



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

08.10.2020

№ 814

Бинаны торак бина дип, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм авария хәләндә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану, күпфатирлы йорт авария хәләндә һәм жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карарына, Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының «Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2020 елның 17 июнендәге 413 номерлы карарына таянып, муниципаль норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарға туры китерү максатында, ТР Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Бинаны торак бина дип, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йорт авария хәләндә һәм жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип тану, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә бәян итеп расларга.

2. Әлеге карар үз көченә кергәннән соң, «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын яңа редакциясен раслау турында» 2018 елның 13 декабрдәге 1031 номерлы карары белән расланган Бинаны торак бина дип, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йорт авария хәләндә һәм жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентының 1 п. 1.1 пунктчасы үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктур үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы

Р.А. Газизуллин

Бинаны торак бина дип, торак бинаны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йорт авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба-Регламент) бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле итеп тану, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: юридик һәм физик затлар-торак биналарның милекчеләре (яллаучылар), бакча йортлары милекчеләре.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның төзелеш бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, Нурлат ш., Совет ур., 117нче йорт.

Бүлекнең урнашкан урыны: ТР, Нурлат ш., Совет ур., 117нче йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00дән -17.00кә кадәр;

жомга: 8.00дән -16.00га кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345)3-19-00.

Бинага керү- шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://www.nurlat.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.nurlat.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (далее – Региональный портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан рәсми сайтта һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла нигезендә:

2004 елның 29 декабрдәгә 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

2009 елның 30 декабрдәгә 384-ФЗ номерлы Федераль закон (02.07.2013 № 384-ФЗ) «Биналарның һәм корылмаларның иминлеге турында техник регламент» (алга таба - 384 номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыентыгы, 04.01.2010, № 1, 5 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә тиешле дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары» алга таба - Нигезләмә) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 06.02.2006, №6, 702 ст.) (алга таба-Нигезләмә));

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелдәгә 136 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының 2009 елның 27 маендагы 243/1 номерлы карары белән расланган Бүлек турында нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);

Башкарма комитетның 2006 елның 24 маендагы 91 номерлы Нурлат житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

торақ урын - гражданныр яшәү өчен каралган, күчемсез мөлкәт һәм яшәү өчен яраклы дип танылган изоляцияләнгән бина;

торақ урын дип таныла:

1) торақ йорт – бүлмәләрдән, шулай ук гражданнырның анда яшәве белән бәйлә көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмчел куллану биналарыннан торган шәхси-билгеләнгән бина;

2) фатир – бер яки берничә бүлмәдән торган, мондый йортта уртақ файдалану урынарына турыдан-туры керү мөмкинлеген тәмин итә торган, шулай ук гражданнырның үзенә аерым урында яшәве белән бәйлә көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмчел куллану биналарыннан торган күпфатирлы йортта структур аерымланган бина;

3) бүлмә - гражданнырның торақ йорт яки фатирында турыдан-туры яшәү урыны сыйфатында файдалану өчен билгеләнгән торақ йортның яисә фатирның бер өлеше;

бакча йорты дип кабул ителә бина сезонлы куллану өчен билгеләнгән канәгатьләндерү өчен, гражданныр көнкүреш һәм башка ихтыяжларын белән бәйлә, аларны вакытлыча тору мондый бинада;

күпфатирлы йорт-мөстәкыйль рәвештә чыга торган ике һәм аннан күбрәк фатир яки торақ йорт янындагы жир кишәрлегенә яисә мондый йорттагы гомуми файдалану бүлмәләренә ия. Күпфатирлы йорт мондый йорттагы биналарның милекчеләренә торақ законнары нигезендә гомуми милке элементларын үз эченә ала;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) , карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 22.12.2012 №1376 Кагыйдәләрен раслау Турында «эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) документтагы мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуның ише хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (27.07.2010, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1,4,5нче кушымта) тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле итеп, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану	РФ Торак Кодексының 14 ст. 1 ө.8 п.п.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	<p>Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар.</p> <p>Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип таныган очракта - йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип табылган очракта, бинаны алга таба файдалану, физик һәм юридик затларны күчерү сроклары яки ремонт-торгызу эшләрен башкару кирәклеген тану турында Күрсәтмә.</p> <p>Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану яки бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип танудан баш тарту турында карар (6 кушымта)</p>	<p>нигезләмәнең 49 п.</p> <p>нигезләмәнең 55 п.</p>
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү	Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану: муниципаль хезмэт күрсәтү срогы-бинаны карап чыгудан башка 20 көн, шул исәптән гариза бирү көнен дә кертеп;	нигезләмәнең 49 п.

