

Республика Татарстан
Исполнительный комитет
Пестречинского
муниципального района
422770, с. Пестрецы, ул. Советская, 18



Татарстан Республикасы
Питрәч муниципаль
районы
башкарма комитеты
422770, Питрәч авылы, Совет урамы, 18

тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» сентябрь, 2020 ел

КАРАР

№ 1402

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитетының 2018 елның 09 октябрдәгә 1602 номерлы карары белән расланган «Питрәч муниципаль районы башкарма комитетының күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өлкәсендә тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру буенча тапшырылган муниципаль функцияне башкару буенча» административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Күпфатирлы йортларны һәм күчемсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзүдә катнашу турында һәм Россия Федерациясенең кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2004 елның 30 декабрдәгә 214-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өлкәсендә дәүләт контролен гамәлгә ашыру буенча, шулай ук күпфатирлы йортлар төзүгә бәйле торак-төзелеш кооперативлары эшчәнлегенә, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларына үзгәрешләр кертү турында» 2007 елның 27 декабрдәгә 66-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты карар бирә:

1. «Питрәч муниципаль районы Башкарма комитетының күпфатирлы йортларны һәм күчемсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзү өлкәсендә тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне башкару буенча административ регламенты»на үзгәреш кертүгә, аны 2018 елның

09 октябрәндәге 1602 номерлы Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты карары белән расланган, кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга;

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга;

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны башкарма комитет житәкчесе урынбасары Р.Р. Шәйхетдиновка йөкләргә.

Муниципаль район
Башкарма комитеты житәкчесе

А.В. Хабибуллин

Күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өлкәсендә тикшереп тору һәм күзәтчелек буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру функциясен башкару буенча Питрәч муниципаль районы башкарма комитетының административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өлкәсендә тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру функциясен башкару буенча Питрәч муниципаль районы башкарма комитетының әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өлкәсендә тикшереп торуну һәм күзәтчелекне гамәлгә ашырганда Питрәч муниципаль районы башкарма комитетының эш срокларын һәм гамәлләрен билгели (алга таба - дәүләт вәкаләтләре).

1.2. Дәүләт функциясен үтәү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы (алга таба-РФ КоАП);

«Күпфатирлы йортларны һәм башка күчемсез мөлкәт объектларын өлешле төзүдә катнашу һәм Россия Федерациясенең кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2004 елның 30 декабрдәге 214-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-214-ФЗ номерлы Федераль закон);

Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында «2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон»;

2008 елның 26 декабрдәге «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 294-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-294-ФЗ номерлы Федераль закон);

2017 елның 29 июлендәге 218-ФЗ номерлы «Өлешләп төзүдә катнашучы гражданнарның хокукларын яклау буенча гавами-хокукый компания турында һәм төзүчеләрнең бөлгенлеккә төшүе турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» федераль закон;

2018 елның 1 июлендәге 175-ФЗ номерлы Федераль закон белән «Йортларны һәм башка күчемсез мөлкәт объектларын өлешле төзүдә катнашу һәм Россия Федерациясенең кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» Федераль законга үзгәрешләр кертү турында»;

«Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасы турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2019 елның 26 мартындагы 319 номерлы карары (алга таба-РФ Хөкүмәтенең 319 номерлы карары);

«2020 елда дәүләт контролен (күзәтчелеген), муниципаль контрольне гамәлгә ашыру үзенчәлекләре турында һәм дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын әзерләү кагыйдәләренең 7 пунктына үзгәреш кертү хакында» 2020 елның 3 апрелендәге 438 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары (алга таба - РФ Хөкүмәтенең 438 номерлы карары);

Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын әзерләү Кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы карары (алга таба – РФ Хөкүмәтенең 489 номерлы карары);

"Тикшерүләрнең бердәм реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләре турында» 2015 елның 28 апрелендәге 415 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары (алга таба-РФ Хөкүмәтенең 415 номерлы карары);

Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2016 елның 18 апрелендәге Карары белән № 323 «Түләүсез нигездә, шул исәптән электрон формада, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары, башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә, документлар һәм (яки) мәгълүмат алу һәм соратып алу турында» (алга таба – ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында, шул исәптән электрон рәвештә, документлар һәм (яки) белешмәләр жибәрү хакында» (алга таба-РФ Хөкүмәтенең № 323 карары);

Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2018 елның 11 июнендәге «Күпфатирлы йортларны һәм башка күчемсез мөлкәт объектларын өлешле төзүдә катнашу турында һәм Россия Федерациясенең кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү хакында «Федераль закон нигезендә күпфатирлы йортларны төзү (төзү) өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүгә (төзүгә) хокукы булган төзүченең үз акчаларын исәпләү кагыйдәләрен раслау турында» 673 номерлы карары;

Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2018 елның 26 декабрендәге 1683 номерлы карары (2009 елның 13 мартындагы редакция) белән расланган "төзүче эшчәнлегенең финанс тотрыклылыгы нормативлары турында» («Төзүче эшчәнлегенең финанс тотрыклылыгы нормативлары турында Нигезләмә» белән бергә);

Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2016 елның 19 апрелендәге 724-р номерлы күрсәтмәсә белән расланган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә оешмалардан тикшерүләр оештырганда һәм үткәргәндә дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль (күзәтчелек) органнары

тарафыннан ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында соратып алына һәм алына торган документлар һәм (яисә) мәгълүмат исемлеге;

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында «Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» Россия Федерациясе региональ үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелдәге 141 номерлы боерыгы (алга таба-Россия Икътисадый үсеш министрлыгының боерыгы);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак - коммуналь хужалык министрлыгының “Проект Декларациясе формасын раслау турында” 2016 елның 20 декабрдәге 996/пр номерлы боерыгы;

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 2018 елның 11 октябрдәге «Төзүче һәм проект декларациясенен «Күпфатирлы йортларны һәм башка күчемсез мөлкәт объектларын өлешле төзүдә катнашу турында һәм Россия Федерациясенен кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү хакында” 2004 елның 30 декабрдәге 214-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 1.1 һәм 2 өлешләрендә, 20 һәм 21 статьяларында билгеләнгән таләпләргә һәм проект декларациясенен туры килүе турында бәяләмә формасын раслау турында» гы 653/пр номерлы боерыгы;

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 2018 елның 12 октябрдәге «Күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү (төзү) өчен өлешле төзелештә катнашучыларның акчаларын жәлеп итүгә бәйле эшчәнлекне тормышка ашыру, шул исәптән төзелеш проектларын гамәлгә ашыруның якынча графикларын һәм шартнамәләр буенча үз йөкләмәләрен үтәү турында, төзелеш проектының жыелма жыелма жыелма жыелма жыелма Жыелма басмасы төзүчеләр тарафыннан хисаплылык формасын һәм тәртибен раслау турында» гы 656/пр номерлы боерыгы;

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 2019 елның 15 маендагы «Йөкләмәләрне тәмин итү нормативын һәм акчаларны максатчан куллану нормативын исәпләү тәртибен раслау турында» 278/пр номерлы боерыгы;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы территориясендә күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең башка объектларын өлешләп төзү өлкәсендә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен, шулай ук торак-төзелеш кооперативларының күпфатирлы йортларны төзүгә бәйле эшчәнлеген раслау турында» 2018 елның 31 октябрдәге 974 номерлы карары;

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 2017 елның 3 июлдәге боерыгы белән № 955/пр «күпфатирлы йортны торак-төзелеш кооперативы төзү өчен гражданның акчаларын жәлеп итүгә бәйле торак-төзелеш кооперативы эшчәнлеген гамәлгә ашыру турында, шул исәптән мондый кооперативның кооператив эгъзалары һәм башка затлар алдында үз

йөкләмәләренең үтәләше һәм торак-төзелеш кооперативы тарафыннан күрсәтелгән хисаплылыкны Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органына бирү тәртибен раслау турында», күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өләшле төзү өлкәсендә дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы;

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак - коммуналь хужалык министрлығының «проект Декларациясе формасын раслау турында» 2016 елның 20 декабрдәгә 996/пр номерлы боерыгы (алга таба-Россия Төзелеш Министрлығының № 996/пр боерыгы);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлығының 2018 елның 11 маендагы 275/пр номерлы «күпфатирлы йортларны һәм башка күчемсез мөлкәт объектларын өләшле төзүдә катнашу һәм Россия Федерациясенең кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү турында «Федераль законның 23.3 статьясында күрсәтелгән торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында төзүчеләр тарафыннан мәгълүматны урнаштыру тәртибе, составы, ысуллары, сроклары һәм вакыты турында Нигезләмәне раслау хакында» боерыгы (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы);

«Татарстан Республикасы муниципаль районнарының һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өләшле төзү өлкәсендә, шулай ук торак-төзелеш кооперативлары эшчәнлегенә дәүләт контролен һәм күзәтчелеген гамәлгә ашыру буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2007 елның 27 декабрдәгә 66-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 66-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

"Жирле үзидарә органнары тарафыннан күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өләшле төзү өлкәсендә дәүләт контролен һәм күзәтчелеген гамәлгә ашыру буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле белешмәләр һәм (яисә) документлар исемлеге турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 11.10.2013 № 750 карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 11.10.2013 № 750 карары);

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты уставы.

1.3. Дәүләт функцияләрен башкару Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

1.4. Административ регламентта кулланыла торган терминнар һәм билгеләмәләр:

- контроль субъектлары – аларга карата дәүләт функциясе үтәлә торган затлар;

- контроль объектлары-өлешле төзелеш объектлары кERGән һәм өлешләп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итеп төзелә торган күпфатирлы йортлар һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектлары.

1.5. Дәүләт функциясен башкару белән бәйле максатларда, ведомствоара мәгълүмати бәйләнешләрдән файдаланып, эшкәртелә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат кулланыла.:

1) Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык Министрлыгы (214-ФЗ номерлы Федераль законның 23 статьясындагы 1 өлеше);

2) Татарстан Республикасы буенча Эчке эшләр министрлыгы (214-ФЗ номерлы Федераль законның 23 статьясындагы 6 өлешенең 2.2 пункты);

3) дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе (214-ФЗ номерлы Федераль законның 23 статьясындагы 6 өлешенең 3 пункты);

4) монополиягә каршы федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсе;

5) Федераль суд приставлары хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча Идарәсе (административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексының 32.2 статьясындагы 5 өлеше);

6) Россия Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе (214-ФЗ номерлы Федераль законның 23 статьясындагы 6 өлешенең 2.1 пункты);

7) Татарстан Республикасының Дәүләт төзелеш күзәтчелеге инспекциясе.

1.6. Дәүләт контроле (күзәтчелеге) предметы.

Төзүче тарафыннан 214-ФЗ номерлы Федераль законда һәм аның нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән мәжбүри таләпләрне үтәү дәүләт контроле (күзәтчелеге) предметы булып тора.

1.7. Дәүләт функциясе башкарыла торган затлар:

төзүчеләр:

1) өлешләп төзү объекттын төзүгә рәхсәт 2018 елның 1 июленә кадәр алынган очракта:

төзүче - юридик зат, аның оештыру-хокукый формасына бәйсез рәвештә, арендага хокукында, яисә 161-ФЗ номерлы Федераль законда каралган субаренда хокукында, РФ Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасында каралган очракларда, жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукында һәм әлегә жир кишәрлегендә күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын төзү (төзү) өчен, федераль закон нигезендә өлешләп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итә торган очракларда, житештерү билгеләнешендәге, төзелешкә рәхсәт алу нигезендә;

2) өлешләп төзү объекттын төзүгә рәхсәт 2018 елның 1 июленнән соң алынган очракта:

төзүчө-хужалык жәмгыяте:

төп жәмгыять яки төп жәмгыятьнең бүлендек хужалык жәмгыятьлөрөнөн теләсә кайсы өлөшө, гомуми майданы ун мең квадрат метрдан ким булмаган күп фатирлы йортларны төзүдә (төзүдә) катнашу тәжрибәсенә (кимендә өч ел) ия, шәһәр төзелеш эшчәнлегенә турындагы законнарда билгеләнгән тәртиптә алынган, төзүчө һәм (яки) техник заказчы буларак мондый күпфатирлы йортларны файдалануга тапшыруга рөхсәтләр булганда, төзелеш подрядчы килешүе нигезендә, Төзелеш подрядчысы һәм (яки) генераль подрядчы буларак;

РФ Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасында каралган очрактарда, жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукында, арендага алу хокукында, субаренда хокукында яисә РФ Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасында каралган очрактарда, әлегә жир кишәрлегендә күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчөмсөз мөлкәтнең бүтән объектларын төзү (төзү) өчен, Производство билгеләнешендәге объектлардан тыш, 214-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә өлөшлөп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итә;

аның исемә «махсулаштырылган төзүчө»с үзлөрөн үз эченә алган.

3) өлөшлөп төзүдә катнашучыларның акчалары эскро хисабына, «күпфатирлы йортларны һәм башка күчөмсөз мөлкәт объектларын өлөшлөп төзүдә катнашу һәм Россия Федерациясенә кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2004 елның 30 декабрәдәге 214-ФЗ номерлы Федераль законның 15.4 статьясында каралган тәртиптә, әгәр өлөшлөп төзүдә катнашучыларның акчалары эскро хисабына кертелсә,:

төзүчө-хужалык жәмгыяте:

РФ Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасында каралган очрактарда, жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукында, арендага алу хокукында, субаренда хокукында яисә РФ Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасында каралган очрактарда, әлегә жир кишәрлегендә күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчөмсөз мөлкәтнең бүтән объектларын төзү (төзү) өчен, производство билгеләнешендәге объектлардан тыш, 214-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә өлөшлөп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итә;

аның исемә «махсулаштырылган төзүчө» сүзлөрөн үз эченә алган.

1.8. Дәүләт функциясен үтәү нәтижәләрөн тасвирлау.

1.8.1. Тикшерү уздырганда мәжбүри таләпләр бозылмаган очракта, Россия Федерациясә Икътисадый үсеш министрлығының «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшқуарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон нигезләмәләрөн гамәлгә ашыру хакында» 2009 елның 30 апреләдәге 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча акт төзелә.

1.8.2. Тикшерү барышында мәжбүри таләпләрне бозу очрактары ачыкланган очракта:

1) «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы Россия Федерациясә Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы белән расланган форма буенча, административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә, аларның берсе дәүләт функциясә үтәлә торган затка тапшырыла яисә жибәрелә торган өч нөсхәдә административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелә.;

2) мәжбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында күрсәтмә жибәрелә;

1.8.3. Төзүчеләр тарафыннан административ жаваплылык каралган закон таләпләрен бозуларны ачыклаганда мәгълүматны ачу һәм урнаштыру буенча мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерү нәтижәләре буенча төзүчеләр тарафыннан мәжбүри таләпләр үтәлешен тикшерү нәтижәләре буенча төзелә:

- административ регламентка №1 кушымта нигезендә, төзүчеләр тарафыннан мәгълүматны ачу һәм урнаштыру буенча билгеләнгән таләпләрне тикшерү акты;
- ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә;

Тикшерү материаллары, булган вәкаләтләр кысаларында, Питрәч муниципаль районы прокуратурасына жибәрелә.

1.8.4. Күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү (төзү) өчен өлешләп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итүгә бәйлә эшчәнлекне тормышка ашыру турында төзүченең квартал хисаплылыгын тикшерү нәтижәләре буенча күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзүдә катнашу турындагы законнарда билгеләнгән таләпләрне бозу һәм документлар булмау турында:

- 3 нче кушымта нигезендә исәп журналында теркәлергә тиешле административ регламентка карата форма буенча тикшерү акты төзелә;
- административ регламентка 2 нче кушымта нигезендә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә жибәрелә.

1.8.5. Өлешләп төзү объектын өлешләп төзүдә катнашучыга тапшыру срогын бозу ачыкланган һәм 214-ФЗ номерлы Федераль законның 6, 8 статьялары таләпләрен үтәмәгән очракта, шулай ук финанс тотрыклылыгы нормативларының туры килмәве ачыкланган очракта, төзүчегә административ регламентка 2 номерлы кушымта нигезендә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә жибәрелә.

1.8.6. Жинаять билгеләре ачыкланган очракта, Башкарма комитет житәкчесә хокук саклау органнарына жинаять эшә кузгату турындагы мәсьәләне хәл итү өчен, жинаять жаваплылыгына тартылучы гамәлләр билгеләре булган мәжбүри таләпләрне бозу фактларын ачыклау белән бәйлә материаллар жибәрә.

