



**БОЕРЫК**

29.07.2020

**ПРИКАЗ**

№ 913

Казан ш.

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының 2019 елның 31 октябрәндәге 548 номерлы боерыгы белән расланган Региональ яисә муниципальара эһәмиятле автомобиль юлларын, шулай ук төзелешләре яисә реконструкцияләүләре ике яисә аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә гамәлгә ашырылган хосусый автомобиль юлларын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының административ регламентына үзгәреш кертү турында

Норматив хокукый актны законнар нигезендә туры китерү максатларында боерам:

1. Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының 2019 елның 31 октябрәндәге 548 номерлы боерыгы белән расланган Региональ яисә муниципальара эһәмиятле автомобиль юлларын, шулай ук төзелешләре яисә реконструкцияләүләре ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә башкарылган хосусый автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хуҗалыгы министрлыгының административ регламентына аны яңа редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертүгә (кушымтада бирелә).

2. Автомобиль юллары бүлеге башлыгы О.А. Казенновка элге боерыкның юлламасын Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алуны тәэмин итәргә.

3. Мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат секторына Административ регламентны Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Элге Боерыкның үтәлешен тикшереп торуны министр урынбасары А.В.Чукинга йөкләргә.

Министр

Л.Р.Сафин

Региональ яисә муниципальара әһәмиятле автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзелешләре яисә реконструкцияләүләре гамәлгә ашырылган хосусый автомобиль юлларын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент региональ яисә муниципальара әһәмиятле автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлекләр (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзелгән яисә реконструкцияләнгән хосусый автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтен (алга таба - Регламент) башкару стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик һәм физик затлар, индивидуаль эшқуарлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре (алга таба - мөрәжәгать итүче яисә төзүче).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы (алга таба - Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Күпфункцияле үзәк урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, Министрлыкның электрон почтасы адресы, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре (алга таба - КФҮ), КФҮ читтән торып эшләү урыннары турындагы мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында (<http://www.mindortrans.tatarstan.ru>) “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.2. Министрлык шимбә, якшәмбе һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәреннән тыш көн саен эшли. Эшнең сәгәтләре Министрлыкның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы - көн саен, шимбә, якшәмбе һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәреннән тыш, Министрлык эше сәгәтләрендә.

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://www.mindortrans.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында;

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында

(<http://www.gosuslugi.ru>);

3) Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

5) КФҮнә мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Министрлыкның автомобиль юллары бүлеге белгече тарафыннан (алга таба - Бүлек) Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлык биналарында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләренә үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында " 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә яисә шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы)»;

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләренә, белешмәләр шулар нигезендә кертелә торган документлардагы белешмәләренә туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла («Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенә 1 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон). Гаризаның киңәш ителә торган рәвешә шушы Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

## 2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Төбәк яисә муниципальара әһәмиятле автомобиль юлларын, шулай ук төзү яисә реконструкцияләү ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә гамәлгә ашырылган хосусый автомобиль юлларын (алга таба - автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү) файдалануга тапшыру.	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 маддәсе; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005 елның 06 июлендәге 317 номерлы карары (алга таба - Нигезләмә) белән расланган Министрлык турында нигезләмә
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы	Нигезләмәнең 3.3 пункты
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Автомобиль юлларын эксплуатацияләүгә рөхсәт. Автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 нче маддәсе (алга таба - РФ ШрК)
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү)	1. Автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турындагы гаризаны теркәү көненнән алып 7 эш көненнән дә артык булмаган вакыт автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү процедурасын гамәлгә ашыру чоры. 2. Мөрәжәгать итүче КФҮнә мөрәжәгать иткәндә автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү турында (автомобиль юлларын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турында) һәм Министрлыкка теркәлгән торган документларны Министрлыкка Министрлык һәм КФҮ арасында хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәэмин ителә. Автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү яки бирүдән баш	РФ ШрК 55 нче статьясы

