

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ИСКЕ КАМКА АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

КАРАРЫ

2020 елның 25 сентябре № 10

Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында"гы 210-ФЗ номерлы Федераль закон, 2006 елның 26 июлендәге Конкуренцияне яклау турындагы 135-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында" гы 880 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы Иске Камка авыл жирлеге Башкарма комитеты Уставына таянып, Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы Иске Камка авыл жирлеге Башкарма комитеты

КАРАР ИТӘ:

1.Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Өлеге карарны мәгълүмат стендларында, Өлки муниципаль районы Иске Камка авыл жирлегенең рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми PRAVO.TATARSTAN .RU порталында бастырып чыгарырга.

3. Өлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе:



Ф.Ә.Акберов

Муниципаль преференцияләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) муниципаль преференцияләр күрсәтү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Әлки муниципаль районының Иске Камка авыл жирлегә Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Әлки районы, Иске Камка авылы, Түбән ур., 1 й.

Эш графигы:

дүшәмбе-шимбә: 08.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр;

якшәмбе - ял көне.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 88434673524

Керү шәхесне раслаучы документ белән.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба - "Интернет" челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: <http://www.alkeevskiy.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны алырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендларда; мәгълүмати стендларда урнаштырылган Мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми <http://www.alkeevskiy.tatarstan.ru> сайтында

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://www.uslugi.tatar.ru>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5. Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - почта аша кәгазьдә , электрон почта аша электрон формада.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль хезмәтне күрсәтүче жирле үзидарәнең вазыйфай заты тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитетның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләрү өчен тәкъдим ителгән мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла:

1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба - РФ ГК) (РФ законнары жыйнагы, 1994.05.12, 32№, 3301 ст.);

2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыйнагы, 2001.29.10, 44№, ст. 4147);

2001 елның 18 июнәндәге «Жир төзелеше турында» 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-78-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 2001.25.06, 26№, ст. 2582);

2003 елның 6 октябрәндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принципнары турында» 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 2003.06.10, 40№, ст. 3822);

2006 елның 26 июләндәге «Көндәшлекне яклау турында» 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы , 2006.31.07, № 31 (1 ө.), 3434 ст.);

2010 елның 27 июләндәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 2010.02.08, 31№, ст. 4179);

2004 елның 28 июләндәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнары) (Татарстан Республикасы, 155-156№, 2004.03.08);

Өлки муниципаль районы Иске Камка авыл жирлегә Советнаың 2018 елның 11 октябрәндәге 25 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Өлки муниципаль районы “Иске Камка авыл жирлегә” муниципаль берәмлегә Уставы (алга таба-Устав);

1.5. Өлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, документның төп нөсхәсендәге белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, хәрәф хатасы, грамматик һәм арифметик хата, я шуңа охшаш хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать (запрос) аңлашыла (2010.27.07дәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (2 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Муниципаль преференцияләр бирү	РФ ЗК , 131-ФЗ № Федераль закон, 135-ФЗ № Федераль закон.
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме	Башкарма комитет	Устав, МР БК турында Нигезләмә.
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	1. "Муниципаль преференцияләр бирү турында" күрсәтмә, мөлкәтне кабул итү - тапшыру акты. 2. Милекне тапшыру турында килешү. 3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.	
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы	Гаризаны теркәгәннән соң 30 көннән дә артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогына монополиягә каршы хезмәт белән килешү срогы керми.	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгән тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге	1) гариза; 2) шөхәснә раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил башкарса); 4) хужалык итүче субъектның гамәлгә кую документларының нотариаль расланган күчәрмәләре; 5) техник паспорт; 6) әгәр дәүләт яки муниципаль преференция мөлкәтне тапшыру юлы белән бирелсә, мондый преференцияне бирү максатын һәм күләмен күрсәтеп, бирү каралган акт проекты; 7) гариза биргән датага кадәр ике ел дәвамында яки ул ике елдан кимрәк булса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында дәүләт яисә муниципаль преференцияне тәкъдим итү нияте булган хужалык субъекты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган һәм (яисә) гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлеге, шулай ук әгәр Россия Федерациясе законнары нигезендә аларны гамәлгә ашыру өчен махсус рөхсәт таләп ителсә, күрсәтелгән эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслаучы һәм (яисә) раслаучы документларның күчәрмәләре;	135-ФЗ № Федераль закон.

