

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
РАИФА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

КАРАР

2020 ел

18 август

№

230

Татарстан Республикасы Зеленодоль муниципаль районы Раифа авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында

09.02.2009 елдагы 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» гы Федераль закон, «Татарстан Республикасы Дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турындагы мәгълүматка үтемлелекне тәэмин итү турында» 16.01.2015 № 3-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы, «Татарстан Республикасы Зеленодоль муниципаль районы Раифа авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә Раифа авыл жирлеге Советы КАРАР ИТТЕ:

1. Расларга:

1.1. Татарстан Республикасы Зеленодоль муниципаль районы Раифа авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү тәртибе (1 нче кушымта);

1.2. Татарстан Республикасы Зеленодоль муниципаль районы Раифа авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе(2 нче кушымта);

1.3. Татарстан Республикасы Зеленодоль муниципаль районы Раифа авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында «Интернет» челтәрәндә (№3 кушымта) урнаштырылган мәгълүмат исемлеге (№3).

2. Раифа авыл жирлеге Советының «Раифа авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны оештыру хакында»2013 елның 7 июлендәге 158 номерлы карары үз көчен югалткан дип санау турында"

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга(<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодоль муниципаль районы сайтына урнаштырырга(<http://zelenodolsk.tatarstan.ru> («Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә, шулай ук Раифа авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында: Бело-Безводное авылы, Юбилейная урамы, 13 нче йорт; Садовый бистәсе, Заречная урамы, 9 нчы йорт; Местечко Раифа бистәсе, Үзәк урамы, 7 нче йорт.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз артымнан калдырам.

Жирлек башлыгы
Совет рәисе



О. Г. Васильев

1 нче кушымта

Раифа авыл жирлеге Советы карары буенча
2020 елның 18 июнь № 223

Тәртип

Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Раифа авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Раифа авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәмин итүнең әлеге тәртибе (алга таба - - Тәртип) 09.02.2009 елдагы 8-ФЗ номерлы «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка үтемлекне тәмин итү хакында» Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка үтемлекне тәмин итү хакында " 16.01.2015 № 3-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә эшләнде», «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Раифа авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә мәгълүматтан файдаланучылар «Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Раифа авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенен жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат алу хокукын гамәлгә ашыру тәртибен билгели (алга таба - мәгълүмат).

1.2. Әлеге Тәртип белән жайга салынмаган мәгълүматтан файдалануны тәмин итүгә бәйле мәсьәләләр Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә хәл ителергә тиеш.

1.3. Жирле үзидарә органнары- Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Раифа авыл жирлеге жирле үзидарә органнары, «Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Раифа авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә төзелә торган (алга таба - жирле үзидарә органнары).

2. Мәгълүматка үтемлекне тәмин итүнең төп принципнары

2.1. Мәгълүматка үтемлекне тәмин итүнең төп принципнары булып тора:

- 1) мәгълүматның ачыклығы һәм һәркем өчен мөмкин булуы, Федераль законда каралган очраклардан тыш;
- 2) мәгълүматның дөреслеге һәм аны бирүнең үз вакытында булуы;
- 3) теләсә нинди законлы ысул белән мәгълүмат эзләү, алу, тапшыру һәм тарату иреге;
- 4) гражданның шәхси тормышының кагылгысызлыгына, шәхси һәм гайлә серенә, аларның намысын һәм эшлекле репутациясен яклауга, мәгълүмат биргәндә оешмаларның эш репутациясен яклауга хокукларын үтәү.

3. Мәгълүмат, аның керү мөмкинлеге чикләнгән

3.1. Әлеге мәгълүмат Федераль законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт яисә закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә кертелгән очракта мәгълүматтан файдалану чикләнә.

3.2. Мәгълүматка керү чикләнгән мәгълүматлар исемлеге, шулай ук әлеге белешмәләрне керү чикләнгән мәгълүматка кергү тәртибе Федераль закон белән билгеләнә.

4. Мәгълүматка үтемлекне оештыру

4.1. Мәгълүматка үтемлек, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары таләпләрен исәпкә алып, жирле үзидарә органнары тарафыннан үз вәкаләтләре чикләрендә тәмин ителә.

