



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » 08 2020

Аккубаево

## КАРАР

№ 555

Татарстан Республикасының Аккубай муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткөрүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, №131-ФЗ, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 26.12.2008 ел. №294-ФЗ Федераль законнар, «Жир асты байлыклары турында» 21.02.1992 ел, №2395-1 РФ Законының 5 статьясы нигезендә, «Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы башкарма комитеты

## КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткөрүнең административ регламентын (алга таба Регламент) расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга: [pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы Аккубай муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында: <http://aksubayevo.tatarstan.ru>

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Аккубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктур үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Татарстан Республикасы  
Аккубай муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе



А. Ф. Горбунов

Татарстан Республикасы  
Аксубай муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
27.08.2020 №555 карарына  
1 нче кушымта

**Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләрне үткөрүнең административ регламенты**

1 нче кисәк. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Функциянең исеме – «Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контроль» (алга таба-муниципаль контроль).

Өлеге административ регламент (алга таба-Регламент, административ регламент) «Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны жайга сала.

1.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы исеме.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган - Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба- Башкарма комитет).

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру функцияләрен «Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ (алга таба - муниципаль контроль органы) башкара.

1.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда муниципаль контроль органы үзара түбәндәгеләр белән хезмәттәшлек итә:

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 294-ФЗ номерлы Федераль Закон, 26.12.2008 елдагы 294-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә юридик затларга еллык планлы тикшерүләр үткөрү планнарын эзерләү, уртак планлы тикшерүләр үткөрү турындагы тәкъдимнәрне карау, планнан тыш күчмә тикшерүләрне килештерү мәсьәләләре буенча прокуратура органнары белән;

- планлы һәм (яки) планнан тыш тикшерүләр үткәрү юлы белән региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары белән;

- административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә вазыйфай затлары гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә административ хокук бозулар турында эшләрне кузгату мәсьәләләрен хәл итү өчен административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзәргә вәкаләтле орган белән.

1.4. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге, аларның реквизитлары һәм рәсми бастырып чыгару чыганакалары күрсәтелгән.

-«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон («РФ законнар жыентыгы» 06.10.2003 № 40 ст.3822, «Парламент газетасы» 08.10.2003 № 186, «Россия газетасы» 08.10.2003 № 202 басмаларында басылган);

- «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон («РФ законнар жыентыгы» 29.12.2008 № 52 (ч. 1) ст. 6249, «Россия газетасы» 30.12.2008 №266, «Парламент газетасы» 31.12.2008 № 90 басмаларында басылган);

- «Жир асты байлыклары турында» 21.02.1992 ел, №2395-1 федераль закон («РФ законнар жыентыгы» 06.03.1995 №10, ст. 823, «Россия газетасы» 15.03.1995 № 52 басмаларында басылган);

- «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын эзерләү Кагыйдәләрен раслау турында» 30.06.2010 ел, № 489 РФ Хөкүмәте карары («РФ законнары жыелышы», 2010, № 28, ст. 3706 басмасында басылган);

- «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында «Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» Россия икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апреләндәге 141 номерлы боерыгы («Россия газетасы», №85, 14.05.2009);

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге, аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганакаларын күрсәтеп, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында мәжбүри урнаштырылырга тиеш.

1.5. Муниципаль контроль предметы.

Юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар тарафыннан федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында (алга таба - мәжбүри таләпләр), муниципаль хокукый актларда, гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалану һәм саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмалары төзегәндә билгеләнгән таләпләрне үтәү муниципаль контроль предметы булып тора.

1.6. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.6.1. Вазыйфай затлар түбәндәгеләргә хокуклы:

1) тикшерү барышында тикшерү узарга тиешле мәсьәләләр буенча юридик затлардан, индивидуаль эшкуарлардан тикшерү өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шулай ук тикшерү узарга тиешле мәсьәләләр буенча идарә органының, идарәнең яисә оешманың вәкаләтле вазыйфай затларының, оешманың яисә оешманың вәкаләтле вазыйфай затларының аңлатмаларын һәм телдән һәм язма аңлатмалар алырга;

2) дәлилленгән язма гарызнамәләр нигезендә кирәкле мәгълүматны һәм документларны соратып алырга һәм алырга;

3) гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыктарынан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнарны бозуда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә хокук саклау, контроль һәм күзәтчелек органнарына мөрәжәгать итәргә;

4) вазыйфай затларның хокукларын бозуга китергән гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата, шулай ук аларның вазыйфай бурычларын үтәүгә комачаулаучы гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаять белдерү;

5) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Федераль законының 26.12.2008 № 294-ФЗ 10 статьясындагы 2 өлешендә каралган кергән мәгълүматка беренчел тикшерү үткәрергә;

6) гражданның, шул исәптән юридик затның, шәхси эшкуардан, муниципаль контроль органы тарафыннан алынган гаризаларны, күрсәтелгән затларның мөрәжәгатьләрен карауга бәйле рәвештә тотылган чыгымнарны, әгәр гаризаларда, мөрәжәгатьләрдә ялган белешмәләр күрсәтелгән булса, түләтү турында судка мөрәжәгать итәргә;

7) 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

1.6.2. Вазыйфай затлар түбәндәгеләрне үтәргә бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрен үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә;

3) муниципаль контроль органы житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә аны билгеләү буенча тикшерү үткәрергә;

4) Хезмәт вазыйфаларын башкарган чакта гына тикшерү үткәрергә, күчмә тикшерүне бары тик хезмәт таныклыктарын күрсәткәндә генә, житәкче, муниципаль контроль органы житәкчесе урынбасарының күрсәтмәләренә күчәрмәләре һәм 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта, прокуратура органнары белән тикшерү үткәрүне килештерү турында документның күчәрмәләре булганда гына үткәрергә;

5) житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздырганда катнашуга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр

буенча аңлатмалар бирергә каршылык күрсәтмәскә;

6) тикшерү үткәргәндә шунда булган житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны бирергә;

7) житәкченә, башка вазыйфай затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү нәтижәләре белән таныштырырга;

8) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән тәмин итү кысаларында житәкченә, башка вазыйфай затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкиленә документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) юридик затка, шәхси эшкуарга хокук бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, күрсәтмәләр бирергә;

10) 294-ФЗ номерлы Законның 8.2 статьясындагы 5-7 өлешләрендә билгеләнгән тәртиптә мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуның ярамавы турында кисәтүләр игълан итәргә;

11) ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән хокук бозуларның авырлыгы, кешеләрнең тормышы, сәламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен потенциал куркынычы, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарьләре), Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей предметлары һәм музей тупланмалары, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларның, милли китапханә фонды составына керүче махсус тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларның табигать һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен туры килүен исәпкә алырга, шулай ук гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның законлы мәнфәгатләрен нигезсез чикләүне булдырмакка;

12) юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан аларга карата Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә үз гамәлләренең нигезле булуын исбат итәргә;

13) законнарда билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларын үтәргә;

14) Россия Федерациясә законнарында каралмаган юридик заттан, индивидуаль эшкуардан документлар һәм башка белешмәләр таләп итмәскә;

15) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында дәүләт контроле (күзәтчелеге) органның, жирле үзидарә органның йә шушы документлар һәм (яисә) Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2016 елның 19 апрелдәге 724-р номерлы күрсәтмәсә белән расланган документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган башка дәүләт органныннан, жирле үзидарә органнына яисә жирле үзидарә органнына тикшерүләр оештырганда һәм уздырганда ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган һәм алына торган документларны һәм (яисә) мәгълүматны әлегә документлар һәм (яисә) белешмәләр булган оешмаларның дәүләт контроле (күзәтчелеге) органның, дәүләт органның яисә жирле үзидарә органның шушы документлар булган дәүләт органны яисә жирле үзидарә органны карамагында булган дәүләт органны яисә жирле үзидарә органны карамагындагы оешмалардан читләштерергә. Ведомствоара исемлеккә кертелгән юридик заттан, индивидуаль эшкуардан һәм (яисә) мәгълүматтан, жирле үзидарәнең башка

органнары, дәүләт органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган рөхсәт кәгазьләрен дә кертәп, документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирүне таләп итү тыела;

16) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан документлар, мәгълүмат бирүне, шулай ук документлар һәм (яисә) алар тарафыннан документлар тикшерү барышында тапшырылган документларны һәм мәгълүматны тикшерү үткәрелә башлаган датага кадәр таләп итмәскә;

17) житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча урынга чыгып тикшерү үткәрү алдыннан аларны әлеге административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга;

18) юридик затның, индивидуаль эшкуарның (ул булса) исәпкә алу журналында уздырылган тикшерүләр турында язма калдырырга;

19) ачыкланган хокук бозуларны бетерүне, аларны кисәтүне, гражданның гомеренә, сәләмәтлегенә зыян килү ихтималын булдырмый калуны, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керүче, дәүләт иминлеген тәмин итү, табигый ситсы һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, шулай ук жаваплылыкны бозуга юл куйган затларны жәлеп итү чараларын күрергә;

20) 294-ФЗ номерлы Законның 17 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән очракта аны китертүгә яисә туктатуга юл куймау чараларын кичекмәстән кабул итәргә;

21) гражданның, юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар игътибарына зыян китерү куркынычы һәм аны булдырмау ысуллары булу турындагы мәгълүматны һәркем файдалана алырлык теләсә нинди ысул белән житкерергә;

22) 294-ФЗ номерлы Законның 8.3 статьясында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән үзара хезмәттәшлексез тикшереп тору чараларын муниципаль контроль органы компетенциясә чикләрендә гамәлгә ашырырга;

23) 294-ФЗ номерлы Законның 8.2 статьясында каралган мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны профилактикалауга юнәлдерелгән чараларны оештыру һәм уздыру чараларын күрергә;

24) 294-ФЗ номерлы Законда билгеләнгән башка таләпләрне үтәргә.

1.7. Муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыручы затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.7.1. Шәхси эшкуар һәм (яисә) аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, башка вазыйфай зат һәм (яисә) юридик затның вәкаләтле вәкиле түбәндәгеләргә хокуклы:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга;

2) тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

3) муниципаль контроль органыннан, аның вазыйфай затларыннан тикшерү предметына керә торган һәм бирү 2008 елның 26 декабрәндәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган мәгълүматны алырга;

4) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән танышуы турында, алар белән, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфай затларының аерым гамәлләре белән танышуы турында күрсәтергә;

5) тикшерү үткәрелгән юридик зат, индивидуаль эшкуар тикшерү актында баян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта йә ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында тапшырылган күрсәтмә белән тикшерү актына карата яисә (яисә) ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында тапшырылган күрсәтмә белән тикшерү актына карата язма рәвештә муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы. Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшкуар мондый каршы килүләрнең нигезләгән раслый торган документларны яисә аларның таныкланган күчәрмәләрен йә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы. Күрсәтелгән документлар тикшерелә торган затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә жиберелергә мөмкин;

6) муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының тикшерү уздырганда юридик затның хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Россия Федерациясә законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә шикаять белдерергә.

7) юридик зат, индивидуаль эшкуар, әгәр тикшерү планлаштырылган тикшерүләренә уздыруның еллык планыннан аларны карата төшереп калдыру турында гариза муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы, әгәр тикшерү план тикшерүләрен үткәрү планына Федераль законның 26.12.2008 № 294-ФЗ маддәсә нигезләмәләрен бозуга кертелгән булса, аларга карата еллык тикшерүләренә үткәрү планыннан төшереп калдырырга хокуклы;

8) башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан йә шушы документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында муниципаль контроль тарафыннан алынган документлар һәм (яисә) белешмәләр белән танышырга;

9) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яисә) мәгълүматны муниципаль контроль органына үз инициативасы белән тапшырырга;

10) запоста күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга;

11) 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка хокукларны гамәлгә ашыру.

1.7.2. Шәхси эшмәкәр һәм аның вәкаләтле вәкиле, житәкче һәм башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, бурычлы:

1) тикшерүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затның тикшерү урынына тоткарлыксыз керә алуын тәмин итәргә;

2) дәлилленгән запоста күрсәтелгән документларны запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына жиберергә;

3) муниципаль контроль органы муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәсен билгеләнгән срокта үтәү;

4) урынга чыгып тикшерү уздыручы муниципаль контроль органы вазыйфаи затларына урындагы тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметлары белән бәйле документлар белән, әгәр күчмә тикшерү уздырылмаган булса, танышу мөмкинлеге бирү;

5) 26.12.2008 ел, № 294-ФЗ Федераль законда билгеләнгән башка таләпләрне

үтэргэ.

