

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
СОВЕТЫ
(IV чакырылыш)**

КАРАР
беренче утырыш

23 сентябрь 2020 ел

№ 6

Теләче авылы

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты
Житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү турында

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылу сәбәпле, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 37 статьясына, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 26 статьясына, Теләче муниципаль районы Советы тарафыннан 2017 елның 19 декабрэндәге 116 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставының 34, 50 статьяларына таянып, Теләче муниципаль район Советы **карап итте:**

1. Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргә 2020 елның 16 октябрэндә 10.00 сәгатьтә Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Советының Теләче ав., Ленин ур., 46 й. адресы буенча урнашкан бинасының **кече** залында.

2. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дөгъва итүчеләр – Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе вазифасына дөгъва кылучылардан конкурска документларны 2020 елның 25 сентябрәннән 2020 елның 15 октябрәнә кадәр Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Советы бинасында түбәндәге адрес буенча кабул итәргә: Теләче авылы, Ленин урамы, 46 йорт, 2 кат, Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Советының оештыру бүлеге Кабинеты 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, ял һәм бәйрәм көннәреннән тыш, телефон 8(84360)2-16-32, факс 2-11-89.

3. Татарстан Республикасы Президентының 2009 елның 19 июлендәге ПУ-419 номерлы Указын исәпкә алып, Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү өчен Конкурс комиссиясе төзәргә һәм аның составын расларга [расларга.garantF1://22423013.0](http://garantF1://22423013.0) «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының һәм шәһәр округларының башкарма комитетлары житәкчеләре вазыйфаларын биләүгә кандидатураларны карау өчен конкурс комиссияләре әгъзалары Исемлегенә үзгәреш кертү турында» 1 номерлы кушымта нигезендә.


4. Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе вазыйфасына конкурс үткәрү тәртибен расларга 2 номерлы кушымта нигезендә.

5. Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе белән контракт шартларын расларга 3 номерлы кушымта нигезендә

6. Әлеге карарны «Теләче» - «Тюлячи» газетасында бастырып чыгарырга һәм Теләче муниципаль районының сайтында, Интернет челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: <http://tulachi.tatarstan.ru>
<http://tulachi.tatarstan.ru>
<http://tulachi.tatarstan.ru>

7. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

Теләче муниципаль
районы Башлыгы



Н. Н. Хажипов

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Советының 2020 елның 23 сентябрдәгә 6 номерлы карарына 1 номерлы кушымта

**Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты
Житәкчесе вазыйфасына кандидатураларны карау өчен Конкурс
комиссиясе составы**

№	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Эш урыны, вазыйфасы	Кем итеп билгеләнгән	Комиссия составында статусы
1.	Мортазин Фидаил Әхәт улы	«АК БАРС» Банк ААҖ Казан филиалының Теләче өстәмә офисы начальнигы	Теләче муниципаль район Советы	Комиссия рәисе
2.	Гарипов Илнур Мәхмүт улы	Татарстан Республикасы Президенты Аппараты Житәкчесе урынбасары-Татарстан Республикасы Президентының Территорияләр белән эшләү идарәсе башлыгы	Татарстан Республикасы Президенты	Комиссия рәисе урынбасары
3.	Вәлиуллин Миннәхмәт Абдулла улы	Олы Мәтәскә авыл жирлегә башлыгы	Теләче муниципаль район Советы	Комиссия сәркатибе
4.	Шакирова Гүзәл Рәис кызы	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Сәламәтлек саклау, спорт һәм сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру мәсьәләләре идарәсе башлыгы	Татарстан Республикасы Президенты	Комиссия әгъзасы
5.	Кадыйров Фәрит Габдуллаҗан улы	Шәткә авыл жирлегә башлыгы	Теләче муниципаль район Советы	Комиссия әгъзасы

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Советының 2020 елның 23 сентябрдәгә 6 номерлы карарына 2 номерлы кушымта

**Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты
Житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткәру тәртибе**

1. «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль Закон, 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Татарстан Республикасында

жирле үзидарэ турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Муниципаль хезмэт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе һәм шартлары билгеләнә (алга таба-Башкарма комитет Житәкчесе).

2. Конкурсның төп максаты - Башкарма комитет Житәкчесе вазыйфасын биләүгә кандидатураларны муниципаль берәмлекнең башкарма-күрсәтмә органы белән нәтижәле идарэ итүне тәмин итү өчен билгеләү.

3. Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе вазифасына кандидатураларны карау өчен Конкурс комиссиясе оештырыла. Конкурс комиссиясен формалаштырганда конкурс комиссиясенә өч әгъзасы Теләче муниципаль районы Советы тарафыннан билгеләнә, ә комиссиянең ике әгъзасы Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан билгеләнә.

4. Комиссиянең эш тәртибе әлеге документ белән билгеләнә.

5. Конкурс комиссиясе биш кешедән тора.

6. Конкурс комиссиясе рәисе, рәис урынбасары һәм сәркәтибе комиссия әгъзалары арасыннан Теләче муниципаль районы Советы тарафыннан раслана.

7. Конкурс аның шартлары, аны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны, контракт проекты басылып чыкканнан соң 20 көннән дә соңга калмыйча үткәрелә.

8. Конкурс Башкарма комитет Житәкчесе вазыйфасына кандидатның түбәндәге шартлар нигезендә үткәрелә:

а) Россия Федерациясе гражданы;

б) эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары һөнәри белеме;

в) муниципаль хезмэт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы;

г) оешма житәкчесе, житәкче урынбасары, дәүләт органы, жирле үзидарэ органы, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында биш елдан да ким булмаган идарэ итү эшчәнлегә тәҗрибәсе.

