



КАРАРЫ

2020 елның 25 сентябрь 16 №

Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлдәгә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында"гы 210-ФЗ номерлы Федераль закон, 2006 елның 26 июлдәгә Конкуренцияне яклау турындагы 135-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрдәгә "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында" гы 880 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Иске Салман авыл жирлегө Башкарма комитеты Уставына таянып, Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Иске Салман авыл жирлегө Башкарма комитеты

КАРАР ИТӨ:

1. Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлегә карарны мәгълүмат стендларында, Әлки муниципаль районы Иске Салман авыл жирлегенә рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми PRAVO.TATARSTAN .RU порталында бастырып чыгарырга.

3. Әлегә карар рәсми басылып чыккан көнненнән үз көченә керә.

5. Әлегә карарның үтөлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башкарма комитет җитәкчесе:



А.Р.Хәлиуллин



Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге административ регламенты (алга таба -  
Регламент) муниципаль преференцияләр күрсәтү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
(алга таба-муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать  
итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Әлки муниципаль районының Иске Салман авыл җирлеге  
Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Әлки районы, Иске Салман авылы, Клуб ур., 1 й.

Эш графигы:

дүшәмбе-җомга: 08.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе - ял көне.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 88434672849.

Керү шөхесне раслаучы документ белән.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба - "Интернет"  
челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: <http://www.https://alkeevskiy.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны алырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләрү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан  
муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати  
стендларда; мәгълүмати стендларда урнаштырылган Мәгълүмат үз эченә өлеге  
Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы)  
муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми  
<http://www.https://alkeevskiy.tatarstan.ru> сайтында



3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://www.uslugi.tatar.ru>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5. Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шөхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - почта аша кәгазьдә, электрон почта аша электрон формада.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль хезмәтне күрсәтүче җирле үзидарәнең вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитетның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен тәкъдим ителгән мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла:

1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба - РФ ГК) (РФ законнары җыелмасы, 1994.05.12, 32№, 3301 ст.);

2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба - РФ ЖК) (РФ законнары җыелмасы, 2001.29.10, 44№, ст. 4147);

2001 елның 18 июнәндәге «Җир төзелеше турында» 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-78-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 2001.25.06, 26№, ст. 2582);

2003 елның 6 октябрәндәге «Россия Федерациясәндә җирле үзидарә оештыруның гомуми принципнары турында» 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 2003.06.10, 40№, ст. 3822);

2006 елның 26 июләндәге «Көндөшлекне яклау турында» 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 2006.31.07, № 31 (1 ө.), 3434 ст.);

2010 елның 27 июләндәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 2010.02.08, 31№, ст. 4179);

2004 елның 28 июләндәге «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнары) (Татарстан Республикасы, 155-156№, 2004.03.08);

Өлки муниципаль районы Иске Салман авыл җирлегә Советнарының 2018 елның 11 октябрәндәге 102 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы «Иске Салман авыл җирлегә» муниципаль берәмлегә Уставы (алга таба-Устав);

1.5. Өлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:



дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, документның төп нөсхәсендәгә белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата ( ялгыш язу, хәрәф хатасы, грамматик һәм арифметик хата, я шуңа охшаш хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать ( запрос ) аңлашыла (2010.27.07дәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (2 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлегә	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Муниципаль преференцияләр бирү	РФ ЗК , 131-ФЗ № Федераль закон, 135-ФЗ № Федераль закон.
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме	Башкарма комитет	Устав, МР БК турында Нигезләмә.
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	1. "Муниципаль преференцияләр бирү турында" күрсәтмә, мөлкәтне кабул итү - тапшыру акты. 2. Милекне тапшыру турында килешү. 3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.	
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы	Гаризаны теркәгәннән соң 30 көннән дә артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогына монополиягә каршы хезмәт белән килешү срогы керми.	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә күрсәтеләргә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил башкарса ); 4) хужалык итүче субъектның гамәлгә кую документларының нотариаль расланган күчермәләре; 5) техник паспорт; 6) әгәр дәүләт яки муниципаль	135-ФЗ № Федераль закон.