4.2. Мәгълүматка үтемлекне оештыру максатларында авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары:

- 1) "Интернет» челтэрендэ мәгълүмат урнаштыру срокларын үтэүне тээмин итэлэр;
- 2) «Интернет» челтэрендэ урнаштырылган мәгълүматның дөреслеген һәм вакытында яңартылуын тээмин итэлэр;
- 3) тиешле структур бүлекчэлэрне яисэ вәкаләтле вазыйфаи затларны билгели, шулай ук күрсәтелгән бүлекчэлэрнең һәм вазыйфаи затларның хокукларын һәм бурычларын билгели.

5. Мәгълүматка үтемлекне тээмин итү ысуллары

5.1. Мәгълүматка керү түбэндәге ысуллар белән тээмин ителә:

- 1) массакуләм мәгълүмат чараларында мәгълүмат бастырып чыгару;
- 2) «Интернет " челтэрендэ мәгълүмат урнаштыру»;
- 3) жирле үзидарэ органнары били торган биналарда һәм әлеге максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда мәгълүмат урнаштыру;
- 4) мәгълүматтан файдаланучыларны жирле үзидарэ органнары, шулай ук китапханә һәм архив фондлары аша бирә торган биналарда мәгълүмат белән таныштыру;;
- 5) гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмалар (Юридик затларның), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм жирле үзидарэ органнары вәкилләренәң Жирле үзидарэ органнарының регламентлары яисэ башка хокукый актлары нигезендә коллегияль органнары утырышларында катнашуы;
- 6) мәгълүматтан файдаланучыларга аларның соравы буенча мәгълүмат бирү;
- 7) законнарда һәм (яисэ) башка норматив хокукый актларда, шулай ук муниципаль норматив хокукый актларда каралган башка ысуллар белән.

6. Мәгълүматтан файдаланучының хокуклары

6.1. Кулланучы мәгълүмат алырга хокуклы:

- 1) дөрес мәгълүмат алырга;
- 2) мәгълүмат алудан баш тартырга;
- 3) соратып алына торган мәгълүматны алу зарурлыгын нигезләмәскә, аның янына керү чикләnmәгән;
- 4) жирле үзидарэ органнарының, аларның вазыйфаи затларының мәгълүматтан файдалану хокукын һәм аны гамәлгә ашыруның билгеләнгән тәртибен бозучы актларына һәм (яисэ) гамәлләренә (гамәл кылмавына) билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә.;
- 5) законда билгеләнгән тәртиптә аның мәгълүматтан файдалану хокукын бозу аркасында китерелгән зыяны каплауны таләп итәргә.

7. Мәгълүмат бирү формасы

7.1. Мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелә.

7.2. Нәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат жирле үзидарэ органнары тарафыннан чикләnmәгән затлар даирәсенә, аны «Интернет» челтэрендә ачык мәгълүматлар рәвешендә урнаштыру юлы белән бирелә.

7.3. Телдән мәгълүмат мәгълүмат кулланучыларга кабул итү вакытында бирелә. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук жирле үзидарэ органнарының белешмә хезмәтләренәң телефоннары буенча яки жирле үзидарэ органы тарафыннан аны бирү өчен вәкаләтле вазыйфаи затларның телефоннары буенча да бирелә.

7.4. Мәгълүмат гомуми файдаланудагы элементә челтәрләре аша тапшырылырга мөмкин.

7.5. Соратып алына торган формада мәгълүмат бирү мөмкин булмаганда, ул жирле үзидарэ органнарында булган тәртиптә бирелә.

8. Интернет " челтэрендэ мәгълүмат урнаштыру»

8.1. Мәгълүмат «Интернет» чөлтөрөндө Зеленодол муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла <http://zelenodolsk.tatarstan.ru> (алга таба - рәсми сайт).

Рәсми сайтта " Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының Раифа авыл жирлеге «муниципаль берәмлегенә электрон почта адресы мәжбүри рәвештә күрсәтелә, аның буенча запрос жиберелә һәм кирәкле мәгълүмат алына.

9. Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Раифа авыл жирлеге жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган биналарда мәгълүмат урнаштыру, бу максатлар өчен билгеләнгән башка урыннарда да

9.1. Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Раифа авыл жирлеге жирле үзидарә органнары били торган, әлеге максатлар өчен бирелгән башка урыннарда мәгълүмат белән танышу өчен мәгълүмати стендлар урнаштырыла.