Тикшерү барышында юридик зат һәм шәхси эшмәкәр мәжбүри таләпләрне, таләпләрне үтәү буенча чараларны оештыру һәм үткәрү өчен җаваплы җитәкчеләр, башка вазыйфай затлар яки вәкаләтле вәкилләрнең муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрен үтәүне тәмин итэргә тиеш.

1.8. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәләрен тасвирлау.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәсе булып тора:

- элеге административ регламентның 3.6.8 пунктчасы нигезендә муниципаль контроль органын тикшерү акты төзү;

- муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозу очраклары ачыкланган очракта, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелә, ачыкланган бозулар турында материаллар административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә вәкаләтле органга жиберелә. , «Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы» 19.12.2006 елдагы 80-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы белән гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзәргә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

1.9.1. Тикшерү барышында тикшерелгән юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге:

1) юридик затның, шәхси эшкүарның хокук билгели торган документлары;

2) физик затны вазыйфага билгеләү яисә сайлау турында карар йә вазыйфага билгеләү турында боерык, аның нигезендә мондый физик зат тикшерелә торган юридик зат исеменнән ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукына ия;

3) тикшерелә торган юридик зат вәкиле, шәхси эшмәкәрнең муниципаль контроль буенча чараларны тормышка ашырганда (Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән, тикшерелә торган юридик затның мөһере (матбугат булган очракта) һәм аның җитәкчесе яки элеге җитәкче (юридик затлар өчен) тарафыннан имзаланган яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе (шәхси эшмәкәрләр өчен);

4) тикшерүләргә исәпкә алу журналы;

5) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

6) күчемсез милек объектларына хокук билгели торган документлар;

7) жир кишәрлегеннән фактта файдаланучы белән төзелгән аренда килешүе (булганда);

8) гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда әйләнә-тирә мохиткә тискәре йогынтыны киметүче чаралар турында мәгълүмат.

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә башка жирле үзидарә органнарыннан, дәүләт органнарыннан, яисә дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге:

1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2) шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар;



- 3) күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;
- 4) күчемсез милек объектына хокукларны күчерү турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;
- 5) Жир асты байлыкларыннан файдалануга лицензияләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр

## **2нче кисәк. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУГА ТАЛӘПЛӘР**

2.1. Функциянең үтәлеше турында мәгълүмат бирү тәртибе.

2.1.1. Функциянең үтәлеше турында мәгълүмат юридик һәм физик затларга, шәхси эшмәкәрләргә (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр) бирелә:

- муниципаль контроль органнарына шәхси мөрәжәгать турында;
- муниципаль контроль органы бинасында мәгълүмат стендларында урнаштыру юлы белән;
- телефон элементсе чараларын кулланып;
- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгаздә почта аша, электрон почта аша.

Муниципаль контроль органнарының урнашу урыны, эш графигы, телефон номерлары:

ТР, Аксубай штп, Октябрь ур., 46 йорт.

Эш графигы: көн саен 8:00 дән 17:00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе-ял көннәре.

Төшке аш: 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр. Палатаның белешмә өчен телефоны: 8 (84344) 2-93-01, 2-93-02.

Шәхесне раслаучы документлар буенча керергә мөмкин.

Белешмә мәгълүмат Аксубай муниципаль районының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ([http:// aksubayevo.tatarstan.ru](http://aksubayevo.tatarstan.ru) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры" дәүләт мәгълүмат системасында һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында.

2.1.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе турында мәгълүмат бирүне тәмин итү өчен түбәндәге мәгълүмат тапшырыла:

- муниципаль контроль органы исеме;
- муниципаль контроль органының почта адресы;
- муниципаль контроль органы, вазыйфаи затларның телефон номерлары, электрон почта адреслары;
- муниципаль контроль органы, вазыйфаи затларның эш графигы (режимы);
- муниципаль контроль органы актларына (карарларына), аның вазыйфаи затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе;
- муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны жайга салучы норматив хокукый актларның исемлеге һәм аларны алу.

Гариза бирүчеләргә телдән яки язмача, электрон рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирүгә төп таләпләр булып тора:

- бирелгән мәгълүматның дөрөслеге;
- мәгълүматның аңлаешлы булуы;
- мәгълүматның тулы булуы;
- мәгълүмат алу өчен унайлы һәм жайлы булу.

2.1.3.1. Телдән мәгълүмат гариза бирүченең мәгълүмат артыннан шәхсэн яки телефон аша мөрәжәгать иткәндә гамәлгә ашырыла.

Телдән җаваплар корректлы, аңлау өчен гади генә булырга тиеш. Консультация бирүне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар мөстәкыйль рәвештә җавап бирәләр, мөрәжәгать иткән кызыксынган затларга игътибарлы һәм дустанә мөнәсәбәттә, аларның намусы һәм абруена хөрмәт белән караучы булырга тиеш.

Телдән җавап бирү өчен озак вакыт кирәк булса яки кызыксынган зат алынган мәгълүмат белән канәгать булмаса, кызыксынган затларга мәгълүмат артыннан язмача мөрәжәгать итәргә тәкъдим ителә яки кызыксынган затлар өчен тагын да уңайлырак телдән консультация бирү өчен вакыт билгеләнә.

Әгәр консультация бирүче вазифай зат кирәкле мәгълүматка ия булмаса, мәсьәлә башка вазыйфай затка адреслана ала, йә кызыксынган затка кирәкле белешмәләр булган оешмалар, структур бүлекчәләр, вазыйфай затлар турында мәгълүмат житкерелә.

Муниципаль контроль органы хезмәткәре куелган сорауларга тулы һәм оператив җавап бирү өчен, шул исәптән муниципаль контроль органының башка хезмәткәрләрен җәлеп итеп, барлык кирәкле чараларны күрергә тиеш.

Шәхси телдән хәбәр иткәндә мөрәжәгать итүчене көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Әгәр җавап эзерләү өчен озак вакыт таләп ителә икән, муниципаль контроль органы хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә кирәкле мәгълүмат артыннан язмача мөрәжәгать итәргә тәкъдим итә.

2.1.3.2. Мөрәжәгать итүченең муниципаль контроль органына мөрәжәгатендә шәхси язмача хәбәр итү почта аша җавап җибәрү юлы белән башкарыла.

Язма запрос килгәндә муниципаль контроль органы җитәкчесе җавап эзерләү өчен турыдан-туры башкаручыны билгели.

Мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатенә җавап гади, төгәл һәм аңлаешлы формада, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе имзасы белән башкаручының фамилиясен һәм телефон номерын күрсәтеп (алга таба - Башкарма комитет җитәкчесе) бирелә.

Җавап язмача мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә.