1.8.7. Мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау нәтижәләре буенча түбәндәгә чаралар үткәрелә.:

- Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру (алга таба - – (1 өлеш) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәжбүри таләпләрне үз эченә алган норматив хокукый актлар яисә аларның аерым өлешләре исемлегендәге, аларның үтәлешен дәүләт контроле (күзәтчелеге) предметы булып торган, шулай ук тиешле норматив хокукый актлар текстлары, дәүләт функцияләрен үтәү практикасын гомумиләштерү, шул исәптән дәүләт функциясе үтәлә торган затларга карата дәүләт функциясе үтәлә торган чараларга карата мәжбүри таләпләрне бозу очраклары еш очрый торган очраklar күрсәтелеп, дәүләт функциясе үтәлгә тиешле чаралар;

- дәүләт функциясе башкарыла торган затларга мәжбүри таләпләрне үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү.

1.8.8. Дәүләт функциясен үтәүне тәмин итү максатларында гамәлгә ашырыла торган күзәтчелек чараларын планлаштыру нәтижәләре буенча «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Питрәч районының рәсми сайтында раслана һәм урнаштырыла:

- 1) мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау программасы;
- 2) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара хезмәттәшлек итүне тикшереп торы буенча чаралар үткәргә задание;
- 3) дәүләт функциясе башкарыла торган затларга планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы.

1.9. Башкарма комитет хезмәткәрләренең хокуклары һәм бурычлары.

1.9.1. Башкарма комитет житәкчесе Башкарма комитетның дәүләт функцияләрен гамәлгә ашыру буенча вәкаләтләренә ия вазыйфаи заты булып тора.

1.9.1.1. Дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашырганда вазыйфаи затның хокуклары.

Дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашырганда башкарма комитетның вазыйфаи заты хокуклары:

1) исемлекләр буенча (№ 6 кушымта) тикшерү объектлары булып торган яисә тикшерү предметына караган документларны, мәгълүматны соратып алырга һәм алырга;);

2) хезмәт таныклыгын һәм Башкарма комитет күрсәтмәсенең тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсенең күчәрмәләрен күрсәтү турында, аларга карата дәүләт функциясе үтәлә торган затларның эшчәнлегә алып бару урыннарына тоткарлыксыз бару, алар тарафыннан мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерү максатларында;

3) дәүләт функциясе башкарыла торган затлардан телдән яисә язма аңлатмалар алырга;

4) тикшерүләрне оештырганда һәм үткәргәндә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән документлар һәм (яки) мәгълүматлардан, башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән срокларда һәм тәртиптә

ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлек кысаларында һәм (яисә) мэгълүмат соратып алырга һәм алырга (5 нче кушымтаның 5 нче кушымтасындагы 5 нче кушымтаның 5 нче кушымтасындагы 5 нче кушымтасындагы 5 нче кушымтаның 5 нче кушымтасындагы 5 нче кушымтасындагы);

5) тикшерү актларына кул куярга һәм аларны танышу өчен житәкчегә, башка вазыйфаи затка, дәүләт функциясе башкарыла торган затның вәкаләтле вәкиленә тапшырырга;;

6) ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр имзаларга;

7) мәжбүри таләпләрне бозуга бәйле, гаеплеләрне федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә җаваплылыкка тарту турында хокук саклау органнарына һәм судларга материаллар (документлар) жибергә.;

8) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт функциясе башкарыла торган затларга карата шикаять белдергәндә үз гамәлләренә нигезле булуын расларга.;

9) 214-ФЗ номерлы Федераль законның 23 статьясындагы 15 пунктында каралган нигезләр буенча, күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү (төзү) өчен өлешләп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итү белән бәйле эшчәнлекне төзүче тарафыннан билгеләнгән вакытка туктатып тору турында гариза белән Арбитраж судына мөрәжәгать итәргә.;

10) төзелеш өчен гражданның акчаларын жәлеп итүче затны юкка чыгару турында гариза белән, алар тарафыннан 214-ФЗ номерлы Федераль закон яисә аның нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлар, шулай ук федераль законнарда каралган башка очракларда берничә тапкыр яисә тупас бозу очрагында Арбитраж судына мөрәжәгать итәргә.

1.9.1.2. Дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашырганда вазыйфаи затның бурычлары.

Дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашырганда вазыйфаи зат бурычлы:

1) мәжбүри таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә;

2) Россия Федерациясе законнарын, аларга карата дәүләт функциясе үтәлә торган затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3) үз күрсәтмәләре нигезендә аны үткәру турында аны билгеләү нигезендә тикшерү үткәрергә;

4) дәүләт функциясе үтәлә торган затның житәкчесенә, башка вазыйфаи затына яисә вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә аның вәкаләтле вәкиленә комачауламаска һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә.;

5) тикшерү уздырганда катнашучы житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки вәкаләтле затка, аңа карата дәүләт функциясе башкарыла торган затның, аның

вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына караган мәғълүмат һәм документлар тапшырырга;;

6) житәкчене, башка вазыйфаи затны яисә вәкаләтле затны, аңа карата дәүләт функциясе башкарыла, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштыру;;

7) житәкчене, башка вазыйфаи затны яисә вәкаләтле затны, аңа карата дәүләт функциясе башкарыла, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәғълүмат белән таныштырырга;

8) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт функциясе башкарыла торган затларга карата шикаять белдергәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга;

9) административ регламентта билгеләнгән тикшерү үткөрү срокларын үтәргә;

10) дәүләт функциясе үтәлүче затлардан, Россия Федерациясе законнарында каралмаган документлар һәм башка белешмәләр таләп итмәскә;

11) житәкче яки башка вазыйфаи зат тарафыннан тапшырылган, аңа карата дәүләт функциясе башкарыла, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан элек тапшырылган документларның дәрәсләген раслый торган аңлатмалар һәм документлар каралырга;

12) юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан тикшерү уздырганда ачыкланган житешсезлекләргә бәтерү турында, аларны бәтерү срокларын күрсәтеп, юридик затка күрсәтмә бирү мәжбүри;

13) орган, юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан тикшерү уздырганда ачыкланган житешсезлекләргә бәтерүне контрольдә тоту, аларны кисәтү һәм ачыкланган бозуларга юл куйган затларны жәлеп итү буенча чаралар күрергә тиеш;

14) Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, Россия Федерациясе законнары белән саклана торган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, бүтән серләргә тәшкит итүче тикшерү нәтижәсендә алынган мәғълүматны таратмаска.;

15) планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү турында затка хәбәр итәргә, аның нигезләре 214-ФЗ номерлы Федераль законның 23 статьясындагы 11 өлешенең 4 пункттында күрсәтелгән, аңа карата дәүләт функциясе башкарыла, аңа карата 24 сәгатътән дә ким булмаган, теләсә нинди үтемле ысул белән, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм электрон почта адресы буенча жибәрелгән электрон документ аша, аңа карата дәүләт функциясе үтәлә. , әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләргә Бердәм дәүләт реестрында булса, йә элегрәк ул Башкарма комитетка тапшырылган иде.

1.9.2. Башкарма комитетның дәүләт функцияләрен гамәлгә ашыру буенча вәкаләтләренә ия хезмәткәрләре булып торалар:

- Башкарма комитет житәкчесе урынбасары;

баш белгеч;

- әйдәп баручы белгеч-3,5 берәмлек.

1.9.2.1. Дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашырганда башкарма комитет хезмәткәре хокукы:

1) хезмәт таныклығын һәм Башкарма комитет күрсәтмәсенә тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсенә күчермәләрен күрсәтү турында, аларга карата дәүләт функциясе үтәлә торган затларның эшчәнлек алып бару урыннарына тоткарлыксыз йөрүләренә, алар тарафыннан мәжбүри таләпләренә үтәүне тикшерү максатларында, тиешле чаралар күрелүгә;

2) исемлекләр буенча (5,6 нчы кушымталар) тикшерү объектлары булып торган яисә тикшерү предметына караган очракта, запрослар әзерләргә һәм документлар, мәгълүмат алырга;);

3) дәүләт функциясе башкарыла торган затлардан телдән яисә язма аңлатмалар алырга;

4) фото - һәм видеога төшерү, видеоязма, матди дәлилләренә теркәүнең башка ысуллары кулланырга;

5) тикшерүләренә оештырганда һәм үткәргәндә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән запрослар әзерләргә һәм түләүсез нигездә, шул исәптән электрон формада, документлар һәм (яки) мәгълүмат алырга, әлегә документлар һәм (яки) мәгълүмат карамагында булган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан (алар карамагында бу документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган оешмалардан (Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән срокларда һәм тәртиптә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында һәм тәртиптә);

6) тикшерү нәтижәләре буенча актлар төзәргә һәм аларны танышу өчен житәкчегә, башка вазыйфай затка, вәкаләтле вәкилгә тапшырырга, аңа карата дәүләт функциясе үтәлә торган затның вәкаләтле вәкиленә тапшырырга.;

7) ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр әзерләргә һәм бирергә;

8) мәжбүри таләпләренә бозуга бәйле, федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә гаепләренә жаваплылыкка тарту турында хокук саклау органнарына һәм судларга материаллар (документлар) әзерләргә һәм жиберергә.;

9) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт функциясе үтәлә торган затларга карата шикаять белдергәндә үз гамәлләренә нигезле булуын расларга.;

10) 214-ФЗ номерлы Федераль законның 23 статьясындагы 15 пунктында каралган нигезләр буенча, күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектларын өләшле төзү (төзү) өчен өләшле төзелештә катнашучыларның акчаларын жәлеп итү белән бәйле эшчәнлекне төзүче тарафыннан билгеләнгән вакытка туктатып тору турында гариза арбитраж судына әзерләргә.;

11) төзелеш өчен гражданның акчаларын жәлеп итүче затны бетерү турында, алар тарафыннан 214-ФЗ номерлы Федераль закон яисә аның нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлар, шулай ук федераль законнарда каралган башка очрактарда, берничә тапкыр яисә тупас бозу очрагында, Арбитраж судына гариза эзерләргә.

12) план-графикка кертелгән объектларда урнашкан торак урыннарын Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына атна саен тиешле мәгълүмат белән тапшыруны күздә тоткан шартнамәләр төзегән затлар турында актуаль мәгълүматны жыю, системалаштыру һәм анализлауны гамәлгә ашырырга.

1.9.2.2. Башкарма комитет хезмәткәренә дәүләт контролен (күзәтчелеген) тормышка ашырганда бурычлары.

Дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашырганда вазыйфай зат бурычлы:

1) мәжбүри таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә.

2) Россия Федерациясе законнарын, аларга карата дәүләт функциясе үтәлә торган затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.

3) Башкарма комитетның вазыйфай заты күрсәтмәсе нигезендә аны үткәру турында аны билгеләү нигезендә тикшерү үткәрергә.

4) бары тик хезмәт вазыйфаларын башкарганда гына тикшерү, күчмә тикшерү – бары тик хезмәт таныклыкларын күрсәткәндә генә, мәжбүри таләпләрне бозу очракларын теркәү максатларында фото - һәм видеога төшерү уздыру турындагы күрсәтмәнең күчәрмәләре, фото-һәм видеога төшерү уздыру турындагы күрсәтмәнең күчәрмәләре генә үткәрергә.

5) дәүләт функциясе үтәлә торган затның житәкчесенә, башка вазыйфай затына яисә вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска;

6) тикшерү уздырганда катнашучы житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә вәкаләтле затка, аңа карата дәүләт функциясе башкарыла торган затның, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына караган мәгълүмат һәм документлар тапшырырга;

7) житәкченә, башка вазыйфай затны яисә вәкаләтле затны, аңа карата дәүләт функциясе башкарыла, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштыру;

8) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән бозуларның авырлыгы, аларның контроль (күзәтчелек) субъектлары өчен потенциал куркынычының табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен туры килүен исәпкә алырга, шулай ук дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының, юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең һәм гражданның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүне булдырмаска;

9) житәкченә, башка вазыйфай затны яисә вәкаләтле затны, аңа карата дәүләт функциясе башкарыла, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга;

10) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт функциясе үтәлә торган затларга карата шикаять белдергәндә үз гамәлләренә нигезле булуын расларга.

11) административ регламентта билгеләнгән тикшерү үткәру срокларын үтәргә;

12) дәүләт функциясе үтәлүче затлардан, Россия Федерациясе законнарында каралмаган документлар һәм башка белешмәләр таләп итмәскә;

13) җитәкче яки башка вазыйфай зат тарафыннан тапшырылган, аңа карата дәүләт функциясе башкарыла, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан элек тапшырылган документларның дәрәсләген раслый торган аңлатмалар һәм документлар каралырга.

14) җитәкче, башка вазыйфай зат яисә вәкаләтле зат үтенече буенча күчмә тикшерүне уздыру алдыннан, аңа карата дәүләт функциясе башкарыла, аның вәкаләтле вәкилен Административ регламент нигезләмәләре белән таныштыру, аның нигезендә тикшерү үткәрелә торган административ регламент нигезләмәләре белән таныштыру;

15) тикшерүләргә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы (булганда) хәл итәргә);

16) юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан тикшерү уздырылганда ачыкланган җитешсезлекләргә бетерү турында, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, юридик затка күрсәтмә әзерләргә һәм бирергә тиеш;

17) тикшерү уздыру нәтижәсендә алынган һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, Россия Федерациясе законнарында каралган коммерция, хезмәт, башка серне тәшкил итүче мәгълүматны таратмаска.

18) планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында затка хәбәр итәргә, аның нигезләре 214-ФЗ номерлы Федераль законның 23 статьясындагы 11 өлешенә 4 пунктта күрсәтелгән, аңа карата дәүләт функциясе башкарыла, аңа карата 24 сәгаттән дә ким булмаган, теләсә нинди үтемле ысул белән, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм электрон почта адресы буенча жиһәрелгән электрон документ аша, аңа карата дәүләт функциясе үтәл., әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрында булса, йә элегрәк ул Башкарма комитетка тапшырылган иде;

19) Башкарма комитет мөһере белән таныкланган имза белән җитәкчегә, башка вазыйфай затка яки вәкаләтле затка, аңа карата дәүләт функциясе башкарыла торган затның вәкаләтле вәкиленә, аның вәкаләтле вәкиленә хезмәт таныклыкларын күрсәтү белән бер үк вакытта тикшерү уздыру турындагы күрсәтмәнең күчмәсен тапшырырга.

1.10. Дәүләт функциясе башкарыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.10.1. Дәүләт функциясе башкарыла торган затлар хокуклары:

1) дәүләт функцияләрен башкарылганда турыдан-туры катнашу, дәүләт функцияләрен үтәү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;

2) Башкарма комитеттан, аның вазыйфай затларыннан дәүләт функциясен үтәү предметына караган һәм тапшыру №294-ФЗ Федераль законда каралган мәгълүматны алырга;

3) дәүләт функциясен үтәү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында үзенең дәүләт функциясен үтәү нәтижәләре белән танышуы, алар белән килешмәү турында күрсәтергә;

4) Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле яисә Россия Федерациясе субъектында Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә.

5) Башкарма комитет хезмәткәрләренә дәүләт функцияләрен башкарганда, шул исәптән суд тәртибәндә, Россия Федерациясе законнары нигезендә, аларның хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.

6) план-графикка кертелгән объектларда урнашкан торак урыннарын тапшыруны күздә тоткан шартнамәләр төзегән затлар турында атна саен актуаль мәгълүмат тапшырырга.

1.10.2. Дәүләт функциясе башкарыла торган затлар бурычлы:

1) тикшерү уздырганда Башкарма комитетның вазыйфай затларына исемлекләре административ регламентка 6 нчы кушымтада китерелгән вазыйфай затлар тарафыннан соратып алына торган документлардан һәм (яки) мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итәргә;

2) күчмә тикшерүдә катнашучы вазыйфай затларның дәүләт функциясе үтәләр торган территориягә, бина, төзелмә, корылмалар, бүлмә эшчәнлеген гамәлгә ашырганда керә алуын тәмин итәргә;

3) мотивлаштырылган запрос алынганнан соң 10 эш көне эчендә Башкарма комитетка заплата күрсәтелгән документларны жиберергә;

4) Башкарма комитетның вазыйфай затына жиберелгән күрсәтмәләрдә күрсәтелгән житешсезлекләргә бетерү.

II. Дәүләт функцияләрен үтәү тәртибәненә карата таләпләр

2.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 422770, ТР, Питрәч районы, Питрәч ав., Совет ур., 18 й.