	<p>8) гариза бирелгән датага кадәр ике ел дәвамында дәүләт яисә муниципаль преференция би­рү нияте булган яисә ике елдан кимрәк булса, продукция төрләренең кодларын күрсәтеп, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында товар төрләрә атамасы, хужалык итүче субъект житештергән һәм (яисә) саткан товар күләме;</p> <p>9) мондый затларның өлегә төркемгә керүенә нигез күрсәтеп, дәүләт яки муниципаль преференция би­рү нияте булган хужалык итүче субъект белән бер төркемгә керүче затлар исемлегә.</p>	
2.6 муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлегә	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>1) Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында Өземтә;</p> <p>2) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар</p> <p>3) дәүләт яисә муниципаль преференция би­рү нияте булган хужалык итүче субъектның бухгалтерлык балансыннан мәгълүматлар</p>	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма ха­кимият органы гамәлгә ашыра торган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә	Монополиягә каршы орган белән килештерү	135-ФЗ № Федераль закон.
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезнең тулы исемлегә	<p>1) документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;</p> <p>2) тапшырылган документларның өлегә Регламентның 2.5 пункт­ында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда эчтәлеген бертөсле аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтмәләр, бетерүләр, өстәмәләр, сызылган сүзләр, житди хаталарның булуы;</p> <p>4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлегә	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Кире кагу өчен нигезләр:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, я гаризада һәм (яки) документларда тулы һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат булу;</p> <p>2) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз теләгә белән тапшырылмаса, дәүләт ха­кимияте органы, жирле үзидарә органыны яисә дәүләт ха­кимияте органы яисә жирле үзидарә органына караган оешмадан ведомствоара мөрәжәгать докумен­тының булмавы һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү кирәклеген дәлил­ләүче мәгълүматның булмавы турында дәлил­ләүче жавап алу;</p> <p>3) монополиягә каршы хезмәтнең килештерүдән баш тартуы</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу төртибе,	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	

күләме һәм нигезләре		
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, хезмэт күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Күчәмсез милекнең бердәм дөүләт реестрындагы мәгълүматларны биргән өчен түләү күләмнәрен билгеләү турында Күчәмсез милекнең бердәм дөүләт реестрындагы мәгълүматны һәм башка мәгълүматны биргән өчен түләү алу һәм кире кайтару тәртибен раслау турында Техник план бирүгә прејскурант	Россия Икътисадый үсеш министрлығының 2016 елның 10 маендагы 291 номерлы боерыгы
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максимал срогы	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы (вакыты)	Гариза кергән вакыттан алып бер көн дәвамында Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә, гариза бирүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законы нигезендә өлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә, өлеге хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм бизәүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар тугыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары урнаштырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның дәвамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация җ. технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре гыйбарәт: Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Иске Камка авыл жирлеге Башкарма комитеты бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек күләмдә булуы; мәгълүмати стендларда, "Интернет" чөлтөрөндөргә http://https://alkeevskiy.tatarstan.ru/kargasp.htm мәгълүмат ресурсларында, Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сөроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башкалар белән тигез дөрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбөндөгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау; муниципаль хезмэт күрсәтү сөрокларын бозу очрагы булмау; муниципаль хезмэт күрсәтүчә жирле үзидарә вазыйфаи затларының гамәллөрөнә (гамәл кылмауларына) шикаятләр булмау; муниципаль хезмэт күрсәтүчә жирле үзидарә вазыйфаи затларының мөрәжәгать итүчеләргә карата корректлы булмаган, игътибарсыз	