Физик затларның язма мөрәжәгатьләре «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон нигезендә карала.

2.1.3.2. Мөрәжәгатькә электрон почта аша хәбәр иткәндә җавап мөрәжәгать итүченең электрон адресына яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән башка адреска мөрәжәгать итү теркәлгән көннән 30 көннән эчендә җибәрелә.

2.1.3. Муниципаль контроль органының мәгълүмат стендларында түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

- муниципаль контроль органының эш режимы;
- гариза бирүчеләргә кабул итү һәм мәгълүмат бирү үткәрелә торган кабинетларның номерлары, гариза бирүчеләрне кабул итү һәм хәбәр итүче белгечләрнең фамилияләре, исемнәре, атасының исемнәре һәм вазыйфалары;
- муниципаль контроль органының телефон номерлары, Факс, электрон почта адресы, Аксубай муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайты;

- гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бэйле булмаган жир асты корылмаларын төзөгөндө жир асты байлыктарыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнар;

- элге административ регламент.

2.1.4. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе турында мәгълүмат Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.

2.2. 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында каралган һәр тикшерүне үткөрү срогы егерме эш көннән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткөрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатътән һәм елына микро-предприятиеләр өчен унбиш сәгатътән артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органы вазыйфай затларының күчмә планлы тикшерүне үткөрүче дәлилләнган тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткөрү зарурлыгына бэйле аерым очрактарда күчмә планлы тикшерүне үткөрү вакыты Башкарма комитет житәкчесе яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат боерыгы буенча егерме эш көннән, кече предприятиеләргә карата кимендә илле сәгатъкә, микропредприятиеләргә карата унбиш сәгатъкә озайтылырга мөмкин.

Кече эшкүарлык субъектына, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында, документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен, планлы тикшерү үткөргөндә, мондый тикшерүне уздыру Башкарма комитет житәкчесе яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат боерыгы буенча, ведомствоара мәгълүмати бэйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәк булган вакытка, эмма ун эш көннән дә артмаган вакытка туктатылырга мөмкин.

Тикшерелүче затка тиешле боерыкка кул куелган көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча тикшерү вакытын озайту, тикшерүне туктатып тору турында язма рәвештә, шулай ук телефон яки факсимиль элементә, электрон почта аша хәбәр ителә.

2.3. Муниципаль функцияне үтәүдә катнашучы экспертлар, эксперт оешмалары һәм контрольдә тоту чараларын үткөрүгә жәлеп ителгән башка оешмалар хезмәтләре өчен түләү контрольдә тоту чаралары үткөрелә торган заттан алынмый.

### **Зңче кисәк. АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫҢ СОСТАВЫ, ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ ҺӘМ СРОКЛАРЫ, ШУЛ ИСӘПТӘН АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ ЭЛЕКТРОН ФОРМАДА ҮТӘУ ҮЗЕНЧӘЛЕКЛӘРЕ, АЛАРНЫ ҮТӘУ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР**

3.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бэйле булмаган жир асты корылмаларын төзөгөндө жир асты байлыктарыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнарның үтәләшен тикшерүне планлаштыру;
- тикшерү үткөрү турында күрсәтмә чыгару;
- тикшерү прокуратура органнары белән килештереләргә тиеш булса, Аксубай прокуратурасы белән планнан тыш күчмә тикшерү уздыру килештерү;
- тикшерү үткөрү һәм аның нәтижәләрен рәсмиләштерү.

3.2. Муниципаль контрольне башкаруның максималъ вакыты элге Регламентның 2.2 пунктында билгелэнгэн.

3.3. Юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнарны үтәүне планлаштыру буенча административ процедура түбәндәге чараларны үз эченә ала:

3.3.1. Планлы тикшерүләр үткәрү елыннан алдагы елның 1 сентябрә кадәр муниципаль контроль органнары ел саен планлы тикшерүләр үткәрү планнарының проектларын прокуратура органнарына билгелэнгән тәртиптә жиберәләр.

3.3.2. Муниципаль контроль органы прокуратура органнарының тәкъдимнәрен карый һәм аларны карау нәтижәләре буенча ел саен планлы тикшерүләр үткәрү планнары белән расланган планлы тикшерүләрне үткәрү елыннан алдагы елның 1 ноябрә кадәр прокуратура органнарына жиберә.

Планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планын эзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планының типлаштырылган формасы «Дәүләт контроле (күзәтчеләге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын эзерләү кагыйдәләрен раслау турында» 30.06.2010 ел, №489 РФ Хөкүмәте карары белән билгелэнгән.

3.3.3. Планлы тикшерү планына планлы тикшерүне кертү өчен нигез булып юридик затны, индивидуаль эшкуарны дәүләт теркәвенә алганнан соң яки юридик затны, шәхси эшкуарны соңгы планлы тикшерү үткәргәннән соң өч ел үтү тора.

3.3.4. Административ процедураны үтәүне туктатып тору 294-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясы таләпләрендә каралган очракларда һәм тәртиптә булырга мөмкин.

Муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан расланган гомуми таралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнарны үтәвен тикшерү буенча административ процедураның үтәләше булып юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны тикшерүләр үткәрүнең еллык планы тора.

3.4. Башкарма комитет житәкчесенә тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсен чыгару өчен нигез булып тора:

- юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны тикшерү планында күрсәтелгән тикшерү башланган көнгә кадәр өч атна вакыт калуы;

- элге административ регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булуы.

3.4.1. Башкарма комитет житәкчесе яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы затның планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсен (алга таба - тикшерү үткәрү турында күрсәтмә) чыгару өчен нигез булып тора:

3.4.1.1. Муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрне, элегрәк бирелгән таләпләрне бозуларны бетерү турында күрсәтмәне үтәү срогы тәмамлану.

3.4.1.2. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара хезмәттәшсезлекне тикшереп тору буенча чаралар нәтижәләрен анализлау, муниципаль контроль органына гражданның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик

затларның мөрәжәгатен, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында хәбәрләрне карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча муниципаль контроль органы вазыйфай затының мотивлаштырылган мәгълүматы:

а) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә куркыныч янау куркынычы туу турында;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә зыян китерү турында.

3.4.2. Муниципаль контроль органына мөрәжәгать иткән затны, шулай ук 3.4.1.2 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар билгеләргә мөмкинлек бирми торган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар тикшерү уздыру өчен нигез була алмый.