д) Башкарма комитет Житәкчесенә вазыйфаи бурычларын үтәү өчен кирәк булган түбәндәге һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә карата:

– вазыйфаи бурычларын үтәүгә карата түбәндәгеләрне белергә тиеш: Россия Федерациясе Конституциясен, федераль законнарны, Россия Федерациясе Президенты указларын, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларын, Татарстан Республикасы Конституциясен; Татарстан Республикасы Президенты указларын, Татарстан Республикасы Хөкүмәте карарларын, хезмэт законнарын; салым законнарын, Теләче муниципаль районы Уставын, башка норматив хокукый актларны, муниципаль хезмэт үтүнең хокукый нигезләрен, идарэ итү, хезмәтне оештыру һәм эш башкаруның хокукый нигезләрен; Вазыйфаи бурычларын үтәүгә карата үзбездән һәм чит ил тәҗрибәсен, массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләү рәвешләрен һәм ысулларын; гражданныр мөрәҗәгатчеләрен; эшлекле этикет кагыйдәләрен; хезмэт иминлеген саклау кагыйдәләрен һәм нормаларын; куркынычсызлык техникасы һәм янгынга

каршы саклану; хезмэт регламенты, хезмэт мәгълүматы белән эшләү тәртибе; вазыйфай инструкция;

– һөнәри күнекмәләргә ия булырга: структур бүлекчә белән житәкчелек итү, идарә итү һәм башка карарларны оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру; карарлар эшләү һәм кабул итү, үз гамәлләренәң нәтижәләрен фаразлау; кадрлар сайлау һәм урнаштыру, персонал белән идарә итү; эшлекле сөйләшүләр алып бару, гавами чыгыш ясау, эшлекле хат төзү; вазыйфай бурычлардан чыгып эш планлаштыру;

– белергә тиеш: мәгълүмати-коммуникация технологияләре өлкәсендә хокукий аспектлар, мәгълүмати-коммуникация технологияләре өлкәсендә дәүләт сәясәтенәң программа документлары һәм өстенлекләре, мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану юлы белән халыкка һәм оешмаларга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өлкәсендә хокукий аспектлар, аппарат һәм программа белән тәмин итү, ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләренәң файдалануны да кертеп, муниципаль органнарда заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзгәртүләрен, мәгълүмати иминлекне тәмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр, проект идарәсе нигезләрен дә кертеп;

– муниципаль органнарда заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләрен һәм үзгәртүләрен исәпкә алып, стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлегә белән идарә итү, компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән эшләү, мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрләр, шул исәптән Интернет чөлтәре белән эшләү, операция системасында эшләү, электрон почта белән идарә итү, текст белән эшләү, электрон таблицалар белән эшләү, мәгълүмат базалары белән эшләү, проектлар белән идарә итү системалары белән эшләү, электрон таблицалар белән эшләү, мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрләре;

9. Конкурста катнашырга теләүче затлар конкурс комиссиясенә әлегә Тәртипнең 1 номерлы кушымтасында күрсәтелгән форма буенча гариза тапшыра, аңа түбәндәге документлар беркетелергә тиеш:

1) үз кулы белән тутырылган һәм әлегә Тәртипкә 2 номерлы кушымта нигезендәге форма буенча имзаланган анкета һәм 3 x 4 см күләмендәге фотография;

2) автобиография;

3) паспортның төп нөсхәсе һәм аны алмаштыручы документның күчәрмәсе (тиешле документ документларны тапшырганда һәм конкурстка килгәч шәхсән тапшырыла);

4) югары белем, эш стажы һәм квалификация булуны раслый торган документлар:

- гражданның хезмәт (эш) эшчәнлеген раслаучы хезмәт кенәгәсенәң яисә башка документларның төп нөсхәсе һәм күчәрмәсе;

- һөнәри белем турындагы документларның төп нөсхәсе һәм күчәрмәсе, шулай ук, гражданин теләгә буенча, өстәмә һөнәри белем, гыйльми дәрәжә бирү турында. Конкурсант өстәмә рәвештә аның һөнәри эзәрлеген сыйфатлаучы башка документларны да тапшыра ала;

5) «Керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмә формасын раслау һәм Россия Федерациясе Президентының кайбер актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2014 елның 23 июнендәге 460 номерлы Указы белән расланган форма буенча 2019 ел өчен керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмә;

6) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруларның булмавы турында медицина учреждениесе бәяләмәсе;

7) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;

8) физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

9) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен.

10) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы граждандан, муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр.

11) хөкем ителгәнлек һәм (яки) жинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) яки жинаять эзәрлекләвен туктату турында Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығының 30 календарь көннән дә ким булмаган аралыкта бирелгән белешмәсе.

10. Комиссия конкурска тапшырылган документларны, шулай ук претендентлар турында башка мәгълүмат соратып алуны өстәмә тикшерү хокукын үз өстендә калдыра.

11. Документларны вакытында тапшырмау, аларны тулы күләмдә яки рәсмиләштерү кагыйдәләрен бозып бирү аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

12. Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар Теләче муниципаль районы Советының оештыру бүлеге хезмәткәрләре тарафыннан махсус журналда кабул ителә һәм теркәлә.

Гариза бирүче затка, аның тарафыннан бирелгән документлар исемлеген һәм датасын билгеләп расписка бирелә.

13. Документларның төп нөсхәләре гариза бирүчегә аларны тапшырган көнне кире кайтарыла, ә күрсәтелгән документларның күчермәләре эшкә беркетелә.

14. Конкурс Башкарма комитет Житәкчесе вазифасына кандидатларның һөнәри дәрәжәсен, аларның әлегә вазифага квалификация таләпләренә туры килүен бәяләүдән гыйбарәт.

15. Конкурска «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 25-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясында каралган муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр булган затлар кертелми.

