



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » 10 2020

Аккубаево

КАРАР

№ 641

Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыруның административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Торак кодексы, «Россия Федерациясендә жирле узидарәне оештыруның гомуми принциплары .турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (кузәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрэндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон, «Гражданнарның торак хокукларын яклауны тәэмин итү турында» 2011 елның 10 октябрэндәге 72-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренен жирле узидарә органнары тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функөияләрне башкару административ регламентларын эшләу һәм раслау тәртибен раслау турында» 2013 елның 23 апрелендәге 275 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карары (үзгәрешләр һәм өстәмәләрне исәпкә алып), Аккубай муниципаль районы Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыруның административ регламентын (кушымта итеп бирелә) расларга.

2. Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен яңа редакциядә гамәлгә ашыруның административ регламентын раслау турында» 2018 елның 31 июлендәге 403

номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга: <http://aksubayevo.tatarstan.ru> һәм хокукий мәгълүмат порталында бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе:



А. Ф. Горбунов

Татарстан Республикасы
Акsubай муниципаль районы
Башкарма комитетының
01.10.2020 елның № 641
караы белән расланган

Татарстан Республикасы Акsubай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыруның административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. "Татарстан Республикасы Акsubай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру "муниципаль функциясен (алга таба - административ регламент) үтәүнең административ процедураларның һәм административ эшләрнең вакытларын һәм эзлеклелеген (алга таба - муниципаль контроль) билгели.

1.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы орган-Татарстан Республикасы Акsubай муниципаль районы Башкарма комитеты. Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру кысаларында административ процедураларны үтәүгә яисә административ гамәлләр башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат - Татарстан Республикасы Акsubай муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге житәкчесе (алга таба-муниципаль торак контроле органы).

1.3. Акsubай муниципаль районы Башкарма комитеты урнашкан урыны: 423060, Татарстан Республикасы, Акsubай муниципаль районы, Акsubай штп, Ленин урамы, 8 нче йорт, Акsubай муниципаль районы Башкарма комитеты бинасы, телефон: 8(84344) 2-93-30, электрон почта адресы: aksuba@tatar.ru .

Акsubай муниципаль районы Башкарма комитетының эш графигы:

дүшәмбе-жомга 08:00-17:00;

тәнәфес: 12:00-13:00;

ял көннәре: шимбә һәм якшәмбе.

Белешмә өчен телефон: (84344) 29330.

Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

- Акsubай муниципаль районының рәсми сайтында <http://aksubayevo.tatar.ru>;

- Акsubай муниципаль районы Башкарма комитетында:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язма мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша яки электрон документ формасында электрон почта аша.

1.4. Муниципаль контроль түбәндәге хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе белән ("Российская газета", 21.01.2009 ел, № 7;" Россия Федерациясе законнары жыелышы " 26.01.2009 ел, № 4, 445 ст.;" Парламентская газета", 29.01.2009 ел, № 4);

- Россия Федерациясенен 2004 елның 29 декабрәндәге 189-ФЗ номерлы Торак кодексы ("Россия Федерациясе законнары жыелышы" 03.01.2005 елдагы №1 (1 өлеш), 15 ст.;" Российская газета " 12.01.2005 елдагы №1;" Парламентская газета " № 15.01.2005 елдагы №7-8) (алга таба-РФ Торак кодексы);

- Административ хокук бозулар турында 30.12.2001 ел, № 195-ФЗ ("Российская газета" 31.12.2001 ел, № 256; "Парламентская газета" 05.01.2002 ел, № 2-5; "Россия Федерациясе законнары жыелышы" 07.01.2002 ел, № 1 (1 өлеш), 1 ст.) (алга таба-РФ КоАП) ;

- "Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында" 06.10.2003 ел, № 131-ФЗ Федераль закон ("Россия Федерациясе законнары жыелышы" 06.10.2003 ел, № 40, ст. 3822; "Парламентская газета" 08.10.2003 ел, № 186; "Российская газета" 08.10.2003 ел, № 202) (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон);

- "Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында" 06.10.2003 ел, № 131-ФЗ Федераль закон ("Россия Федерациясе законнары жыелышы" 06.10.2003 ел, № 40, ст. 3822; "Парламентская газета" 08.10.2003 ел, № 186; "Российская газета" 08.10.2003 ел, № 202) (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон);

- "Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын әзерләү Кагыйдәләрен раслау турында" 30.06.2010 елдагы №489 Россия Федерациясә Хөкүмәте карары ("Россия Федерациясә законнары жыйылышы" 12.07.2010 елдагы №28, 3706 нчы ст.) (алга таба-РФ Хөкүмәтенен № 4 89 карары);

- Россия Федерациясә Икътисадый үсеш министрлыгының "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында "Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында" 2009 елның 30 апрелендәге №141 боекы (алга таба - РФ Икътисадый үсеш министрлыгының 14.05.2009 елдагы №85 боекы).

- Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясенен "Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясә һәм муниципаль торак контроле органнары арасындагы хезмәттәшлекнең административ регламентын раслау турында" 24.01.2013 ел, № 6 боекы;

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Уставы.

1.5. Аксубай муниципаль районы территориясендә гражданнар, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан муниципаль торак фондына карата федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары, торак мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең (алга таба - мәжбүри таләпләр) үтәлешен тикшерүне оештыру һәм үткәрү муниципаль контроль предметы булып тора.

1.6. контроль Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсешә бүлгә хезмәткәрләре (алга таба - вазыйфай затлар) тарафыннан башкарыла. Муниципаль торак контролен гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясә белән билгеләнгән тәртиптә хезмәттәшлек тәэмин ителә.

1.7. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфай затлар хокукы:

1) дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләрдән, гражданнардан мәжбүри таләпләрне үтәүне тикшерү өчен кирәкле мәгълүмат һәм документларны соратып алырга һәм алырга;

2) хезмәт таныклығын һәм житәкче (житәкче урынбасары) күрсәтмәсенен күчәрмәләрен күрсәткәндә, тикшерү билгеләү турында муниципаль торак контроле органы житәкчесә (житәкчесә урынбасары) күрсәтмәсенен күчәрмәләрен күрсәткәндә, муниципаль торак контроле органы тарафыннан анда урнашкан күпфатирлы йортларга, социаль файдаланудагы наемлы йортларга, күпфатирлы йортларда гомуми файдаланудагы биналарга йөрүгә тоткарлык юк; ризалыгы белән, бина милекчеләренен күпфатирлы йортта шартнамәләре буенча торак урыннар яллаучыларга социаль наем шартнамәләре буенча торак урыннар яллаучыларга найм торак биналарны торак фондыннан социаль файдалану йери мондый тораклар күпфатирлы йортта һәм үткәргә, аларны тикшерү; тикшерүләр, сынаулар, тикшерүләр, экспертизалар һәм башка чаралар үткәргә, Социаль файдаланудагы наемлы йортларда торак урыннары найм алуучылар тарафыннан мондый йортларда торак урыннары наймлаучыларга һәм яллаучыларга социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләрен һәм торак урыннарына наем шартнамәләрен тәү һәм үтәү буенча мәжбүри таләпләрнең үтәлешен, Россия Федерациясә Торак кодексының 91_18 статьясындагы 2 өлешә нигезендә каралган затларның үтәлешен, Россия Федерациясә Торак кодексының 91_18 статьясындагы 2 өлешә нигезендә, торак милекчеләре ширкәтенен, торак, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы Уставының мондый ширкәт яки мондый кооператив уставына кертелгән яки Россия Федерациясә законнары таләпләренә туры килүен тикшерергә; ; күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренен гаризалары буенча күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренен гомуми жыйылышы тарафыннан торак милекчеләре ширкәтен тәү турында Карар кабул итү, торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы әгъзаларының гомуми жыйылышы итеп сайлануның дәрәсләген тикшерү, торак милекчеләре ширкәте әгъзаларының гомуми жыйылышы яки торак милекчеләре ширкәте идарәсә тарафыннан мондый ширкәт идарәсә рәисен сайлау дәрәсләге, торак, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы идарәсә рәисен сайлау дәрәсләге, күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләренен гомуми жыйылышы тарафыннан идарәчә оешманы сайлау турында Карар кабул итү хокукы, аның белән

күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен тәзү максатларында, Россия Федерациясе Торак кодексының 162 нче статьясы нигезендә, әлеге шартнамә шартларын раслау һәм аны тәзү хокукы, идарәче оешма белән күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү шартнамәсен тәзү һәм (яки) эшләр башкару хокукы, күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне карап тоту һәм ремонтлау буенча эшләрне башкару, Россия Федерациясе Торак кодексының 164 нче статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән затлар белән күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм (яки) ремонтлау эшләрне башкару буенча хезмәт күрсәтү шартнамәләрен тәзү хокукы, әлеге шартнамәләрнең шартларын раслауның дәрәжәсигә;

ризальгы белән, бина милекчеләренә күпфатирлы йортта шартнамәләре буенча торак урыннар яллаучыларга социаль наем шартнамәләре буенча торак урыннар яллаучыларга найм торак биналарны торак фондыннан социаль файдалану йөри мондый тораклар күпфатирлы йортта һәм үткәргә, аларны тикшерү;

тикшерүләр, сынаулар, тикшерүләр, экспертизалар һәм башка чаралар үткәргә, мондый йортларда социаль файдаланудагы наемлы йортларда торак урыннарны наймлаучыларга һәм торак урыннарын яллаучыларга социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләрен һәм торак урыннарына наем шартнамәләрен тәзүгә һәм үтәүгә карата мәжбүри таләпләрнең үтәлешен, Россия Федерациясе Торак кодексының 91.18 ст.2 ө. нигезендә каралган затларның үтәлешен, социаль файдаланудагы наемга алынган йортларның муниципаль реестрында исәпкә алу өчен кирәкле;

3) мәжбүри таләпләрне бозуларны туктату турында, ачыкланган бозуларны бетерү турында, мәжбүри таләпләрне үтәүне тәмин итү буенча чаралар үткәргә турында күрсәтмәләр бирергә, шул исәптән мондый күрсәтмә жиһазланган торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы Уставының мәжбүри таләпләргә туры килмәве турындагы күрсәтмәне жиһазланган көннән алты ай эчендә бетерү турында, шул исәптән мәжбүри таләпләрне үтәүне тәмин итү буенча чаралар үткәргә турында күрсәтмәләр бирергә.;

4) гамәлдәге законнар нигезендә, жинаять билгеләре буенча жинаять эшләре кузгату мәсьәләләрен хәл итү өчен, мәжбүри таләпләрне бозу белән бәйле Материалларны вәкаләтле органнарга жиһазланган;

5) гамәлдәге законнар нигезендә мәжбүри таләпләрне бозуларны булдырмау буенча чаралар күрергә.

Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тикшерү үткәргәндә бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшқуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә;

3) муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкче урынбасары күрсәтмәсе нигезендә аны үткәргә турында аны билгеләү нигезендә тикшерү үткәргәргә;

4) Хезмәт вазыйфаларын башкарганда гына тикшерү, күчмә тикшерүне бары тик хезмәт таныкчыларын күрсәткәндә генә, житәкченең, муниципаль контроль органы житәкчесе урынбасарының күрсәтмәләренә күчәрмәләре һәм "Дәүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшқуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта, тикшерү үткәргәне килештерү турында документның күчәрмәләре, тикшерү үткәргәне килештерү турындагы документның күчәрмәләре;

5) тикшерү уздырганда житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшқуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска;

6) тикшерү уздырганда катнашучы житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшқуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына караган мәгълүмат һәм документлар тапшырырга;

7) житәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшқуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштырырга;

8) житәкчене, бүтән вазыйфаи затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль

эшқуарны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек қысаларында алынған документлар һәм (яки) мәғлүмат белән таныштырырға;

9) ачықланған бозулар фактлары буенча күрелә торған чараларны билгеләгәндә ачықланған бозуларның авырлығы, кешеләрнең гомере, сәламәтлеге өчен, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен, Россия Федерациясе халықларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядқярләр), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булған документларға туры килүен исәпкә алырға., шулай ук гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның хоқуқларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләмәүгә юл куймаска,;

10) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан шикаятъ белдергәндә үз гамәлләренә нигезле булуын расларға;

11) әлеге Федераль законда билгеләнгән тикшерү уздыру срокларын үтәргә;

12) юридик заттан, индивидуаль эшқуардан Россия Федерациясе законнарында каралмаған документларны һәм башка белешмәләрне таләп итмәскә;

13) житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшқуар, аның вәкаләтле вәкиленә үтенече буенча күчмә тикшерү уздырыр алдыннан аларны административ регламент нигезләмәләре (аның булганда) белән таныштырырға, аның нигезендә тикшерү үткәрелә;

14) юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булған очракта, тикшерүләренә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырға.

