



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2020

Буа шәһәре

КАРАР

№ 351/ИК-п

Законсыз сакланган яки табылган корал, сугыш припаслары, коралга патроннар, шартлаткыч жайланмалар һәм шартлаткыч матдәләрне ирекле рәвештә тапшырган өчен акчалата түләү турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы нигезендә ТР Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелгән законсыз сакланган яки табылган корал, сугыш припаслары, коралга патроннар, шартлаткыч жайланмалар һәм шартлаткыч матдәләрне ирекле рәвештә тапшырган өчен акчалата түләү турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карар рәсми бастырылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Башкарма комитет житөкчесе

Р.Р. Камартдинов

«ТР Буа муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
« 15 » сентябрь 2020 елның  
351/ИК-п номерлы карарына  
кушымта

Законсыз сакланган яки табылган корал, сугыш припаслары, коралга патроннар, шартлаткыч жайланмалар һәм шартлаткыч матдэләрне ирекле рәвештә тапшырган өчен акчалата түләү турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба - Регламент) законсыз сакланган яки табылган корал, сугыш припаслары, коралга патроннар, шартлаткыч жайланмалар һәм шартлаткыч матдэләрне ирекле рәвештә тапшырган өчен акчалата түләү турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең ( алга таба- муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы түбәндәгеләргә кагылмый:

Сигнал, старт, төзелеш-монтаж пистолетлары һәм револьверлар, электрошок жайланмалары, хужалык-көнкүреш һәм житештерү әйберләре сыйфатында сертификацияләнган предметлар, спорт снарядлары, коралга карамый торган конструктив охшаш корал.

Зарарлый торган элементы (снаряд, пуля, дроблар, картель һ.б.) һәм юкка чыгару элементы булмаган һәм юкка чыгару өчен билгеләнмәгән сугыш припасларына, шартлаткыч матдэләргә һәм шартлаткыч жайланмаларга карамый торган сигнал, яктырту, буш, төзелеш, газ, уку патроннары һәм башка патроннар.

Шартлагыч матдэләргә һәм шартлаткыч жайланмаларга карамаган имитация-пиротехника һәм яктырту чаралары.

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: 422430, ТР, Буа шәһәре, Жорес урамы, 110а йорт

Эш графигы:

дүшәмбе- пәнжешәмбе: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр;

жомга: 8.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8(843-74)3-11-93.

Керү шәхесне таныкый торган документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): (<https://buinsk.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында, шулай ук Башкарма комитетның эш графигы һәм урнашкан урыны турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен. күрмә (визуаль) һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<https://buinsk.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында ([http://uslugi.tatar.ru /](http://uslugi.tatar.ru/));

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яисә телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

«Корал турында» 1996 елның 13 декабрдәге 150-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-150-ФЗ номерлы Федераль закон)( РФ законнары жыентыгы, 16.12.1996, № 51, 5681 б.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 06.10.2003, №40, 38226.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, 41796.);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы территориясендә корал, хәрби припаслар, корал, шартлаткыч җайланмалар һәм шартлаткыч матдәләрнең законсыз әйләнешен кисәтү чаралары турында» 05.08.1995 елның 05 августындагы 545 номерлы карары\_(алга таба - Нигезләмә) (бастырып чыгару чыганагы билгеләнмәгән);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Буа район Советының 2013 елның 20 декабрдәге 4-37 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советы карарлары редакциясендә-28.05.2015- № 1-49, 15.07.2016. № 9-1, 15.09.2017-№6-24, 09.11.2018 - №2-35, 29.07.2019 - №4-42, " 26.02.2020 № 6-50) (алга таба - Устав);

«Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында» Нигезләмә (алга таба - Башкарма комитет турында нигезләмә);

Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

корал- тере яисә башка максатны юкка чыгару һәм сигналлар бирү өчен кулланылган конструктив җайланмалар һәм предметлар;

утлы корал - дары яки башка заряд энергиясе хисабына хәрәкәт алып аткан коралның тере яки башка әйберне ераклыкта механик юк итү өчен кулланылуы корал;

