

Татарстан Республикасы  
Арча муниципаль районының  
Арча шәһәр муниципаль берәмлеге  
Арча шәһәр  
башкарма комитеты  
422000, Арча ш., Совет мәйданы, 27  
тел. 3-15-25, 3-12-35

Муниципальное образование  
«город Арск»  
Арского муниципального района  
Республики Татарстан  
исполнительный комитет  
города Арск  
422000, г. Арск, площадь Советская , 27  
тел. 3-15-25, 3-12-35

## КАРАР

«11 » август 2020 ел

№ 41

### Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

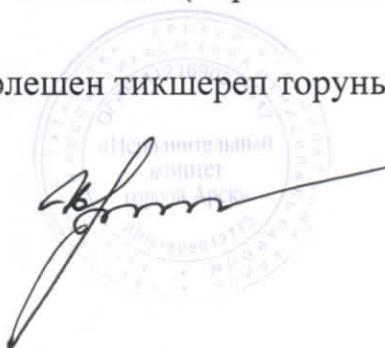
«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010  
елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру  
максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма  
органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ  
регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан  
Республикасы Министрлар Кабинетының аерым каарларына үзгәрешләр  
керту хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан  
Республикасы Министрлар Кабинеты каарына таянып, «Муниципаль  
хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау  
тәртибе турында» Башкарма комитетның каары нигезендә Татарстан  
Республикасы Арча муниципаль района Арча шәһәр Башкарма комитеты  
КАРАР БИРӘ:

1. Күшымта итеп бирелгән адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән  
чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын  
расларга.

2. Элеге каарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат  
порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча  
муниципаль района рәсми сайтында (<http://arsk.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы  
белән халыкка житкерергә.

3. Элеге каарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемә алам.

Арча шәһәр башкарма  
комитеты житәкчесе



Р.Ф.Касыймов

Татарстан Республикасы Арча  
муниципаль районы Арча шәһәр  
башкарма комитетының  
«11 » 08 2020 ел,  
№ 41 карарына күшүмтә

**Адреслар бирү, үзгәрту һәм гамәлдән чыгару буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтү  
Административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адреслар бирү, үзгәрту һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен (алга таба-муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Адресация объектына адрес бирү, аны үзгәрту яки гамәлдән чыгару турыйндағы гариза (алга таба – гариза) адресация объектының милек хужасы тарафыннан шәхсән яки адресация объектына түбәндәге хокукуы булган зат тарафыннан бирелә:

- а) хужалык алыш бару хокукуы;
- б) оператив идарә итү хокукуы;
- в) гомерлек мирас хужасы хокукуы;
- г) дайми (сроксыз) файдалану хокукуы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының Арча шәһәр башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Арча шәһәре, Советлар мәйданы, 27  
Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;  
шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 88436631235.

Узу шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телеكومмуникация чөлтәрендә (алга таба – ««Интернет» чөлтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://www.arsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турыйнда мәгълүмат түбәндәгеләрдән алышырга мөмкин:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтүләр турыйнда Башкарма комитет биналарында урнашкан, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;
- 2) «Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.arsk.tatar.ru>);
- 3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>) (алга таба- Региональ портал);
- 4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (алга таба- Бердәм портал) (<http://www.gosuslugi.ru>);
- 5) Башкарма комитетта (Бүллектә):  
телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;  
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә –кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълумат муниципаль районның рәсми сайтында булек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында гариза биручеләр белән эшләү өчен мәгълумати стендларда урнаштырыла.

Мәгълумати стендларда һәм «Интернет» мәгълумат-телекоммуникация чeltәrendәge муниципаль районның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләре турында мәгълумат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълуматларны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукий актлар исемлеге (норматив хокукий актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) «Интернет» мәгълумат-телекоммуникация чeltәrendәge муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълумат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта тубәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

-ТР Электрон Хөкүмәте - Татарстан Республикасының Электрон документ әйләнеше системасы, Интернетта адресы: <https://intra.tatar.ru>.

- адрес – Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм урам-юл чeltәре, планлаштыру структурасы (кирәк булганда) элементлары исемлеген, шулай ук адресация объектының үзенә тицләштерү мөмкинлеге бирә торган санлы һәм (яки) хәрефле-санлы билгесен үз эченә алган урнашу урынын тасвиrlау;

- дәүләт адреслар реестры – адреслар турында белешмәләрне үз эченә алган дәүләт мәгълумат ресурсы;

- адресация объекты – бер яки берничә күчемсез милек объекты, шул исәптән жир кишәрлекләре, яисә адрес бириү кагыйдәләрендә каралган очракта, адрес бирелә торган башка объект;

- федераль мәгълумат адрес системасы – дәүләт адрес реестрын төзүне, алыш бару һәм куллануны тәэмmin итә торган федераль дәүләт мәгълумат системасы;

- адрес барлыкка кiterә торган элементлар – ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл чeltәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адресация объектының тицләштерү элементы;

- адресация объектының тицләштерү элементы – жир кишәрлеге номеры, тәмамланмаган төzelеш объектларының һәм биналарның (корылмаларның) номерлары, төрләре;

- адресация объектының дәүләт адрес реестрындагы уникаль адрес номеры – дәүләт адрес реестрында адресация объекты адресына бирелә торган язманың номеры;

- планлаштыру структурасы элементы – зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), бакчачылык, яшелчәчелек һәм коммерциячел булмаган дача берләшмәләре урнашкан территория;

- урам-юл чeltәре элементы – урам, проспект, тыкрык, яр буе, мәйдан, бульвар, тупик, төшу юлы, шоссе, аллея һәм башкалар;

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәту буенча күпфункцияле үзәкнең чittäge эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен үзәкләре эшчәnlеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы каары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен үзәкләре эшчәnlеген оештыру кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә муниципаль районның авыл жирлегендә яки шәhәр округында төzelгәn дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәту буенча күпфункцияле үзәгенен территориаль аерымланган структур булекчәсе (офисы);

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгәn һәм документларга кертелгәn мәгълуматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенен) документлардагы мәгълуматларга туры килмәвенә кitergәn хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәту турындагы мөрәжәгать анлашыла (2010 елның 27

июлендэгэ 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 ичे күшымта).