1.9. Тикшерү уздырғанда муниципаль торак контролен гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар хоқуқлы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр муниципаль торак контроле органы вәкаләтләренә керми икән, муниципаль хоқуқый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

2) СССР һәм РСФСР башқарма хакимияте органнарының норматив хоқуқый актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук аларны куллану мәжбүрилеге Россия Федерациясе законнарында каралмаған норматив документлар таләпләренә үтәлешен тикшерергә. ;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаған муниципаль хоқуқый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә. ;

4) житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат, аның вәкаләтле вәкиле булмаған очракта, мондый тикшерү уздыру очрақларынан тыш, планлы яки планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырға, шулай ук жир кишәрлекләре милекчеләренә тиешле хәбәр итү очрақларында жир законнары таләпләрен үтәүне тикшерү; жир кишәрлекләрен арендаучылар, жир хужалары һәм арендаторлар;

5) әгәр тикшерү объектлары булып тормаса яки тикшерү предметына карамаса, Документлар, мәғлүмат, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын бирүне, шулай ук мондый документларның оригиналларын алуны таләп итәргә;

6) милли стандартларда, аларны тикшерү, сынаулар, үлчәүләр, сынаулар, техник регламентлар һәм алар үз көченә кергән көнгә кадәр гамәлдә булған башка норматив техник документлар, тикшеренүләр, сынаулар, үлчәү кағыйдәләре һәм методлары белән билгеләнгән нормадан артып киткән нормадан артып киткән күләмдә һәм билгеләнгән формада продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү, тикшерү, сынаулар уздыру өчен пробалар, үлчәүләренә, пробалар, пробалар үрнәкләрен, үрнәкләрен, сынаулар, техник регламентлар яисә алар үз көченә кергән көнгә кадәр гамәлдә булған;

7) тикшерү уздыру нәтижәсендә алынған һәм дәүләт, коммерция, Хезмәт, закон тарафыннан сақлана торған башка серне тәшкіл итүче, Россия Федерациясе законнарында каралған очрақлардан тыш, таратырға;

8) тикшерүне үткәрүнең билгеләнгән срокларынан артып китәргә;

9) юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга аларның хисабына контроль буенча чаралар үткәру турында күрсәтмәләр яисә тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

10) юридик заттан, индивидуаль эшқуардан, физик заттан, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган рөхсәт документларын да кертәп, документлар һәм (яки) мәғлүмат бирүне, Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән исемлеккә кертелгән рөхсәт документларын һәм (яисә) мәғлүматны, шул исәптән Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән рөхсәт документларын таләп итәргә;

11) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән, физик заттан тикшерү башланган көнгә кадәр документлар, мәғлүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль торак контроле органы, тикшерү үткәру турында боерык кабул ителгәннән соң, кирәкле документларны һәм (яки) мәғлүматны ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокуклы.

Муниципаль контроль органы тарафыннан тикшерүләргә оештыру һәм үткәргәндә ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында ведомствоара запрос ярдәмендә түбәндәге документлар һәм (яки) мәғлүмат соратып алына:

а) Федераль салым хезмәте:

салым түләүчеләрнең бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүматлар;

юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәғлүматлар;

кече һәм урта эшқуарлык субъектларының Бердәм реестрыннан белешмәләр;

б) дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте:

күчәмсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өземтә;

күчәмсез мөлкәт объектына хокукларны күчәру турында бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өземтә;

күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан аның булган (булган) күчәмсез мөлкәт объектларына хокуклары турында өземтә;

күчәмсез мөлкәт объектының кадастр бәясә турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.

1.10. Муниципаль контрольне үтәгәндә вазыйфаи затлар:

- билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары белән хезмәттәшлек итәләр;

- гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларын, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, дәүләт хакимияте органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларыннан, массакүләм мәғлүмат чараларыннан мәғлүматны билгеләнгән тәртиптә карый.

1.11. Муниципаль контроль субъекты (аң карата чаралар гамәлгә ашырыла) тикшерү уздырганда хокуклы:

1) тикшерү уздырганда турыдан-туры катнашу, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;

2) муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфаи затларыннан әлеге Федераль законда каралган тикшерү предметына карый торган мәғлүмат алырга;

3) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында муниципаль контроль органнары, башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан алынган документлар һәм (яки) мәғлүмат белән танышу;

4) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәғлүматны үз инициативасы буенча муниципаль контроль органына тапшырырга;

5) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында үзенең тикшерү нәтижәләре белән танышуы турында, алар белән килешү яки алар белән, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышырга һәм күрсәтергә;

6) муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының Россия Федерациясә законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшқуарның хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикәять бирергә;

7) Россия Федерациясә Президенты каршындагы эшқуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле яисә Россия Федерациясә субъектында эшқуарлар хокукларын яклау буенча

вәкаләтле вәкилле тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә.

1.12. Тикшерү үткәргәндә чаралар гамәлгә ашырыла торган муниципаль контроль субъекты бурычлы:

муниципаль контроль органына (аның вазыйфаи затларына) аның дәлилленгән таләбе буенча, үзенә йөкләнгән вәкаләтләр нигезендә, муниципаль контроль органына тиешле документлар, Аңлатмалар, Язма һәм телдән мәгълүмат (шул исәптән коммерция, Хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итә торган мәгълүмат), шул исәптән актлар, шартнамәләр, белешмәләр, цифрлы язма рәвешендә яисә электрон чыганаclarда язма рәвешендә башкарылган башка документларны һәм материалларны да кертеп, тапшырырга.

1.13. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның соңгы нәтижәсе булып тора:

1) Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлығының "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында" 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган формада, әлеге административ регламентка 4 нче кушымта нигезендә, тикшерү актларын төзү; Тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу ачыкланган очракта, муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә тикшерү үткәргәндә мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу очраklары ачыкланса, бурычлы:

а) юридик затка, индивидуаль эшкуарга ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи документларына, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкярләргә) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткөрү турында күрсәтмә бирергә;, Милли китапханә фонды составына, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә, дәүләт яки муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларга керә торган фәнни, мәдәни әһәмияткә ия;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Россия Федерациясе Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, ачыкланган житешсезлекләренә бетерү, аларны кисәтү, булдырмау, булдырмау буенча чаралар күрергә;, дәүләт иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны жаваплылыкка тарту чаралары.

в) Татарстан Республикасы Дәүләт тораcl күзәтчелеге органына, аның компетенциясе нигезендә, административ жаваплылык каралган мәжбүри таләпләрне бозу белән бәйле, административ хокук бозу турында эш кузгату мәсьәләсен хәл итү өчен, материаллар жиберергә;

г) жинаять билгеләре буенча жинаять эшләре кузгату мәсьәләләрен хәл итү өчен, мәжбүри таләпләрне бозу белән бәйле Материалларны вәкаләтле органнарда жиберергә.

Күчмә тикшерү үткөрүче муниципаль тораcl контроле органы вазыйфаи затларының территориягә яки тикшерелә торган затның урынына керүенә комачаулаган очракта әлеге административ регламентка 2 нче кушымта нигезендә форма буенча акт төзелә. Актка муниципаль тораcl контроле органының вазыйфаи затлары һәм тикшерелүче зат яки аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан имза салына. Баш тарткан очракта, актта тиешле язма эшләнә.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә карата таләпләр

2.1. Муниципаль функцияне үтәү урыны:

- муниципаль тораcl контроле органының урнашу урыны буенча-документар тикшерү вакытында;

- юридик затларның (аларның филиалларының, Вәкиллекләренең, аерымланган структур бүлекчәләренең) урнашкан урыны, шәхси эшқуарларның яшәу урыны һәм фактта аларның эшчәнлек алып барылу урыны, физик затларның яшәу урыны буенча-күчмә тикшерү вақытында.

2.2. Муниципаль функцияне үтәү тәртибе турында мәгълүмат муниципаль торак контролен гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар тарафыннан тапшырыла:

- турыдан-туры шәхси кабул итү кысаларында;

- язма рәвештә (1.3 пунктында күрсәтелгән реквизитлар буенча почта аша мөрәжәгать иткәндә. административ регламентның 1 нче пункты);

- гариза бирүченең электрон почта аша.

Муниципаль функцияне үтәү тәртибе турында мәгълүмат муниципаль торак контроле органының рәсми сайтында урнаштырыла һәм яңартыла (әлеге административ регламентка үзгәрешләр кертү буенча).

2.3. Юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләрдән һәм физик затлардан муниципаль торак контроле чараларын үткәргән өчен, шул исәптән тикшерүләр үткәрүгә жәлеп ителгән очракта, эксперт һәм эксперт оешмалары хезмәтләре өчен түләү алынмый.

2.4. Муниципаль функцияне үтәү вақыты.

Документар (планлы һәм планнан тыш), шулай ук күчмә (планлы һәм планнан тыш) тикшерү үткәрү вақыты 20 эш көненнән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми вақыты кече предприятие өчен елына 50 сәгатьтән һәм микропредприятиеләр өчен 15 сәгатьтән артмаска тиеш.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүмат алу, тикшерү үткәргәндә, тикшерү уздыру муниципаль торак контроле органы житәкчесе тарафыннан ведомствоара мәгълүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокта, әмма ун эш көненнән дә артмаган вақытка туктатылырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү үткәрүнең туктатылу вақыты гамәлдә булган чорда муниципаль торак контроле органының кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында, биналарда, төзелмәләрендә, корылмаларында, биналарда, бүтән объектларында күрсәтелгән тикшерү белән бәйле гамәлен туктатып торыла.

Муниципаль торак контроле органының күчмә планлы тикшерүне үткәрүче вәкаләтле затларының дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вақытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткәрү зарурлыгына бәйле аерым очракларда күчмә планлы тикшерүне үткәрү вақыты мондый орган житәкчесе тарафыннан 20 эш көненә, кече предприятиеләргә карата - 50 сәгатькә, микропредприятиеләргә карата - 15 сәгатькә кадәр озайтылырга мөмкин.

Россия Федерациясенә берничә субъекты территориясендә үз эшчәнлеген башкаручы юридик затка карата тикшерүләрнең һәрберсен үткәрү срогы юридик затның һәр филиалы, вәкиллеге, аерым структур бүлекчәсе буенча аерым билгеләнә, шул ук вақытта тикшерүне үткәрүнең гомуми вақыты алтмыш эш көненнән артмаска тиеш.

2.5. Муниципаль торак контроле буенча чаралар планлы тикшерүләр үткәрү планы нигезендә үткәрелә торган планлы тикшерүләр рәвешендә, шулай ук законнар нигезендә оешмалар һәм физик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәү буенча планнан тыш тикшерүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

2.6. Тикшерүләр үткәрү өчен нигезләр.

2.6.1. Планлы тикшерүләр муниципаль торак контроле органы тарафыннан эшләнелә һәм раслана торган еллык планнар нигезендә үткәрелә.

Планлы тикшерү предметы булып муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү тора.

Планлы тикшерүнең еллык планына планлы тикшерүләрне кертү өчен нигез булып бер ел көн үткәннән соң тора:

1) дәүләт торак күзәтчелеге органына тапшырылган уведомлениегә туры китереп, торак милекчәләре ширкәте, торак, торак-төзелеш кооперативы яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы тарафыннан күпфатирлы йортлар белән идарә итү эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау;

2) Социаль файдаланудагы беренче наемга алынган торак йортның муниципаль реестрында, эшчәнлеге тикшерелергә тиешле зат булган торак урыннарны наймлаучы булып торучы беренче Социаль файдаланудагы наемга алынган йортларның муниципаль реестрында исәпкә кую

3) юридик затка, шәхси эшмәкәргә соңгы планлы тикшерү үткәрүне тәмамлау;

4) коммуналь ресурсларны (коммуналь хезмәтләрне) куллану нормативларын билгеләү һәм үзгәртү.

294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә ел саен үткәрелә торган тикшерүләр планы түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

1) юридик затларның (аларның филиалларының, Вәкилләренен, аерымланган структур бүлекчәләренен) исемнәре, эшчәнлеге планлы рәвештә тикшерелергә тиешле индивидуаль эшкуарларның фамилияләре, исемнәре, атасының исемнәре, юридик затларның (аларның филиалларының, Вәкилләренен, аерым структур бүлекчәләренен) урнашу урыннары яисә индивидуаль эшкуарларның фактта эшчәнлек алып бару урыннары, физик затның яшәү урыннары, физик затның яшәү урыны;

2) һәр планлы тикшерүне үткәрүнең максаты һәм нигезе;

3) һәр планлы тикшерүнең башлану датасы һәм сроклары;

4) конкрет планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы муниципаль торак контроле органы исеме;

5) планлы тикшерү уздырганда муниципаль торак контроле органы тарафыннан мондый тикшерүдә катнашучы барлык органнарның исемнәре бергә күрсәтелә.

Муниципаль торак контроле органы ел саен үткәрелә торган планлы тикшерүләр елына кадәр ел саен үткәрелә торган елның 1 июненә кадәр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә ел саен планлы тикшерүләр үткәрү планы проектын Дәүләт торак күзәтчелеге органына килештерүгә жибәрә; планлы тикшерүләр уздыру елыннан алдагы елның 1 сентябренә кадәр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә - муниципаль торак контроле органы урнашкан урын буенча прокуратура органына жибәрә. Муниципаль торак контроле органы прокуратура органнарының тәкъдимнәрен карый һәм аларны карау нәтижәләре буенча прокуратура органнарына планлы тикшерүләр үткәрү елыннан алдагы елның 1 ноябренә кадәр, планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планы белән расланган еллык планын жибәрә.

Еллык план буенча тикшерүләр үткәрү планы Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан раслана.

Еллык планлы тикшерүләр үткәрү планы кызыксынган затларга аны муниципаль торак контроле органының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә: <http://aksubayevo.tatar.ru> йә башка үтемле ысул белән.

Ел саен үткәрелә торган тикшерүләр планына үзгәрешләр кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенен "Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын эзерләү Кагыйдәләрен раслау турында" 30.06.2010 ел, № 489 карары нормалары һәм таләпләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Планлы тикшерү үткәрү турында юридик затка, хосусый эшмәкәр, физик затка муниципаль торак контроле органы тарафыннан планлы тикшерүне үткәрү турында муниципаль торак контроле органы житәкчесе күрсәтмәсенен күчәрмәсен жибәрү юлы белән, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның электрон почта адресы буенча жибәрелгән электрон документ ярдәмендә заказлы почта аша хәбәр ителә., әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса йә элек юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан муниципаль торак контроле органына яки башка мөмкин ысул белән тәкъдим ителгән булса.

Планлы тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

2.6.2. Муниципаль торак контролен оештыру һәм үткәрү тәртибендә планлы тикшерү уздырганда муниципаль торак контроле органы вазыйфай затының тикшерү кәгазьләрен (контроль сораулар исемлекләрен) куллану бурычы каралырга мөмкин.

Тикшерү кәгазе (контроль сораулар исемлеге) ярдәмендә тикшерү уздырганда тикшерү нәтижәләре буенча тутырылган тикшерү кәгазе (контроль мәсьәләләр исемлеге) әлеге административ регламентка 5 нче кушымта нигезендә тикшерү актына теркәлә.