9.2. Тәртипнең 9.1 пункты нигезендә урнаштырылган мәгълүмат үз эченә ала:

- гражданның (физик затларны), оешмалар, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул итү тәртибен дә кертеп, жирле үзидарә органнарының эш тәртибе;
- авыл жирлеге жирле үзидарә органнарыннан мәгълүмат алу шартлары һәм тәртибе;
- жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдаланучыларга оператив мәгълүмат бирү өчен кирәкле башка мәгълүматлар.

10. Жирле үзидарә органнары, шулай ук китапханә һәм архив фондлары аша бирелә торган биналарда мәгълүмат белән танышу

10.1. Әгәр кулланучы мәгълүмат белән рәсми сайтта урнаштырылган жирле үзидарә органы эшчәнлеге турында мәгълүмат белән таныша алмаса, мәгълүматтан файдаланучы аның жирле үзидарә органы били торган биналарда эшчәнлеге турында мәгълүмат белән таныша ала. Бу очракта мәгълүматтан файдаланучы жирле үзидарә органына жиберә, аның эшчәнлеге турында мәгълүмат белән аңа әлеге Тәртипнең 13.2 пункты белән билгеләнгән белешмәләрен, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеге турында соратып алына торган мәгълүмат исемлеген үз эченә алган запросны үз эченә ала. Күрсәтелгән гарызнамәне алган көннән соң 10 эш көненнән дә соңга калмыйча жирле үзидарә органы үз эшчәнлеге турында кирәкле мәгълүмат әзерли һәм мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат белән таныша ала торган урын, датасы һәм вакыты турында хәбәр итә.

10.2. Мәгълүматтан файдаланучыларны китапханә һәм архив фондларындагы жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат белән таныштыру гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

11. Мәгълүмат Урнаштыру

11.1. Массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүматны бастырып чыгару, әлеге бүлекнең 11.2 һәм 11.3 пунктларында каралган очрактан тыш, массакүләм мәгълүмат чаралары турында Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

11.2. Әгәр мәгълүматның аерым төрләре өчен Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актлар тарафыннан мондый мәгълүматны бастыруга карата таләпләр каралса, аны бастырып чыгару әлеге таләпләргә исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

11.3. Жирле үзидарә органнарының хокукый актларын рәсми бастырып чыгару Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары, жирле үзидарә органнарының хокукый актлары белән аларны рәсми бастырып чыгару тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

12. Гражданның (физик затлар), шул исәптән оешмалар (Юридик затлар), иҗтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары вәкилләренә Жирле үзидарә органнарында коллегиаль органнар утырышларында катнашуы

12.1. Жирле үзидарә органнарында коллегиаль органнар утырышларын үткәргәндә гражданның (физик затларның), шул исәптән оешмалар (Юридик затлар), иҗтимагый

берләшмәләр, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары вәкилләренең дә булуы тәэмин ителә.

13. Сорау буенча мәгълүмат бирү тәртибе

13.1. Мәгълүматтан файдаланучы турыдан-туры, шулай ук үз вәкиле аша да гарызнамә белән жирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итәргә хокуклы, аның вәкаләтләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә.

13.2. Запроста почта адресы, телефон номеры һәм (яки) факс номеры яисә соратып алуға җавап бирү яки запросның эчтәлеген төгәлләштерү өчен электрон почта адресы, шулай ук гражданның (физик затның) фамилиясе, исеме һәм атасының исеме яисә оешма (юридик затның), иҗтимагый берләшмәнең, дәүләт органының, жирле үзидарә органының мәгълүмат соратып алган исеме күрсәтелә.

Аноним запрослар каралмый.

Язма рәвештә төзелгән запроста шулай ук жирле үзидарә органының запрос җибәрелә торган атамасы, яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе һәм инициаллары яки вазыйфасы күрсәтелә.

13.3. Гарызнамәне төзегәндә Россия Федерациясе яисә Татарстан Республикасы дәүләт теле кулланыла.

Жирле үзидарә органына чит телдә төзелгән запрос кергән очракта, әлегә таләп жирле үзидарәнең тиешле органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә каралырга мөмкин.