срогы, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы	<p>тарту процедурасын гамәлгә ашыру чорында КФҮдә гариза булу вакыты һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен КФҮнә тапшыру вакыты кертелми.</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын туктату каралмаган:</p>	
2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе	<p>Гариза элеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән форма буенча төзелә.</p> <p>Автомобиль юлларын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турындагы гаризага түбәндәгеләр кушып бирелә:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, гавами сервитут билгеләү турында карар;</li> <li>2) территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты;</li> <li>3) төзелешкә рөхсәт;</li> <li>4) автомобиль юлын кабул итү акты (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, реконструкцияләү башкарылган очракта);</li> <li>5) төзелгән, үзгәртеп корылган автомобиль юлы параметрларының проект документларының һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан кул куелган проект документларының туры килүен раслый торган акт (төзелешне гамәлгә ашыручы зат, төзүче яисә техник заказчы, төзелеш подряды килешүе нигезендә төзелеш, үзгәртеп коруны гамәлгә ашырган очракта, шулай ук төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан, шартнамә нигезендә төзелеш контролен гамәлгә ашырган очракта, төзелеш контролен гамәлгә ашыру очрагында);</li> <li>6) РФ ШрК 54 статьясындагы 1 өлеше нигезендә дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган очракта (РФ ШрК 49 статьясындагы 5 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән капитал төзелеш юлының төзелгән, реконструкцияләнгән автомобиль юлына туры килү турында РФ ШрК 49 статьясындагы 5 өлеше нигезендә проект документациясе таләпләренә (проект документациясен дә кертәп) ярашлы рәвештә, шул исәптән энергетика нәтижәлегә таләпләренә һәм капитал төзелеш объектының энергетика ресурсларын исәпләү приборлары белән тәмин итү таләпләренә, федераль башкарма хакимиятнең федераль дәүләт экология күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле органының (алга таба - федераль дәүләт экология күзәтчелеге органы) бәяләмәсенә, РФ ШрК 54 статьясындагы 7 өлешендә</li> </ol>	РФ ШрК 55 нче статьясы

	<p>каралган очрақларда бирелгән очрақларда, әлеге үзгәрешләр исәпкә алынган булса, дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының (алга таба - федераль экология күзәтчелеге органы) бәяләмәсе;</p> <p>7) «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә әзерләнган автомобиль юлының техник планы.</p> <p>Юлларны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документлар бер нөсхәдә (оригинал яисә күчермә) йә ике нөсхәдә бирелә, аларның берсе чын булырга тиеш, икенчесе Россия Федерациясә законнары нигезендә таныкланган икенче күчермә булырга тиеш. Документлар ике нөсхәдә бирелгән очрақта, тикшерү узганнан соң, чын хакыйкәт мөрәжәгать итүчегә кире кайта.</p> <p>Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь чыганақта түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (юлланырга) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша;</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p> <p>Мөрәжәгать итүче КФҮнә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза һәм теркәлә торган документларны тапшырырга хокуклы.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәте</p>	<p>Әлеге Регламентның 2.5 пунктының 1, 3, 6 бүлекләрендә күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) Министрлык тарафыннан, әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, күрсәтелгән документлар булган дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмаларга соратып алына.</p> <p>Әлеге Регламентның 2.5 пунктының 1, 4, 5 пунктчасында күрсәтелгән</p>	<p>РФ ШрК 55 нче статьясы</p>

<p>күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә шушы документлар белән эш итүче оешма</p>	<p>документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары йә дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булмаса, мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль юллана.</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны, шул исәптән мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә тапшырырга хокуклы.</p> <p>Күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигез була алмый.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм биру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәتلәрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;</p> <p>Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның һәм мәгълүматның тапшырылуы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган</p>	