Мөрәжәгатьтә яки гаризада бәян ителгән мәгълүмат регламентның 3.4.1.2 пунктчасы нигезендә планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез була алса, муниципаль контроль органының вазыйфай заты мөрәжәгатьнең яисә гаризаның авторлыгында нигезле шик булса, мөрәжәгать иткән затны билгеләү буенча тиешле чаралар күрергә тиеш.

Мөрәжәгать итүченең идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасында мәжбүри авторизациясен күздә тотучы мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып электрон документлар рәвешендә жибәрелгән мөрәжәгатьләре һәм гаризалары, планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булырга мөмкин.

Регламентның 3.4.1.2 п. күрсәтелгән фактлар турында мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, мәгълүматларны караганда, элегрәк кергән мондый мөрәжәгатьләренә һәм гаризаларны, мәгълүматны карау нәтижәләре, шулай ук тиешле юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга карата элегрәк уздырылган чаралар нәтижәләре исәпкә алынырга тиеш.

3.4.3. Мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне, муниципаль контроль органы вәкаләтле вазыйфай затлары Регламентның 3.4.1.2 пунктында күрсәтелгән фактлар турында житәрлек белешмәләренә бозуга юл куйган зат турында дәрәс мәгълүмат булмаганда, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан кергән мәгълүматны алдан тикшерү уздырылырга мөмкин, аның барышында гаризаны һәм мөрәжәгатьне жибәргән затларда (шул исәптән телдән тәртиптә) гарызнамә буенча өстәмә белешмәләр һәм материаллар (шул исәптән телдән тәртиптә) гарызнамәсе буенча чаралар күрелә,

муниципаль контроль органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшкуар документларын карау уздырыла, кирәкле очракта, юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар белән үзара хезмәттәшлектән тыш һәм муниципаль контроль органнарының күрсәтелгән затлары белән аралашу буенча чаралар үткәрелергә мөмкин. Юридик затка, шәхси эшкуарга алдан тикшерү кысаларында алынган мәгълүматка карата аңлатмалар соралырга мөмкин, әмма мондый аңлатмаларны һәм башка документларны тапшыру мәжбүри түгел.

Мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуга юл куйган затларны алдан тикшерү нәтижәләре буенча ачыкланганда, Регламентның 3.4.1.2 пунктында күрсәтелгән фактлар турында житәрлек мәгълүмат алганда, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай заты планнан тыш тикшерүне билгеләү турында дәлилленгән күзаллау эзерли. Юридик затны, шәхси эшмәкәрне жаваплылыкка тарту турында беренчел тикшерү нәтижәләре буенча чаралар күрелми.

Муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкчесе урынбасары карары буенча, планнан тыш тикшерү, тиешле тикшерү башланганнан соң, аны оештыру өчен сәбәп булган мөрәжәгатьнең яисә гаризаның аноним булуы ачыкланса, яисә мөрәжәгатьтә яки гаризада булган белә торып дәрәс булмаган белешмәләр билгеләнсә, туктатыла.

3.4.4. Тикшерү үткәру турындагы боерык нигезендә тикшерү үткәрелә.

Планлы тикшерү башлану датасына кадәр 10 эш көне кала, тикшерүләренң еллык планы белән билгеләнгән, йә планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булып торган белешмәләр булган документларны алган вакыттан алып ике эш көненнән дә соңга калмыйча, тикшерү уздыруны оештыруга жаваплы муниципаль контроль органының вазыйфай заты Башкарма комитет житәкчесенә яисә аның вазыйфаларын вакытлыча булмау чорына үтәүче затка «Дәүләт контролен һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы Россия Федерациясә Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы белән расланган типик форма буенча ике нөсхәдә тикшерү уздыру турында күрсәтмә проектына имза салу өчен эзерләп жибәрә (алга таба - 141 номерлы Россия Федерациясә Икътисадый үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы).

3.4.5. Тикшерү үткәру турындагы күрсәтмәне бастыруның административ процедурасын үтәү нәтижәсә булып Башкарма комитет житәкчесә яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат тарафыннан имзаланган конкрет юридик затка яки индивидуаль эшкуарга карата тикшерү үткәру турында боерык тора.

3.4.6. Юридик затка яки индивидуаль эшкуарга карата тикшерү үткәру турында күрсәтмә чыгаруның административ процедурасын үтәү сроклары.

3.4.6.1. Планлы тикшерү үткәру турында боерык тикшерү башланган көнгә кадәр 10 эш көненнән дә ким булмаган вакыт эчендә чыгарыла.

3.4.6.2. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәру турында боерык документларны алганнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча чыгарыла, алар планнан тыш күчмә тикшерү үткәру өчен нигез булган белешмәләр үз эченә ала.

3.5. Муниципаль контроль органына 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 ст.2 ө. 2 пунктында каралган фактлар турында мәгълүмат, шулай ук юридик затка яки индивидуаль эшкуарга карата планнан тыш тикшерү үткәру турында боерык муниципаль контроль органына килү прокуратура органнары белән административ тикшерүне килештерү процедурасын башлау өчен

нигез булып тора.

3.5.1. Планнан тыш тикшерү үткөрү турындагы боерыкка кул куелган көнне, аны үткөрүне килештерү максатларында, муниципаль контроль органы, көчөйтөлгөн квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында, юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча, РФ Икътисадый үсеш министрлыгының 141нче номерлы боерыгы белән расланган форма буенча планнан тыш күчмә тикшерү үткөрүне килештерү турында гариза тапшыра яисә заказлы почта аша жибәрә. Бу гаризага планнан тыш тикшерү үткөрү турындагы күрсәтмәнең күчөрмәсе һәм аны үткөрү өчен нигез булган белешмәләр булган документлар теркәлә.

3.5.2. Планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү өчен гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга зыян китерү нигез булса, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләр һәм таләпләр бозылуны ачыклау, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә мондый хокук бозулар башкарылган мизгелдә муниципаль контроль органы, Аксубай районы прокуратурасына 26.12.2008 № 294-ФЗ Федераль законының 10 маддәсенә 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны жибәрү юлы белән контрольдә тоту чараларын үткөрү турында хәбәр итеп, кичектергесез планнан тыш күчмә тикшерү уздыруга керешергә хокуклы.

3.5.3. Аксубай районы прокуратурасы белән планнан тыш урынга чыгып тикшерүне килештерү (юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләргә тикшергәндә) административ процедурасының үтәләше нәтижәсе булып планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткөрүне килештерү яки аны үткөрүне килештерүдән баш тарту турында карар тора.