шартлаткыч җайланмалар дип функциясе ягыннан шартлаткыч матдәне һәм шартлау ясау өчен җайланмаларны (запал, шартлаткыч, детонатор һ.б.) берләштергән сәнәгать яки кулдан ясалган эшләнмәләрне аңларга кирәк;

шартлаткыч матдәләр дип тышкы йогынтының билгеле бер төрләрендә җылылык һәм газ бүлеп чыгара торган бик тиз таралучан химик әйләнешкә сзлзтле матдәләрне аңларга кирәк;

кулдан ясалган утлы корал һәм аның төп өлешләре дип нинди дә булса предметларны (мәсәлән ракетниклар, пневматик, старт һәм төзү- монтаҗ пистолетларын, көнкүреш кирәк яраклары яки спорт инвентаре) яңадан ясау нәтижәсендә утлы корал үзлекләренә ия булган коралны аңларга кирәк;

яңадан ясалган корал дип үзгәреш нәтижәләренә бәйсез рәвештә зарар китерә торган үзлекләре саклана торган тактик-техник тасвирламаларын һәм үзлекләренә билгеле тәртибен үзгәртүне аңларга кирәк ( мәсәлән башка предметларга охшату өчен формасын үзгәртү, шома көпшәле утлы коралның көүсәсен сырлы корал патронына ярашлы итеп яңадан ясау, шома көпшәле утлы коралның көүсәсен эйләнештә тыелганча итеп кыскарту һ.б.).

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 12 декабрендәге 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34нче пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының ( шәһәр округының) шәһәр һәм авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә территория ягыннан аерымланган структур бүлекчәсе ( офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата ( муниципаль хезмәт нәтижәсендә) (дәрәс язмау, басма хата, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дип (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла. (1 нче кушымта)

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлегенә	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы	Законсыз сакланган яки табылган корал, сугыш припаслары, коралга патроннар, шартлаткыч жайланмалар һәм шартлаткыч матдәләргә иреккә рәвештә тапшырган өчен акчалата түләү турында карар кабул итү	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 1995 елның 05 августындагы 545 номерлы карары белән расланган законсыз сакланучы яки табылган коралны, сугыш припасларын, коралга патроннар, шартлаткыч жайланмалар һәм шартлаткыч матдәләр кабул итү эшен оештыру турындагы

		Нигезләмәнең 2 пункты
2.2 Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Акчалата түләүне гамәлгә ашыру турындагы карар һәм акчалата түләү күләмен билгеләү яки акчалата түләүдән баш тарту турындагы карар хокук бозуларны профилактикалау өлкәсендә муниципаль координация органы карары нигезендә гамәлгә ашырыла	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 1995 елның 05 августындагы 545 номерлы карары белән расланган законсыз сакланучы яки табылган коралны, сугыш припасларын, коралга патроннар, шартлаткыч жайланмалар һәм шартлаткыч матдәләр кабул итү эшен оештыру турындагы Нигезләмәнең 7 пункты
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы срогы	Гариза килгәннән соң 30 көннән дә арттырмыйча. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен	Гариза. Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхесне таныкый торган паспорт яисә башка документ. Россия Федерациясе милли гвардия гаскәрләренең Татарстан Республикасы буенча идарәсенең территориаль органы яисә	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 1995 елның 05 августындагы 545 номерлы карары белән расланган законсыз сакланучы