2.6.3. Планнан тыш тикшерү предметы булып муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү, муниципаль торак контроле органнары күрсәтмәләрен үтәү, гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткөрү тора., Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дүләт иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү, мондый зыян китерүнең нәтижәләрен бетерү буенча.

Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора:

1) юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы тәмамлануы;

2) юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан, әгәр юридик затка, индивидуаль эшкуарга тиешле планнан тыш тикшерү үткөрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (Килештерү), рөхсәт бирү (Килештерү), хокукый статус бирү кагыйдәләре белән каралган булса, Эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү турында гариза муниципаль торак контроле органына керү (килешү););

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итүне тикшереп торы буенча чаралар нәтижәләрен анализлау, муниципаль торак контроле органнарына гражданның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның мөрәжәгатләрне, дүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында кергән мөрәжәгатләрне һәм гаризаларны карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча муниципаль торак контроле органының вазыйфаи затына дәлилленгән тәкъдим итү;:

а) гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дүләт иминлегенә зыян китерү куркынычы барлыкка килү;, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр янаулары;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә, гражданның тормышына, сәламәтлегенә, сәламәтлегенә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерүгә, зыян китерүгә,;

в) кулланучылар хокукларын бозу (кулланучылар хокукларын яклау өлкәсендә федераль дүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы органга, хокуклары бозылган гражданның мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче үзенең бозылган хокукларын яклауны (торгызуны) сорап юридик затка, индивидуаль эшкуарга мөрәжәгать иткән очракта һәм мондый мөрәжәгать каралмаган яисә мөрәжәгать итүченең таләпләре канәгатьләнделәрмәгән яисә канәгатьләнделәрмәгән);

4) Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә һәм прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатләр буенча законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткөрү турында прокурор таләбе нигезендә чыгарылган дүләт контроле (күзәтчелеге) органы житәкчесе боерыгы (күрсәтмәсе);

5) "дүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр белән беррәттән планнан тыш тикшерүне үткөрү өчен нигезләр булып, аерым алганда, гражданның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның, дүләт

хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, Муниципаль торак контроле органына гражданнардан, шул исәптән индивидуаль эшкуарлардан, юридик затлардан, мәгълүмат аша, муниципаль торак контроле, мәгълүмат системасында муниципаль торак контроле органы тарафыннан күпфатирлы йортларда һәм торак йортларда милекчеләргә һәм биналардан файдаланучыларга коммунал хезмәтләр күрсәтү кагыйдәләрен бозу, туктатып тору һәм чикләү кагыйдәләрен бозу фактлары турында мәгълүмат, торак милекчеләре ширкәтен, торак, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативын төзү тәртибенә, торак милекчеләре ширкәте уставына карата таләпләрне ачыклау, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы уставына үзгәрешләр кертү тәртибе, күпфатирлы йортта биналарның милекчеләре тарафыннан, оештыру-хокукый формасына бәйсез рәвештә, юридик затны яки күпфатирлы йорт белән идарә итү эшчәнлеген башкаручы индивидуаль эшкуарны сайлап алу турында Карар кабул итү тәртибенә (алга таба - - идарәче оешма), идарәче оешма белән күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен төзү максатларында, идарәче оешма белән күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсен төзү турында карар, Россия Федерациясе Торак кодексының 164 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән затлар белән күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм (яки) ремонтлау буенча эшләр башкару буенча хезмәт күрсәтү шартнамәләрен төзү, әлеге шартнамәләреннән шартларын раслау һәм аларны төзү тәртибе турында карарлар, күпфатирлы йортта биналарның милекчеләреннән гомуми милеген карап тоту һәм әлеге йортта гомуми милекне ағымдагы һәм капитал ремонтлауны гамәлгә ашыру тәртибе, күпфатирлы йортта биналарны үзгәртеп планлаштыруны һәм (яки) үзгәртеп коруны гамәлгә ашыру тәртибе таләпләрен бозу фактлары турында, идарәче оешма тарафыннан Россия Федерациясе Торак кодексының 162 статьясындагы 2 өлешендә каралган йөкләмәләрен бозу фактлары турында, коммунал хезмәтләр өчен гражданнар тарафыннан кертелә торган түләү күләмен үзгәртүнең чик (максималь) индексларын куллану өлкәсендә закон бозу фактлары турында, коммунал ресурслардан (коммунал хезмәт күрсәтүләрдән) файдалануның билгеләнгән нормативы күләменнән нигезсезлеге, коммунал ресурслардан (коммунал хезмәт күрсәтүләрдән) файдалану нормативларын составына карата таләпләрне, коммунал ресурслардан (коммунал хезмәт күрсәтүләрдән) файдалану нормативларын билгеләү шартларын һәм методларын үтәмәү, күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту кагыйдәләрен һәм торак урынны карап тоту өчен түләү күләмен үзгәртү кагыйдәләрен бозу фактлары турында, социаль файдаланудагы наемлы йортларда торак урыннары найм алуучылар тарафыннан Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары наем шартнамәләрен һәм торак урыннары найм шартнамәләрен төзү һәм үтәү, жирле үзидарә органнары, ресурс белән тәмин итүче оешмалар, күп фатирлы йортлар белән идарә итү эшчәнлеген башкаручы затлар, гражданнар тарафыннан системада мәгълүмат урнаштыру тәртибенә карата таләпләрне бозу фактлары турында социаль файдаланудагы наемлы йортларда торак урыннары найм бирүчеләргә һәм яллаучыларга карата мәжбүри таләпләрне бозу фактлары турында.

Муниципаль торак контроле органы тарафыннан (Россия Федерациясе субъектлары дәрәжәт хакимияте органнары тарафыннан жирле үзидарә органнарына лицензия контролен гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткәрү буенча аерым дәрәжәт вәкаләтләрен бирү очракларында) планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә чыгарылган планнан тыш тикшерү билгеләү турында Россия Федерациясе Баш дәрәжәт торак инспекторының боерыгы (күрсәтмәсе) тора.

Күрсәтелгән нигезләр буенча планнан тыш тикшерү прокуратура органнары белән килештермичә һәм планнан тыш тикшерү үткәрү турында тикшерелә торган оешмага алдан хәбәр итмичә генә үткәрелә.

Муниципаль торак контроле органына мөрәжәгать иткән затны билгеләргә мөмкинлек бирми торган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, шулай ук әлеге Административ регламентның 2.6.3 пунктының 3 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мөрәжәгатьләр планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алмый. Мөрәжәгатьтә яки гаризада бәян ителгән мәгълүмат әлеге Административ регламентның 2.6.3 пунктының 3 пунктчасы нигезендә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез була ала икән, Муниципаль торак контроле органының вазыйфай заты мөрәжәгать яисә гаризаның авторлыгында нигезле шик булганда мөрәжәгать иткән затны билгеләү буенча тиешле чаралар күрергә тиеш. Мөрәжәгать итүче

тарафыннан электрон документлар рәвешендә жибәрелгән мөрәжәгатъләр һәм гаризалар, мөрәжәгатъ итүче тарафыннан мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, мөрәжәгатъ итүченең Бердәм идентификацияләү һәм аутентификация системасында мәжбүри авторизацияләнгән күздә тоткан очракта гына планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез була ала.

2.6.3 пунктында күрсәтелгән фактлар турында мөрәжәгатъләр һәм гаризалар, мәгълүматларны караганда, шулай ук тиешле юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга карата элек кергән мондый мөрәжәгатъләрне һәм гаризаларны карау нәтижәләре исәпкә алынырга тиеш.

Мәжбүри таләпләрне, мәжбүри таләпләрне бозу турында тиешле мәгълүматларны бозуга юл куйган зат турында дәрәс мәгълүмат булмаганда яисә әлеге Административ регламентның 2.6.3 пунктында күрсәтелгән фактлар турында дәрәс мәгълүмат булмаганда, муниципаль торак контроле органының вәкаләтле вазыйфай затлары кергән мәгълүматны алдан тикшерергә мөмкин. Алдан тикшерү үткөрү барышында өстәмә белешмәләр һәм материаллар (шул исәптән телдән) соратып алу буенча чаралар күрелә, мәгълүмат биргән затларда, юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик затларның муниципаль торак контроле органы карамагында булган документларын карау үткәрелә, кирәк булганда, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез башкарыла торган контрольлек чаралары үткәрелә. , һәм күрсәтелгән затларга мәгълүмат бирү һәм муниципаль торак контроле органнары таләпләрен үтәү буенча бурычлар йөкләмәсен үтәмәгән өчен җаваплылык билгели. Алдан тикшерү кысаларында юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән, физик заттан алынган мәгълүматка карата аңлатмалар соратып алынырга мөмкин, ләкин мондый аңлатмаларны һәм башка документларны тапшыру мәжбүри түгел.

Муниципаль торак контроле органы житәкчесе карары буенча, планнан тыш тикшерү, тиешле тикшерү башланганнан соң, мөрәжәгатънен яки гаризаның аноним булуы ачыкланса, яисә мөрәжәгатътә яки гаризада белә торып дәрәс булмаган белешмәләр билгеләнсә, туктатыла.

Муниципаль торак контроле органы гражданнардан, шул исәптән юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән, муниципаль торак контроле органы тарафыннан кергән гаризаларны, күрсәтелгән затларның мөрәжәгатъләрен карап тикшерү белән бәйлә чыгымнарын, әгәр гаризаларда, мөрәжәгатъләрдә белә торып ялган белешмәләр күрсәтелсә, судка мөрәжәгатъ итәргә хокуклы.

Планнан тыш тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында 294-ФЗ номерлы Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш тикшерү федераль законнар белән билгеләнгән нигезләр буенча, мондый юридик затларның, шәхси эшкүарларның эшчәнлек алып бару урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң, муниципаль торак контроле органы тарафыннан үткәрелергә мөмкин.

Муниципаль торак контроле органы житәкчесе боерыгына кул куйган көнне юридик затка, индивидуаль эшкүарга, аны федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә үткөрүне килештерү максатларында, планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрү турында муниципаль торак контроле органы, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында, юридик затның эшчәнлек алып бару урыны буенча прокуратура органына заказлы почта аша юллай яисә заказлы почта жибәрә., шәхси эшмәкәрнең планнан тыш тикшерү үткөрүне килештерү турында гариза (Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы белән расланган типлаштырылган форма нигезендә рәсмиләштерелә). Бу гаризага планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында муниципаль торак контроле органы житәкчесе күрсәтмәсенә күчәрмәсе һәм аны үткөрү өчен нигез булган белешмәләр булган документлар теркәлә.

Әгәр гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерү планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора., шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны ачыклау, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйлә рәвештә, муниципаль контроль органы планнан тыш тикшерү үткөрүгә, документларны Документлар юллау аша тикшерү буенча чаралар үткөрү турында

прокуратура органнарына егерме дүрт сэгать эчендә хәбәр итеп, кичекмәстән керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш тикшерү үткәрүне килештерү турында Карар кабул итә.

Прокурор яисә аның урынбасарының планнан тыш тикшерү үткәрүне килештерү яки аны үткәрүне килештерүдән баш тарту турындагы карары югары прокуратурага яисә судка шикаять бирелергә мөмкин.

Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында, планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, аны үткәрү нигезләре 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 ст. 2 ө. 2 пункттында күрсәтелгән, юридик затка, хосусый эшмәкәргә аны үткәрү башланганчыга кадәр егерме дүрт сэгать алдан, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкуарның электрон почта адресы буенча жиберелгән электрон документ ярдәмендә муниципаль контроль органы тарафыннан хәбәр ителә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса яисә элек юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырылган булса Юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат эшчәнлегә нәтижәсендә гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкярләргә) зыян китерелсә яисә зыян салса, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгарга мөмкин, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга планнан тыш тикшерү үткәрә башлау турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

Әгәр юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат тарафыннан ачыкланган мәжбүри таләпләрне һәм (яки) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны бетерү турындагы күрсәтмәнән үтәлү срогы чыккан булса, мондый тикшерү предметы муниципаль торак контроле органы биргән күрсәтмәнә үтәү генә булырга мөмкин.

2.7. 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозган өчен юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең, физик затларның җаваплылыгы.

Юридик затлар, Юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре, физик затлар яки аларның вәкилләре, тикшерүләр үткәрүдән качып йөрүче һәм (яки) мәжбүри таләпләрне бетерү турында муниципаль торак контроле органы күрсәтмәләрен билгеләнгән вакытка үтәмәүчеләр Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары нигезендә җаваплы.

2.8. Тикшерү уздырганда муниципаль торак контроле органының, аның вазыйфаи затларының җаваплылыгы.

Муниципаль торак контроле органы, аның вазыйфаи затлары тиешле функцияләренә, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

Муниципаль торак контроле органы вазыйфаи затларның хезмәт бурычларын үтәвен контрольдә тотса, вазыйфаи затларның хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәү очракларын исәпкә алып бара, тиешле тикшерүләр үткәрә һәм мондый вазыйфаи затларга карата Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрә.