<p>зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - бинаны карау актын төзегәндә 25 көн (2 кушымта).</p> <p>Комиссиянең чираттагы утырышын көтү вакыты муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.</p> <p>Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану:</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты-гариза бирү көнен дә кертеп, 10 көн.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Гаризада (почта яисә электрон адресы буенча) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә муниципаль хезмәт күрсәтүләр нәтижәсен жибәрү гамәлгә ашырыла</p>	<p>Нигезләмәнең 59 пункты</p>
<p>2.5.Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада,</p>	<p>Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен:</p> <p>1) Гариза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кәгазьдә документ формасында; - Региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; <p>2) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгели торган документлар күчермәләре;</p> <p>3) торак булмаган бинага карата аны киләчәктә торак бина дип тану өчен - торак булмаган бинаны</p>	<p>нигезләмәнең 45 п.</p>

аларны тапшыру тәртибе	<p>реконструкцияләү проекты.</p> <p>4) Күпфатирлы йортны тикшерү үткәргән махсулаштырылган оешма бәяләмәсе - күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәләне куйган очракта;</p> <p>5) Торак урынының киртәләү элементларын һәм йөртүче конструкцияләрен тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе - торак урынын Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булган очракта.</p> <p>Мөрәжәгать итүче фикеренчә, шулай ук гражданның яшәү шартлары канәгатьләnmәслек булу-булмавы турында гариза, хатлар, шикаятьләре дә бирелергә мөмкин.</p> <p>Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:</p> <p>а) бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында гариза, анда бакча йорты яки торак йорт урнашкан җир кишәрлегенең кадастр номеры, мөрәжәгать итүченең почта адресы яки мөрәжәгать итүченең электрон почта адресы күрсәтелә, шулай ук җирле үзидарә вәкаләтле органы карарын һәм нигезләмәдә каралган башка документларны алу ысулы (тапшыру турында уведомление белән почта аша, электрон почта, күпфункцияле үзәктә шәхсән алу, җирле үзидарә органында шәхсән алу);</p> <p>б) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм</p>	
------------------------	--	--

күчемсез милек объектына теркэлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (алга таба - күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә), яисә мөрәжәгать итүченең бакча йортына яки торак йортка милек хокукы.

Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән очракта, яисә мондый документның нотариуста расланган күчермәсен үз эченә алган күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

в) объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмә, ул бакча йортының индивидуаль эшкуар яисә юридик зат тарафыннан бирелгән, инженерлык эзләнүләре өлкәсендәге үзлегеннән жайга салына торган оешма әгъзалары булган 384 номерлы Федераль законның 2 өлешенең 5 статьясы, 7, 8 һәм

10 статьяларында билгеләнгән ышанычлылык һәм иминлек таләпләренә туры килүен раслый торган бәяләмә (бакча йортын торак йорт дип тану очрагында);

г) бакча йорты яки торак йорты өченче затларның хокуклары белән йөкләнгән очракта - күрсәтелгән затларның бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тануга нотариаль расланган ризалыгы.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә)

	<p>мөмкин: шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша. Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен: 1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан торак бинага хокуклар турында белешмәләр; 2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен - техник план; 3) әгәр бәяләмә бирү торак урынын Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килә (туры килми) дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса, дәүләт күзәтчелеге (контроле) тиешле органнарының бәяләмәләре (актлары). Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен: күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә</p>	<p>Нигезләмәнең 45(2) п.</p>

	<p>органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Документларның тиешсез зат тарафыннан тапшырылуы; 2) Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген төгәл аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булса; 4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру 	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип танудан баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат булса; 2) Тиешле документ мөрәжәгать итүченең үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән булса, дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яки дәүләт хакимиятенең ведомство буйсынуындагы органы яисә 	<p>Нигезләмәнең 33-40 п.п.</p>

жирле үзидарэ органы тарафыннан документлар һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат булмауны дәлилләүче ведомствоара гарызнамәгә юллама алу;

3) Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз), күпфатирлы йортны авария хәлендәге, жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану өчен нигезләр булмау.

