

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  
**КОМСОМОЛ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

**КАРАР**

«10»сентябрь 2020 ел

№ 05

Комсомол авыл жирлеге Башкарма комитеты Житәкчесе һәм Башкарма комитеты вазыйфай затлары тарафыннан гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Комсомол авыл жирлеге уставы нигезендә

**КАРАР БИРӘ:**

1. Комсомол авыл жирлеге вазыйфай затлары тарафыннан гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау һәм шәхси кабул итү тәртибен расларга (алга таба – тәртип).

2. Комсомол авыл жирлегенә жирле үзидәрә органнарына гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча әлеге тәртибкә таянып эш итәргә тәкъдим итәргә.

3. Гражданнар мөрәжәгате буенча эш оештыруны, аларны үз вакытында карауны һәм үтәлешен контрольдә тоту тотуны Комсомол авыл жирлеге Башкарма комитеты Житәкчесенә (башлыгына) йөкләргә.

4. Жаваплы затларны билгеләргә:

- гражданнар мөрәжәгатьләрен, шул исәптән шәхси кабул итү вакытында кәргән, авыл жирлеге жирле үзидәрә органнарына почта элемтәсе, электрон документ әйләнеше системасы, муниципаль районның интернет-кабул итү бүлмәсе аша язмача килгән гражданнар мөрәжәгатьләрен үз вакытында теркәү, гражданнарның язма мөрәжәгатьләрен үз вакытында карау һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту буенча вазыйфай бурычлары нигезендә Комсомол авыл жирлеге Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары Белову Ирину Геннадий кызын.

5. Комсомол авыл жире үзидәрә органнарына гражданнар мөрәжәгатьләрен үз вакытында теркәү, шулай ук мөрәжәгатьләрен үз вакытында каралуын һәм үтәлешен контрольдә тоту өчен өчен жаваплы затларны билгеләргә.

6. Әлеге карарны районның рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында урнаштырырга.

7. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Комсомол авыл жирлеге  
Башкарма комитеты Житәкчесе



О.В. Сурова

## **Комсомол авыл жирлеге вазыйфай затлары тарафыннан гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау һәм шәхси кабул итү тәртибе**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Комсомол авыл жирлеге вазыйфай затлары тарафыннан гражданнар мөрәжәгатьләрен карауның һәм шәхси кабул итүнең әлеге тәртибе (алга таба – тәртип) «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон), «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә эшләнә.

1.2. Әлеге тәртип белән Россия Федерациясе гражданының (алга таба – граждан) Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе белән беркетелгән жирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итү хокукын гамәлгә ашыруга бәйле хокукый мөнәсәбәтләр жайга салына, шулай ук Комсомол авыл жирлеге жирле үзидарә органнары һәм вазыйфай затлары (алга таба – орган һәм вазыйфай затлар) тарафыннан гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе билгеләнә.

### **2. Әлеге нигезләмәдә кулланыла торган төп төшенчәләр**

2.1. Граждан мөрәжәгате (алга таба – мөрәжәгать) – жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка язма рәвештә яисә электрон документ формасында жибәрелгән тәкъдим, гариза яки шикаять, шулай ук гражданның дәүләт органына, жирле үзидарә органына телдән мөрәжәгате;

2.2. тәкъдим – гражданның законнарны һәм башка норматив хокукый актларны, жирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерү, ижтимагый мөнәсәбәтләрен үстерү, дәүләт һәм жәмгыять эшчәнлегенә социаль-икътисады һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча рекомендациясе;

2.3. гариза – гражданның аның конституция хокукларын һәм ирекләрен яки башка затларның конституция хокукларын һәм ирекләрен гамәлгә ашыруда ярдәм итү турында үтенече, яисә законнар һәм башка норматив хокукый актлар бозылу, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфай затлар эшендәге житешсезлекләр турында хәбәр итү, яисә күрсәтелгән органнарның һәм вазыйфай затларның эшчәнлегенә тәнкыйть;

2.4. шикаять – гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен яисә башка затларның хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында үтенече;

2.5. вазыйфай зат – хакимият вәкиле функцияләрен даими, вакытлыча яисә махсус вәкаләт буенча башкаручы яисә жирле үзидарә органында оештыру - идарә итү, административ - хужалык функцияләрен башкаручы зат.