13.4. Язма рәвештә төзелгән Запрос жирле үзидарә органына кергән көннән өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән төзелгән Запрос, керү датасы һәм вакыты күрсәтелеп, аның керү көнендә теркәлергә тиеш.

13.5. Соратып алу, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, аны теркәгән көннән утыз көн эчендә каралырга тиеш. Соратып алына торган мәгълүматны күрсәтелгән срокта бирү мөмкин булмаса, гарызнамәне теркәгәннән соң җиде көн эчендә Мәгълүматтан файдаланучыга соратып алына торган мәгълүматны бирүнең сәбәбен һәм вакытын күрсәтеп, җавапны кичектереп тору турында хәбәр ителә, ул «дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 09.02.2009 ел, № 8-ФЗ Федераль закон белән билгеләнгән таләпкә җавап бирү өчен унбиш көннән дә артмый.

13.6. Әгәр запрос жирле үзидарә органы эшчәнлегенә керми икән, гарызнамәне теркәгәннән соң җиде көн эчендә ул соратып алына торган мәгълүмат бирелгән органнарга җибәрелә. Запросны шул ук вакытта яңадан үзгәртү турында запрос җибәргән Мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә. Әгәр жирле үзидарә органы соратып алына торган мәгълүматның башка дәүләт органында, жирле үзидарә органында булуы турында мәгълүмат булмаса, бу хакта шулай ук гарызнамәне теркәгәннән соң җиде көн эчендә Мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә.

13.7. Запроска язма рәвештә һәм аңа җавапка куела торган таләпләр «Интернет» челтәреннән, шулай ук мондый сорауга җавапка карата кулланыла.

13.8. Запрос буенча мәгълүмат соратып алына торган мәгълүмат теркәлгән яисә аңа кушып бирелә торган сорауга җавап рәвешендә бирелә яисә күрсәтелгән мәгълүматны бирүдән мотивлаштырылган баш тарту була. Сорауга җавапта жирле үзидарә органының Исеме, Почта Адресы, җавапка кул куйган затның вазыйфасы, шулай ук сорауга җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм дата) күрсәтелә.

13.9. Сорауга җавап биргәндә Россия Федерациясе яисә Татарстан Республикасы дәүләт теле кулланыла.

13.10. Массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан яисә «Интернет» челтәрендә урнаштырылган мәгълүмат соратып алганда, жирле үзидарә органы запросына җавап итеп, соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакүләм мәгълүмат чараларының исемен, чыгу датасын һәм номерын һәм (яки) соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнәргә мөмкин.

13.11. Соратып алына торган мәгълүмат чикләнгән мәгълүматка керә икән, запроска җавапта актың төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә, аның нигезендә әлегә мәгълүматтан файдалану мөмкинлегенә чикләнгән. Соратып алына торган мәгълүматның бер

өлеше керү мөмкинлеге чиклэнгән мәгълүматка керә, ә калган мәгълүмат һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат булса, соратып алына торган мәгълүмат, керү мөмкинлеге чиклэнгән мәгълүматтан тыш, бирелә.

13.12. Сорауларга җаваплар мәҗбүри рәвештә теркәлергә тиеш.

13.13. Мәгълүмат бирелми очрактарда, әгәр:

1) эчтәлеге запрос мөмкинлек бирми билгеләргә запрашиваемую мәгълүмат;
2) запроста почта адресы, электрон почта адресы яки соратып алуға җавап җибәрү өчен факс номеры яисә кулланучы запрос җибәргән мәгълүмат белән элементгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән.;

3) соратып алына торган мәгълүмат запрос кәргән жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә керми;

4) запрашиваемая мәгълүмат керү чиклэнгән мәгълүматка керә;

5) запрашиваемая мәгълүмат элек бирелде кулланучыға мәгълүмат;

6) гарызнамәдә жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителгән актларны хокукый бәяләү, аның эшчәнлегенә анализ ясау яки мәгълүматтан файдаланучының хокукларын яклау белән турыдан-туры бәйле булмаган башка аналитик эш башкару турындагы мәсьәлә куела.

