәкәтен гәмәлгә ашыру өчен автомобиль юлларының техник торышын бәяләү, аларны ныгыту яисә автомобиль юлларын, аларның участокларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча махсус чаралар кү­рү - 15 эш көне таләп ителсә, махсус рөхсәт би­рү вакыты күрсәтелгән чараларны үткөрү</p>	<p>Тәртипнең 39 пункты</p> <p>тәртипнең 40 п.</p>
---	--	---

	<p>срогына арттырыла.</p> <p>39 пунктның 1-4 пунктчасы буенча махсус рөхсәт бирүдән баш тарту – гаризаны теркәгәннән соң дүрт эш кенә.</p> <p>Гадәтгән тыш хәлләр нәтижәләрен бөтөрү өчен жиберелә торган авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чараларын, шулай ук телеканалларның, радиоканалларның һәм башка тапшыруларның махсуслаштырылган транспорт чараларын (йөкләре төп һәм ярдәмче транспорт чарасыннан торган күчмә телевизион станцияләрдән һәм төшерү һәм трансляцияләренә үткөрүгә жиберелә торган мобиль энергетик комплекслардан торган күчмә телевизион станцияләрдән) үткөрү турындагы гаризаларны карау вәкаләтле орган тарафыннан бер эш кенә эчендә карала.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементгә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-</p>	<p>Тәртипнең 41 пункты</p> <p>Тәртипнең 8,9 п.</p> <p>1) гариза: - документ формасында язмача кәгазьдә; -Региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; гаризада түбәндәгеләр күрсәтелә:</p>

<p>хокукый актлар нигезендә кирәкле, мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге</p>	<p>векаләтле орган исеме; юридик затлар өчен-исеме һәм оештыру-хокукый рәвешә; юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен салым түлүченең идентификация номеры (алга таба-ИНН) һәм төп дәүләт теркәү номеры (алга таба – ОГРН яки ОГНИП); юридик затның урнашу урыны адресы, житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), телефоны; фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәу урыны адресы, шәхесне раслаучы документ белешмәләре, - физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен (шәхси эшмәкәр статусын күрсәтеп); банк реквизитлары (банк исеме, исәп-хисап счёты, корреспондент счёты, банк шәхси коды);</p>
	<p>башлангыч номеры (кирәк булганда) һәм гариза датасы; транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны; хәрәкәт маршруты (китү пункты – торак пунктларда аларның адресларын күрсәтеп, маршрут торак пунктларның урам-юл чөлтәре аша узса, арадаш пунктларны күрсәтмичә генә билгеләнгән пункт); ташу төре (төбәкара, жирле), ташу вакыты, бару саны; йөк характеристикасы (йөк булганда) (тулы исеме, маркасы, моделе, габариты, массасы, бүленеше, үлчәү озынлыгы (булганда)); транспорт чарасы (автопоезд) (транспорт чарасы</p>

Тәртипнең 9 п.

маркасы һәм моделе (йөк ташу, прицеп (ярымприцеп), транспорт чарасының дөүләт теркәү номеры (йөк ташу, прицеп (ярымприцеп), транспорт чарасы параметрлары (автопоезд), йөксез транспорт чарасы массасы (автопоезд), йөксез йөк массасы, йөк авырлыгы, прицеп (ярымприцеп), күчәрләр арасында ераклык, күчәрләр йөкләнеше, транспорт чарасы габаритлары (автопоезд) (озынлыгы, киңлеге, биекlege), йөк белән борылышның минималь радиусы, транспорт чарасының конструктив үзенчәлекләрән һәм хәрәкәт маршрутындагы конкрет юл шартларын исәпкә алып, транспорт чарасы (автопоезд) хәрәкәтенең максималъ тизлеген күздә тоткан автомобиль белән тәэмин итү (каплау) зарурлыгы.

Зур габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хәрәкәт иткән очракта, март аеннан сентябрь аена кадәр бер муниципаль берәмлек чикләрендә, авыл хужалыгы эшләре барган урыннарға илтүне күрсәтеп, жиьбөрү пункты һәм билгеләү пункты күрсәтелә.

Гариза рус телендә машина язу тексты белән рәсмиләштерелә (йөк, марка һәм транспорт чараларының модельләре, аларның дөүләт теркәү номерларын лагин алфавиты хәрәфләре белән рәсмиләштерергә рөхсәт ителә).

Гаризага кушымта итеп түбәндәгеләр бирелә:

1) аны кулланып бару планлаштырыла торган һәр транспорт чарасы документларының күчәрмәсе (транспорт чарасы паспорты яки транспорт чарасын теркәү турында таныклык, үзйөрешле машина паспорты);

2) йөкне урнаштыру рәсеме төшерелгән авыр йөкле

һәм (яисә) зур габаритлы транспорт чарасы (автопоезд) схемасы (йөк булганда) (3 нче кушымта). Схепада йөк ташуда катнашырга планлаштырыла торган транспорт чарасы, аның йөк белән габаритлары (йөк булган очракта), анда көчләр һәм тәгәрмәчләр саны, көчләр һәм тәгәрмәчләрнең үзара урнашуы, йөкләнеш күчәрләр озынлыгы буенча тигез бүленмөгән очракта һәм аерым көпчөкләргә бүлү, шулай ук йөк - габаритлары булганда, транспорт чарасында йөкнең урнашуы, йөкнең төягеч биюклеге, асылыну (булган очракта), төрлө профилль, арттан, йөкне беркетү ысуллары, урыннары сурәтләнә;

3) транспорт хәлендә (йөк ташыган очракта) игълан ителгән йөкне ташуга техник таләпләр турында белешмәләр-житештерүче, йөк житештерүченең белешмәләре, йөкнең авыр габарит параметрлары турында мәгълүмат булган-эксплуатация документлары;

4) махсус рөхсәт биргән өчен дөүләт пошлинасын түләүне раслаучы түләү документы күчәрмәсе (дөүләт һәм муниципаль түләүләр турында дөүләт мәгълүмат системасында булган дөүләт пошлинасын түләү турындагы мәгълүмат булганда, түләү документы күчәрмәсе таләп ителми) (Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясындагы 1 пункттының 111 пунктчасы (2 өлеш));

5) Гариза биргән вакытка гамәлдә булу срогы тәмамланмаган махсус рөхсәт бирелгән күчәрмә - эре габаритлы авыл хужалыгы техникасын (комбайн, трактор) хәрәкәткә кабат гариза биргән очракта, марттан сентябрьгә кадәр бер муниципаль берәмлек чикләрендә әлгегә

транспорт чарасына гамәлдәге махсус рөхсәт булган очракта

Тәртипнең 4 пункттыдагы дүртенче абзацында каралган тәртиптә гариза кабат бирелгән очракта, гаризага 1 – 3 пунктчаларында күрсәтелгән документлар беркетелми.

Транспорт чарасы хужасының вәкиле гариза биргән очракта, гаризага шулай ук транспорт чарасы хужасы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ теркәлә.

Гадәттән тыш хәлләрнең нәтижәләрен бетерү өчен жибәрелә торган авыр йөклә һәм (яки) зур габаритлы транспорт чараларын, шулай ук махсус транспорт чараларын, телеканалларны, радиоканалларны һәм башка тапшыруларны (йөкләре төп һәм ярдәмче транспорт чарасыннан торган күчмә телевизион станцияләрдән һәм төшерү һәм трансляцияләр үткөрүгә кирәкле жиһазлардан торган мобиль энергетик комплекслардан торган күчмә телевизион станцияләрдән) үткөрү турында гариза биргән очракта, Тәртипнең 9 пункттындагы 4 пунктчасында каралган, шулай ук автомобиль юлларына авыр йөклә транспорт чарасы белән китергән зыян өчен түләүне раслый торган документлар, гариза бирүче тарафыннан махсус рөхсәт бирелгән көннән алып биш эш көне эчендә тапшырыла.

Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхси мөрәжәгать ител, Башкарма комитетта алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Тәртипнең 41 п.

Тәртипнең 11 п.

	<p>Гариза, транспорт чарасы схемасы (автопоезд), шулай ук Тәртипнең 9 пункттындагы 1 пунктчасында күрсәтелгән документларның күчмәләре гариза бирүче (физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр өчен) яки жигәкче (башка вәкаләтле зат) тарафыннан имзаланырга һәм мөһөр (булган очракта) (юридик затлар өчен) белән таныкланырга тиеш.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь чыганакта түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (юлланырга) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша; транспорт чарасының гариза һәм схемаларын, әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның һәм материалларның таныкланган күчмәләрен алга таба тапшыру белән факс элемтә юлы белән.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документлар электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан Региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына: Дөүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәргибе әлеге Регламентның 2.5 пункттында билгеләнгән.</p>

<p>оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүчеләр тарафыннан алу, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы, гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	<p>Тәртипнең 12 пункты</p>
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) гариза әлеге гаризаны имзалау вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан имзаланган;</p> <p>2) гаризада Тәртипнең 8 пункттында билгеләнгән белешмәләр юк;</p> <p>3) гаризага кушып бирелә торган документлар Тәртипнең 9, 10 пунктлары таләпләренә туры килми (Тәртипнең 9 пункттындагы 4 һәм 5 пунктчаларында билгеләнгән очрақлардан тыш).</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) гариза әлеге гаризаны имзалау вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан имзаланган;</p> <p>2) гаризада Тәртипнең 8 пункттында билгеләнгән белешмәләр юк;</p> <p>3) гаризага кушып бирелә торган документлар Тәртипнең 9, 10 пунктлары таләпләренә туры килми (Тәртипнең 9 пункттындагы 4 һәм 5 пунктчаларында билгеләнгән очрақлардан тыш).</p>
<p>2.8. Норматив хокукый актларда каралган очрақларда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килештерү (муниципаль хез-мәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла) таләп ителә</p>	<p>Маршрут уза торган юлларның баланс тотучылары; ЮХИДИ бүлеге.</p>	<p>Маршрут уза торган юлларның баланс тотучылары; ЮХИДИ бүлеге.</p>