3.6. Тикшерү үткөрү һәм аның нәтижеләрен рәсмиләштерү өчен административ процедураны башлау өчен нигез булып тора:

- юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы тикшерү үткөрү турында боерык;
- юридик затка, шәхси эшкуарга планнан тыш тикшерү үткәргәндә - планнан тыш тикшерү үткөрү турында күрсәтмә, шулай ук Аксубай шәһәр прокуратурасыннан алынган тикшерү үткөрүне килештерү (тикшерү прокуратура органнары белән килештерелергә тиеш булса).

3.6.1. Тикшерү үткөрү турында карарда күрсәтелгән муниципаль контроль органының вазыйфаи заты (вазыйфаи затлары) тарафыннан тикшерү үткөрү гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контроль органының документар тикшерү үткөрү өчен жаваплы вазыйфаи заты булып муниципаль контроль органының Башкарма комитет житәкчесе яки ул вакытлыча булмаган чорда аның вазыйфаларын башкаручы зат тарафыннан билгеләнгән (алга таба-тикшерүче) муниципаль контроль органының вазыйфаи заты санала.

3.6.2. Тикшерү үткөрү турындагы боерыкта күрсәтелгән срокларда тикшерү үткәрелә.

3.6.3. Планлы тикшерүне үткөрү турында юридик затка, шәхси эшкуарга, эгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында тотылса йә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшкуар муниципаль юл контроле органына индивидуаль эшкуар тарафыннан тапшырылган һәм (яисә) мөмкин булган башка ысул белән тапшырылган, электрон документ ярдәмендә заказлы почта жиберүе юлы белән жиберелсә, муниципаль контроль органы тарафыннан тикшерү башланганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә, эгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, йә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан муниципаль юл контроле органына тапшырылган булса, яисә мөмкин булган башка ысул белән күрсәтелгән булса, хәбәр ителә.

Планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү турында, 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 маддәсенә 2 нче пунктында күрсәтелгән нигездән тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, шәхси эшкуарга, аны үткөрү башланганчы кимендә егерме дүрт сәгать кала, теләсә нинди мөмкин булган ысул белән, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм электрон почта адресы буенча юридик затның, шәхси эшмәкәрнең бердәм дәүләт реестрында шундый адрес булган йә элегрәк юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик зат, индивидуаль эшкуарлар реестрында күрсәтелгән булса, йә муниципаль контроль органына юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан күрсәтелгән электрон документ ярдәмендә хәбәр ителә.

3.6.4. Эгәр юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлегә нәтижәсендә гражданның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерелсә яисә салынса, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль Россия Федерациясә Архив фондының документларына, милли китапханә фонды составына керүче, дәүләт иминлегенә аерым фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга зыян салынса, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килсә яисә килеп чыгарга мөмкин булса, юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга планнан тыш тикшерү үткөрү турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

3.6.5. Планлы һәм планнан тыш тикшерүләр документар тикшерү рәвешендә һәм (яки) күчмә тикшерү рәвешендә, 26.12.2008 ел, № 294-ФЗ Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.6.6. Документар тикшерү предметы булып түбәндәгеләр тора:

- юридик зат, шәхси эшмәкәр документларындагы, аларның оештыру-хокукый формасын, хокукларын һәм бурычларын билгели торган, аларның эшчәнлеген тормышка ашырганда кулланыла торган һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәүгә, муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәүгә бәйле документлар.

3.6.6.1. Документар тикшерү (планлы һәм планнан тыш) муниципаль контроль органы урнашкан урын буенча үткәрелә.

3.6.6.2. Тикшерүче юридик затның, шәхси эшкуарның муниципаль контроль органы карамагында булган документларын, алдагы тикшерүләр актларын, административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау материалларын һәм юридик затка һәм



индивидуаль эшкуарга карата гамэлгэ ашырылган дәүләт һәм муниципаль контроль нәтижәләре турында башка документларны карый.

3.6.6.3. Муниципаль контроль органы карамагында булган документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәгә нигезле шик тудырса яки бу белешмәләр муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрнең яисә таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми, ул индивидуаль эшкуар, юридик зат адресына муниципаль контроль органы житәкчәсе (житәкчәсе) урынбасарының имзасы белән нигезле запрос жибәрә, документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тапшыруны таләп итеп, тикшерелә торган затка, аның вәкиленә телефон яки электрон элементә аша мотивлаштырылган рәсми сорату жибәрү турында хәбәр итә.

Заказлы почта юлламасы аша тапшыру турында хәбәрнамә белән рәсми сорату жибәрелә, гарызнамәгә документлар тикшерүен үткәрү турында боерыкның таныкланган күчәрмәсе кушымта итеп бирелә.

Шәхси эшмәкәрдән, юридик заттан яисә аларның вәкаләтле вәкилләреннән сорауга жавап биргәндә тикшерүче тәкъдим ителгән документларның запроска туры килү һәм житәрлек булу фактын билгели.

3.6.6.4. Документар тикшерү барышында тикшерелүче зат яисә аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан бирелгән документларда хаталар һәм (яки) каршылыklar ачыкланган яки бу документлардагы белешмәләрнең муниципаль контроль органы булган документларда һәм (яки) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, тикшерүче бу хакта мәгълүматны ун эш көне эчендә язма рәвештә тиешле аңлатмалар биреп, аны шәхси эшмәкәр адресына жибәрә, ул бу хакта шәхси эшмәкәрнең шәхси эшмәкәре адресына жибәрә., юридик зат заказлы почта белән, тапшыру турында уведомление белән, аларны телефон яки электрон элементә аша мәгълүмат жибәрү турында хәбәр итә.

3.6.6.5. Тикшерүче шәхси эшмәкәр, юридик зат яисә аларның вәкаләтле вәкилләре тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм элек тапшырылган документларның дәрәҗәгә раслаучы документларны карарга тиеш.

3.6.6.6. Тикшерүче тарафыннан мәҗбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларның таләпләрен бозу билгеләре ачыкланса, индивидуаль эшкуар, юридик зат яисә аларның вәкаләтле вәкилләре тарафыннан тапшырылган аңлатмалар һәм документлар карау нәтижәләре буенча муниципаль хокукый актлар таләпләрен бозу билгеләре ачыкланса, яисә аңлатмалары булмаганда, муниципаль контроль органы күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы.

Каралган белешмәләр шәхси эшмәкәр, юридик зат тарафыннан мәҗбүри таләпләрнең, муниципаль хокукый актларның таләпләрен үтәүне бәяләргә мөмкинлек бирсә, тикшерүче аларны бәяләүне тикшерә һәм РФ Икътисадый үсеш министрлыгының 141нче номерлы боерыгы белән расланган форма буенча ике нөсхәдә тикшерү акты әзерли.