13.14. Мәгълүматтан файдаланучыға түләүсез нигездә түбәндәге мәгълүмат бирелә:

1) тапшырылуы телдән;

2) «Интернет» челтәрендәге, шулай ук мәгълүмат урнаштыру өчен бирелгән урыннарда урнаштырыла;

3) мәгълүматтан файдаланучының Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән хокукларына һәм бурычларына кагылуы;

4) законда, муниципаль норматив хокукый актларда билгелэнгән башка төр.

13.15. Соратып алына торган һәм алынган мәгълүмат күләме Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгелэнгән түләүсез нигездә бирелә торган мәгълүмат күләменнән артып китсә, мәгълүмат биргән өчен түләү аның гарызнамәсе буенча бирелә, шул ук вакытта мәгълүматтан файдаланучы соратып алына торган документларның һәм (яки) материалларның күчәрмәләрен ясау чыгымнары, шулай ук аларны почта аша җибәрүгә бәйле чыгымнар түләнә. Түләү алу тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

14. Мәгълүматка керү хокукын яклау

14.1. Жирле үзидарә органнарының, аларның вазыйфай затларының мәгълүматтан файдалану хокукын бозучы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) югары вазыйфай затка яисә судка шикаять бирелергә мөмкин.

14.2. Мәгълүматтан файдалану мөмкинлегеннән хокуксыз баш тарту, йә аны вакытында бирмәү, йә Мәгълүматтан файдаланучыға мәгълүмат соратып алуның дәрәс булмавы яки тиешле эчтәлегенә туры килми торган мәгълүмат бирү нәтижәсендә зыяннар китерелгән булса, мондый югалтулар Россия Федерациясе граждән законнары нигезендә кире кайтарылырга тиеш.

15. Мәгълүматка үтемлекне тәмин итүне контрольдә тоту

15.1 Раифа авыл җирлеге башлыгы мәгълүматтан файдалануны контрольдә тотта.

16. Мәгълүматтан файдалану хокукын бозган өчен җаваплылык

16.1. Жирле үзидарә органнарының вазыйфай затлары һәм муниципаль хезмәткәрләр Россия Федерациясе законнары нигезендә дисциплинар, административ, граждән һәм жинаять җаваплылыгына тартыла.

2 нче кушымта
Раифа авыл жирлеге Советы карары
буенча
2020 елның 14 август № 230

Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Раифа авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе

1. Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Раифа авыл жирлеге жирле үзидарэ органнарының «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрэндә (алга таба - тәртип) урнашкан эшчэнлеге турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе 09.02.2009 ел, № 8-ФЗ «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында» федераль закон (алга таба - 09.02.2009 ел, № 8-ФЗ Федераль закон) нигезендә эшләнде.

2. Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Раифа авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары (алга таба - жирле үзидарэ органнары) эшчэнлеге турында «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрэндә (алга таба - исемлек) урнаштырылган мәгълүмат исемлеге Раифа авыл жирлеге Советы карары белән раслана.

Исемлеккә үзгәрешләр кертү аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3. Исемлек жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мәгълүмат составын, мәгълүматны «Интернет» челтәрэндә урнаштыруның Вакытлы булуын, аны яңарту вакытын, мәгълүматтан файдаланучыларның үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәмин итә торган вакытларын, шулай ук әлеге мәгълүматны урнаштыруга карата башка таләпләрне билгели.

4. Исемлеккә кертү һәм Зеленодол муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру <http://zelenodolsk.tatarstan.ru> (алга таба-рәсми сайт) 09.02.2009 елдагы 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Раифа авыл жирлеге жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында мәгълүмат булырга тиеш.

3 нче кушымта

Раифа авыл жирлеге Советы карары
буенча

2020 елның 12 август № 230

Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Раифа авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының «Интернет " челтәрендә урнаштырылган эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеге»