<p>торган дәүләт органнарының, жәрле үзидарә органнарының һәм аларның струк-тур бүлекчәләренең исемлегенә</p>		
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Кире кагу өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) векаләтле органның Тәртип нигезендә билгеләнгән маршрут буенча махсус рөхсәтләр бирергә хокукы юк; 2) шәхси эшмәкәр яисә юридик зат буларак дәүләт теркәве турындагы мәгълүмат гаризада күрсәтелгән тиешле мәгълүмат белән туры килми; 3) гаризада һәм документларда бирелгән белешмәләр транспорт чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай ук белдерелгән пассажирлар йөртүне гәмәлгә ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килми; 4) бүленгән йөкне ташу турында билгеләнгән таләпләр үтәлмәгән; 5) маршрутны килештергәндә автомобиль юлының, ясалма корылманың яки инженерлык коммуникацияләренең техник торышына, шулай ук юл хәрәкәте иминлегенә таләпләренә бәйле рәвештә игълан ителгән техник характеристикалары булган авыр йөкле һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының билгеләнгән маршрут буенча хәрәкәт итү мөмкинлегенә билгеләнгән; 6) гариза бирүченең ризалыгы булмау. <p>Тәртипнең 27 пункты нигезендә автомобиль юлының</p>	<p>тәртипнең 12 п.</p> <p>Тәртипнең 39 п.</p>

техник торышына бәя үткөрү;

автомобиль юлын кисүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча автомобиль юлының техник торышын бәяләү нигезендә һәм законнарда билгеләнгән очракларда билгеләнгән махсус чаралар күрү;

автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юлларын яисә аларның участкаларын тәзекләндерү буенча автомобиль юлының техник торышын бәяләү нигезендә һәм законнарда билгеләнгән очракларда билгеләнгән махсус чаралар күрү;

7)) гариза бирүче автомобиль юлларының техник торышын бәяләү, аларны ныгыту өчен түләүне башкармаган, әгәр мондый эшләр мөрәжәгать итүче белән килештереп башкарылган һәм мондый түләүне раслай торган түләү документларының күчermәләрен бирмәгән булса (273-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 14 өлеше);

8) гариза бирүче автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлын һәм корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен кисеп үтүче корылмаларны тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә, әгәр мондый эшләр гариза бирүче белән килештереп башкарылса һәм мондый түләүне раслай торган түләү документларының күчermәләрен тапшырмаса (273-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 14 өлеше);

9) гариза бирүче автомобиль юлларына авыр йөкләнешле транспорт чарасы белән китерелә торган

	<p>зыянны каплау исәбенә түләүне кертмәсә һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчermәләрeн бирмәсә (273-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 6 өлешенәң 2 пунктты);</p> <p>5) әгәр гариза һәм документлар вәкәләтле органга факсимиль элементә кулланып юлланган булса, махсус рөхсәт, расланган транспорт чарасын теркәү документлары бирелгән вакытка гаризаның төп нөсхәсенәң һәм автопоезд схемасының булмавы;</p> <p>11) әгәр махсус проект һәм (яки) юл хәрәкәтен оештыру проектын эшләү таләп ителмәсә, автомобиль юллары хужаларының яисә килештерүче оешмаларның килешүе булмавы;</p> <p>12) махсус проект, юл хәрәкәтен оештыру проекты булмау (кирәк булганда);</p> <p>13) зур габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) 9 пунктның 5 пунктчасы нигезендә гариза кабат бирелгән очракта авыр транспорт чарасы булып тора.</p>	<p>РФ СК 333. 33 ст.п., 111 п. п (икенче өлеш) РФ СК (икенче өлеш)</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дөүләт пошлинасы күләме: автомобиль юлы буйлап йөртүне гамәлгә ашыручы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт биргән өчен (халыкара автомобиль ташуларны гамәлгә ашыручы транспорт чарасыннан тыш): куркыныч йөкләр-1300 сум; авыр һәм(яки) зур габаритлы йөкләр-1 600 сум</p>	
<p>2.11.Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбури булган хезмәтләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбури хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү түләткү тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмәтгән, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтгән файдалану турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чырагта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмәтгән файдалану турында гариза бирү вакыты, чыраг булган очракта, 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чырагта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>
<p>2.14. Гариза бирүченә муниципаль хезмәтгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан башлап бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган сорату ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә төркәлә</p>

<p>хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртібе</p>	
<p>2.15.Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларны тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләре һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә булган мөһлүмәт стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртібе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мөһлүмәтны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документлар тугыру өчен кирәкле жиһаз, мөһлүмәт стендлары белән тәэмин ителгән биналарда алып барыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тогкарлыксыз керү мөмкинлегенә тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөһлүмәтны гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен дә истә тотып урнаштырыла</p>
<p>2.16 Муниципаль хезмәтнен</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркөм файдалана алу</p>

<p>ачыктыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүчеләрдән муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфалар затлар белән хезмәттәшлөгә саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегә, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункциональ үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлегә йә мөмкин булмавы, жирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчелә сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункциональ</p>	<p>күрсәткечләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Башкарма комитет бинасының жөмгәгә транспорттынан файдалану мөмкинлегә зонасында урнашуы; - кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гәмәлгә ашырыла торган бүлмәләренән жигәрлек санда булуы; - мәгълүмат стендларында, Интернет чөлтәрөндөгә мәгълүмат ресурсларында, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булуы; <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбөндөгеләрдән булмавы белән билгеләнә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гариза бирүчеләрдән документларны кабул итөп алганда һәм тапшырганда чират булмау; - муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозмау; - муниципаль хезмәт күрсәтүчә муниципаль хезмәткәрләрнен эш-гәмәлләрөнә (гәмәл кылмауга) шикәятләр булмау; - муниципаль хезмәт күрсәтүчә муниципаль хезмәткәрләрнен гариза бирүчеләр белән дорфа, игътибарсыз мөнәсәбәтләрөнә карата шикәятләр булмау <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы тарызнамәне биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсөн алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүчә вазыйфалар затның һәм мөрәҗәгать итүчеләрдән үзәра хезмәттәшлөгә күздә тотыла. Арагашу давамлылыгы әлгә рөгламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункциональ үзәгә (алга таба - Күпфункциональ үзәк),</p>
---	--

<p>үзәклерендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнама ярдәмәндә (комплекслы гарызнама) алу мөмкинлегә (комплекслы гарызнамәсә)</p>	<p>Күпфункцияле үзәкнән чытә урнашкан эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырылымый; Муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы составында күрсәтелми.</p>	
<p>2.17. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсә яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүченән хокуклары:</p> <p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталда «Шәхси кабинет» кулланып, гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон документ рәвешендә тапшырырга.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкге документлар жибергәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Гариза бирүче Россия Федерациясә Хөкүмәтенән 2012 елның 25 июнендәгә 634 нче номерлы карары белән каралган очракларда гади электрон имза кулланы хокукына ия;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында бөлешмәләр алырга;</p>	

	<p>г) Региональ портал аша муниципаль хезмет күрсәтүнен сыйфатын баяларга;</p> <p>д) муниципаль хезмет күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алдырга;</p> <p>е) Бүлекнән, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренән карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикәять бирергә муниципаль районның расми сайты, Региональ портал, Федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмаулар) судка кадр (судтан тыш) шикәять бирү процессын тәэмин итә торган шикәять бирергә.</p>	
--	---	--

статусы бирелә;

а) гаризаны электрон документ айланеше системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризата «Бөдөмствө тарарынан кабул ителән» яки «Эшкәрүдә»

жаваплы вазыйфа заты:

Гариза электрон формада кергәндә, Бүлеккән гаризаларны кабул итү өчен юлында белгән чакыру кнопкасы бар.

парковканың «Инвалидлар өчен парковка» дигән тамга төшөрелгән, бинага керү Халыкның аз харажатлы төркемнәр өчен административ кунак аягы реламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

3.3.1. Мөрежәтә итүе шәхсән яки ышанычлы зат аша, почта, факс буюча, формада электрон принципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бира һәм

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

формада буючыга берләшкән консултациялар.

Проектларның нәтижәсе: тәкъдим ителгән документларның составы, иткән көнне тамгалар ашырыла.

Өстә пункт белән билгелән торган проектлар гариза бирүе мөрежәтә консултация бира һәм кирәк булганда гариза баянның түтүрүдә ярама итә.

Бүлек белгән гариза бирүе мунципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формада башка мәсәләләр буюча мөрежәтә итәргә хокуклы.

Гариза бирүе Бүлеккә шәхсән үзә, телефон һәм (яки) электрон почта аша мунципаль хезмәтә файдалану тартибе турында консултациялар алу өчен

3.2. Гариза бирүега консултациялар бирү.

Харакатне оештыру проектын өткәргән генераторлар бую

схемасы 7 нче күшымтада күрсәтелгән.

3.1.2. Мунципаль хезмәт күрсәтү буюча тамгалар эзлеклеленгән блок-схемада

3) гариза бирүега мунципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе тапшыру.

4) мунципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзәрлү;

5) ведомствора мөрежәтәләрне формалаштыру һәм мунципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү;

6) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

7) гариза бирүега консултация бирү;

3.1.1. Мунципаль хезмәт күрсәтү буючыга проектын үз эченә ала:

3.1. Мунципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле тамгалар тасвирламасы

үзгәртелгән

электрон формада административ проектын (тамгалар) үтә

башкарышлар, аларны үтә тартибенә карата тамгалар, шул исәптән

3. Административ проектын (тамгалар) составы, эзлеклелә һәм

документларны ана кире кайтара.
итүдан баш тарту өчен ачыкланган нигезлернен эчтәлгән язма рәвештә аңлатып,
каршылыклар булу турында телфен аша хәбәр итә һәм документларны кабул
барлык турында почта аша, электрон почта аша яки гәризааня теркеу өчен
(тәртинен 12 пунктты) мөрежәгәт итүчегә гәризааня теркеу өчен каршылыклар
документларны кабул итүне алып баручы бүлек белгеч, бер эш көне давамьыда,
документлар кабул итүдан баш тарту өчен нигезлар булган очракта,
тапшырылган документларны исемлегә күчәртмәләрен тапшыру.

хәзмәтне үтәү датасы һәм вакыты турында билгә күеп, гәриза бирүчегә
документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры, мунинпиал
- гәризааня кабул итәп ала һәм аны махсус жүрналда терки,
Кисәтлар булмаган очракта, бүлек белгечә түбәндәгеләрне башкара:
булмау).

ассызлыклар, өстәп язлар, сызгылган сүзлар һәм килешмәнен башка төзәтүләр
имзалаары булу, мөхәрре булу (булган очракта, юридик затлар өчен), документларда
тикшерү (документларны күчәртмәләрен тиешенчә расмиләштерү, гәриза бирүчәнен
- тапшырылган документларны билгеләнгән тәртипләргә туры килү
булмавын тикшерә;

- әгәр рәләмәнтны 2.5 пунктты белән караган документларны булу-
очракта);
- гәриза бирүчәнен вәкаләтләрен тикшерә (ышанычсыз нигездә эш иткә
- гәриза бирүчәнен шәхсән билгәли;
3.3.2. Гәризааня кабул итүчә бүлек белгечә түбәндәгеләрне гәмәлтә ашыра:

фәйдәләну Кагыйдәләренен 9 пункттында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.
алу өчен мөрежәгәт иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзада
25.08.2012 ел, № 852 караары белән расланган дүгәлт һәм мунинпиал хәзмәтләрен
документлар айләнешә системасында теркәлә һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтәнен
затынын көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы күелә, электрон
электрон рәвештә хәбернама жиберә. Әгәр хәбернамага бүлекнен вазыйфа
Федералы законнын 11 статьясы пунктларын күрсәтп, кабул ителгән караар турында
мөрежәгәт итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ
караар кабул итә;

электрон формада кергән документларны кабул итүдан баш тарту турында
дәресләгә шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнен вазыйфа заты:

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аны
хәзмәт нәтижәсен алу датасын жиберә.
фәйләрнын исемнәрен, ана тапшырылган документлар исемлеген, мунинпиалы
белгәрен, гәризааня теркеу номерын үз эченә алган гәризааня, гәриза алу датасын,
кергән көннен сон килүчә эш көннен да сонга калмыйча, гәризага керү турында
дәрес түгәлгә ачыкланса, бүлекнен вазыйфа заты мөрежәгәт итүчегә гәриза
Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аны
үрнәкләре тапшырылган очракта).

мөрежәгәт итү юлы белән тикшерә (мөрежәгәт итүчә тарафынан көчәйтелгән
квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларнын электрон
6) электрон имзанын дәресләгән шартларын үтәүне бердәм порталда

Мунципалъ хэмат күрсатү турьндаты соратунъ биргандә чиратны көтү вакыты 15 минуттан артмый.

Гариза керген вакыттан, аны бер көн эчендә теркеү:

Проектларнын нәтижәсе: кабул ителген һәм теркегән гариза иясе гариза бирүгә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житкәчәсе гаризаны карый һәм Бүлек белгеченә башкару өчен гариза жиберә.

Проектларнын нәтижәсе: Бүлек белгеченә үтәү өчен жиберелгән гариза
Әгәр Регламентнын 3.3.3 пунктлары белән билгеләнгән торган Проектлар
әгәр Регламентнын 3.3.2 пунктнында каралган процедура тамалганнан соң, бер
эш көн эчендә тамалта ашырыла.

3.4. Мунципалъ хэмат күрсатүдә катнашучы органнарта ведомствора
соратунлар формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгечә ведомствора электрон хэматташлек системасы аша

түбәнгегәрне бирү турьнда электрон формада соратү жиберә:

- 1) транспорт чарасы хәракәтенә хокук бира торган махсус пропуск;
- 2) ЕРЮЛ яки ЕРПИ турьнда маргүматлар.
- 3) дәүләт пошлинасын түләү турьнда белешмәлар.

Әгәр пункт белән билгеләнгән торган принципалар мунципалъ хэмат күрсатү
турьнда гариза килгән вакыттан алып бер эш көн эчендә тамалта ашырыла.

Проектларнын нәтижәсе: жиберелгән соратү.

3.4.2. Маргүмат белән тәмин итүгәләргән белгечләре, ведомствора
электрон хэматташлек системасы аша кергән соратү нигезендә, сорала торган
документларны (маргүматны) бирәлар яки мунципалъ хэмат күрсатү өчен
кирәкле документ һәм (яки) маргүмат) булмау турьнда белдерү кәгазьләре (алта
таба – баш тарту турьнда белдерү кәгазе) жиберәлар.

Әгәр пунктта билгеләнгән торган проектарлар, федераль законнар, Россия
Федерациясе Хөкүмәтенән хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул
ителгән Татарстан Республикасынын норматив хокукый актлары белән
ведомствора запроска жавап өзәргән һәм жиберүгән башка сроклары
билгеләнгән булса, документ һәм маргүмат бира торган органта яки оешматта
ведомствора соратү кергән көннен башлап биш көн эчендә тамалта ашырыла.

Проектларнын нәтижәсе: Бүлекка жиберелгән документлар (белешмәлар) яки
баш тарту турьнда хәбарнама.

3.4.3. Бүлек белгечә, шул исәптән, электрон култамта иясе ведомство
маргүмат системаларнын файдаланыш, максималъ элемент ярдәмендә яки
ведомствора электрон байләнешен бердәм системасы аша, автомобиль юллары
хужалары белән авыр һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасы маршрутны
килештерү турьнда соратү жиберә.

Әгәр пункт белән билгеләнгән торган проектарлар 3.3.4 пунктнында каралган
проектларны тамалта ашыру тамалланганнан соң бер эш көн эчендә тамалта
ашырыла.

Проектларнын нәтижәсе: жиберелгән соратү.
3.4.4. Автомобиль юлы хужасы:

Һәм ташуны килештергән башка өшмәләр» пунктларында килештерү турында корылмалар, инженерлик коммуникациялар хужалары, Дәүләт автотранспорт корылымы «Өзгәртү бару төре», «Характерен махус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, габаритлы транспорт чарасы маршрут чарасы маршрут чарасы килештергән, Дәүләт автотранспорт чарасы килештергән, Авыр йөк һәм (яки) зур

3.5.5. ЮХИДИ бүлгә маршрут чарасы килештергән махус рәхсәт. Проект чарасы килештергән махус рәхсәт. Тамалганнан соң бер көн эчендә тамалта ашырыла.

Өлгә пункт белән билгелән торган проект чарасы килештергән махус рәхсәт. Өлгә адресына (агта таба - ЮХИДИ бүлгәсе) килештергән махус рәхсәт. Министрлыгының Юл характе курынычызылыгы бунча дәүләт инспекциясе документлар күрмәләрен күшп, расмиләштерелгән рәхсәтне Эчкә эшлар

3.5.4. Зур габаритлы йөкләрне ташу планлаштырылганда, Бүлек белгеч Проект чарасы килештергән махус рәхсәт. Бүлеккә имзаланган махус рәхсәт. Тамалта ашырыла.

3.5.1-3.5.3 пунктлары белән билгелән торган проект чарасы килештергән махус рәхсәт. Башкарма комитет житагесе махус рәхсәтне имзалай һәм Бүлеккә Проект чарасы килештергән махус рәхсәтне имзалай һәм Бүлеккә

3.6.2. Башкарма комитет житагесе махус рәхсәтне имзалай һәм Бүлеккә Проект чарасы килештергән махус рәхсәтне имзалай һәм Бүлеккә Башкарма комитет житагесе махус рәхсәтне имзалай һәм Бүлеккә

3.5.2. Бүлек башлыгы кергән махус рәхсәт проект чарасы килештергән махус рәхсәт. Башкарма комитет житагесе махус рәхсәтне имзалай һәм Бүлеккә

3.5.1. Бүлек белгече: Проект чарасы килештергән махус рәхсәт. Бүлек башлыгына килештергән махус рәхсәтне имзалай һәм Бүлеккә

3.5.1. Бүлек белгече: Проект чарасы килештергән махус рәхсәтне имзалай һәм Бүлеккә

3.5. Мунципал хезмәт курагын килештергән махус рәхсәт

3.5.1. Бүлек белгече: Проект чарасы килештергән махус рәхсәтне имзалай һәм Бүлеккә

3.5.2. Бүлек башлыгы кергән махус рәхсәт проект чарасы килештергән махус рәхсәтне имзалай һәм Бүлеккә

3.5.3. Бүлек белгече: Проект чарасы килештергән махус рәхсәтне имзалай һәм Бүлеккә

3.5.4. Бүлек белгече: Проект чарасы килештергән махус рәхсәтне имзалай һәм Бүлеккә

3.5.5. Бүлек белгече: Проект чарасы килештергән махус рәхсәтне имзалай һәм Бүлеккә

консулытагы бир нече кыргыз башкарылыгындагы бир нече кыргыз консулытагына
торган документтердин составы, формасы жана башка маалымат берүүчү
Бүлөк белгилерге кыргыз башкарылыгынын мүнөздүү өзгөчөлүктөрүнө
итерге оюктуу.

