

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ИСКЕ ДӨРЕШ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

КАРАР

«28» сентябрь 2020 ел

№ 5

Иске Дөреш авыл жирлеге Башкарма комитеты Житәкчесе һәм Башкарма комитеты вазыйфай затлары тарафыннан гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Иске Дөреш авыл жирлеге уставы нигезендә

КАРАР БИРӘ:

1. Иске Дөреш авыл жирлеге вазыйфай затлары тарафыннан гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау һәм шәхси кабул итү тәртибен расларга (алга таба – тәртип).

2. Иске Дөреш авыл жирлегенә жирле үзидәрә органнарына гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча әлеге тәртибкә таянып эш итәргә тәкъдим итәргә.

3. Гражданнар мөрәжәгате буенча эш оештыруны, аларны үз вакытында карауны һәм үтәлешен контрольдә тоту тотуны Иске Дөреш авыл жирлеге Башкарма комитеты Житәкчесенә (башлыгына) йөкләргә.

4. Жаваплы затларны билгеләргә:

- гражданнар мөрәжәгатьләрен, шул исәптән шәхси кабул итү вакытында кәргән, авыл жирлеге жирле үзидәрә органнарына почта элементәсе, электрон документ әйләнеше системасы, муниципаль районның интернет-кабул итү бүлмәсе аша язмача килгән гражданнар мөрәжәгатьләрен үз вакытында теркәү, Иске Дөреш авыл жирлеге Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары Габсаматова Фәүзия Хәйдәр кызын,

- гражданнарның язма мөрәжәгатьләрен үз вакытында карау һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту буенча вазыйфай бурычлары нигезендә Иске Дөреш авыл жирлеге Башкарма комитеты Житәкчесе Дусадбеков Равис Миннехамат улын.

5. Иске Дөреш авыл жире үзидәрә органнарына гражданнар мөрәжәгатьләрен үз вакытында теркәү, шулай ук мөрәжәгатьләренң үз вакытында каралуын һәм үтәлешен контрольдә тоту өчен өчен җаваплы затларны билгеләргә.

6. Әлеге карарны районның рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында урнаштырырга.

7. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Иске Дөреш авыл жирлеге
Башкарма комитеты Җитәкчесе



Р.М. Дусадбеков

Иске Дөреш авыл жирлеге вазыйфай затлары тарафыннан гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау һәм шәхси кабул итү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Иске Дөреш авыл жирлеге вазыйфай затлары тарафыннан гражданнар мөрәжәгатьләрен карауның һәм шәхси кабул итүнең әлеге тәртибе (алга таба – тәртип) «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә эшләнә.

1.2. Әлеге тәртип белән Россия Федерациясе гражданының (алга таба – граждан) Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе белән беркетелгән жирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итү хокукын гамәлгә ашыруга бәйле хокукый мөнәсәбәтләр жайга салына, шулай ук Иске Дөреш авыл жирлеге жирле үзидарә органнары һәм вазыйфай затлары (алга таба – орган һәм вазыйфай затлар) тарафыннан гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе билгеләнә.

2. Әлеге нигезләмәдә кулланыла торган төп төшенчәләр

2.1. Граждан мөрәжәгате (алга таба – мөрәжәгать) – жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка язма рәвештә яисә электрон документ формасында жиберелгән тәкъдим, гариза яки шикаять, шулай ук гражданның дәүләт органына, жирле үзидарә органына телдән мөрәжәгате;

2.2. тәкъдим – гражданның законнарны һәм башка норматив хокукый актларны, жирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерү, ижтимагый мөнәсәбәтләрне үстерү, дәүләт һәм жәмгыять эшчәнлегенә социаль-икътисадый һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча рекомендациясе;

2.3. гариза – гражданның аның конституция хокукларын һәм ирекләрен яки башка затларның конституция хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү турында үтенече, яисә законнар һәм башка норматив хокукый актлар бозылу, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфай затлар эшендәге житешсезлекләр турында хәбәр итү, яисә күрсәтелгән органнарның һәм вазыйфай затларның эшчәнлегенә тәнкыйть;

2.4. шикаять – гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен яисә башка затларның хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында үтенече;

2.5. вазыйфаи зат – хакимият вәкиле функцияләрен даими, вакытлыча яисә махсус вәкаләт буенча башкаручы яисә жирле үзидарә органында оештыру - идарә итү, административ - хужалык функцияләрен башкаручы зат.