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип танудан баш тарту өчен нигезләр:

а) мөрәжәгать итүче тарафыннан регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшырмау;

б) жирле үзидарәнең вәкаләтле органына күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләр, мөрәжәгать итүче булмаган затның бакча йортына яки торак йортка милекче хокукы турында белешмәләр керү;

в) әгәр Нигезләмәнең 56 пунктындагы «б» пунктчасында каралган хокук билгели торган документ яисә мондый документның нотариаль расланган күчермәсе мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаса, күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлгән хокуклар турында белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә жирле үзидарэ органына керү. Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны әлеге нигез буенча бакча йорты дип танудан баш тарту, әгәр жирле үзидарәнең вәкаләтле органы, күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында бакча йортына яки торак йортка теркәлгән хокуклар турында белешмәләрнең булмавы турында гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә мондый

	<p>хэбэрнамэне алу турында хэбэр иткэннэн соң, мөрәжәгать итүчегә Нигезләмәнең 56 пунктындагы «б» пунктчасында каралган хокук билгеләүче документны яисә мондый документның нотариаль таныкланган күчermәсен һәм мөрәжәгать итүчедән хокук билгели торган документны тапшыру турында хэбэрнамә жиберелгән көннән соң 15 календарь көн эчендә мондый документ яисә күчermә алмау турында күрсәтелгән нигез буенча рәхсәт ителә;</p> <p>г) бакча йорты яисә торак йорт өченче зат хокукларына ия булган очракта, мөрәжәгать итүче Нигезләмәнең 56 пунктындагы «г» пунктчасында каралган документны тапшырмаса;</p> <p>д) Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән рәхсәт ителгән файдалану төрләре мондый урнаштыруны күздә тотмый торган жир кишәрлегендә бакча йортын яки торак йортны урнаштыру;</p> <p>е) торак йортны мөрәжәгать итүче яисә башка зат тарафыннан даими яшәү урыны буларак файдалану (торак йортны бакча йорты дип тану турында гаризаны караганда)</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>тарафыннан бирелэ торган документ (документлар) турында белешмэлэр</p>		
<p>2.11. Мондый түлэү күләмен исәпләү методикасы турында мәғлүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуға гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен</p>	

<p>хезмэт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда алып барыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфай затлар белән аралашу саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып,</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бинаның жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашуы; - белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләренә кирәкле санда булуы; - мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында (http://nurlat.tatarstan.ru), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы. 	

<p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә булу яисә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәжәгатьләр (комплекслы сорату)</p>	<p>Инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементәсе фаразлана. Үзара элементнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан http://uslugi.tatar.ru сайтынан, бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, КФҮ сайтынан алынырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы</p>
--	--

	соратып алу составында муниципаль хезмэт күрсәтелми	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/).</p> <p>Электрон документ рәвешендә бирелә торган гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән имзалана, ә аңа кушып бирелә торган электрон документлар квалификацияле электрон имза белән көчәйтелгән документларны биргән органнарның (оешмаларның) вазыйфай затлары тарафыннан имзаланырга тиеш (әгәр мондый документларны имзалау өчен Россия Федерациясе законнары белән башка төр электрон имза билгеләнмәгән булса)</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала.:

Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;

4) урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү;

5) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану

3.2 Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮ ерактан торып эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яки электрон формада гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә Бүлекнең гаризаларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфай заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «Әшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, бүлекнең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфай заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

«Электрон култамга турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне жибәрә. Мондый хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану Кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жибәрелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итә торган Бүлек белгече башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүненең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртэләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан торак урынга хокуклар турында белешмәләр;

2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен - техник план;

3) әгәр бәяләмә бирү Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килә торган (тиешле) торак урынны тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса, тиешле дәүләт күзәтчелеге (контрольлек) органнары бәяләмәләре (актлары).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2 Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәмин итүчеләр буенча - ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара гарызнамәгә

жавапны эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче органга яисә оешмага кәргән көннән алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү

3.5.1. Бүлек белгече, гаризаны карый, әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

документларны комплектлау (эш формалаштыру);

документларны муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча Ведомствора комиссиягә жибәрү (алга таба-комиссия).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече башкара:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә эзерләү;

документларны комплектлау (эш формалаштыру);

документларны комиссиягә жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга жавап алганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жибәрелгән документлар.