№ п/п	Мәгълүмат категориясе	Урнашу вакыты
I. "Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының Раифа авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге эшчәнлеге турында Гомуми мәгълүмат»		
1.	Авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының тулы һәм кыскартылган исеме, почта адресы, электрон почта адресы, мәгълүматлардан файдаланучыларга соратулар жибәрү һәм соратып алына торган мәгълүмат алу өчен, белешмә хезмәте телефоннарының, матбугат хезмәтенен һәм ышаныч телефонының номерлары (барында)	Актуаль халәттә хуплана
2.	Жирле үзидарә органнарының вәкаләтләре, аларның структур бүлекчәләренен бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлеге вәкаләтләрен, функцияләрен, бурычларын билгели торган норматив хокукый актлар исемлеге	Тиешле норматив хокукый һәм башка актларны раслаганнан яисә үзгәрткәннән соң 5 эш көне эчендә. Норматив хокукый актлар исемлеге актуаль хәлдә саклана
3.	Жирлекнен жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар структурасы	Дәвамьнда 5 эш көне соң раслау йә үзгәртү структурасы
4.	Жирле үзидарә органнары житәкчеләре, аларга караган оешмалар житәкчеләре, аерым алганда, аларның фамилияләре, исемнәре, этисенен исеме турында белешмәләр, шулай ук күрсәтелгән затларның ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр	Билгеләнгәннән соң 3 эш көне эчендә. Актуаль халәттә хуплана
5.	Ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлеге (булганда), аларның бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары, ведомство карамагындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефон номерлары	Оешма төзү турында хокукый актка кул куйганнан соң 5 эш көне эчендә. Актуаль халәттә хуплана
6.	Жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә куелган массакүләм мәгълүмат чаралары (булган очракта), аерым алганда гамәлгә куелган массакүләм мәгълүмат чаралары исемлеге, почта адреслары, электрон почта адреслары (булган очракта), телефон номерлары һәм	Массакүләм мәгълүмат чаралары теркәлгәннән соң 5 эш көне эчендә. Актуаль халәттә хуплана

	массакуләм мәгълүмат чараларының рәсми сайтларының адреслары	
7.	Жирле үзидарә органы, ведомство карамагындагы оешмалар карамагындагы мәгълүмат системалары, мәгълүматлар банклары, реестрлар, регистрлар Исемлеге	Тиешле мәгълүмат системаларын, мәгълүматлар банкларын, реестрларын, регистрларны жирле үзидарә органнары карамагына керткәннән соң 5 эш көне эчендә яки министрлыкка караган оешмаларга

II урын Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының " Раифа авыл жирлеге «муниципаль берәмлегенң норма чыгару эшчәнлеге турында мәгълүмат»

8.	Жирле үзидарә органнары тарафыннан бастырып чыгарылган норматив хокукый актлар (карарлар, карарлар, күрсәтмәләр, кагыйдәләр, инструкциялар, нигезләмәләр һәм башка актлар), аларга үзгәрешләр кертү, аларның үз көчләрен югалтуын тану турында белешмәләр, шулай ук дәүләт теркәве турында белешмәләр дә кертәп	Тиешле документ кабул ителгәннән (расланганнан) соң 5 эш көне эчендә
9.	Муниципаль берәмлекләренң вәкиллеке органнарына кертелгән жирле үзидарә органнары тарафыннан эшләнгән норматив хокукый актлар (карарлар, карарлар, күрсәтмәләр, кагыйдәләр, инструкциялар, нигезләмәләр һәм башка актлар) проектларының текстлары	Дәвамьнда 5 эш көне эшләнгәннән соң
10.	Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрен сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе Законы нигезендә дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрен сатып алу турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
11.	Авил жирлеге жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының гамәлдә булмавын тану турындагы эшләр буенча суд карарлары турында белешмәләр	Жирле үзидарә органнарына суд карары кергәннән соң 5 эш көне эчендә
12.	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүенң административ регламентлары һәм стандартлары	Дәвамьнда 5 эш көне соң, аларны раслау
13.	Дәүләт органы, аның территориаль органнары, жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителә торган мөрәжәгатъләрненң, гаризаларның һәм башка документларның законнар һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралуга билгеләнгән	Билгеләнгәннән соң 5 эш көне эчендә