2.6. коллектив мөрәжәгать дигәндә ике яки аннан күбрәк гражданның, гражданнар, шул исәптән юридик затлар берләшмәләре мөрәжәгәте, шулай ук тавыш бирү яки митингта яисә жылышта катнашучыларның имзаларын жыю юлы белән кабул ителгән мөрәжәгать аңлашыла.

3. Гражданнарның язма рәвештә язылган мөрәжәгатьләре

3.1. Гражданнарның язмача мөрәжәгатьләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаять рәвешендә керә.

3.2. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәжәгәте мөрәжәгать жибәрелә торган жирле үзидарә органының исемен һәм адресын яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясен, исемен, атасының исемен, яисә тиешле затның вазыйфасын, шулай ук тәкъдимнең, гаризаның яки шикаятьнең асылын бәян итүне, үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысын – булган очракта), жавап жибәрелергә тиешле почта адресын, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәрнамәне, шәхси имзаны һәм датаны үз эченә алырга тиеш.

3.3. Органга яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгать законнарда һәм әлегә тәртиптә билгеләнгәнчә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә граждан үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәрнамәне мәжбүри рәвештә күрсәтә. Граждан мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә хокуклы.

3.4. Гражданнар тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яки Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә мөрәжәгать итәргә хокуклы. Гражданнарның тәкъдимнәренә, гаризаларына, шикаятьләренә жавап мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә жавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

3.5. Аларны хәл итү орган компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгатьләр, аларны теркәгәннән соң жиде көн эчендә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка, мөрәжәгать жибәргән гражданга мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр итеп, әлегә тәртипнең 1.5 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, жибәрелә. Шул ук вакытта хәбәрнамәнең текстында Федераль законның тиешле статьясына сылтама булырга тиеш.

3.6. Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә орган яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керсә, мөрәжәгатьнең күчәрмәсе теркәлгәннән соң жиде көн эчендә тиешле органнарга яисә тиешле вазыйфаи затларга жибәрелә.

3.7. Карарына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) дөгъва белдерелгән органга яисә вазыйфаи затка шикаятьне карауга жибәрү тыела.

3.8. Әлеге тыюга бәйле рәвештә, шикаятне мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган органга яисә вазыйфаи затка жибәрү мөмкин түгел, шикаят тиешле карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмауга) билгеләнгән тәртиптә судка шикаят бирү хокукын аңлатып, гражданга кире кайтарыла.

3.9. Язма мөрәжәгатъ тексты тәкъдимнең, гаризаның яки шикаятнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, мөрәжәгатъкә жавап бирелми һәм ул аларның компетенциясе нигезендә органга яисә вазыйфаи затка каралуга жибәреләргә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгатъне теркәгәннән соң жиде көн эчендә мөрәжәгатъ жибәргән гражданга хәбәр ителә.

3.10. Мөрәжәгатъ жибәргән гражданның фамилиясе яки жавап жибәреләргә тиешле почта адресы булмаган язма мөрәжәгатъкә жавап бирелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатътә әзерләнгән торган, эшләнгән торган яисә башкарылган хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки башкарган зат турында мәгълүматлар булса, мөрәжәгатъ теркәлгән һәм органга компетенциясе нигезендә жибәреләргә тиеш.

3.11. Гражданның органның вазыйфаи затларына шәхсән яисә үз вәкиле аша мөрәжәгатъ итәргә хокуклы.

3.12. Суд карарына шикаят белдерелә торган мөрәжәгатъ, теркәлгән көннән жиде көн эчендә, әлеге суд карарына шикаят бирү тәртибен аңлатып, мөрәжәгатъ жибәргән гражданга кире кайтарыла.

3.13. Әгәр кергән мөрәжәгатътә әдәпсез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар булса, ул анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырылырга мөмкин. Бу очракта мөрәжәгатъ жибәргән гражданга мөрәжәгатъ итү хокукын явыз ният белән кулланырга юл куймау турында хәбәр ителә.