2.2. Почта адресы дәүләт функциясен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча башкарма комитетка юллама өчен: 422770, ТР, Питрәч районы, Питрәч ав., Совет ур., 18 й.

2.3. Башкарма комитетның эш графигы: дүшәмбе - жомга 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр, шимбә һәм якшәмбе - ял көннәре.

Шәхесне таныкый торган пропуск һәм (яисә) документ буенча үтү.

Мөрәжәгать итүченә, аларның вәкилләрен бүлеккә кабул итү графигы - сишәмбе, 8.00 дән 12.00 гә кадәр, пәнжешәмбе, 13.00 дән 16.30 га кадәр.

2.4. Белешмә өчен телефоннар: 8 (843) 673-08-90, 8 (843) 673-02-18.

2.5 Башкарма комитетның рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - “Интернет” челтәре): <http://pestreci.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: ispolkom_otd.stroi@mail.ru.

2.6. Дәүләт функциясен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат түбәндәгечә бирелә:

телдән мөрәжәгать буенча (шәхсән яки телефон аша);

язмача мөрәжәгать буенча;

башкарма комитетының «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында урнаштыру юлы белән;

Бүлек фойесында мәгълүмат стендында урнаштыру юлы белән;

Телдән мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгать иткәннән соң кичекмәстән бирелә; язмача мөрәжәгатькә җавап һәм (яки) электрон почта аша юридик зат, физик зат адресына яки Башкарма комитетта әлеге мөрәжәгатьне теркәгәннән соң 30 календарь көннән дә артмаган электрон адреска җибәрелә.

Башкарма комитетның шалтыратуны кабул иткән вазифаи заты куелган сорауларга җавап бирә алмаса, телефон шалтыратуы башка вазыйфаи затка яки шул ук мөрәжәгать итүчегә кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номерына адреслана (тәржемә ителә).

2.7. Башкарма комитет тарафыннан бирелә торган дәүләт функциясен үтәү турында мәгълүмат:

а) мәжбүри таләпләрне үз эченә алган норматив хокукый актлар яисә аларның аерым өлешләре исемлеге, аларның үтәлешен бәяләү дәүләт күзәтчелеге предметы булып тора, шулай ук норматив хокукый актлар текстлары;

б) гамәлдәге актларга кертелгән мәжбүри таләпләрне билгели торган яңа норматив хокукый актларның эчтәлегә, аларны гамәлгә кертү сроклары һәм тәртибе турында аңлатмалар, шулай ук мәжбүри таләпләрне гамәлгә кертүгә һәм үтәүне тәмин итүгә юнәлдерелгән кирәкле оештыру, техник чаралар үткәрү турында тәкъдимнәр;

в) тикшерү субъектлары тарафыннан мәжбүри таләпләрне үтәүне тикшереп тору (күзәтчелек) гамәлгә ашыру тәҗрибәсен, кагыйдә бозуларга юл куймау максатларында кабул ителергә тиешле чараларга карата рекомендацияләр белән гомумиләштерү;

г) дәүләт функцияләрен башкарганда Башкарма комитетның вәкаләтле затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тәртибе;

д) планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнары расланды;

е) тикшерүләр үткәрү нәтиҗәләре һәм ачыкланган бозуларның нәтиҗәләрен кисәтү һәм (яки) бетерү буенча күрелгән чаралар турында мәгълүмат;

ж) Административ регламент тексты.

2.4. Дәүләт функциясен үтәү түләүсез нигездә башкарыла.

2.5. Дәүләт функциясен үтәү вакыты.

2.5.1. Дәүләт функциясен үтәү вакыты:

1) квартал саен хисапчылыкны тикшерү вакытында – төзүченең хисаплары кергән көннән алып 60 эш көннәннән дә артмый;

2) 294-ФЗ номерлы Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында каралган планнан тыш тикшерүләр үткәрү турында – 20 эш көннәннән дә артмый;

3) төзүченең һәм проект декларациясенең 3 статьясындагы 2 өлешендә, 214-ФЗ номерлы Федераль законның 20 һәм 21 статьяларында билгеләнгән таләпләргә

туры килүе турында бәяләмә биргәндә йә мондый Бәяләмәне бирүдән баш тартканда – 30 календарь көннән дә артык түгел.

2.5.2. Россия Федерациясе законнары һәм «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1.1 өлеше нигезендә теркәлгән кече һәм урта эшкуарлык субъектларына: Хужалык жәмгыятьләре, хужалык партнерлыклары, житештерү кооперативлары, кулланучылар кооперативлары һәм индивидуаль эшкуарларга (алга таба – кече һәм урта эшкуарлык субъектлары) карата план буенча күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми срогы (алга таба – кече һәм урта эшкуарлык субъектлары) - план буенча күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми срогы:

- кече предприятие өчен (алдагы календарь елында хезмәткәрләрнең исемлек буенча уртача саны 100 кешегә кадәр тәшкил итә) -50 сәгать.;

- микропредприятиеләр өчен (алдагы календарь елында хезмәткәрләрнең исемлек буенча уртача саны 15 кешегә кадәр тәшкил итә)-15 сәгать.

2.5.3. Өлешләп төзүдә катнашучылар түли торган акчаларның квартал саен хисаплылыкны тикшерү, төзүчеләрнең максатчан кулланылышын тикшерү өлешендә дәүләт функциясен үтәү срогы төзүче тарафыннан соратып алына торган документларны тапшыру өчен кирәкле срокка, әмма 10 эш көннән дә артмаган вакытка озайтылырга мөмкин.

2.6. Дәүләт функциясен үтәүне туктатып тору каралмаган.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Административ процедураларның тулы исемлегенә.

Дәүләт функциясен үтәү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) дәүләт функцияләрен үтәүне тәмин итү максатларында гамәлгә ашырыла торган контроль (күзәтчелек) чараларын планлаштыру;

2) мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалауга юнәлдерелгән чараларны оештыру һәм уздыру;;

3) төзүче белән үзара бәйләнешсез генә мәжбүри таләпләрне үтәүне контрольдә тоту чараларын оештыру һәм үткәрү;

4) планлы тикшерүләр оештыру;

5) планнан тыш тикшерүләр оештыру;

6) вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан Россия Федерациясе законнарында һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган дәүләт функцияләрен үтәгәндә ачыкланган бозуларны бетерү һәм аны гамәлгә ашыру барышында күрсәтелгән мәжбүри таләпләрне үтәү буенча чаралар күрү;;

7) төзүчө һәм проект декларациясенең 3 статьясындагы 2 өлөшөндө, 214-ФЗ номерлы Федераль законның 20 һәм 21 статьяларында билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмә бирү йә мондый бәяләмә бирүдән баш тарту (дәүләт хезмәте күрсәтүнең тиешле административ регламенты нигезендә));

8) күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчөмсөз мөлкәтнең бүтән объектларын төзү (төзү) өчен өлөшлөп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итү белән бәйлә эшчәнлекне гамәлгә ашыру турында төзүченең квартал саен хисаплылыгын тикшерү;

9) мәжбүри таләпләрне үтәү мәсьәләләре буенча гражданныр һәм оешмаларның мөрәжәгатъләрен карау.

3.2. Дәүләт функциясен үтәүнең Блок-схемасы административ регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

3.3. Дәүләт функциясен үтәүне тәмин итү максатларында гамәлгә ашырыла торган контроль (күзәтчелек) чараларын планлаштыру.

3.3.1. Мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау программасын әзерләү һәм раслау түбәндәге административ гамәлләрне үз эченә ала:

1) Күп фатирлы йортларны өлөшлөп төзү өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек бүлеге тарафыннан тикшерү үткәру елыннан алдагы елның 20 декабренә кадәр мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау программасын эшләү.;

2) Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау программасын раслау.

3.3.2. Төзүчө тарафыннан мәгълүматны ачу һәм урнаштыру буенча билгеләнгән таләпләрне тикшерү үткәру өчен биремне әзерләү һәм раслау түбәндәге административ гамәлләрне үз эченә ала:

1) вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан биремнәр эшләү;

2) Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан биремне раслау.

3.3.3. Административ гамәлләр нәтижәсе булып төзүчө тарафыннан мәгълүматны ачу һәм урнаштыру буенча билгеләнгән таләпләрне тикшерү үткәру һәм аны Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштыру өчен биремне раслау тора.

3.4. Мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалауга юнәлтелгән чаралар оештыру һәм үткәру.

3.4.1. Хокук бозуларны кисәтү, мәжбүри таләпләрне, мәжбүри таләпләрне, сәбәпләрне, факторларны һәм шартларны бетерү максатларында вазыйфаи затлар ел саен хокук бозуларны профилактикалау планы нигезендә мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау чараларын гамәлгә ашыралар.

3.4.2. Мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау максатларында вазыйфаи затлар:

1) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтларда мәжбүри таләпләрне үз эченә алган норматив хокукый актлар һәм аларның аерым өлөшләре исемлеген, аларның үтәлешен бәяләү дәүләт контроле (күзәтчелеге)

предметы булган, шулай ук Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары текстларын урнаштыруны тәэмин итэләр;

2) мәжбүри таләпләрне үтәү мәсьәләләре буенча, шул исәптән мәжбүри таләпләрне үтәү, семинарлар һәм конференцияләр үткәрү, массакуләм мәгълүмат чараларында аңлату эшләре алып бару һәм башка ысуллар белән, дүүләт функциясе башкарыла торган затларга мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыралар;

3) мәжбүри таләпләр үзгәргән очракта, Башкарма комитет сайтында Интернет челтәрендә гамәлдәге актларга, аларның үз көченә керү вакытына һәм тәртибенә кертелгән мәжбүри таләпләрне билгеләүче яңа норматив хокукый актларның эчтәлегенә турында Комментарийлар, шулай ук мәжбүри таләпләрне гамәлгә кертүгә һәм үтәүне тәэмин итүгә юнәлдерелгән кирәкле оештыру, техник чаралар үткәрү турында тәкъдимнәр эзерлиләр һәм урнаштыралар;

4) кирәк булганда, эмма елына ике тапкыр гомумиләштерүне һәм аны Башкарма комитет сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру тәэмин итэләр, шул исәптән, мондый хокук бозуларга юл куймас өчен, дүүләт функциясе башкарыла торган затларга карата күрелергә тиешле чараларга карата мәжбүри таләпләрне бозу очраклары һәм рекомендацияләр белән еш очрый торган очраклар күрсәтелгән.

3.4.3. Хәбәрнамә дүүләт функциясе башкарыла торган затка яисә аның исемненән эш итәргә вәкаләтле затка кәгаздә почта жибәрүе белән жибәрелә.

3.4.4. Башкарма комитет мәжбүри таләпләрне бозуны профилактикалау буенча чараларны оештыру һәм үткәрү, дүүләт контролен (күзәтчелеген) һәм дүүләт функциясе башкарыла торган затларның хокукларын һәм ирекләрен чикләү белән бәйле булмаган башка максатларда куркыныч юнәлешле алым куллануны камилләштерү максатларында хәбәрнамәне куллана.

3.4.5. Административ процедураның нәтижәсе булып тора:

1) Башкарма комитетның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәжбүри таләпләрне үз эченә алган норматив хокукый актлар яисә аларның аерым өлешләре исемлеген урнаштыру, аларның үтәлешен дүүләт контроле (күзәтчелеге) предметы булып тора, шулай ук тиешле норматив хокукый актлар текстларын, дүүләт функцияләрен үтәү практикасын гомумиләштерүне, шул исәптән еш очрый торган мәжбүри таләпләрне бозу очракларын күрсәтеп, затлар тарафыннан кабул ителергә тиешле чараларга карата тәкъдимнәр белән күрсәтмәләр белән мәжбүри таләпләрне бозу очракларын күрсәтеп, урнаштыру., аларга карата дүүләт функциясе башкарыла;

2) мәжбүри таләпләрне үтәү мәсьәләләре буенча дүүләт функциясе башкарыла торган затларга мәгълүмат бирү.

3.5. Төзүче белән бәйләнешсез генә мәжбүри таләпләрне үтәүне контрольдә тоту чараларын оештыру һәм үткәрү.

3.5.1. "Төзүче белән үзара бәйләнешсез мәжбүри таләпләрне үтәүне контрольдә тоту чараларын оештыру һәм уздыру" административ процедурасы түбәндәге гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла:

торак төзелешенә бердәм мәгълүмат системасында мәгълүмат ачканда төзүчеләр тарафыннан мәжбүри таләпләрнең үтәлешен күзәтү;

торақ төзелешенің бердәм мәғлүмат системасында проект декларациясен ачканда төзүчеләрнең мәжбүри таләпләрне үтәвен күзәтү;
ачыкланган бозулар факты буенча чаралар күрү.

3.6. Торақ төзелешенің бердәм мәғлүмат системасында мәғлүмат урнаштырғанда төзүчеләрнең мәжбүри таләпләрне үтәвен күзәтү.

3.6.1. Торақ төзелеше Бердәм мәғлүмат системасында (<https://безнең.йорт.рф>) мәғлүмат урнаштырғанда төзүчеләрнең мәжбүри таләпләрне үтәвен күзәтү 294-ФЗ номерлы Федераль законның 8.3 маддәсе таләпләре нигезендә уздырыла.

3.6.2. Тикшерүнең предметы булып торақ төзелешенің Бердәм мәғлүмат системасында төзүче тарафыннан (<https://безнең.йорт.рф>) тәртибе, тулылығы һәм аны ачу сроклары тора, түбәндәге мәғлүмат тора:

1) төзү проектларында төзүче һәм (яки) аның төп жәмгыяте яки мондый төп жәмгыятьнең бүлендек жәмгыятьләре катнашкан күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын файдалануга тапшыруга рөхсәтнамә, әлеге күчемсез милек объектларының урнашу урынын, аларны файдалануга тапшыру срокларын күрсәтеп, проект декларациясен бастырганчы өч ел дәвамында, әлеге күчемсез милек объектларының урнашу урынын, аларны файдалануга тапшыру срокларын күрсәтеп, рөхсәтнамә;

2) төзелешкә рөхсәт;

3) әгәр мондый экспертиза үткәрү федераль закон белән билгеләнгән булса, проект документларына экспертиза бәяләмәсе;

4) жиір кишәрлегенә төзүче хокукын раслый торган документлар;

5) проект декларациясе;

6) төзүченең һәм проект декларациясенің 3 статьясындагы 1.1 һәм 2 өлешләрендә, 214-ФЗ номерлы Федераль законның 20 һәм 21 статьяларында билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмәләр;

7) өлешләп төзүдә катнашу шартнамәсе проекты яки төзүче тарафыннан күпфатирлы йорт һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын төзүгә (төзүгә) өлешләп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итү өчен кулланыла торган мондый шартнамәләрнең проектлары, 214-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә жавап бирә торган;

8) төзүченең еллык бухгалтер (финанс) хисаплылығының аудитор бәяләмәсе.

9) алдагы арадаш хисап чорлары өчен квартал нигезендә арадаш бухгалтерлык (финанс) хисабы - беренче квартал, ярты ел һәм тугыз ай. Төзүче тиешле арадаш хисап чоры тәмамланганнан соң утыз календарь көннән дә соңга калмыйча арадаш бухгалтерлык (финанс) хисабын һәм еллык бухгалтерлык (финанс) хисаплылығын һәм аудитор бәяләмәсен тиешле Хисап елы тәмамланганнан соң егерме календарь көннән дә соңга калмыйча ача.

10) күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектын өлешләп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итеп төзелә (төзелә) торган, төзелә торган (төзелә торган) төзүчеләрнең фотосүрәтләре, аларның төзелешенің агымдагы торышын (төзелешен) чагылдыручы);

11) жиір кишәрлегенің шәһәр төзелеше планында күрсәтелгән мәғлүмат нигезендә, капитал төзелеш объектының, подъездларның һәм аңа керү урыннарының урнашу урынын, гавами сервитутларның, археологик мирас объектларының эшчәнлек зоналары чикләрен күрсәтеп, жиір кишәрлеген планлаштыру схемасы;

12) үз акчалары күләмен исәпләү һәм төзүченең финанс тотрыклылыгы нормативлары турында мәгълүматны үз эченә алган документ;

13) «бөлгенлек (банкротлык) турында " 2002 елның 26 октябрдәгә 127-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә банкротлык турындагы эштә кулланыла торган процедураларның берсен кертү турында белешмәләр»);

14) 2004 елның 29 декабрдәгә 190-ФЗ номерлы "Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы" на туры китереп жиберелгән капитал төзелеш объектын төзү, үзгәртеп коруның башлануы турында хәбәр (2009 елның 27 декабрдәгә редакциясендә));

15) мондый счет номеры, вәкаләтле банкның һәм аның идентификаторларының исеме күрсәтелгән төзүченең исәп-хисап сәхәты ачылу яисә ябылу турында белешмәләр (салым түләүченең идентификация номеры, төп дәүләт теркәү номеры);

3.6.3. Өлешләр төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итеп, төзүче тарафыннан һәр күпфатирлы йортка һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектына карата торақ төзелеше Бердәм мәгълүмат системасында мәгълүмат ачу тәртибенә карата таләпләр Россия Төзелеш Министрлыгының 275/боерыгы белән билгеләнгән.

