



Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«25» август 20ел

№ 217

Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 ноябрәдәгә 880 номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында "2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карарын үтәү йөзеннән, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" карарын үтәү йөзеннән, 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " Федераль законның аерым нормаларын тормышка ашыру максатыннан, карар итә:

1. Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен, әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты карарлары үз көчен югалткан тану санарга:

- 2011 елның 01 прелендәгә 71 номерлы «Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында "

- 2012 елның 12 мартындагы 58 номерлы "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң 2011 елның 1 апреленнән 71 номерлы "Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында".

3. Әлеге карарны "Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында" түбәндәгә веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет-телекоммуникация челтәрендә түбәндәгә веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң икътисад һәм финанслар буенча урынбасары О. Н.Газизовка йөкләргә.

Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең административ регламентларын эшлэү һәм раслау әртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең административ регламентларын (алга таба - административ регламентлар) эшлэүгә һәм раслауга карата гомуми таләпләрне билгели.

1.2. Әлеге Тәртип максатларында түбәндәге терминнар кулланыла:

административ регламент - дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен һәм дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын билгеләүче норматив хокукый акт;

жирле үзидарэ органы (алга таба - муниципаль хезмэт) тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт - жирле үзидарэ органы (алга таба - муниципаль хезмэт) тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт-жирле үзидарэ органы (алга таба- муниципаль хезмэт күрсәтүче орган) функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлегә, ул мөрәжәгать итүчеләр соравы буенча муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вәкаләтләре чикләрендә, «Россия Федерациясендә жирле үзидарэ оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм муниципаль берәмлекләр уставлары нигезендә, шулай ук күрсәтелгән Федераль Законда жирле үзидарэ органнарының жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә карамаган федераль законнарда, жирле үзидарэ органнарының башка муниципаль берәмлекләренә жирле үзидарэ органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кермәгән һәм федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән аларның компетенцияләреннән төшереп калдырылмаган башка мәсьәләләрне хәл итү хокукларында катнашса, мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта, аларга тапшырылмаган башка мәсьәләләрне хәл итү хокукында федераль законнарда, жирле үзидарэ органнары хокукларында каралган булса, ;

муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен (алга таба - шикаять) бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында таләбе жирле үзидарэ органы, дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, жирле үзидарэ органының вазыйфаи заты, дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге хезмәткәре, муниципаль хезмәткәрләргә яисә оешмалар тарафыннан " дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә " принцибы буенча оештыру-хокукый формада булдырылган оешма.»;

«бер тәрәзә " принцибы-мөрәжәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән тиешле мөрәжәгатеннән соң, шулай ук дәүләт хезмәтләрән күрсәтүче органнар яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү, мөрәжәгать итүченең норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан, мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән.

1.3. Административ регламентлар Азнакай муниципаль районының җирле үзидарә органы (алга таба – җирле үзидарә органы) тарафыннан эшләнә һәм раслана, алар эшчәнлегенә өлкәсенә федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актлары, җирле үзидарә органы турындагы нигезләмәләр һәм әлегә Тәртип нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү керә.

1.4. Административ регламентларны эшләгәндә һәм раслаганда җирле үзидарә органы әлегә Тәртипкә таяна, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары белән башка кагыйдәләр билгеләнмәгән булса.

1.5. Җирле үзидарә органның административ регламентларын эшләгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне) күздә тотат:

а) административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу;

б) федераль законнарга, Россия Федерациясе Президентының, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президентының һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Норматив хокукый актларына, муниципаль норматив хокукый актларга каршы килмәсә, артык административ процедураларны (гамәлләр) бетерү.

Артык административ процедура дигәндә административ процессның бер өлешен төшереп калдыру (мәсәлән, артык килештерүләр (килештерү нәтижәсе

карарга йогынты ясамаганда), артык хәбәрнамәләр һ.б.) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын киметүгә китермәгән административ процессның бер өлеше аңлашыла.

Артык административ гамәл дигәндә административ гамәлне административ процедурадан төшереп калдыру өстәмә чыгымнарсыз гына административ процедура нәтижәсенә ирешергә мөмкинлек бирә торган административ гамәлләр аңлашыла;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырыла торган документлар санын кыскарту, берничә тапкыр бердәй мәгълүмат бирү зарурлыгын юкка чыгарырга, мөрәжәгать итүчеләрнең жирле үзидарә органнарының вазыйфай затлары белән, шул исәптән аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү һәм «бер тәрәзә» принцибын гамәлгә ашыру исәбенә, мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка, муниципаль хезмәт күрсәтүдә ведомствоара килешүләрдән файдалану, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашырганда, шул исәптән, мөрәжәгать итүченең;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) башкару срокларын кыскарту. Жирле үзидарә органы административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтүнең кыскартылган срокларын, шулай ук федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән тиешле срокларга карата муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында административ процедураларны (гамәлләр) үтәү срокларын билгеләргә мөмкин;

д) жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының административ процедураларны (гамәлләрне) үтәгәндә административ регламентлар таләпләрен үтәмәгән өчен җаваплылыгы);

е) муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү.