3.6.7. Урынга чыгып тикшерү (планлы да, планнан тыш да) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча үткәрелә.

3.6.7.1. Күчмә тикшерүләр документар тикшерү вакытында мөмкин булмаган очракта үткәрелә:

- муниципаль контроль органы карамагында булган шәхси эшмәкәр, юридик затка карата булган документларның тулылыгы һәм дәрәҗәгә белән танышырга;

- шәхси эшмәкәр, юридик зат эшчәнлегенә муниципаль контроль буенча тиешле чара үткәрмичә генә мәжбүри таләпләргә һәм муниципаль хокукый актларның таләпләренә туры килүен бәяләү.

3.6.7.2. Күчмә тикшерү предметы булып юридик зат, индивидуаль эшкуар документларындагы белешмәләр, шулай ук аларның хезмәткәрләренә территория, биналар, төзелмәләр, корылмалар, биналар, мондый объектларның, транспорт чараларының эшчәнлеген башкарган күрсәтелгән затларның кулланылуы торышы, юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан башкарыла торган эшләр һәм (яки) күрсәтелә торган хезмәтләр, шулай ук муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә һәм таләпләргә үтәү буенча алар тарафыннан күрелә торган чаралар тора.

3.6.7.3. Тикшерү урынына килеп, тикшерүче хезмәт таныклығын күрсәтә һәм житәкче яисә юридик затның башка вазыйфай затын, аның вәкаләтле затын, индивидуаль эшкуарны яки аның вәкаләтле затын, күчмә тикшерү билгеләү турында күрсәтмә белән һәм күчмә тикшерүне үткәрүче затларга, шулай ук тикшерү максатлары, бурычлары, нигезләре, тикшерү чараларының төрләре һәм күләме, тикшерү үткәрү сроклары һәм шартлары белән, тикшерү үткәрү сроклары һәм шартлары белән таныштыра.

3.6.7.4. Тикшерү барышында әгәр күчмә тикшерү алдыннан документар тикшерү үткәрелмәгән булса, тикшерүче күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйле документлар белән таныша ала.

3.6.8. Күчмә тикшерү нәтижеләре буенча тикшерүче РФ Икътисадый үсеш министрлыгының 141нче номерлы боерыгы белән расланган форма буенча ике нөсхәдә тикшерү акты әзерли.

3.6.9. Тикшерү актында күрсәтелә:

- тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;
- тикшерү уздыручы муниципаль контроль органы исеме;
- аның нигезендә тикшерү үткәрелгән Башкарма комитет житәкчесе яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат күрсәтмәсенә датасы һәм номеры;
- тикшерү үткәргән вазыйфай затның (вазыйфай затларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) һәм вазыйфасы;
- тикшерелә торган юридик затның исеме яки индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), шулай ук житәкче, башка вазыйфай затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, тикшерү уздырган катнашкан физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) һәм вазыйфасы (булганда);
- тикшерү үткәрү датасы, вакыты, дэвамы һәм урыны;
- тикшерү нәтижеләре, шул исәптән муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә һәм таләпләргә бозу очраklары, аларның характеры, әлеге бозуларга юл куйган затлар турында белешмәләр;
- тикшерү барышында катнашкан житәкченә, башка вазыйфай затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү акты белән таныштыру яки танышудан баш тарту, аларның имзалары булу яки имза бирүдән баш тарту турында белешмәләр;
- үткәрелгән тикшерү турындагы язманы тикшерүне исәпкә алу журналына керту яки юридик затның, шәхси эшмәкәрнең әлеге журналның булмавы сәбәпле, мондый язманы керту мөмкинлегенә булмау турында белешмәләр;
- тикшерү үткәргән вазыйфай зат (вазыйфай затлар) имзасы.

3.6.9.1. Тикшерү актын төзү өчен алырга кирәк булган очракта үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтижәләре буенча бәяләмәләр, экспертиза акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көннән дә артмаган срокта төзелә һәм әлеге актын төзегән затның, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында йә заказлы почта юлламасы белән жибәрелә, әлеге актын (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында үзара багланышларны гамәлгә ашыруга ризалыгы шарты белән) төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән, күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итә торган электрон документ рәвешендә жибәрелә. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу турында хәбәрнамә һәм (яисә) бүтән раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә кушып бирелә.

3.6.9.2. Тикшерү актына үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар һәм экспертиза беркетмәләре, юридик зат, шәхси эшмәкәр аңлатмалары, мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актлар таләпләрен бозган өчен җаваплылык йөкләнә торган, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яки аларның күчermәләре теркәлә.

3.6.9.3. Тикшерү акты тикшерү тәмамланганнан соң турыдан-туры ике нөсхәдә рәсмиләштерелә.

Кушымталарның күчermәләре белән тикшерү актының бер нөсхәсе җитәкчегә, башка вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга яки аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында язма белән тапшырыла.

Җитәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерү үткәрелгән заттан тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартудан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында белдерү кәгазе белән жибәрелә, ул актын нөсхәсе белән бергә тикшерү материалларына теркәлә.

Тикшерелүче затның электрон формада үзара бәйләнеше гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, муниципаль контроль кысаларында тикшерү акты әлеге актын төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җитәкчегә, башка вазифай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә жибәрелергә мөмкин. Шулай ук вакытта әлеге актын төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлеге документны алуны раслауны тәмин итүче ысул белән жибәрелгән акт тикшерелүче зат тарафыннан алынган дип санала.

Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителсә, тикшерү актының күчermәсе тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә тикшерү үткәрү турында карар кабул ителгән прокуратура органына жибәрелә.

3.6.10. Тикшерүче тикшерүләрне исәпкә алу журналына тикшерү үткәрү турындагы язманы кертә, ул билгеләнгән тәртиптә юридик зат тарафыннан алып барыла.

Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тикшерүчеләргә тиешле язма ясала.

3.6.11. Әгәр индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, аның вәкаләтле

вәкиле, житәкче яисә башка вазыйфаи заты булмау сәбәпле, йә юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген фактта тормышка ашырмау сәбәпле, йә индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиле, юридик затның яисә башка вазыйфаи затының тикшерү үткәрү мөмкинлеге булмауга китергән вәкаләтле вәкиле, житәкче яисә башка вазыйфаи затының башка гамәлләре (гамәл кылмавы) белән бәйлә рәвештә, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты, аны үткәрү мөмкинлеге булмау сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерүне үткәрү мөмкинлеге булмау турында төзелә.