	<p>мөнәсәбәтенә шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатьне биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, жирле үзидарәнең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының һәм мөрәжәгать итүченең берәр тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның давамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ читтөгә эш урыннарында күрсәтелми. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мөгълүматны мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Иске Камка авыл жирлегенең http://https://alkeevskiy.tatarstan.ru/kargasp.htm сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин. https://alkeevskiy.tatarstan.ru/kargasp.htm</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://www.uslugi.tatar.ru) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша тапшырыла.</p>	

3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ процедура составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Жирле үзидарәнең вазыйфаи заты (алга таба - вазыйфаи зат) мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультация.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шөхсән һәм (яки) ышанычлы зат аша яисә КФУ аша белешмә (өземтә) алу турында язмача гариза бирә һәм өлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы вазыйфаи зат башкара:

мөрәжәгать итүченең шөхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылганда);

өлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бетерүләр, өстәмәләр, сызылган сүзләр һәм башка килешенмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта вазыйфаи зат башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, теркәлү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вақыты турында билге ясап, тапшырылган документларның күчәрмәләрен тапшыру.

гаризаны авыл жирлегә Башкарма комитеты житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы вазыйфаи зат, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү 15 минутта;

гариза кергән вақыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3. Авыл жирдәге Башкарма комитеты житәкчесе гаризаны карый һәм гаризаны вазыйфаи затка жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Ведомствоара мөрәжәгатьне формалаштыру һәм хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға жиберү

3.4.1. Вазыйфаи зат электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша мәгълүмат бирү турында мөрәжәгать жиберә:

1) Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында Өземтә;

2) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар

3) дәүләт яисә муниципаль преференция бирү нияте булган хужалык итүче субъектның бухгалтерлык балансыннан мәгълүматлар.

Соратып алу көгәздә булырга мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;

3.5.1. Вазыйфаи зат башкара:

гаризага кушып бирелә торган документларның булу-булмавын тикшерү;

муниципаль преференцияләр яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатлар бирү буенча документлар эзерләү;

авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе белән килештерү;

муниципаль преференцияләр бирү турында карар кабул ителгән очракта, монополиягә каршы хезмәт житәкчесе исеменә килештерү турында хат проектын эзерләү.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгатькә җавап бирелгән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесенә килештерү яки баш тарту турындагы хатны кул кую өчен жиберү.

3.5.2. Житәкче килешү яки баш тарту турында хатка имза куя.

Процедураның нәтижәсе: вазыйфаи затка теркәлүгә жиберелгән имза куелган хат.

3.5.3. Вазыйфаи зат хатны терки һәм адресатка жиберә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта-мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хат.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нияте булган очракта - монополиягә каршы органга муниципаль хезмәт күрсәтүгә ризалык бирү турында гариза.

Өлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: адресатка жиберелгән хат.

3.5.4. Монополиягә каршы орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә ризалык бирү турындагы гаризаны карау нәтижеләре буенча вазыйфаи зат:

баш тарту турында хат проектын яки муниципаль преференция бирү турында күрсәтмә проектын эзерли;

документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм аңа кул кую өчен житәкчегә жиберә

Процедураның нәтижәсе: муниципаль преференцияләр бирү буенча документлар яки баш тарту турында раслауга жиберелгән хат.

3.5.5. Житәкче күрсәтмәгә яки баш тарту турында хатка имза куя.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә жиберелгән кул куелган күрсәтмә яки баш тарту турында хат.

3.5.6. Вазыйфаи зат:

күрсәтмәне яки баш тарту турындагы хатны терки.

Вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге Регламентның 3.5.4-3.5.6 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралары 3.5.4 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6. Килешү төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Вазыйфаи зат:

мөлкәтне арендага бирү килешмәсе проектын әзерли (алга таба-килешү);

килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалий;

житәкче кул куйган килешүне теркәү журналында терки;

гариза бирүчегә имзага килешү бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә күрсәтмә бирелгән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән шартнамә.

3.7. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФУ эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФУтән документлар килгәндә, процедуралар өлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза;

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хата булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгә аша тапшырыла.