3.8.1. Кыргыз башкарылыгынын мүнөздүү өзгөчөлүктөрүнө кыргыз консулытагына
аша мүнөздүү өзгөчөлүктөрүнө кыргыз консулытагына кыргыз консулытагына

3.8. Кыргыз башкарылыгынын мүнөздүү өзгөчөлүктөрүнө кыргыз консулытагына

- 1) Кыргыз башкарылыгынын мүнөздүү өзгөчөлүктөрүнө кыргыз консулытагына
- 2) Кыргыз башкарылыгынын мүнөздүү өзгөчөлүктөрүнө кыргыз консулытагына
- 3) Кыргыз башкарылыгынын мүнөздүү өзгөчөлүктөрүнө кыргыз консулытагына
- 4) Кыргыз башкарылыгынын мүнөздүү өзгөчөлүктөрүнө кыргыз консулытагына

3.7. Кыргыз башкарылыгынын мүнөздүү өзгөчөлүктөрүнө кыргыз консулытагына

(махсус рәхсәт бирү авыр йөк транспорт чарасы характере оңаргында, күчәр
йөклөнөштә ике проценттан артык, ләкин үн проценттан артык; Дәими маршрут
урнаштыру өчөн нигез булып күчәр рәхсәт ителә торган йөклөнөшләрне үн
процентка һәм 257-ФЗ номерлы федераль законның 31 маддәсенән 18 нчә өлөшөн
арттырып, авыр йөклә транспорт чаралары характере на алдаты унике ай дәвамьнда
бирелән махсус рәхсәт бирү торә)

Ташкенттеги махсус рәхсәт бирү

рәхсәт бирү ике мотивлаштырылган баш тарту.
Процедураның нәтижәсә: кыргыз башкарылыгы (жирелән) махсус
бер көн эчәндә.

Әлгә Регламентның 3.5.5 пунктында каралган процедура тамаланганнан сон,
кыргыз башкарылыгы шәхсан кишә на оңаркта - 15 минут эчәндә;
Әлгә пункт белән билгеләнә торган процедура башкарыла:

жирә.
Кыргыз башкарылыгынын мүнөздүү өзгөчөлүктөрүнө кыргыз консулытагына
Кыргыз башкарылыгынын мүнөздүү өзгөчөлүктөрүнө кыргыз консулытагына, кыргыз
иже дөлийләнә кире кәгу буюнча кәбәр жибәрә.

карап турында кыргыз башкарылыгына кәбәр ите һәм таштыра, йә почта аша рәхсәт бирү
3.6.1. Бүлөк белгилерге телефон һәм (йәсә) электрон почта аша кабул ителгән

3.6. Кыргыз башкарылыгынын мүнөздүү өзгөчөлүктөрүнө кыргыз консулытагына

Процедураның нәтижәсә: кишәштерелән махсус рәхсәт.
соратунчә теркәләнән сон дүрт көн эчәндә тамалә ашырыла.
Әлгә пункт белән билгеләнә торган процедура кишәштерү турындагы
махсус рәхсәт язлары всый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән торган процедурага бирүче мөражәгать иткән көнне тамалта ашырыла.
Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буюнча бирелә торган консультацияләр.

3.9. Гаразаны кабул итү һәм тәркеү

3.3.1. Мөражәгать итүче шәхсән яки вешанчылы зат, почта аша, факс буюнча мунципаль хезмәт күрсәтү тәүдә язма гараз тапшыра һәм әлеге рәгламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.
Мунципаль хезмәт күрсәтү тәүдә гараз электрон формада бүлеккә дәүлет һәм мунципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон формада кертгән гаразаны тәркеү билгеләнгән тәртиптә башкарыла (п.3.3.1.п.п.).
Гаразларны кабул итүче бүлек белгеч тәүдәләргә тамалта ашыра:
гараз бирүенән шәхсән таныклар;
гараз бирүенән вакалларән тикшере (ышанычнамә буюнча эш иткән очракта);
әлеге рәгламентның 2.5 пунктында каралган документларның бую-буйлавын тикшерү;

тапшырылган документларны билгеләнгән тәртипләргә тәүдә килмәвен тикшере (документларны күчереләргән тиешенчә асау, документларда тәүдәләргә, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелгән тәүдәләргә буюмавы).
Искәрмәләр буюматан очракта, бүлек белгеч тәүдәләргә башкара:
гаразны кабул итү һәм аны махсус жүрнәлдә тәркеү;
гараз бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сүтылган номеры, мунципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты тәүдә билгә кулган исемләргә күчермәсен тапшыра;
гаразны башкарама комитет жиберелгән карау өчен жиберә.

Документларны кабул итүдән баш тәүдә өчен нигез буюматан очракта, документларны кабул итүчегә гараз бирүчегә гаразаны тәркеү өчен документларны кабул итүчегә буюматан баш тәүдә өчен ачыкланган нигезләрнән сүтелгән змача анылатып, документларны кире кайтара.
Әлеге пункт белән билгеләнгән торган процедурага тәүдәләргә вакыт эчендә башкарыла:

гаразны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;
гараз кертгән вакыттан аны бер көн эчендә тәркеү.
Процедураларның нәтижәсе: башкарама комитет жиберелгән караула жиберелгән кабул ителгән һәм тәркелгән гараз янисә гараз бирүчегә кире кайтарылган документлар.
3.9.3. Башкарама комитет жиберелгән гаразны кабул итүчегә билгеләнгән гаразны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән торган процедурага гараз тәркелгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.
Процедураларның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гараз.

3.9.4. Бүлек бөлгөчө билгеленгә, күчәргә йөкләнеш булган авыр йөклә транспорт чарасы хәрекате рөхсәт ителә торган йөкләнештә ике проценттан артыграк, әмә ун проценттан артматан очракта, билгеләнган даими маршрут буюнча тамалта ашырыла, махсус рөхсәт бирү проектны әзерли. Әлгә пункт белән билгеләнә торган пропедура гариза теркәлгәнән сон бер көн эчәндә башкарыла.

3.10. Мунципаль хәзмәт күрсәтү нәтижәләрен әзәрләү

3.10.1. Бүлек бөлгөчө махсус рөхсәт бирүне расмиләштәрә; Бүлек башлыгына килештәрүгә махсус рөхсәт юллы; Пропедураларнын нәтижәсә: Бүлек башлыгына килештәрүгә жиберелгән махсус рөхсәт бирү.

3.10.2. Бүлек башлыгы керсән махсус рөхсәт бирү проектны карый һәм кули күнү өчен Башкарма комитет житажәсәнә жиберә.

Пропедураларнын нәтижәсә: Башкарма комитет житажәсәнә имзатә жиберелгән махсус рөхсәт бирү яки нигәлгә баш тарту проект

3.10.3. Башкарма комитет житажәсәнә махсус рөхсәткә кули күнә һәм Бүлеккә жиберә.

Пропедураларнын нәтижәсә: Бүлеккә имзаланган махсус рөхсәт. Пропедураларнын нәтижәсә: Бүлек бөлгөчө зур табаритлы йөкләр ташыган очракта, ЮХИДИ буюнчә килешүгә махсус рөхсәт жиберә.

Әлгә пункт белән билгеләнә торган пропедуралар алдаты пропедура тамалатаннан сон бер көн эчәндә тамалта ашырыла.

Пропедураларнын нәтижәсә: килешүгә юналдерелгән махсус рөхсәт. 3.10.5. ЮХИДИ буюнчә маршрутны килештәрәндә, Авыр йөклә һәм (яки) зур табаритлы транспорт чарасы маршрутны килештәрәндә, Автотомобиль юллары, корымалар, инжәнерлык коммуникацияләре хужагалары, Дәүләт автотомобиль махсус рөхсәт язулары явдә.

Әлгә пункт белән билгеләнә торган пропедуралар килештәрү турындагы коратунлы теркәлгәнән сон дүрт көн эчәндә тамалта ашырыла. Пропедураларнын нәтижәсә: килештәрелгән махсус рөхсәт.

3.11. Гариза бирүчәгә мунципаль хәзмәт күрсәтү нәтижәсән бирү.

3.11.1. Бүлек бөлгөчө кабул ителгән карар турында телефон һәм (яки) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчәгә ташыра, яисә почта аша рөхсәт яки нигәләнәтә кирә кагу жиберә.

Әлгә пункт белән билгеләнә торган пропедура түбәндәгәчә башкарыла: гариза бирүчә шәхсән килгән очракта - 15 минут эчәндә; әлгә Регламентнын 3.10.5 пунктчасында каралган пропедура тамалатаннан сон бер көн эчәндә.

Пропедураларнын нәтижәсә: гариза бирүчәгә бирелгән (жиберелгән) махсус рөхсәт бирү нәтижәсә мотивлаштырылган баш тарту.

Махсус проект характерен оештыру проектын эшләү, автомобиль юлларын тикшерү, аларны ныгыту, виса автомобиль юлларын, аларның участюктарын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корытмаларның кам тискенерлек коммуниткактарен төзекләндерү бунча махсус чаралар күрү кирәк булган очракта махсус рәхәт бирү

3.12. Гариза бирүчегә консултация бирү.