1.6. Административ регламентны эшләгәндә жирле үзидарә органы структураны һәм административ процедуралар (гамәлләр) тәртибен эзерләү өчен административ-идарә процессларын тасвирлауның һәм модельләштерүнең электрон чараларын куллана ала.

1.7. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларында жирле үзидарә органнарының федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Норматив хокукый актлары нигезендә аларның компетенцияләренә кертелмәгән вәкаләтләрен билгеләргә хокуклы түгел.

1.8. Административ регламентлар проектлары, шулай ук элек чыгарылган административ регламентларга үзгәрешләр кертү, административ регламентларның үз көчләрен югалтуын тану турындагы норматив хокукый актлар проектлары закон нигезендә бәйсез экспертиза һәм Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының юридик бүлеге (алга таба - юридик бүлек) үткәрә торган экспертизага тиеш.

Административ регламентлар проектларына, шулай ук элек чыгарылган административ регламентларга үзгәрешләр кертү, административ регламентларны үз көчләрен югалткан дип тану турындагы норматив хокукый актлар проектларына Экспертиза әлеге Тәртип нигезендә үткәрелә.

1.9. Әгәр дә муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә жирле үзидарә органы катнашса, административ регламент мондый органнарның уртак акты белән раслана.

1.10. Жирле үзидарә органы административ регламентны раслау белән бер үк вакытта муниципаль хезмәт күрсәтүне регламентлый торган нигезләмәләрне төшереп калдыруны күздә тоткан тиешле норматив хокукый актларга үзгәрешләр кертә, йә, норматив хокукый актлар нигезләмәләре административ регламентка кертелгән булса, аларның үз көчләрен югалтуларын таний.

Административ регламент проектын, элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектын эшләү барышында тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен жайга сала торган башка норматив хокукый актларга, административ регламент проектына яки элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектына тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен жайга сала торган башка норматив хокукый актлар проектларына кушып, юридик бүлеккә экспертиза ясау өчен жиберелә.

1.11. Административ регламентлар теркәлгәннән соң 10 эш көне эчендә билгеләнгән тәртиптә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестры» муниципаль мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга, шулай ук Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш.

1.12. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары үзгәргән очракта, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган жирле үзидарә органнары структурасындагы үзгәрешләр күрсәтелгән административ регламентларны куллану мониторингы нәтижәләре буенча законнарда каралган башка очракларда гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр кертү тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.13. Административ регламентлар дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүматка үтемлелек турында Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш, шулай ук Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

II. Административ регламентларга карата таләпләр

2.1. Административ регламентның исеме, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү каралган норматив хокукый акт нигезләмәләрен исәпкә алып, жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнә.

2.2. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;

в) административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

д) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре. Әгәр муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә күрсәтелмәсә, әлеге бүлек административ регламентларга кертелми.

2.3. Гомуми нигезләмәләргә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентны жайга салу предметы;

б) мөрәжәгать итүчеләр категорияләре, анда гариза бирүчеләр - юридик һәм физик затлар исемлегә кертелә, анда ташламалы категория гариза бирүчеләр (булган очракта) Исемлегә (затлар категориясе);

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән:

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан мәгълүмат алу тәртибе, күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтүнең барышы турында белешмәләр, шул исәптән жирле үзидарә органының рәсми сайтында, шулай ук "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы"

әлеге пунктчада күрсәтелгән мәгълүматны, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, шулай ук жирле үзидарә органнарының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы " республика дәүләт мәгълүмат системасында алу тәртибе, формасы, урыны һәм ысуллары»;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында стендларда мәжбүри урнаштыру турында таләпләр:

жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт атамасы;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау;

муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлегә Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә (шул исәптән әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос, документлар тапшыруның ирекле формасы каралган очраклардан тыш), шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрдән тыш), аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе, аларны бирү тәртибе һәм шартлары;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган түләү күләме;

жирле үзидарә органнарының эш вакыты, жирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;

муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәл кылмау) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мөрәжәгать итүчеләр өчен мәгълүмат.