3.8.2. Вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән бергә гаризаны терки.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Вазыйфаи зат документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка тәзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мәрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нәсхәсен ала һәм мәрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) тәзәтелгән документны шәхсән үзе имза куйдырып бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мәрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирелгән (жибәрелгән) тәзәтелгән документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтөлешен тикшерү, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләре (гамәл кылмаулары) буенча карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтөлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мәрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең үтөлешен тикшереп торы максатыннан авыл жирлегә Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелегә үтөлешенә агымдагы контроль авыл жирлегә Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы тикшереп торыны гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мәрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Вазыйфаи зат мәрәжәгать итүчеләр мәрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган һәм (яки) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мәрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә, шулай ук 210-ФЗ номерлы

Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, я дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгъвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән мөрәжәгатьне, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатьне теркәү срогы бозылу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгъвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Өлки муниципаль районы Иске Камка авыл җирлегенәң норматив хокукый актларында каралмаган документлар яки мөгълүмат яисә гамәлләр башкару таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Өлки муниципаль районы Иске Камка авыл җирлегенәң норматив хокукый актларында бирү каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгъвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Өлки муниципаль районының Иске Камка авыл җирлеге норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, Федераль законның 210-ФЗ номерлы 16 статьясындагы 1.1 өлешендә оешмалар, яки аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы я мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгъвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгъвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин;

10) мөрәжәгать итүчедән алдан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тарткан вакытта аларның булмавы һәм (яки) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яки 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш мәғлүмат яки дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү таләбе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, дөгъвалана торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгәндә мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы гавами-хокукий белемнең тиешле дәүләт хакимияте органына (жирле үзидарә органына), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять өлеге оешма житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәғлүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәк аша, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтына, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять "Интернет" мәғлүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып почта аша, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтына, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчедән шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәғлүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, өлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмага яисә югары органга (булганда) килгән шикаять, теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ө муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән, жибәрелгән ялгыш язударны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - теркәлгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.5. Шикаять үз эченә түбәндәге мәғлүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган аларның житәкчеләренәң һәм (яисә) хезмәткәренәң исеме;

2) мөрәжәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) яки атамасы, мөрәжәгать итүче - физик затның урнашу урыны турында белешмә, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың шикаять белдерелә торган карары һәм гамәле (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаять муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) мөрәжәгать итүченең шикаяте, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән ялгыш язучыларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Әлки муниципаль районының Иске Камка авыл жирилегенең хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап юллана.

5.9. Шикаятьне канәгатьләндереләргә тиешле дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яки муниципаль хезмэт алу максатларында алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне канәгатьләндереләргә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул ителгән карарның дәлилленгән аңлатмасы, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карап тикшерү вәкәләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллай.

1 нче кушымта

_____ сыйфатында _____ муниципаль
преференцияләр бирү турында Күрсәтмә

Гр _____ гаризасын карап,

паспорт сериясе _____ № _____ елда _____ тарафыннан
бирелгән _____ " _____ " район газетасының _____ елның _____ № _____ басылып
чыккан _____ арендага бирүгә гаризалар кабул итү турында хәбәр ителгән
публикацияләргә, башка граждандан муниципаль преференцияләр сыйфатында гаризалар кермәвен
исәпкә алып 2006 елның 26 июлендәге "Конкуренцияне яклау турында"гы Федераль законның 19нчы
мәддәсенә таянып,

1. _____ файдалану рөхсәт ителгән

_____ а.ж. _____ урамында урнашкан _____ м.кв гомуми мәйданлы

_____ кадастр номерлы,

_____ бирергә.

2. Әлеге күрсәтмәнең 1п. нигезендә _____ аренда килешүен төзөргә

3.Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотуны
_____ йөкләргә

ЖИТӨКЧЕ

2 нче кушымта

Кемгә _____
(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

Кемнән _____

_____ (алга таба - мөрәжәгать итүче).
(юридик затлар өчен-тулы исеме, оештыру-хокукий формасы, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, паспорт мәғлүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Муниципаль преференцияләр биру турында гариза

Сездән _____ а.ж. _____ урамында урнашкан _____ м.кв гомуми майданлы _____ кадастр номерлы, _____ жир категорияле