<p>кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлегә, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Татарстан Республикасы буенча Эчке эшләр министрлыгының территориаль органы тарафыннан бирелә торган корал, сугыш кирәк-яраклары, коралга патроннар, шартлаткыч жайланмалар һәм шартлаткыч матдәләр кабул итү турында квитанция. Акча күчерү өчен банк реквизитлары (субсидия һәм пенсия счетларыннан тыш). Шәхси мөгълүматларны эшкөртүгә гаризаМуниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетка шәхси мөрәжәгать иткөндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда КФУ аша, КФУнең ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p>	<p>яки табылган коралны, сугыш припасларын, коралга патроннар, шартлаткыч жайланмалар һәм шартлаткыч матдәләр кабул итү эшен оештыру турындагы Нигезләмәнең 6 пункты</p>
<p>2.6. Муниципаль хезәт күрсәтүләр өчен норматив хокукый актлар нигезендә, кирәкле дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлегә, шулай ук аларны гариза бирүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара бэйләнеш кысаларында алына: салым органында исәпкә кую турында таныклык. Гариза бирүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Гариза бирүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p>	<p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 1995 елның 05 августындагы 545 номерлы карары белән расланган законсыз сакланучы яки табылган коралны, сугыш припасларын, коралга патроннар, шартлаткыч жайланмалар һәм шартлаткыч матдәләр кабул итү эшен оештыру турындагы Нигезләмәнең 6 пункты</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очраclarда, хезмәт күрсәтү өчен аларның килештерүләре таләп ителә торган дәүләт хакимияте</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>органнары ( жирле үзидарэ органнары) һәм аларның структур бүлекчэләре исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;  2) Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) Гаризада һәм аңа теркәлгән документларда аларның эчтәлеген төгәл алырга мөмкинлек бирми торган билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтүләр, житди кимчелекләр булу;  4) Тиешле органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.  Баш тартуға нигез:  1) Гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган яисә тапшырылган гаризада һәм ( яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәжә булмаган мәгълүмат булу;  2) Тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, ведомствоара рәсми мөрәжәгатькә дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарэ органының яисә дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарэ органы карамагындагы оешманың муниципаль муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавын раслый торган җавабы алыну;</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр</p>	

<p>күрсәтү өчен кирәкле һәм мөһбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал срогы</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максимал көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең запросын теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада ял ( бәйрәм) көнендә килгән гариза ял( бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларның социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм аның эчендә уңайлы хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында күрмә (визуаль), текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында</p>	



<p>муниципаль хезмэт күрсэткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>урнашкан; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; Буа муниципаль районының "Интернет" челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар булмау белән характерлана; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Буа</p>	
---	--	--

	муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы ( <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a> ) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы ( <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> ) аша тапшырыла.	
2.17. Законсыз сакланучы яки табылган корал, хәрби припаслар, коралга патроннар, шартлаткыч жайланмалар һәм шартлаткыч матдәләр тапшырган өчен бүләкләү түләү	Гражданның түләүләре турыдан-туры башкаручы булып «Юл хәрәкәте иминлеге» дәүләт бюджет учреждениесе тора. Буа муниципаль районы Башкарма комитеты түләүләре башкармый.	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 1995 елның 05 августындагы 545 номерлы карары белән расланган законсыз сакланучы яки табылган коралны, сугыш припасларын, коралга патроннар, шартлаткыч жайланмалар һәм шартлаткыч матдәләр кабул итү эшен оештыру турындагы Нигезләмәнең 12 пункты

3. Административ процедураларның составы, эзлекчелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәренчә ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә эзлеклелекне тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмэт нәтижәләрен әзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү (жиберү).

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Гариза бирүче Башкарма комитетка шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмэт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада Башкарма комитетка электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Башкарма комитет түбәндәгеләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен таныкый;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә ( ышаныч кәгазе белән эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

В случае отсутствия замечаний специалист Исполкома осуществляет:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

Башкарма комитет житәкчесенә гаризаны карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итү алып баручы гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә гаризаны һәм документларны кабул итү;

гариза кергән вакыттан бер көн эчендә гаризаны теркәү;

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гариза җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече электрон формада ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгене бирү турында соратулар җибәрә:

салым органында исәпкә кую турында таныклык.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында Башкарма комитетка җибәрелгән хәбәрнамә.

3.4.3. Башкарма комитет белгече, түләү мөмкинлеге һәм акчалата түләү күләме турында бәяләмә бирү өчен, кәргән документлар пакетын Буа муниципаль районының хокук бозуларны профилактикалау буенча ведомствоара комиссиясенә (алга таба - Комиссия) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссиягә җибәрелгән документлар.

3.4.4. Комиссия секретаре, запрос нигезендә, акчалата түләү күләмен күрсәтеп, яки акчалата бүләкләүдән баш тарту турында бәяләмә әзерли һәм Башкарма комитетка җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запрос кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: түләү мөмкинлеге яки түләүдән баш тарту турында бәяләмә Башкарма комитетка җибәрелде.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;

3.5.1. Бәяләмә уңай булганда Башкарма комитет белгече гариза бирүченең белешмәләрен ( паспорт мәгълүматларын, салым түләүченең идентификация номерын, банк реквизитларын, түләү күләмен) «Юл хәрәкәте иминлеге» дәүләт бюджет учреждениясенә җибәрелә торган акчалата түләүләргә түләү Реестрына (алга таба - Реестр) кертә һәм Реестрга кертү турында хат проекты әзерли.