Белешмә мәгълүматка түбәндәге мәгълүмат керә:

жирле үзидарә органының, аның структур бүлекчәләренең һәм территориаль органнарның, муниципаль хезмэт күрсәтүче дәүләт һәм муниципаль органнарның һәм оешмаларның, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрнең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрнең эш графикларының урнашу урыны һәм графиклары;

жирле үзидарә органнары структур бүлекчәләренең, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор-телефон номеры;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органнарының рәсми сайты, шулай ук электрон почта адресы һәм (яки) кире элемтә формасы.

Белешмә мәгълүмат административ регламент текстында китерелми һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге жирле үзидарә органының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында мәжбүри урнаштырылырга тиеш. Жирле үзидарә органнары «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасының тиешле бүлегендә һәм «Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге тиешле рәсми сайтта белешмә мәгълүмат урнаштыруны һәм актуальләштерүне билгеләнгән тәртиптә тәэмин итәләр»;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне турыдан-туры жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге, норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп;

д) административ регламентта кулланыла торган терминнар һәм аларны билгеләү.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты «муниципаль һәм муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы», «стандартка карата таләпләрнең эчтәлегә», «хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт» дигән графалардан торган таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәтнең аталышы;

б) жирле үзидарә органы исеме.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдә Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары, федераль башкарма хакимият органнарының территориаль органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, шулай ук башка жирле үзидарә органнары катнашса, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган барлык

органнар һәм оешмалар күрсәтелә. Шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 3 пункты таләпләре, аерым алганда, мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт алу өчен кирәк булган һәм башка органнарга һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрдән тыш, килештерүләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне гамәлгә ашыруны, тыюны билгеләү таләп ителә.;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, әгәр Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы каралган булса, шул туктатып торының срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документлар, аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе (бланклары, мөрәжәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар, Муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә, мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган мөрәжәгатьләрнең, гаризаларның һәм башка документларның тулы исемлеге, күрсәтелгән документлар рәвешләре Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты яки Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актларында билгеләнгән очрактардан тыш, административ регламентка кушымталар законнарда әлеге документларны тапшыруның ирекле формасы каралган очрактарда).

Гарызнамәнең типлаштырылган формасы, күрсәтелгән документлар рәвешләре Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актларында билгеләнгән очрактардан тыш, жирле үзидарә органнары тарафыннан административ регламентларга кертүгә тәкъдим ителә, шулай ук законнарда әлеге документларны тапшыруның ирекле формасы каралган очрактардан тыш.

Мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Бу бүлекчәдә шулай ук мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органнары, дәүләт органнары, башка жирле үзидарә органнары һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат бирү (шул исәптән, федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш);

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрақлардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү;

ж) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә;

з) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә. Мондый нигезләр булмаганда, бу административ регламент текстында күрсәтелә;

и) Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган түләү тәртибе, күләме һәм нигезләре. Әлегә бүлекчәдә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган бүтән түләү күләме яки мондый пошлина яки түләү күләме билгеләнгән норматив хокукый актының нигезләмәсенә сылтама күрсәтелә;

к) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр;

л) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү күләменә исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре;

м) муниципаль хезмэт, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләренә күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүненәң максималы вакыты;

н) муниципаль хезмэт, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләренә күрсәтү турында мөрәжәгать итүченәң гаризасын теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү срогы һәм тәртибе;

о) муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән әлегә объектларның, инвалидларның социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, инвалидлар йөри алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр;

п) муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлегә саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүненәң барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегә, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүненәң күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмэт күрсәтүненәң мөмкинлегә йә мөмкинлегә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүненәң күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмэт күрсәтүләренәң №210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында каралган);

р) башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзәнчәлекләренәң исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмэт экстриториаль принцип буенча күрсәтелә икән) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзәнчәлекләре.

Әлеге бүлекчәдә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре, шул исәптән «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы " республика дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, күрсәтелә»:

билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматка үтемлекне тәмин итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле запросны һәм башка документларны бирү һәм мондый запрос һәм документлар кабул итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы зарарны үтәү барышы турында мәгълүмат алу;

жирле үзидарә органнарының дәүләт хакимияте органнары, башка жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар белән хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

Шулай ук әлеге бүлекчәдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен билгеләгәндә электрон култамга төрләре дә күрсәтелә, алар муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә, шул исәптән мөрәжәгать итүче - физик затның гади электрон култамганы куллану хокукын исәпкә алып, «дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алу өчен мөрәжәгать иткәндә кулланыла торган электрон имза төрләре турында»Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән расланган электрон култамга төрләрен билгеләү Кагыйдәләре нигезендә кулланыла.