3.12.1. Гариза бирүчә Бүлеккә мунципаль хезмәт алу тартип тунда консултацияләр алу өчен шәхсән, телефон бунча һәм (яки) электрон почта аша мөражәгать итергә хокуклы.

Бүлек белгеч гариза бирүчегә мунципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсәләләр бунча консултация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын түтырүдә ярдәм итә.

Өлегә пункт белән билгеләнә торган пропедуралар гариза бирүчә мөражәгать иткән көннә гәмәлә ашырыла.

Пропедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсәләләр бунча бирелә торган консултацияләр.

3.13. Гаризаны кабул итү һәм теркеү

3.13.1. Мөражәгать итүчә шәхсән, ышанычылы зат аша, почта, факс бунча, мунципаль хезмәт күрсәтү тунда гариза бирә һәм өлегә рәгәләментын 2.5 пунктын итәндә Бүлеккә документлар тапшыра.

Мунципаль хезмәт күрсәтү тунда гариза электрон формада Бүлеккә дәләт һәм мунципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркеү билгеләнә торган башкарыла (рәгәләментын 3.3.1.п.п.).

3.13.2. Гаризаларны кабул итүчә Бүлек белгеч тунда гәмәлә ашыра: гариза бирүчән шәхсән таныклар; гариза бирүчән һәм кабатлар тикшерә (ышанычылама бунча эш иткән очракта);

өлегә рәгәләментын 2.5 пунктында каралган документларны булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларны билгеләнә торган таләпләр тунда килмәвен тикшерә (документларны күчереләрән тиешенчә асау, документларда төзәтүләр, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнән булмавы).

Кисәтүләр булган очракта, Бүлек белгеч тунда гәларне башкара: гаризаны кабул итү һәм аны махсус жүрнәлә теркеү; гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көнә, сүгылган номеры, мунципаль хезмәтне күрсәтү көнә һәм вакыты тунда билгә кулган исемгә күчермәсән тапшыра;

Гаризаны Башкара комитет житәкчесенә карау өчен жиберә. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүчә Бүлек белгеч гариза бирүчегә гаризаны теркеү өчен

каршылыклар булуы турында хабар итудан баш тарту өчен ачыкланган нигезлернен этелген язмача аңлатыш, документларны кире кайтара.

Элеге пункт белен билелане торган процесуралар түбәнге вакыт эченде башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эченде кабул иту;

гариза керган вакытта аны бер көн эченде теркеу.

Процедураларны нәтижәсе: Башкарма комитет житақсене караута жиберелган кабул ителган һәм теркланган гариза яиса гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.13.3. Башкарма комитет житақсене гаризаны карый, башкаручыны билелги һәм гаризаны бүлекке жиберә.

Элеге пункт белен билелане торган процесуралар керган вакытта алып бер көн эченде ашырыла.

Процедура нәтижәсе: жиберелган соратулар.

3.14. Мунципаль хезмет күрсатудә катнашучы органнарта ведомствора соратулар (килештерүлерне) формалаштыру һәм жиберу

3.14.1. Бүлек белгече ведомствора электрон формалаштыру жиберә:

түбәнгеелерне бирү турында электрон формалаштыру жиберә:

делүлет пошлинасын түләү турында белешмеләр.

Элеге пункт белен билелане торган процесуралар мунципаль хезмет күрсатудә турында гариза килган вакытта алып бер көн эченде ашырыла.

Процедураларны нәтижәсе: жиберелган сорату.

3.14.2. Матлумат белен таэмин итуче белгечлар ведомствора электрон хезметләшлек системасы аша керган сорату нигезенде, соратып алына торган документларны (матлуматны) бирделер ки мунципаль хезмет күрсатудә өчен кирәк булган документны һәм (ки) матлуматны булмавы турында хабарнама (алта таба – баш тарту турында хабарнама) жибереләр.

Элеге пунктта билелане торган процесуралар, федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен һәм актлары һәм федераль законнар нигезенде кабул ителган Татарстан Республикасының норматив хөкүкый актлары белән ведомствора запроска жавап эерилүнен һәм жиберүнен башка сроклары билеланелган булса, документ һәм матлумат бирә торган органта ки оешмалар ведомствора сорату керган көннен башлап биш көн эченде ашырыла.

Процедураларны нәтижәсе: Бүлекке жиберелган документлар (белешмеләр) ки баш тарту турында хабарнама.

3.15. Түлөү хисаплай үткөрү

3.15.1. Автомобиль юлы хужжасы маршрутты килештерү түрүндөгү сорауны терки.

Элеге пункт белен билгеленен торган процесудулар сорау керген вакыттан алып бер эшкөнө эчэнде башкарыла.

Процедуранын натижес: сорауны теркү.
3.15.2. Автомобиль юлы хужжасы:

авыр йөктө һәм (яса) эре табаритлы транспорт чарасы характере өчен автомобиль юлын кисеп үтүе корымалары һәм инжениерлик коммуникацияларен төзкөндөрү буюнча махсус чаралар күрү талеп ителген очракта, автомобиль юлы (автомобиль юлы уястогы) хужжасы элеге корымалар һәм инжениерлик коммуникацияларе хужжаларына тиешле сорау жиберә һәм бу хакта вакалетле органга хедер итә;

авыр йөктө һәм (яса) эре табаритлы транспорт чарасы маршрутты тимер юл аша узган очракта, тимер юл транспортты инфраструктурасы хужжаларына мондый тимер юл аша чыгу урынынары булган тиешле сорауны жиберә.

Элеге пункт белен билгеленен торган процесудулар вакалетле органнан сорауны теркелгенен сон, бер эшкөнө эчэнде ашырыла.

Процедуранын натижес: корыма хужжаларына сорау һәм вакалетле органга хедер итү.

3.15.3. Автомобиль юлын кисүе корымалар һәм инжениерлик сорауны теркилер;

автомобиль юлын кисүе корымалары һәм инжениерлик коммуникацияларен төзкөндөрү буюнча махсус чаралар күрү өчен күздә тотылган чылымнар күлөмөн испиллер;

исап-хисапны вакалетле органга жиберә.

Элеге пункт белен билгеленен торган процесудулар, агарга сорау алу датасыннан сон, ике эшкөнө эчэнде ашырыла.

Процедуранын натижес: жиберелген исап-хисап.

3.15.4. Тимер юл транспортты инфраструктурасы хужжалары:

сорауны теркилер;

маршрутны килештерелер;

вакалетле органга килештерү өчен жиберелер.

Элеге пункт белен билгеленен процесудулар сорау алу датасыннан өч эшкөнө эчэнде ашырыла.

Процедуранын натижес: жиберелген килештерү.

3.15.5. Булек автомобиль юллары хужжасыннан автомобиль юлларынын исе агарын уястокарларынын техник торышын белүенде уздыры кирекелге һәм шартлары һәм кресетелген белүенде ашырыла күздә тотылган торган чылымнар түрүндә, шул и ул юл херекетен оештыру проектны эшлел кирекелге түрүндә бу хакта мөрежелет итүенде почта аша, электрон почта аша исе гаризада кресетелген телефон аша хедер итә

Элеге пункт белен билгеленен торган процесудулар мергилүмат алу датасыннан сон ике эшкөнө эчэнде ашырыла.

маршруттың килештерү

Проекттардын нәтижесі: Булекка юналылган исеп-хисап белән
евелге билгелән

автомобиль юлларын хужалары таракыларыннан башкарыла торган эшлер күлемнен байге
юлларын һәм корылма таракыларын һәм ижкерлек коммуникацияларен килешитүче
участокларын төзеклендерү бунна махус чаралар күрү - сроклар автомобиль
автомобиль юлларын нилегә юлларын һәм (яки) автомобиль юлларын һәм аларнын
эчәнә;

юлларнын техник торышын баяу-бизалык алу датасыннан соң 30 эш көне
башкарыла:

Өлге пункт белән билгелән торган проектар тудыла
китерә торган зыйнык каплау исеп-хисап чыгарыла.

маршрут бунна жибере ала ала автомобиль юлларын авыр йөкә транспорт чаракы
таракыларын транспорт чаракыларын маршруттын килештерү өчен заакала булган
Эшлер башкарылганнан соң, юл хужалары Булекка авыр йөкә һәм (яки) эре
башкаруга киткен чыгымнарны калты.

Эшлер күлемнен байге евелге билгеләнә. Мөражәгать итүе өлге эшлерен
корылма таракыларын ижкерлек коммуникацияларе хужаларыннан башкарыла торган
автомобиль юлларын хужаларыннан һәм автомобиль юлларын билән кисешә торган
участокларын төзеклендерү бунна махус чаралар күрү эшлер башкарыла -
Автомобиль юлларын нилегә юлларын һәм (яки) автомобиль юлларын һәм аларнын
стакынын 14 өлгешендә кире кайтара.

Баяу өлге тамалга ашыручы юристик затларга һәм индивидуал эшкарларга 31
автомобиль юлларнын техник торышын баяу өлге чыгымнарнын өлге
почта аша виса гаризалар күрсәтә торган телефон аша хабар итә. Мөражәгать итүе
алган көннен өч эш көне даамылда бу хакта гариза билирүе почта аша, электрон
Булек адресына жиберәла. Булек билгешә автомобиль юлларын хужаларыннан жавап
баяу нәтижеләр түрине да мөлүмәт автомобиль юлларын хужаларын таракыларыннан
Автомобиль юлларын виса аларнын участкаларнын техник торышын
30 эш көне эчәнә;

3.15.8. Юлларнын техник торышына ба бирәла - рөхсет алу датасыннан соң
ризалык түрине хабар итү.