Конкурста катнашуга кертмэгән очракта граждан әлеге карарга суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

16. Конкурс уздырганда конкурс комиссиясе кандидатларны алар биргән мәгариф, граждан яисә башка дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт узу, башка хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыру турындагы документлар нигезендә, шулай ук федераль законнарга һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларына кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләү ысулларын кулланып, конкурс процедуралары нигезендә, кандидатларның үз программаларын тәкъдим итүен, индивидуаль әңгәмәсен дә кертәп, бәяли.

Кандидатларны тикшерү һәм конкурс нигезендә сайлап алу Конкурс комиссиясенең ябык утырышларында гамәлгә ашырыла. Конкурс комиссиясе утырышлары Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә үткәрелә ала. Кандидат белән шәхси әңгәмә Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә үткәрелә ала. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда конкурс комиссиясе әгъзаларының билгеләнгән саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала.

17. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтижеләре утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, комиссия секретаре һәм конкурс комиссиясе әгъзалары кул куйган карар белән рәсмиләштерелә.

18. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмау сәбәпле кабул ителә.

19. Конкурс комиссиясе карары ачык тавыш бирү юлы белән, кулны күтәрү юлы белән кабул ителә. Конкурс комиссиясе карары тавыш биргәндә комиссия әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителгән дип санала. «Риза» һәм «Каршы» тавышлар тигез булган очракта, рәис тавышы хәлиткеч булып тора.

20. Конкурс нәтижеләре һәм кандидатлар турында мәгълүмат Конкурс комиссиясе рәисе тарафыннан Теләче муниципаль районы Советына бер эш көне дәвамында тапшырыла.

21. Конкурс комиссиясе Теләче муниципаль районы Советына район Башкарма комитеты Житәкчесе вазифасына дөгъвачылар арасыннан ике кандидатура тәкъдим итә.

22. Конкурс нәтижеләре буенча район Башкарма комитеты житәкчесе вазифасына квалификация таләпләренә жавап бирүче кандидатлар ачыкланмаса, конкурс комиссиясе тәкъдиме буенча Теләче муниципаль районы Советы кабат конкурс үткәрү турында карар кабул итә.

Конкурс комиссиясе тарафыннан тәкъдим ителгән кандидатларның берсе дә район Башкарма комитеты житәкчесе вазифасына билгеләнмәгән очракта да, Теләче муниципаль районы Советы тарафыннан кабул ителә.

23. Конкурс нәтижеләре буенча район Башкарма комитеты Житәкчесен билгеләү турындагы карар Теләче муниципаль район Советы тарафыннан Теләче муниципаль район Советының якындагы утырышында кабул ителә.

24. Конкурста катнашуга кертелмәгән Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын биләүгә дөгъва итүчеләрнең һәм конкурста катнашкан кандидатларның документлары, Теләче муниципаль районы Советы тарафыннан Башкарма комитет Житәкчесен билгеләү турында Карар кабул ителгәннән соң 30 көн эчендә язмача гариза буенча кире кайтарылырга мөмкин. Әлеге вакыт

беткәнче документлар Теләче муниципаль районы Советының оештыру бүлегендә саклана, шуннан соң юкка чыгарылырга тиеш.

25. Конкурста катнашу (конкурс үткөрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны наемга алу, яшәү, элемтә чаралары хезмәтеннән файдалану һ.б.) белән бәйле чыгымнар кандидатлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

Татарстан Республикасы Теләче
муниципаль районы Башкарма
комитеты Житәкчесе вазыйфасын
биләүгә конкурс үткәрү Тәртибенә

(Форма)

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты
Житәкчесе вазыйфасына кандидатураларны карау буенча конкурс комиссиясе
утырышына

Гариза

Мин, _____ (Ф.И.А.И.), Татарстан
Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе
вазыйфасын биләүгә конкурста катнашырга телим.

Мин Россия Федерациясе гражданы, эшкә яраклы, муниципаль хезмәт
турындагы законнарда муниципаль хезмәткә керү һәм аны узун өчен билгеләнгән
чикләүләр минем тарафтан үтәлде, башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына
карата куела торган квалификация таләпләренә туры киләм, әлеге конкурста
катнашу өчен минем тарафтан бирелә торган документлардагы белешмәләр
чынбарлыкка туры килә, ә документлар үзләре ялган түгеллеген раслыйм.

Кушымта:

(кушымта итеп бирелә торган документлар исемлегенә)

_____ (имза)
_____ (дата)

(Форма)

АНКЕТА
(үз кулы белән тутырыла)

Фоторәсемнәр
өчен урын

1. Фамилия _____
Исе _____
м _____
Атасыны _____
ң исеме _____

2. Әгәр фамилиясен, исемен яки атагызның исемен үзгәртсәгез, аларны кайсы һәм нинди сәбәп белән үзгәрткәнне күрсәтегез	
3. Туган көне, ае, елы һәм урыны (авыл, шәһәр, район, өлкә, край, республика, ил)	
4. Гражданлык (әгәр үзгәртсәгез, башка дәүләт гражданлыгы булса, кайчан һәм ни сәбәпле икәнне күрсәтегез.)	
5. Белем (кайчан һәм нинди уку йортларын тәмамладыгыз, дипломнар номерлары) Әзерлек юнәлеше яки белгечлеге буенча диплом квалификациясе буенча	
6. Югары уку йортынан соң һөнәри белем: аспирантура, адъюнктура, докторантура (белем бирү яки фәнни учреждениенең атамасы, уку тәмамлану елы) гыйльми дәрәжә, гыйльми исем (кайчан бирелгән, дипломнар, аттестатлар номерлары)	
7. Россия Федерациясе халыкларының нинди телләрен һәм нинди чит телләрен нинди дәрәжәдә беләсез(сүзлек белән укыйсыз һәм тәржемә итәсез, укыйсыз һәм аңлата аласыз, иреккә беләсез)	
8. Федераль граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, хокук саклау хезмәтенең класслы чины, Россия Федерациясе субъекты граждан хезмәтенең класслы чины, дәүләт хезмәтенең квалификация разряды, квалификация разряды яисә	