3.6.4. Өлеге Регламентның 3.6.2 пунктында күрсәтелгән мәгълүмат төзүче һәм проект декларациясенең 3 статьясындагы 2 өлешендә, 214-ФЗ номерлы Федераль законның 20 һәм 21 статьяларында билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында Башкарма комитет бәяләмәсен алганнан соң биш эш көне эчендә торақ төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында ачылырга тиеш. Өлеге Регламентның 3.6.2 пунктының 11 пунктчасында күрсәтелгән Фоторәсемнәр торақ төзүнең бердәм мәгълүмат системасында ай сәен урнаштырылырга тиеш.

Өлеге Регламентның 3.6.2 пунктында күрсәтелгән документларга кертелгән үзгәрешләр мондый үзгәрешләр кертелгәннән соң биш эш көне эчендә торақ төзүнең бердәм мәгълүмат системасында урнаштырылырга тиеш.

3.6.5. Төзүче тарафыннан мәгълүматны ачканда мәжбүри таләпләрнең үтәлешен күзәтү нәтижәләре буенча торақ төзүнең бердәм мәгълүмат системасында төзүчеләр тарафыннан мәгълүматны ачу һәм урнаштыруга карата билгеләнгән таләпләрне тикшерү акты төзелә (өлеге Регламентка 8 нче кушымта).

Үтәү вакыты: нигез салынганнан соң 3 эш көне эчендә, гамәлдә булу вакыты- ай сәен.

Нәтижә: төзүчеләр тарафыннан мәгълүмат ачу һәм урнаштыру буенча билгеләнгән таләпләрне тикшерү акты.

3.6.6. Торақ төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында проект декларациясен ачканда төзүчеләрнең мәжбүри таләпләрне үтәвен күзәтү

3.6.7. Төзүчеләр тарафыннан торақ төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында проект декларациясен ачканда мәжбүри таләпләрнең үтәлешен күзәтү 294-ФЗ номерлы Федераль законның 8.3 статьясы таләпләренә туры китереп гамәлгә ашырыла.

3.6.8. Тикшерү предметы булып тора:

проект декларациясенең 214-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 20, 21 статьялары таләпләренә туры килүе;

каралган үзгәрешләр кертү тәртибен һәм срокларын үтәү.

3.6.9. Проект декларациясен тутыру тәртибенә карата таләпләр Россия Төзелеш Министрлыгының № 996/боерыгы белән билгеләнгән.

3.6.10. Төзүче тарафыннан торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында проект декларациясен урнаштырганда мәжбүри таләпләрнең үтәлешен күзәтү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә, аның типлаштырылган формасы РФ Икътисадый үсеш министрлыгының № 141 боерыгы белән ике нөсхәдә расланган.

Үтәү вакыты: әлеге Регламентның 3.6.3 пункттында күрсәтелгән нигез килеп җиткәннән соң 3 эш көне эчендә, гамәлдә булу вакыты-квартал саен.

Нәтижә: тикшерү акты.

3.6.11. Ачыкланган бозулар факты буенча чаралар күрү.

Мәжбүри таләпләрне бозуларны контрольдә тоту чарасы нәтижәсендә ачыкланган очракта, җаваплы башкаручы законнарны үтәүне тәмин итүгә юнәлдерелгән түбәндәге вәкаләтләрне тормышка ашыра:

тикшерү актында ачыкланган хокук бозу очраklарының барысын да терки;

төзүчегә 214-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен, шулай ук күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өчен өлешле төзүдә катнашучыларның Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актларында, федераль башкарма хакимият органының вәкаләтле органының норматив хокукый актларында билгеләнгән акчаларын җәлеп итү мәсьәләләре буенча башка таләпләрне бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирә һәм әлеге җитешсезлекләрне бетерү срокларын билгели.;

14.28 статьяда каралган административ хокук бозулар билгеләрен ачыклаганда, мәгълүматны Питрәч районы Прокуратурасына административ хокук бозулар турында эш кузгату өчен җибәрә һәм аларны билгеләнгән тәртиптә карауны тәмин итә.

Үтәү вакыты: күрсәтмәне рәсмиләштерү-тикшерү акты белән бергә, турыдан-туры тикшерү тәмамланганнан соң;

Тикшерү нәтижәсе: төзелгән күрсәтмә.

3.6.12. Төзүчеләр тарафыннан мәгълүматны ачу һәм урнаштыруга карата билгеләнгән таләпләрне планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигезләр булып тора:

- күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын төзү өчен гражданның акчаларын җәлеп итүче зат тарафыннан 214-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен, шулай ук күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын төзүгә гражданның акчаларын җәлеп итү өлешендә Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актларында, вәкаләтле органның норматив хокукый актларында билгеләнгән башка таләпләрне бозуны бетерү турында күрсәтмә бирелгән вакытның тәмамлануы, әгәр мондый вакыт чыкканчы күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын төзү өчен

гражданнарның акчаларын жәлеп итүче зат күрсәтмәдә күрсәтелгән житешсезлекләр бетерелмәсә;

- күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү (төзү) өчен өлешле төзелештә катнашучыларның акчаларын жәлеп итүгә бәйле эшчәнлекне тормышка ашыру турында төзүченең квартал саен хисаплылыгын, Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә төзелгән бухгалтер хисаплылыгын (шул исәптән еллык) һәм (яки) күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзүдә катнашу турында законнарда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне бозу билгеләрен ачыклау;;

- контрольлек итүче органга гражданнардан, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрдән, юридик затлардан, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, коммерцияле булмаган оешмадан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән 214-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары таләпләрен бозу фактлары турында мөрәжәгатьләр һәм гаризалар керү, вәкаләтле орган, жирле үзидарә органнары норматив хокукый актлары;

- төзүчене төзелеш проектын гамәлгә ашыруның якинча графигыннан алты һәм аннан да күбрәк вакытка читләштерү;

- Россия Федерациясе Президенты яки Россия Федерациясе Хөкүмәте йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы йөкләмәсе нигезендә, 214-ФЗ номерлы Федераль законның һәм аның нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларының мәжбүри таләпләрен бозу очрагында чыгарылган планнан тыш тикшерү үткәрү турында контрольлек итүче орган житешсезлекләре күрсәтмәсе;;

- прокуратура органнарына кәргән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча законнарның үтәлешенә күзәтчелек итү кысаларында планнан тыш тикшерү үткәрү турында прокурор таләбе.

3.6.13. 214-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 20, 21 статьялары таләпләрен бозуларны ачыклаганда административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча тикшерү акты төзелә һәм 2 нче кушымта нигезендә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә чыгарыла.

3.6.14. Алдан бирелгән боерыкның үтәлүен тикшерү Күрсәтмәнең билгеләнгән срокта үтәлмәве административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 19.5 статьясында каралган административ җаваплылыкка китерә.

3.6.15. Житди сәбәпләр аркасында күрсәтмәнең аерым пунктларын бетерү срокларын озайту зарурлыгы булган очракта, тикшерү субъекты, күрсәтмәдә күрсәтелгән сроктан да соңга калмыйча, күрсәтмәнең үтәлү вакытын озайту турында документларны, үтенечнамәне жибергән вакытта житешсезлекләргә бетерү барышы турында материалларны (алга таба – үтенечнамә) юллап, Башкарма комитетка жиберергә хокуклы.

Үтенечнамәне канәгатьләндрерү (канәгатьләндрерүдән баш тарту) һәм күрсәтмәнең яңа срогын үтәү турында карар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан күрсәтмәне теркәгәннән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча Башкарма комитетка кабул ителә һәм тикшерү субъектына заказлы почта аша тапшыру турында уведомление яки башка мөмкин ысул белән, шул исәптән элек бирелгән электрон почта аша да жиберелә.

3.7. Планнан тыш тикшерүләр.

3.7.1. Планнан тыш тикшерүне оештыру тәртибе Административ регламентның 3.7.1 пунктында билгеләнгән.

3.7.2. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора:

1) күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын төзү өчен гражданның акчаларын жәлеп итүче зат тарафыннан Башкарма комитет тарафыннан 214-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен, шулай ук күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын төзүгә гражданның акчаларын жәлеп итү өлешендә Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актларында, вәкаләтле органның норматив хокукый актларында билгеләнгән башка таләпләрне бозуны бетерү турында күрсәтмә бирелгән вакытның тәмамлануы; эгәр мондый вакыт чыкканчы күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын төзү өчен гражданның акчаларын жәлеп итүче зат күрсәтмәдә күрсәтелгән житешсезлекләр бетерелмәсә;

2) күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү (төзү) өчен өлешле төзелештә катнашучыларның акчаларын жәлеп итүгә бәйле эшчәнлекне тормышка ашыру турында төзүченең квартал саен хисаплылыгын, Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә төзелгән бухгалтер хисаплылыгын (шул исәптән еллык) һәм (яисә) күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзүдә катнашу турында законнарда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне бозу билгеләрен ачыклау.;

3) контрольлек итүче органга гражданның, шул исәптән индивидуаль эшкүарлардан, юридик затлардан, дәүләт хакимияте органның, жирле үзидарә органның, коммерцияле булмаган оешмадан, массакүләм мәгълүмат чараларының, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән 214-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый акты, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый акты таләпләрен бозу фактлары турында мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар керү; вәкаләтле орган, жирле үзидарә органның норматив хокукый акты;

4) төзүчене төзелеш проектың гамәлгә ашыруның якинча графигыңнан алты һәм аннан да күбрәк айга кадәр читләштерү.;

5) башкарма комитет житәкчесенең Россия Федерациясе Президенты яки Россия Федерациясе Хөкүмәте йә Татарстан Республикасы Хөкүмәте йөкләмәсе нигезендә 214-ФЗ номерлы Федераль законның һәм аның нигезендә

кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларының мәжбүри таләпләрен бозу очрагында чыгарылган планнан тыш тикшерү уздыру турында күрсәтмәсе;

б) прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча законнарның үтәлешенә күзәтчелек итү кысаларында планнан тыш тикшерү үткәру турында прокурор таләбе.

3.7.3. Административ регламентның 3.8.2 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән план буенча планнан тыш тикшерү күрсәтмәдә күрсәтелгән бозуларны бетерү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 30 эш көне эчендә үткәрелә.

3.7.4. Административ регламентның 3.7.2 пунктының 5 пунктчасында күрсәтелгән нигез буенча планнан тыш тикшерү контрольлек итүче орган тарафыннан, 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 12 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, прокуратура органына хәбәр итеп, кичекмәстән үткәрелергә мөмкин.

Дәүләт функциясе башкарыла торган затка күрсәтелгән нигез буенча планнан тыш тикшерү үткәру турында алдан хәбәр итү рөхсәт ителми.

3.7.5. Административ процедураны үтәү өчен жаваплы затлар административ регламентның 3.7.3 пунктында күрсәтелгән.

3.7.6. Планнан тыш тикшерү үткәру турында, административ регламентның 3.8.2 пунктының 5 пунктчасында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, дәүләт функциясе башкарыла торган затка, аны үткәру башланганчыга кадәр 24 сәгатьтән дә ким булмаган вакыт эчендә Башкарма комитет тарафыннан мәгълүмат алуны билгеләргә мөмкинлек бирә торган теләсә нинди үтемле ысул белән хәбәр ителә.

3.7.7. Планнан тыш тикшерү административ регламентның 3.9 һәм 3.10 пунктларында күрсәтелгән документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү рәвешендә үткәрелә.

3.8. Документар тикшерүләр.

3.8.1. Документар тикшерү предметы булып дәүләт функциясе башкарыла торган, аларның оештыру-хокукый формасын, хокукларын һәм бурычларын билгели торган һәм аларның эшчәнлеген тормышка ашырганда кулланыла торган һәм мәжбүри таләпләрне үтәү белән бәйле документлардагы мәгълүматлар тора.

3.8.2. Документар тикшерүләр Башкарма комитетның урнашу урыны буенча үткәрелә.

3.8.3. Планнан тыш тикшерүне оештыру:

3.8.3.1. Һәр Хисап елы башында, төзүчеләрнең отчетларын, проект декларацияләрен һәм аларга кертелә торган үзгәрешләренә (өстәмәләр) квартал саен тикшерү, төзүчеләр һәм төзелешне финанслаучы затлар арасында хокук мөнәсәбәтләрен Тикшерү, агымдагы мониторинг нәтижәләре һәм массакуләм мәгълүмат чараларында һәм Интернет челтәрендә публикацияләренә анализлау нәтижәләре буенча, төзелеш объектларына чыгу нәтижәләре буенча, Башкарма комитет житәкчесе имзасы белән күрсәтмә чыгару юлы белән.

Әлеге карамагында өлешлөп төзү мәсьәләләрен алып баручы башкарма комитет житәкчесе урынбасары, төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге белгечләре, Гражданныр һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче, квартал саен хисап бирмәүче төзелеш оешмаларын, белешмәләрне, проект декларацияләрен һ. б. ачыклау бурычы теркәлә.;

3.8.3.2. Административ регламентның 3.7.1 пунктында билгеләнгән тәртиптә-төзүченең күпфатирлы йортны, торак комплексны яки башка күчемсез милек объекттын төзүгә гражданнырның акчалата акчаларын жәлеп итү белән бәйле бөтен эшчәнлеген өлешлөп төзү турындагы законнарны үтәүне тикшерү мәсьәләләре буенча.

3.8.4. Тикшерү уздырганда Башкарма комитет хезмәткәрләренең хоуклары һәм бурычлары административ регламентның 1.9.1 һәм 1.9.2 пунктлары белән билгеләнә.

3.8.5. Документар тикшерү барышында Башкарма комитетның вәкаләтле затлары тарафыннан беренче чиратта башкарма комитет карамагында булган тикшерү субъектларының документлары карала.

3.8.6. Башкарма комитет карамагындагы документлардагы мәгълүматларның дәрәҗәгә нигезле шик тудыра яки әлеге мәгълүматлар тикшерү субъектлары тарафыннан мәжбүри таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми икән, Башкарма комитет аңа карата дәүләт функциясе үтәл торган затка, документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле документларны, мәгълүматны, аңлатмаларны тапшыру таләбе белән дәлилленгән запрос жиберә.

Төзүчедән соратып алынырга мөмкин булган документлар исемлеге Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Жирле үзидарә органнары тарафыннан күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешлөп төзү өлкәсендә дәүләт контролен һәм күзәтчелеген гамәлгә ашыру буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле, төзелеш өчен гражданныр акчасын жәлеп итүче затлардан алына торган белешмәләр һәм (яисә) документлар исемлеге турында»2013 елның 11 октябрәндәге 750 номерлы карары белән расланган. Таләп Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана.

Әгәр документар тикшерү Административ регламентның 3.8.3.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча үткәрелсә, тикшерелә торган зат адресына жиберелгән таләпкә Башкарма комитет житәкчесенең документар тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсенең күчермәсе кушып бирелә.

3.8.7. 10 эш көне эчендә йә таләп белән билгеләнгән бүтән разумлы билгеләнгән вакытка (таләп белән) нигезленгән запрос алынган көннән исәпләнә торган вакыт, дәүләт функциясе үтәлә торган зат запроста күрсәтелгән документларны, мәгълүматны, белешмәләрне, аңлатмаларны Башкарма комитетка жиберергә тиеш.

3.8.8. Запроста (таләпләр) күрсәтелгән документлар һәм белешмәләр Башкарма комитетка төзүченең житәкчесе яисә аның бүтән вәкаләтле вәкиле

имзасы белән мөһерә (булган очракта) һәм имзасы белән таныкланган күчермәләр рәвешендә тапшырыла.

Документларны тапшырган очракта вәкаләтле зат тарафыннан мондый вәкаләтләрнең булуын раслаучы документлар тапшырыла.

Документларны тапшырганда, һәр документның исемен күрсәтеп, төзүче яисә төзүченең вәкаләтле заты тарафыннан имзаланган имза төзелә. Әлеге язма кәгазьдә тапшырыла.