Россия Федерациясе законнарын, Татарстан Республикасы законнарын бозуда гаеплеләргә карата кабул ителгән чаралар турында муниципаль торак контроле органы мондый чаралар кабул ителгәннән соң ун көн эчендә хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

3. Юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм физик затларга карата куелган мәжбүри таләпләр

Юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм физик затларга карата куела торган мәжбүри таләпләр исемлегә

Эшчәнлек төре, күрсәткеч	Мәжбүри таләп формулировкасы	Мәжбүри таләпне билгели торган норматив хокукый актлар
Күпфатирлы йортлар белән идарә итү; хезмәт күрсәтү һәм (яки) күп фатирлы йортларның гомуми милеген карап тоту һәм ремонтлау буенча эшләр башкару; коммуналь ресурсларның барлык төрләрен тәмин итү; гражданнарга найм шартнамәләре буенча торак урыннары биү	Торак биналардан файдалану буенча таләпләрне үтәү	РФ Торак кодексының 17 ст.
	Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми җыелышы яки торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы әгъзаларының гомуми җыелышы тарафыннан карарлар кабул иткәндә закон таләпләрен үтәү	РФ Торак кодексының 46 ст.
	Күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен, күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсен яисә законнар нигезендә күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм (яки) ремонтлау буенча эшләрне башкару буенча хезмәт күрсәтү шартнамәсен төзү	РФ Торак кодексының 161 -162 ст., пп. 2.1.1., 2.1.5., 2.2.2. п. 2.3. Россия Дәүләт Төзелешенең 27.09.2003 ел, № 170 карары белән расланган Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләре һәм нормалары
	Күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләренең күпфатирлы йорттагы урынга милек рәвешенә бәйсез рәвештә күпфатирлы йорт белән идарә итү ысулын сайлау турында торак законнары таләпләрен үтәү	РФ Торак кодексының 161 ст.
	Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми милкен куллану, мондый гомуми милекне карап тотуга карата таләпләрне үтәү, күпфатирлы йорттагы барлык торак һәм (яки) торак булмаган биналар	РФ Торак кодексының 36 ст., 39 ст., РФ Дәүләт Төзелешенең 27.09.2003 ел, № 170 "торак фондын техник эксплуатацияләү

	<p>булса, аны карап тоту һәм ремонтлау эшләрен үз вакытында башкару яисә аларның бер өлеше закон таләпләре нигезендә муниципаль милектә булса</p>	<p>кагыйдәләрен һәм нормаларын раслау турында", РФ Хөкүмәтенең 03.04.2013 ел, № 290 карары белән расланган күпфатирлы йортта гомуми милекне тиешле тәртиптә тоту өчен кирәкле хезмәтләр күрсәтү һәм эшләрен башкару кагыйдәләренең 6, 7, 8, 9 п., РФ Торак кодексының 36 ст., 39 ст., РФ Дәүләт төзелеше министрлыгының 27.09.2003 ел, № 170 карары</p>
	<p>Торак мөнәсәбәтләре өлкәсендә закон бозуларны бетерү һәм торак законнарын үтәү турында таләпләрне үтәү</p>	<p>РФ Торак кодексының 20 ст.</p>
	<p>Муниципаль торак фондына карата энергияне сак тоту һәм энергетика нәтижәлелеген арттыру турында законнарда билгеләнгән таләпләрне үтәү</p>	<p>"Энергияне сак тоту һәм энергетика нәтижәлелеген арттыру һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында" 23.11.2009 ел, № 261-ФЗ Федераль закон</p>
	<p>Муниципаль торак фондыннан файдалану, муниципаль торак фондының торак биналарыннан файдалану кагыйдәләрен үтәү</p>	<p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Торак биналардан файдалану кагыйдәләрен билгеләү турында" 2006 ел, 21 гыйнвар,</p>

		25нче карары
	Муниципаль торак фондының торак урыннарына яллаучыларга коммуналь хезмәтләр күрсәтү кагыйдәләрен үтәү	РФ Хөкүмәтенең "Күпфатирлы йортлардагы һәм торак йортлардагы биналарның милекчеләренә һәм файдаланучыларына коммуналь хезмәтләр күрсәтү турында" 06.05.2011 ел, № 354 карары
	Муниципаль торак фондын сезонлы эксплуатацияләүгә әзерләү	пп. 2.1.1., 2.6.4., 2.6.10. РФ Дәүләт Төзелешенең 27.09.2003 ел, № 170 карары белән расланган Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләре һәм нормалары
	Гамәлгә куючылары составына муниципаль берәмлек керә торган торак милекчеләре ширкәтләрен төзү, күпфатирлы йорт белән идарә итү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы юридик зат яисә индивидуаль эшкуарны сайлау, күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен төзү максатларында, әгәр күп фатирлы йорт биналарының бер өлеше муниципаль милектә булса һәм шул ук вакытта күп фатирлы йортның гомуми милегенә хокукта муниципаль берәмлек өлеше 50 проценттан кимрәк тәшкил итә	РФ Торак кодексының 135 ст.

4. Тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат тарафыннан тапшырыла торган документлар.

Тикшерү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен юридик зат тарафыннан шәхси эшмәкәр, физик зат тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлегә.

Тикшерү үткөрү өчен тапшырыла торган документ	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
Тикшерү акты имзасы хокукы белән мәнфэгатьләр тапшыру ышанычнамәсе, паспорт	РФ Торак кодексы , РФ Гражданнар кодексы, "Эпчәнлекнең аерым төрләрэн лицензияләү турында" 04.05.2011 ел, № 99-ФЗ Федераль закон, "Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләрэн һәм нормаларын раслау турында" 27.09.2003 ел, № 170 РФ Дәүләт төзелеш министрлыгы карары, "Күпфатирлы йортта гомуми милекне тиешле тәртиптә тотуны тәмин итү өчен кирәкле хезмәтләрнең һәм эшләрнең минималь исемлегә һәм аларны күрсәтү һәм үтәү тәртибе турында" 03.04.2013 ел, № 290 РФ Хөкүмәте Карары
Эшчәнлек төрләрэнә Лицензия (алар лицензияләнган очракта).	
Муниципаль милектәге торак урыны наем шартнамәләре, ордер.	
Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләрэнә гомуми жылышы беркетмәсе; тавыш бирү реестры; тавыш бирү өчен бюллетеньнәр, белдерүләрне тапшыру реестрлары; ышанычлылык	
Күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсе; күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсе; коммуналь ресурсларның барлык төрләрэн тәмин итүгә килешү	
Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләрэнә гомуми жылышының күпфатирлы йортка капитал ремонт үткөрү турындагы карарлары, планнар, капитал ремонт өчен титул исемлекләре, капитал ремонт өчен проект-смета документлары, подряд шартнамәләре	
Энергия һәм су ресурсларын исәпкә алу, жайга салу һәм контрольдә тоту приборлары, инструкцияләр, исәпкә алу приборларына паспортлар, эксплуатациягә рөхсәт актлары, күрсәткечләрне төшерү журналлары, ресурс белән тәмин итүче оешмалар белән кулланылган ресурслар саны турында тикшерүләр актлары турында мәгълүмат	
Күп фатирлы йорт биналарының милекчеләре алдында еллык хисап; агымдагы елга торак фондынның гомуми милкен агымдагы ремонтлау буенча план (эшләр исемлегә); торак фондынның гомуми милкен агымдагы ремонтлау буенча алдагы елга план (эшләр исемлегә) һәм аны үтәү	
Йорт эчендәге инженерлык системаларының һәм квартал эчендәге жиһазларның техник торышын раслаучы документлар; күпфатирлы йортның гомуми милкенә караган конструкцияләрнең һәм инженерлык жиһазларының техник торышына планлы тикшерүләр үткөрү турында документлар; күпфатирлы йортның гомуми милеген тиешле тәртиптә тоту буенча эшләр башкаруга Документлар;	

башкарылган эшләр актлары	
Торак фондын алдагы елга сезонлы эксплуатацияләүгә эзерләү һәм аның үтәлеше буенча чаралар планы; күпфатирлы йортларның кышкы чорда эксплуатацияләүгә эзерлеге паспортлары	
Халыкны кабул итү, аларның үтәлеше, контрольне гамәлгә ашыру, шул исәптән тәүлек әйләнәсе авария хәлендәге хезмәт күрсәтүне оештыру буенча документлар	
Контейнер майданчыкларын жыештыру графигы	

5. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

Муниципаль торак контроле юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм физик затларга планлы (документар һәм күчмә) һәм планнан тыш (документар һәм күчмә) тикшерүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне башкаруның административ процедураларның (гамәлләрнен) Блок-схемасы элгә административ регламентка 6* номерлы кушымтада тәкъдим ителгән.

5.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатларында юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм физик затларга планлы тикшерүләр үткәрү түбәндәге административ процедураларны күздә тотта:

- юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планлы документар тикшерү үткәрү;
- юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планлы тикшерү үткәрү.

5.1.1. "Юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планлы документар тикшерү уздыру" административ процедурасы.

5.1.1.1. "Юридик затка, индивидуаль эшкуарга, физик затка планлы документар тикшерү үткәрү" административ процедураны башлау өчен тиешле юридик затны, индивидуаль эшкуарны, физик затны ел саен тикшерүләр планына кертү нигез булып тора. Юридик затны, индивидуаль эшкуарны, физик затны ел саен тикшерүләр планына кертү 2.6.1 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә гамәлгә ашырыла. административ регламентның 1 нче пункты.

"Юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планлы документар тикшерү уздыру" административ процедурасы түбәндәге гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла:

- планлы документар тикшерү үткәрү өчен җаваплы вазыйфаи затларны билгеләү турында Карар кабул итү;

- планлы документар тикшерү үткәрү турында боерыкны рәсмиләштерү;
- юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планлы документар тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә;
- планлы документар тикшерү үткәрү;
- планлы документар тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

5.1.1.2. Еллык тикшерү планы нигезендә муниципаль торак контроле органы житәкчесе:

- юридик затны, шәхси эшмәкәрне, физик затны тикшерү өчен хезмәт күрсәтүченә билгели;

- кирәк очракта юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат белән гражданлык-хокукый һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаган һәм тикшерелә торган затларның аффилик затлары булмаган экспертларны (эксперт оешмаларын) җәлеп итә.

Үтәү вакыты: тикшерү үткәрүгә кадәр юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик затның тикшерү үткәрү турындагы хәбәрнамәсенә кирәкле вакытны исәпкә алмыйча, 5 эш көне дәвамында, яисә тикшерү үткәрүнең еллык планын төзегәннән соң, турыдан-туры исәпләнә.

Эш нәтижәсе: юридик затны, шәхси эшмәкәрне, физик затны тикшерү өчен билгеләнгән

хезмэт башкаручы.

5.1.1.3. Хезмэт башкаручы:

- Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының № 141 боерыгы белән расланган форма буенча әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә юридик затка, индивидуаль эшкуарга, физик затка тикшерү үткәрү турында боерык проектын, юридик затның, индивидуаль эшкуарның, физик затның объекттагы (объектларда) күзәтчелек буенча чаралар үткәрү буенча план-биремен әзерли;

- күрсәтмә проектын имзага муниципаль контроль органы житәкчесенә жиберә.

Үтәлү вакыты: тикшерү уздырыла башлаганчы 30 эш көненнән дә соңга калмыйча, тикшерү үткәрү турында юридик затка, индивидуаль эшкуарга, физик затка хәбәр итүгә кирәкле вакытны исәпкә алмыйча (Белдерү кәгазенен вакыты хәбәр итү ысулыннан чыгып исәпләнә).

Гамәл нәтижәсе: муниципаль торак контроле органы житәкчесе тарафыннан имзаланган тикшерү үткәрү турында күрсәтмә.

5.1.1.4. Хезмэт башкаручы юридик затка, индивидуаль эшкуарга, физик затка, муниципаль торак контроле органы житәкчесе күрсәтмәсенә күчermәсен күчermәсен, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, индивидуаль эшкуарның электрон почта адресы буенча жиберелгән, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында күрсәтелгән булса, күрсәтелгән электрон документ аша заказлы почта аша жиберү юлы белән тикшерүне үткәрү турында хәбәр итә, шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында йә элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына яки башка үтемле ысул белән тәкъдим ителгән иде.

Тикшерү үткәрү турында юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат адресына хәбәрnamәнә жиберү эш алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтәлү вакыты: тикшерү башланганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча.

Тикшерү нәтижәләре: юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат адресына жиберелгән тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәнә күчermәсе.

Үзкөйләнешле оешма әгъзаларын планлы тикшерү үткәргән очракта, жаваплы башкаручы, тикшерү башланганчы өч эш көне эчендә, планлы тикшерү үткәргәндә катнашу яки аның вәкиленә булу мөмкинлеген тәмин итү максатларында, үз-үзен көйләүче оешмага хәбәр жиберә.

Юридик зат, хосусый эшмәкәр, физик зат 10 эш көне эчендә муниципаль торак контроле органына күрсәтелгән күрсәтмәнә күчermәләрен, мөһер (булганда) белән таныкланган күчermәләрен күчermәләрен һәм шуңа бәйле рәвештә, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, башка вазыйфаи зат, физик зат имзасы белән, тикшерү уздыру турындагы күрсәтмәнә күчermәләрен муниципаль торак контроле органына жиберергә тиеш.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, нотариаль таныклыкны документлар күчermәләрен таләп итү рөхсәт ителми.

Запроста күрсәтелгән документлар шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, юридик затның бүтән вазыйфаи заты имзасы белән (булганда) мөһере белән таныкланган күчermәләр рәвешендә тапшырыла. Юридик зат, шәхси эшмәкәр запроста күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

5.1.1.5. Документар тикшерү барышында хезмэт башкаручы беренче чиратта юридик затның, шәхси эшкуарның, физик затның, муниципаль торак контроле органы карамагында булган, билгеләнгән тәртиптә тапшырылган, алдагы тикшерүләренә актлары, административ хокук бозулар турындагы эшләренә карау материаллары һәм юридик затка, индивидуаль эшкуарга, физик затка карата элек башкарылган тикшерүләренә нәтижәләре турында башка документлар карала.

Документар тикшерү уздырганда муниципаль торак контроле органы юридик заттан, индивидуаль эшкуардан, физик заттан документар тикшерү предметына карамый торган белешмәләр һәм документлар, шулай ук әлеге орган тарафыннан дәүләт контроленә (күзәтчелегенә), муниципаль контроль органнарыннан алынырга мөмкин булган белешмәләр һәм документлар таләп итәргә хокуклы түгел.