муниципаль хезмэтнең класс чины (кем һәм кайчан бирелгән)	
9. Сез хөкөм ителдегезме? кайчан һәм ни өчен (Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәтенә кәргәндә тугырыла)	
10. Дәүләт серенә керү, эш, хезмәт, уку вакытында рәсмиләштерелгән, аның формасы, номеры һәм датасы (әгәр булса)	

11. Хезмәт эшчәнлегә башланганнан бирле башкарыла торган эш (югары һәм урта махсус уку йортларында укуны, хәрби хезмәтне, бергәлек, эшмәкәрлек эшчәнлеген һ.б. керттеп).

Әлеге пунктны тугырыганда оешмаларны үз вакытында атаганнары кебек атарга, хәрби хезмәткә хәрби частынең вазифасы һәм номеры күрсәтелгән язарга кирәк.

Ай һәм ел		Оешма күрсәтмәсе белән вазыйфа	Оешма адресы (шул исәптән чит илдә дә)
керүе	китүе		

12. Дәүләт бүләкләре, башка аерымлык билгеләре

13. Сезнең якын туганнарыгыз (әтиегез, әниегез, абыйларыгыз, сеңелләрегез һәм балаларыгыз), шулай ук ирегез (хатыным), шул исәптән элеккеге туганнары.

Әгәр туганнары фамилиясен, исемен, әтисенең исемен үзгәртсә, шулай ук аларның элекке фамилиясен, исемен, әтисенең исемен күрсәтергә кирәк.

Туганлык дәрәжәсе	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Туган елы, көне, ае һәм урыны	Эш урыны (оешманың исеме һәм адресы), вазыйфасы	Өй адресы (теркәлү адресы, фактта яшәү адресы)

14. Сезнең якын туганнарыгыз (әти, әни, абый-әнеләр, апа-сеңелләр һәм балалар), шулай ук ире (хатыны), шул исәптән чит илдә даими яшәүче һәм (яисә) башка дәүләткә даими яшәү урынына чыгу өчен документлар рәсмиләштерүче элеккеге туганнары

(фамилиясе, исеме, атасының исеме,

кайчаннан бирле алар чит илдә яши)

15. Чит илдэ булу (кайчан, кайда, нинди максат белэн) _____

16. Хэрби бурычка мөнэсэбэт һәм хэрби исем _____

17. Өй адресы (теркэлү адресы, фактта яшәү), телефон номеры (яки башка элемтә төре) _____

18. Паспорт яки аны алмаштыручы документ _____
(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

19. Чит ил паспорты булу _____
(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

20. Мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры (әгәр булса) _____

21. ИНН (әгәр булса) _____

22. Өстәмә мәгълүмат (сайлау вәкиллекле органнарында катнашу, сөз үзегез турында хәбәр итәргә теләгән башка мәгълүмат) _____

23. Миңа үзем турында анкетада ялган мәгълүматлар хәбәр итүем һәм минем квалификация таләпләренә туры килмәвем конкурста катнашудан һәм вазыйфага кабул итүдән, Россия Федерациясә дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә керүне тыярга мөмкинлеге мәгълүм.

Миңа карата тикшерү чараларын үткәругә риза (киләшәм).

“ ____ ” _____ 20 ____ ел _____ Имза _____

М.У.

Фотография һәм хезмәт эшчәнлеге, хэрби хезмәт һәм рәсмиләштерелгән затның укуы турында мәгълүмат шәхесне раслаучы документларга, хезмәт кенәгәсендәге язмаларга, мәгариф һәм хэрби хезмәт турындагы документларга туры килә.

“ ____ ” _____ 20 ____ ел _____
(имза, кадрлар хезмәте хезмәткәре фамилиясе)

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Советының 2020
елның 23 сентябрәндәге 6 номерлы карарына 3 номерлы кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ БЕЛӘН КОНТРАКТ

"__" _____ 20__ ел _____

“Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында” Федераль закон, 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль закон, 2007 елның 2 мартындагы N 25-ФЗ номерлы “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, муниципаль хезмәт һәм муниципаль берәмлек уставы турындагы Татарстан Республикасы кодексы (алга таба - устав) нигезендә эш итүче муниципаль берәмлек Башлыгы (алга таба - Башлык) бер яктан һәм икенче яктан жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнүче зат (алга таба - Башкарма комитет Житәкчесе) түбәндәгеләр турында контракт төзегәннәр.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге контракт Башкарма комитет Житәкчесе һәм жирле үзидарә органнары арасында хезмәт мөнәсәбәтләрен һәм башка мөнәсәбәтләренә жайга сала, законнар һәм устав нигезендә әлеге контракт якларның хокукларын һәм бурычларын билгели.

1.2. Башкарма комитет Житәкчесе законнарда, Уставта һәм әлеге контрактта билгеләнгән шартларда әлеге контракт гамәлдә булган чорда Башкарма комитет белән Житәкчелек итү вазыйфаларын үз өстенә ала.

2. Контрактның төп шартлары

2.1. Башкарма комитет житәкчесе конкурс нәтижәләре буенча муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы вазыйфасына билгеләнә.

2.2. Башкарма комитет Житәкчесе муниципаль хезмәткәр булып тора һәм Башкарма комитетны житәкли.

2.3. Башкарма комитет Житәкчесе үз эшчәнлегендә муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы һәм Башлыгы тарафыннан контрольдә тора һәм аларга хисап тотта.

2.4. Әлеге контракт буенча эш Башкарма комитет Житәкчесе өчен төп эш булып тора.