Таләп ителгән документлар һәм (яки) белешмәләр булмаганда, озату хатында әлеге таләпне үтәү мөмкин булмаган шартлар күрсәтелә (мәсәлән, заем акчалары жәлеп ителмәгән, шартнамә төзелмәгән, милек хокукы теркәлмәгән һәм башкалар).

3.8.9. Дәүләт функциясе үтәлүче заттан, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, Башкарма комитетка тапшырыла торган документларның күчермәләре нотариаль таныклығын, Нотариаль таныклыкны таләп итү рәхсәт ителми.

3.8.10. Әгәр документар тикшерү барышында дәүләт функциясе башкарыла торган зат тарафыннан бирелгән хаталар һәм (яки) каршылыklar ачыкланса, бу документлардагы мәгълүматларның Башкарма комитеттагы мәгълүматларга туры килмәве ачыкланса, бу хакта мәгълүмат дәүләт функциясе башкарыла торган затка жибәрелә.

3.8.11. Документар тикшерү үткәрүче затлар житәкче яки башка вазыйфай зат тарафыннан тапшырылган, аңа карата дәүләт функциясе үтәлә, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан элек тапшырылган документларның дөреслеген раслый торган аңлатмалар һәм документлар карарга тиеш. Бирелгән аңлатмаларны һәм документларны карап тикшергәннән соң йә аңлатмалар булмаганда, өлешләп төзү турындагы законнарның мәжбүри таләпләрен бозу билгеләре ачыкланса, Башкарма комитет затлары тикшерүләр үткәрүгә вәкаләтле затлар күчмә тикшерү үткәргә хокуклы.

3.8.12. Документар тикшерү үткәрү вакыты 60 эш көненнән дә артмаска тиеш.

3.8.13. Тикшерү нәтижәләре буенча карар кабул итү, тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

3.8.13.1. Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү үткәрүгә вәкаләтле затлар тарафыннан административ регламентка 3 нче кушымта нигезендә форма буенча тикшерү акты төзелә.

3.8.13.2. Тикшерү акты өч эш көне дәвамында, ул тәмамланганнан соң, турыдан-туры өч нөсхәдә рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчермәләре белән (булганда) житәкчегә, башка вазыйфай затка яки тикшерү субъектының вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан яисә танышудан баш тарту турында расписка белән тапшырыла.

3.8.13.3. Тикшерү актына тикшерү нәтижәләре белән бәйле документлар да кушылырга мөмкин.

3.8.13.4. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә вәкаләтле зат булмаган очракта, аңа карата дәүләт функциясе башкарыла, аның вәкаләтле вәкиле

булмаган очракта, шулай ук тикшерү субъектының тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартудан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша Башкарма комитетта саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә торган хәбәрнамә белән жибәрелә.

Тикшерү акты төзүченең вәкаләтле вәкиле имза куеп, фактта алынганнан соң йә заказлы хат алу турында почта тамгасы нигезендә, уведомление белән алынган тикшерү субъекты дип санала.

3.8.13.5. Тикшерү нәтижәләре буенча Башкарма комитетның документлар тикшерү үткәрүче вәкаләтле затлары тарафыннан тикшерү үткәрелде:

1) тикшерү нәтижәсендә хокук бозулар ачыкланган очракта, административ регламентның 1.8.2 пунктында күрсәтелгән таләпләрне исәпкә алып, тикшерү акты төзелә;

2) өлешләп төзү турында закон таләпләрен бозуларны бетерү кирәклеген ачыкланган очракта йә өлешләп төзүдә катнашучыларның һәм күпфатирлы йортны яисә башка күчмәсез мөлкәт объектын финанслау һәм төзү белән бәйле башка затларның бозылган хокукларын торгызу максатларында, төзүче адресына 214-ФЗ номерлы Федераль закон кысаларында, төзүчегә карата 2 номерлы административ регламентка кушымта нигезендә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелә.;

3) жинаять билгеләре ачыкланганда, жинаять эше кузгату мәсьәләсен хәл итү өчен хокук саклау органнарына хат жибәрелә.

3.8.13.6. Вазыйфаи зат күрсәтмәләренең үтәлешен контрольдә тоту.

3.8.13.7. Күрсәтмәнең үтәлеше турында документларны (белешмәләрне) тапшырмау, тулы булмаган күләмдә яисә бозылмаган килеш бирү административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 19.5 статьясындагы 4 өлешендә каралган административ җаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

3.8.13.8. Тикшерү нәтижәләре, коммерция, Хезмәт, башка серләрне тәшкит итүче мәгълүмат булган, Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

3.8.13.9. Тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта йә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелгән күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерү акты алынганнан соң өч эш көне эчендә Башкарма комитетка тикшерү актына һәм (яки) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәнең язма рәвешендә тапшырырга хокуклы. Шулай ук вакытта дәүләт функциясе үтәлә торган затлар мондый каршылыкларга мондый каршылыкларның нигезләгән раслый торган документларны яки аларның расланган күчмәләрен беркетергә яисә аларны турыдан-туры Башкарма комитетка тапшырырга хокуклы. Күрсәтелгән документлар тикшерү субъектының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә жибәрелергә мөмкин.

3.8.14. Тикшерүләргә теркәү һәм исәпкә алу.

3.8.14.1. Башкарма комитет үткәргән барлык тикшерүләр дә теркәлгән һәм исәпкә алынырга тиеш.

3.8.14.2. Башкарма комитетның вәкаләтле хезмәткәре һәр тикшерү тәмамланганнан соң өч эш көне дәвамында Башкарма комитет җитәкчесенә тикшерү

материаллары белән дәүләт функциясенең үтәлеше турында телдән хәбәр итәргә бурычлы.

3.8.14.3. Документларны тикшергәннән соң Башкарма комитет житәкчесе тикшерү акты белән озату хаты имзалай, ул хокук саклау органнарына жиберелә.

3.8.14.4. Башкарма комитетта тикшерүләргә исәпкә алу журналын алып баруны, шулай ук әлеге эш башкаруны контрольдә тотуны күздә тоткан тикшерүләргә уздырганда эш башкаруын алып бару бурычлары бүлекнең бер яки берничә хезмәткәренә йөкләнә.

Электрон рәвештә исәпкә алу журналларын магнит носителендә ай саен саклану һәм кәгазь нөсхәдә ел саен архивлашу шарты белән алып бару, календарь ел башыннан алып биш ел дәвамында арта барган нәтижә белән, алып бару рәхсәт ителә.

Исәпкә алу журналларын алып бару вакыты өч ел тәшкил итә. Ахыргы исәпкә алу журналларын саклау срогы-өч ел. Исәпкә алу журналлары проши́т, проу́мерланган һәм Башкарма комитет мөһерә белән таныкланырга тиеш.

3.8.14.5. Исәпкә алу журналларын электрон рәвештә алып барганда магнит һәм кәгазь чыганаclarда саклау тәртибе башкарма комитет житәкчесе боерыгы белән, эш башкаруны оештыруны исәпкә алып һәм кирәкле Материаллардан оператив файдалану мөмкинлеген исәпкә алып билгеләнә.

3.9. Күчмә тикшерү.

3.9.1. Күчмә тикшерү предметы булып, тикшерү субъектлары документларындагы белешмәләргә тикшерү һәм Башкарма комитетка квартал саен бирелә торган хисап составында, шулай ук субъектлар тарафыннан мәжбүри таләпләргә үтәү буенча күрелә торган чаралар тора.

3.9.2. Күчмә тикшерү (планнан тыш) субъектларның эшчәнлек алып бару урыны һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча тикшерү субъектларының урнашу урыны буенча үткәрелә.

3.9.3. Күчмә тикшерү документар тикшерү мөмкин булмаган очракта үткәрелә:

1) өлешләп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итү белән бәйлә төзүченең квартал хисапларындагы һәм (яки) Башкарма комитет карамагындагы Тикшерү субъектлары документларындагы белешмәләргә тулылыгы һәм дәрәҗәгә белән танышырга.;

2) тикшерү субъектлары эшчәнлегенә контроль буенча тиешле чара үткәргәнчә генә мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү.

3.9.4. Күчмә тикшерү Башкарма комитетның вазыйфаи затларына хезмәт таныклыгын күрсәтүдән, тикшерү субъектының житәкчесе яки башка вазыйфаи затыннан, аның вәкаләтле вәкилен күчмә тикшерү билгеләү турындагы Башкарма комитет житәкчесе боерыгы белән һәм күчмә тикшерү үткәрүче затларның вәкаләтләре белән, шулай ук күчмә тикшерү үткәрү максатлары, бурычлары, нигезләре белән таныштырудан башлана.

3.9.5. Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә тикшерү субъектының вәкаләтле вәкиле, аның вәкаләтле вәкиле күчмә тикшерү үткәрүче Башкарма комитетның вазыйфаи затларына күчмә тикшерү үткәрүче документлар белән танышу, күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән танышу, күчмә тикшерү уздырылмаган очракта, шулай ук тикшерү объектлары территориясендә вазыйфаи затларны күчмә тикшерү уздыручы контроль белән тәмин итү мөмкинлеген

бирергә тиеш.

3.9.6. Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты булмау яисә юридик зат, индивидуаль эшкуарның фактта эшчәнлеген башкармауга бәйле рәвештә йә индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, житәкченең яисә юридик затның бүтән вазыйфаи затының бүтән гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән бәйле рәвештә мөмкин булмаса, тикшерү уздыру мөмкинлеге булмаган очракта яисә юридик затның бүтән вазыйфаи затының эшчәнлеген фактта башкармауга бәйле рәвештә, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты, аны үткөрү мөмкин булмауның сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге турында акт төзи. Бу очракта муниципаль контроль органы, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге булмау турындагы акт төзелгәннән соң өч ай эчендә, планлы тикшерүләр планына планлы тикшерү кертмичә һәм юридик затка, шәхси эшкуарга алдан хәбәр итмичә, мондый юридик затка, индивидуаль эшкуарга карата планлы яки планнан тыш тикшерү үткөрү турында карар кабул итәргә хокуклы.

3.9.7. Тикшерү барышында Башкарма комитет хезмәткәрләре һәм вазифаи затның хокуклары һәм бурычлары административ регламентның 1.9.1 һәм 1.9.2 пунктларында күрсәтелгән.

3.9.8. Тикшерү барышында Башкарма комитет хезмәткәрләре тикшерү субъектларын Административ регламент белән таныштырырга тиеш.

3.9.9. Күчмә тикшерүне үткөрү вакыты 20 эш көненнән дә артмаска тиеш. Кече эшмәкәрлек субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткөрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен елына 50 сәгатьтән һәм микропредприятиеләр өчен – елына 15 сәгатьтән артмаска тиеш.

3.9.10. Тикшерү нәтижәләре буенча карар кабул итү, тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

3.9.11. Тикшерү нәтижәләре буенча Башкарма комитетның тикшерү үткөрүче вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан тикшерү акты төзелә. Тикшерү акты өч нөсхәдә тәмамланганнан соң рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчермәләре белән житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки лицензиатның вәкаләтле вәкиленә, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартудан баш тарту турында язма белән тапшырыла.

3.9.11.1. Тикшерү актына вәкаләтле хезмәткәрләр һәм (яки) тикшерү субъекты житәкчесе аңлатмалары, документларны яки аларның күчермәләрен кушып бирелә.

3.9.11.2. Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә тикшерү субъекты вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерү субъекты тикшерү акты белән танышу турында яисә танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша, эштә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә кушып, тапшыру турында уведомление белән жибәрелә.

3.9.12. Күчмә тикшерү нәтижәләре буенча Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан тикшерү уздырыла:

1) тикшерү нәтижәсендә хокук бозулар ачыкланган очракта, административ регламентның 1.8.2 пунктында күрсәтелгән таләпләрне исәпкә алып, тикшерү акты төзелә;

2) административ жәза каралмаган мәжбүри таләпләрне бозуларны ачыклаганда ачыкланган бозуларны бетерү турында административ регламентка №2 кушымта нигезендә күрсәтмә жибәрелә.;

3) жинаять билгеләре ачыкланганда, жинаять эше кузгату мәсьәләсен хәл итү өчен хокук саклау органнарына хат жибәрелә.

Күрсәтмә анда билгеләнгән срокларда үтәлергә тиеш (№8 кушымта).

Башкарма комитетның вазыйфаи заты күчмә тикшерү рәвешендә күрсәтмәләрнең үтәлешен контрольдә тотат.

3.9.12.1. Күрсәтмәнең үтәлеше турында документларны (белешмәләрне) тапшырмау, тулы булмаган күләмдә яисә бозылмаган килеш тапшыру административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 19.5 статьясында каралган административ жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

3.9.12.2. Тикшерү нәтижәләре, коммерция, Хезмәт, башка серләрне тәшкил итүче мәгълүмат булган, Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

3.9.12.3. Тикшерү субъектлары «дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау Турында "федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында" 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы белән расланган типик формада тикшерүләрне исәпкә алу журналын алып барырга хокуклы.

3.9.12.4. Тикшерүләрне исәпкә алу журналында Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан үткәрелгән тикшерү турында, тикшерүнең башлануы һәм тәмамлану даталары, аны үткәрү вакыты, хокукый нигезләр, тикшерү максатлары, бурычлары һәм предметлары, ачыкланган бозулар һәм бирелгән күрсәтмәләр, шулай ук тикшерү үткәрүче вазифаи затларның фамилияләре, исемнәре, атасының һәм вазифаларының, тикшерү үткәрүче вазифаи затларның имзалары күрсәтелгән.

3.9.12.5. Тикшерүләрне исәпкә алу журналы юридик затның, шәхси эшкуарның мөһере белән проономерланган һәм таныкланган булырга тиеш.

3.9.12.6. Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тиешле язма ясала.

3.9.12.7. Тикшерү субъектлары тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта йә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелгән күрсәтмә белән, тикшерү акты алынган көннән алып өч эш көне эчендә Башкарма комитетка тикшерү акты һәм (яки) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәне тикшерү актына карата язма рәвештә тапшырырга хокуклы. Шулай ук вакытта тикшерү субъектлары мондый каршылыкларга мондый каршылыкларның нигезләлеген раслый торган

документларны яки аларның расланган күчермэләрен беркетергә яисә аларны турыдан-туры Башкарма комитетка тапшырырга хоуклы. Күрсәтелгән документлар тикшерү субъектының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә жибәрелергә мөмкин.

3.9.12.8. Күчмә тикшерүләрне теркәү һәм исәпкә алу Административ регламентның 3.9.14 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Төзүче һәм проект декларациясенә 3 статьясындагы 2 өлешендә, 214-ФЗ номерлы Федераль законның 20 һәм 21 статьяларында билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмә бирү йә мондый Бәяләмәне бирүдән баш тарту аерым административ регламент белән жайга салына.

3.11. Күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектларын төзү (төзү) өчен өлешләп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итү белән бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыру турында төзүченең квартал саен хисаплылыгын тикшерү.

3.11.1. Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән өлешләп төзүдә катнашуның беренче шартнамәсен теркәү турында хәбәрнамә алу административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

3.11.2. Башкарма комитетның вәкаләтле затлары, административ процедураны үтәү өчен җаваплы хезмәткәрләре булып, бүлек хезмәткәрләре тора.

3.11.3. Хисап бирелә:

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 2018 елның 12 октябрәндәге боерыгы нигезендә № 656/пр раслау Турында «формасы һәм бирү тәртибен төзүчеләр бу контролирующий органына хисап башкару турында эшчәнлегә белән бәйле жәлеп итеп, акча өлешләп төзүдә катнашучыларның өчен төзү (булдыру) күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектларын, шул исәптән үтәләше турында үрнәк графигын төзелеш проектларын тормышка ашыру һәм үз йөкләмәләрен шартнамәләре буенча, тәртибендә тупланма жыелма басмасы төзү проектын», редакциядә Министрлыгы боерыгы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгы Россия Федерациясе 1 ноябрь, 2019 г. №688/пр, 2020 елның 11 гыйнварыннан хисап төзүче ЕИСЖДА шәхси кабинеты ярдәмендә бары электрон рәвештә генә бирелә.

3.11.4. Хисап хисап хисап кварталын тәмамлаганнан соң 30 календарь көннән дә соңга калмыйча һәм IV квартал тәмамланганнан соң 90 календарь көннән дә соңга калмыйча тапшырыла. Шул ук вакытта оешма тарафыннан хисап тапшыру көне итеп почта жибәрү датасы санала.