2.5. Административ процедураларның (гамәлләр) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу срокларына, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләргә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләренә, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлекләр дәүләт хезмәтләре һәм хезмәт күрсәтүләр күрсәткәндә административ процедураларның тиешле санына - логик яктан аерым эзлеклелекләренә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган һәм соңгы нәтижәгә ия һәм муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында бүлеп бирелә торган бүлекләрдән тора.

Тиешле бүлек башында анда булган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлегенә күрсәтелә. Әлеге бүлектә жирле үзидарә органнары тарафыннан дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жиберүнең административ процедурасы аерым тасвирлана.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу срокларына, аларны үтәү тәртибенә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлегенә аерым күрсәтелә.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу срокларына, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләргә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) башкарыу үзенчәлекләренә кагылышлы бүлек шул исәптән үз эченә алырга тиеш:

Федераль законның 10 статьясы нигезләмәләренә туры китереп, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасын, административ процедураларны (гамәлләр) кулланып, электрон формада, шул исәптән "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, гамәлгә ашыру тәртибе;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү тәртибе;

мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү тәртибе, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә шулай ук муниципаль хезмәтне тулы күләмдә күрсәткәндә һәм муниципаль хезмәтне комплекслы запрос ясау юлы белән күрсәткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан башкарыла торган административ процедураларның (гамәлләрнең) тасвирламасы, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрнең һәм аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе булырга мөмкин.

2.6. Һәр административ процедураның (гамәлләрнең) тасвирламасы:

а) административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигезләр;

б) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлнең эчтәлегә, дәвамлылыгы һәм (яки) аны башкаруның максималль вакыты;

в) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлне башкару өчен җаваплы вазифаи зат турында мәгълүматлар. Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры жайга сала торган норматив хокукый актлар конкрет вазифага күрсәтмәне үз эченә ала икән, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) административ процедураның (гамәлләрнең) нәтижәсе һәм нәтижәне тапшыру тәртибе, ул киләсе административ процедураны башкару өчен нигез белән туры килергә мөмкин);

е) административ процедураның (гамәлнең) башкарылу нәтижәсен теркәү ысулы, шул исәптән электрон формада, ул административ процедураның (гамәлнең) мәжбүри чагылышы форматына күрсәтмәне үз эченә ала.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазифаи затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган административ регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәүгә һәм башкаруга, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен җирле үзидарә органы вазифаи затларының җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмэт күрсэтүне шул исэптэн гражданнар, аларның берләшмэләре һәм оешмалары тарафыннан да тикшереп торы тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне аңлата торган нигезләмәләр.

2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү тәртибенә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсэтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карата шикаять белдерү тәртибенә кагылышлы бүлектә күрсәтелә:

а) мөрәжәгать итүчеләр өчен аларның муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) жирле үзидарә органнары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук мөрәжәгать итүченең шикаятен (дәгъвасын) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә житкерелергә мөмкин булган вазыйфай затлары;

д) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен жайга салучы норматив хокукый актлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары исемлеге;

е) шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе;

ж) шикаятьне карап тикшерү сроклары;

з) һәр процедурага яки шикаять бирү инстанциясенә карата судка кадәр (судтан тыш) бирелгән шикаять нәтижәсе;

и) шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү тәртибе;

к) шикаять буенча кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе;

л) мөрәжәгать итүченең шикаятьне нигезләү һәм карап тикшерү өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға хокукы;

м) шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары.

III. Бәйсез экспертиза һәм экспертиза үткәрү кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануны анализлау

3.1. Административ регламентлар эшләү барышында жирле үзидарә органы түбәндәге гамәлләрне башкара::

а) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты үзенә рәсми сайтында урнаштыру юлы белән административ регламент проектына бәйсез экспертиза үткәрү өчен шартлар тудыра, административ регламентлар проектларыннан яисә аларның дәүләт серен тәшкиткән белешмәләре яки конфиденциаль характердагы белешмәләре булган аерым нигезләмәләренән тыш.