исемлеге	<p>преференция мөлкәтне тапшыру юлы белән бирелсә, мондый преференцияне биру максатын һәм күләмен күрсәтеп, биру каралган акт проекты;</p> <p>7) гариза биргән датага кадәрге ике ел дәвамында яки ул ике елдан кимрәк булса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында дәүләт яисә муниципаль преференцияне тәкъдим итү нияте булган хужалык субъекты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган һәм (яисә) гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлеге, шулай ук әгәр Россия Федерациясе законнары нигезендә аларны гамәлгә ашыру өчен махсус рөхсәт таләп ителсә, күрсәтелгән эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслаучы һәм (яисә) раслаучы документларның күчермәләре;</p> <p>8) гариза бирелгән датага кадәрге ике ел дәвамында дәүләт яисә муниципаль преференция биру нияте булган яисә ике елдан кимрәк булса, продукция төрләренең кодларын күрсәтеп, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында товар төрләре атамасы, хужалык итүче субъект житештергән һәм (яисә) саткан товар күләме;</p> <p>9) мондый затларның әлеге төркемгә керүенә нигез күрсәтеп, дәүләт яки муниципаль преференция биру нияте булган хужалык итүче субъект белән бер төркемгә керүче затлар исемлеге.</p>	
2.6 муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>1) Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында Өземтә;</p> <p>2) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар</p> <p>3) дәүләт яисә муниципаль преференция биру нияте булган хужалык итүче субъектның бухгалтерлык балансыннан мәгълүматлар</p>	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган	Монополиягә каршы орган белән килештерү	135-ФЗ № Федераль закон.



<p>очрақларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы гамәлгә ашыра торган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезнең тулы исемлегә</p>	<p>1) документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; 2) тапшырылган документларның өлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәвә; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда эчтәлеген бертөсле аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән тезәтмәләр, бетерүләр, өстәмәләр, сызылган сүzlәр, житди хаталарның булуы; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Кире кагу өчен нигезләр: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, я гаризада һәм (яки) документларда тулы һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат булу; 2) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз теләгә белән тапшырылмаса, дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органыны яисә дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органына караган оешмадан ведомствоара мөрәжәгать документының булмавы һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү кирәклеген дәлилләүче мәгълүматның булмавы турында дәлилләүче җавап алу; 3) монополиягә каршы хезмәтнең килештерүдән баш тартуы</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган</p>	<p>Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә</p>	



дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәғлүматны да кертеп, хезмәт күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрындагы мәғлүматларны биргән өчен түләү күләмнәрен билгеләү турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрындагы мәғлүматны һәм башка мәғлүматны биргән өчен түләү алу һәм кире кайтару тәртибен раслау турында Техник план бирүгә преysкурант	Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2016 елның 10 маендагы 291 номерлы боерыгы
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы (вакыты)	Гариза кергән вакыттан алып бер көн дәвамында Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, гариза бирүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законы нигезендә өлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә, өлеге хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәғлүматын урнаштыруга һәм бизәүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәғлүмат стендлары урнаштырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәғлүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре гыйбарәт: Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Иске Салман	



<p>мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>авыл җирлеге Башкарма комитеты бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек күләмдә булуы; мәгълүмати стендларда, "Интернет" челтәрендәге <a href="http://https://alkeevskiy.tatarstan.ru/kargasp.htm">http://https://alkeevskiy.tatarstan.ru/kargasp.htm</a> мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә вазыйфаи затларының мөрәжәгать итүчеләргә карата корректлы булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатьне биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, җирле үзидарәнең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының һәм мөрәжәгать итүченең берәр тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФУ) муниципаль хезмәт күрсәтү КФУ читтәге эш урыннарында күрсәтелми.</p>
---	--



	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Иске Салман авыл җирлегенең <a href="http://https://alkeevskiy.tatarstan.ru/kargasp.htm">http://https://alkeevskiy.tatarstan.ru/kargasp.htm</a> сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин. <a href="https://alkeevskiy.tatarstan.ru/kargasp.htm">https://alkeevskiy.tatarstan.ru/kargasp.htm</a>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы ( <a href="http://www.uslugi.tatar.ru">http://www.uslugi.tatar.ru</a> ) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы ( <a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a> ) аша тапшырыла.	

**3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ процедура составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.**

3.1. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү;
- 4) муниципаль хезмэт нәтижәләрен өзәргә;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен тапшыру.



### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация биру

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хоуклы.

Жирле үзидарәнең вазыйфаи заты (алга таба - вазыйфаи зат) мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультация.

### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн һәм (яки) ышанычлы зат аша яисә КФҮ аша белешмә (өземтә) алу турында язмача гариза бирә һәм өлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы вазыйфаи зат башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылганда);

өлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бетерүләр, өстәмәләр, сызылган сүзләр һәм башка килешенмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта вазыйфаи зат башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, теркәлү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билгә ясап, тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру.