<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган.  Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.  Автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булмавы;</li> <li>2) территорияне планлаштыру проектын төзүгә һәм территорияне ызанлау проектын төзүгә рөхсәт алу өчен тапшырылган (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителмәгән очрактардан тыш) рөхсәт алу датасына билгеләнгән автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә карата таләпләргә туры килмәве, территорияне планлаштыру проектында билгеләнгән таләпләргә, урнаштыру өчен жир кишәрлеге төзү таләп ителми торган линия объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирелгән очракта;</li> <li>3) автомобиль юлының төзелешкә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве, моңа РФнең 55 статьясындагы 62 өлеше нигезендә капитал төзелеш объектын майданын үзгәртү очрактары керми;</li> <li>4) төзелгән, реконструкцияләнгән автомобиль юлы параметрларының проект документациясенә параметрларына туры килмәве, моңа РФ ШрК 55 статьясындагы 6.2 өлеше нигезендә капитал төзелеш объектын майданын үзгәртү очрактары керми;</li> <li>5) автомобиль юлының автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирелгән датага жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануга һәм (яисә) Россия Федерациясенә жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәве, моңа күрсәтелгән чикләүләр РФ ШрК 51 статьясындагы 7 өлешенә 9 пунктында каралган очрактарда территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турындагы карар белән каралган очрактар керми;</li> </ol>	<p>РФ ШрК 55 нче статьясы</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	

<p>2.10 Дэдүлэт хезмэтен күрсэтү өчен кирэкле һәм мәжбүри булган хезмэтлэр исемлеге, шул исэптэн дэдүлэт хезмэтен күрсэтүдэ катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгэн (бирелэ торган) документлар (документлар) турында белешмэлэр</p>	<p>Кирэкле һәм мәжбүри хезмэтлэр күрсэтү талэп ителми.</p>	
<p>2.11. Дэдүлэт хезмэте күрсэтү өчен кирэкле һәм мәжбүри булган хезмэтлэр күрсэтү өчен түлэү күләмен исэплэү методикасы турындагы мэгълүматны да кертеп, элэге хезмэтне күрсэткэн өчен түлэү алу тэртибе, күләме һәм нигезлэре</p>	<p>Кирэкле һәм мәжбүри хезмэтлэр күрсэтү талэп ителми.</p>	
<p>2.12. Дэдүлэт хезмэтен күрсэтүдэ катнашучы оешма тарафыннан күрсэтэлэ торган дэдүлэт хезмэтен күрсэтү турында гарызнамэ биргэндэ һәм мондый хезмэтлэр күрсэтү нэтижэсен алганда чиратта көтүнең максималы срогы</p>	<p>Дэдүлэт хезмэтен күрсэтү турында гарызнамэ биргэндэ һәм мондый хезмэтлэр күрсэтү нэтижэсен алганда чиратта көтүнең максималы срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Аерым категория мөрэжэгаты итүчелэр өчен чират билгелэнмэгэн.</p>	
<p>2.13. Дэдүлэт хезмэтен күрсэтүдэ катнашучы оешма тарафыннан күрсэтэлгэн дэдүлэт хезмэтен һәм хезмэтне күрсэтү турында гариза бирүченең гаризасын теркэү срогы һәм тэртибе, шул исэптэн электрон рэвештэ</p>	<p>Гариза килгэн көнне Министрлыкка. Ял (бэйрэм) көнендэ электрон формада килгэн гарызнамэ ял (бэйрэм) көненнэн соң килэ торган эш көнендэ теркэлэ.</p>	

<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамәләрне тугыру өчен урыннар, аларны тугыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендлар һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлеге белән, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Кабул итү урыны түбәндәге жиһазлар белән жиһазландырылган: һаваны кондиционирлау системасы; янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренең Дәүләт интеграцияләнгән системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге йә дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күпфункцияле үзәктә (шул исәптән</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:</p> <p>Бүлекнең жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан булуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемлелеге; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән</p>	

<p>тулы күләмдә) алу мөмкинлеге, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), дәүләт хезмәтен күрсәтү турында берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында каралган сорауның (алга таба - комплекслы гарызнамә)</p>	<p>характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятыләр;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата корректлы булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятыләр.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның озынлыгы административ регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ) консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече муниципаль хезмәт күрсәтә.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр</p>	<p>Консультация Интернет кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин.</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша гариза бирү мөмкинлеге гамәлгә ашырылмаган.</p>	

### 3. 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба - рөхсәт) түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү:

а) гариза бирүчегә консультация бирү;

б) гаризалар кабул итү һәм теркәү;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү;

г) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

д) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

2) техник хаталарны төзәтү:

а) гаризалар кабул итү һәм теркәү;

б) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

в) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.2. Рөхсәт бирү.