Проекттарнын нәтижесі: автомобиль юлларын хужаларын баяу өлге үткерлге
алып бер эш көне өчәнә тамалга ашырыла.

Өлге пункт белән билгелән торган проектар рөхсет алу датасыннан
хабар итә.

3.15.7. Булек билгешә автомобиль юлларын хужаларыннын ризалыгы түрине да
Проекттарнын нәтижесі: баяу өлге үткерлге ризалык киле калу.

алып биш эш көне өчәнә тамалга ашырыла.
Өлге пункт белән билгелән торган проектар мөлүмәт алу датасыннан

тарту ризалык жиберә.
участокларнын техник торышын баяу өлге чыгымнарнын түлелә виса баш
3.15.6. Мөражәгать итүе Булекка автомобиль юлларнын виса аларнын
итү.

Проекттарнын нәтижесі: мөражәгать итүе чыгымнар түрине да хабар

3.5. Мунципаль хэзмет күрсәтү нәтижәләрен өзгәртәү

3.16.1. Бүлек белгече:

Түләү белән исәп-хисап киләндә, мөражәгать итүчегә авыр йөкләү транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә түләү күләме турында, шулай ук түләү

ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жиберә.

Әгәр пункт белән билгеләнә торган процесуралар килештерү турында

соратларга җаваплар кәргәннән соң бер көн эчендә тамалга ашырыла.

Процуралар нәтижәсе: мөражәгать итүчегә жиберелгән түләү исәпләре икисә

кисә кату турында мәгълүмат.

3.16.2. Мөражәгать итүчегә түләүне башкара һәм Бүлекке түләү фактыны

раслаучы документлар бирә.

Әгәр пункт белән билгеләнә торган процесуралар мөражәгать итүчегә

тарарынан түләү хисапланган көннән бер көн эчендә тамалга ашырыла.

Процуралар нәтижәсе: Бүлекке жиберелгән түләү фактыны раслай торган

документ.

Бүлек белгече:

махсус рәхсәт расмиләштерә;

Бүлек башлыгына килештерүгә махсус рәхсәт юллай.

Әгәр пункт белән билгеләнә торган процесуралар түләү турындагы документ

кәргән вакыттан алып бер көн эчендә тамалга ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә жиберелгән

махсус рәхсәт.

3.16.4. Бүлек башлыгы кәргән махсус рәхсәт проектны карый һәм кул күю

өчен Башкарма комитет җитәкчесенә жиберә.

Процураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә имзала жиберелгән

махсус рәхсәт яки нигезле баш тарту проекты

3.16.5. Башкарма комитет җитәкчесе махсус рәхсәткә кул куя һәм Бүлекке

жиберә.

3.16.3 - 3.16.5 пунктлары белән билгеләнә торган процесуралар түләү

турындагы документ кәргән көннән алып бер көн эчендә тамалга ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: Бүлекке имзаланган махсус рәхсәт.

3.16.6. Бүлек белгече ЮХИДИ бүлекчесенә килешүгә махсус рәхсәт жиберә.

Әгәр пункт белән билгеләнә торган процесуралар алдагы процесуралар

тамاملанган соң бер көн эчендә тамалга ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: килешүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.16.7. ЮХИДИ бүлегә маршрутны килештерә. Авыр йөкләү (яки) зур

габаритлы транспорт чарасы маршрутны килештергәндә, Дәүләт автотранспорт

«Озатыш бару төрө», «Харакаттән махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары,

корымалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автотранспорт

һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында

махсус рәхсәт язлулары ясый.

Әгәр пункт белән билгеләнә торган процесуралар килештерү турындагы

соратларны тәرجеләннән соң дүрт көн эчендә тамалга ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: килештерелгән махсус рәхсәт.

3.17. Гарижа бирүчөгө мунципалъ хэзмет күрсөтү нэтижесен бирү.

3.17.1. Бүлек бөлгөч мөражатар итүчөгө кабул ителген карап турьнда телефон нем (яки) электрон почта аша кебер ити нем гарижа бирүчөгө бира, яисе почта аша рөхсөт яки мотивлаштырылган баш тарту жиберө.

Процедуранын нэтижесө: гарижа бирүчөгө бирелген (жиберелген) махус рөхсөт яисе мотивлаштырылган баш тарту.

3.18. Техник хатагарны төзөтү.

3.18.1. Мунципалъ хэзмет күрсөтү нэтижесө булган документта техник

хата ачыкланган очракта, гарижа бирүчөгө бүлекке түбөндөгилерне тапшыра:

техник хатаны төзөтү турьнда гарижа (фнче кушымта);

мөражатар итүчөгө техник хатасы булган мунципалъ хэзмет күрсөтү

нэтижесө буларак бирелген документ;

техник хаталар булуны дэлиллөгө юридик көчкө ия документлар.

Мунципалъ хэзмет күрсөтү нэтижесө булган документта күрсөтелген

бөлгөчлөрдө техник хатаны төзөтү турьнда гарижа мөражатар итүчөгө (вакалетле

важил) тарафынан шөхсөн, яисе почта аша (шул исептен электрон почта аша), ия

делет нем мунципалъ хэзметлөрнө бердем порталы аша тапшырыла.

3.18.2. Документлар кабул итү өчөн жаваплы бөлгөч техник хатаны төзөтү

турьндагы гарижаны кабул ите, гарижаны нем ана беркөтелген документларны

терки нем аларны бүлекке тапшыра.

Өлгө пункт бөлгөч билгелен торган процедура гарижа теркөлтөнөн сон бер

көн эчөндө башкарыла.

Процедуранын нэтижесө: кабул ителген нем теркөлтөн, бүлек бөлгөчөнө

карап тикшергө жиберелген гарижа.

3.18.3. Бүлек бөлгөч төзөтмөлөр кергү максатларьнда документларны карып

нем хэзмет күрсөтү нэтижесө булган документка

махус рөхсөт расмилаштыра;

Бүлек башлыгына килештергө махус рөхсөт юлгөй.

началынык килештерө нем кул ючөн Башкарма комитет житажесөнө

жиберө;

Башкарма комитет житажесө махус рөхсөтне имзалып нем бүлекке жиберө.

Бүлек бөлгөч төзөтелген документны гарижа бирүчөгө (вакалетле важил)

бира, төп нөсөхсөн гарижа бирүчөгөн (вакалетле важил) алып нем имза

куйдрып, техник хата булган документны (вакалетле важил) бира кы техник

хаталы документны нөсөхсөн бүлекке тапшырганда документны алу мөмкинлөгө

турьндагы хатны гарижа бирүчөгө почта аша (электрон почта аша) жиберө.

Әлгере пункт белен билгелане торган процедура техник хата ачыкланганнан сон якки жиберелген хата турында телесе кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан сон он кен эченде тамалга ашырыла.

Пропеделуларнын натижесе: мержегаты илгучеге бирелген (жиберелген) документ.

4. Мунципал хэмет курсетуе контролда тоту тартибе нем формалары

4.1. Мунципал хэмет курсетуен тулылыгы нем сыйфатын контролда тоту гариза биручелернен хокукларын бозу очракларын ачыклай нем бетеру, мунципал хэмет курсету пропелуларнын илгешен тикшеру, жирге узидаре органнын илгашагы вазиаи тамалге затларнын тамалге (тамал кылмаулар) бунча каралар эерилуе уз эчана ала

Администрация пропелуларнын илгешен контролда тоту формаларына туьонделер кере:

- 1) мунципал хэмет курсету бунча документ проктларын тикшеру нем килештеру. Тикшеру натижесе булып проктларнын илгашагы та; (2) билгелане тартипта эш ашкару бунча тикшерулар уткару; (3) мунципал хэмет курсету пропелуларнын илгешен бунча билгелане тартипта контрола тикшерулар уткару.

Контрол тикшерулар план бунча (жирге узидаре органнын илгашагы вазиаи елык планнар а билгелане башкарыла) нем планнан тыш булырга мумкин. Тикшерулар барышында мунципал хэмет курсету белен байге барлык мержелер (комплексны тикшерулар) ваки гариза биручелернен конкрет мержегате карап тикшерелерге мумкин.

Мунципал хэмет курсеткенде тамалге контрола нем каралар кабул иту максатларын башкарма комитет житакечесе мунципал хэмет курсету натижелер турында билгешелер тапшырыла.

Билгешелер администрация пропелуларнын илгашагы вазиаи бозу очракларын нем бөлгешелер турында мунципал хэмет курсетуе орган житакечесе на кичекместан хабар илгешер, шулай ук хокук бозуларнын бетеру бунча ашыгы чаралар курделер

4.2. Мунципал хэмет курсету бунча администрация пропелулар белен билгелане тамалге илгешелер утгалга алгашагы контрола мунципал хэмет курсету эшен оештеру өчен жавашагы Башкарма комитетнын оештеру булге башлыгы тарарынан тамалге ашырыла.

4.3. Алгашагы контрола нем тамалге ашырычы вазиаи затлар исемге жирге узидаре органнын илгашагы вазиаи бозулар бетеру билгелане белен билгелане. Уткерелген тикшерулар натижесинде гариза биручелернен хокукларын бозулу очракларын ачыкланса, таепле затлар Россия Федерацияе законнар а билгелане жавашагы тартыла.

4.4. Жирге узидара органы житакеесе гариза биручелернен мөрежатарларе вакытында карап тикшерелмәве өчен жавалы.

Жирге узидара органынын структур бүлекчесе житакеесе (житакче урындасары) елге беламентнын 3 бүлгеленде күрсетелген административ тамаларне вакытында һәм (яки) тиешенча үтеметен өчен жавалы.