2.6. коллектив мөрәжәгать дигәндә ике яки аннан күбрәк гражданның, гражданның, шул исәптән юридик затлар берләшмәләре мөрәжәгәте, шулай ук тавыш бирү яки митингта яисә жылышта катнашучыларның имзаларын жыю юлы белән кабул ителгән мөрәжәгать аңлашыла.

### 3. Гражданның язма рәвештә язылган мөрәжәгатьләре

3.1. Гражданның язмага мөрәжәгатьләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаять рәвешендә керә.

3.2. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәжәгәте мөрәжәгать жибәрелә торган жирле үзидарә органының исемен һәм адресын яисә тиешле вазыйфай затның фамилиясен, исемен, атасының исемен, яисә тиешле затның вазыйфасын, шулай ук тәкъдимнең, гаризаның яки шикаятьнең асылын бәян итүне, үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысын – булган очракта), жавап жибәрелергә тиешле почта адресын, мөрәжәгәтне янадан адреслау турында хәбәрнамәне, шәхси имзаны һәм датаны үз эченә алырга тиеш.

3.3. Органга яисә вазыйфай затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгать законнарда һәм әлеге тәртиптә билгеләнгәнчә каралырга тиеш. Мөрәжәгәттә граждан үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәжәгәтне янадан адреслау турында хәбәрнамәне мәжбүри рәвештә күрсәтә. Граждан мондый мөрәжәгәتكә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә хокуклы.

3.4. Гражданның тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яки Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә мөрәжәгать итәргә хокуклы. Гражданның тәкъдимнәренә, гаризаларына, шикаятьләренә жавап мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә жавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

3.5. Аларны хәл итү орган компетенциясенә керми торган мәсьәләләргә үз эченә алган язма мөрәжәгатьләр, аларны теркәгәннән соң жиде көн эчендә мөрәжәгәттә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә керә торган тиешле органга яисә тиешле вазыйфай затка, мөрәжәгать жибәргән гражданның мөрәжәгәтне янадан адреслау турында хәбәр итеп, әлеге тәртипнең 1.5 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, жибәрелә. Шулай ук вакытта хәбәрнамәнең текстында Федераль законның тиешле статьясына сылтама булырга тиеш.

3.6. Язма мөрәжәгәттә куелган мәсьәләләргә хәл итү берничә орган яисә вазыйфай зат компетенциясенә керсә, мөрәжәгәтнең күчәрмәсе теркәлгәннән соң жиде көн эчендә тиешле органнарда яисә тиешле вазыйфай затларга жибәрелә.

3.7. Карарына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) дегъва белдерелгән органга яисә вазыйфай затка шикаятьне карауга жибәрү тыела.



3.8. Әлеге тыюга бәйле рәвештә, шикаятъне мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган органга яисә вазыйфай затка жибәрү мөмкин түгел, шикаятъ тиешле карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмауга) билгеләнгән тәртиптә судка шикаятъ бирү хокукын аңлатып, гражданга кире кайтарыла.

3.9. Язма мөрәжәгатъ тексты тәкъдимнең, гаризаның яки шикаятънең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәгән очракта, мөрәжәгатъкә жавап бирелми һәм ул аларның компетенциясе нигезендә органга яисә вазыйфай затка каралуга жибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгатъне теркәгәннән соң жиде көн эчендә мөрәжәгатъ жибәргән гражданга хәбәр ителә.

3.10. Мөрәжәгатъ жибәргән гражданның фамилиясе яки жавап жибәрелергә тиешле почта адресы булмаган язма мөрәжәгатъкә жавап бирелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатътә әзерләнгән торган, эшләнгән торган яисә башкарылган хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки башкарган зат турында мәгълүматлар булса, мөрәжәгатъ теркәлергә һәм органга компетенциясе нигезендә жибәрелергә тиеш.

3.11. Гражданнар органның вазыйфай затларына шәхсән яисә үз вәкиле аша мөрәжәгатъ итәргә хокуклы.

3.12. Суд карарына шикаятъ белдерелә торган мөрәжәгатъ, теркәлгән көннән жиде көн эчендә, әлеге суд карарына шикаятъ бирү тәртибен аңлатып, мөрәжәгатъ жибәргән гражданга кире кайтарыла.