_____ өчен

_____ елга _____ муниципаль преференция сыйфатында бирүегезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге документлар күчермәләре теркәлө:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил булса);
- 3) хужалык итүче субъектның гамәлгә кую документларының нотариаль расланган күчермәләре;
- 4) техник паспорт;
- 5) мөлкәтне тапшыру юлы белән бирелсә, преференцияне биру максатын һәм күләмен күрсәтеп, преференцияне биру каралган акт проекты;
- 6) Дәүләт яисә муниципаль преференция биру нияте булган хужалык субъекты гариза биргән датага кадәрге ике ел эчендә яисә әгәр ике елдан кимрәк булса, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында гамәлгә ашыра торган һәм (яисә) гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төрләре исемлегә, шулай ук әгәр Россия Федерациясе законнары нигезендә аларны гамәлгә ашыру өчен махсус рәхсәт таләп ителсә һәм (яисә) таләп ителсә, күрсәтелгән эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру хокукын раслаучы һәм (яисә) раслаучы документларның күчермәләре;
- 7) Товар төрләренең аталышы, гариза биргән датага кадәрге ике ел эчендә яисә әгәр ике елдан кимрәк булса, продукция төрләренең кодларын күрсәтеп, эшчәнлекне гамәлгә ашыру срогы дәвамында дәүләт яисә муниципаль преференция биру нияте булган хужалык субъекты житештергән һәм (яисә)

гамәлгә ашырылган товарлар күләме;

8) мондый затларның әлеге төркемгә керүенә нигез күрсәтеп, дәүләт яки муниципаль преференция биру нияте булган хужалык итүче субъект белән бер төркемгә керүче затлар исемлеге.

Соратканда документларның оригиналларын бирергә сүз бирәм.

(дата)		(имза)			(ФИО)

_____ арендага кабул итү - тапшыру акты

Без, түбәндә имза салучылар, Татарстан Республикасы _____ 20ел муниципаль районының "Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы" МКУ, «Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе һәм Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының ышанычнамәсе нигезендә гамәлдә булган _____ авыл җирлегә йөзәндә № _____ 20 елның _____ алга таба «Вәкаләтле орган» дип аталачак, бирә _____ елда _____ тарафыннан бирелгән _____ паспорт сериясе) _____ № _____ алга таба "Арендатор" хосусый зат _____ сыйфатында түбәндәге характеристикаларда кабул итеп ала:

Кадастр номеры- _____;

Урнашу урыны - Татарстан Республикасы, _____ кадастр паспортында күрсәтелгән чикләрдә;

Гомуми мәйданы - ___ __ м.кв.;

Куллану рөхсәт ителгән _____;

"Вәкаләтле орган", "Арендатор"
_____ И. Ә.И. Фамилиясе/ _____ / И. Ә.И. Фамилиясе/

(имза) (имза)

М.У.

3 нче кушымта
Башкарма Комитет җитәкчесенә
Кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дерес мәгълүмат: _____

Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документта жибәрелгән техник хатаны төзөтүгезне һәм тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

_____ E-mail адресына электрон документ юллау юлы белән;

кегазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша _____ почта адресына.

Шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау, (яңарту, үзгөртү), шәхси мәгълүматларны куллану, тарату (шул исәптөн тапшыру), зарарсызландыру, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсөтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкөртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптөн, муниципаль хезмэт күрсөтү максатларында, алар нигезендә муниципаль хезмэт күрсөтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертөп, автоматлаштырылган режимда үземнең ризалыгымны, шулай ук үзем тәкъдим итө торган затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага минем шөхесемә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы белешмөләрнең, шулай ук түбәндә күрсөтелгән белешмөләрнең дөреслеген раслыйм. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм дөрес белешмөләргә ия.

Миңа күрсөтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бөяләү буенча _____ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)

(дата) (имза) (Ф. И.О.)

Кушымта
(белешмә буларак)

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен җаваплы һәм аның үтөлешен контрольдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	88434673524	Fargat.Akberov@tatar.ru