3.5.2. Комиссия секретаре гамәлгә ашыра:

кәргән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия әгъзаларына комиссия утырышы узасы көн турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кәргән вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына утырыш датасы турында хәбәр итү.

3.5.3 Комиссия секретаре бинаны карап чыгарга жәлеп ителә торган экспертлар составын билгели һәм карау датасын билгели. Карау датасы турында комиссия әгъзалары, гариза бирүче һәм экспертлар хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура комиссия тарафыннан бинаны карау турында карар чыгарылган көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына, мөрәжәгать итүчегә һәм экспертларга карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм мөрәжәгать итүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтижәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бинаны карау көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.5. . Комиссия секретаре бинаны карау актын элеге Регламентның 3.5 пунктында билгеләнгән тәртиптә комиссия каравына чыгара.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура бинаны тикшерү узганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия каравына кертелгән бинаны тикшерү акты.

3.5.6. Комиссия үз утырышында:

торақ урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында гаризаны карый;

бинаның Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү үткәрә; элеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

бинаны карау һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Кирәк булмаган очракта, комиссия торақ бинаны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) турында карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Бинаны карап чыгу һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү зарурилыгы булган очракта, комиссия әгъзалары элеге Регламентның 3.5.3 – 3.5.4 пунктларында каралган процедураларны башкара. Торақ урынын яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) мөмкинлегенә турында карар акт рәсмиләштерелгәннән соң кабул ителә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура утырыш көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торақ бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар.

3.5.7. Комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә рәвешендә рәсмиләштерә (3 нөсхә) һәм имзаларга комиссия әгъзаларына тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: имзага бирелгән бәяләмә.

3.5.8. Комиссия әгъзалары бәяләмәне имзалайлар һәм сәркатипкә жибәрәләр.

Элеге Регламентның 3.5.7-3.5.6 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар карар чыгарганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.9. Комиссия секретаре кул куелган бәяләмәне комиссия рәисенә раслауга жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгән бәяләмә.

3.5.10. Комиссия рәисе бәяләмәне раслый һәм секретарьгә тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: расланган бәяләмә.

3.5.11. Комиссия секретаре расланган бәяләмәне мөрәжәгать итүчегә һәм торақ урыны милекчесенә (берәр нөсхә) тапшыра. Бер нөсхә Бүлек белгеченә жибәрелә торган комиссия төзегән эштә кала.

Әлеге Регламентның 3.5.9-3.5.11 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.8 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә, мөрәжәгать итүчегә, бина милекчесенә жибәрелгән, расланган бәяләмә.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү

3.6.1. Бүлек белгече бәяләмә нигезендә:

Башкарма комитетның торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карары проектын һәм күрсәтмә проектын әзерли. Боерык проектында торак бинаны алга таба файдалану тәртибе, торак урыны яшәү өчен яраксыз дип табылган очракта физик һәм юридик затларны күчерү сроклары күрсәтелә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, бәяләмә кергән көннән алып, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән карар һәм күрсәтмәләр проектлары.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе карар һәм боерыкка кул кую, теркәү өчен бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә юнәлдерелгән кул куелган карарлар һәм күрсәтмәләр.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә карар һәм күрсәтмә бирә яисә почта аша жибәрә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жибәрә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

15 минут эчендә - гариза бирүче шәхси килгән очракта;

элеккеге процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша жавап жибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән яки почта аша жибәрелгән карар һәм күрсәтмә.

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану

3.8. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.9. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.9.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.9.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече гамәлгә ашыра: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу - булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүzlәр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.9.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү

3.10.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон багланышлар системасы ярдәмендә торак бинага хокуклар турында күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр бирү турында соратуларны җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.10.2. Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар өч эш көненнән дә артмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.11. . Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.11.1. Бүлек белгече кергән документларны карап:

Башкарма комитетның бакча йортын торак яки торак йортны бакча йорты дип тану (танудан баш тарту) турында Карары проектын эзерли

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, бәяләмә кергән көннән алып, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә кул кую өчен җибәрелгән карар проекты.

3.6.2. Башкарма комитет җитәкчесе карарга кул кую, теркәүгә бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә юнәлдерелгән кул куелган карарлар һәм күрсәтмәләр.