3.13. Әгәр кергән мөрәжәгатътә әдәпсез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфай затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар булса, ул анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырылырга мөмкин. Бу очракта мөрәжәгатъ жибәргән гражданга мөрәжәгатъ итү хокукын явыз ният белән куллануга юл куймау турында хәбәр ителә.

3.14. Гражданның язма мөрәжәгатендә элегрәк жибәрелгән мөрәжәгатъләргә бәйле рәвештә, аңа асылы буенча берничә тапкыр язма жаваплар бирелгән сорау булган, шул ук вакытта мөрәжәгатътә яңа дәлилләр яки хәлләр китерелмәгән очракта, күрсәтелгән мөрәжәгатъ һәм элек жибәрелгән мөрәжәгатъләр бер үк вазыйфай затка берничә тапкыр юнәлтелгән шартта, вазыйфай зат чираттагы мөрәжәгатънең нигезсезлегенә һәм әлеге мәсьәлә буенча граждан белән язылышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы. Бу карар турында мөрәжәгатъ жибәргән гражданга хәбәр ителә.

3.14.1 Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә органның рәсми сайтында 3.3 пункты нигезендә урнаштырылган сорауны үз эченә алган мөрәжәгатъ кергән очракта, мөрәжәгатъне теркәгән көннән жиде көн эчендә мөрәжәгатъне жибәргән гражданга Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә мөрәжәгатътә куелган сорауга жавап урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта суд карарына шикаятъ белдерелгән мөрәжәгатъ кире кайтарылмый.

3.15. Мөрәжәгатътә куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап дәүләт яки Федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрне игълан итмичә бирелергә мөмкин булмаган очракта, мөрәжәгатъ жибәргән гражданга әлеге мәгълүматларны хәбәр итү мөмкин булмауга бәйле

рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә.

#### **4. Гражданнарның язмача мөрәжәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу**

4.1. Почта жибәрүләрендә булырга мөмкин шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч әйберләрне үз вакытында ачыклау һәм йогышсызландыру максатында, аларны тышкы яктан карау үткәрелә. Мондый әйберләр ачылган яки аларның булуына шик туган очракта, почта жибәрүләре белән алга таба һәр эш кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсе белгече чакырыла. Белгеч чакырту белән бер үк вакытта почта жибәрүләрен мәжбүри изоляцияләп, куркынычсызлык чаралары да күрелергә тиеш.

Террорчылык актларын һәм башка жинаятьләрен кылу куркынычы булган язма мөрәжәгатьләрен алганда, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланылырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

4.2. Язма мөрәжәгатьләрен кабул иткәндә, аларның адресларының дөрөслеге тикшерелә. Билгеләнеше буенча китерелмәгән хатлар ачылмаган хәлдә кичекмәстән элементта почта предприятиесенә адресатка жибәрү өчен кире кайтарыла.

Конвертларны ачканда, аларда хат һәм конвертка теркәлгән документлар (ертылган документлар беркетелә) тикшерелә, кергән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклыгы һ.б., шулай ук фотографиялар һәм хатка башка кушымталар) хат текстының алдына скрепка белән беркетелә. Кушымта яки хат текстының юклыгы ачылган очракта, конвертка текрәлә торган белешмә төзелә һәм бу хакта гражданга хәбәр ителә.

4.3. Барлык язма мөрәжәгатьләр органга яисә вазыйфаи затка кергән көннән өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәжәгәتكә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елында яңадан кергән мөрәжәгатьләрен нумерациясе беренче номердан башлана.

4.4. Кәгазьдә кергән язма мөрәжәгатьләр мәжбүри рәвештә сканерлана һәм электрон документ әйләнеше системасына йөкләнә.

4.5. Граждан шикаятендә күрсәтелгән белешмәләр ахыргы карарны чыгару өчен житәрлек булмаганда, гамәлләренә шикаять белдерелә торган учреждениедән яки заттан тикшерү материаллары, карар кабул итүнең нигезлегенә турында бәяләмә белән соратып алына.

4.6. Әгәр барлык сораулар каралса, алар буенча тиешле чаралар күрелсә һәм гамәлдәге законнарға туры килә торган тулы жаваплар бирелсә, гражданнарның хатлары хәл ителгән дип санала.