гаризаны авыл жирлегә Башкарма комитеты житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы вазыйфаи зат, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренә эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү 15 минутта;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.



Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә мәрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3. Авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе гаризаны карый һәм гаризаны вазыйфаи затка җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Ведомствоара мәрәжәгатьне формалаштыру һәм хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға җибәрү

3.4.1. Вазыйфаи зат электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша мәгълүмат бирү турында мәрәжәгать җибәрә:

1) Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында Өземтә;

2) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар

3) дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъектның бухгалтерлык балансыннан мәгълүматлар.

Соратып алу кәгазьдә булырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән мәрәжәгатьләр.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;

3.5.1. Вазыйфаи зат башкара:

гаризага кушып бирелә торган документларның булу-булмавын тикшерү;

муниципаль преференцияләр яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатлар бирү буенча документлар әзерләү;

авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе белән килештерү;

муниципаль преференцияләр бирү турында карар кабул ителгән очракта, монополиягә каршы хезмәт җитәкчесе исеменә килештерү турында хат проектын әзерләү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мәрәжәгатькә җавап бирелгән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесенә килештерү яки баш тарту турындагы хатны кул кую өчен җибәрү.

3.5.2. Җитәкче килешү яки баш тарту турында хатка имза куя.



Процедураның нәтижәсе: вазыйфаи затка теркәлүгә жиберелгән имза куелган хат.

3.5.3. Вазыйфаи зат хатны терки һәм адресатка жиберә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта-мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хат.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нияте булган очракта - монополиягә каршы органга муниципаль хезмәт күрсәтүгә ризалык бирү турында гариза.

Әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: адресатка жиберелгән хат.

3.5.4. Монополиягә каршы орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә ризалык бирү турындагы гаризаны карау нәтижеләре буенча вазыйфаи зат:

баш тарту турында хат проектын яки муниципаль преференция бирү турында күрсәтмә проектын әзерли;

документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм аңа кул кую өчен житәкчегә жиберә

Процедураның нәтижәсе: муниципаль преференцияләр бирү буенча документлар яки баш тарту турында раслауга жиберелгән хат.

3.5.5. Житәкче күрсәтмәгә яки баш тарту турында хатка имза куя.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә жиберелгән кул куелган күрсәтмә яки баш тарту турында хат.

3.5.6. Вазыйфаи зат:

күрсәтмәне яки баш тарту турындагы хатны терки.

Вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге Регламентның 3.5.4-3.5.6 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралары 3.5.4 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6. Килешү төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Вазыйфаи зат:

мөлкәтне арендага бирү килешмәсе проектын әзерли (алга таба-килешү);

килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалый;



житәкче кул куйган килешүне теркәү журналында терки;

гариза бирүчегә имзага килешү бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә күрсәтмә бирелгән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән шартнамә.

### 3.7. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән төртиптә расланган КФУ эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФУтән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

### 3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза;

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хата булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Җазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән бергә гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Вазыйфаи зат документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны шәхсән үзе имза куйдырып бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн



эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирелгән (жибәрелгән) тәзәтелгән документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтөлешен тикшерү, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләре (гамәл кылмаулары) буенча карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтөлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планы (жирле үзидарә органының яртыгеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәтә карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең үтөлешен тикшереп тору максатыннан авыл жирлегә Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелегә үтөлешенә агымдагы контроль авыл жирлегә Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы тикшереп торуну гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган һәм (яки) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат



алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртібе.**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар дөүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дөүләт хезмәте күрсәтүче яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, я дөүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче түбәндәге очрақларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән мөрәжәгатьне, дөүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатьне теркәү срогы бозылу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылу. Күрсәтелгән очрақта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгъвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртіптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Әлки муниципаль районы Иске Салман авыл жирлегенәң норматив хокукий актларында каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә гамәлләр башкару таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Әлки муниципаль районы Иске Салман авыл жирлегенәң норматив хокукий актларында бирү каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очрақта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгъвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртіптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Әлки муниципаль районының Иске Салман авыл жирлеге норматив хокукий актларында каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, Федераль законның 210-ФЗ номерлы 16 статьясындагы 1.1 өлешендә оешмалар, яки аларның хезмәткәрләренәң муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма



хаталарын һәм хаталарын төзөтүдән баш тартуы я мондый төзөтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгъвалана торган күп функцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгъвалана торган күп функцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин;

10) мөрәжәгать итүчедән алдан дөүлөт яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә дөүлөт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарткан вакытта аларның булмавы һәм (яки) дөреслегә күрсәтелмәгән документлар яки 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш мөгълүмат яки дөүлөт яки муниципаль хезмәт күрсәтү таләбе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгъвалана торган күп функцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә яисә күп функцияле үзәккә гамәлгә куючы булып торучы гавами-хокукий белемнең тиешле дөүлөт хакимияте органына (жирле үзидарә органына), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять шушы күп функцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять күп функцияле үзәккә гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять әлегә оешма житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мөгълүмат-телекоммуникация челтәренән, күп функцияле үзәк аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтына, дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять "Интернет" мөгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып



почта аша, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтына, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчедән шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мөгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүче шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмага яисә югары органга (булганда) килгән шикаять, теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән, җибәрелгән ялгыш язучуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - теркәлгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.5. Шикаять үз эченә түбәндәге мөгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауына) карата шикаять бирелә торган аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) яки атамасы, мөрәҗәгать итүче - физик затның урнашу урыны турында белешмә, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың шикаять белдерелә торган карары һәм гамәле (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаять муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:



1) мөрәжәгать итүченең шикаяте, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Әлки муниципаль районының Иске Салман авыл җирлегенең хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделә кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.9. Шикаятьне канәгатьләнделәргә тиешле дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яки муниципаль хезмәт алу максатларында алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне канәгатьләнделәргә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул ителгән карарның дәлилләнгән аңлатмасы, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачылган очракта, шикаятьләргә карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллый.

1 нче кушымта

\_\_\_\_\_ сыйфатында  
\_\_\_\_\_ муниципаль преференцияләр бирү турында  
Күрсәтмә  
Гр \_\_\_\_\_ гаризасын карап,  
паспорт сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ елда \_\_\_\_\_  
тарафыннан бирелгән \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " район газетасының \_\_\_\_\_  
елның \_\_\_\_\_ № басылып чыккан \_\_\_\_\_ арендага бирүгә гаризалар кабул  
итү турында хәбәр ителгән публикацияләргә, башка граждандан муниципаль  
преференцияләр сыйфатында гаризалар кермәвен исәпкә алып 2006 елның 26 июлендәге  
"Конкуренцияне яклау турында"гы Федераль законның 19нчы маддәсенә таянып,

1. \_\_\_\_\_ файдалану рәхсәт ителгән

\_\_\_\_\_ а.ж. \_\_\_\_\_ урамында урнашкан \_\_\_\_\_ м.кв гомуми  
мәйданлы \_\_\_\_\_ кадастр номерлы,

\_\_\_\_\_ бирергә.



2. Әлеге күрсәтмәнең 1п. нигезендә \_\_\_\_\_ аренда килешүен төзөргә

3.Әлеге күрсәтмәнең үтөлешен контрольдә тотуны йөклөргә

## ЖИТӘКЧЕ

2 нче кушымта

Кемгә \_\_\_\_\_  
(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме )

Кемнән \_\_\_\_\_

(алга таба - мөрәҗәгать итүче).  
(юридик затлар өчен-тулы исеме, оештыру-хокукий формасы, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

### Муниципаль преференцияләр бирү турында гариза

Сездән \_\_\_\_\_ а.ж. \_\_\_\_\_ урамында урнашкан \_\_\_\_\_ м.кв  
гомуми мәйданлы \_\_\_\_\_ кадастр номерлы, \_\_\_\_\_ җир категорияле

\_\_\_\_\_ өчен

\_\_\_\_\_ елга \_\_\_\_\_ муниципаль преференция сыйфатында бирүегезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге документлар күчөрмәләре теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исемнән вәкил булса);
- 3) хужалык итүче субъектның гамәлгә кую документларының нотариаль расланган күчөрмәләре;
- 4) техник паспорт;
- 5) мөлкәтне тапшыру юлы белән бирелсә, преференцияне бирү максатын һәм күләмен күрсәтеп, преференцияне бирү каралган акт проекты;
- 6) Дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык субъекты гариза биргән датага кадәр ике ел эчендә яисә әгәр ике елдан кимрәк булса, эшчәнлекне гамәлгә