Элеге Регламентның гамэлдэ булу капиталь төзелеш объектлары (биналар, төзелешлэр, корылмалар), капиталь төзелеш максатларында бирелгэн төзелеп бетмэгэн төзелеш объектлары hэм жир кишәрлекләренә кагыла.

Элеге Регламентның гамэлдэ булу вакыты түбэндэгеләргә кагылмый:

- ваклап сату чөлтәре объектлары (сәүдә hэм хезмәт күрсәту өлкәсенең капиталь булмаган стационар hэм стационар булмаган объектлары);
- автомобиль транспорты туктальшлары (купкатлы туктальшлардан тыш);
- гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш, металл hэм аерым торучы капиталь гаражлар;
- гамэлдэгэ яки урнаштырыла торган объектларга бирелгэн жир кишәрлекләре.

## 2. Муниципалитеты становятся партнерами

<sup>1</sup> Муниципаль хемзет күрсөтүнен вакты администраторларны башкару очен кирэлэ иң кыска вакыт аралыктарын бергө күшүлдөн чыгып билгелене. Административ процесураларбыз зақыты эш көнөрөнө мөспелнө.

<p>Нам мәжбүри булган документтарнын түлини сөммеге, гариза бирүчө тарафынан аттарны алу ысулдары, шул исәтten зерткішон форматта алу ысулдары, аларны күрсөту тәртибе</p>	<p>2) шахесне раслаучы документтар;</p> <p>3) вәкилнен векалеттерен раслаучы документ (әгер мөрежегать итуе исемненән вәкил ёш итсе);</p> <p>4) күчмез мілеккен бердем дұлғат реестрында теркелген оқта, объектка (объекттарга) хокук билгелі һам (яки) хокук раслый торған документтар;</p> <p>5) күчмез мілек объектарның кадастар паспортлары, аларның үзгертеп көрпүлүү нәтижәсендө адресация объектарның бер һам аннан да күбрәк барлыкка күпие (кучмез мілек объектарын яна адресация объектлары барлыкка күпие белгендегі үзгертеп көрғанда);</p> <p>6) адресация объекттың төзүгө рөхсөт (төзөп төрган адрес объектарына адрес бирганде) һам (яки) адресация объектын файдалануға тапшырута рөхсөт;</p> <p>7) адресация объектының кадастар планында яки тиешле территориянен кадастар картасында урнашыу схемасы (жир киширлөгөнене адрес бирелгендін очракта);</p> <p>8) адресация объектының кадастар паспорты (кадастр исәбенен күелгән объектка адрес бирелгендін очракта);</p> <p>9) адресациянен бер һам аннан күбәрек яна объекттары барлыкка күпиле китера төрган биннаны үзгертеп көрү һем (яки) яналан пластиларда кабул итүе комиссиясе акты (бер яки аннан күбәрек яна адресация объектлары барлыкка күтгән күчмез мілек объектарын (биналарны) үзгертеп көргөн очракта);</p> <p>Гариза биғендегі мөрежегердің итуелер (мөрежегаты, итуе вәкилдер), еле мондай документтар дұлғат хакимните органы, жирие узидарда оларды яки жекең оның имза күтпәншіп, векалетке ортага электрон документтерге ревештеде тапшырыла.</p> <p><b>Калыптармен 34 пүнкттеги күнделіккең документтерде</b></p> <p>мөрежегердің итуелер (мөрежегаты, итуе вәкилдер) тарағыннан көңгілелін квалифицияле жекең оның имза күтпәншіп, векалетке ортага электрон документтерге ревештеде тапшырыла.</p> <p>Гариза бириуде мунинипаль хематтан файдалану очын гариза бланкын, шекси мөрежегатыннан, Башкарма коммитетта алырга</p>
--	--

<p>мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитеттүү реєсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм ана теркап бирелә торган документлар мөрежжәттөтүч тарафыннан түбәндөгө ысууларның берсе белән көгяздең тапшырылырга (жибәрелергө) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>шәхсән (гариза бирүчө исемменнөн бишанычнаме нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</li> <li>почта аша төркөлгөн документлар исемлеге һәм тапшыру турында хәбәрнама белән.</li> </ul>	<p><b>2.6. Норматив хоккукий актлар нигезендө мунисипаль хөзмет түсүтү очен кираке, дүйнөлөр органнары, жирие үзүүлдөр органнары һәм дүйнөлөр органнары буйсынчылды өзөнчлөгөн карамалыпнан булган һәм мөрежжәттөтүч тарафыннан документлар тапшыра хоккукты документлар тапшыра түлиниссе, шулай ук аяларны мөрежжәттөтүчелер тарафыннан алу, шул исчесине элемпөн фоомада алу ысуулары, аяларны бурыг төлгөб; элгө документлар аларнын карамагында булган дүйнөлөр органы, жирие үзүүлдөр органы яиса оешма.</b></p> <p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) күчмөз миляккен бердәм дүйнөлөр реестрийнан күчмөз миляк объектына теркелгөн хоккуклар турында һәркем ала альырлык мэгълуматлар тупланған өзөнгө;</li> <li>2) күчмөз миляккен бердәм дүйнөлөр реестрийнан төп характеристикалар һәм күчмөз миляк объектына теркелгөн хоккуклар турында өзөнгө;</li> <li>3) жирие үзүүлдөр органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак күчтерүү турында карары (торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчөрүү нийжесенде бинага адрес бирелгөн, үзгергөтгөн һәм гамалдан чыгарылган очракта);</li> <li>4) адресация объекты адресин гамалдан чыгарын очракта, төп түркелгөн хоккуклар турында күчмөз миляк объектына теркелгөн хоккуклар күрсөттөлгөн нигезләр 14 пунктчасында "а" пунктчасында 14 пунктчасында күчмөз миляккен бердәм дүйнөлөр кадастрында адресация объекты буенча адресация объекты адресси көккө чыгарылган очракта).</li> <li>5) күчмөз миляккен бердәм дүйнөлөр кадастрында адресация объекты буенча адресация объекты адресси көккө чыгарылган очракта).</li> </ol> <p>Гариза бирүчө тапшырыга хоккуклар документларны алу ысуулары һәм тапшыру төртибө элгө Регламенттүү 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p>
--	--