2.5. Башка шартлар _____

3. Жирле әһәмияттәге мәсьәләләренә хәл итүгә кагылышлы өлешендә Башкарма комитет Житәкчесенең хокуклары һәм бурычлары

3.1. Башкарма комитет Житәкчесенәң хокуклары һәм бурычлары законнар, устав, башка муниципаль хокукый актлар һәм әлеге контракт белән билгеләнә.

3.2. Башкарма комитет Житәкчесе:

3.2.1. жирле администрация эшчәнлеге белән (алга таба - Башкарма комитет) житәкчелек итә һәм Башкарма комитет тарафыннан аның компетенциясенә керүче муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы һәм Башлык каршындагы вәкаләтләрне үтәү өчен персонал җаваплылык тотат;

3.2.2. муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы, Башлык, башка жирле үзидарә органнары, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләр, дәүләт хакимияте органнары, гражданныр һәм оешмалар белән мөнәсәбәтләрдә Башкарма комитетны тәкъдим итә;

3.2.3. муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы каравына муниципаль берәмлекне комплекслы социаль-икътисадый үстерү планнары һәм программалары проектларын һәм аларның үтәләше турында хисапларны тәкъдим итә;

3.2.4. муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органын раслауга башкарма комитет структурасы проектн, башкарма комитет хезмәткәрләренәң иң чик санын һәм аларның хезмәт өчен түләү фондын кертә, хезмәткәрләренәң иң чик саны һәм хезмәт өчен түләү фонды белән билгеләнгән структура нигезендә башкарма комитетның штат расписаниесен раслай;

3.2.5. Башлык белән килешенеп, Башкарма комитет Житәкчесе урынбасарларын, Башкарма комитет органнары житәкчеләрен вазыйфадан азат итә, урынбасарлар арасында вазыйфаларны бүлә, муниципаль хезмәткәрләренә һәм Башкарма комитетның башка хезмәткәрләрен вазыйфага билгели һәм вазыйфадан азат итә, аларның эшчәнлеген контрольдә тотат, аларга карата кызыксындыру һәм дисциплинар җаваплылык чараларын куллана;

3.2.6. расланган бюджет нигезендә муниципаль берәмлек акчалары белән эш итә, законнар нигезендә муниципаль берәмлекнең бюджет һәм башка счетларын ача һәм яба законнар нигезендә;

3.2.7. муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органына үз эшчәнлеге һәм Башкарма комитет эшчәнлеге нәтижәләре, шул исәптән муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан куелган мәсьәләләренә хәл итү турында еллык хисапларны тәкъдим итә;

3.2.8. халыкка даими рәвештә башкарма комитет эшчәнлеге турында хәбәр итә, Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан гражданнырны кабул итүне оештыра, айга бер тапкыр гражданнырны кабул итә, гражданнырның тәкъдимнәрен, гаризаларын һәм шикаятләрен карый, алар буенча карарлар кабул итә;

3.2.9. дәүләт һәм башка органнарда муниципаль берәмлек мәнфәгатләрен тәмин итү һәм яклау буенча чаралар күрә, Башкарма комитет исемнән судка гариза бирә, ышанычнамәләр бирә;

3.2.10. законнар, устав, муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы карарлары һәм әлеге контракт нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

3.3. Башкарма комитет Житәкчесе муниципаль берәмлек исеменнән милек һәм башка хокукларны һәм вазыйфаларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта ышанычнамәсез чыгыш ясарга хокуклы.

3.4. Башкарма комитет Житәкчесе федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль берәмлек вәкиллеке органының уставында, норматив хокукый актларында билгеләнгән үз вәкаләтләре чикләрендә жирле әһәмияттәге мәсьәләләр буенча һәм жирле үзидарә органнарына федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләр буенча башкарма комитет карарларын, шулай ук башкарма комитетның эшне оештыру мәсьәләләре буенча күрсәтмәләрен чыгара.

3.5. Башка хокуклар _____

3.6. Башкарма комитет Житәкчесе тиеш:

3.6.1. Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнары һәм Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, устав һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә, муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы һәм башлык карарларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

3.6.2. гражданның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәүне һәм яклауны тәмин итү;

3.6.3. законнарда, уставта, башка муниципаль хокукый актларда һәм әлеге контрактта билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә муниципаль берәмлек Башлыгы, вәкиллеке органы, башка жирле үзидарә органнары белән хезмәттәшлекне гамәлгә ашырырга;

3.6.4. үз вазыйфаларын намус белән үтәргә;

3.6.5. үз хезмәт вазыйфаларын тиешле рәвештә үтәү өчен квалификация дәрәжәсен тәмин итеп торырга;

3.6.6. дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләргә тәшкит итүче белешмәләргә, шулай ук үз вәкаләтләренең үтәлеше белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләргә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләргә таратырга тиеш түгел;

3.6.7. закон нигезендә муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләргә һәм тыюларны үтәргә;

3.6.8. Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләргә тапшырырга;

3.6.9. дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа бирелгән вәкаләтләрне үтәү өчен сакларга.

3.7. Үз вәкаләтләрән гамәлгә ашырганда Башкарма комитет Житәкчесе мәнфәгатләр каршылыгы очраklarын булдырмаска тиеш.

Мәнфәгатләр конфликты дигәндә башкарма комитет житәкчесенәң үз вазыйфай бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясаган яисә йогынты ясарга мөмкин булган һәм шул ук вакытта башкарма комитет житәкчесенәң шәхси кызыксынуы һәм гражданныр, оешмалар, Россия Федерациясе, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль берәмлек законлы мәнфәгатләрә арасында каршылык килеп чыгарга яисә килеп чыгарга мөмкин булган, гражданнырның, оешмаларның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатләрәнә зыян китерергә сәләтле вәзгыять аңлашыла.