	рәвешләре	
14.	Дәүләт органы, аның территорияль органнары, муниципаль хокукый актларга һәм башка карарларга шикаять белдерү тәртибе	үзгәрешләр кертелгәннән соң 5 көн эчендә
III урын Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының " Раифа авыл җирлеге «муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарының агымдагы эшчәнлеге турында мәгълүмат»		
15.	Җирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган (башкарыла) муниципаль хезмәтләр һәм аларны бирү (үтәү) тәртибе турында белешмәләр)	Актуаль халәттә хуплана
16.	Җирле үзидарә органнары эшчәнлеге планнары һәм күрсәткечләре	Дәвамьнда 5 эш көне соң раслау планы яки күрсәткеч
17.	Федераль максатчан һәм (яки) дәүләт программаларын гамәлгә ашыру нәтижәләре, максатчан күрсәткечләренә үтәү, максатчан һәм (яки) дәүләт финанс ресурслары программасын үтәүгә тотылган чыгымнар күләме турында, шулай ук программа чараларын гамәлгә ашыру мониторингы нәтижәләре турында төп белешмәләр	Квартал саен
18.	Җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмати һәм аналитик материаллар (докладлар, хисаплар һәм мәгълүмати характердагы күзәтүләр)	Актуаль халәттә хуплана
19.	Җирлекнең җирле үзидарә органнарының Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, Татарстан Республикасының башка җирле үзидарә органнары, ижтимагый берләшмәләр, сәяси партияләр, һөнәр берлекләре һәм башка оешмалар, шул исәптән халыкара оешмалар белән хезмәттәшлеге турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
20.	Җирле үзидарә органнарының төбәкара килешүләр һәм төбәкара хезмәттәшлек программаларын гамәлгә ашыруда катнашуы турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
21.	Җирле үзидарә органнары җитәкчеләренә һәм рәсми делегацияләренә рәсми визитлары һәм эш сәфәре турында, шулай ук җирле үзидарә органнары тарафыннан оештырыла торган рәсми чаралар (утырышлар, очрашулар, брифинглар, семинарлар, «түгәрәк өстәлләр» һәм башка чаралар), аерым алганда, рәсми визитлар һәм эш сәфәрләре, рәсми чаралар анонслары һәм аларның нәтижәләре турында мәгълүмат	Рәсми визит (эш сәфәре, рәсми чара анонслары) - күрсәтелгән чаралар башланьр алдыннан бер эш көненнән дә соңга калмыйча. Рәсми визит (эш сәфәре, рәсми чара нәтижәләре) - күрсәтелгән чаралар тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә
22.	Авыл җирлеге җирле үзидарә органнары	Чыгыш ясаганнан соң бер

	житэкчелеренең һәм урынбасарларының рәсми чыгышлары һәм гаризаларының текстлары	эш көне эчендә
23.	Халыкны һәм территорияләргә гадәттән тыш хәлләрдән саклау торышы һәм аларның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча күрелгән чаралар, фаразланган һәм барлыкка килгән гадәттән тыш хәлләр, халыкны алардан саклау алымнары һәм ысуллары турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
24.	Дәүләт органы, аның территориаль органнары, жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан үз вәкаләтләргә чикләрендә үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре, шулай ук жирле үзидарә органнарында, ведомство буйсынуындагы оешмаларда үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
IV. Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының «Раифа авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында статистик мәгълүмат»		
25.	Жирле үзидарә органнары һәм аларның ведомство буйсынуындагы оешмалары тарафыннан бүлеп бирелә торган бюджет акчаларыннан файдалану турында белешмәләр	Квартал саен
26.	Жайга салу жирле үзидарә органы вәкаләтләренә кертелгән икътисадый, социаль һәм башка торыш эшчәнлегенә торышын һәм үсеш динамикасын характерлый торган статистик мәгълүматлар һәм күрсәткечләр	Актуаль халәттә хуплана
27.	Оешмаларга һәм шәхси эшмәкәрләргә бирелгән ташламалар, кичектерүләр, кичектерүләр, Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына түләүләр буенча бурычларны бетерү турында белешмәләр	Актуаль халәттә хуплана
V. " Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Раифа авыл жирлегенә «муниципаль берәмлегенә жирле үзидарә органнарын кадрлар белән тәмин итү турында мәгълүмат»		
28.	Гражданны муниципаль хезмәткә керү тәртибе	Актуаль халәттә хуплана
29.	Жирле үзидарә органнарында булган / муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында белешмәләр	Вакантлы вазыйфаны биләп торуга конкурс турында белдерү
30.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфаларын биләп торуга кандидатларга квалификация таләпләре	5 эш көне дәвамында, таләпләр расланганнан соң
31.	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурслар шартлары һәм нәтижәләре	Конкурс шартлары конкурс уздыруга 5 эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштырыла. Нәтижәләргә