	<p>Гариза бирүчеден дүйлөт органнары, жирле үзидар о органнары һам башка оешмалар карамагында булган югарыда санап утегин документтарны таләп итү тысса.</p> <p>Югарыда курсателгэн белепшмелдерне үз эченә алған документтарның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчега хезмет курсатудан баш тарту очен ингез була алмый</p>	
2.7. Муниципаль хезмет курсетү очен киракке документтарны кабул итүдөн баш тарту очен нигезлөрнөн тулы исемлөгө	<p>Документлар кабул итүдөн баш тарту очен нигезлэр</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документларны тиешсез зат тарафыннан тапшырылуу;</li> <li>2) Тапшырылган документларын 2.5 пункттында курсателгэн таләплөргө һам документлар исемлөгөнө түрли кийүүве;</li> <li>3) Гаризада һам ана беркетелгэн документтарда аларның ээтгөлөгөн төгөл анларга мөмкинлөк бирми торган расланмаган төзөтүлөр, життий кимчелеклер булуу;</li> <li>4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</li> </ol>	<p>Хезмет курсатуне туктатып тору очен нигезлэр каралмagan.</p> <p>Баш тарту очен нигезлэр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) адресация объектина адрес бирү яки аны гамалдан чыгару түрүндөгү гаризанын элгө Кагыйдаларнен 27 һам 29 пункттарында курсателмеген зат тарафыннан тапшырылуу;</li> <li>б) ведомствоара хезметшлек нэтижесенде соратып анынган жавапта адресация объектина адрес бирү яки анын адрессын гамалдан чыгару очен киркүүе документтын яки мөлтүүматынц булмавы, һам тиешле документтын гариза бирүче (гариза бирүче исемнөн эш йөртүүче зат) тарафынан анын төлөг буенча тапшырылмавы;</li> <li>в) адресация объектина адрес бирү, анын адрессын үзгарту яки гамалдан чыгару очен кирк булган һам аларны тапшыру бурчы гариза бирүгө (гариза бирүче исемнөн эш йөртүүче затка) 5 йөктөнгөн документларнын Россия Федерациясе законнарында билгелөнгөн тертипине бозып бирелү;</li> <li>г) адресация объектина адрес бирү, анын адрессын үзгарту яки гамалдан чыгару очен Кагыйдаларнен 5, 8-11 һам 14-18 пункттарында курсателен очракларнын һам шартларнын булмавы</li> </ol>
2.8. Муниципаль хезмет курсетүн туктатып тору яки муниципаль хезмет курсатудан баш тарту очен нигезлөрнөн тулы исемлөгө	<p>Туктатып тору яки муниципаль хезмет курсатудан баш тарту очен нигезлөрнөн тулы исемлөгө</p>	
2.9. Муниципаль хезмет курсату очен		Муниципаль хезмет булшай курсателе

2.10. Мұнинапал хембет күрсекті оған негизде	Кираксте һам мәжбүри хеммелілік күрсектү талап ителмі		
2.11. Тұзулы күлемен испеллілік методикасы турнирларда жақтаудың арқасы, дегулет хемметтің күрсекті оған кираксте һам мәжбүри бұлған хеммелілік күрсектен еңшілде, үзілде, құндау және белемдердеп негизде	Кираксте һам мәжбүри хеммелілік күрсектү талап ителмі		
2.12. Мұнинапал хембет күрсекті, мұнинапал хемметтің үйесінде жағынан оңимда тарағандағынан күрсектіңде хемметтің күрсектү тұбының гариза бойғанды ауданда чиратта көтүнен максималд вакыты			
2.13. Гариза бойғандағынан мұнинапал күрсектіде күтілдігінде жағынан хемметтің һам мұнинапал хембет тұрындағы гаризасын, туындылар негизде			
2.14. Мұнинапал хембет күрсекті торған үйесінде, көтөп топы заңына, мұнинапал хембет күрсектіде жағынан тұрындағы гаризасын, туындылар негизде			
2.15. Мұнинапал хембет күрсекті торған формада, төркөу вакыты һам тұрындағы гаризасын, туындылар негизде			
2.16. Мұнинапал хембет күрсекті торған формада, төркөу вакыты һам тұрындағы гаризасын, туындылар негизде			
2.17. Мұнинапал хембет күрсекті торған формада, төркөу вакыты һам тұрындағы гаризасын, туындылар негизде			
2.18. Мұнинапал хембет күрсекті торған формада, төркөу вакыты һам тұрындағы гаризасын, туындылар негизде			
2.19. Мұнинапал хембет күрсекті торған формада, төркөу вакыты һам тұрындағы гаризасын, туындылар негизде			
2.20. Мұнинапал хембет күрсекті торған формада, төркөу вакыты һам тұрындағы гаризасын, туындылар негизде			