Бәяләмә тискәре булганда, түләүдән баш тарту турында хат проекты әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә Реестрга кертү турында җибәрелгән хат яисә баш тарту турында хат.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе реестрга кертү турында хат яки баш тарту турында хат имзальи һәм Башкарма комитет белгеченә юллай.

Процедураның нәтижәсе: имза салынган һәм Башкарма комитет белгеченә

теркәлүгә жибәрелгән хат.

3.5.3 Башкарма комитет белгече хатны терки һәм адресатка жибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта-гариза бирүчегә баш тарту турында хат.

Муниципаль хезмәт күрсәтү очрагында реестрга керту турында хат.

3.5.1 Элеге Регламентның 3.5.2-3.5.3 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: адресатка хат жибәрелгән.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮләрдән документлар килгәндә, процедуралар элеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетта түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет белгече, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы хатаны төзәтү максатыннан, документларны карап тикшерә, элеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен алып гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә), шәхсән үзеннән кул куйдырып, төзәтелгән документны бирә яки гариза бирүче адресына техник хаталы документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге булу турында почта аша хат жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә алып бару буенча уздырыла торган тикшерүләр;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтөлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйлә барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтөлешен агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше Башкарма комитеты белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) өлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тоту.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданның, аларның белешмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затына яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр  
(судтан тыш) шикаять бирү

5.1. Гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы

Гариза бирүче шикаять белән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срокларын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, ул 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны гариза бирүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин, әгәр 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнсә;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренәң муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата күпфункцияле үзәк хезмәткәре дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча тулы күләмдә йөкләнгән очракта судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата күпфункцияле үзәк хезмәткәре дөгъва белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча тулы күләмдә йөкләнгән очракта судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

10) гариза бирүченәң муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документларның булмавы һәм (яки) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе, яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4

пунктында каралган очраклардан тыш. Әлеге очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча йөкләнгән очракта мөмкин.

## 5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба- күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки Буа муниципаль районының тиешле җирле үзидарә органына, һәм шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

5.2.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелергә шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) дөгъва, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталыннан файдаланып почта аша юлланырга мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль законда муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирүгә һәм карауга бәйле мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ



номерлы Федераль законның 11.1 статьясы һәм әлеге бүлекнең нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәләрендә процедураларның тулы исемлегенә кертелгән процедураларны шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре субъектлары булып торучы юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләргә карата Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенә монополиягә каршы законнарында билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга мондый затлар тарафыннан бирелергә мөмкин.

5.4. Жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр бирү һәм карау үзенчәлекләре тиешенчә Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган орган исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яисә исеме, гариза бирүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) гариза бирүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар, оешмалары хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

Гариза бирүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кергән яисә югарырак орган (ул булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итү яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

5.8. Әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.8.1. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8.2. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.10. Әлеге Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрне карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дөүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлегенә федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары белән җайга салына.

Административ регламентка  
1 нче кушымта

\_\_\_\_\_ (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Акчалата түләү турында гариза

Сездән үзем тапшырган \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (корал, аның төп өлешләре, сугыш кирәк-яраклары, коралга патроннар, шартлаткыч матдәләр һәм шартлаткыч жайланмалар)

өчен акчалата түләү башкаруыгызны сорыйм.

\_\_\_\_\_

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы  
исеме)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт  
мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү,  
телефон)

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

\_\_\_\_\_

(хезмәт исеме)

муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Рәхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail  
адресына: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес  
буенча: \_\_\_\_\_.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризама кертелгән, шулай ук мин

керткән мәгълүматларның дәрәс булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс белешмәләр бирелгәнне раслыйм.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (имза) (Ф.И.Атасының исеме.)

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны  
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84374)32593	Ranis.Kamartdinov@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(84374)31193	Ildus.Gizatov@tatar.ru

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.