Вазифаи затлар һәм башка мунципал хезметкерлер мунципал хезмет күрсету барышында кабул ителе (башкарыла) торган карарлар һәм тамалар (тамал кылмау) өчен закон белен билгеленел тертипта жавалы.

4.5. Гражданныр, аларнын белашмаларе һәм оешмалары таравынаннан мунципал хезмет күрсетүне контролда тоту мунципал хезмет күрсеткенде Башкарма комитет эшчэнлеленел ачыккылы, мунципал хезмет күрсету тертибе турында тулы, актуаль, дөрес метълумат алу һәм мунципал хезмет күрсету процессында мөрежатарларне (шикактыларне) судка кадр карап тикшеру мөмкинлелге аша тамалга ашырыла.

5. Мунципал хезмет күрсетүе органын, 2010 елын 27 июлендеге 210-ФЗ номерлы Федераль законнын 16 статьясынын 1.1 өлешенде күрсетелген оешмаларнын, шулай ук аларнын вазыфайи затларыннын, мунципал хезметкерлернен, хезметкерлернен караптарында һәм тамаларнен (тамал кылмауларында) судка кадр Башкарма комитетка яки мунципал берәмлек Советына шикать бирелге хокукы.

5.1. Мунципал хезметтен файдаланучылар мунципал хезмет күрсетүде катнашучы Башкарма комитет хезметкерлернен кылган тамаларнен (тамал кылмауларында) судка кадр Башкарма комитетка яки мунципал берәмлек Советына шикать бирелге хокукы.

Гариза бируче шул исептан түбэнделе очракларда шикать белен мөрежатар ита ала:

1) гариза бирученен мунципал хезмет күрсету турындагы гаризасын теркеу вакытын боу;

2) мунципал хезмет күрсету вакытын боу;

3) мөрежатар итучелен мунципал хезмет күрсету өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск мунципал районнын норматив хокукый актларында тапшыру яки аларны тамалга ашыру карамалган документлар исе метълуматны таппити яисе тамаларне башкару тамалге;

4) гариза биручелен мунципал хезмет күрсету өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск мунципал районнын норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүден баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезенде кабул ителген Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнын һәм башка норматив хокукый актлары, мунципал хокукый актлар белен баш тарту нигезлер карамалган очракта, мунципал хезмет күрсетүден баш тарту;

6) мунципал хезмет күрсеткенде гариза биручелен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск мунципал районнын норматив-хокукый актлары белен билгеленелен таппити;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазифаи затының мунципалъ хезмет кърсетү нәтижәсеңдә бирелгән документларда жиберелгән хатлар һәм ялгышларның төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларның вакытында төзәтмәвә

8) мунципалъ хезмет кърсетү нәтижәләре буюнча документлар бирү сротың ки тартибән бозу;

9) сәбәпләре фәдәрәләр законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия фәдәрәциясәнән башка норматив хокукый актлар, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлар, мунципалъ хокукый актлар белән каралмаган очракта, мунципалъ хезмет кърсетүгә тукташып тору;

10) мунципалъ хезмет кърсеткәндә гариза бирүчәдән мунципалъ хезмет кърсетү өчен кирәк булган документларның кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки 210-ФЗ номерлы фәдәрәләр законның 7 статьясы 1 өлеш 4 пунктты белән каралган очраклардан т.ш, башка очракларда мунципалъ хезмет кърсетүдән баш тарткан вакытта баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дәрәс түгелгәле турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таллап итү.

5.2. Мунципалъ хезмет кърсетә торган орган, мунципалъ хезмет кърсетә торган органда эшләүчә вазифаи зат, мунципалъ хезметкер, мунципалъ хезмет кърсетә торган органнан орган житекчәсе тарафыннан кабул ителгән карарлар һәм кылынгән гамәлләр (гамәл кылаулар) шикәятъ язма формада казъядә ки электрон формада бирелә.

Шикәятъ почта аша, "Интернет" челтерендә Электрондокъ мунципалъ райончы расми сайты (<http://zenopodolsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм мунципалъ хезметкер берләшмә порталы (<http://ruslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм мунципалъ хезметкернән (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жиберелгән мөмкин, шулай ук гариза бирүчә шәхси кабул иткан вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Мунципалъ хезмет кърсетүчә орган яисә югары органга (булган очракта) кәргән шикәятъ аны төркегән көннән алып шешкәнә чакка каралырга тиеш; 5.4. Шикәятъ үз эчендә мәгълүматның алырга тиеш:

1) мунципалъ хезмет кърсетә торган орган исемә, карарларның һәм гамәлләрәнә (гамәл кылаулар) карата шикәятъ белдерелгән, мунципалъ хезмет кърсетә торган органда эшләүчә вазифаи зат, мунципалъ хезметкернән фамилиясе, исемә, ата-сыйны исемә;

2) гариза бирүчәнен фамилиясе, исемә, ата-сыйны исемә (булган очракта), гариза бирүчәнен - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүчәнен - юридик затның урнашу урыны турында белешмәлар, шулай ук эләмәт өчен теләфон номеры (номерлары), электрон почта адрәсы (булган очракта) һәм гариза бирүчәгә жавап бирелгән тиешле почта адрәсы (булган очракта);

3) мунципалъ хезмет кърсетүчә органның, мунципалъ хезмет кърсетүчә органның вазифаи затының исем мунципалъ хезметкернән шикәятъ белдерелгән торган карарларның гамәлләр (гамәл кылаулар) турында белешмәлар;

4) мунципал хэзмет күрсэтүе органын, мунципал хэзмет күрсэтүе органы эшлүе ызына хэзметкерен шикаты

белдере торган караары (тамал кылмаулары) тургыда

5.5. Шикатык шикатык халыган халыган расый торган

документларын кыермелер беркелерге мөкин. Бу очракта шикатык ана

5.6. Шикатык карау натижелерге буныча түндөгө караарнын берсе

кабул ителе:

1) шикаты, шул исептен, кабул ителген караарны юкка чыгару, дүлөт

хэзмете күрсөтү натижелерге бирелген документларда жиберелген хаталарны дем

хаталарны төзөтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларын, Татарстан

Республикасы норматив хокукый актларын, мунципал хокукый актларда

алымнаган акчаларны мөрежаты итүега кире кайтару рәвешенде да,

канаттылдерге;

2) шикатык канаттылдерден баш тартыла.

Элеге пунктта күрсөтелген карау кабул ителген көнөн соң кила торган

көнөн да сонга камыйча, тариза бирүега взм рәвеште дем тариза бирүега

телеге буныча электрон формада шикатык карау тикшеру натижелерге тургыда

деллеленген жавап юллана.

5.7. Шикатык канаттылдерге тиешле деп тану очрагында,

мөрежаты итүега мунципал хэзмет күрсөткөндө ачыклаган

житешселерге кичекместен беру максатларын, Башкарма комитет

таракларын башкарыла торган тамалар тургыда мөргүмат бирега, шулай ук

китерелген унайсыйлыклар өчен тафу үтенелер дем мунципал хэзмет күрсөтү

максатларын мөрежаты итүега кире кыла алгыла тамалар тургыда

5.8. Шикатык канаттылдерге тиешле деп танылган очракта, тариза

бирүега кабул ителген караарны седелерге тургыда деллеленген аналталар,

шулай ук кабул ителген карау шикаты бирүега тургыда мөргүмат бирега.

5.9. Шикатык карау барышында кичекместен бирүега аналталар, шикаты

хокук бозу кичекместен бирүега аналталар, шикаты бозу кичекместен бирүега аналталар, шикаты

зат, шикатыларне карау буныча вакытлар бирелген хэзметкер булган

материалларны кичекместен прокуратура органына жиберелер.

(алгы як)

Автомобиль юллары буюнча эре габаритлы һәм авыр йөк
транспорт чаралары характеристика №
МАХСУС РӨХСӘТ №

Үрнәк

I нче кышыпта

Ташу төре (халыкара, төбәкара, жәрме)		Ел	
Үтәргә рөхсәт ителә		Бару чорында	
Маршрут буюнча			
Транспорт чарасы (автопоезд) (транспорт чарасы маркасы һәм моделле (йөк ташу, прицеп (арымприцеп), транспорт чарасының дәүләт теркеу билгесе (йөк тарту, прицеп (арымприцеп))			
Транспорт чарасы хужясының исеме, адресы һәм телефоны			
Йөкнең характеристикасы (атагышы, габаритлары, массасы)			
Транспорт чарасы параметрлары (автопоезд):			
Йөкес/йөк белән(т)транспорт чаралары (автопоезд) авырлыгы (т)		Йөк машинасының Прицепның (арымприцепның) (арымприцепның) (арымприцепның) массасы (т)	
Йөк машинасының авырлыгы (т)		Йөк машинасының массасы (т)	
Күчәргә арасындагы ераклык			
Күчәргә салынган йөкнөш (т)			
Транспорт чарасының (автопоездың) габаритлары		Озынлыгы (м)	
		Кинлөгә (м)	
		Биелөгә (м)	
Рөхсәт бирелде (вакәлетле органның исеме)			
(вазыйфасы)		(имзасы)	
Фамилиясе, исеме, атасы исеме (булган очракта)			

(арткы ягы)