<p>д) муниципал ҳезмет күрсөтү нөтижесен электрон документ формасында альпра;</p> <p>е) Булекнен карарларына һам гамелтерене (гамел қылмауларына) шикаять бирерге, шулай ук анын вазыйфай затлауда, муниципал хезматкерлернен муниципаль районнын расми сайты, Региональ порта, федераль деңгелемелүммат системаси порталына даулет һам муниципал ҳезметтөр құбыстүче органдар, аларнын вазыйфалы зияттары, даулет һам муниципал ҳезметкерлер тарафынан башкарылған карарларға һам гамеллерге (гамел қылмаулаар) судка кадер (сугтан тыш) шикаять бирү процессын тәсмин итэ торған шикаять бирерге.</p>
---

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвиrlамасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза биручегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнара ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза биручегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза биручегә консультация бирү.

3.2.1. Гариза бируче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза биручегә муниципаль хезмәт күрсәту өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гаризаны, теркәлгән документларны күрсәтеп, тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша шәхсән яки электрон документ формасында яисә КФУ, КФУнең читтәге эш урыны аша жибәрә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Гариза электрон формада кергәндә, Бүлекнең гаризаларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмим итә, шул ук вакытта гаризага Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба торган «Ведомство тарафыннан кабул ителдө» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә;

б) бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслеген тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөрес түгеллеге ачыкланса, Бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүнене, гаризаның теркәлү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, ана тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын күрсәтеп жибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөреслеге шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карап кабул итә; мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карап турында хәбәрнамә жибәрә. Әлеге хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон

имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәҗәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысууллар белән жибәрелә.

### 3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече:

гариза бирүченең шәхесен таныклый;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

элеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сыйылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Искәрмәләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм аны маҳсус журналда терки;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәту көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыра;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача анлатып, документларны кире кайтара.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедураның түбәндәгә вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү-15 минут эчендә;

гаризаны теркәү -кергән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул итеплән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Мөрәҗәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

## 3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында электрон формада соратулар жибәрә:

1) күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем ала алышлык мәгълуматлар тупланган күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә;

2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өзөмтә;

3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турында карары (торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак бинага күчерү нәтижәсендә бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм гамәлдән чыгарылган очракта);

4) Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта, төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (14 пунктының "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча);

5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "б"

пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы гамәлдән чыгарылган очракта).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән соратулар.

**3.4.2.** Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән соратулар нигезендә мәгълүматлар белән тәэммин итуче белгечләр соратын алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар тубәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) өчен өч эш көненнән дә артмаган вакыт эчендә;

калган тәэмминатчылар буенча – документ һәм мәгълүмат тапшыручи оешмага ведомствоара сорату кергән көннән алыш биш көн эчендә, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукуй актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив-хокукуй актлар белән ведомствоара соратуга жавап әзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса;

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

### 3.5. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләрен әзерләү

**3.5.1.** Бүлек белгече тубәндәге гамәлләрне башкара:

гаризага күшүп бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган нигезләрнен булу-булмавын тикшерә;

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РДУП (алга таба - «БТИ» РДУП) бирелгән адреслар турында таләпне әзерли;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга жаваплар кергән көннән алыш ике көннән дә соңга калмычча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: адреслар турында «БТИ» РГУПка жибәрелгән сорату.

**3.5.2. «БТИ» РГУП** белгече соратуда күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адресларның булу-булмавы турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «БТИ» РГУП регламенты белән билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

**3.5.3. «БТИ» РГУПтан** жавап алгач, Бүлек белгече:

адресация объектына адресын бирү, үзгәртү турында карап проектын яки баш тарту турында карап проектын рәсмиләштерә;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесе белән килештерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «БТИ» РГУПтан жавап алганинан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә килештерүгә жибәрелгән документ проекты.

**3.5.4. Башкарма комитет** житәкчесе карап проектын яки баш тарту турында карап проектын имзалый һәм Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсө: адресация объектына адресны бирү, үзгәртү түрында кул куелган каар яки баш тарту түрында каар.

3.5.5. Бұлек белгече адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яки баш тарту түрындагы каарны терки, номер бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торған процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсө: адресны үзгәртү яки баш тарту түрында каар.

### 3.6. Гариза биручегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бұлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән каар түрында хәбәр итә һәм адресация объектына адресны бирү, үзгәртү түрында Башкарма комитет каарын яки баш тарту түрында каарны тапшыра яисә почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торған процедура:

гариза бируче шәхсән килгән очракта -15 минут эчендә;

әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралған процедура тәмамланғаннан соң, җавап почта аша хат белән жибәргән очракта, бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсө: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) адресация объектына адрес бирү, үзгәртү түрында каар яисә баш тарту түрында каар.