3.2. 1. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән бүлегенә, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Бүлек белгече дәүләт хезмәтен алу буенча мөрәжәгать итүчене консультацияли, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультацияләр.

3.3. Гаризалар кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, йә почта аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән Бүлеккә гариза бирә (жиберә).

Дәүләт хезмәтен күрсәтүне башлап йөрүче гарызнамәне бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Гаризаны заказлы почта аша жибергәндә мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган документлар теркәлә.

Документларны тапшырганда мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документлар тасвирламасы, шулай ук тапшырылмый торган документлар тасвирламасы әлеге административ регламентның 2.5 пункты нигезендә төзелә.

Тапшырылмаган документлар исемлегендә исемнәр, аларны биргән органнар,

теркәү номерлары, теркәү даталары, аерым очрактарда - тиешле запрослар бирү өчен кирәкле белешмәләр күрсәтелә.

Гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны мөрәжәгать итүче, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнарда һәм әлеге административ регламентта күрсәтелгән таләпләргә үтәп, электрон рәвештә тапшырырга хокуклы.

Документлар электрон рәвештә тапшырылган очракта, гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гаризаны имзалаган затның электрон цифрлы имзасы белән таныкланырга тиеш.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы бүлек белгече гариза һәм документларны Министрлык эше буенча Инструкциядә билгеләнгән тәртиптә теркәп бара һәм вәкаләтле бүлеккә карауга жиберә.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турында гариза электрон почта яисә Интернет аша вәкаләтле бүлекчәгә жиберелә.

3.3.3. Бүлек белгече:

гариза һәм документлар кабул итә;

гаризаны әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә (алга таба - Журнал) теркәү журналында (электрон рәвештә) терки;

Гаризаны бирү ысулына, рәхсәт бирү турында гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны кабул итү датасы турында тамгасы белән мөрәжәгать итүчегә заказлы почта юлламасы жиберә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.4 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза (мөрәжәгать итүче) килгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар;

3.3.4. Бүлек белгечләре тапшырылган документларның комплектлылыгын әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килүен тикшерә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар кергән гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: тапшырылган документларның комплектлылыгын билгеләү.

3.3.5. Гаризага әлеге Регламент таләпләре нигезендә теркәлә торган документларның тулы исемлегенә булмаган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлык компетенциясенә керми торган рәхсәт бирү турында гариза жиберү, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты имзасын кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә хат жиберә яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә язып, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты имзасын бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле язмаларны Кенәгә кертә.

Автомобиль юлларын файдалануга кертүгә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә белән бергә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкилләренә) ул биргән барлык документлар кире кайтарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамлангандан соң 3 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә рәхсәт бирүдән һәм хәбәр итүдән баш тарту.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә

катнашучы органнарга жибөрү

3.4.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта (элеге Регламентның 2.5 пункттында билгеләнгән документлар кәргән очракта) Бүлек белгечләре ведомствоара гарызнамәне дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынучы органнарга, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарына, ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, элеге Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегә нигезендә белешмәләр алу өчен жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар шушы Регламентның 3.3.4 пунктчасында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тиешле органнарга жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы органнар шушы Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән документларны билгеләнгән вакытта тапшыралар.

Процедуралар нәтижәсе: гарызнамәләргә җаваплар яки мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар һәм мәгълүматлар нигезендә:

шушы Регламентның 2.8 пункттында каралган рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә;

автомобиль юлын карый.

Төзелгән, реконструкцияләнгән автомобиль юлын карау барышында Бүлекнең вазыйфай затлары автомобиль юлының төзелешкә, территорияне планлаштыру проектына һәм территорияне ызанлау проектына, шулай ук проект документациясе таләпләренә туры килүен тикшерә.

Элеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла

Процедураларның нәтижәсе: документларның булу-булмавын һәм дәрәс итеп тутырылуын тикшерү һәм объектны карау.

Автомобиль юлын төзегән, реконструкцияләгән очракта, РФ ШрК 54 статьясындагы 1 өлеше нигезендә дәүләт төзелеш күзәтчеләге гамәлгә ашырыла икән, мондый объектны төзелешкә рөхсәт биргән орган тикшерми.