5.1.1.6. Юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат документларын карау нәтижәләре нигезендә хезмэт башкаручы юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат адресына хат (мотивлаштырылган запрос) жиберү (жиберү) турында Карар кабул итә. Карар кабул итү

критерие булып документлардагы белешмэләрнең дәрәслеге тора. Әгәр дә документлардагы мәгълүматларның дәрәслеге нигезле шик тудыра икән, бу мәгълүматлар мәжбүри таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми, әгәр хаталар һәм (яки) каршылыklar ачыкланган, муниципаль торак контроле органы биргән һәм булган документларның туры килмәве ачыкланган очракта, муниципаль торак контроле органында булган документларның туры килмәве, хезмәт күрсәтүне башкаручы:

- юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат адресына мәгълүматларны бәяләү нәтижәләре турында мәгълүмат һәм дәлилленгән запрос белән 10 эш көне эчендә язма рәвештә кирәкле аңлатмаларны яисә карау өчен кирәкле башка документларны тапшырырга хат эзерли;

- юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат адресына тикшерү үткөрү турында житәкченең күрсәтмәсенә күчәрмәсе белән таныкланган күрсәтмәнең күчәрмәсе белән заказлы почта аша (тапшыру турында уведомление белән яисә башка мөмкин булган ысул белән (факсимиль элемент, электрон почта аша, алу турында тамгасы белән) заказлы запрос (хат) жиберә.

Хат жиберү, мотивированного запрос билгеленгән тәртиптә теркәлә кагыйдәләре нигезендә эш башкару.

Үтәлу вакыты: тикшерү башланган көннән алып 5 эш көне эчендә.

Эш нәтижәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат адресына карау өчен кирәкле башка документларны тапшыру турында хат (мотивлаштырылган запрос).

5.1.1.7. Бирелгән аңлатмаларны һәм (яки) документларның дәрәслеген раслый торган документларны карагандан соң, йә аңлатмалар булмаганда, мәжбүри таләпләргә бозу билгеләре ачыкланса, муниципаль торак контроле органы күчмә тикшерү үткәргә хокуклы.

Күчмә тикшерүне уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән, физик заттан документлар һәм (яки) документар тикшерү барышында алар тарафыннан тапшырылган мәгълүматны таләп итү тыела.

Күчмә тикшерүне үткөрү турындагы карарны, хезмәт күрсәтүче тарафыннан аны үткөрү кирәклеген нигезләүне исәпкә алып, житәкче кабул итә. Күчмә тикшерүне үткөрү зарурлыгы турында Карар кабул итү критерие булып юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат тарафыннан бирелгән аңлатмалар һәм (яки) документлар, күчмә тикшерү уздыру өчен нигез булып торган мәжбүри таләпләргә бозу билгеләре булу тора.

Күчмә тикшерү (аны үткөрү турында Карар кабул иткәндә) 5.1.2 пунктында китерелгән тәртип нигезендә башкарыла. административ регламентның 1 нче пункты.

Үтәү вакыты: аңлатмаларны алгандан соң 15 эш көне эчендә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат тарафыннан бирелгән хезмәтләргә башкаручы тарафыннан каралган аңлатмалар һәм (яки) документлар; кирәк булганда күчмә тикшерү үткөрү турында күрсәтмә проекты.

5.1.1.8. Планлы документар тикшерү нәтижәләре буенча хезмәт башкаручы ике нөсхәдә юридик затны, индивидуаль эшкуарны, физик затны әлеге административ регламентка 3 нче кушылта нигезендә тикшерү акты төзи (тикшерү актының типлаштырылган формасы РФ Икътисадый үсеш министрлыгының 141 нче боерыгы белән расланган).

Мәжбүри таләпләргә бозуларны контрольдә тоту буенча чара үткөрү нәтижәсендә ачыкланган очракта, башкаручы түбәндәге вәкаләтләргә тормышка ашыра: законнарны үтәүне тәмин итүгә (ачыкланган бозулар нәтижәсендә китерелгән зыянны каплауга.):

- тикшерү актында ачыкланган хокук бозу очраklarын терки;

- ачыкланган бозуларны бетерү, аларны бетерү һәм (яки) гражданның сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткөрү турында күрсәтмәләргә үтәү өчен мәжбүри күрсәтмәләр бирә, Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни, тарихи һәм мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләргә) зыян китерүне булдырмау, Милли китапханә фонды составына, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүен кисәтү, шулай ук тикшерү актына кушылта булган федераль законнарда каралган башка чараларны (һәр бозу буенча аерым күрсәтмә) керә торган мәдәни әһәмияткә ия һәм әлеге административ регламентта каралган

тәртиптә күрсәтелгән күрсәтмәләреннән үтәләшен контрольдә тотат.

- Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән административ һәм башка җаваплылык каралган торак законнары таләпләрен бозуларны ачыклаганда, тикшерү акты, Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә чаралар күрү өчен, Дәүләт торак күзәтчелеге органына жиһәрә.

Тикшерү барышында юридик затның, аның филиалы, вәкиллеке, Структур бүлекчәнән, индивидуаль эшқуарның эшчәнлеге, алар тарафыннан биналар, қорылмалар, Қорылмалар, биналар, җайланмалар, мондый объектлардан, транспорт чараларынан файдалану, алар тарафыннан житештерелә һәм сатыла торган товарлар (башқарыла торган эшләр, күрсәтелә торган хезмәтләр) гражданның сәләмәтлегенә, сәләмәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүгә турыдан-туры қурқыныч тудыра дип билгеләнсә, , Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча қыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларға, дәүләт иминлегенә, табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка қилүгә яисә мондый зыян китерүгә китергән яисә, муниципаль торак контроле органы юридик затның, аның филиалы, вәкиллеке, Структур бүлекчәнән, шәхси эшмәкәрнең эшчәнлеген вакытлыча тыюға қадәр, РФ КоАП билгеләгән тәртиптә зыян китерүне яисә аның китерүен туктату , гражданның тормышы, сәләмәтлеге һәм әйләнә-тирә мохит өчен қурқыныч тудыручы продукцияне қире алу, әйләнәштән гражданның, шулай ук башка юридик затларның эшчәнлеген вакытлыча тыюға қадәр қичекмәстән чаралар күрергә тиеш, шәхси эшмәкәрләренә теләсә нинди үтемле ысул белән зыян китерү қурқынычы булу һәм аны булдырмау ысуллары турында мәғълүмат.

Әгәр контроль буенча чара барышында контроль буенча чара үткәрү объекты булган хужалык яки башка эшчәнлекнең закон таләпләрен бозып гамәлгә ашырылуы мәғълүм булса, аларны ачықлау, булдырмау һәм булдырмау мәсьәләләре муниципаль контроль органы компетенциясенә керми, муниципаль торак контроле органы мондый хоқук бозулар турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә тиешле вәқаләтле органнарына (белешмәләргә) жиһәрергә тиеш.

Тикшерү актының бер нөсхәсен (қушымталар белән бергә) башқаручы эшкә жиһәрә, икенчесен (қушымталар белән бергә) жиһәкчегә, башка вазыйфаи затқа яки юридик затның вәқаләтле вәкиленә, шәхси эшқуарға, аның вәқаләтле вәкиленә, физик затқа яки аның вәкиленә тикшерү акты белән танышу турында яки танышудан баш тарту турында расписка белән тапшыра.

Жиһәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәқаләтле вәкиле, индивидуаль эшқуар, аның вәқаләтле вәкиле, физик зат яисә аның вәкиле булмаган очрақта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тартқан очрақта, акт заказлы почта аша почта аша (ул эштә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә) тапшырыла. Тикшерелүче затның муниципаль контроль қысаларында электрон рәвештә үзара бәйләнәшне гамәлгә ашыру ризалығы булганда, тикшерү акты әлеге актны төзегән затның жиһәкчесенә, башка вазыйфаи затына яки юридик затның вәқаләтле вәкиленә, индивидуаль эшқуарға, аның вәқаләтле вәкиленә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жиһәрелергә мөмкин. Шулай ук вакытта әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затқа әлеге документны алуны раслауны тәәмин итүче ысул белән жиһәрелгән акт тикшерелүче зат тарафыннан алынган дип санала.

Үтәү вакыты:

- тикшерү актын төзү һәм тапшыру: тикшерү тәмамланганнан соң турыдан-туры;

- тикшерү актын заказлы хат белән жиһәрү: контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң

3 эш көне эчендә.

Эш нәтижәсе: төзелгән тикшерү акты ике нөсхәдә тапшырылды, аларның берсе юридик затқа, шәхси эшмәкәргә, физик затқа тапшырылды (жиһәрелде), икенчесе эшкә төште.

5.1.1.9. Үз-үзен көйләүче оешма әғзалары тарафыннан муниципаль хоқуқый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу очрақлары ачықланган очрақта, җаваплы

башкаручы тикшерү тәмамланганнан соң 5 эш көне эчендә ачыкланган бозулар турында үз-үзен жайга салучы оешмага хәбәрнамә жиберә.

5.1.2. "Юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планлы тикшерү уздыру" административ процедурасы.

5.1.2.1. "Юридик затны, индивидуаль эшкуарны, физик затны планлы урынга чыгып тикшерүне уздыру" административ процедурасын башлау өчен тиешле юридик затны, индивидуаль эшкуарны, физик затны муниципаль торак контроле органының еллык тикшерү планына кертү, шулай ук планлы документар тикшерү үткәрү нәтижәсе булган планлы күчмә тикшерүне үткәрү турында күрсәтмә (5.1.1.7 пункты) нигез булып тора (5.1.1.7 пункт). (әгәр документар тикшерү вакытында мөмкин булмаса:

- муниципаль торак контроле органы карамагында булган юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, физик затның документларында булган белешмәләрнең тулылыгы һәм дәрәҗәгә белән танышырга;

- юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат эшчәнлегенә мәҗбүри таләпләргә яки муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү буенча тиешле чара үткәrmичә генә бәяләргә.

Юридик затны, шәхси эшмәкәрне, физик затны планлы тикшерү планына кертү 2.5.1 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә башкарыла. административ регламентның 1 нче пункты.

"Юридик затны, индивидуаль эшкуарны, физик затны планлы рәвештә күчмә тикшерүне уздыру" административ процедурасы өлеге Административ регламентның 5.1.1.1 пунктында күрсәтелгән гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.1.2.2. Жаваплы башкаручыны, экспертларны билгеләп кую, юридик затка, индивидуаль эшкуарга, физик затка тикшерү үткәрү турында күрсәтмә әзерләү, тикшерү үткәрү турында юридик затка, индивидуаль эшкуарга, физик затка хәбәр итү 5.1.1.2 пунктларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. - 5.1.1.4. административ регламентның 1 нче пункты.

5.1.2.3. Хезмәт башкаручы, экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләре, объектка юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат килгәннән соң тикшерү башлылар:

- хезмәт таныкчыларын тапшыру тәртибе;

- мәҗбүри танышу житәкчесенә яки башка төрле вазыйфаи затның юридик затның, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, физик зат яки аның вәкиле карары белән житәкче органының муниципаль торак контроле итеп билгеләп кую турында күчмә тикшерү;

- юридик затның яисә башка вазыйфаи затын, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен, физик затны яки аның вәкилен күчмә тикшерү үткәрүче затларга, шулай ук күчмә тикшерүне үткәрү максатлары, бурычлары, нигезләре, контрольлек чараларының төрләре һәм күләмнәре, экспертларның, күчмә тикшерүгә жәлеп ителә торган эксперт оешмалары вәкилләренә аны үткәрү вакытлары һәм шартлары белән мәҗбүри таныштыру.

Хезмәтләргә башкаручы түбәндәге чаралар үткәрә:

- юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат эшчәнлегенә өлеге Административ регламентның 3 бүлегендә китерелгән мәҗбүри таләпләргә туры килүен бәяләү;

- планлы күчмә тикшерү акты рәсмиләштерә.

Планлы тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат тарафыннан мәҗбүри таләпләр үтәлмәгән очракта жаваплы башкаручы мәҗбүри таләпләр үтәлмәгән:

- тикшерү актында ачыкланган хокук бозу очраklarын терки;

- юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка, гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкярләргә) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр бирә., Милли китапханә фонды составына, дөүләт иминлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә, дөүләт яки муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларга керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган. Тикшерү барышында ветеринария-санитария кагыйдәләрен бозу очраklары ачыкланды, ә нәкъ: фермага машина керү урыны дезбарьер белән жиһазландырылмаган.);

- юридик зат, шәхси эшмәкәр, шулай ук мәҗбүри таләпләргә бозган өчен жаваплылык

йөкләнә торган физик затларның аңлатмаларын сорый.

Үтәлү вакыты: юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планлы тикшерү үткәрүнен гомуми вакыты - егерме эш көненнән дә артмый.

Эшчәнлек нәтижәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат эшчәнлегенә мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү максатында муниципаль торак контроле буенча үткәрелгән чаралар.

5.1.2.4. Тикшерү актын төзү 5.1.8 пункттында күрсәтелгән тәртиптә башкарыла. административ регламентның 1 нче пункты.

Хезмәт башкаручы тикшерүләргә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язуны гамәлгә ашыра, анда муниципаль торак контроле органы исем, тикшерү башлану һәм тәмамлану даталары, аны үткәрү вакыты, хокукый нигезләр, тикшерү максатлары, бурычлары һәм предметы, ачыкланган бозулар һәм бирелгән күрсәтмәләр, шулай ук тикшерүне үткәрүче вазифаи затның фамилияләрен, атасын һәм вазыйфаи затларның исем-фамилияләрен, исем-фамилияләрен һәм аларның имзаларын күрсәтеп тора.

5.1.2.5. Үз-үзен көйләүче оешма эгъзалары тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә һәм таләпләргә бозу очраklары ачыкланган очракта, җаваплы башкаручы тикшерү тәмамланганнан соң 5 эш көне эчендә ачыкланган бозулар турында үз-үзен җайга салучы оешмага хәбәрнамә җибәрә.

