РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет
Аксубаевского
муниципального района

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Аксубай муниципаль
районы башкарма
комитеты

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 21 » 08 2020

№ 527

Аксубаево

Муниципаль психологик-педагогик хезмәт
турындагы нигезләмәне раслау хакында

Татарстан Республикасының террорчылыкка каршы комиссиянең 2020 елның 30 гыйнварындагы ПР-5 номерлы утырышы беркетмәсен һәм Аксубай муниципаль районы Башлыгының 2020 елның 13 мартындагы 12 номерлы күрсәтмәсен үтәү йөзеннән, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1.Муниципаль психологик-педагогик хезмәт турындагы нигезләмәне расларга. (1 нче кушымта).

2.Әлеге карарны Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының рәсми сайтында интернет челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: http://aksubayevo.tatarstan.ru һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында: http://pravo.tatarstan.ru. бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы
Аксубай муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе А. Ф. Горбунов

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының «21» 08 2020 № 527

карары белән расланган кушымта

Муниципаль психологик-педагогик хезмәт турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Муниципаль психологик-педагогик хезмәт белем бирү оешмалары педагог-психологларының, мәктәп администрацияләренең, укучыларның һәм аларның ата-аналарының (законлы вәкилләрнең) белем бирү процессы субъектларын индивидуаль һәм төркем эш рәвешләрен кулланып психологик яктан тәэмин итү чараларын тормышка ашыру максатыннан актив хезмәттәшлеген оештыру өчен билгеләнгән.

1.2. Муниципаль психологик-педагогик хезмәт Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ базасында оештырылды һәм аның җитәкчесе карамагында тора.

1.3. Муниципаль психологик-педагогик хезмәт эшчәнлеге юнәлдерелгән:

- укучыларга үсеш, укыту, социализациянең актуаль мәсьәләләрен хәл итүдә ярдәм күрсәтү;

- авыр социаль-психологик хәлдә калган, девиант һәм деликвент үз-үзеңне тоту рәвешләре күренүгә сәләтле булган риск төркеме укучыларын ачыклау;

-укучыларга, шул исәптән мәктәп эчендә исәптә торучы һәм балигъ булмаганнар эшләре буенча комиссияләргә, коррекцион-психологик һәм профилактик йогынты ясау;

- белем бирү даирәсендә нәтиҗәле мәдәниара коммуникацияне, медиация технологияләре ярдәмендә мөмкин булган конфликтларны җайга салу һәм кисәтү методларын үстерү.

1.4. Муниципаль психологик-педагогик хезмәт үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Бала хокуклары Конвенциясе, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» РФ Федераль законы, «РФдә бала хокукларының төп гарантияләре турында» РФ Федераль законы, РФ Мәгариф министрлыгы һәм ТР Мәгариф һәм фән министрлыгы боерыклары һәм инструкцияләре, педагог-психолог (мәгариф өлкәсендә психолог) һөнәри

стандарты, гомуми белем бирү оешмалары уставлары, әлеге Нигезләмәгә таяна.

1.5. Муниципаль психологик-педагогик хезмәт составы:

Муниципаль психологик-педагогик хезмәтнең җитәкчесе-МКУ «Мәгариф бүлеге»методист-психологы. Төркем составына гомуми белем бирү һәм мәктәпкәчә белем бирү оешмалары педагог-психологлары, «Наз» ХССХУ психологы, «Хыял» балалар һәм яшүмерләр өчен социаль приют» ДКУ педагог-психологы, «Аксубай универсаль технологияләр техникумы» ДАҺБУ педагог-психологы керә.

Хезмәт составы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе боерык белән раслана.

2. Муниципаль психологик-педагогик хезмәтнең максатлары һәм бурычлары.

2.1. хезмәт эшчәнлегенең максаты-шәхесне уңышлы үстерү, укыту һәм социальләштерү өчен шартлар тудыруга юнәлтелгән агарту, диагностика һәм коррекция-үсеш чаралары комплексын тормышка ашыру юлы белән психологик-педагогик һәм социаль яктан тәэмин итү.