### 3.7. Техник хаталарны төзәту.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланған очракта, мөрәжәгать итүче Бұлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәту түрында гариза (2 нче күшымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хатасы булған документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булған документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәту түрында гариза бируче (аның вәкиле) шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм мүниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәту түрындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм ана беркетелгән документларны терки һәм аларны Бұлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торған процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Бұлек белгеченә карап тикшерү өчен жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бұлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булған документка төзәтмәләрне керту максатларында әлеге Регламентның 3.5 нче пунктында каралған процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза биручегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны, техник хата булған документның оригиналын кире алыш һәм имза күйдырып, шәхсән тапшыра яисә гариза бируче адресына техник хата булған документ оригиналын Бұлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге түрында почта аша (электрон почта аша) хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торған процедура техник хата ачыкланғаннан соң яки жибәрелгән хата түрында теләсә кайсы кызықсынган заттан гариза алғаннан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсө: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

## 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контролъдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылыгын һәм сыйфатын контролъдә тоту гариза биручеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарәдә эшләүче вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контролъдә тоту формаларына түбәндәгеләр көрә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - имзланган проектлар;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны алыш бару буенча тикшерүләр үткәру;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планинары нигезендә башкарыла) һәм планинан тыш булырга мәмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мәрәҗәгать итүченең аерым бер мәрәҗәгате буенча мәсьәләләр карап тикшерелгә мәмкин.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контролъдә тоту һәм каарлар кабул итү максатында, Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраклары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чараплар күрәләр

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручи вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза биручеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза биручеләр мәрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчे урынбасары) әлеге Регламентның З бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы була.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълумат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мәрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мәмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр тарафыннан кабул ителгән каарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге тәртиптә Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бируче шул исәптән тубәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирученең муниципаль хезмәт күрсәту турында мөрәҗәгатен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәту вакытын бозу;

3) гариза биручедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, Арча муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хокукий актлары белән каралмаган документларны, мәгълуматны яки гамәлләр үтәүне таләп итү;

4) гариза биручедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза биручедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукий актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хatalар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бириү срогоын яки тәртибен бозу;

9) сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза биручедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан тыш, башка очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге турында хәбәр итөлмәгән документлар яисә мәгълумат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазыйфаи зат, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан кабул ителгән каарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" чөлтәрендә Арча муниципаль районы рәсми сайты (<http://arsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза биручене шәхси кабул иткән вакытта алышырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алыш унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган гариза биручедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән ялгыш һәм хatalарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогоы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алыш биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаять үз эченә тубәндәге мәгълуматны алышырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме, каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт курсәтүче органның, муниципаль хезмәт курсәтүче органда эшләүче вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган кааралары häм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълуматлар:

5.5. Шикаятынша шикаятынша язылган хэллэрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятынша ана теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятынекаралынан түбәндеге карагандастырылған кабул итеде:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән каарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте курсату нәтиҗәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алыммаган акчаларны мәрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәтгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Элеге пунктта курсателгэн каарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңға калмыйча, мөрәжәгать итучегә язмача формада һәм мөрәжәгать итученең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәредә.

5.7. Шикаятынке канәгатыләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итучегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълумат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәту максатларында мөрәҗәгать итучегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълумат курсатела.

Шикаять канэгатълэндерелергэ тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегэ кабул итэлгэн каарныц сэбэплэрэ турында дэлиллэнгэн аялтмалар, шулай ук кабул итэлгэн каарга шикаять бирү тэргибе турында мэгъдумат бирела

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедуralарны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвиrlау түбәндәге процедуralарны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында гариза биrучегә мәгълумат биrү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle гаризаны һәм документларны кабул иту һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптәn комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәry;
- 4) гариза биrученең муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтләгәn квалификацияле санлы имзасының дөреслеген тикшерү;
- 5) гаризаны документлар беләn Башкарма комитетка жибәry;
- 6) гариза биrучегә муниципаль хезмәт нәтиjәсен биrү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында гариза биrучегә хәбәр иту

Гариза биrуче, муниципаль хезмәттәn файдалану тәртибе турында консультация алу өчен, күпфункцияле үзәkkә шәхсәn, телефон һәm (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФУ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптәn, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәm башка мәсьәләләr буенча хәбәр итә һәm, кирәk булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәm күрсәtә.

Гариза биrуче Күпфункцияле үзәк сайтыннан <http://mfc16.tatarstan.ru> ирекле файдалану юлы беләn муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында мәгълумат ала ала

Әлеге пункт беләn билгеләnә торган процедуralар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәn көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиjәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәm муниципаль хезмәттәn файдалануның башка мәсьәләlәre турында мәгълумат.

6.3. Гаризаны кабул иту һәm теркәү

3.3.1. Гариза биrуче үze, ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәту турында язма гаризаны һәm әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәkkә, Күпфункцияле үзәknен читтәgэ эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күrсәtu турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләt һәm муниципаль хезмәtләr порталы аша жибәrelә. Электрон формада кергәn гаризаны теркәү билгеләngәn тәртиptә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәk эше Регламентында каралган процедуralарны гамәlgә ашыра.

Әлеге пункт беләn билгеләnә торган процедуralар күпфункцияле үзәknen эш регламентында күrсәtelgәn вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиjәсе: кабул итеп алынган һәm теркәlгәn гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыru

5.4.1. Күпфункцияле үзәk белгече Күпфункцияле үзәk эше регламенты нигезендә:

гариза биrученең муниципаль хезмәt күrсәtu турында гариза биргәndә файдаланылган көчәйтләgәn квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмәt күrсәtүdә катнашучы органнарга, шул исәптәn комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар эзерли һәm жибәrә.

Әлеге пункт беләn билгеләnә торган процедуralар күпфункцияле үзәknen эш регламентында күrсәtelgәn вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиjәсе: жибәrelgәn мөrәjägät.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече, соратуларга жаваплар алғаннан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны регламентта билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар.

#### 6.5. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Башкарма комитеттан килгән муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен билгеләнгән тәртиптә терки. Гариза биручегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар документлар Башкарма комитеттан көргөн көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе турында хәбәр итү.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза биручегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибенде башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган муниципаль хезмәт нәтижәсе.