		конкурс үткэргәннән соң 3 эш көне эчендә
32.	Телефон номерлары, электрон почта адресы, алар буенча жирле үзидарә органнарында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алырга мөмкин	Актуаль халәттә хуплана
33.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурслар оештыру һәм уздыру буенча комиссия Составы	Комиссия составы расланганнан соң 5 эш көне эчендә
34.	Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс нәтижәләренә карата шикаять белдерү тәртибе	Раслаганнан соң 5 эш көне эчендә
35.	Жирле үзидарә органнарына буйсынучы мәгариф учреждениеләре исемлегә (булган очракта), аларның почта адресларын, рәсми сайтларның адресларын, шулай ук әлегә мәгариф учреждениеләре турында белешмә характердагы мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерларын күрсәтеп	Актуаль халәттә хуплана
36.	Муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибенә куелган таләпләренә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссияләренң эш тәртибе, муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиядә карау өчен гаризалар бирү тәртибен дә кертәп	Раслаганнан соң 5 эш көне эчендә
37.	Жирле үзидарә органында һәм ведомство карамагындагы оешмаларда коррупциягә каршы тору буенча күрелә торган чаралар турында мәгълүмат	Актуаль халәттә хуплана
VI. «Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы Раифа авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенң жирле үзидарә органнарының гражданнар (физик затлар), оешмалар (Юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр һәм дәүләт органнары мөрәжәгатьләре белән эше турында мәгълүмат		
38.	VI. «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Раифа авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенң жирле үзидарә органнарының гражданнар (физик затлар), оешмалар (Юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр һәм дәүләт органнары мөрәжәгатьләре белән эше турында мәгълүмат	Норматив хокукый һәм башка акт расланганнан соң 5 эш көне эчендә
39.	Гражданнар (физик затлар), оешмалар (Юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе	Актуаль халәттә хуплана
40.	Гражданнарны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (Юридик затлар), ижтимагый	Раслаганнан соң 5 эш көне эчендә

	берләшмәләр һәм дәүләт органнары вәкилләрен кабул итү тәртибе һәм вакыты	
41.	Вәкаләтләренә гражданның шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул итүне оештыру кертелгән структур бүлекчә житәкчесенә яисә жирле үзидарә органының башка вазыйфай затының фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, аларның хәбәрләрен карауны тәмин итү, шулай ук телефон номеры, белешмә характердагы мәгълүматны алырга мөмкин булган электрон почта адресы	Дәвамьнда 5 эш көне билгеләнгәннән соң
42.	Гражданның шул исәптән оешмалар, ижтимагый берләшмәләр һәм дәүләт органнары вәкилләренә мөрәжәгатьләренә күзәтү, шулай ук әлеге мөрәжәгатьләренә карау нәтижеләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат	Квартал сасн
VII. «Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының Раифа авыл жирлегенә» жирле үзидарә органы карамагындагы муниципаль мәгълүмат системалары һәм аңа караган оешмалар турында белешмәләр		
43.	Жирле үзидарә органы һәм ведомство карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль мәгълүмат системалары Исемлегенә	Актуаль халәттә хуплана
44.	Кызыксынган затларның жирле үзидарә органы һәм ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагындагы муниципаль мәгълүмат системаларына керү шартларын һәм тәртибен, шул исәптән мәгълүмати системаларга керү түләүле булуы яки мәгълүмат системаларыннан мәгълүмат алу турында мәгълүмат	5 эш көне дәвамьнда, раслау шартлары һәм тәртибе керү
45.	Муниципаль мәгълүмат системаларын булдыру һәм алып бару тәртибен жайга салучы норматив хокукый һәм башка актлар, шулай ук кызыксынган затларның жирле үзидарә органы һәм аңа караган оешмалар карамагында булган муниципаль мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалану тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар	Норматив хокукый һәм башка актларга кул куйганнан соң 5 эш көне эчендә
46.	Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә «Интернет» челтәрендә жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында бүтән мәгълүмат	Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән сроклар