4.7. Башкаручы тарафыннан әзерләнгән мөрәжәгәتكә жавап проекты орган житәкчесенә яки компетенцияләре нигезендә мөрәжәгатьләргә жавапларны имзаларга вәкаләтле затларга кул куюга тапшырыла. Башкаручы (кул куйган затлар белән бер үк вакытта) жавапларның эчтәлегенә, ачыклыгы һәм төгәллегенә, норматив актларга сылтамаһның дөрөслегенә өчен жаваплылыкка ия.

4.8. Органның вазыйфаи затлары:

а) мөрәжәгәтне объектив, һәръяклы һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр, кирәк булган очракта - мөрәжәгәт жибәргән граждан катнашында;

б) мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфай затлардан, шул исәптән электрон формада соратып алалар, судлардан, сорау алу органнарыннан һәм алдан тикшерү органнарыннан тыш;

в) гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яки яклауга юнәлдерелгән чаралар күрәләр;

г) мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча, әлеге тәртипнең 1.5, 1.6, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 пунктларында күрсәтелгән очраклардан тыш, язма жаваплар бирәләр;

д) гражданга аның мөрәжәгатен башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә карау өчен жибәрү турында хәбәр итәләр.

4.9. Мөрәжәгатьне караганда, мөрәжәгатьтәге мәгълүматларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы мәгълүматларны аның ризалыгыннан башка хәбәр итү рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән органга яисә вазыйфай затка язма мөрәжәгать жибәрү мөрәжәгатьтәге мәгълүматларны тарату булып тормый.

4.10. Гражданның язмача мөрәжәгатьләре теркәү көненнән 30 көн эчендә карала.

4.11. Мөрәжәгатьләренә карау срогы башлану дип аларны теркәү көне санала. Мөрәжәгатьләренә карау срогы тәмамлану дип мөрәжәгать авторына жавапка имза кую датасы санала.

4.12. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәжәгатьләр буенча карарлар чикләнгән файдаланудагы хезмәт мәгълүматына керә алмый.

4.13. Язма мөрәжәгатькә жавап орган житәкчесе тарафыннан аларның компетенциясе нигезендә имзалана. Жавап граждан күрсәткән адреска жибәрелә.

Мөрәжәгатькә жавап электрон документ формасында мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча һәм язма формада кергән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма формада жибәрелә.

Моннан тыш, билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагылган тәкъдимне, гаризаны яки шикаятьне үз эченә алган мөрәжәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгатькә жавап, шул исәптән суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә органның рәсми сайтында әлеге тәртипнең 4.11 пункты таләпләрен үтәп урнаштырылырга мөмкин.

## **5. Коррупция юнәлеше фактлары буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе**

5.1. Коррупциягә каршы хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәжәгать кичекмәстән орган житәкчесенә тапшырыла.

Житәкче резолюцияләр куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәжәгатьне карау аерым контрольгә куела.



5.2. Карары яки гамэл кылуы (кылмавы) мөрәжәгать итү предметы булып торган органга яисә вазыйфаи затка мөрәжәгать жибәрелми.

5.3. Мөрәжәгатьтә әзерләнә торган, эшләнә торган яисә башкарылган хокукка каршы гамэл, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки башкарган зат турында мәгълүматлар булса, мөрәжәгать теркәлә һәм органга компетенциясе нигезендә жибәрелә.

5.4. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәр тарафыннан муниципаль хезмәт белән бәйлә вазыйфаларны, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәү, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка коррупцион хокук бозулар кылу ихтималы турында мәгълүматлар булса, орган житәкчесе кадрлар хезмәтенең коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча бүлекчәсе вазыйфаи затының (коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча эш өчен жаваплы вазыйфаи затларның) доклад язмасы нигезендә мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактларга карата тикшерү үткәрүнен максатчанлыгы турында карар кабул итә. Әлеге тикшерү хезмәт тәртибе таләпләрен (муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында таләпләрне үтәү, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәү) үтәүне тикшерү булып тора һәм Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгвәлаучы гражданнар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган мәгълүматларның дөрөсләген һәм тулылыгын тикшерү турында нигезләмәгә таянып үткәрелә.

5.5. Мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактларны оператив-әзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерү зарур булса, мөрәжәгатьне карау барышында оператив-әзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына запрос жибәрелә.

5.6. Вәкаләтле органга кергән коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгәте әлеге тәртиптә билгеләнгәнчә каралырга тиеш.