**АДРЕСАЦИЯ ОБЪЕКТЫНА АДРЕС БИРУ ЯКИ ГАМӘЛДӘН ЧЫГАРУ ТУРЫНДА  
ГАРИЗА ФОРМАСЫ**

	Бит номеры _____	Барлығы _____
--	------------------------	---------------

1	Гариза <hr/> <hr/> (жирле ұзидарә органы исеме) <hr/> федераль әһәмияттәге шәһәрләр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр әчендәге муниципаль берәмлекнен жирле ұзидарә органы- адреслар бирү өчен Россия Федерациясесе субъекты законы белән вәкаләтле Россия Федерациясесе субъекты дәүләт хакимияте органы		2 Гариза кабул ителде теркәлү номеры _____ гариза битләре саны _____ беркетелгән документлар саны _____, шул исәптән төп нөсхә _____ күчермәләр саны- Вазыйфаи затның фамилиясе _____ вазыйфаи затның имzasы _____ дата " ____ " _____ ел						
3.1	Адресация объектына карата сорыйм: Төре: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Жир кишәрлеге</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Корылма</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Төзелеп бетмәгән объект</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Бина</td> <td style="padding: 5px;">Бүлмә</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>			Жир кишәрлеге	Корылма	Төзелеп бетмәгән объект	Бина	Бүлмә	
Жир кишәрлеге	Корылма	Төзелеп бетмәгән объект							
Бина	Бүлмә								
3.2	Адрес бирергә Түбәндәгеләр белән бәйле рәвештә: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жирләрдән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) ясалу</td> <td style="width: 75%; padding: 5px;"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Өстәмә мәгълүмат:</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"></td> </tr> </table>			Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жирләрдән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) ясалу		Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны		Өстәмә мәгълүмат:	
Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жирләрдән жир кишәрлеге (кишәрлекләре) ясалу									
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны									
Өстәмә мәгълүмат:									

<b>Жир кишәрлекен бүлү юлы белән жир кишәрлекен( кишәрлекләрен) оештыру</b>	
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны	
Бүленә торган жир кишәрлекенең кадастр номеры	Бүленә торган жир кишәрлекенең адресы
<b>Жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка килү</b>	
Берләштерелә торган жир кишәрлекләре саны	
Берләштерелә торган жир кишәрлекенең кадастр номеры	Берләштерелә торган жир кишәрлекенең адресы <1>

	Бит номеры _____	Барлыгы _____
--	------------------	---------------

	<b>Жир кишәрлекен(кишәрлекләрен) жир кишәрлекеннән бүлеп бирү юлы белән оештыру</b>
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны (бүлеп бирелә торган жир кишәрлекеннән тыш)	
Бүлеп бирелә жир кишәрлекенең кадастр номеры	Бүлеп бирелә торган жир кишәрлекенең адресы
	<b>Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге(кишәрлекләре) ясаву</b>
Барлыкка килә торган жир кишәрлекләре саны	Яңадан бүленә торган жир кишәрлекләре саны

Яңадан бүленэ торган жир кишәрлекенең кадастр номеры <2>	Яңадан бүленэ торган жир кишәрлекенең адресы <2>
Бина, корылма төзү, реконструкцияләү	
Проект документлары нигезендә төзелеш (реконструкция) объектының исеме	
Төзелеш (реконструкция) алыш барыла торган жир кишәрлекенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алыш барыла торган жир кишәрлекенең адресы
Әлеге адресация объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәkle документларны түбәндәгे адресация объектына карата, Әгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнары нигезендә, аны төзү, реконструкцияләүгә рөхсәт бириү таләп ителми икән, әлеге адресация объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәkle документларны әзерләү	
Төзелеше тәмамланмаган бина, корылма, объект тибы	
Төзелеш (реконструкция) объектының исеме (проект документациясе булган очракта, проект документлары нигезендә курсәтелә)	
Төзелеш (реконструкция) алыш барыла торган жир кишәрлекенең кадастр номеры	Төзелеш (реконструкция) алыш барыла торган жир кишәрлекенең адресы
Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү	
Йортның кадастр номеры	Йортның адресы

		Бит номеры —	Барлығы —
--	--	--------------------	-----------

Бинаны, корылманы бұлу юлы белән бина(биналар) төзү			
	Торак бұлмә барлыкка килу	Төзелә торған бұлмәләр саны	
	Торак булмаган бұлмә барлыкка килу	Төзелә торған бұлмәләр саны	
Бина, корылманың кадастровые номера		Бина, корылманың адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада, корылмада бинаны бұлу юлы белән бина(ий) төзү			
Бұлмәнен билгеләнеше (торак (торак булмаган) бұлмә) <3>		Бұлмәнен төре <3>	Бұлмәләр саны <3>
Бүленә торған бұлмәнен кадастровые номера		Бүленә торған бұлмәнен адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада, корылмада биналарны берләштеру юлы белән бина төзү			
	Торак бұлмә барлыкка килу		Торак булмаган бұлмә барлыкка килу
Берләштерелә торған бұлмәләр саны			
Берләштерелә торған бұлмәнен кадастровые номера <4>		Берләштерелә торған бұлмә адресы <4>	

3.3	Адресация объекты адресын гамәлдән чыгару:
Ил исеме	
Россия Федерациясе субъекты	
исеме	
Россия Федерациясе субъекты	
составында муниципаль район,	
шәһәр округы яисә шәһәр	
эчендәгә территория (федераль	
әһәмияттәгә шәһәрләр өчен)	
атамасы	
Жирлек исеме	
Шәһәр округы шәһәр эчендәгә	
район исеме	