Башкарма комитет житәкчесенәң шәхси кызыксынуы астында башкарма комитет житәкчесенәң вазифай бурычларын үтәгәндә акчалата яки табигый формада керемнәр (нигезсез баю), турыдан-туры башкарма комитет житәкчесе, аның гаиләсе әгъзалары һәм башка затлар өчен матди файда рәвешендә керемнәр алу мөмкинлегә (ата-аналары, ирләрә, балалары, абыйлары, сеңелләрә, апалары, туганнары, ата-аналары, ата-аналары, балалары һәм балалары), шулай ук башкарма комитет житәкчесе финанс яки башка йөкләмәләр белән бәйлә гражданныр һәм оешмалар өчен керемнәр алу мөмкинлегә аңлашыла.

Башкарма комитет житәкчесенәң мәнфәгатләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынуы барлыкка килгән очракта, Башкарма комитет Житәкчесе бу хакта язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә тиеш.

3.8. Башкарма комитет Житәкчесе законнарда, Уставта, башка муниципаль хокукый актларда, әлегә контрактта билгеләнгән башка бурычларны үтәргә тиеш.

3.9. Башкарма комитет Житәкчесе үз вәкаләтләрән гамәлгә ашырганда муниципаль берәмлек мәнфәгатләрәндә эш итәргә, үз хокукларын гамәлгә ашырырга һәм вазыйфаларын намус белән һәм акыл белән башкарырга тиеш.

3.10. Башка бурычлар _____

4. Федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә башкарма комитет житәкчесенәң хокуклары һәм бурычлары

4.1. Жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашырганда башкарма комитет житәкчесе хокукка ия:

4.1.1. федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән нигезләмәләрне, шулай ук федераль башкарма хакимият органнары һәм Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан кабул ителгән норматив хокукый актлар, федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы

законнарында билгелэнгән очрақларда, әлеге вәкаләтләре гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләр буенча карарлар, шулай ук Башкарма комитет эшен оештыру мәсьәләләре буенча күрсәтмәләр чыгарырга, аның үтәлеше аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәк булган башкарма комитет эшен оештыру мәсьәләләре буенча күрсәтмәләр чыгарырга;

4.1.2. федераль башкарма хакимият органнарыннан, аларның территорияль органнарыннан федераль законнар белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга;

4.1.3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан жирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга;

4.1.4. аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибе турында, шулай ук аларның үтәлешен кирәкле матди ресурслар һәм финанс чаралары белән тәэмин итү турында тәкъдим белән Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына мөрәжәгать итәргә;

4.1.5. вәкаләтле органга Уставта каралган очрақларда һәм тәртиптә үзләренә тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен үз матди ресурсларыннан һәм финанс чараларыннан өстәмә файдалану турында тәкъдимнәр кертергә;

4.1.6. аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча законнар таләпләрен бозуларны бетерү турында вәкаләтле дәүләт органнары күрсәтмәләренә суд тәртибендә шикаять бирү;

4.1.7. федераль законнар яисә Татарстан Республикасы законнары нигезендә аерым дәүләт вәкаләтләрен бирүне күздә тоткан башка хокуклардан файдаланырга.

4.2. Жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда башкарма комитет житәкчесе бурычлы:

4.2.1. аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле Башкарма комитет эшен оештырырга;

4.2.2. үз вәкаләтләре чикләрендә аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен бирелгән матди ресурсларның һәм финанс чараларының, шулай ук жирле үзидарә органнары тарафыннан әлеге вәкаләтләре гамәлгә ашыру өчен өстәмә кулланылучы үз матди ресурсларының һәм финанс чараларының сакланышын һәм максатчан кулланылышын тәэмин итүгә юнәлдерелгән чаралар күрергә;

4.2.3. федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгелэнгән нигезләмәләре гамәлгә ашыру йөзеннән һәм нигезендә нәшер ителгән муниципаль хокукый актлар турында Россия Федерациясә дәүләт органнарына һәм (яисә) Татарстан Республикасы вәкаләтле дәүләт органнарына мәгълүмат бирергә, алар нигезендә жирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре бирелгән Татарстан

Республикасы законнары һәм нигезләмәләре нигезендә һәм үтәләшкәндә бастырып чыгарылган муниципаль хокукый актлар турында белешмәләр бирергә;

4.2.4. федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә җирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре тапшырылган Россия Федерациясенә вәкаләтле дәүләт органнарына әлегә вәкаләтләргә гамәлгә ашыру турында хисап бирергә;

4.2.5. Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә җирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре бирелгән, әлегә вәкаләтләргә гамәлгә ашыру турында хисап бирергә;

4.2.6. федераль законнар белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләргә гамәлгә ашыруны тикшереп торуда Россия Федерациягә дәүләт хакимияте органнарына ярдәм итәргә;

4.2.7. җирле үзидарә органнарына Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләргә гамәлгә ашыруны тикшереп торуда Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына ярдәм итәргә;

4.2.8. үз вәкаләтләргә чикләрендә җирле үзидарә органнарының яисә җирле үзидарәненә вазыйфалар затларының федераль законнар белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләргә гамәлгә ашыру мәсьәләләргә буенча федераль законнар таләпләргән Россия Федерациягә дәүләт органнарының язма күрсәтмәләрендә күрсәтелгән таләпләргә бәтерүгә юнәлдерелгән чаралар күрергә;

4.2.9. үз вәкаләтләргә чикләрендә җирле үзидарә органнарының яисә җирле үзидарәненә вазыйфалар затларының Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләргә гамәлгә ашыру мәсьәләләргә буенча Татарстан Республикасы законнары таләпләргән Татарстан Республикасы дәүләт органнарының язма күрсәтмәләрендә күрсәтелгән бозуларны бәтерүгә юнәлдерелгән чаралар күрергә;

4.2.10. аерым дәүләт вәкаләтләргә гамәлгә ашыруга таләп ителә торган финанс чыгымнарын исәп-хисаплауны вәкаләтле дәүләт органнарына тапшырырга;

4.2.11. җирле үзидарә органнары тарафыннан аерым дәүләт вәкаләтләргә гамәлгә ашыруны туктату турында федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән срокларда матди ресурсларны һәм файдаланылмаган финанс чараларын кире кайтарырга;

4.2.12. федераль законнарда яисә Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм шартлар туганда, җирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләргә бирелгән, җирле үзидарә органнары тарафыннан аларны гамәлгә ашыруны туктатуга юнәлдерелгән чаралар күрергә.