3.11.5. Төзүчедән күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчәмсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзү (төзү) өчен өлешләп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итүгә бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыру турында квартал саен хисап кабул итү буенча административ процедура Россия Төзелеш Министрлыгының 12.10.2018

ел, № 656/пр боерыгы белән билгеләнгән формалар буенча хисапчылык бүлегенә тапшырудан башлана., күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчәмсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү (төзү) өчен өлешләп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итүгә бәйле, шул исәптән төзелеш проектларын гамәлгә ашыруның якинча графикларын һәм төзелеш проектының жыелма жыелма жыелма жыелма жыелма жыелма жыелма Жыелма басмасы, килешүләр буенча үз йөкләмәләрен үтәү турында».

3.11.6. Хисап төзүче тарафыннан юридик зат житәкчесе имзасы белән язма рәвештә тапшырыла. Хисап алынганнан соң, Башкарма комитетка хисапчылыкны тикшерүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле хезмәткәр:

- МСЭДДА теркәлә;

- тикшерә булу барлык формаларын хисап, Бухгалтерия балансы һәм аларның смысловые һәм числовые әһәмияттәге;

- язмача бирелгән хисап битләренең төзүченең житәкчесе яки аның вазыйфаларын башкаручы зат тарафыннан тегелгән, проумерланган, имзаланган, шулай ук Хисап төзү өчен җаваплы зат тарафыннан, шулай ук төзүче мөһерә белән беркетелгән булуын тикшерә;

- төзүченең башка чыгымнары булу турындагы мәгълүматны ачыкый, андыйлары булган очракта-акча средстволарын тоту юнәлешен һәм проект декларациясенә сылтама күрсәтеп, белешмә кабул итә;

- төзүче тарафыннан өлешле төзелеш объекттын өлешләп төзүдә катнашучыга тапшыру срокларын үтәүне тикшерә. Шартнамәләр буенча үтәлмәгән (срогы чыккан) йөкләмәләр булганда, йөкләмәләргә тиешенчә үтәмәү сәбәпләре турында белешмә булу-булмавын тикшерә;

- ЕИСЖСТА проект декларациясен урнаштыру турында мәгълүматның булу-булмавын тикшерә;

- төзүченең финанс тотрыклылыгы нормативларының «төзүче эшчәнлегенә финанс тотрыклылыгын бәяләү нормативлары турында» 21.04.2006 ел, №233 Россия Федерациясә Хөкүмәте Карары таләпләренә туры килүен тикшерүне гамәлгә ашыра.

3.11.7. Административ регламентның 3.13.6 пунктындагы бишенче абзацында күрсәтелгән бозуларны билгеләгәндә һәм Россия Федерациясә законнарында каралган документлар булмаганда, белгеч төзүчегә күрсәтмә жибәрә яисә административ регламентка карата 1, 2 нче кушымталар нигезендә билгеләнгән форма буенча тикшерү акты төзи.

3.11.8. 214-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 2.3 өлешендә күрсәтелгән фактларны ачыклаганда («гражданныр хокукларын яклау буенча гавами-хокукый компания турында " 2017 елның 29 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законның 7 өлешен, 25 статьясын исәпкә алып – төзүчеләрнең бөлгенлеккә төшүе (бөлгенлеккә төшүе) һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында»),

Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсенә тиешле карар кабул ителгәннән соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча төзүченең акчаларын жәлеп итү хокукы булмавы турында белдерү жибәрелә. – 214-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 2.3 өлешендә күрсәтелгән карарларны кушып, күпфатирлы йортларны төзүгә (төзүгә) өлешләп төзүдә катнашучыларны.

3.11.9. Административ процедураның максималъ вакыты 60 эш көне тәшкил итә.

3.11.10. Хисапны карау нәтижәләре буенча белгеч административ регламентка 3 нче кушымта нигезендә форма буенча тикшерү акты төзи.

3.11.11. Өлешле төзелеш объектын өлешләп төзүдә катнашучыга тапшыру срогын бозу ачыкланган, 214-ФЗ номерлы Федераль законның 6, 8 статьялары таләпләрен үтәмәгән һәм финанс тотрыклылыгы нормативларына туры килмәгән очракта, төзүчегә ачыкланган житешсезлекләрне бетерү турында күрсәтмә жибәрелә.

3.11.12. Административ жаваплылык каралган закон бозуларны ачыклаган очракта, материаллар белән акт Питрәч районы прокуратурасына административ хокук бозу турында эш кузгату өчен жибәрелә. Шул ук вакытта күрсәтмәләрне үтәмәү материаллары боерыкны үтәү срогы тәмамланганнан соң 20 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырылырга тиеш.

3.11.13. Хисапның чын нөсхәләре башкарма комитетта саклана, аларны хокук саклау һәм суд органнары таләпләре буенча бирү карала.

IV. Дәүләт функциясен гамәлгә ашыруның административ регламенты үтәлешен тикшереп тору тәртибе һәм формасы

1. 4.1. Административ регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт функциясен үтәүгә карата таләпләрен билгеләүче хокукый актларны үтәү һәм үтәүгә, шулай ук карарлар кабул итүгә агымдагы контроль Башкарма комитет житекчесе һәм аның вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан башкарыла.

2. 4.1.1. Дәүләт функциясенә үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитетның вәкаләтле затлары тарафыннан кабул ителә торган гамәлләр һәм карарларны планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру юлы белән башкарыла.

3. Планлы тикшерүләр үткәру вакыты һәм сроклары:

4. – ай саен-күчмә һәм документар тикшерүләр нәтижәләрен тикшерү вакытында;

5. - квартал саен-сайлап алу барышында-федераль тикшерүләр актлары.

6. 4.1.2. Дәүләт функцияләрен үтәүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү барышында тикшереләләр:

7. - күчмә һәм документар тикшерүләр үткәрүнең сыйфаты, тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү тәртибе;

8. - төзүчеләрнең финанс тотрыклылыгы нормативларын исәпләүнең дәрәжәсе;

9. - төзүчеләрнең торак төзелешенең бердәм мәғълүмат системасында мәғълүмат ачканда мәжбүри таләпләрне үтәвен күзәтү;

10. - төзүче һәм проект декларациясенең билгеләнгән таләпләргә (мотивлаштырылган баш тарту) туры килүе турында бәяләмә бирү өчен нигезләр.

11. 4.1.3. Планнан тыш тикшерүләр Башкарма комитетка вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять булган мөрәжәгәтләрне караганда үткәрелә.

4.1.4. Контроль нәтижәләре буенча гаепле вазыйфай затларны җаваплылыкка тарту Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

V. Дәүләт функциясен үтәү буенча карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе

5.1. Вазыйфай затның, башкарма комитетның муниципаль хезмәткәрләренең һәм аларның дәүләт функциясен үтәгәндә кабул ителгән карарларына (гамәл кылмавына) карата кызыксынучы зат шикаятьне язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә жибәрү юлы белән яисә телдән формада (шәхсэн кабул иткәндә) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирергә мөмкин.

5.1.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып дәүләт функциясен үтәүдә катнашучы башкарма комитетның вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) һәм дәүләт функциясен үтәү барышында кабул ителгән карарлар тора.

5.1.2. Шикаять Башкарма комитетка язмача кәгазьдә яки электрон формада тапшырыла.

5.1.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) дәүләт функциясен башкаручы органның, вазыйфай затның, дәүләт хезмәткәренең, дәүләт функциясен башкаручы орган белгеченең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирелә торган исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме, атасының исеме, дәүләт функциясен башкаручы орган белгече;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченең– физик затның яшәү урыны турында мәғълүматлар йә мөрәжәгәт итүченең– юридик затның атамасы, шулай ук контакт (-) телефон номеры (-о), электрон почта адресы (булганда) һәм шикаятькә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) шикаять бирелә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) турында белешмәләр);

4) мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) вазыйфаи затның карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми торган дәлилләр.

5.1.5. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.1.6. Шикаять мөрәжәгать итүче вәкиле аша тапшырыла икән, шулай ук мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләренә гамәлгә ашыру вәкаләтләрен раслаучы документ тапшырыла.

5.1.7. Башкарма комитетка кергән шикаять, ул кергән көннән соң, киләсе эш көннән дә соңга калмыйча, теркәлергә тиеш.

5.1.8. Башкарма комитетка кергән шикаять шикаятьне карау өчен вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан карап тикшерелергә тиеш, ул тәэмин итә:

1) 59-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә шикаятьләренә кабул итү һәм карау;

2) мөрәжәгать итүчеләргә аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен боза торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тәртибе турында хәбәр итү.

5.1.9. Шикаять Башкарма комитетта теркәлгәннән соң 30 эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.1.10. Мөрәжәгать итүче тарафыннан Башкарма комитетка шикаять бирелгән очракта, аны карау аның компетенциясенә керми, Башкарма комитетта теркәгәннән соң жиде эш көне эчендә шикаять аның каравына вәкаләтле органга жибәрелә, бу хакта мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә хәбәр ителә. Шул ук вакытта шикаятьне карау срогы аның каравына Вәкаләтле органда шикаятьне теркәгән көннән исәпләнә.

5.1.11. Шикаятьне карауны туктатып тору каралмаган.

5.1.12. Башкарма комитетның шикаятьне карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфаи заты шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алырга хокуклы.

Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт функцияләрен үтәү нәтижәсендә төзелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү рәвешендә дә канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.1.13. Карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) язмага һәм мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

5.1.14. Шикаятьне канәгатьләндергәндә Башкарма комитет ачыкланган бозуларны бетерү буенча карар кабул ителгәннән соң 15 эш көннән дә соңга калмыйча тулы чаралар күрә.

5.1.15. Башкарма комитет түбәндәге очракларда шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта:

1) шикаять буенча шул ук предмет һәм шул ук нигезләр буенча законлы көченә кергән суд, арбитраж суд карарының булуы;

2) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләре расланмаган зат тарафыннан шикаять бирү;

3) шикаять буенча шул ук мөрәжәгать итүчегә карата һәм шул ук шикаять предметы буенча элегрәк кабул ителгән Административ регламент таләпләре нигезендә кабул ителгән карарның булуы;

4) шикаятьне нигезсез дип тану;

5) шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча жинаять билгеләрен билгеләү. Бу очракта шикаятьләренә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Шикаятьне карау нәтижәләре буенча җавапта күрсәтелә:

а) шикаять буенча карар кабул иткән Башкарма комитетның вазыйфай затының вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда) ;

б) мөрәжәгать итүченең – юридик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) яисә исеме;

в) шикаять буенча карар кабул итү өчен нигезләр;

г) шикаять буенча кабул ителгән карар;

д) шикаять нигезле дип табылган очракта-ачыкланган җитешсезлекләренә бетерү сроклары;

е) шикаять нигезсез дип танылган очракта-шикаятьне нигезсез дип тану сәбәпләре һәм мөрәжәгать итүченең кабул ителгән карарга суд тәртибендә шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат;

ж) шикаять буенча кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында белешмәләр.

5.1.16. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча җавап Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан имзалана. Мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре буенча җавап карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, вәкаләтле затның һәм (яисә) вәкаләтле органның шикаятен карап тикшерү өчен вәкаләтле затның шикаятен карап тикшерүгә электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә бирелергә мөмкин, аның төре Россия Федерациясе законнарында һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән.

5.1.17. Башкарма комитет шикаятьне түбәндәге очрақларда җавапсыз калдырырга хокуклы:

1) шикаятьтә гариза бирүченең фамилиясе яки почта адресы (электрон почта адресы) булмау, аның буенча җавап жибәрелергә тиеш;

2) шикаятьтә вазыйфай затның тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар, шулай ук аның гаилә әгъзаларына (шикаять җавапсыз кала, шул ук вакытта мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) хокуктан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр ителә);

3) шикаять текстының нинди дә булса өлешен уку мөмкинлеге булмау (шикаять җавапсыз кала, шикаятьне теркәгәннән соң жиде көн эчендә гариза

бирүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылуга тапшырыла).

5.1.18. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) шикаять буенча кабул ителгән карарга Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять бирергә хоуклы.

5.1.20. Дәүләт функциясен үтәү буенча карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе булып шикаятьне канәгатьләндерү турында карар яисә шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарткан мөрәжәгать итүчегә жавап тора.

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

(место составления акта)

" " _____
(дата составления акта)

(время составления акта)

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении: (плановая/внеплановая, документарная/выездная) _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

" " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии),

должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____ нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля **внесена** (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, **отсутствует** (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего
проверку)

Кушымта №2

Предписание
об устранении нарушений законодательства Российской Федерации,
Республики Татарстан, правовых актов Пестречинского муниципального района

" ____ " _____ (место проведения)

На основании акта проведения проверки от " ____ " _____ г.

деятельности _____,

(наименование организации, органа, юридического лица) руководствуясь ст. 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 6 декабря 2007 года N 66-ЗРТ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по осуществлению государственного контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости", Уставом Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан предписывает:

(наименование лица, которому выдается предписание)

в срок до " ____ " _____ г.:

1) устранить нарушения:

(содержание предписания, основание вынесения предписания)

2) представить в Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан документы, подтверждающие исполнение предписания.

За невыполнение в установленный срок настоящего предписания должностное лицо, юридическое лицо подлежат привлечению к административной ответственности, установленной ч. 4 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные законодательством о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, а также о судопроизводстве в арбитражных судах.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Подпись должностного лица

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Предписание получено _____

(фамилия, инициалы, должность, дата, подпись проверяемого лица)

Кушымта №3

Акт
камеральной проверки (документарной)
ежеквартальной отчетности застройщика
вх. № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Наименование застройщика: _____.

Отчетный период:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Проведена проверка представленной ежеквартальной отчетности по следующим направлениям:

№ п/п	Наименование проверяемых вопросов	Проверкой установлено
1	Своевременность представления отчетности (дата)	

2	Комплектность представленной отчетности	
3	Правильность оформления (подписи, печати, прошивка)	
4	Ежеквартальная бухгалтерская отчетность	

Приложение №1

5	Сведения о застройщике	
---	------------------------	--

Приложение №2

6	Наличие разрешения на строительство	
7	Опубликование и размещение проектной декларации	
8	Государственная регистрация права собственности на землю (или аренда)	
9	Информация о заключенных договорах участия в долевом строительстве	
10	Срок передачи застройщиком объекта долевого строительства	

Приложение №3

15	Анализ сведений о привлечении денежных средств	
16	Прочие расходы (со ссылкой на проектную документацию)	

Приложение №4
(правильность расчета нормативов)

17	Норматив обеспеченности обязательств (не менее 1)	
18	Норматив целевого использования средств (не более 1)	
19	Норматив безубыточности (не менее 1)	
20	Представление дополнительной информации	

11	Информация об исполнении застройщиком договоров участия в долевом строительстве	
12	Договоры участия в долевом строительстве	
13	Информация о разрешении на ввод в эксплуатацию объекта	
14	Наличие справок	
	п.7 – справка по расторгнутым договорам (основания)	
	п.11 – справка о ненадлежащем исполнении обязательств	

Результат проверки

Отчетность (принята, не принята): _

Выявлены нарушения требований Федерального закона от 30.12.2004 №214-ФЗ в части п.6-8 _____.

Выявлены нарушения требований постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2005 №645 в части п.1-5, п.9-14 _____.

Выявлены нарушения требований постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2006 №233 в части: _____.

П.15-17	Норматив обеспеченности обязательств (не менее 1)	
	Норматив целевого использования средств (не более 1)	
	Норматив безубыточности (не менее 1)	

К акту прилагается отчетность с приложениями на листах.

В соответствии с пунктом 1.4 методических указаний, утвержденных приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 12.01.2006 №06-2/пз-н, при заполнении форм отчетности не допускается:

- изменять смысловое содержание показателей, указанных в формах отчетности;
- исключать или изменять установленную последовательность форм отчетности;
- отражать несколько показателей в одной графе отчетности, тем самым нарушая логическую структуру формы отчетности;
- вносить исправления в формы отчетности.

Отчет проверил: _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Выписано предписание на устранение выявленных нарушений:

Федерального закона №214-ФЗ – 2004г. до _____;
постановления Правительства Российской Федерации №645 – 2005г. до _____;
постановления Правительства Российской Федерации №233 – 2006г. до _____.