3.12. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.12.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә карар һәм күрсәтмә бирә яисә гаризага күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

15 минут эчендә - гариза бирүче шәхси килгән очракта;

алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, гаризада күрсәтелгән ысул белән җавап җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән яки җибәрелгән карар.

3.13. Техник хаталарны төзәтү.

3.13.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (7 кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.13.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.13.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкил) техник хата булган документның оригиналын тартып

алу белән шәхсэн имзасы белән бирә яки мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, Комитетта эшләүче вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - имзаланган проектлар;

2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны алып бару буенча тикшерүләр үткәргү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәргү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең аерым бер мөрәжәгәте буенча мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Агымдагы контроль уздыру максатыннан, электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язмага мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары,

муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренең муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет җитәкчесенә яки муниципаль берәмлек Башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очраklарда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районының норматив

хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедә кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты, муниципаль хокукый акты белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты, муниципаль хокукый акты белән каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктта каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. . Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифай зат, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житекчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (функция) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны

төзэтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органда эшләүче вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә ана теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында

дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфай зат, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жиберү;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтынан ирәкле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документлар составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше Регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән соратулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече, соратуларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Регламентта билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Башкарма комитеттан килгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен билгеләнгән тәртиптә терки. гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар карар кәргән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, гариза бирүче килеп җиткән көнне, чират тәртибдә, Күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең бирелгән нәтижәсе

Муниципаль торак фондының
торак урыннарын бәяләү өчен
ведомствоара комиссиягә

түбәндәге адрес буенча яшәүче:

Урынның билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләүне уздыру һәм торак
урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында
ГАРИЗА

Мин, _____,

_____ булам

(милекче, яллаучы)

адрес буенча урнашкан торак бина:

_____ ,
раслана

_____ .
(милек хокукы турында таныклык, найм килешүе)

Әлеге торак йортның хужасы булып тора _____ нигезендә
_____ (әгәр гариза яллаучы затыннан бирелсә) .

Әлеге торак бинаның РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47
номерлы карары белән каралган "Урынны торак бина, торак урынны яшәү өчен
яраксыз дип тану турындагы һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм
жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турында Нигезләмәне
раслау турында" бәяләүне үткәрүегезне һәм торак бинаны түбәндәге нигезләргә
бәйлә рәвештә яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тануны сорыйм:

_____.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм
дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгели торган документлар
күчермәләре;

2) торак булмаган бинага карата аны киләчәктә торак бина дип тану өчен -
торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.

3) күпфатирлы йортны тикшерү үткәргән махсуслаштырылган оешма
бәяләмәсе-күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки
реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәлә куелган очракта;

4) торак урынының киртэләп торучы һәм йөртүче конструкцияләре элементларын тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе, әгәр торак урынын Нигезләмә белән билгеләнгән тиешле (тиешле булмаган) таләпләргә туры килми дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса.

Сорау буенча сканерланган документлар оригиналларын бирергә ышандырам.

" " _____ ел _____

(имза)

Бинаны тикшерү
АКТы

№ _____
(дата)

(бинаның урнашу урыны, шул исәптән исемнәре
торак пункт һәм урамнар, йорт һәм фатир номерлары)

Ведомствоара комиссия

_____,
(кем тарафыннан билгеләнгән, федераль башкарма хакимият органы, башкарма
хакимият органы исеме Россия Федерациясе субъекты, жирле үзидарә органы,
комиссия чакырылышы турында карарның датасы, номеры)
рәис составында _____

(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм комиссия әгъзалары _____
(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар катнашында _____

(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм торак милекчесен яки ул вәкаләт биргән чакырылган зат

(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

гариза буенча бинаны тикшерү үткәрелде _____

(гариза бирүченең реквизитлары: Ф. И. А.и. һәм адрес - физик зат өчен, оешманың
исеме һәм биләгән вазыйфасы - юридик зат өчен)

һәм бинаны тикшерү буенча әлеге акт төзеде _____

(адресы, бинаның нинди булуы, кадастр номеры, файдалануга тапшыру елы)

Торак урыны, инженерлык системалары, бина, жиһазлар һәм механизмнар һәм
бина янындагы территорияләр торышының кыскача тасвирламасы