5. Район Башлыгының хокуклары һәм бурычлары

5.1. Башлык хокуклары:

5.1.1. Башкарма комитет житәкчесенән үз вазыйфаларын башкарганда Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнарны, Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенң һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, уставны, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы карарларын һәм башлыкны үтәүләрен таләп итү;

5.1.2. үз вәкаләтләре чикләрендә Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан мәжбүри үтәләргә тиешле йөкләмәләр бирү;

5.1.3. Башкарма комитет житәкчесенән район башлыгы, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле бәяләмәләрне, документларны, белешмә һәм башка мәгълүматны, шул исәптән соратып алына торган яисә килештерелгән вакытка тапшырылырга тиешле Башкарма комитет эшчәнлеген контрольдә тотуны гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә, соратып алырга;

5.1.4. Башкарма комитет житәкчесенә законнар һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә кызыксындыру чараларын кулланырга;

5.1.5. Башкарма комитет житәкчесен закон нигезендә хезмәт вазыйфаларын үтәмәгән һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен дисциплинар жаваплылыкка тарту;

5.1.6. Башкарма комитет житәкчесе әлеге контракт шартларын бозган өчен жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлешендә әлеге контрактны вакытыннан алда өзү турында судка мөрәжәгать итәргә;

5.1.7. Башка хокуклар _____

5.2. Башлык башкарма комитет житәкчесенә законнарда, муниципаль хокукый актларда һәм әлеге контрактта каралган хокукларын һәм гарантияләрен тормышка ашыруны тәмин итү буенча чаралар күрә.

5.3. Башлык, медицина бәяләмәсе нигезендә, аларның вазыйфаи бурычларын үтәү өчен, федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча, законнарда каралган башка очракларда, Башкарма комитет житәкчесе биләгән вазыйфасыннан (вазыйфаи бурычларын башкаруга юл куймаска) читләштерергә тиеш.

5.4. Башкарма комитет житәкчесе һәм Башкарма комитет органнары белән хезмәттәшлек итү буенча башка вәкаләтләр законнар, устав һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Башкарма комитет житәкчесенә эш вакыты һәм хезмәт өчен түләү

6.1. Башкарма комитет житәкчесенә гамәлдәге законнар һәм муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органының норматив хокукый актлары нигезендә акчалата ярдәм түләнә.

6.2. Башкарма комитет житәкчесенә вазыйфа оклады күләме, инфляция (куллану бәяләре) дәрәжәсен исәпкә алып, тиешле елга муниципаль берәмлек бюджеты

нигезендә ел саен арта (индексацияләнгән). Вазыйфаи оклад күләмен арттыру (индексацияләү) турында карар район башлыгы тарафыннан кабул ителә.

6.3. Башкарма комитет җитәкчесе үз эшчәнлеген нормага салынмаган хезмәт көне шартларында башкара.

7. Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруның социаль-көнкүреш һәм башка шартлары

7.1. Җирле бюджет акчалары хисабына хезмәт вазыйфаларын башкару өчен Башкарма комитет җитәкчесенә тәүлек буге эшли торган эш графигы булган машина, кәрәзле элемент чаралары бирелә.

7.2. Башкарма комитет җитәкчесенә командировка чыгымнары каплана, башка түләүләр башкарыла, шулай ук ел саен түләнгән торган отпуск һәм муниципаль берәмлек вәкиллеке органының законнар һәм норматив хокукый актларында билгеләнгән башка гарантияләр бирелә.

7.3. Башка шартлар _____.

8. Башкарма комитет җитәкчесенә вәкаләтләре вакыты

8.1. Башкарма комитет җитәкчесе әлеге контракт төзелгән көннән үз вәкаләтләрен тормышка ашыра башлый.

Әлеге контракт Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына затны билгеләп кую турында Карар кабул иткән муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы вәкаләтләре срогы (яңа чакырылыш муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы эшли башлаганчыга кадәр) төзелә һәм төзи _____.

8.2. Башкарма комитет җитәкчесе вәкаләтләре вакытыннан алда туктатыла эгәр дә түбәндәге очраклар булса:

8.2.1. үлем;

8.2.2. үз теләген белән отставкага китү;

8.2.3. әлеге контрактның законда билгеләнгән тәртиптә өзелүе;

8.2.4. "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законның 74 статьясы нигезендә вазыйфадан читләштерү;

8.2.5. суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә чикләнгән дип тану;

8.2.6. суд тарафыннан хәбәрсез югалган дип тану яки вафат булган дип игълан итү;

8.2.7. аңа карата судның гаепләү карары закон көченә керүе;

8.2.8. Россия Федерациясеннән читкә даими яшәү урынына чыгу;

8.2.9. Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданлыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы чит дәүләт органнарына сайланырга, аларга чит дәүләт гражданлыгы алырга йә яшәүгә рөхсәт яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булып тормаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ яисә башка документ алырга хокукы, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы жирле үзидарә органнарына сайланырга хокукы;

8.2.10. хәрби хезмәткә чакырылу яки аны алыштыручы альтернатив граждан хезмәтенә жибәрү;

8.2.11. муниципаль берәмлекне үзгәртеп кору, "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законның 13 статьясындагы 3, 4-7 өлешләре нигезендә, шулай ук муниципаль берәмлек бетерелгән очракта;

8.2.12. жирлекнең шәһәр округы белән берләшүенә бәйле рәвештә муниципаль берәмлек статусын югалтуы;

8.2.13. муниципаль берәмлек сайлаучылары санын арттыру муниципаль берәмлек яки жирлекнең шәһәр округы белән берләшүе чикләрен үзгәртү нәтижәсендә килеп чыккан 25% тан арттыру;

8.2.14. Башкарма комитет житәкчесе вазыйфаларын башкаручы Башлык вазыйфасына керешүе.