5.1.2.6. Планлы күчмә тикшерүне үткәрү индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, җитәкче яки башка вазыйфаи заты, физик зат, аның вәкаләтле вәкиле булмау яисә юридик зат, индивидуаль эшкуарның фактта эшчәнлеген башкармавы аркасында яисә индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, җитәкченең яисә башка вазыйфаи затның, физик затның, физик затның бүтән гамәлләре (гамәл кылмавы) белән бәйлә рәвештә мөмкин булмаса, яисә индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, җитәкчесенең яисә башка вазыйфаи затының, физик затның, физик затның, тикшерү уздыру мөмкинлегенә китергән вәкаләтле вәкиленең вазыйфаи заты, аны уздыру мөмкин булмауның сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге турында акт төзи. Бу очракта муниципаль торак контроле органы, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге булмау турындагы акт төзелгәннән соң өч ай эчендә, планлы тикшерүләргә еллык планына кертелмичә һәм юридик затка, индивидуаль эшкуарга, физик затка алдан хәбәр итмичә, планлы тикшерү үткәрү турында Карар кабул итәргә хокуклы.

5.2. Планнан тыш тикшерү үткәрү буенча административ процедуралар.

Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру максатларында юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә һәм физик затларга планнан тыш тикшерүләр үткәрү түбәндәге административ процедураларны күздә тоты:

- юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планнан тыш документар тикшерү үткәрү;
- юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планнан тыш тикшерү үткәрү.

5.2.1. "Юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планнан тыш документар тикшерү үткәрү" административ процедурасы.

5.2.1.1. "Юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планнан тыш документар тикшерү үткәрү" административ процедураны башлау өчен нигез булып 2.5.3 пункттында күрсәтелгән очраklар тора. административ регламентның 1 нче пункты.

"Юридик затка, шәхси эшмәкәр, физик затка планнан тыш документар тикшерү уздыру" административ процедурасы түбәндәге гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла:

- планнан тыш документар тикшерү үткәрү өчен җаваплы затларны билгеләү турында Карар кабул итү;

- планнан тыш документар тикшерү үткәрү турында боезыкны рәсмиләштерү;
- планнан тыш тикшерү үткәрү;

- планнан тыш документар тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

5.2.1.2. Муниципаль торак контроле органы җитәкчесе 2.5.3 пунктчасында күрсәтелгән планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигезләр туганда. ул планнан тыш документар тикшерүне оештыру һәм үткәрү турында йөкләмә бирә.

Муниципаль торак контроле органы җитәкчесе:

- юридик затны, шәхси эшмәкәрне, физик затны тикшерү өчен хезмәт күрсәтүченә билгели;

- кирәк очракта экспертларны, юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат белән гражданлык-

хокукый һәм хезмэт мөнәсәбәтләрендә тормаган һәм тикшерелүче затларның аффилик затлары булмаган экспертларны, эксперт оешмаларын жәлеп итә.

Үтәлү вакыты: планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигезләр килеп чыккан көннән соң 10 эш көне эчендә.

Эшчәнлек нәтижәсе: юридик затны, индивидуаль эшкуарны, физик затны планнан тыш тикшерүне гамәлгә ашыру өчен хезмэт күрсәтүчене билгеләү.

5.2.1.3. Юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планнан тыш тикшерү үткәрү турында күрсәтмә эзерләү 5.1.3 пункты нигезендә башкарыла. хезмэт күрсәтүчене билгеләү көнөндә юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планнан тыш документар тикшерү үткәрү өчен административ регламентның 1 нче пункты нигезендә административ хокук бозу турында беркетмә төзелде.

5.2.1.4. Юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат документларындагы белешмәләрне бәяләү, юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат адресына хат (мотивлаштырылган запрос) эзерләү, юридик зат, индивидуаль эшкуар, физик зат аңлатмаларын карау, тапшырылган документларда искәрмәләргә карата эш-гамәлләре 5.1.5 пунктлары нигезендә башкарыла. - 5.1.1.7. административ регламентның 1 нче пункты.

5.2.1.5. Тикшерү актын төзү, юридик затны, шәхси эшмәкәрне, физик затны тикшерү акты (аларны рәсмиләштерү кирәк булганда) белән таныштыру 5.1.1.8 пункттында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла. административ регламентның 1 нче пункты.

Элек ачыкланган закон бозуларны бетерү турындагы күрсәтмәләрнең үтәлешен тикшергәндә административ хокук бозулар турында эш кузгату өчен нигезләр булып муниципаль торак контроле органының законлы күрсәтмәсен вакытында үтәмәү, шулай ук 19.5., 19.6 . РФ КоАП .статьяларда каралган административ хокук бозу сәбәпләрен һәм шартларын бетерү буенча чаралар күрү тора.

Мәжбүри тәртиптә яна ачыкланган бозулар, шулай ук системалы характерда булган хокук бозу очраклары теркәлә.

5.2.2. "Юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планнан тыш тикшерү уздыру" административ процедурасы.

5.2.2.1. "Юридик затны, шәхси эшмәкәрне, физик затны планнан тыш тикшерү уздыру" административ процедураны башлау өчен 2.5.3 пункттында күрсәтелгән очраklar нигез булып тора. шулай ук, әгәр документар тикшерү вакытында мөмкин булмаса:

- муниципаль торак контроле органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат документларындагы белешмәләрнең тулылыгы һәм дөрөслеге белән танышырга,;

- юридик зат, шәхси эшмәкәр, физик зат эшчәнлеген муниципаль торак контроле буенча тиешле чара үткәрмичә генә мәжбүри таләпләргә яисә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү.

"Юридик затны, индивидуаль эшкуарны, физик затны планнан тыш урынга чыгып тикшерү уздыру" административ процедурасы 5.1.1.1 пункттында күрсәтелгән гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла. административ регламентның 1 нче пункты.

5.2.2.2. Хезмэт күрсәтүчене билгеләү, юридик затны, индивидуаль эшкуарны, физик затны планнан тыш урынга чыгып тикшерү өчен эксперт оешмалары вәкилләрен жәлеп итү 5.2.1.2 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла. административ регламентның 1 нче пункты.

5.2.2.3. Юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка планнан тыш тикшерү үткәрү турында күрсәтмә эзерләү 5.1.3 пункты нигезендә башкарыла. административ регламентның 1 нче пункты.

5.2.2.4. Бу очракта планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү өчен нигезләр булып 2.5.3 пункттының 3 пунктчасының "а-б" пунктчаларында санап үтелгән нигезләр тора. административ регламент, хезмәтләрне башкаручы:

- юридик затны, индивидуаль эшкуарны юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза эзерли һәм аны муниципаль торак контроле органы житәкчесеннән имзалай;

- юридик затны, индивидуаль эшкуарны планнан тыш урынга чыгып тикшерүне үткәрүне килештерү турында гариза, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында, юридик затның, шәхси эшмәкәрнең эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына алдан-заказлы почта аша жиберә.

Гаризага планнан тыш тикшерү үткөрү турындагы күрсәтмәнең күчermәсе һәм аны үткөрүгә нигез булган белешмәләр булган документлар теркәлә.

Үтәлү вакыты: боерыкка кул куелган көнне юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү үткөрү турында боерыкка кул куелган көнне.

Эш нәтижәсе: прокуратура органына жиберелгән планнан тыш тикшерү үткөрүне килештерү турында гариза.

Әгәр гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерү планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора., шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү, мондый хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны ачыклау, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә, муниципаль торак контроле органы планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрүгә прокуратура органына гариза юллау, планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында гариза, боерык (күрсәтмә) күчermәләре һәм документлар аша планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрүгә керешергә хокуклы., алар үз эченә 24 сәгать эчендә аны үткөрүгә нигез салган белешмәләр ала. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кертгән көнне планнан тыш тикшерү үткөрүне килештерү турында Карар кабул итә.

5.2.2.5. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү турында, үткөрү нигезләре 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 ст. 2 ө. 2 пункттында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, индивидуаль эшкуар жаваплы башкаручыга аны үткөрү башланганчы егерме дүрт сәгать алдан, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкуарның электрон почта адресы буенча жиберелгән электрон документ ярдәмдә хәбәр ителә. , әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрында булса яки элек юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан муниципаль контроль органына тәкъдим ителгән булса.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә нәтижәсендә гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларына, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, Россия Федерациясе Милли китапханәсе, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгарга мөмкин, юридик затка, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү башлануы турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

Үзеннән-үзе көйләнә торган оешма эгъзаларына планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәргән очракта, жаваплы башкаручы, планнан тыш тикшерү үткәргәндә катнашу яки аның вәкиленең булу мөмкинлеген тәэмин итү максатларында, планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында үзе жайга салучы оешмага хәбәр итә.

5.2.2.6. Планнан тыш тикшерү 5.1.2.3 пункты нигезендә башкарыла. административ регламентның 1 нче пункты.

5.2.2.7. Тикшерү актын төзү 5.1.8 пунктлары нигезендә башкарыла. 5.1.2.4. административ регламентның 1 нче пункты.

Әгәр планнан тыш тикшерү прокуратура органы белән килештереп башкарылса, тикшерү актының күчermәсе тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә прокуратура органына жиберелә.

Элек ачыкланган закон бозуларны бетерү турындагы күрсәтмәләрнең үтәлешен тикшергәндә, административ хокук бозулар турында эш кузгату максатында дәүләт күзәтчелеге органнарына материаллар жиберү өчен нигез булып, муниципаль контроль органының законлы күрсәтмәсен вакытында үтәмәү, шулай ук РФ КоАП 19.5, 19.6 статьяларында каралган административ хокук бозу сәбәпләрен һәм шартларын бетерү буенча чаралар күрү тора.

Мәжбүри тәртиптә яңа ачыкланган бозулар, шулай ук системалы характерда булган хокук

бозу очраклары теркәлә.

5.2.2.8. Үзкөйләнешле оешма эгъзалары тарафыннан мәжбүри таләпләрне бозу очраклары ачыкланган очракта, жаваплы башкаручы үз-үзен жайга салучы оешмага планнан тыш тикшерү үткәрелгәннән соң биш эш көне эчендә ачыкланган бозулар турында хәбәр итә.

5.3. Тикшерүләрне оештыру һәм үткәрү тәртибен билгеләүче 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре житештерүдәге аварияләр, бәхетсезлек очраклары, кешеләр, хайваннар һәм үсемлекләр, әйләнә-тирә мохиткә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт һәм муниципаль милеккә зыян китерү сәбәпләрен тикшергәндә кулланылмый.

6. Муниципаль функция үтәлешен контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

6.1. Муниципаль торак контроле органы вазыйфаи затларның хезмәт бурычларын үтәвен контрольдә тоту, тикшерүләр барышында вазыйфаи затларның үз вәкаләтләрен тиешенчә үтәмәвен исәпкә алып бара, тиешле тикшерүләр үткәрә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә вазыйфаи затларга карата чаралар күрә.

6.2. Әлеге Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту муниципаль торак контроле органы житешсезлек тарафыннан башкарыла.

6.3. Муниципаль торак контроле органының вазыйфаи затлары тарафыннан муниципаль торак контроле органының вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан муниципаль торак контроле сөзларын, эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль гәмәлгә ашырыла.

6.4. Муниципаль торак контроле органы хезмәткәрләре исемлеге, әлеге контрольне гәмәлгә ашыру тәртибе һәм вакыт-вакыт муниципаль торак контроле органы актлары белән билгеләнә. Агымдагы контрольне гәмәлгә ашыру өчен муниципаль торак контроле органы хезмәткәрләренән вәкаләтләре муниципаль торак контроле органының структур бүлекчәләре, хезмәткәрләренән вазыйфаи инструкцияләре турындагы нигезләмәләрдә билгеләнә.

6.5. Муниципаль торак контроле органы тарафыннан муниципаль функциянең тулысынча һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне, тикшерелүче затларның хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, кызыксынган затларның торак муниципаль контроле органы вазыйфаи затларының гәмәлләренә (гәмәл кылмауларына) шикаятләре булган мөрәжәгәтләренән карата карарлар кабул итүне һәм жаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Тикшерүләр муниципаль торак контроле органы житешсезлек күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә. Тикшерү нәтижәләре акт рәвешендә рәсмиләштерелә, анда муниципаль функцияне үтәгәндә житешсезлекләрнең булмавы яки ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр теркәлә.

6.6. Муниципаль функциянең тулылығын һәм сыйфатын планлы тикшерү агымдагы елга муниципаль торак контроле органын тикшерү планы нигезендә үткәрелә. Планлы тикшерүләр муниципаль торак контроле органы житешсезлек тарафыннан күрсәтелгән планга кертелә, аның вәкаләтенә муниципаль функцияне үтәү керә.

6.7. Муниципаль функциянең үтәлешен тулылығын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүләр муниципаль торак контроле органы вазыйфаи затларының муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән яисә гәмәлгә ашырылган карарларына яисә гәмәлләренән (гәмәл кылмавына) гражданның шикаятләре (дәгъвалары) нигезендә үткәрелә.

6.8. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча муниципаль торак контроле органының вазыйфаи затлары тарафыннан муниципаль функцияне үтәгәндә житешсезлек бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла һәм ачыкланган житешсезлекләрне бетерү буенча чаралар күрелә.

6.9. Муниципаль торак контроле органының муниципаль функцияне үтәү өчен жаваплы вазыйфаи затлары муниципаль функцияне үтәү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гәмәлләр (гәмәл кылмау) өчен жаваплы.

Муниципаль торак контроле органының вәкаләтле затларының жаваплылығы Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи инструкцияләрендә беркетелә.

6.10. Ижтимагый торак контроле һәркемнен торак мөнәсәбәтләре өлкәсендә законнары үтәү һәм бозуларны булдырмау хокукын тормышка ашыру максатларында гәмәлгә ашырыла. Ижтимагый торак контроле ижтимагый берләшмәләр һәм башка коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан, аларның уставлары, күпфатирлы йортларның советлары, законнар нигезендә, башка кызыксынган затлар тарафыннан гәмәлгә ашырыла. Жирле үзидарә

органнарына тапшырылган ижтимагый торак контроле нәтижәләре законнарда билгеләнгән тәртиптә мәжбүри каралырга тиеш.

7. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

7.1. Муниципаль контроль объектының житәкчесе һәм (яисә) бүтән вазыйфай заты яисә вәкаләтле вәкиле, гражданныр һәм башка кызыксынган затлар (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр) муниципаль контрольне үтәү барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукына ия.

7.2. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып муниципаль контроль органы вазыйфай затларының муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән яисә гамәлгә ашырылган карарларына яисә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү тора.

7.3. Муниципаль контроль органына яисә вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә кергән шикаять мәжбүри карап тикшереләргә тиеш. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне караудан яисә караудан баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

7.4. Шикаятькә җавап түгел бирелә түбәндәге очрақларда:

1) Әгәр язма шикаятьтә шикаятьне җибәргән мөрәжәгать итүченең фамилиясе (юридик затның исеме, индивидуаль эшқуарның фамилиясе, гражданнының исеме) күрсәтелмәсә, җавап җибәреләргә тиешле почта адресы (күрсәтелгән шикаятьтә әзерләнгән торган, эшләнә торган яисә бөтенләй хокукка каршы эш турында белешмәләр булса, шулай ук аны әзерләүче, эшләүче яисә гамәл кылган зат турында белешмәләр булса, шикаять дөүләт органына аның компетенциясе нигезендә җибәреләргә тиеш);

2) әгәр язма мөрәжәгатьтә вазыйфай затның тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулары, шулай ук аның гаилә әгъзаларының, дөүләт органы, җирле үзидарә органы яки вазыйфай зат мөрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать җибәргән гражданныга хокуктан явызларча файдалану мөмкинлегенә турында хәбәр итәргә хокуклы;

3) Әгәр язма шикаять тексты укылуга бирелмәсә (күрсәтелгән шикаять шулай ук дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә карауга җибәреләргә тиеш түгел), бу хакта шикаять теркәлгән көннән җиде көн эчендә, әгәр аның фамилиясе (юридик затның исеме, индивидуаль эшқуарның фамилиясе), почта адресы прочтениесенә бирелсә, шикаять җибәргән мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә;

4) әгәр мөрәжәгать итүче шикаятендә мөрәжәгать итүченең элек җибәрелгән шикаятьләргә бәйлә рәвештә аңа берничә тапкыр язмага җаваплар бирелгән һәм шул ук вакытта шикаятьтә яңа дәлилләр яки шартлар китерелми (элек җибәрелгән шикаять һәм элек җибәрелгән шикаятьләр бер үк дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә бер үк вазыйфай затка (шикаять җибәргән мөрәжәгать итүчегә), шикаятьне туктату турында Карар кабул ителгән очракта, шикаятьне туктату турында Карар кабул ителгән очракта, шикаятьне бер үк дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә бер үк вазыйфай затка (мөрәжәгать итүчегә) җибәрелгән));

5) әгәр шикаятьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап федераль закон тарафыннан сакланыла торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә игълан итмишә бирелмәсә (шикаять җибәргән мөрәжәгать итүчегә әлегә белешмәләргә чишүгә юл куелмауга бәйлә рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлегенә турында хәбәр ителә).

7.5. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүчедән (мөрәжәгать итүченең вәкаләтле вәкиле) шәхсэн үзе яисә почта аша җибәрү, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, электрон документ рәвешендә, шул исәптән муниципаль контроль органының рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан шикаять килү тора.

7.6. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданныр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу хокукына ия. Мондый төрдәге мәгълүмат һәм документлар алу өчен юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр муниципаль контроль органы адресына язмага запрос җибәрәргә тиеш. Җитәкче, җаваплы башқаручылар соратып алына

торган белешмэләрне һәм документларны соратып алу теркәлгәннән соң утыз календарь көн эчендә тапшырырга тиеш.

7.7. Муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять муниципаль контроль органы житәкчесенә жибәрелергә мөмкин. Муниципаль контроль органы һәм муниципаль контроль органы житәкчесенә гамәлләренә (гамәл кылмауларына), карарларына карата шикаять Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетына жибәрелергә мөмкин.

7.8. Муниципаль контроль органына яисә муниципаль контроль органының вазыйфай затына аларның компетенцияләре нигезендә кергән шикаять аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә карала. Жирле үзидарә органы яисә шикаятьне караган вазыйфай зат билгеләнгән тәртиптә жибәрелгән гарызнамәсе буенча жирле үзидарә органы яисә шикаятьне караган вазыйфай зат биш эш көне эчендә, дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булган документлардан һәм материаллардан тыш, шикаятьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны тапшырырга тиеш. Аерым очрактарда, шулай ук әлеге пунктта күрсәтелгән гарызнамәне жибәргән очракта вазыйфай зат йә вәкаләтле зат шикаятьне карау срогын өч эш көненә озайтырга хокуклы, ул шикаятьне жибәргән мөрәжәгать итүчегә аны карау срогын озайту турында хәбәр итеп.

7.9. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәләре булып тора:

1) муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне канәгатьләндерү, ә атап әйткәндә:

- хезмәт тикшерүе барышында хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәү фактлары ачыкланган очракта, җаваплы башкаручыга (җаваплы башкаручыларга) карата Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрү;

- юридик затның, шәхси эшкуарның хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган, җаваплы башкаручыларның Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозуда гаеплеләргә карата кабул ителгән чаралар турында мондый чаралар кабул ителгәннән соң 10 көн эчендә язма рәвештә хәбәр итү;

2) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән (гамәл кылмавына) һәм кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарларны, мондый карарның дәлилләнгән дәлиле булган юридик затка, индивидуаль эшкуарга, гражданинга язма рәвештә хәбәр итү юлы белән судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне канәгатьләндермичә калдыру. Муниципаль контроль органына яисә вазыйфай затка электрон документ рәвешендә кергән шикаятькә җавап шикаятьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яки шикаятьтә күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә жибәрелә.

7.10. Шикаятькә җавап муниципаль торак контроле органына яисә вазыйфай затка шикаятьтә электрон документ формасында күрсәтелгән электрон почта формасында һәм муниципаль торак контроле органына яисә вазыйфай затка язма рәвештә кергән шикаятьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә. Моннан тыш, муниципаль торак контроле органына яисә вазыйфай затка кергән, билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагылучы тәкъдим, гариза яки шикаятьне үз эченә алган мөрәжәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карары шикаять белдерелә торган мөрәжәгатькә, җавап, шул исәптән суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатуга бәйле рәвештә, җавап, "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль законның 6 статьясындагы 2 өлеше таләпләрен үтәп, "Интернет"мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль торак контроле органының рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин.

7.11. Муниципаль контроль органы, шул исәптән электрон формада, мөрәжәгать итүчедән шикаятьне карау өчен кирәкле, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының хокуксыз гамәлләрен раслый торган беренчел документлар соратып алырга хокуклы. Соратып алына торган материаллар мөрәжәгать итүче тарафыннан гарызнамә кергән көннән өч эш көне эчендә тапшырылырга тиеш.

7.11. Муниципаль контроль органы вазыйфай затларының Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә хокуксыз дип танылган гамәлләре (гамәл кылмау) аркасында юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, гражданнырга китерелгән зыян, житешмәгән табышны да кертеп, Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль бюджет акчалары исәбәннән

капланырга тиеш.

7.12. Шикаятыне карау нәтижеләре федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә судта шикаяты бирелергә мөмкин.

"Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хокукларын яклау турында " Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында "

1 нче Кушымта .

Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы юридик затка, шәхси эшмәкәргә тикшерү үткәру турында боерык (боерык)

(Типлаштырылган формасы)

(муниципаль контроль органы исеме)

Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы күрсәтмәсе (боерыгы)

тикшерү	(планлы / планнан тыш, документар / күчмә)	үткәру турында
	юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерү "___" _____ ел, № _____	
1. карата тикшерү үткәру		
(шәхси эшмәкәрнең исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))		
2. Урнашу урыны:		
(юридик затның (филиалларның, вәкилләкләрнең, аерымланган структур бүлекчәләренең) эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыннары, шәхси эшқуар һәм (яки) алар тарафыннан кулланыла торган житештерү объектлары)		
3. Тикшерү үткәругә вәкаләтле зат(затлар) итеп билгеләу:		
(тикшерү үткәругә вәкаләтле вазыйфай затның (вазыйфай затларның), вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), вазыйфасы (вазыйфай затлар)		

4. Тикшерү үткэрүгә экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләрен түбәндәге затларны жәлеп итәргә:	
(аккредитация турында таныклык реквизитларын һәм аккредитация турында таныклыкны биргән аккредитация органы исемен күрсәтеп, эксперт оешмасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), тикшерүне үткэрүгә жәлеп ителә торган вазыйфалары һәм (яки) эксперт оешмасы исеме)	
5. Әлеге тикшерүкысаларында үткәрелә:	
(дәүләт контроле (күзәтчелеге) төренен (төрләрнен), муниципаль контрольнен атамасы, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен (функцияләрнен) федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасында функцияләрнен реестр номеры)	
6. Дип, Билгеләргә :	
әлеге тикшерү максаты белән үткәрелә:	

Үткәрелә торган тикшерүнең максатларын билгеләгәндә түбәндәге мәгълүмат күрсәтелә:

а) планлы тикшерү үткәрелгән очракта:

- планлы тикшерүләр үткәрүнең расланган еллык планына сылтама;

- тикшерү кәгазе реквизитлары (контроль сораулар исемлеге), әгәр планлы тикшерү уздырган тикшерү кәгазе (контроль сораулар исемлеге) кулланылырга тиеш булса);

б) планнан тыш тикшерү үткәрелгән очракта:

- ачыкланган бозуларны бетерү турында алдан бирелгән күрсәтмәнең реквизитлары, аны үтәү вакыты чыккан;

- юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан, әгәр юридик затка, индивидуаль эшкуарга тиешле планнан тыш тикшерү үткәрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (Килештерү), рөхсәт бирү (Килештерү) кагыйдәләре белән каралган булса, Эшчәнлекнен аерым төрләрнен гамәлгә ашыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү турында гариза реквизитлары);

- дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарына, гражданның, юридик затларның, шәхси эшкуарларның мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларын муниципаль тикшерү органнарына, шулай ук дәүләт хакимияте органнарыннан һәм жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан кәргән мәгълүматларның реквизитлары; ;

- дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай затының юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлек итүне тикшереп торучы чаралары нәтижеләрен анализлау, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарына, муниципаль контроль органнарына гражданның, шул исәптән индивидуаль эшкуарлардан, юридик затлардан кәргән мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларын, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан алынган мәгълүматларны карау яисә алдан тикшерү нәтижеләре буенча дәлилләнгән бирү реквизитлары, массакүләм мәгълүмат чаралары;

- Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә чыгарылган дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы житәкчесе боерыгының (күрсәтмәләренен) реквизитлары;

- законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткәрү турында прокурор таләбе реквизитлары һәм таләпкә кушып бирелә торган материаллар һәм мөрәжәгатьләр реквизитлары;

- юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итүне контрольдә тоту буенча чара үткәрү барышында ачыкланган мәжбүри таләпләрне бозу куркынычы индикаторлары турында белешмәләр;

в) прокуратура органнары тарафыннан килештерелгә тиешле планнан тыш тикшерү үткәрелгән очракта, ләкин кичектергесез чаралар күрү максатларында, зыян китерүгә йә тикшерелүче таләпләрне бозуга бәйле рөвештә кичекмәстән үткәрелгә тиеш, әгәр мондый зыян китерү яисә таләпләрне бозу турыдан-туры аның кылган вакытта ачыкланган булса:

- бозуны ачыклаган вазыйфай зат тарафыннан тапшырылган документның (рапортның, доклад язмасының һ.

б.) күчәрмәсен тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәгә (боерыкка) кушымта итеп бирелә торган реквизитлар;

әлеге тикшерүнең бурычлары булып тора:

7. Өлеге тикшерү предметы булып тора (эйтергә кирәк):

муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яки) таләпләрне үтәү;

эшқуарлык эшчәнлегенә аерым төрләрән гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең мәжбүри таләпләргә туры килүе;

юридик затның яисә индивидуаль эшқуарның хокукый статусы, эшчәнлекнең аерым төрләрән гамәлгә ашыру хокукына махсус рөхсәт (лицензия) бирү яисә рөхсәт (Килештерү) бирү турындагы гаризасындагы һәм документларындагы белешмәләрнең юридик затның, индивидуаль эшқуарның тиешле планнан тыш тикшерү үткәру хокукый статусы, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (Килештерү) кагыйдәләре белән каралган булса, юридик затның, хосусый эшмәкәрнең тиешле планнан тыш тикшерүен үткәру хокукый статусы, махсус рөхсәт (лицензия) бирү (килештерү), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрында һәм башка федераль мәгълүмат ресурсларында булган юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр турында мәгълүматлар;

дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары күрсәтмәләренә үтәлеше;

чаралар үткәру:

гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларға, Милли китапханә фонды составына керә торган аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларға зыян китерүне булдырмау буенча;

табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча;

дәүләт иминлеген тәмин итү буенча;

мондый зыян китерүнең нәтижәләрен бетерү буенча.