ашыру срогы дәвамында гамәлгә ашыра торган һәм (яисә) гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлеге, шулай ук әгәр Россия Федерациясе законнары нигезендә аларны гамәлгә ашыру өчен махсус рәхсәт таләп ителсә һәм (яисә) таләп ителсә, күрсәтелгән эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслаучы һәм (яисә) раслаучы документларның күчәрмәләре;

7) Товар төрләренең аталышы, гариза биргән датага кадәрге ике ел эчендә яисә әгәр ике елдан кимрәк булса, продукция төрләренең кодларын күрсәтеп, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык субъекты житештергән һәм (яисә) гамәлгә ашырылган товарлар күләме;

8) мондый затларның әлеге төркемгә керүенә нигез күрсәтеп, дәүләт яки муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъект белән бер төркемгә керүче затлар исемлеге.

Соратканда документларның оригиналларын бирергә сүз бирәм.

(дата)		(имза)			(ФИО)

\_\_\_\_\_ арендага кабул итү - тапшыру акты  
\_\_\_\_\_ 20ел

Без, түбәндә имза салучылар, Татарстан Республикасы \_\_\_\_\_ муниципаль районының "Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы" МКУ, «Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе һәм Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы Башкарма комитетының ышанычнамәсе нигезендә гамәлдә булган \_\_\_\_\_ авыл жирлегә йөзәндә № \_\_\_\_\_ 20 елның \_\_\_\_\_ алга таба «Вәкаләтле орган» дип аталачак, бире \_\_\_\_\_ елда \_\_\_\_\_ тарафыннан бирелгән \_\_\_\_\_ паспорт сериясе) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ алга таба "Арендатор" хосусый зат \_\_\_\_\_ сыйфатында түбәндәге характеристикаларда кабул итеп ала:

Кадастр номеры- \_\_\_\_\_;

Урнашу урыны - Татарстан Республикасы, \_\_\_\_\_ кадастр паспортында күрсәтелгән чикләрдә;

Гомуми мөйданы - \_\_\_\_\_ м.кв.;

Кулланыу рәхсәт ителгән \_\_\_\_\_;

"Вәкаләтле орган", "Арендатор"

\_\_\_\_\_ И. Ә.И. Фамилиясе/ \_\_\_\_\_ / И. Ә.И. Фамилиясе/

(имза)

(имза)

М.У.



**Техник хатаны тезөтү турында гариза**

Муниципаль хезмөт күрсөтүдө жибөрөлгөн хата турында хөбөр итөм

(хезмөт атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мөгълүмат: \_\_\_\_\_

Муниципаль хезмөт күрсөтү нөтижәсө булган документта жибөрөлгөн техник хатаны тезөтүегезне һәм тиешле үзгөрешлөр кертүегезне сорыйм.

Түбөндөгө документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны тезөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

\_\_\_\_\_ E-mail адресына электрон документ юллау юлы белән;

көгазьдө расланган күчөрмө рөвешендө почта аша \_\_\_\_\_ почта адресына.

Шөхси мөгълүматларны эшкөртүгө (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау, (яңарту, үзгөртү), шөхси мөгълүматларны куллану, тарату (шул исәптөн тапшыру), зарарсызландыру, блокау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмөт күрсөтү кысаларында персонал мөгълүматларны эшкөртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптөн, муниципаль хезмөт күрсөтү максатларында, алар нигезендө муниципаль хезмөт күрсөтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дө кертөп, автоматлаштырылган режимда үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем төкьдим итө торган затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага минем шөхесемө һәм минем тарафтан төкьдим ителгән затка кагылышлы белешмөлөрнең, шулай ук түбөндө күрсөтелгән белешмөлөрнең дөреслеген раслыйм. Гаризага кушымта итөп бирелгән документлар (документларның күчөрмөлөрө) Россия Федерациясө законнарында билгеләнгән талөплөргө туры килө, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар гамөлдө һәм дөрес белешмөлөргө ия.

Миңа күрсөтелгән муниципаль хезмөтнең сыйфатын бөялөү буюнча \_\_\_\_\_ телефоны аша сорапшыруда катнашырга ризалыгымны бирөм.



\_\_\_\_\_ ( )  
(дата) (имза) (Ф. И.О.)

Кушымта  
(белешмә буларак)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы  
вазифаи затларның реквизитлары**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	88434679849	Star.Salman@tatar.ru

Руководитель Исполнительного комитета  
Старосалмановского сельского поселения  
Алькеевского муниципального района

А.Р.Халиуллин