8.3. Муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы вәкаләтләре чоры тәмамланганнан соң йә аның вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылганнан соң, башкарма комитет житәкчесе үз вәкаләтләрен билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның яңа житәкчесе билгеләнгәнче һәм аның белән контракт төзегәнче гамәлгә ашыруны дәвам итә.

9. Якларның жаваплылыгы

9.1. Әлеге контракт шартларын үтәмәгән һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен яклар гамәлдәге законнар нигезендә жаваплы.

9.2. Башкарма комитет житәкчесе муниципаль берәмлеккә, Башкарма комитетка аның гаебе белән китерелгән зыян өчен тулы матди жаваплылык тотат. Әлеге жаваплылык тиешле суд карары нигезендә йөкләнә.

9.3. Башкарма комитет житәкчесе федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына бирелгән аерым дәүләт вәкаләтләрен тиешенчә башкармаган яки тиешенчә үтәмәгән өчен, әлеге максатларга муниципаль берәмлеккә бүлеп бирелгән матди ресурслар һәм финанс чаралары өчен федераль законнар нигезендә жавап тотат.

9.4. Башлык мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу чорында башкарма комитет житәкчесенә биләгән вазыйфасыннан (вазыйфай бурычларын башкаруга юл куймаска) читләштерергә хокуклы. Шул ук вакытта башкарма комитет житәкчесенә биләгән вазыйфасыннан читләштерүнең барлык вакытына акчалата түләү саклана.

9.5. Башка шартлар _____.

10. Контрактны үзгәртү һәм өзү. Бәхәсләрне хәл итү

10.1. Һәр як муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы карары белән расланганнан соң, контрактка өстәмә килешү белән рәсмиләштерелә торган әлеге контрактны үзгәртү (аныклау) яисә өстәү турындагы мәсьәләне икенче як алдында куярга хокуклы.

10.2. Башкарма комитет житәкчесе белән контракт яклар килешүе буенча яки гариза нигезендә суд тәртибендә өзелергә мөмкин:

10.2.1. муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы яисә башлык-жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлешендә, шулай ук Федераль законда каралган башка очракларда контракт шартларын бозуга бәйле рәвештә;

10.2.2. Татарстан Республикасы Президенты - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән жирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә, шулай ук Федераль законда каралган башка очракларда контракт шартларын бозуга бәйле рәвештә;

10.2.3. Башкарма комитет житәкчесе-жирле үзидарә органнары һәм (яки) Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары тарафыннан контракт шартларын бозуга бәйле рәвештә.

10.3. Яклар ризалыгын күздә тоткан очракларда контрактны вакытыннан алда өзү турындагы тәкъдим, контрактны туктатуның фаразланган вакытына кадәр ике айдан да соңга калмыйча, башка якка язма рәвештә жиһәрелергә тиеш.

10.4. Яклар арасындагы бәхәсләр гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

11. Контрактның гамәлдә булу вакыты

11.1. Әлеге контракт әлеге контрактның 8.1 пункты нигезендә Башкарма комитет житәкчесенә вәкаләтләрне вакыты чыккач, билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның яңа житәкчесе билгеләнгәнчә һәм аның белән контракт төзгәнчә гамәлдә була. Башкарма комитетның яңа житәкчесе белән контракт төзелгән көннән әлеге контрактның гамәлдә булуы туктатыла һәм Башкарма комитет белән житәкчелек итү вәкаләтләрне Башкарма комитетның яңа житәкчесенә күчә.

11.2. Башкарма комитет житәкчесе белән контракт аерым дәүләт вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә аның вәкаләтләрне срогы дәвамында гамәлдә, ләкин әлеге вәкаләтләрнең билгеле бер гамәлдә булуы срогы булса, аерым дәүләт вәкаләтләрнең гамәлдә булуы срогыннан да артык түгел.

11.3. Әлеге контрактның гамәлдә булуы башкарма комитет житәкчесенә законнар һәм әлеге контрактның 8.2 пункты нигезендә вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылган көннән (әлеге контрактның 11.1 пункты белән билгеләнгән сроктан алда) туктатыла.

12. Йомгаклау нигезләмәләре

12.1. Әлеге контракт яклар кул куйган көннән үз көченә керә.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий руководитель исполнительного комитета обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному руководителю исполнительного комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

12.3. Әлеге контракт өч нөсхәдә төзелде, алар бер үк юридик көчкә ия, бер нөсхәсе - Башкарма комитет житәкчесенә кадрлар хезмәтендә (Башкарма комитет житәкчесенә шәхси эшендә), бер нөсхәсе - башлыкта, бер нөсхәсе - Башкарма комитет житәкчесендә саклана.

Яклар имзалары һәм реквизитлары:

Башлык _____ _____	Башкарма комитет Житәкчесе _____ Паспорт белешмәләре: _____ Адрес: _____ _____
(имза) (ФИАИ)	(имза) (ФИАИ)