Административ регламент проекты белән бергә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла:

административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне жыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен жаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факсларын һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр тапшырылырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза үткәрү кысаларында кызыксынган оешмалардан һәм гражданнардан кERGән тәкъдимнәрне карап тикшерә. Тәкъдимнәр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектының бастырганнан соң, эш көннәрендә исәпләнгән 15 көнлек срокта кабул ителә»;

в) кызыксынган оешмалардан һәм гражданнардан кERGән нигезле бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектының эшләп бетерүне гамәлгә ашыра. Бәйсез экспертиза бәяләмәсен алу өчен бүлекнең 3.2 пунктында күрсәтелгән экспертизаны үткәрү һәм алга таба административ регламентны раслау өчен киртә булып тормый;

г) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестры «дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрендәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәт турында һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турында белешмәләрне, эш көннәрендә исәпләнә торган «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән жирле үзидарә органын билгели (үзгәртә) торган норматив хокукый актлар үз көченә кERGән көннән һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен билгели.

3.2. Жирле үзидарә органы административ регламент проекты, элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проекты яки административ регламентның үз көчен югалтуын тану турында норматив хокукый акт проекты белән бергә юридик бүлеккә экспертиза ясау өчен тәкъдим итә.

Экспертиза предметы булып административ регламент проектының, элек чыгарылган административ регламентның аңа федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларга, аңа карата куелган таләпләргә, өчен Тәртипкә карата куелган таләпләргә, шулай ук административ регламент проектында бәйсез экспертиза нәтижәләрен исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән административ регламент проектында бәйсез экспертиза нәтижәләрен бәяләү тора.:

а) административ регламент проектының структурасына һәм эчтәлегенә, шулай ук элек чыгарылган административ регламентка, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына, Федераль закон тарафыннан куела торган таләпләргә һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларга үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектының туры килүе;;

б) административ регламент проектында, элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектында муниципаль хезмәт күрсәтүнең Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртибе һәм шартлары тасвирламасының тулылыгы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен оптималләштерү, шул исәптән:

административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу);
артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү);
муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында муниципаль хезмәт күрсәтү
сроklarын, шулай ук аерым административ процедураларны (гамәлләр) үтәү
срогын кыскарту;

муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм мәгълүматны
ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алу;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә
административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре.

Административ регламент проектына Экспертиза вәкаләтле оешма
тарафыннан эш көннәрендә исәпләнгән 10 көнлек срокта, аны алган көннән
башкарыла.

3.3. Административ регламентны раслау өчен җаваплы җирле үзидарә органы
юримдик бүлектән килгән искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә.

3.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау җирле
үзидарә органнары, башка оешмалар тарафыннан билгеләү максатларында
үткәрелә:

а) административ регламентны башкаруның муниципаль хезмәт күрсәтүнең
сыйфатына һәм һәркем файдалана алырлык булуына туры килүе. Шул ук вакытта
муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар тарафыннан дәүләт
органнарының вазыйфай затлары белән үзара хезмәттәшлек характерындагы
бәяләү, тиешле муниципаль хезмәтнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкин булуы
(бирү вакыты, кабул итүне көтү шартлары, муниципаль хезмәт турында мәгълүмат
бирү тәртибе һ. Б. лар билгеләнергә тиеш.);

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуның нигезле булуы;

в) административ процедураларның оптимальлегенә карата таләпләрне үтәү.
Шул ук вакытта артык административ гамәлләр булмау, административ
процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару сроklarын киметү
мөмкинлегенә билгеләнергә тиеш;

г) муниципаль функцияне башкаруда (муниципаль хезмәт күрсәтүдә)
катнашучы җаваплы вазыйфай затларның вазыйфай регламентларының
административ гамәлләр, һөнәри белемнәр һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә
административ регламентка туры килү-килмәве;;

д) административ регламентның үтәлешен ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр керту зарурлыгы.

3.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтижәләре
Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында
«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

Татарстан Республикасы Азнакай
муниципаль районы җирле үзидарә
органнары тарафыннан муниципаль
хезмәтләр күрсәтүнең административ
регламентларын эшләү һәм раслау
тәртибенә кушымта

Типлаштырылган форма

(органның исеме)

муниципаль хезмэт)
кемнән

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (

гариза бирүче булу)/исеме)

(шәхси иминият номеры

шәхси исәп

гражданин-СНИЛС (физик затлар өчен)

(гариза бирүченең почта адресы, адрес

(адреслары) электрон почта - гариза бирүче
теләге буенча)

(телефон номеры (номерлары)

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза

(муниципаль хезмэт атамасы күрсәтелгән гариза тексты)

Кушымталар:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләрне), шул исәптән

шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан.

" " _____ 20__ ел _____

(физик зат имзасы/ (Ф. и. о.) юридик зат вәкиле)