3.5.2. Күрсәтелгән документлар һәм төзелгән, реконструкцияләнгән автомобиль юлы элеге Регламентның 3.5.1 пунктчасы таләпләренә туры килмәгән очракта, рөхсәтне бирү өчен җаваплы Бүлекнең вазыйфай затлары әзерләнәләр һәм язма рәвештә гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) хат юллылар йә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) шәхсән үзе Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты имзасы өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында билгеләнгән тәртиптә теркәлгән шәхсән хәбәр тапшыралар, шуннан баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, автомобиль юлларын файдалануга тапшыру турында гаризаларны теркәү журналында тиешле язма рәвештә язып калдыралар. Автомобиль юлларын файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә белән бергә мөрәҗәгать итүчеләргә (аларның вәкаләтле вәкилләренә) алар биргән барлык

документлар кире кайтарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларны тикшерү тәмамланган көннән алып 2 эш көне эчендә законнар таләпләренә туры килү һәм автомобиль юлын карауны уздыру процедуралары гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә рөхсәт бирүдән һәм хәбәр итүдән баш тарту.

3.5.3. Күрсәтелгән документлар һәм төзелгән, реконструкцияләнгән объект шушы Регламентның 3.5.1 пунктчасы таләпләренә туры килгән очракта, рөхсәтне бирү өчен җаваплы Бүлекнең вазыйфай затлары Россия Федерациясе Төзелеш һәм торақ-коммуналь хужалык министрлыгының "Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт формасын һәм рөхсәт формасын раслау турында" 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгы белән расланган форма буенча автомобиль юлларын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт эзерли һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә.

Рөхсәт ике нөсхәдә эзерләнә, шуларның берсе мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) бирелә, икенчесе Министрлык архивында саклана.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура шушы Регламентның 3.5.1 пунктчасында билгеләнгән процедура процедурасыннан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәте нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә эзер рөхсәт һәм хәбәр итү.

3.5.4. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә автомобиль юлларын файдалануга кертүгә рөхсәт бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән рөхсәт.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рөхсәт алу турында язмага яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында язуга рөхсәт кәгазе һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6.2. Оештыру үсеше бүлеге белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны терки һәм мөрәжәгать итүчегә аның гаризада күрсәтелгән тору адресы буенча җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура оештыру үсеше бүлегенә баш тарту турында хат кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат юлланган.

3.7. Административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре.

3.7.1. Электрон рәвештә түбәндәге административ процедуралар гамәлгә ашырылырга мөмкин:

автомобиль юлларын файдалануга кертүгә рөхсәт бирү өчен документлар кабул



итү;

тапшырылган документларны карау;  
бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу.

3.7.2. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар, шулай ук мөрәжәгать итүче хокукның күчүе турында хәбәрнамәне, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнарда һәм әлегә Регламентта күрсәтелгән таләпләрне үтәп, электрон рәвештә тапшырырга хокуклы.

Документлар электрон рәвештә тапшырылган очракта, гариза һәм аңа теркәлә торган документлар, шулай ук хокукның күчүе турында хәбәрнамә гаризаны имзалаган затның электрон цифрлы имзасы белән таныкланырга тиеш.

3.7.3. Гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документларның тасвирламасы, шулай ук тапшырылмый торган документларның тасвирламасы, мондый мөмкинлекне рөхсәт итә торган юридик нигезләрне күрсәтеп, теркәлергә тиеш.

Тапшырылмаган документлар исемлегендә исемнәр, аларны биргән органнар, теркәү номерлары, теркәү даталары, аерым очракларда - тиешле запрослар бирү өчен кирәкле белешмәләр күрсәтелә.

### 3.8. Техник хаталарны төзәтү

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, йә почта аша, йә электрон почта, КФҮ яисә КФҮнең ерак эш урыны аша бирелә.

### 3.9. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны кабул итү, теркәү шушы Регламентның 3.3 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

### 3.10. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

3.10.1. Бүлек белгече документларны карый һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында шушы Регламентның 3.5.3 пунктсында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

### 3.11. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

3.11.1. Белгеч мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен алу шарты белән шәхсэн кәгазьгә төшереп калдыру яисә мөрәжәгать итүчегә (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә (электрон почта аша) хатны техник хата булган документның оригиналы бүлегенә биргәндә документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән төзекләндерелгән рөхсәт.