3.14. Гражданның язма мөрәжәгатендә элегрәк жибәрелгән мөрәжәгатъләргә бәйле рәвештә, аңа асылы буенча берничә тапкыр язма жаваплар бирелгән сорау булган, шул ук вакытта мөрәжәгатътә яңа дәлилләр яки хәлләр китерелмәгән очракта, күрсәтелгән мөрәжәгатъ һәм элек жибәрелгән мөрәжәгатъләр бер үк вазыйфаи затка берничә тапкыр юнәлтелгән шартта, вазыйфаи зат чираттагы мөрәжәгатънең нигезсезлегенә һәм әлеге мәсьәлә буенча граждан белән язылышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы. Бу карар турында мөрәжәгатъ жибәргән гражданга хәбәр ителә.

3.14.1 Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә органның рәсми сайтында 3.3 пункты нигезендә урнаштырылган сорауны үз эченә алган мөрәжәгатъ кергән очракта, мөрәжәгатъне теркәгән көннән жиде көн эчендә мөрәжәгатъне жибәргән гражданга Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә мөрәжәгатътә куелган сорауга жавап урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта суд карарына шикаят белдерелгән мөрәжәгатъ кире кайтарылмый.

3.15. Мөрәжәгатътә куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап дәүләт яки Федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә игълан итмичә биреләргә мөмкин булмаган очракта, мөрәжәгатъ

жибэргэн гражданга элге мэгълүматларны хэбэр итү мөмкин булмауга бэйле рэвештэ, анда куелган мәсьэләнәң асылы буенча жавап бирү мөмкинлге булмау турында хэбэр ителә.

4. Гражданнарның язмача мөрәжәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

4.1. Почта жибөрүләрендә булырга мөмкин шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч әйберләренә үз вакытында ачыклау һәм йогышсызландыру максатында, аларны тышкы яктан карау үткәрелә. Мондый әйберләр ачыкланган яки аларның булуына шик туган очракта, почта жибөрүләре белән алга таба һәр эш кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсе белгече чакырыла. Белгеч чакырту белән бер үк вакытта почта жибөрүләрен мәжбүри изоляцияләп, куркынычсызлык чаралары да күрелергә тиеш.

Террорчылык актларын һәм башка жинаятьләренә кылу куркынычы булган язма мөрәжәгатьләренә алганда, оператив-эзлү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланылырга мөмкин булган эзләренә саклау өчен чаралар күрелә.

4.2. Язма мөрәжәгатьләренә кабул иткәндә, аларның адресларының дөрөслеге тикшерелә. Билгеләнеше буенча китерелмәгән хатлар ачылмаган хәлдә кичекмәстән элемент почта предприятиесенә адресатка жибөрү өчен кире кайтарыла.

Конвертларны ачканда, аларда хат һәм конвертка теркәлгән документлар (ертылган документлар беркетелә) тикшерелә, кергән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклығы һ.б., шулай ук фотографиялар һәм хатка башка кушымталар) хат текстының алдына скрепка белән беркетелә. Кушымта яки хат текстының юклыгы ачыкланган очракта, конвертка текрәлә торган белешмә төзелә һәм бу хакта гражданга хэбэр ителә.

4.3. Барлык язма мөрәжәгатьләр органга яисә вазыйфай затка кергән көннән өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәжәгатькә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елында яңадан кергән мөрәжәгатьләренә нумерациясе беренче номердан башлана.

4.4. Кәгазьдә кергән язма мөрәжәгатьләр мәжбүри рэвештә сканерлана һәм электрон документ әйләнеше системасына йөкләнә.

4.5. Граждан шикаятендә күрсәтелгән белешмәләр ахыргы карарны чыгару өчен житәрлек булмаганда, гамәлләренә шикаять белдерелә торган учреждениедән яки заттан тикшерү материаллары, карар кабул итүнең нигезлелеге турында бәяләмә белән соратып алына.

4.6. Әгәр барлык сораулар каралса, алар буенча тиешле чаралар күрелсә һәм гамәлдәге законнарға туры килә торган тулы жаваплар бирелсә, гражданнарның хатлары хәл ителгән дип санала.

4.7. Башкаручы тарафыннан әзерләнгән мөрәжәгатькә жавап проекты орган житәкчесенә яки компетенцияләре нигезендә мөрәжәгатьләргә жавапларны имзаларга вәкаләтле затларга кул куюга тапшырыла. Башкаручы (кул куйган затлар белән бер үк вакытта) жавапларның эчтәлегенә, ачыклығы һәм төгәллегенә, норматив актларга сылтамааның дөрөслегенә өчен жаваплылыкка ия.

