

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ЧУАШ БОРНАЕ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

КАРАРЫ

2020 елның 25 сентябре 13№

Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлдәгә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында"гы 210-ФЗ номерлы Федераль закон, 2006 елның 26 июлдәгә Конкуренцияне яклау турындагы 135-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрдәгә "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында" гы 880 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы Чуаш Борнае авыл жирлеге Башкарма комитеты Уставына таянып, Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы Чуаш Борнае авыл жирлеге Башкарма комитеты

КАРАР ИТӘ:

1. Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Өлеге карарны мәгълүмат стендларында, Өлки муниципаль районы Чуаш Борнае авыл жирлегенең рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми PRAVO.TATARSTAN .RU порталында бастырып чыгарырга.
3. Өлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.
5. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе:



И. Г. Зарипов

Татарстан Республикасы Өлки муниципаль
районы Чуаш Борнае Башкарма комитетының
2020 елның 25 сентябре
13 № карарына кушымта

Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) муниципаль преференцияләр күрсәтү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба-муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Өлки муниципаль районының Чуаш Борнае авыл җирлегә Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Өлки районы, Чуаш Борнае авылы, Үзәк ур., 30 й.

Эш графигы:

дүшәмбе-җомга: 08.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр,

шимбә: 08.00 дән 14.00 сәгатькә кадәр,

якшәмбе - ял көне.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 88434678215.

Керү шәхесне раслаучы документ белән.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба - "Интернет" челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: <http://www.https://alkeevskiy.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны алырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендларда; мәгълүмати стендларда урнаштырылган Мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми <http://www.https://alkeevskiy.tatarstan.ru> сайтында

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://www.uslugi.tatar.ru>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5. Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - почта аша кәгазьдә, электрон почта аша электрон формада.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль хезмәтне күрсәтүче җирле үзидарәнең вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитетның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен тәкъдим ителгән мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла:

1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба - РФ ГК) (РФ законнары җыелмасы, 1994.05.12, 32№, 3301 ст.);

2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары җыелмасы, 2001.29.10, 44№, ст. 4147);

2001 елның 18 июнәндәге «Җир төзелеше турында» 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-78-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 2001.25.06, 26№, ст. 2582);

2003 елның 6 октябрәндәге «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 2003.06.10, 40№, ст. 3822);

2006 елның 26 июләнәдәге «Көндәшлекне яклау турында» 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 2006.31.07, № 31 (1 ө.), 3434 ст.);

2010 елның 27 июләнәдәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 2010.02.08, 31№, ст. 4179);

2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 155-156№, 2004.03.08);

Әлки муниципаль районы Чуаш Борнае авыл җирлеге Советының 2018 елның 11 октябрдәге 23 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы “Чуаш Борнае авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба-Устав);

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, документның төп нөсхәсендәге белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, хәреф хатасы, грамматик һәм арифметик хата, я шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать (запрос) аңлашыла (2010.27.07дәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (2 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Муниципаль преференцияләр бирү	РФ ЗК , 131-ФЗ № Федераль закон, 135-ФЗ № Федераль закон.
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме	Башкарма комитет	Устав, МР БК турында Нигезләмә.
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	1. "Муниципаль преференцияләр бирү турында" күрсәтмә, мөлкәтне кабул итү - тапшыру акты. 2. Милекне тапшыру турында килешү. 3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.	
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы	Гаризаны теркәгәннән соң 30 көннән дә артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогына	

	<p>монополиягә каршы хезмәт белән килешү срогы керми.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза;</p> <p>2) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил башкарса);</p> <p>4) хужалык итүче субъектның гамәлгә кую документларының нотариаль расланган күчермәләре;</p> <p>5) техник паспорт;</p> <p>6) әгәр дәүләт яки муниципаль преференция мөлкәтне тапшыру юлы белән бирелсә, мондый преференцияне бирү максатын һәм күләмен күрсәтеп, бирү каралган акт проекты;</p> <p>7) гариза биргән датага кадәрге ике ел дәвамында яки ул ике елдан кимрәк булса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында дәүләт яисә муниципаль преференцияне тәкъдим итү нияте булган хужалык субъекты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган һәм (яисә) гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлеге, шулай ук әгәр Россия Федерациясе законнары нигезендә аларны гамәлгә ашыру өчен махсус рәхсәт таләп ителсә, күрсәтелгән эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслаучы һәм (яисә) раслаучы документларның күчермәләре;</p> <p>8) гариза бирелгән датага кадәрге ике ел дәвамында дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган яисә ике елдан кимрәк булса, продукция төрләренең кодларын күрсәтеп, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында товар төрләре атамасы, хужалык итүче субъект житештергән һәм (яисә) саткан товар күләме;</p> <p>9) мондый затларның өлегә төркемгә керүенә нигез күрсәтеп, дәүләт яки муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъект белән бер төркемгә керүче затлар исемлеге.</p>	<p>135-ФЗ № Федераль закон.</p>