8. Тикшерү үткәру вакыты:							
Тикшерү үткәругә керешергә. Тикшерү үткәругә керешергә:		"		"		20	елдан.
Тикшерүне төгәлләргә:		"		"		20	Елдан да калмыйча
9. Тикшерү үткәрунең хокукый нигезләре:							
(тикшерү гамәлгә ашырыла торган норматив хокукый акт нигезләмәләренә сылтама.)							
10. Тикшерелергә тиешле муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм (яисә) таләпләр.							
11. Тикшерү барышында тикшерү үткәру максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле булган түбәндәге чараларны үткәру (тикшерү буенча чараның атамасын һәм аны үткәру срокларын күрсәтеп):							
1)							
2)							
3)							
12. Муниципаль контрольне, дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыру, Муниципаль контрольне							

гамэлгэ ашыру буенча административ регламентлар (алар булганда) турында нигезлэмэлэр Исемлеге:		
(исемнәрен, номерларын һәм аларны кабул итү даталарын күрсәтеп)		
13. Юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан бирелгән документлар исемлеге тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәк:		
(тикшерү үткәрү турында күрсәтмәне яисә боерыкны чыгарган муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкчесе урынбасарының вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары, инициаллары)		
		(мөһөр белән таныкланган имза)
(күрсәтмә проектын (боерык) әзерләгән вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы, элемтә өчен телефон, электрон адрес (булган очракта)		

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
территориясендә муниципаль
торак контролен гамәлгә
ашыруның административ
регламентына 2 нче кушымта

Муниципаль контроль органы бланкында
_____ 20__ ел. № _____

**Вазыйфаи затның тикшерелә торган затның территориягә (бинага) керүенә комачаулау
турында Акт**

Тикшерү үткәрү вакытында:

(тикшерелүче затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), яшәү урыны күрсәтелә)

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткәрү буенча административ регламентта билгеләнгән тәртиптә тикшерү үткәрү турында хәбәр ителгән тәртиптә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат (вазыйфаи затлар) белән:

(Ф. И. А. вазыйфаи затлар, тикшерү үткәрүче, алар биләгән вазыйфалар)

«__» _____ 2020 елның № __ күрсәтмә (боерык)нигезендә тикшерү уздыру хокукына вәкаләтле(вәкил) затлар түбәндәге адрес буенча урнашкан тикшерелә торган затның территориясенә (бинага) керүенә тоткарлык бирелде: _____

(өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Тикшерү үткәрүче вазыйфаи затлар:

((Вазыйфаи затның Ф. И. А.) (имза, датасы)

(Вазыйфаи затның Ф. И. А.) (имза, датасы)

Ф.И.А. _____ / _____

(Тикшерелүче затның, аның вәкаләтле вәкиленең Ф.И.А.
(ышаныч номеры һәм датасы мәжбүри күрсәтелгән) (имза)

Татарстан Республикасы
Акsubай муниципаль районы
территориясендә муниципаль
торак контролен гамәлгә
ашыруның административ
регламентына 3 нче кушымта

(Типлаштырылган формасы)

_____ (муниципаль контроль органы исеме)
_____ "_____" _____ 20__ ел
_____ (акт төзү урыны) (актны төзү датасы)

_____ (акт төзү вакыты)

**Юридик затның, шәхси эшмәкәрнен, гражданинның муниципаль контроль органы
тарафыннан _____ номерлы тикшерү акты**

Адрес / адреслар буенча: _____

(тикшерү үткәру урыны)

_____ нигезендә

(реквизитлар күрсәтелгән документның төре (номеры, датасы))

_____ тикшерү үткәреде

(планлы/планнан тыш, документар/күчмә)

_____ карата,

(юридик затның исеме, шәхси эшмәкәр, гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

Тикшерү үткәру датасы һәм вакыты:

«__» _____ 20__ елның __ сәгать _____ минуттан __ сәгать __ минутка кадәр. Озынлыгы: __ сәгать

«__» _____ 20__ елның __ сәгать _____ минуттан __ сәгать __ минутка кадәр. Озынлыгы: __ сәгать

(юридик затның филиалларын, вәкилләкләрен, аерымланган структур бүлекчәләрен тикшергәндә яисә берничә адрес буенча шәхси эшмәкәр эшчәнлеген башкарганда тикшерү үткәредегән очракта тутырыла)

Гомуми озынлыгы тикшерү: _____

(эш көннәре/сәгать)

Акт төзелде: _____

(муниципаль контроль органы исеме)

Тикшерү үткөрү турында боерык/боерык күчермәсе белән таныштырылды(лар):

(күчмә тикшерү вакытында тутырыла)

(фамилияләр, инициаллар, имза, дата, вакыт)

Тикшерүне үткөрүне килештерү турында прокурор (аның урынбасары) карары датасы һәм номеры:

(Тикшерүне прокуратура органнары белән килештерү кирәк булса, тутырыла.

Тикшерү үткәргән зат(лар): _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), тикшерүне үткәргән урындагы затның (вазыйфаи затларның) вазыйфасы; экспертларны, эксперт оешмаларын тикшерүгә жәлеп иткән очракта, экспертларның фамилияләре, исемнәре, атасының (соңгысы - булган очракта), экспертларның вазыйфалары һәм/яки аккредитация турында таныклык реквизитларын күрсәтеп, эксперт оешмаларының исем-фамилияләре һәм таныклыкны биргән аккредитация органы атамасы күрсәтелә.)

Тикшерү барышында катнаштылар: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), житәкче, башка вазыйфаи зат (вазыйфаи затлар) яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшқуарның вәкаләтле вәкиле, үз-үзен жайга салучы оешманың вәкаләтле вәкиле (үзе жайга салучы оешма эгъзасын тикшерү уздырганда), тикшерү чараларын үткәргәндә катнашкан граждандар вазыйфасы)

Тикшерү барышында муниципаль хокукый актларда (норматив-хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп) билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу очраклары ачыкланды):

(бозу характерын күрсәтеп, хокук бозуларга юл куйган затлар)

эшқуарлык эшчәнлегенә аерым төрләрне гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләренә мәжбүри таләпләргә (норматив-хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп) туры килмәве ачыкланды:

муниципаль контроль органнары күрсәтмәләренә (бирелгән күрсәтмәләренә реквизитларын күрсәтеп)

үтөлмәве ачыкланды:

хокук бозу очраклары ачыкланмады

Муниципаль контроль органнары үткәрә торган юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерүне исәпкә алу журналына күчмә тикшерү уздырганга язылу кертелгән (тутырыла):

(тикшерүче имзасы)

(юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, гражданин имзасы)

Юридик затны, шәхси эшкуарны, гражданны муниципаль контроль органнары үткәрә торган тикшерүләрне исәпкә алу журналы юк (күчмә тикшерү уздырганга тутырыла):

(тикшерүче имзасы)

(юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, гражданин имзасы)

Актка теркәлә торган документлар: _____

Тикшерү үткәргән затларның имзалары: _____

Тикшерү акты белән таныштырылды, актың күчәрмәсен барлык кушымталар белән алдым: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, гражданин вазыйфасы)

"__" _____ 20__ ел. _____

(имза)

Тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында билге:

(тикшерү үткәргән вазыйфаи затның (затларның) имзасы)

Муниципаль контроль органы
бланкында.
Тикшерелүче зат Ф. И. А.,
Юридик адрес,
(яшәу урыны адресы)

**Ачыкланган бозуларны бетерү турында (мәжбүри таләпләрне үтәүне тәмин итү буенча
чаралар үткәру турында)**

(төзү урыны) (төзү датасы)

БОЕРЫК БИРӘМ:

(Күрсәтмә бирелә торган тикшерелүче затның Ф.И.А)

N т/б	Күрсәтмәнең эчтәлегә	Үтәү вакыты	Нигез (норматив хокукый актка сылтама)
1.			
2.			
3.			

Күрсәтмә бирелгән зат әлегә күрсәтмәнең пунктларын үтәү турындагы мәгълүматны муниципаль торак
контроле органы адресына күрсәтмәдә билгеләнгән срокта (сроктарда) жибәрергә тиеш.

(вазыйфаи затның исеме (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(вазыйфаи затның исеме) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)
МУ (Матбугат Урыны)

Күрсәтмә бирелде: _____

(Ф. И.А) тикшерелә торган затның яки аның вәкаләтле вәкиленең ышаныч номеры һәм датасы күрсәтелел))

(имза)

(датасы)

**Муниципаль торак контроле буенча планлы тикшерүнең тикшерү кәгазе
(контроль мәсьәләләр исемлегә)**

(муниципаль контроль органы исеме)

нигезендә

(тикшерү үткәру турында муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкчесе урынбасары күрсәтмәләренен реквизитлары)

(тикшерүнең хисап номеры һәм тикшерүләренен бердәм реестрында тикшерү хисап номерын биру датасы)

(планлы тикшерү уздыручы вазыйфаи затның вазыйфасы, фамилиясе һәм инициаллары)

(шәхси эшмәкәрнең исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

(юридик затның/шәхси эшқуарның эшчәнлек төре, житештерү объекты, тибы, характеристикасы, тәвәккәллек категориясе, қурқынычлык классы)

(тикшерү кәгазе тутырып, планлы тикшерү уздыру урыны һәм (яки) юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан житештерү объектларына қулланыла торган күрсәтмә)

(муниципаль контроль төрен оештыру һәм үткәру тәртибендә қаралган булса, планлы тикшерү предметын тикшерү кәгазе формасында бәян ителгән муниципаль хоқуқый актларда билгеләнгән таләпләр, мәжбүри таләпләр, таләпләр белән чикләүгә күрсәтмә)

N т/б	Сораулар	Мәжбүри таләшләр қуелган НШ реквизитлары требования	Жавап вариантлары	
			Әйе	Юк
1.	Хоқуқ билгели торган документлар булу	РФ Торак кодексының 136 ст. 3 ө., РФ Граждән кодексының 52 ст. 1 ө., 4 ө.		
2.	Күпфатирлы йортның милекчеләренен гомуми жыелышының беркетмә қарары белән расланган Күпфатирлы(и) йорт белән идарә итү шартнамәсенен(ов) булуы	РФ Торак кодексының 162 ст. 1 ө.		
3.	Күпфатирлы йортлар белән идарә итү буенча эшчәнлекне тормышка ашыруға лицензия булу	РФ Торак кодексының 192 ст. 1 ө.		
4.	Күпфатирлы йортның гомуми милкенә қараган конструкцияләренен һәм инженерлык жиһазларының техник торышына планлы тикшерү үткәру турында раслаучы документлар булу	РФ Торак кодексының 161 ст. 16, б.1.1 б.		

5.	Күпфатирлы йортның гомуми милкен тиешле тәртиптә тоту буенча эшләр башкаруга документлар булу	п.3.2, п.3. 3, пп.3.4.8. РФ Дәүләт Төзелешенең «Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләре һәм нормалары» 27.09.2003 ел, № 170 карары, РФ Хөкүмәтенең 03.04.2013 ел, № 290 б. «Күпфатирлы йортта гомуми милекне тиешенчә карап тотуны тәәмин итү өчен кирәкле хезмәтләр күрсәтү һәм эшләр башкару кагыйдәләренең» 6, 7, 8, 9 пунктлары белән расланган		
6.	Торак фондын алдагы елга сезонлы эксплуатацияләүгә әзерләү һәм аның үтәлеше буенча чаралар планы	пп. 2.1.1. п. 2.6.4. РФ Дәүләт Төзелешенең 27.09.2003 ел, № 170 карары белән расланган «Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләре һәм нормалары»		
7.	Күпфатирлы йортларның кышкы чорда эксплуатацияләүгә әзерлеге паспортлары	Россия Энергетика министрлыгының 12.03.2013 ел, № 1003 боерыгы белән расланган "Ягып жылыту чорына әзерлекне бәяләү кагыйдәләре" нең 10 п. ; РФ Дәүләт Төзелешенең «Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләре һәм нормалары» 2.6.10. п. 2. 6.27.09.2003 ел, № 170 карары белән расланган		
8.	Күпфатирлы йорт биналарының милекчеләре алдында еллык хисап булу	РФ Торак кодексының 162 ст. 11 ө.		
9.	Агымдагы елга торак фондының гомуми милкен агымдагы ремонтлау буенча План (эшләр исемлеге)	РФ Дәүләт Төзелешенең «Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләре һәм нормалары» пп. 2.1.1. пп. 2.1.5. пп. 2.2. 2.п. 2.3. 27.09.2003 ел, № 170 карары белән расланган		
10.	Торак фондының гомуми милкен агымдагы ремонтлау буенча алдагы елга План (эшләр исемлеге) һәм аны үтәү	РФ Дәүләт Төзелешенең «Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләре һәм нормалары» пп. 2.1.1. пп. 2.1.5. пп. 2.2. 2.п. 2.3. 27.09.2003 ел, № 170 карары белән расланган		
11.	Халык гаризаларын кабул итү буенча документлар булу, аларның үтәлеше, контрольне гамәлгә ашыру, шул исәптән тәүлек әйләнәсе авария хәлендәге хезмәт күрсәтүне оештыру	РФ Дәүләт Төзелешенең «Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләре һәм нормалары» пп.2.2.3. 2.2. 27.09.2003 ел, № 170 карары белән расланган		

12.	ТСН (ТМШ) идарәсе вәкаләтләре срокларын үтәү, тикшерелә торган субъект уставында билгеләнгән	РФ Торак кодексының 147 ст. 2 өлеше		
13.	Күпфатирлы йортның гомуми милеген жылыту, су белән тәэмин итү, ташландык суларны агызу, электр белән тәэмин итү системаларының техник торышы	Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләре һәм нормалары п. 5. 2., 5.3., 5.6. (РФ Дәүләт Төзелешенең 27.09.2003 ел, № 170 карары); 6 п., 17 п., 18 п., 19 п., 20 п. РФ Хөкүмәтенең 03.04.2013 ел, № 290 карары белән расланган «Күпфатирлы йортта гомуми милекне тиешле тәртиптә тотуны тәэмин итү өчен кирәкле хезмәтләр күрсәтү һәм эшләр башкару кагыйдәләре һәм нормалары»		
14.	Контейнер мәйданчыкларын жыештыру графигы булу	"Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләре һәм нормалары" пп.3.7.1. п.3.7. (РФ Дәүләт Төзелешенең 27.09.2003 ел, № 170 карары)." «Торак-коммуналь хужалык һәм күпфатирлы йортлар белән идарә итү хезмәтләре. Йорт яны территориясен карап тоту, көнкүреш калдыкларын жыю һәм чыгару хезмәтләре күрсәтү. Гомуми таләпләр" п.7.8. ГОСТ Р 56195-2014		

(исемлектә булган мәсьәләләр буенча аңлатмалар һәм өстәмәләр)

Тикшерү үткөрүче зат имзасы:

(фамилиясе, инициаллары)

Юридик зат житәкчесе (шәхси эшмәкәр) имзасы:

(фамилиясе, инициаллары)