4.8. Органның вазыйфай затлары:

а) мөрәжәгатьне объектив, һәръяклы һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр, кирәк булган очракта - мөрәжәгать жибәргән граждандан катнашында;

б) мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфай затлардан, шул исәптән электрон формада соратып алалар, судлардан, сорау алу органнарыннан һәм алдан тикшерү органнарыннан тыш;

в) гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яки яклауга юнәлдерелгән чаралар күрәләр;

г) мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча, әлеге тәртипнең 1.5, 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 пунктларында күрсәтелгән очрактардан тыш, язма җаваплар бирәләр;

д) граждандан аның мөрәжәгатен башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә карау өчен жибәру турында хәбәр итәләр.

4.9. Мөрәжәгатьне караганда, мөрәжәгатьтәгә мәгълүматларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы мәгълүматларны аның ризалыгынан башка хәбәр итү рәхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән органга яисә вазыйфай затка язма мөрәжәгать жибәру мөрәжәгатьтәгә мәгълүматларны тарату булып тормый.

4.10. Гражданның язмача мөрәжәгатьләре теркәү көненнән 30 көн эчендә карала.

4.11. Мөрәжәгатьләренә карау срогы башлану дип аларны теркәү көне санала. Мөрәжәгатьләренә карау срогы тәмамлану дип мөрәжәгать авторына җавапка имза кую датасы санала.

4.12. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәжәгатьләр буенча карарлар чикләнгән файдаланудагы хезмәт мәгълүматына керә алмый.

4.13. Язма мөрәжәгатькә җавап орган житекчесе тарафыннан аларның компетенциясе нигезендә имзалана. Җавап граждандан күрсәتكән адреска жибәрелә.

Мөрәжәгатькә җавап электрон документ формасында мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча һәм язма формада кергән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма формада жибәрелә.

Моннан тыш, билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагылган тәкъдимне, гаризаны яки шикаятьне үз эченә алган мөрәжәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгатькә җавап, шул исәптән суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә органың рәсми сайтында әлеге тәртипнең 4.11 пункты таләпләрен үтәп урнаштырылырга мөмкин.

5. Коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

5.1. Коррупциягә каршы хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәжәгать кичекмәстән орган житекчесенә тапшырыла.

Житәкче резолюциялар куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәжәгатьне карау аерым контрольгә куела.

5.2. Карары яки гамәл кылуы (кылмавы) мөрәжәгать итү предметы булып торган органга яисә вазыйфай затка мөрәжәгать жибәрелми.

5.3. Мөрәжәгатьтә эзерләнгән торган, эшләнгән торган яисә башкарылган хокукка каршы гамәл, шулай ук аны эзерләүче, башкаручы яки башкарган зат турында мәгълүматлар булса, мөрәжәгать теркәлә һәм органга компетенциясе нигезендә жибәрелә.

5.4. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәр тарафыннан муниципаль хезмәт белән бәйләү вазыйфаларны, чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләргә үтәмәү, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка коррупцион хокук бозулар кылу ихтималы турында мәгълүматлар булса, орган житәкчесе кадрлар хезмәтенә коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча бүлекчәсе вазыйфай затының (коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча эш өчен җаваплы вазыйфай затларның) доклад язмасы нигезендә мөрәжәгатьтә баян ителгән фактларга карата тикшерү үткәрүнең максатчанлыгы турында карар кабул итә. Әлеге тикшерү хезмәт тәртибе таләпләрен (муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтна булдырмау яисә жайга салу турында таләпләргә үтәү, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәү) үтәүне тикшерү булып тора һәм Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгьвалаучы гражданныр һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү турында нигезләмәгә таянып үткәрелә.

5.5. Мөрәжәгатьтә баян ителгән фактларны оператив-эзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерү зарур булса, мөрәжәгатьне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дөүләт органнарына запрос жибәрелә.

5.6. Вәкаләтле органга кергән коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданныр мөрәжәгәте әлеге тәртиптә билгеләнгәнчә каралырга тиеш.