<p>2.6 муниципаль хезмэт күрсәтү өчен дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына: 1) Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында Өземтә; 2) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар 3) дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъектның бухгалтерлык балансыннан мәгълүматлар</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы гамәлгә ашыра торган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Монополиягә каршы орган белән килештерү</p>	<p>135-ФЗ № Федераль закон.</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезнең тулы исемлеге</p>	<p>1) документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; 2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда эчтәлеген бертөсле аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтмәләр, бетерүләр, өстәмәләр, сызылган сүзләр, жигди хаталарның булуы; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Кире кагу өчен нигезләр: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, я гаризада һәм (яки) документларда тулы һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат булуы;</p>	

	<p>2) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз теләге белән тапшырылмаса, дәүләт хакимияте органы, жириле үзидарә органыны яисә дәүләт хакимияте органы яисә жириле үзидарә органына караган оешмадан ведомствоара мөрәжәгать документының булмавы һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү кирәклеген дәлилләүче мәгълүматның булмавы турында дәлилләүче жавап алу;</p> <p>3) монополиягә каршы хезмәтнең килештерүдән баш тартуы</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрындагы мәгълүматларны биргән өчен түләү күләмнәрен билгеләү турында</p> <p>Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрындагы мәгълүматны һәм башка мәгълүматны биргән өчен түләү алу һәм кире кайтару тәртибен раслау турында</p> <p>Техник план бирүгә преискурант</p>	<p>Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2016 елның 10 маендагы 291 номерлы боерыгы</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаса тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаса тиеш</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы (вакыты)</p>	<p>Гариза кергән вакыттан алып бер кен дәвамында</p> <p>Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, гариза бирүчеләрнең көтү һәм</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат</p>	

<p>кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законы нигезендә әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә, әлеге хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм бизәүгә карата таләпләр</p>	<p>стендлары урнаштырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның дәвамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында муниципаль хезмәт алу мөмкинлеген, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлегенә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре гыйбарәт: Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Чуаш Борнае авыл җирлегенә Башкарма комитеты бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлегенә зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләреннән житәрлек күләмдә булуы; мәгълүмати стендларда, "Интернет" челтәрендәге http://https://alkeevskiy.tatarstan.ru/kargasp.htm мәгълүмат ресурсларында, Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына)</p>	

	<p>шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә вазыйфаи затларының мөрәжәгать итүчеләргә карата корректлы булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатьне биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, жирле үзидарәнең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының һәм мөрәжәгать итүченең берәр тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ читтәге эш урыннарында күрсәтелми. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Чуаш Борнае авыл жирлегенең http://https://alkeevskiy.tatarstan.ru/kargasp.htm сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин. https://alkeevskiy.tatarstan.ru/kargasp.htm</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://www.uslugi.tatar.ru) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша тапшырыла.</p>	

3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ процедура составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклек тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Жирле үзидарәнең вазыйфаи заты (алга таба - вазыйфаи зат) мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультация.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән һәм (яки) ышанычлы зат аша яисә КФҮ аша белешмә (өземтә) алу турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы вазыйфаи зат башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылганда);

өлөгө Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелген документларның билгелэнген таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчөрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бетерүләр, өстәмәләр, сызылган сүздәр һәм башка килешенмәгән тәзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта вазыйфаи зат башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, теркәлү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге ясап, тапшырылган документларның күчөрмәләрен тапшыру.

гаризаны авыл җирлегә Башкарма комитеты җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы вазыйфаи зат, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү 15 минутта;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3. Авыл җирлегә Башкарма комитеты җитәкчесе гаризаны карый һәм гаризаны вазыйфаи затка җибәрә.

Өлегә пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Ведомствоара мөрәжәгатьне формалаштыру һәм хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.4.1. Вазыйфаи зат электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша мәгълүмат бирү турында мөрәжәгать җибәрә:

1) Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында Өземтә;

2) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар

3) дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче

субъектның бухгалтерлык балансыннан мәғлүматлар.

Соратып алу кәгазьдә булырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;

3.5.1. Вазыйфаи зат башкара:

гаризага кушып бирелә торган документларның булу-булмавын тикшерү;

муниципаль преференцияләр яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатлар биру буенча документлар әзерләү;

авыл жирилеге Башкарма комитеты житекчесе белән килештерү;

муниципаль преференцияләр биру турында карар кабул ителгән очракта, монополиягә каршы хезмәт житекчесе исеменә килештерү турында хат проектын әзерләү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгатькә жавап бирелгән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: авыл жирилеге Башкарма комитеты житекчесенә килештерү яки баш тарту турындагы хатны кул кую өчен жиберү.

3.5.2. Житекче килешү яки баш тарту турында хатка имза куя.