2.2. Төп бурычлар:

- укучыларны үстерүдә, укытуда һәм социальләштерүдә проблемалар килеп чыгуны профилактикалау һәм кисәтү;
- укучыларга үсеш, укыту, социализациянең актуаль мәсьәләләрен хәл итүдә ярдәм итү;
- алга таба профилактик эшне оештыру максатларында радикальләштерүгә һәм экстремистлыкка, җәмәгатьчелеккә каршы эшчәнлеккә җәлеп итүгә сәләтле хәвеф-хәтәр төркемендәге балаларны ачыклау;
- авыр тормыш һәм экстремаль хәлдә калган, кризис хәлендә булган психологик травма кичергән укучыларга үз вакытында адреслы психологик ярдәм күрсәтү;
- педагогик коллективны, ата-аналарны яки аларны алыштыручы затларны шәхси һәм социаль үсеш проблемаларында юнәлтү максатыннан үткәрелгән тикшеренүләр нәтиҗәләре буенча психологик, педагогик нәтиҗәләр төзү;
- укучылар, ата-аналар, педагогик хезмәткәрләрнең психологик культурасын формалаштыру;
-укучыларның, аларның ата-аналарының һәм педагогларның социаль-Шәхси, шәхси-адаптив һәм психологик-педагогик компетентлыгын үстерү ;

- балага, аның ата-аналарына яки аларны алмаштыручы затларга һәм педагогларга гаилә һәм мәктәп мохитендәге конфликтлы ситуацияләрне хәл итү буенча консультатив ярдәм күрсәтү.

3. Муниципаль психологик-педагогик хезмәт эшчәнлегенең төп юнәлешләре

Хезмәт эшчәнлегенең төп юнәлешләренә түбәндәгеләр керә:

- психологик яктан мәгърифәтчелек: укучыларда, аларның ата-аналарында (законлы вәкилләре), педагогик хезмәткәрләрдә һәм мәгариф учреждениесе җитәкчесендә психологик белемнәргә ихтыяҗ, аларны үз үсеше мәнфәгатьләрендә куллану теләге формалаштыру; һәр яшь этабында укучыларның тулы канлы шәхси үсеше һәм үз-үзләрен билгеләү өчен шартлар тудыру, шулай ук шәхес булуда мөмкин булган хокук бозуларны вакытында кисәтү;

- психологик профилактика: укучыларны дезадаптацияләү күренешләре барлыкка килүне кисәтү, тәрбия, укыту һәм үстерү мәсьәләләрендә ярдәм күрсәтү буенча педагогик хезмәткәрләргә, ата-аналарга (законлы вәкилләргә) конкрет тәкъдимнәр эшләү;

- психологик диагностика: укучыларны психологик-педагогик өйрәнү, шәхеснең шәхси үзенчәлекләрен һәм сәләтләрен, укыту һәм тәрбия процессында, һөнәри үзбилгеләнештә аның потенциаль мөмкинлекләрен билгеләү, шулай ук ук уку, үстерү, социаль адаптациядә хокук бозуларның сәбәпләрен һәм механизмнарын ачыклау. Психологик диагностика белгечләр тарафыннан белем бирү учреждениесенең укучылар төркеме белән дә, индивидуаль рәвештә дә үткәрелә;

- психологик коррекция: балалар яшендә шәхес формалаштыру процессына актив йогынты ясау һәм педагог-психологларның һәм башка белгечләрнең уртак эшчәнлеге нигезендә аның индивидуальлеген саклап калу;

- консультатив эшчәнлек: укучыларга, аларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә), педагогик хезмәткәрләргә һәм белем бирү процессында катнашучыларга психологик консультацияләр аша белем һәм тәрбия бирү мәсьәләләрендә ярдәм күрсәтү.

.

4. Муниципаль психологик-педагогик хезмәт эшчәнлеген оештыру.

4.1. Муниципаль психологик-педагогик хезмәт бердәм структура буларак эшли, аның белгечләре үзләренең вазыйфаи вазыйфалары нигезендә үз эшчәнлекләрен түбәндәге юнәлешләрдә тормышка ашыралар: профилактик, мәгърифәтчелек, диагностика, коррекция-үсеш һәм консультатив.