5.7. Мөрәжәгатьтә куелган барлык сораулар буенча гражданнырға җавап жибәргәннән соң, мөрәжәгать контрольдән алына.

6. Гражданнырны шәхси кабул итүне оештыру

6.1 Гражданнырны шәхси кабул итү Иске Дөреш авыл җирлеге Башкарма комитеты житәкчесе, аның урынбасары тарафыннан үткәрелә.

6.2 Кабул итү урыны, кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр, гражданнырны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай затларның элементә телефоннары турында мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чаралары аша гражданнырға житкерелә һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә Иске Дөреш авыл

жирлегенен рәсми сайтында урнаштырыла. Әлеге мәғлүмат шулай ук Иске Дөреш авыл жирлегенен мәғлүмат стендларында урнаштырыла.

6.3. Гражданнарны кабул итүне теркәү һәм исәпкә алуны органның оештыру эшләрә бүлегенен әйдәп баручы белгече вазыйфай бурычлары нигезендә гражданнарны кабул итүне исәпкә алу журналында (1 нче кушымта) алып бара. Телдән мөрәжәгатьләрнең эчтәлеге гражданның шәхси кабул итү карточкасына (2 нче кушымта) кертелә, ул гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), аның яшәү урыны, кабул итүне алып баручы вазыйфай (вәкаләтле) затның фамилиясе, телдән мөрәжәгатьнең эчтәлеге һәм аның буенча кабул ителгән чаралар турында мәғлүматларны үз эченә алырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле мәғлүматлар белән тулыландырылырга мөмкин.

6.4. Шәхси кабул итү вақытында граждан шәхесен таныкклаучы документны күрсәтә. Граждан мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта, аның мөрәжәгате аноним буларак карала.

6.5. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфай (яки вәкаләтле) зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәжәгатенен асылын жентекләп тикшерергә тиеш. Әгәр телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык булса һәм өстәмә тикшерү таләп итмәсә, мөрәжәгатькә җавап граждан ризалыгы белән шәхси кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин, бу хакта гражданны шәхси кабул итү карточкасында языла һәм граждан имзасы белән раслана. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Әгәр мөрәжәгатьтә хәл ителеше компетенциягә керми торган мәсьәләләр булса, гражданга аңлатма бирелә: аңа кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәк.

Әгәр гражданга элек мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса, шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьне алга таба караудан баш тартырга мөмкин.

6.6. Вазыйфай затлар гражданнарны шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча башка жирле үзидарә органнарына, предприятиеләргә, учреждениеләргә яки оешмаларга мөрәжәгать итәргә хокуклы, аларның җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм күрсәтергә бурычлы: кирәкле белешмә һәм мәғлүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә хәбәр ителергә тиеш булмаган мәғлүматлардан тыш) тапшырырга, квалификацияле консультацияләр, элемент белән тәмин итәргә, кабул итү өчен хезмәткәрләрне җибәрергә һ.б.

6.7. Граждан кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч тудыручы гамәлләр кылган очракта, кабул итүне алып баручы вазыйфай (яисә вәкаләтле) зат Россия Федерациясе законнары нигезендә тиешле чаралар күрә. Кирәк булганда, эчке эшләр органнары һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәрләре чакырыла.

6.8. Органнарда гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалидлар һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-ананың берсе, уллыкка алуучылар, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Герое, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ытим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар, ытим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар арасынан затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйлә мөһимләштерү буенча мөһимләштерү иткән вәкилләр;

4) кабул итүгә өч яшькә кадәр балалар белән килгән гражданныр.

6.9. Шәхси кабул итү вакытында 1-4 пунктларда күрсәтелгән гражданныр беренче чиратта шәхси кабул итү хокукын раслаучы документны күрсәтәләр.

6.10. Органныр житекчеләре беренче чиратта шәхси кабул итүгә хокукы булган гражданнырның өстәмә категорияләрен билгели алалар.

6.11. Беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына бер үк вакытта берничә гражданныр ия булса, күрсәтелгән гражданнырны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килүе тәртибендә гамәлгә ашырыла.