_____.

Билгелэнгэн талэплэргэ туры килмэу турында белешмэлэр күрсэткечнөң факттагы күрсэткечлэрен күрсәтеп яисә тасвирлама белән төгэл туры килмэу

Үткәрелгән инструменталь контроль нәтижэлэрен бәяләү һәм башка төр контроль һәм тикшеренүлэр _____

(контроль (сынау) кем тарафыннан үткәрелгән, нинди күрсәткечлэр буенча, нинди факттагы күрсәткечлэр алынган)

Ведомствоара комиссиянең куркынычсызлык тәэмин итү өчен алар кабул итэргә кирәк тәкъдимнәре һәм тәкъдим ителгән чаралар, яки даими яшәү өчен яхшы шартлар тудыру

Бинаны тикшерү нәтижэләре буенча ведомствоара комиссия бәяләмәсе

Актка кушымта:

- а) инструменталь контроль нәтижэләре;
- б) лаборатор сынаулар нәтижэләре;
- в) тикшеренүлэр нәтижэләре;
- г) проект-тикшеренү эшлэре экспертларының һәм махсуслаштырылган оешмаларның бәяләмэләре;
- д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәисе

(имза)

(Ф. И. А.и.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары

(имза)

(Ф. И. А.и.)

(имза)

(Ф. И. А.и.)

(имза)

(Ф. И. А.и.)

(имза)

(Ф. И. А.и.)

Торак бинаны даими яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында
НӘТИЖӘ

№ _____ (дата)

(бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пункт һәм урам исемнәре, йорт һәм фатир номерлары)

Ведомствоара комиссия, билгеләнгән _____
(кем тарафыннан билгеләнгән, федераль орган исеме

башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы, комиссия чакырылу турында карарның датасы, номеры)

рәис составында _____
(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм комиссия әгъзалары _____
(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар катнашында _____
(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

һәм торак милекчесен яки ул вәкаләт биргән чакырылган зат _____

(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

тикшерелгән документлар нәтижәләре буенча _____
(документлар исемлеге китерелә)

һәм тикшерү нәтижәләре буенча төзелгән ведомствоара комиссия акты нигезендә,

(тикшерү актыннан алынган бәяләмә бирелә (тикшерү үткәрелгән очракта), яки күрсәтелә,

ведомствоара комиссия карары нигезендә тикшерү үткәрелмәде)

нәтижә кабул итте

_____ (ведомствоара комиссия тарафыннан кабул ителгән

бинаның торак бинага куела торган таләпләргә туры килүен бәяләү турында,

_____ һәм аның даими яшәү өчен яраклылыгы (яраксызлыгы)
турында бәяләмәнең нигезләнүе китерелә)

Бәяләмәгә кушымта:

а) каралган документлар исемлеге;

б) бинаны тикшерү акты (тикшерү үткәрелгән очракта);

в) ведомствоара комиссия тарафыннан соратып алынган башка материаллар исемлеге;

г) ведомствоара комиссия әгъзаларының аерым фикере:

Ведомствоара комиссия рәисе

_____ (имза)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Ведомствоара комиссия әгъзалары:

_____ (имза)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (имза)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

4 кушымта
Тәкъдим ителә торган үрнәк

Татарстан Республикасы

_____ муниципаль
районы Башкарма комитет
житәкчесенә

(фамилиясе, исеме, атасының
исеме)

яшәүче
(почта адресы, электрон почта
адресы)

Бакча йортын торак йорт дип тану турында
Гариза

Бакча йортын торак йорт дип тануыгызны сорыйм, кадастр номеры
_____ адрес буенча урнашкан _____,
(кадастр номеры күрсәтелә) (почта адресы күрсәтелә)
жир кишәрлеге кадастр номеры _____.
(кадастр номеры күрсәтелә)

Гаризага кушымта итеп бирелә:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Бакча йортын торак йорт дип тану (баш тарту) турында карар һәм башка документларны түбәндәге ысул белән алырга телим:

электрон почта адресына;

жирле үзидарә органнарында шәхсэн;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша;

почта аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән.

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем шәхси

мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Шәхси мәғлүматларны эшкәртү астында, шәхси мәғлүматлар жыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тартып алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), зарарсызлау, блоклау, бетерү, юк итү кебек шәхси мәғлүматларны да кертеп, автоматлаштыру чараларын кулланып яисә кулланмыйча башкарыла торган гамәлләрнең (операцияләрнең) жыелмасы күздә тотылуын аңдыйм.

Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә жавап бирә, гаризаны тапшыру вақытына әлегә документлар гамәлдә һәм алардагы мәғлүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалығымны бирәм.

Мөрәжәгать итүче
(вәкил) Ф.И.А.и.

(имза)

“ ____ ” _____ 20__ е
л

Документлар алу турында расписка алдым

« ____ » _____ 20__ ел _____

_____ гариза бирүченең имзасы,

Мөрәжәгать итүченең, (вәкилнең) Ф.И.А.и.
(вәкил)

5 кушымта
Татарстан Республикасы
_____ муниципаль
районы Башкарма комитет
житәкчесенә

_____ (фамилиясе, исеме, атасының
исеме)
_____ яшәүче
(почта адресы, электрон почта
адресы)

Торак йортны бакча йорты дип тану турында
Гариза

Торак йортны бакча йорты дип тануыгызны
сорыйм. _____ адрес буенча урнашкан

(почта адресы күрсәтелә)
жир кишәрлеге кадастр номеры

(кадастр номеры күрсәтелә)

Гаризага кушымта итеп бирелә:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Торак йортны бакча йорты дип тану (баш тарту) турында карар һәм башка документларны түбәндәге ысул белән алырга телим:

электрон почта адресына
жирле үзидарә органнарында шәхсән
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша
почта аша тапшыру турында уведомление белән

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү

астында, шәхси мәғлүматлар жыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тартып алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), зарарсызлау, блоклау, бетерү, юк итү кебек шәхси мәғлүматларны да кертеп, автоматлаштыру чараларын кулланмыйча яисә кулланмыйча башкарыла торган гамәлләрнең (операцияләрнең) жыелмасы күздә тотылуын аңлайм.

Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә жавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәғлүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

Мөрәжәгать итүче
(вәкил) Ф.И.А.и.

(имза)

“ ____ ” _____ 20__ е
л

Документлар алу турында расписка алдым

« ____ » _____ 20__ ел

_____ гариза бирүченең (вәкил) имзасы, мөрәжәгать итүченең (вәкил) Ф.И.А.и.,

(форма)

(Жирле үзидарэнең вәкаләтле органы бланкы)

Торак йортны бакча йорты дип тану турында
КАРАР

Датасы, номеры

_____ мөрәжәгәте белән бәйле рәвештә
(мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затның исеме)бакча йортын торак йорт/торак йортны бакча йорты дип танырга ниятләве турында
(кирәкмәгәнне сызып ташларга)_____ адресы
буенча урнашкан

йорт урнашкан жир кишәрлегенең кадастр номеры:

нигезендә

(хокук билгели торган документның исеме һәм реквизитлары)

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча карар кабул ителде:
Танырга

(бакча йортын торак йорт/торак йортны бакча йорты - кирәклесен күрсәтергә)

(вазифа)

(бакча йорты яки торак йорт урнашкан
муниципаль берәмлек жирле үзидарә
органың вазифаи затының фамилиясе,
исеме, атасының исеме)_____
(бакча йорты яки торак йорт урнашкан
муниципаль берәмлек жирле үзидарә
органы вазифаи затының имзасы)

М.У.

Алды: _____ 20 ____ ел

(гариза бирүченең
имзасы)(шәхсэн алган
очракта
тутырыла)Карар мөрәжәгать итүче адресына жиберелгән
(карар почта аша жиберелгән очракта тутырыла)

_____ 20 ____ ел

(мөрәжәгать итүче адресына карарны жибергән вазифаи затның фамилиясе, исеме, атасының
исеме, имзасы)

7 кушымта

Татарстан Республикасы
 _____ муниципаль районы
 Башкарма комитет житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында
 Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт исеме)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүмат: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлегә карарны:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____;

кәгазьдә расланган күчәрдә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча:

_____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхесезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Гаризада язылган, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торучы затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан язылган мәгълүматларның дәрәс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчәрдәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлегә документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча

_____ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны
 бирәм.

_____ (_____)

(дата)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84345) 3-19-00	Ispolkom.nurlat@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(84345) 3-19-15	Ispolkom.nurlat@tatar.ru
Бүлек җитәкчесе	8(84345) 3-19-22	Ispolkom.nurlat@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84345) 3-19-23	Ispolkom.nurlat@tatar.ru

Нурлат муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	2-06-01	nurlat@tatar.ru