4.2. Хезмәт структурасы төркем белгечләренә ике тапкыр буйсынуны күздә тота-административ һәм һөнәри линияләр буенча:

- административ җитәкчелекне «Мәгариф бүлеге» МКУ башлыгы башкара,

- һөнәри җитәкчелекне хезмәт җитәкчесе башкара.

4.3. Хезмәт белгече профессиональ этик принципларны үтәү, үз бәяләмәләренең дөреслеге, кулланыла торган диагностик һәм коррекция-үсеш алучы методикаларның һәм технологияләрнең адекватлыгы, тәкъдимнәрнең нигезле булуы өчен шәхси җаваплылык тота.

4.4. Хезмәтнең төп документлары булып, белем бирү процессы субъектларын психологик яктан тәэмин итү чараларын тормышка ашыру максатыннан, гомуми белем бирү оешмаларына бару План-графигы һәм белем бирү процессын психологик-педагогик тәэмин итү Программасы тора. План-график һәм Программа хезмәт җитәкчесе тарафыннан килештерелә һәм «Мәгариф бүлеге» МКУ башлыгы тарафыннан раслана.

4.5. Эшнең календарь планнары, еллык аналитик хисаплар, шулай ук аларга карата методик таләпләр нигезендә теге яки бу эшчәнлек төрләрен алып баручы документлар мәҗбүри документлар булып тора.

4.6. Гомуми белем бирү оешмасына һәр чыгу нәтиҗәләре буенча эшләнгән эшләр турында хисап һәм ачыкланган проблемалы зоналар буенча алдагы чаралар планы төзелә. Уку елы нәтиҗәләре буенча йомгаклау аналитик белешмә һәм киләсе уку елына эш планы төзелә.

5. Эш формалары.

Хезмәт эшчәнлегенең төп формалары булып тора:

- диагностика процедуралары (күзәтү, анкеталау, сораштыру, эксперимент һәм башкалар.);

- тренинглар, мастер-класслар, ачык дәресләр, укучылар, аларның ата-аналары (законлы вәкилләре) һәм педагогик хезмәткәрләр белән төркемле һәм индивидуаль эш формалары;

- гомуми һәм гамәли психология мәсьәләләре буенча лекцияләр, докладлар, хәбәрләр һәм дискуссияләр.

6. Муниципаль психологик-педагогик хезмәт белгечләренең җаваплылыгы:

6.1. Хезмәт белгечләре шәхси җаваплылык тоталар:

- психологик диагнозның төгәллеге өчен;

- Диагностик һәм коррекция алымнарының адекватлыгы өчен;

- бирелгән тәкъдимнәрнең нигезле булуы өчен.

6.2. Хезмәт белгечләре муниципаль психологик-педагогик хезмәтнең башка документларын тикшерү материалларын һәм башка документларны алып бару һәм саклау өчен җаваплы.

7. Муниципаль психологик-педагогик хезмәт белгечләре хокуклы:

- педагогик советларда, психологик-педагогик консилиумнарда, методик берләшмәләр утырышларында һ. б. катнашырга;
- укучыларның үз-үзләрен тотышын һәм эшчәнлеген күзәтү максатыннан дәресләр, класстан тыш һәм мәктәптән тыш чараларда катнашу;
- эш өчен кирәкле педагогик документлар белән танышу;
- мәктәптә төркемле, индивидуаль социаль һәм психологик тикшеренүләр үткәрергә (запросларга туры китереп);
- мәктәп брошюраларында үз эшенең тәҗрибәсен гомумиләштерү белән чыгыш ясау;
- лекцияләр, әңгәмәләр, чыгышлар, тренинглар һ. б. юлы белән психологик-педагогик белемнәрне пропагандалау буенча эш алып бару;
- кирәк булган очракта, мәктәп администрациясе аша укучыга ярдәм күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча тиешле оешмаларга үтенечләр белән мөрәҗәгать итәргә;
- мәктәп администрациясе алдына укыту-тәрбия процессын камилләштерү белән бәйле мәсьәләләрне куярга.

8. Нигезләмәнең гамәлдә булу срогы.

Әлеге нигезләмә үзгәрешләр һәм өстәмәләр керткәнче гамәлдә.