Процедураның нәтижәсе: вазыйфаи затка теркәлүгә жиберелгән имза куелган хат.

3.5.3. Вазыйфаи зат хатны терки һәм адресатка жиберә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта-мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хат.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нияте булган очракта - монополиягә каршы органга муниципаль хезмәт күрсәтүгә ризалык биру турында гариза.

Әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: адресатка жиберелгән хат.

3.5.4. Монополиягә каршы орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә ризалык биру турындагы гаризаны карау нәтижәләре буенча вазыйфаи зат:

баш тарту турында хат проектын яки муниципаль преференция биру турында

күрсәтмә проектын өзерли;

документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм аңа кул кую өчен житәкчегә жиберә

Процедураның нәтижәсе: муниципаль преференцияләр бирү буенча документлар яки баш тарту турында раслауга жиберелгән хат.

3.5.5. Житәкче күрсәтмәгә яки баш тарту турында хатка имза куя.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә жиберелгән кул куелган күрсәтмә яки баш тарту турында хат.

3.5.6. Вазыйфаи зат:

күрсәтмәне яки баш тарту турындагы хатны терки.

Вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге Регламентның 3.5.4-3.5.6 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралары 3.5.4 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6. Килешү төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Вазыйфаи зат:

мөлкәтне арендага бирү килешмәсе проектын өзерли (алга таба-килешү);

килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалый;

житәкче кул куйган килешүне теркәү журналында терки;

гариза бирүчегә имзага килешү бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә күрсәтмә бирелгән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән шартнамә.

3.7. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФУ эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен КФҮтән документлар килгәндә, процедуралар өлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза;

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хата булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән бергә гаризаны терки.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Вазыйфаи зат документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында өлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны шәхсән үзе имза куйдырып бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирелгән (жиберелгән) төзәтелгән документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләре (гамәл кылмаулары) буенча карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формалары:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;
- 2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткөрелә торган тикшерүләр;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтөлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының яртыгеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең үтөлешен тикшереп тору максатыннан авыл жирлегә Башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелегә үтөлешенә агымдагы контроль авыл жирлегә Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы тикшереп торуну гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Вазифаи зат мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган һәм (яки) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, күпфункцияле үзәк

хезмәткәрләренә, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар дөүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дөүләт хезмәте күрсәтүче яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, я дөүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән мөрәжәгатьне, дөүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатьне теркәү срогы бозылу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгьвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Әлки муниципаль районы Чуаш Борнае авыл жирлегенә норматив хокукий актларында каралмаган документлар яки мөгьлүмат яисә гамәлләр башкару таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Әлки муниципаль районы Чуаш Борнае авыл жирлегенә норматив хокукий актларында бирү каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгьвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Әлки муниципаль районының Чуаш Борнае авыл жирлеге норматив хокукий актларында каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре,

Федераль законның 210-ФЗ номерлы 16, статьясындагы 1.1 өлешендөге оешмалар, яки аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы я мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин;

10) мөрәжәгать итүчедән алдан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарткан вакытта аларның булмавы һәм (яки) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар яки 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш мәгълүмат яки дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү таләбе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы гавами-хокукый белемнең тиешле дәүләт хакимияте органына (жирле үзидарә органына), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять әлеге оешма житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәк аша, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтына, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып почта аша, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтына, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жиберелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчедән шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмага яисә югары органга (булганда) килгән шикаять, теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән, жиберелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - теркәлгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.5. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәжәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) яки атамасы, мөрәжәгать итүче - физик затның урнашу урыны турында белешмә, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жиберелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың шикаять белдерелә торган карары һәм гамәле (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаять муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүченең шикаяте, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгыш язучыларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Әлки муниципаль районының Чуаш Борнае авыл җирлегенең хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.9. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яки муниципаль хезмәт алу максатларында алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул ителгән карарның дәлилләнгән аңлатмасы, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллай.

_____ сыйфатында
_____ муниципаль преференцияләр бирү
_____ турында Күрсәтмә
Гр _____ гаризасын карап,

паспорт сериясе _____ № _____ елда
_____ тарафыннан бирелгән " _____ "
район газетасының _____ елның _____ № _____ басылып чыккан
_____ арендага бирүгә гаризалар кабул итү турында хәбәр ителгән
публикацияләргә, башка граждандардан муниципаль преференцияләр сыйфатында
гаризалар кермөвен исәпкә алып 2006 елның 26 июлендәге "Конкуренцияне яклау
турында"гы Федераль законның 19нчы маддәсенә таянып,

1. _____ файдалану рөхсәт ителгән
_____ а.ж. _____ урамында урнашкан _____ м.кв
гомуми майданлы _____ кадастр номерлы,
_____ бирергә.