Замечания, выявленные в отчетности, устранены:

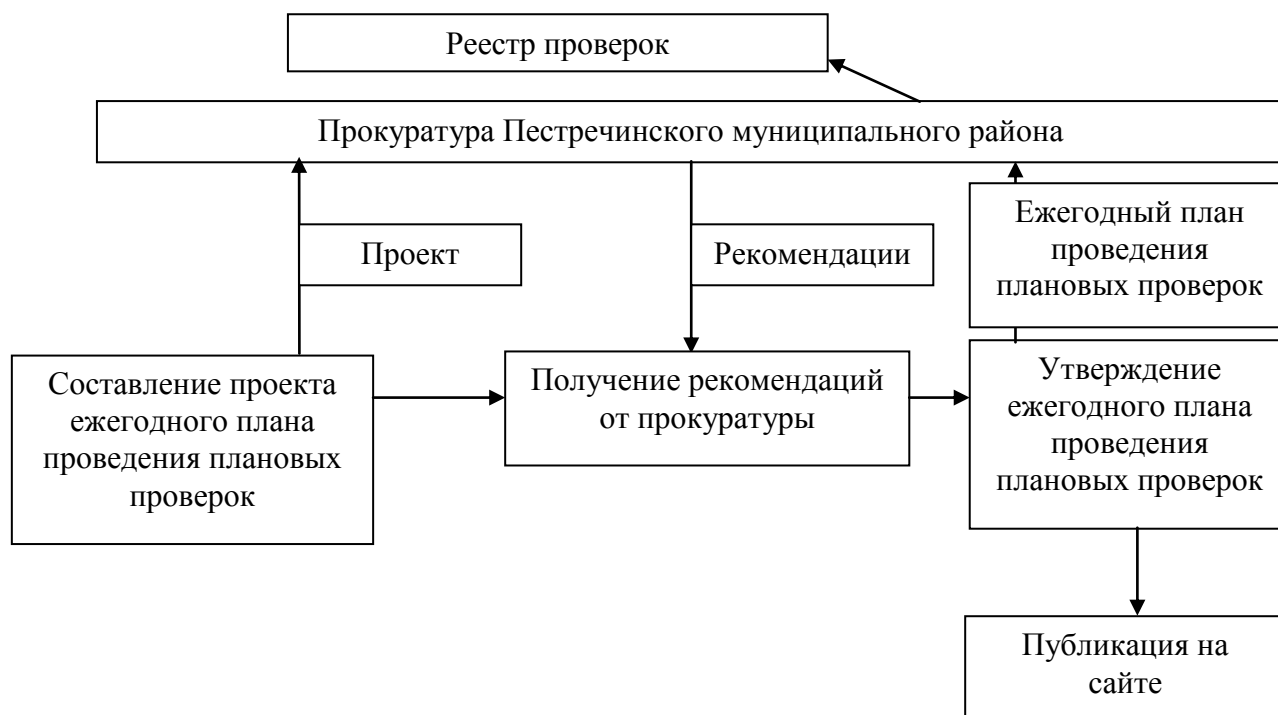
Федерального закона №214-ФЗ – 2004г. _____;
(да или нет)

постановления Правительства Российской Федерации №645 – 2005г. _____;
(да или нет)

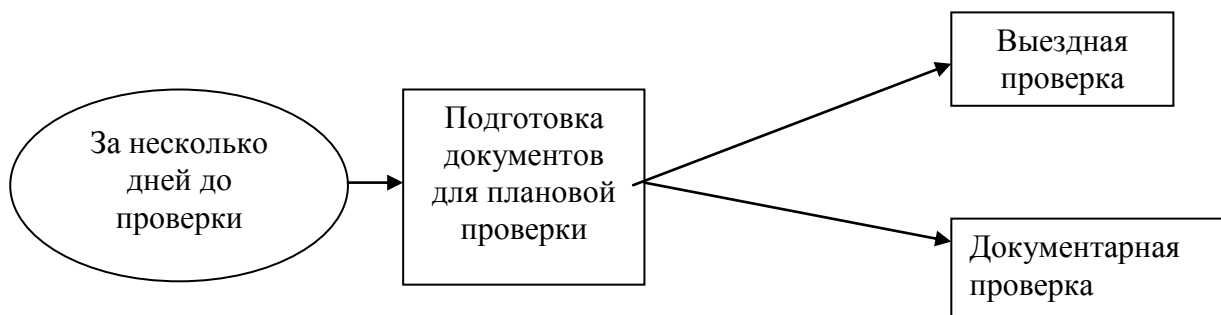
постановления Правительства Российской Федерации №233 – 2006г. _____.
(да или нет)

Блок-схема исполнения государственной функции

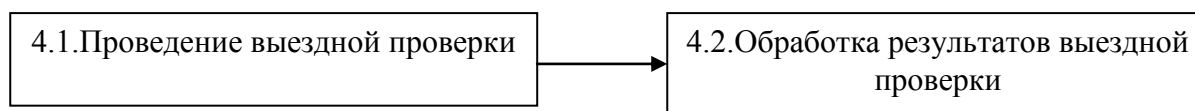
1. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок.



2. Организация плановых проверок.



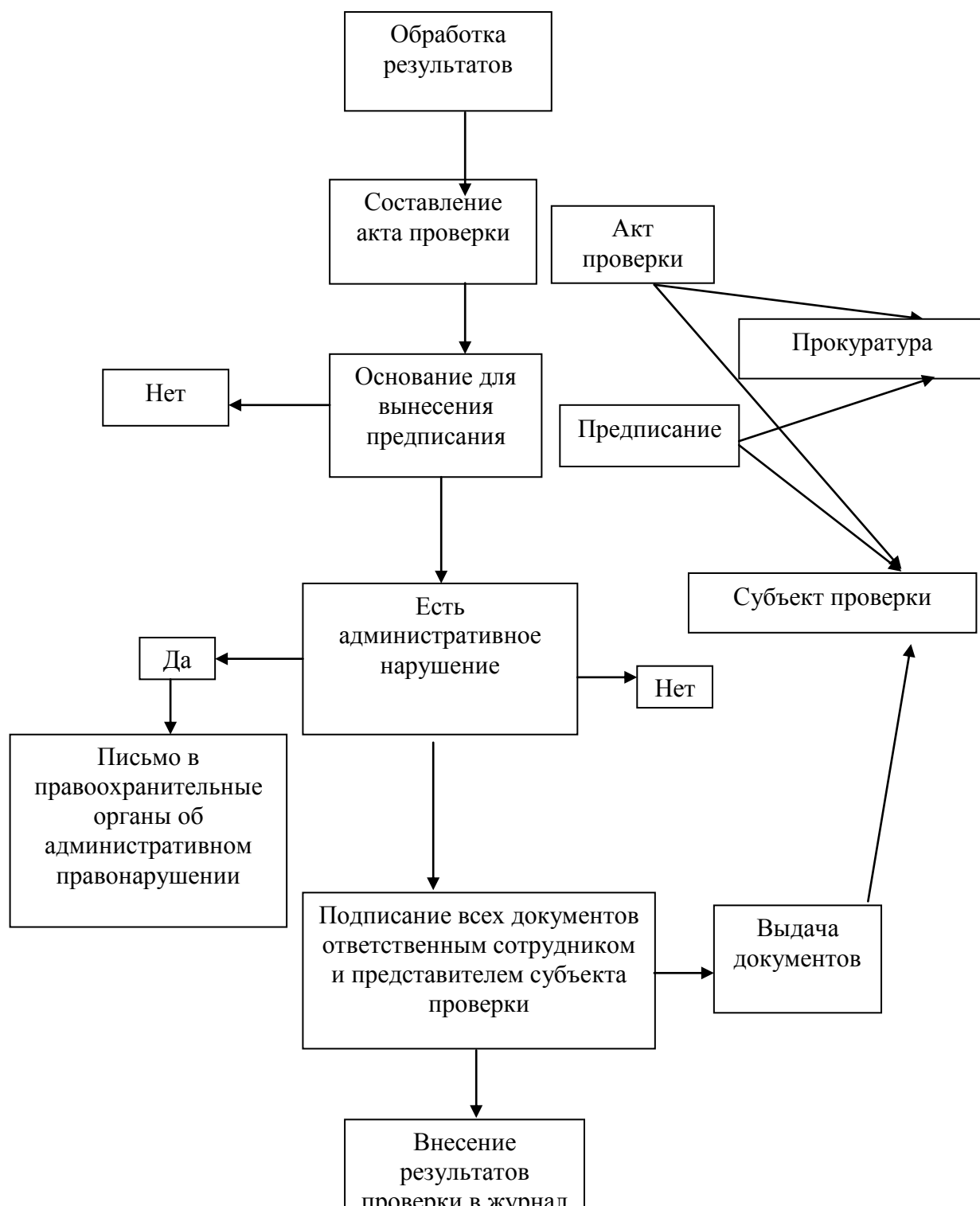
3. Организация внеплановых проверок.



4.1. Проведение выездной проверки.

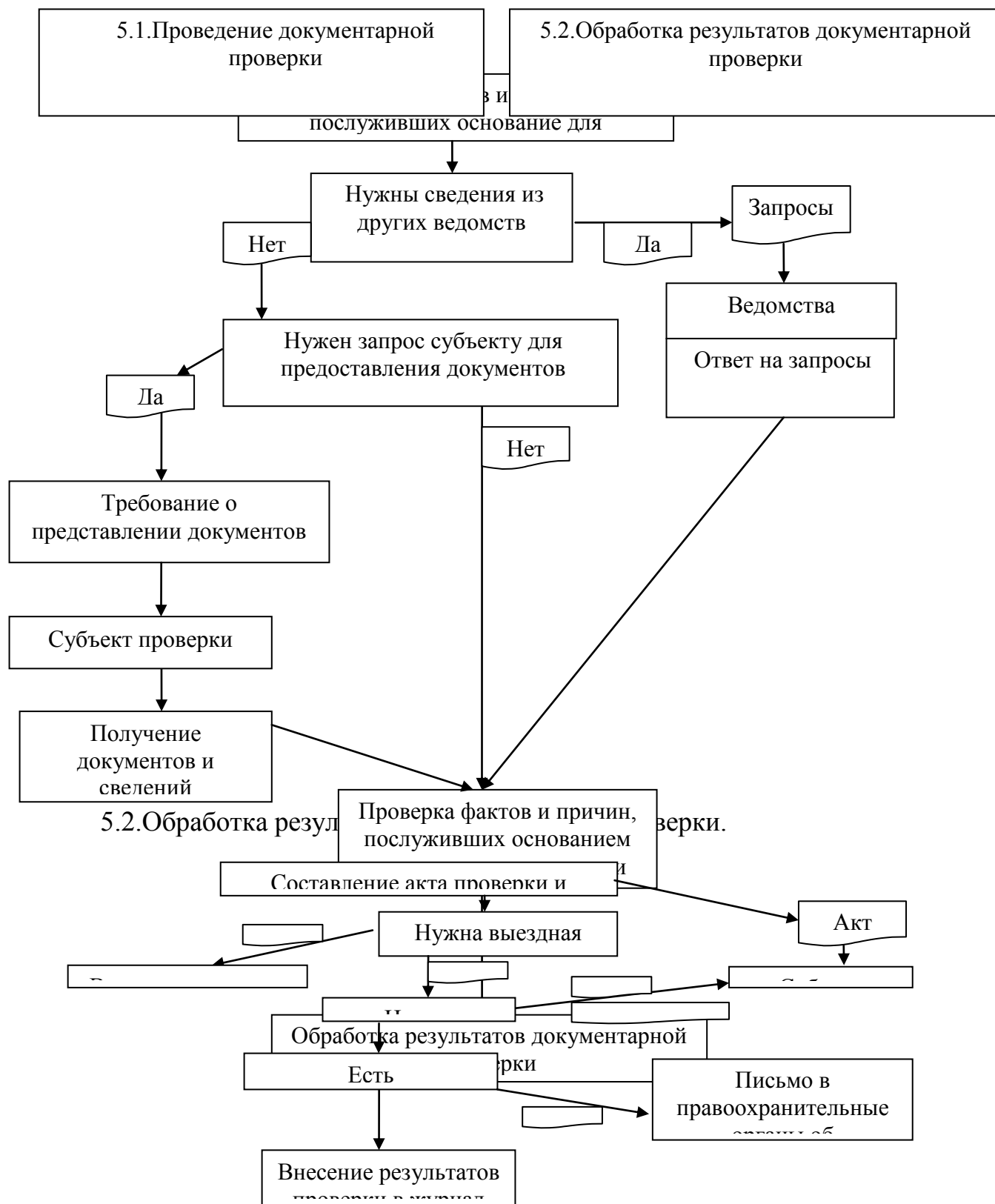


4.2. Обработка результатов выездной проверки.



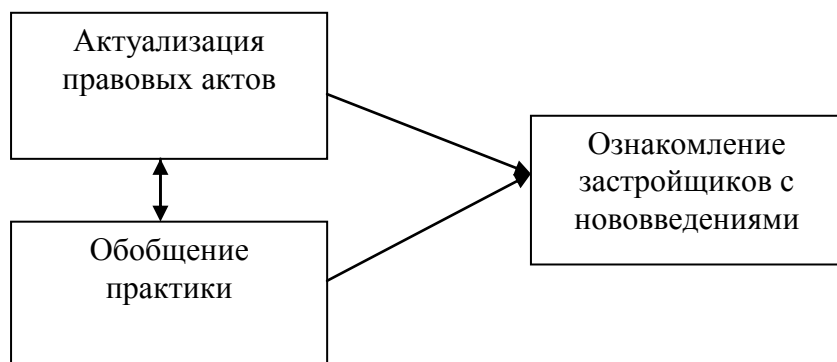
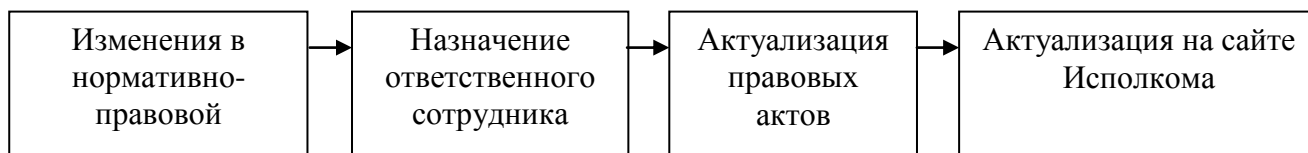
5. Документарная проверка.

5.1. Проведение документарной проверки.

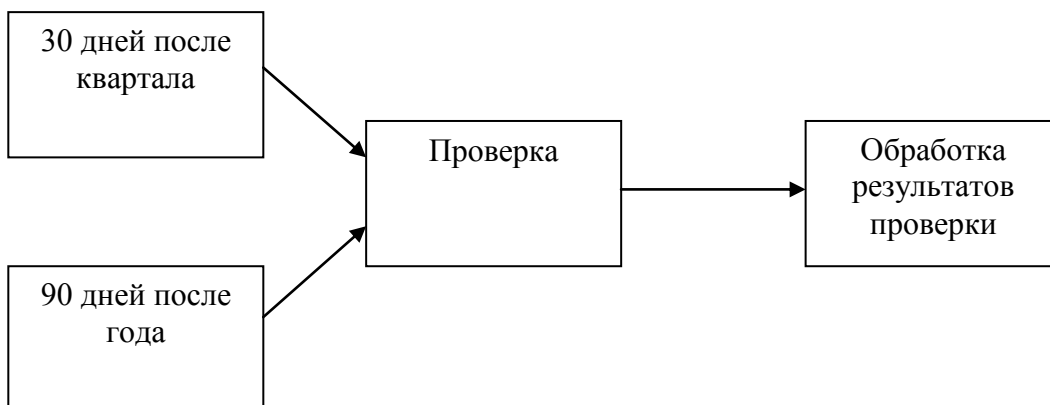


6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

6.1. Обеспечение перечня актуальных нормативных правовых актов, обобщение практики и работа с застройщиками.



7. Проверка ежеквартальной отчетности.



7.1. Получение отчетности.



Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә соратып алына һәм алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге

Документның исеме һәм (яки) мәгълүмат	Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнары, алар карамагында документ һәм (яки) мәгълүмат булган
Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан күчермә)	Росреестр
Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына хокукларны күчерү турында өземтә	Росреестр
Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан аның булган (булган) күчемсез милек объектларына хокуклары турында өземтә	Росреестр
Күчемсез милек объекты турында кадастр өземтәсе	Росреестр
Күчемсез милек объектының кадастр бәясе турында кадастр белешмәсе	Росреестр
Күчемсез милек объектының кадастр паспорты	Росреестр
Территориянең кадастр планы	Росреестр
Бухгалтерлык (финанс хисапчылыгынан белешмәләр)	Росстат
Салым түләүчеләрнең бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар	Россия ФСХ
Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр	Россия ФСХ
Квалификацияле затлар реестрыннан белешмәләр	Россия ФСХ

Законнарны бозган өчен салымнар, жыемнар, пенялар һәм штрафлар түләү буенча бурычлар булу (булмау) турында белешмэләр	Россия ФСХ
Агымдагы финанс елы өчен барлык дәрәжәдәге бюджетларга фактта түлэнгән салымнар суммасы турында белешмэләр	Россия ФСХ
Хөкем ителгәнлек (булмау) һәм (яки) жинаять эзәрлекләве яки жинаять эзәрлекләвен туктату факты, эзләнүдә булу турында белешмэләр	Россия ЭЭМ

Кушымта №6

**Тикшерү үткәргәндә төзүче тарафыннан ТР Питрәч муниципаль районы
Башкарма комитетына тапшырыла торган документлар (белешмэләр)
исемлеге**

Тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан тапшырыла торган документлар	Документ формасын билгеләүче норматив хокукий акт
1. Юридик затның оештыру документлары (устав яки гамәлгә кую килешүе һәм устав)	
2. Күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын төзү (төзү) өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче (алга таба - Объект) юридик затны (алга таба-Объект) жәлеп итүче юридик затны сайлау турында карар һәм боерык, аның нигезендә ул Күрсәтелгән юридик зат исемнән ышаныч кәгазеннән башка эш итәргә хокуклы	
3. Капиталь төзелеш объектларының иминлегенә йогынты ясый торган билгеле бер төргә яисә эш төрләренә рөхсәт турында таныклык	
4. Аңа кертелгән барлык үзгәрешләрне үз эченә алган проект документлары	
5. Объект төзелеше проектын техник-икътисадый нигезләү	
6. Әгәр мондый экспертиза үткәрү федераль законнарда билгеләнгән булса, проект документларына һәм (яки) инженерлык эзләнүләре нәтижеләренә экспертиза бәяләмәсе	
7. Төзүче, техник заказ бирүче, подрядчы һәм проектлаучылар турында мәгълүмат	
8. Башкарылган эшләр һәм төзелеш стадиясе тасвирланган, башкарылган эшләрнең (процентларда) дәрәжәсе күрсәтелгән төзелеп бетмәгән төзелеш объектының әзерлек дәрәжәсе турында белешмә.:	
монолит;	
кирпеч салу;	Россия Төзелеш

	Министрлығының №996/пр боерыгы
- гомуми файдаланудагы урыннарны бизэү;	
- эчке челтэрлэрне, тышкы челтэрлэрне, вентиляцияне, тэрэзэлэрне, лифтларны монтажлау ; ;	
электромонтаж эшлэре буенча;	
объектны төзеклэндерү буенча	
9. Төзүче тарафыннан өлешлэп төзүдә катнашу шартнамэлэре буенча йөкләмэлэрне үтәүне раслаучы документлар (тапшыру акты яки өлешлэп төзү объектн тапшыру турында башка документ)	
10. Төзүче һәм төзелеш проекты турындагы мәгълүматны үз эченә алган проект декларациясе, үзгәрешләр, бастырып чыгару һәм (яки) урнаштыру даталарын һәм чыганакларын күрсәтеп, үзгәрешләр белән	
11. Өлешлэп төзүдә катнашучыларның 214-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 1-3 өлешләрндә күрсәтелгән мөлкәтне залогка тапшыруга ризалыгы, әгәр залог төзүче тарафыннан өлешлэп төзүдә беренче катнашучы белән шартнамә төзелгәннән соң рәсмиләштерелә икән	
12. 214-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 1-3 өлешләрндә күрсәтелгән мөлкәтне залог белән тәмин итүче банкның ризалыгы һәм 214-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 2 өлеше нигезендә, өлешлэп төзү объектларына залог хокукын туктатуга ризалык һәм 214-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 8 өлешендә каралган очракта, салынган мөлкәт исәбенә үз таләпләрен канәгатьлэндерүгә һәм өлешлэп төзү объектларына залог хокукын	

туктатуга ризалык	
13. Өлөшлө төзелештө катнашу шартнамэләре һәм (яки) башка шартнамэләр, алар нигезендә объект төзелеше өчен акча жәлеп ителгән, шулай ук аларның үзгәрешләре, өстәмэләр, өзөлүләрә турында килешүләр	
14. Өлөшлөп төзүнең яңа катнашучысына бурычны күчөрү һәм өлөшлөп төзүдә катнашучы килешүе буенча таләпләргә юл кую килешүләрә, алар буенча гражданныр һәм юридик затлар төзелеп бетмәгән объекттагы фатирларга милек хокукларын алдылар	
15. Объект төзелеше гамәлгә ашырыла торган гади ширкәт шартнамэләрә (уртак эшчәнлек турында шартнамэләр), инвестицион килешүләр	
16. Объектны төзү (төзү) һәм (яки) төзүченең агымдагы эшчәнлеген гамәлгә ашыру белән бәйлә кредит шартнамэләрә һәм займ шартнамэләрә, шулай ук аларның үзгәрешләре, өстәмэләр, өзөлү турында килешүләр	
17. Төзүчә өчен банк поручительлеге	
18. Төзелеш подрядының шартнамэләрә, төзелеш материаллары белән тәмин итү, объектны төзү (төзү) белән бәйлә башка килешүләр	
19. Өлөшлөп төзүдә катнашучылар (физик затларның фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затларның атасы), шулай ук объектны төзөп бетергәннән соң өлөшлөп төзүдә катнашучыларга тапшырылачак фатирларның, торак булмаган биналарның, Парковка урыннарының саны һәм номерлары) күрсәтелгән төзелә (төзелә торган) объектларның реестрлары (фамилиясе, исеме, этисенең исеме, юридик затларның атасы), шулай ук фатирларның, торак булмаган биналарның, Парковка урыннарының саны һәм номерлары)	

<p>20. Өлөшлөп төзүдө катнашу шартнамэлэре һәм (яки) башка шартнамэлэр (килешүлэр) реестрлары, алар нигезендә объект төзү (төзү) өчен акча жәлеп ителгән, юридик затның исеме, урнашу урыны, идентификация номеры, физик затның фамилиясе, исеме, атасы һәм теркәү адресы, шартнамәгә кул кую һәм дәүләт теркәве даталары, һәр шартнамә суммасы, килешү буенча акча керү датасы, шартнамәне өзү факты күрсәтелгән, объектны төзү (төзү) өчен акча средстволары жәлеп ителгән.</p>	
<p>21. Өлөшлөп төзүдә катнашу килешүләрнен һәм (яки) башка шартнамэләрнен (килешүлэр) өзөлү сәбәпләрен күрсәтеп, объектны төзү (төзү) өчен акча жәлеп ителгән реестрлары</p>	
<p>22. Төзүче тарафыннан өлөшлөп төзүдә катнашучыларга төзелешне килешүдә каралган срукта тәмамлау мөмкинлеге турында хәбәрнамэлэр һәм килешүнен шартларын үзгәртү турында тәкъдим (почта юнәлешен раслап))</p>	
<p>23. Өлөшлөп төзүдә катнашу шартнамэлэрен һәм (яки) башка шартнамэлэрне үтәүдән берьяклы баш тарту турында хәбәрнамэлэр, алар нигезендә объектны төзү (төзү) өчен акча жәлеп ителгән (аның почта юнәлешен раслап))</p>	
<p>24. Хисап сясәте турында боерык, шул исәптән бухгалтерлык исәбе счетларының синтетик һәм аналитик счетлары һәм төзүченең финанс-хужалык эшчәнлеген исәпкә алу счеты булган эш планнары</p>	
<p>25. Төзелешкә (бухгалтерлык балансына, табышлар һәм чыгымнар турында хисап, капитал үзгәрешләре турында хисап, акча хәрәкәте турында хисап, бухгалтерлык балансына башка кушымталар кергән көннән (алга таба - квартал өчен, бер ел өчен) юридик затның бухгалтерлык хисаплылыгы (алга таба-</p>	

квартал өчен, бер ел өчен))	
26. Бухгалтерлык хисаплылыгының дөреслеген раслый торган аудитор бәяләмәсе (төзүче тарафыннан эшқуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруның хисап чорлары өчен)	
27. Өлешләп төзүнең һәр объекты буенча хисап чорында бухгалтерлык балансының статьяларын киңәйтү	
28. Бухгалтерлык исәбе документлары турында мәғлүмат, бухгалтерлык исәбе һәм бухгалтерлык хисаплылыгы белешмәләре, алар нигезендә өлешләп төзүдә катнашучыларның жәлеп ителгән акчаларыннан файдалану турында графлар тутырылган, № 3 һәм 11 кушымтаның 11 нче кушымтасы нигезендә, төзүчеләр тарафыннан өлешләп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итүгә бәйле эшчәнлекне тормышка ашыру турында квартал саен хисап бирү кагыйдәләренә 2 нче кушымтаның 3 нче кушымтасы нигезендә, Хисап чорларында Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 645 нче карары белән расланган	
29. Объектларны өлешләп төзү өчен акча жәлеп итү белән бәйле эшчәнлекне тормышка ашырганда финанс-хужалык операцияләрен исәпкә алу белән бәйле бухгалтерлык исәбе регистрлары: журналлар-ордерлар, счет карточкалары, субсчетлар, субконто (төзелеш объектлары буенча), өлешләп төзүдә катнашучыларга (76, 86, 08, 60 счетлары буенча) һәм счет карточкалары (төзелеш объектлары буенча) 50, 51, 76, 86, 08, 60, шулай ук өлешләп төзүдә катнашучыларның акчалары хәрәкәте жәлеп ителгән башка счетлар да бар	
30. Касса кенәгәсе, хисап чорлары өчен керем һәм чыгым касса ордерлары	
31. Белешмә-хисап чорлары өчен КМ-6 формасы	

Күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын төзү (булдыру) өчен өлешле төзелештә катнашучыларның акчаларын жәлеп итүгә бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыру турында квартал саен хисап бирүче тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге

1. Күпфатирлы йортларны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын төзү (булдыру) өчен өлешле төзелештә катнашучыларның акчаларын жәлеп итүгә бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыру турында төзүчеләрнең квартал саен хисаплылыгы.

Төзүчеләр тарафыннан «Өлешле төзелештә катнашучыларның акчаларын жәлеп итүгә бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыру турында» 2005 елның 27 октябрдәге 645 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган өлешле төзелештә катнашучыларның (алга таба - Кагыйдәләр) акчаларын жәлеп итүгә бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыру турында квартал саен хисаплылык бирү кагыйдәләренең 2 пункты нигезендә хисап составына түбәндәгеләр керә:

1) Кагыйдэлэргә 1-4 номерлы кушымталар нигезендә формалар буенча хисаплар;

2) кагыйдэләр белән билгеләнгән очракларда бирелә торган белешмәләр:

- хисап чорында өзелгән шартнамәләр булганда, һәр килешүнең өзелү нигезләре күрсәтелгән белешмә тапшырыла;

- шартнамәләр буенча үтәлмәгән (яраклылык вакыты чыккан) йөкләмәләр булганда, йөкләмәләрне тиешенчә үтәмәү сәбәпләрен күрсәтеп, белешмә тапшырыла;

- башка чыгымнар булган очракта, акчаны тоту юнәлешен күрсәтеп, акчаны тоту юнәлешен күздә тоткан проект документларына сылтама белән белешмә тапшырыла.;

3) төзүченең квартал саен (IV квартал йомгаклары буенча – еллык) бухгалтер хисабы, ул Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры китереп төзелгән. Еллык бухгалтерлык хисабы составында төзүче тарафыннан эшкуарлык эшчәнлеген башкаруның соңгы елында аудитор бәяләмәсе тапшырыла.

2. Өлешләп төзүдә катнашу буенча гражданның акчаларын жәлеп итүне гамәлгә ашыручы затлар тарафыннан тапшырыла торган шартнамәләр реестры, күпфатирлы йортларны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өлкәсендә контроль һәм күзәтчелекне гамәлгә ашыручы Казан шәһәре башкарма хакимиятенең вәкаләтле органына.

3. Күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең башка объекттын төзегәндә (төзегәндә) төзүче тарафыннан башкарылган эшләр күләмнәре турында белешмә.

4. Тиешенчә расланган күчермәләре (тапшырылган белешмәләрне раслау өчен):

- күпфатирлы йорт һәм (яки) башка күчемсез милек объекттын төзүгә рөхсәтнамә ; *;

- күпфатирлы йорт һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең башка объекттын төзү (төзү) өчен бирелгән жир кишәрлегенең милек хокукын һәм (яки) аренда шартнамәсен дәүләт теркәве турында таныклык, Дәүләт теркәве турында тамга белән*;

өлешле төзелештә катнашу буенча беренче теркәлгән килешү төзү;

- күп фатирлы йортны һәм (яки) башка күчемсез мөлкәт объекттын файдалануга тапшыруга рөхсәтнамә ; *;

- өлешләп төзү объекттын төзүче тарафыннан өлешләп төзүдә катнашучыга тапшыру актын яки башка документны яклар кул куйган.

* Күрсәтелгән документлар төзүче инициативасы буенча гына тапшырылырга мөмкин.

Кушымта № 8

**Төзүче тарафыннан мәгълүмат ачу һәм урнаштыру таләпләренен
үтәлешен тикшерү акты**

№ ___ « ___ » _____ 20__ ел

Төзүче: _____
(төзүче исеме)

№ п/ п	214-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә төзүче тарафыннан мәгълүматны ачу һәм урнаштыру	Федераль закон пункты	Тикшерү нәтижәләре
1.	Федераль законның 20 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында күрсәтелгән капитал төзелеш объектларын файдалануга тапшыруга рәхсәтнамә	3 статьяның 2 өлешендәге 1 пункты	
2.	Төзүче тарафыннан эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруның соңгы елында аудитор бәяләмәсе	3 статьяның 2 өлешендәге 2 пункты	
3.	Төзелешкә рәхсәт (һәр объект буенча)	3 статьяның 2 өлешендәге 2 пункты	
4.	Әгәр мондый экспертиза федераль закон белән билгеләнсә (һәр объект буенча), Проект документларына экспертиза бәяләмәсе)	3 статьяның 2 өлешендәге 2 пункты	
5.	Жир кишәрлегенә төзүченең хокукын раслаучы документлар (һәр объект буенча)	3 статьяның 2 өлешендәге 2 пункты	

6.	Проект декларациясе	3 статьяның 2 өлешендәге 3 пункты	
7.	Төзүче һәм проект декларациясенен туры килүе турында бәяләмә	3 статьяның 2 өлешендәге 4 пункты	
8.	Өлешләп төзүдә катнашу килешүе проекты яки күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын (һәр объект буенча) өлешләп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итү (төзү) өчен төзүче тарафыннан кулланыла торган мондый шартнамәләрнең проектлары (һәр объект буенча)	3 статьяның 2 өлешендәге 5 пункты	
9.	Әлеге Федераль законның 12.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә өлешләп төзүдә катнашу шартнамәсе буенча йөкләмәләрне үтәүне тәмин итү ысуллары яки өлешләп төзүдә катнашучыларның акчаларын өлешләп төзүдә катнашу шартнамәсе буенча жәлеп итү шартлары, Федераль законның 15.4 һәм 15.5 статьялары таләпләренә туры китереп,	3 статьяның 2 өлешендәге 6 пункты	
10.	Төзүче белән поручительлек килешүе, Федераль законның 15.3 статьясы нигезендә, Федераль законның 12.1 статьясындагы 3 өлешендә каралган очракта (устав капиталы күләме Федераль закон таләпләренә туры килмәгән очракта) төзелгән)	3 статьяның 2 өлешендәге 7 пункты	
11.	Күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектын өлешләп төзүдә катнашучыларның акчаларын жәлеп итеп төзелә (төзелә) төзүче тарафыннан төзелә торган, төзелә торган (төзелә торган) фотолары)	3 статьяның 2 өлешендәге 8 пункты	
12.	Төзүченең һәм проект декларациясенен туры килүе турында торақ төзүнең бердәм мәгълүмат системасында бәяләмә урнаштыру датасы	3 статьяның 3 өлеше	
13.	Федераль законның 3 статьясындагы 2 өлешенен 8 пункттында күрсәтелгән фотографияларне урнаштыру вакыты	3 статьяның 3 өлеше	
14.	Федераль законның 3 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән документларга үзгәрешләр керту датасы	3 статьяның 4 өлеше	

Нәтижә: _____

Вазыйфа _____ /Ф.И.Атасының исеме/

Вазыйфа _____ /Ф.И.Атасының исеме/