#### 4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Әлеге Регламент министрлығының вазыйфай затлары дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүгә таләпләр билгели торган нигезләмәләренең һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм башкарылуын тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну тикшерүләр үткәрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, Министрлык вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләренә үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатенә карата карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләү керә.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү Министрлык актлары нигезендә башкарыла.

Тикшерүләр планлы (Министрлык эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламентның элек ачыкланган таләпләрен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларны бетерүгә бәйле рәвештә;

2) физик һәм юридик затларның үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятьләр белән мөрәжәгать итүләре Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) белән.

4.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнгән акт белән рәсмиләштерелә.

4.7. Контроль нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.8. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның, вазыйфай затның, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Министр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

КФҮ хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮ оештыручы - карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавына) бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүченең документлары яисә мәгълүматыннан йә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында яисә аларны гамәлгә ашыруда каралмаган гамәлләр башкаруга карата таләбе;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту мөрәжәгать итүченең үзендә;

әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы.;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән

баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгәнлеге таләп ителә.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Министрлыкның рәсми сайты кулланып жиберелә ала (<http://www.mindortrans.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <https://uslugi.tatarstan.ru> дәүләт муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы <http://www.gosuslugi.ru> шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьне почта аша, «Интернет» челтәрен, КФҮ рәсми сайты (<http://mfc16.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталын (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) кулланып жиберергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы-ул теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең документларны кабул итүдә яисә мөрәжәгать итүчедән жиберелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән 5 эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент телефонының номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап бирелергә тиешле почта адресы (почта адресы) ;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр нигезендә, КФҮ хезмәткәре;

5.6. Мөрәжәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка

чыгару, дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле жавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиеш дип танылган очракта, дэүлэт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гариза бирүчегә Министрлык, КФҮ тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дэүлэт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә житкерелергә тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта гариза бирүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

## 6. Дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дэүлэт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дэүлэт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;;

3) дэүлэт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү;;

4) мөрәжәгать итүченең дэүлэт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) документлар белән Министрлыкка гариза жибәрү;

6) гариза бирүчегә дэүлэт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.2. Дэүлэт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче КФҮкә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почтага дэүлэт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтләрен алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче, ышанычлы зат аша яки электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮдә ерактан торып урнашкан эш урыны турында документлар тапшыра.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итә торган, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

#### 6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы электрон имза чынбарлыгын тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарда, шул исәптән комплекслы ведомстволарга сорау буенча да, ведомстволарга запросларны формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән гарызнамәләр.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга жаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше Регламентында билгеләнгән тәртиптә министрлыкка жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка жибәрелгән документлар.

### 6.5. Дәүләт хезмәтенен нәтижәсен бирү.

6.5.1. КФҮ белгече дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә министрлыктан килгән очракта аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемент ысулын файдаланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар министрлыктан документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен бирә

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәжәгать итүче килеп житкән көнне, чират тәртибендә, КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтенең күрсәтелгән нәтижәсе.

6.6. Техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәү.

Гариза бирүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша КФҮнә дәүләт хезмәте нәтижәсе булган Министрлык тарафыннан бирелгән документта жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү турында язма гариза бирә.

КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып, техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза тора.

6.6.1. Министрлыкка техник хаталарны төзәтү турында гариза юллау.

КФҮ белгече техник хаталарны төзәтү турында гаризаны министрлык һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, ләкин КФҮнә гариза теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча, министрлыкка жибәрә.