5.7. Мөрәжәгатьтә куелган барлык сораулар буенча гражданга жавап жибәргәннән соң, мөрәжәгать контрольдән алына.

## **6. Гражданнарны шәхси кабул итүне оештыру**

6.1. Гражданнарны шәхси кабул итү Комсомол авыл жирлегә Башкарма комитеты житәкчесе, аның урынбасары тарафыннан үткәрелә.

6.2. Кабул итү урыны, кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр, гражданнарны кабул итү өчен жаваплы вазыйфаи затларның элементә телефоннары турында мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чаралары аша гражданнарга житкерелә һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә Комсомол авыл жирлегенең рәсми сайтында урнаштырыла. Әлеге мәгълүмат шулай ук Комсомол авыл жирлегенең мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

6.3. Гражданнарны кабул итүне теркәү һәм иҗәпкә алуны органның оештыру эшләре бүлегенең әйдәп баручы белгече вазыйфаи бурычлары нигезендә



гражданнарны кабул итүне исәпкә алу журналында (1 нче кушымта) алып бара. Телдән мөрәжәгатьләрнең эчтәлегә гражданның шәхси кабул итү карточкасына (2 нче кушымта) кертелә, ул гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), аның яшәү урыны, кабул итүне алып баручы вазыйфай (вәкаләтле) затның фамилиясе, телдән мөрәжәгатьнең эчтәлегә һәм аның буенча кабул ителгән чаралар турында мәгълүматларны үз эченә алырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле мәгълүматлар белән тулыландырылырга мөмкин.

6.4. Шәхси кабул итү вакытында граждан шәхесен таныкларчы документны күрсәтә. Граждан мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта, аның мөрәжәгате аноним буларак карала.

6.5. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфай (яки вәкаләтле) зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәжәгатенә асылын жентекләп тикшерергә тиеш. Әгәр телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык булса һәм өстәмә тикшерү таләп итмәсә, мөрәжәгәتكә җавап граждан ризалыгы белән шәхси кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин, бу хакта гражданны шәхси кабул итү карточкасында языла һәм граждан имзасы белән раслана. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Әгәр мөрәжәгатьтә хәл ителеше компетенциягә керми торган мәсьәләләр булса, гражданга аңлатма бирелә: аңа кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәк.

Әгәр гражданга элек мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса, шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьне алга таба караудан баш тартырга мөмкин.

6.6. Вазыйфай затлар гражданнарны шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча башка жирле үзидарә органнарына, предприятиеләргә, учреждениеләргә яки оешмаларга мөрәжәгать итәргә хокуклы, аларның житәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм күрсәтергә бурычлы: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә хәбәр ителергә тиеш булмаган мәгълүматлардан тыш) тапшырырга, квалификацияле консультациялар, элемент белән тәмин итәргә, кабул итү өчен хезмәткәрләргә җибәрергә һ.б.

6.7. Граждан кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч тудыручы гамәлләр кылган очракта, кабул итүне алып баручы вазыйфай (яисә вәкаләтле) зат Россия Федерациясе законнары нигезендә тиешле чаралар күрә. Кирәк булганда, эчке эшләр органнары һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәрләре чакырыла.

6.8. Органнарда гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалидлар һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-ананың берсе, уллыкка алуучылар, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Герое, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасыннан затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм мондый балаларның хокукларын һәм

законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать иткән вәкилләр;

4) кабул итүгә өч яшькә кадәрге балалар белән килгән гражданныр.

6.9. Шәхси кабул итү вакытында 1-4 пунктларда күрсәтелгән гражданныр беренче чиратта шәхси кабул итү хокукын раслаучы документны күрсәтеләр.

6.10. Органныр житәкчеләре беренче чиратта шәхси кабул итүгә хокукы булган гражданнырның өстәмә категорияләрен билгели алалар.