Озатып бару төре		Июк ташунын аерым шартлары <*>	
Автомобиль юллары, корылмалары, инженерлык коммуникацияларе хужалары, Делет автотранспортке бюлгекчелерем башка оешмалар, ташуны килештеруче оешмалар (килештеруче номеры нем датасы, Делет автотранспортке бюлгекчелерем нем оешмалар (Фамилиясе, исеме, атасынын исеме(булган очракта), имзасы			
А. Элете махус рехсетнем, шулай ук юл характере өлкесенда норматив таллапелерем белен танымшылдылы:		Транспорт чарасы шоферы(нем)	
Б. Июк белен/юкчесез транспорт чарасы юл характере өлкесенда норматив таллапелерем нем элете махус рехсетнем параметрларга турья киле		Транспорт чарасы имзасы	
Транспорт чарасы имзасы		Фамилиясе, исеме, атасы исеме (булган очракта)	
« » 20 ел		М.У. (булган очракта)	
Транспорт чарасы хужасынын тремспорт чарасынын йөрүе(йөрүларе)турьнда таллапелерем (пер барунын башлануу датасы кырсетелге, жаваплы зат имзасы куела нем оешма мөһере белен танымклана)			
Июк төп жиберу турьнда июк жиберученем таллапелерем(июк жиберученем датасы нем вакыты,июк жиберученем реквизитлары(исеме, юридик адресы, оешма мөһере (булган очракта) нем жаваплы зат имзасы белен танымклана)			
(Таллапелерем башка махус рехсет дөрес түрелге)			
Контрольке итуче органнарнын таллапелерем (шул исептен контрольне таллапелерем ашыруу датасы, вакыты нем урныны кырсетелге)			

<*> Бакалгтле орган, авгомобиль юллары хужалары, Делулет автонспекциясе
тарафынан билгелене

2 нче кушылта
Зеленодольск муниципаль районы

Башкарма комитеты

житакчәсәна

Үариза бирүчәнен рәквизитлары
(исем,

юридик затлар өчен адресы (урнашу
урны),

Ф. И. О., яшәу урыны-шахси
эшмакер, физик затлар өчен

Чыгу
көргән
дата
N
N

Авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының
автомобиль юлларында хәрәкәт итү өчен
махсус рөхсәт алу турында
ҮАРИЗА

Исем-юридик затлар өчен; транспорт чарасы хужасының фамилиясе, исеме,
атаының исеме (булган очракта), шахсене раслаучы документ белешмәләре -
физик затлар һәм шахси эшмакерлар өчен, адрес, телефон һәм электрон почта
адресы (булган очракта)

Транспорт чарасы хужасының
ИНН, ОГРН/ОГРНИП <*>

Хәрәкәт маршрутты

Ташу төре (халыкара, төбакара, жирге)		Нинди сурока		Бару саны		Йөкөнөн характеристикасы(йөк булганда):		Йөкөнөн характеристикасы(йөк булганда):		Исем <*>		Массасы		Табаритлары		Озынлыгы элме, м, (булганда)		Транспорт чарасы (автопоезд), транспорт чарасы маркасы һәм модели (йөк ташу, принцип (арымприцеп), транспорт чарасынын дүлөт төркеү номеры (йөк тарту, принцип (арымприцеп)))		Транспорт чарасынын параметрлары		Йөк төлмәтә / йөк төлгән транспорт чарасынын (автопоездын) массасы (т)		Күчәрләр арасындагы ераклык		Күчәрләр сатылган йөкөнөш (т)		Транспорт чарасынын (автопоездын) зурлыгы		Озынлыгы (м) Кичиге (м) Бииклеге (м) Йөк белән айлануөнөн минимум радиусы (м)		Автомобилнен озата бару (капталу) кирәклегә		Транспорт чарасы (автопоезд) харақәтөнөн фарзаланган максимумаль тизлеге (км/саг)		Банк реквизицитары		Түгүнә гаранциялибөз		(вазыйфасы)		(имзасы)		(фамилиясе)	

M.Y.

<*> Россия транспорт чаралары хужжалары өчен.
> * * > Графада йөкнөн тулы исем, төп характеристикалары, маркасы,
модель, индивидуаль һәм транспорт тарафынын тасвирламасы (беркетү ысулы)
күрсәтелә.

**АВЫР ЙӨКЛЕ ҖАМ (ЯИСӘ) ЭРҖ ГАВАРИТЛЫ ЙӨКЛӘРНЕ ТАШУ
ПЛАНЛАШТЫРЫЛА ТОРТАН, ЙӨКНЕ УРНАШТЫРУ КУРСАТМАСЕ
БЕЛӘН, ТРАНСПОРТ ЧАРАСЫ (АВТОПОЕЗД) СХЕМАСЫ**

Кырылдан күрәнеш:

Расем

Арттан:

Расем

Мөражәгатъ итүчәнен вазыйфасы, фамилиясе) (мөражәгатъ итүчәнен
имзасы)

М.У.

Кушылта
(белешма буларак)

Муниципаль хезмет күрсәтү өчен жаваплы һәм анын үтәлешен контролда
тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаның затларнын рәквизитлары

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет	(84371)4-24-43	Aleksandr.Starostin@tatar.ru
Башкарма жигәкчәсенен беренче урывбасары		
Башкарма комитет эшләрә идарәсәсе	(84371)4-05-66	Elena.Mayorova@tatar.ru
Бүлек начальнигы	(84371)4-84-77	Damir.Ibragimov@tatar.ru
Бүлек белгече	(84371)4-84-77	Salimullina.Alfya@tatar.ru

Муниципаль берәмлек чикләрендә
жирле әһәмиятгә юллар буйлап
узучы маршрутлар буйенча авыр
йөкләргә ташу, әрә табаритлы
йөкләргә автомобиль йөртүгә
рөхсәт бирү буйенча муниципаль
хезмәт күрсәтүен административ
рәгламентына
4 нче күшымта

(Форма)

Зеленодольск муниципаль

районы Башкарма комитеты

житакчсена

техник хаталарны төзәтү турында

гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәннең жиберелгән хата турында түбәндәгеләрне
мети дөгем

Язылган:

Дөрес магылмат:

Жиберелгән техник хатаны төзәтүгә эне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. Журналынын титул бетине:

Муниципалдык беремлек чиклереңде
жирге аймактык юллар буйлап
узучы маршрутлар буюнча авыр
йеклерне ташу, эре табаритлы
йеклерне автомобиль йертуге
рөксат бирү буюнча муниципалдык
хезмет күрсатунен административ
регламентына
5 нче кушылта

Авыр йеклеге нам (яки) зур табаритлы транспорт чарасынын автомобиль юллары
буюнча херакет итуге махсус рөксат бирелде №

Имзасы

Таризаны кабул итеп алган затнын фамилиясе, исеме, атасынын исемеге нам

Керү №:

Көне, ае, елы:

Тариза керде:

Хезмет күрсату билгелере

Дата

Имза

/

Телефон:

e-mail:

Авыр йөктө һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буенча хәрәкәт итүгә
 махсус рөхсәтләрне исәпкә алу
 журналы № _____

_____ ел сакларга.
 Башланган _____
 Ябылган _____

2. Ике чыкташ биттән беренче бите:

№ т/б	Номеры / рөхсәт датасы	Гариза бирүченән исеме)	Рөхсәтне һәм гамалда булу вакыты	Хәрәкәт маршруты	Транспорт чарасы (автопоезд) (транспорт чарасы маркасы һәм модели (йөк прицебы (ярымприцеп)	Рөхсәтне кулына алды (имзасы Ф. И. О., дата)	Искәрмә
1	2	3	4	5	6	7	8

Муниципаль берәмлек чикләрендә жирле аһамиятгә юллар буйлап узучы маршрутлар буенча авыр йөкләргә ташу, эре габаритлы йөкләргә автомобиль йөртүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүенән административ рәгламентына 6 нчы кушылмга

**Муниципаль хезмәт күрсәтүче
органның урнашу урыны һәм эш режимы**

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган	Адресы	Электрон адресы	Эш графигы	Жәмәгать транспортында килү	Хезмәт күрсәтә торган бүлек, белешмә телефоннары	Хезмәт күрсәтә торган бүлеккәнән кабул итү көннәре һәм сәгатъләре
1 «ЭМР төзелеш һәм инфраструктура үсеше департаменты» МБУ	2 ТР Зеленодольск шәһәре, Ленин ур., д.41а.	3	4 дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр. шимба, якшәмбе-ял көннәре, төшкә	5 Маршрут №2, «Стадион» тукт., "ЭПКХ" тукт. (таләп буенча)	6 Транспорт һәм юл хужалыгы бүлгә (84371) 4-84-77	7 дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр. шимба, якшәмбе-ял көннәре, төшкә ял 12.00

		Ял	12.00		сәғәтгән 13.00	сәғәтгән 13.00
		сәғәтгән	13.00		сәғәтгән	сәғәтгән
		сәғәтгән	кадәр.		сәғәтгән	кадәр.

Мәрежәгәтә итүчә муниципал хәзмәт күрсәтү турында гариза һәм 2.5 п. нигезендә документлар бирә

Гариза һәм документларны

7 нче кушымыта

Бүлек белгече әлгә регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны тикшәрә. Әлгә Регламентның 2.8 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренән булуын тикшәрә. Әлгә Регламентның 2.8 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен кире кагуның булуын тикшәрә

Документлар таләпләргә туры килә

Бүлек белгече терки гариза һәм документларны

Бар

Теркалган гариза һәм документлар

Юк

Белгеч мәрежәгәтә итүчәгә гаризаны теркеү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренән

Кире кайтарылган документлар

Бүлек белгече документларны ведомствора электрон багланьшлар системасы аша соратып алу кирәклеген билгели

Документлар соратып алырга кирәк

Бүлек белгече соратулар жиборә

Магълумат бирү турында сорату

Бүлек белгече хәзмәт күрсәтүдән баш тарту

— — — — —

ӘЙТ

ЮК