7. Мөһимләштерүләр белән эшләү торышын тикшерү һәм аларны карауны контрольдә тоту. Мөһимләштерүләрдә булган мөһимләштерү анализлау һәм гомумиләштерү

7.1. Органныр һәм вазыйфай затлар үз компетенциясе чикләрендә мөһимләштерүләрне карау тәртибенең үтәлешен контрольдә тоталар, кергән мөһимләштерүләрнең эчтәлеген анализлайлар, гражданнырның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

7.2. Барлык язмача мөһимләштерүләр, шулай ук гражданнырны шәхси кабул итү вакытындагы мөһимләштерүләр үтәлү сроклары буенча контрольдә булырга тиеш, аларны карау нәтижеләре турында авторга җавап бирү яки тиешле орган яисә вазыйфай зат запросы буенча мөһимләштерү бирү таләп ителә.

7.3. Турыдан-туры контроль буенча эш Иске Дәреш авыл жирлегә Башкарма комитеты житекчесенә йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар хокукы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан-туры житекчеләреннән мөһимләштерүләрне карау барышы турында кирәкле мөһимләштерүләрны соратып алырга;

б) билгеләнгән тәртиптә мөһимләштерүләрне карау торышын чагылдыручы материаллар белән танышырга;

в) тиешле вазыйфай затларга мөһимләштерүләрне карауны тикшерү барышында ачыкланган житешсезлекләрен бетерү буенча тәкъдимнәр кертергә.

7.4. Гражданнырның мөһимләштерүләре керүгә йогынты ясып торган сәбәпләрне ачыклау һәм бетерү максатында, еллык хисапны эзерләгәндә гражданнырдан кергән мөһимләштерүләргә гомумиләштерү һәм анализ ясала. Күрсәтелгән анализда кергән, бүтән адрес белән жибәрелгән һәм каралган язма

мөрәжәгатьләренң, электрон документ формасында мөрәжәгатьләренң саны турында, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, гражданнарны шәхси кабул итү һәм күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәжәгатьләр тематикасы турында мәгълүмат булырга тиеш.

7.5. Мөрәжәгатьләр белән эшләүнең торышы (гражданнардан кәргән мөрәжәгатьләргә анализ) Иске Дәреш авыл жирлегә Башкарма комитеты житәкчесенә еллык хисабында чагыла һәм бирелгән форма буенча Интернет челтәрендә Иске Дәреш авыл жирлегенә рәсми сайтында урнаштырыла (3 нче кушымта).

Гражданнар
мөрәжәгатьләрен карау
буенча эш тәртібенә
1 нче кушымта

Гражданнарны кабул итүне теркәү журналы

№	ФИИи, туган елы	Эш урыны	Адресы, телефон номеры	Сорауның эчтәлеге	Искәrmә

Гражданнар
мөрәжәгатьләрен карау
буенча эш тәртибенә
2 нче кушымта

ИСКЕ ДӨРЕШ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

КИЛҮЧЕНЕҢ ШӘХСИ КАРТОЧКАСЫ

ФИИи _____

Яшәү урыны _____

Социаль хәле _____

Ташламалы состав _____

Мөрәжәгать итү датасы «__» _____ 202__ ел, журналда теркәү номеры _____

Сорау темасы _____

Әлеге сорау буенча беренче тапкыр, кабат мөрәжәгать итә _____

(кирәкчесенең астына сызарга, әгәр мөрәжәгать кабатланса, алдагы мөрәжәгатьнең датасын күрсәтергә)

Сорауның кыскача эчтәлегә _____

Житәкченең күрсәтмәләре _____

Мөрәжәгать буенча нәтижәләр _____

Әңгәмәне алып барды

Телдән җавапка риза _____

«__» _____ 202__ ел

(имза)

Гражданнар
мөрәжәгатьләрен карау
буенча эш тәртибенә
3 нче кушымта

Иске Дөреш авыл жирлегә Башкарма комитетында
гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү турында
статистик мәгълүматлар

Мәгълүмат исеме	Цифрлы мәгълүматлар	
	_____ел	_____ел
Барлык кәргән мөрәжәгатьләр (хат, шәхси кабул итү, электрон мөрәжәгатьләр)		
шул исәптән электрон мөрәжәгатьләр (Интернет, электрон почта)		
Шул исәптән шәхси кабул итүдә кабул ителде:		
Контрольгә алынды		
Уңай хәл ителде		
Урынга чыгу белән тикшерелде		