6.11. Беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына бер үк вакытта берничә гражданныр ия булса, күрсәтелгән гражданнырны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

## **7. Мөрәжәгатьләр белән эшләү торышын тикшерү һәм аларны карауны контрольдә тоту. Мөрәжәгатьләрдә булган мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү**

7.1. Органныр һәм вазыйфай затлар үз компетенциясе чикләрендә мөрәжәгатьләренә карау тәртибенең үтәлешен контрольдә тоталар, кәргән мөрәжәгатьләренә эчтәлеген анализлайлар, гражданнырның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

7.2. Барлык язмача мөрәжәгатьләр, шулай ук гражданнырны шәхси кабул итү вакытындагы мөрәжәгатьләр үтәлү сроклары буенча контрольдә булырга тиеш, аларны карау нәтижеләре турында авторга җавап бирү яки тиешле орган яисә вазыйфай зат запросы буенча мәгълүмат бирү таләп ителә.

7.3. Турыдан-туры контроль буенча эш Комсомол авыл җирлеге Башкарма комитеты житәкчесенә йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар хокукы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан-туры житәкчеләреннән мөрәжәгатьләренә карау барышы турында кирәкле мәгълүматларны соратып алырга;

б) билгеләнгән тәртиптә мөрәжәгатьләренә карау торышын чагылдыручы материаллар белән танышырга;

в) тиешле вазыйфай затларга мөрәжәгатьләренә карауны тикшерү барышында ачыкланган житешсезлекләренә бетерү буенча тәкъдимнәр кертәргә.

7.4. Гражданнырның мөрәжәгатьләре керүгә йогынты ясый торган сәбәпләренә ачыклау һәм бетерү максатында, еллык хисапны әзерләгәндә гражданнырдан кәргән мөрәжәгатьләргә гомумиләштерү һәм анализ ясала. Күрсәтелгән анализда кәргән, бүтән адрес белән җибәрелгән һәм каралган язма мөрәжәгатьләренә, электрон документ формасында мөрәжәгатьләренә саны турында, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданныр саны, гражданнырны шәхси кабул итү һәм күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәжәгатьләр тематикасы турында мәгълүмат булырга тиеш.

7.5. Мөрәжәгатьләр белән эшләүнең торышы (гражданнырдан кәргән мөрәжәгатьләргә анализ) Комсомол авыл җирлеге Башкарма комитеты житәкчесенә еллык хисабында чагыла һәм бирелгән форма буенча Интернет челтәрендә Комсомол авыл җирлегенә рәсми сайтында урнаштырыла (3 нче кушымта).

Гражданнар мөрәжәгатъләрен  
карау буенча эш тәртибенә  
1 нче кушымта

Гражданнарны кабул итүне теркәү журналы

№	ФИИи, туган елы	Эш урыны	Адресы, телефон номеры	Сорауның эчтәлеге	Искәрмә

Гражданнар мөрәжәгатьләрен  
карау буенча эш тәртибенә  
2 нче кушымта

КОМСОМОЛ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

КИЛҮЧЕНЕҢ ШӘХСИ КАРТОЧКАСЫ

ФИАи \_\_\_\_\_

Яшәу урыны \_\_\_\_\_

Социаль хәле \_\_\_\_\_

Ташламалы состав \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итү датасы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ ел, журналда теркәү номеры \_\_\_\_\_

Сорау темасы \_\_\_\_\_

Өлеге сорау буенча беренче тапкыр, кабат мөрәжәгать итә \_\_\_\_\_

*(кирәкчесенең астына сызарга, әгәр мөрәжәгать кабатланса, алдагы мөрәжәгатьнең датасын күрсәтергә)*

Сорауның кыскача эчтәлеге \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Житәкченең күрсәтмәләре \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Мөрәжәгать буенча нәтижәләр \_\_\_\_\_

---

---

---

Өңгәмәне алып барды \_\_\_\_\_

Телдән җавапка риза \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ ел

\_\_\_\_\_  
(имза)



Гражданнар мөрәжәгатъләрен  
карау буенча эш тәртибенә  
3 нче кушымта

Комсомол авыл жирлеге Башкарма комитетында  
гражданнар мөрәжәгатъләре белән эшләү турында  
статистик мәгълүматлар

Мәгълүмат исеме	Цифрлы мәгълүматлар	
	_____ел	_____ел
Барлык кәргән мөрәжәгатъләр (хат, шәхси кабул итү, электрон мөрәжәгатъләр)		
шул исәптән электрон мөрәжәгатъләр (Интернет, электрон почта)		
Шул исәптән шәхси кабул итүдә кабул ителде:		
Контрольгә алынды		
Уңай хәл ителде		
Урынга чыгу белән тикшерелде		