2. Әлеге күрсәтмәнең 1п. нигезендә _____ аренда
килешүен төзөргә

3. Әлеге күрсәтмәнең үтөлешен контрольдә тотуны
_____ йөкләргә

ЖИТӨКЧЕ

2 нче кушымта

Кемгә _____
(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исемә)

Кемнән _____

(алга таба - мөрәҗәгать итүче).
(юридик затлар өчен-тулы исемә,
оештыру-хокукий формасы,
дәүләт теркәве турында белешмәләр;
физик затлар өчен-фамилиясе, исемә,
әтисенең исемә, паспорт мәғлүматлары,
яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Муниципаль преференцияләр бирү турында гариза
Сездән _____ а.ж. _____ урамында урнашкан
_____ м.кв гомуми майданлы _____ кадастр номерлы, _____ җир

категорияле

өчен

_____ елга _____ муниципаль
преференция сыйфатында бирүегезне сыйым.

Гаризага түбәндәге документлар күчермәләре теркәлә:

- 1) шөхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил булса);
- 3) хужалык итүче субъектның гамәлгә кую документларының нотариаль расланган күчермәләре;
- 4) техник паспорт;
- 5) мөлкәтне тапшыру юлы белән бирелсә, преференцияне бирү максатын һәм күләмен күрсәтеп, преференцияне бирү каралган акт проекты;
- 6) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык субъекты гариза биргән датага кадәрге ике ел эчендә яисә әгәр ике елдан кимрәк булса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында гамәлгә ашыра торган һәм (яисә) гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлегә, шулай ук әгәр Россия Федерациясә законнары нигезендә аларны гамәлгә ашыру өчен махсус рөхсәт таләп ителсә һәм (яисә) таләп ителсә, күрсәтелгән эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслаучы һәм (яисә) раслаучы документларның күчермәләре;
- 7) Товар төрләренең аталышы, гариза биргән датага кадәрге ике ел эчендә яисә әгәр ике елдан кимрәк булса, продукция төрләренең кодларын күрсәтеп, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык субъекты житештергән һәм (яисә) гамәлгә ашырылган товарлар күләме;
- 8) мондый затларның әлегә төркемгә керүенә нигез күрсәтеп, дәүләт яки муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъект белән бер төркемгә керүче затлар исемлегә.

Соратканда документларның оригиналларын бирергә сүз бирәм.

(дата)		(имза)			(ФИО)

_____ арендага кабул итү - тапшыру акты

_____ 20ел

Без, түбөндө имза салучылар, Татарстан Республикасы _____ муниципаль районуның "Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы" МКУ, «Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районуның мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе һәм Татарстан Республикасы Өлки муниципаль району Башкарма комитетының ышанычнамәсе нигезендә гамәлдә булган _____ авыл жирлегә йөзөндә № _____ 20 елның _____ алга таба «Вәкаләтле орган» дип аталачак, бирә _____ елда _____ тарафыннан бирелгән _____ паспорт сериясе) _____ № _____ алга таба "Арендатор" хосусый зат _____ сыйфатында түбөндөгә характеристикаларда кабул итеп ала:

Кадастр номеры- _____;

Урнашу урыны - Татарстан Республикасы, _____ кадастр паспортында күрсәтелгән чикләрдә;

Гомуми мөйданы - _____ м.кв.;

Куллану рөхсәт ителгән _____;

"Вәкаләтле орган", "Арендатор"
_____ И. Ә.И. Фамилиясе/ _____ / И. Ә.И. Фамилиясе/

(имза) (имза)

М.У.

3 нче кушымта
Башкарма Комитет җитәкчесенә
Кемнән: _____

Техник хатаны төзөтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дерес мәгълүмат: _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта җибәрелгән техник хатаны төзөтүгезне һәм тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбөндөгө документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителген очракта, элеге карарны:

_____ E-mail адресына электрон документ юллау юлы белән;

_____ кәгазьдә _____ расланган _____ күчөрмә _____ рәвешендә _____ почта _____ аша _____ почта адресына.

Шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау, (яңарту, үзгөртү), шәхси мәгълүматларны куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру, блокклау, юк итү, шулай ук муниципаль хөзмөт күрсөтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкөртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән, муниципаль хөзмөт күрсөтү максатларында, алар нигезендә муниципаль хөзмөт күрсөтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим итә торган затның ризалыгын раслайм.

Гаризага минем шәхесемә һәм минем тарафтан тәкъдим ителген затка кагылышлы белешмәләрнең, шулай ук түбөндө күрсөтелгән белешмәләрнең дөреслеген раслайм. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка элеге документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа күрсөтелгән муниципаль хөзмөтнең сыйфатын бөяләү буенча _____ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)

(дата) (имза) (Ф. И.О.)

Кушымта
(белешмә буларак)

Муниципаль хөзмөт күрсөтү өчен җаваплы һәм аның үтәләшен контрольдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	88434678215	llsur.Zaripov@tatar.ru