Региональ яки муниципальара  
 әһәмияттәге автомобиль юлларын,  
 шулай ук ике һәм аннан күбрәк  
 муниципаль берәмлек (муниципаль  
 районнар, шәһәр округлары)  
 территорияләрендә төзелгән яисә  
 үзгәртеп корылган шәхси автомобиль  
 юлларын файдалануга тапшыруга  
 рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
 күрсәтү Административ  
 регламентына  
 1 нче номерлы кушымта

### Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгына  
 кемнән: \_\_\_\_\_

(юридик затның исеме-төзүче,

төзелешне яки реконструкцияне гамәлгә ашырырга

\_\_\_\_\_ планлаштыручы (физик затлар өчен - Ф.и.ат.ис. (соңгысы-булганда);

\_\_\_\_\_ ИНН; юридик һәм почта адреслары (физик затлар өчен-яшәү урыны);

\_\_\_\_\_ житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме; телефоны;

\_\_\_\_\_ банк реквизитлары-Банк исеме, р/с, к / с, БИК (физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документлар)

### Гариза

файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында

Автомобиль юлын файдалануга тапшыру өчен рөхсәт бирүгезне сорыйм

\_\_\_\_\_ (атама)

жир \_\_\_\_\_ кишәрлегендә \_\_\_\_\_ түбәндәге \_\_\_\_\_ адрес  
 буенча: \_\_\_\_\_

(шәһәр, район, урам, участок номеры)

Төзелеш (реконструкция) төзелешкә рөхсәт нигезендә башкарылган « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 Жирләрдән файдалану хокукы беркетелгән \_\_\_\_\_

(документның исеме)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Өстәмә хәбәр итәбез:

Төзелеш \_\_\_\_\_ (реконструкция) \_\_\_\_\_ финансланды \_\_\_\_\_

(банк реквизитлары һәм номеры счёты)



Эшләр подрядчы (хужалык) ысул белән килешүе нигезендә башкарылды «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
№ \_\_\_\_\_

(оешманың исеме, ИНН,

юридик һәм почта адресы, житәкченең исем-фамилиясе, телефон номеры,

банк реквизитлары (Банк исеме, р / с, к/с, БИК)

Төзелеш-монтаж эшләрән башкару хокукы беркетелгән \_\_\_\_\_

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

«\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Житештерүче эш боерыгы белән \_\_\_\_\_ яныннан «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
билгеләнгән \_\_\_\_\_

(вазифасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

булган \_\_\_\_\_ махсус белем һәм эш стажы  
(югары, урта)

төзелештә \_\_\_\_\_ ел

Төзелеш контроле, килешү нигезендә «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

башкарылган \_\_\_\_\_

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм

житәкченең почта адреслары, исем-фамилиясе, телефон номеры, банк номеры

квизитлар

(Банк исеме, р / с, К / с, БИК)

казачы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән \_\_\_\_\_

(документ һәм аны биргән оешманың исеме)

№ \_\_\_\_\_ яныннан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Өлеге гаризада китерелгән мәгълүмат белән бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә, түбәндәгеләрне хәбәр итәргә тиеш:

(вәкаләтле орган исеме)

(вазифа)

(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. п. (булганда)



Региональ яки муниципальара  
 әһемияттәге автомобиль юлларын,  
 шулай ук ике һәм аннан күбрәк  
 муниципаль берәмлек (муниципаль  
 районнар, шәһәр округлары)  
 территорияләрендә төзелгән яисә  
 үзгәртеп корылган шәхси автомобиль  
 юлларын файдалануга тапшыруга  
 рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте  
 күрсәтү Административ  
 регламентына  
 3 нче номерлы кушымта

Житәкчесенә

Алдыннан: \_\_\_\_\_

Гариза  
 техник хаталарны төзәтү турында

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә ясалган хаталар турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлегә карарны түбәндәге ысул белән жиһәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жиһәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

кәгазьдәге расланган күчәрмә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жиһәрү юлы белән: \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны зарарсызлау, блокау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда карарлар кабул итүне дә кертәп, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелә торган дәүләт хезмәтләренә сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә

катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

(\_\_\_\_\_)  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзелгән яисә үзгәртеп корылган шәхси автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү Административ регламентына кушымта (белешмә)

Региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзелгән яисә үзгәртеп корылган шәхси автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар реквизитлары

#### Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы

Вазифа	Телефоны	Электрон адресы
Министр	291-90-10	Ministr.Priemnaya@tatar.ru
Министр урынбасары	291-90-11	Tatyana.Galikbarova@tatar.ru
Автомобиль юллары бүлеге начальнигы	291-90-91	Oleg.Kazennov@tatar.ru

#### Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа атамасы	Телефоны	Электрон адресы
Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы идарәсе начальнигы	264-77-46	pisma@tatar.ru