Торак пункт исеме	
Планлаштыру структурасы элементының атамасы	
Урам-юл чөлтөрэ элементы исеме	
Жир кишәрлеге номеры	
Төзөлеше тәмамланмаган бинаның, корылманың яисә объектның тибы һәм номеры	
Бинада яки корылмада урнашкан бүлмәнен тибы һәм номеры	
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
Өстәмә мәгълүмат:	
Түбәндәгеләр белән бәйле рәвештә:	
<p>Адресация объектыгамәлдә булмау</p> <p>2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы «Дәүләт күчесез милек кадастры турында»гы Федераль законның 27 статьясындагы 2 өлешенен 1 һәм 3 пунктларында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объектын кадастр исәбенә куюдан баш тарту (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2007, №31, 4017 б.; 2008, №30, 3597 б.; 2009, №52, 6410 б.; 2011, №1, 47 б.; №49, 7061 б.; №50, 7365 б.; 2012, №31, 4322 б.; 2013, №30, 4083 б.; хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>, 2014 елның 23 декабре)</p> <p>Адресация объектына яңа адрес бирү</p>	
Өстәмә мәгълүмат:	

		Бит номеры —	Барлығы ____
--	--	--------------------	--------------

4	адресация объекты хужасы яки адресация объектына башка эйбер хокуқына ия зат		
	физик зат:		

фамилиясе:	исеме (тулсынча):	атасының исеме (тулсынча) (булганда):	ИНН (булганда):
шәхесне раслаучы документ:	төре:	сериясе:	номеры:
	биру датасы:	кем тарафыннан бирелгэн:	
	" — " _____ ел		
почта адресы:	элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
тулы исем:			
ИИН (Россия юридик заты өчен):		КПП (Россия юридик заты өчен):	
теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
	" — " _____ ел		
почта адресы:	элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
Адресация объектына карата булган әйбер хокуки:			
	милек хокуки		
	адресация объектына карата милекне хужалық алып бару хокуки		

		адресация объектына карата милек белән оператив идарә итү хокуки		
		жир кишәрлеге белән гомерлек мирас иясе булу хокуки (жир кишәрлекен гомерлек мирас итеп алу хокуки)		
		Жир участогыннан дайми (сроксыз) файдалану хокукин тұктату		
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын ғамәлдән чыгару турында каарны, элегрәк бирелгән документларның төп нәсхәләрен, адресация объектына адрес бирүдән (ғамәлдән чыгарудан) баш тарту турында каарны):			
	Шәхси	Күпфункцияле үзәктә		
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрелә:			
	дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталындағы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр тәбәк порталындағы шәхси кабинетта			
	федераль адреслар системасындағы шәхси кабинетта			
	электрон почта адресына ( гариза һәм документлар алу турында хәбер итү өчен)			
6	Документларны алу турындағы расписканы түбәндәге ысул белән бирүне сорыйм			
	шәхсән бирергә	Расписка алынган: _____ ( гариза би्रүченең имzasы)		
	Почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрергә:			
	Жибәрмәскә			
7	Гариза би्रуче:			
	адресация объекты хужасы яки адресация объектына башка әйбер хокукина ия зат			
	Адресация объекты милекчесе вәкиле яки адресация объектына бүтән тапшыру хокукина ия булған зат			
	физик зат:			
	фамилиясе:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча)	ИНН (булғанда):

		(булганда):	
шэхесне раслаучы документ:	төре:	сериясе:	номеры:
	биру датасы:	кем тарафыннан бирелде:	
	" — — ел		
пошта адресы:	элемтэ өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
вэкилнэң вэкалэтлэрен раслый торган документның атамасы һэм реквизитлары:			
юридик зат, шул исэптэн дэүлэг хакимиите органы, башка дэүлэг органы, жирле үзидарэ органы:			
тулы исеме:			
КПП (Россия юридик заты өчен):		ИНН (Россия юридик заты өчен):	
теркэлү иile (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркэлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркэлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
	" — — ел		
пошта адресы:	элемтэ өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
вэкилнэң вэкалэтлэрен раслый торган документның атамасы һэм реквизитлары:			

8	Гаризага теркэлгэн документлар:	
Төп нөхчэ _____ данэ, _____ биттэ		
Күчермэ _____ данэ, _____ биттэ		
Төп нөхчэ _____ данэ, _____ биттэ		
Күчермэ _____ данэ, _____ биттэ		
Төп нөхчэ _____ данэ, _____ биттэ		
Күчермэ _____ данэ, _____ биттэ		
9	Искэрмэ:	

	Бит номеры _____	Барлығы _____
--	---------------------	---------------

10	Mуниципаль хезмэт күрсәтү максатыннан, муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә каарлар кабул итүне дә кертеп, үземнен, шулай ук минем тарафтан вәкил булган затның шәхси мәгълүматларын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә (шәхси белешмәләрне жыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, ябуға, юкка чыгаруга, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәрту өчен кирәклө булган башка төрле гамәлләргә) ризалыгымны раслыйм.

11	Шулай ук түбэндэгелэрне раслыйм: элеге гаризада курсэтелгэн белешмэлээр гариза бирү датасына дөрөс; - бирелгэн хокук билгелүче документ (-лар) нэм башка документлар нэм аларда булган мэгълуматлар Россия Федерациясе законнары белэн билгелэнгэн талэплэргэ туры килэ		
12	Имза	Дата	
	(имза)	(ициаллар, фамилия)	" — " _____ ел
13	Гаризаны кабул иткэн белгеч тамгасы нэм ача тэркэлгэн документлар:		

<1> Юл нэр берлэштерелгэн жир кишэрлэгэ өчен кабатлана.

<2> Юл нэр яцдан бүленгэн жир кишэрлэгэ өчен кабатлана.

<3> Юл нэр бүленгэн бүлмэ өчен кабатлана.

<4> Юл нэр берлэштерелгэн бүлмэ өчен кабатлана.

Искэрмэ.