Бу очракта муниципаль контроль органы, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге булмау турындагы акт төзелгәннән соң өч ай эчендә, планлы тикшерүләр планына планлы тикшерү кертмичә һәм юридик затка, шәхси эшкуарга алдан хәбәр итмичә, мондый юридик затка, индивидуаль эшкуарга карата планлы яки планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар кабул итәргә хокуклы.

3.6.12. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларына планлы тикшерү үткәрелә торган юридик затның, индивидуаль эшкуарның 26.1 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән затларга һәм күрсәтелгән Законның 26.1 статьясындагы 2 өлешендә каралган нигезләр булмаганда, планлы тикшерү уздыру туктатыла, бу хакта тиешле акт төзелә.

3.6.13. «Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы» 19.12.2006 ел, 80 – ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән таләпләрне бозуларны ачыклаганда административ жаваплылык каралган, тикшерү акты һәм башка материаллар административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзергә вәкаләтле органнарга яисә вазыйфаи затларга тикшерү акты төзелгән көннән соң ун эш көне эчендә жиберелә.

3.6.14. Тикшерү барышында шәхси эшмәкәр яки юридик зат тарафыннан мәжбүри таләпләрне бозу ачыкланган очракта, тикшерү акты белән бер үк вакытта тикшерүче индивидуаль эшкуарга, юридик затка ачыкланган бозуларны бетерү турында регламентка 2 нче кушымта нигезендә, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, күрсәтмә эзерли, имза сала һәм бирә.

3.6.15. Ачыкланган житешсезлекләре бетерү турында күрсәтмә индивидуаль эшкуарга яки аның вәкаләтле вәкиленә, житәкчегә һәм (яки) башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә расписка белән тапшырыла.

Ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә алудан баш тарткан очракта, шулай ук индивидуаль эшкуар яки аның вәкаләтле вәкиле, житәкче һәм (яки) башка вазыйфаи зат яисә юридик зат вәкиле ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә алу турында күрсәтмә бирүдән баш тарткан очракта, аны теркәгән көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча, заказлы почта аша тапшыру турында белдерү кәгазе белән жиберелә.

3.6.16. Тикшерү үткәрү һәм аның нәтижеләрен рәсмиләштерү буенча административ процедураны үтәү сроклары.

2008 елның 26 декабрәдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында каралган һәр тикшерүне үткәрү вакыты 2.2 п. күрсәтелгән. Әлеге Регламентның 1 нче пункты.

3.6.17. Әлеге административ процедураның үтәлеше нәтижәсе булып тора:

- РФ Икътисадый үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча тикшерү акты;

- Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүнең мөмкин булмавы турында акт;

- планлы тикшерү үткәрүне туктату турында акт;

- ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә, аларны бетерү срокларын һәм (яки) 294-ФЗ номерлы Федераль законның 17 статьясындагы 1 өлешенә 1 пункттың билгеләнгән чараларны үткәрү турында;

- вазыйфай затлары Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы, «административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы» 19.12.2006 ел, № 80-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә, гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзәргә вәкаләтле органга (административ хокук бозу билгеләрен үз эченә алган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне бозу фактлары ачыкланган очракта) материаллар жиберү.

#### **4нче кисәк. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУНЫ ТИКШЕРЕП ТОРУ ТӘРТИБЕ ҺӘМ ФОРМАЛАРЫ**

4.1. Муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тарафыннан административ регламент нигезләмәләренә һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны, шулай ук карарларны кабул итүне гамәлгә ашыру тәртибе.

Вазыйфай затларның әлеге административ регламентның һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан карарлар кабул ителүен контрольдә тоту турыдан-туры Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан башкарыла.

4.2. Административ регламентны үтәүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты.

Әлеге административ регламентның тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан билгеләнә. Шул ук вакытта планлы тикшерүләр елына кимендә 1 тапкыр үткәреләргә тиеш.

Муниципаль контрольнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүләр кызыксынган затлардан кәргән шикәятләр һәм гаризалар факты буенча, шулай ук тиешле контроль-күзәтчелек органнары мөрәжәгатьләре буенча үткәрелә.

4.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алар тарафыннан кабул ителә (гамәл кылмаган) карарлар һәм гамәлләр өчен муниципаль контроль органы вазыйфай затларының җаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, закон бозу ачыкланган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.4. Муниципаль функциянең, шул исәптән гражданнар тарафыннан, аларны берләштерү һәм оештыру тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль контрольнең гамәлгә ашырылуын юридик затлар һәм гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан Аксубай муниципаль районы

Башкарма комитеты адресына юллау юлы белән хәл ителергә мөмкин:

- Аксубай муниципаль районының вазыйфай заты тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны регламентлаучы норматив хокукый актларны камилләштерү турында тәкъдимнәр;

- законнарны һәм башка норматив хокукый актларны, әлеге регламентны бозу турындагы хәбәрләр, Аксубай муниципаль районы, аның вазыйфай затлары эшендәге житешсезлекләр;

- Аксубай муниципаль районы башкарма комитетының вазыйфай затлары гражданның хокукларын, ирекләрен яисә законлы мәнфәгатьләрен бозу фактлары буенча шикаятьләр.

### **5нче кисәк. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬ ОРГАНЫ, АНЫҢ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРЫНЫҢ КАРАРЛАРЫН ҺӘМ ГАМӘЛЛӘРЕН (ГАМӘЛ КЫЛМАУЛАРЫН) ШИКАЯТЬ БИРҮНӘҢ СУДКА КАДӘР (СУДТАН ТЫШ) ТӘРТИБЕ**

5.1. Муниципаль хезмәт алуучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокукы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очрақларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) 15.1 № 210-ФЗ статьясында күрсәтелгән таләпне, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;

2) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очрақта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләренә 210-ФЗ номерлы законның 16 маддәсенә 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирү йөкләнгән очрақта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләренә башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очрақта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы 16 статьяның 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очрақта мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфай зат яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тартуы. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы 16 статьяның 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин;

8) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы 16 статьяның 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин.

10) мөрәжәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләп итү. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы 16 статьяның 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифай зат, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Аксубай муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://>

aksubayevo.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләрүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органда эшләрүче вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделерелә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көннәннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр



Һәм муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелгә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфай зат, шикаятьләре карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.