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турьнда гариза (алга таба - гариза) кэгээздэ A4 форматындагы стандарт битлэрдэ рэсмилэштерелэ. Нэр биттэ аның тэртий номеры курсэтелэ. Битлэр нумерациясе тэртий буенча барлык документ кысаларында гарэп саннары белэн башкарьла. Нэр биттэ шулай ук гаризадагы битлэрнен гомуми саны курсэтелэ.

Эгэр гариза мөстэкийль рэвештэ кэгээздэ тутырыла икэн, сайлап алынган мэгълуматларга каршы, махсус бирелгэн графада: "V" билгесе бирелэ"

( V).

Гариза кэгээздэ яисэ аның үтенече буенча мөрэжэгать итүче тарафыннан яисэ жирле үзидарэ органы, Россия Федерациясе субъекты - федераль эхэмийттэгэ шэхэр дэүлээт хакимиите органы яисэ федераль эхэмийттэгэ шэхэр эчендэгэ муниципаль берэмлекнен жирле үзидарэ органы белгече тарафыннан, курсэтелгэн Россия Федерациясе субъекты законы белэн адреслар бирү өчен адреслар бирелгэн очракта, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага карата булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

**Карар**

**20 ел**

**№**

**Күчемсез милек объектына адрес бирү турында**

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ, муниципаль берәмлек уставы нигезендә«\_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы муниципаль районның "\_\_\_\_\_ авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге башлыгы карар бирә:

1. Күчемсез милек объектына адрес бирергә (Хокук иясенең ф.и.а.и.); мәрәжәгать итүченең корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокукин билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы,\_\_\_\_\_ муниципаль район, \_\_\_\_\_ (шәһәр, авыл жирлеге) \_\_\_\_\_, урам \_\_\_\_\_, йорт \_\_\_\_\_.

**Житәкче**

3 нче күшүмтэх

**Адресация объектына адрес бирүдэн баш тарту яки адресын гамэлдэн чыгару турында  
карап формасы**

(мөрэжэгать итученең (вэкиленең) ф. и. а.и.,  
адресы)

(адресация объектына адрес бирү яки аның  
адресын гамэлдэн чыгару турындагы  
гаризының теркэлүү номеры)

**Адресация объектына адрес бирүдэн баш тарту яки адресын гамэлдэн чыгару турында  
карап**

№ \_\_\_\_\_

(Россия Федерациясе субъекты законы белэн вэкалэт бирелгэн жирле үзидарэ органы, Россия  
Федерациясе субъектының дэүлэт хакимиите органы - федераль энэмийттэгэ шэһэр яисэ  
федераль энэмийттэгэ шэһэрнең шэһэрэч мунисипаль берэмлегенең жирле үзидарэ органы  
исеме)

хэбэр итэ \_\_\_\_\_,

(Мөрэжэгать итүче ф. и. а.и., документтың датасы, исеме, номеры һәм бирү  
датасы,

шәхесне раслаучы почта адресы-физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП (өчен

юридик зат), ил, теркэлүү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендэгэ 1221 нче номерлы каары белэн  
расланган Адресларны бирү, үзгэртүү һәм гамэлдэн чыгару кагыйдэлэре нигезендэ түбәндэгэ  
адресация объектына адрес бирүдэн (гамэлдэн чыгарудан) баш тартылды

(кирәклө сузнең астына сыйзарга)

адресация объекты \_\_\_\_\_

(адресация объектының төре һәм исеме,

мөрэжэгать итүче адресация объектына адрес бирү турындагы гариза белэн мөрэжэгать иткэн  
очракта, адресация объектының урнашу урыны тасвирамасы

мөрэжэгать итүче аның адресын гамэлдэн чыгару турындагы гариза белэн мөрэжэгать иткэн  
очракта, адресация объекты адресы)

сәбәпле .

(баш тарту нигезе)

(Россия Федерациясе субъекты законы белэн вэкалэт бирелгэн жирле үзидарэ органы,  
Россия Федерациясе субъектының дэүлэт хакимиите органы - федераль энэмийттэгэ шэһэр яисэ  
федераль энэмийттэгэ шэһэрнең шэһэрэч мунисипаль берэмлегенең жирле үзидарэ органы  
исеме)

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(имза)

М.У.

4 ичे күшымта  
Татарстан Республикасы  
муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесенә

**Гариза**  
**техник хаталарны төзәтү турында**  
**Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында жибәрелгән хата турында хәбер итәм.**

(хезмәт исеме)

Язылган:

Дөрес мәгълуматлар:

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертугезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге каарны:

E-mail адресына: \_\_\_\_\_ электрон документ жибәрү юлы белән;

- расланган      күчermә      рәвешендә      кәгазьдә      почта      аша  
адресына юллавыгызыны сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан каарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълуматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълуматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълуматларны эшкәртү өчен кирәkle булган башка гамәлләр) үземнен ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Гаризада язылган, минем шәхесем һәм мин вәкиле булып торучы затка кагыльшлы, шулай ук тубәндә минем тарафтан язылган мәгълуматларның дөрес булын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә жавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълуматлар дөрес.

Миңа курсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча \_\_\_\_\_ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

(дата)

(имза)

(\_\_\_\_\_  
(ф.и.а.и.)

Күшымта  
(белешмә буларак)

**Муниципаль хезмәт күрсәту өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контролльдә тотуны  
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Арча муниципаль районы Арча шәһәр башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	<b>88436631525</b>	Ars.Ars@tatar.ru
белгеч	<b>88436631235</b>	Ars.Ars@tatar.ru

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне контролльдә тотучы вазыйфаи затларның  
реквизитлары**

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	<b>88436631525</b>	Ars.Ars@tatar.ru