ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ТАРИФАМ		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ТАРИФЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

от 10.07.2020 г. Казань № 252/2020

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт учреждениеләре һәм муниципаль учреждениеләре, шулай ук җирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган бертип дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр исемлеге турында», 2019 елның 18 сентябрендәге 2113-р номерлы боерыгы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты турындагы нигезләмә нигезендә, б о е р ы к б и р ә м:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Бу карар аны рәсми бастырып чыгарган көненнән башлап 10 көн узгач үз көченә керә.

3. Әлеге Боерык үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенең беренче урынбасары А.Л.Штромга йөкләргә.

Рәис А.С.Груничев

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2020 елның 10 июлендәге 252/2020 номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтыру (технологик ялгау) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендәге эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен хәл итүче оешмалар (алга таба – җайга салынулы оешма).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Дәүләт комитеты урнашкан урын: Казан шәһәре, К.Маркс урамы, 66.

Дәүләт комитетының эш графигы: дүшәмбе-пәнҗешәмбе 8.00 башлап 17.00 кадәр, җомга 8.00 башлап 15.45 кадәр, төшке аш 12.00 башлап 12.45 кадәр; шимбә, якшәмбе – ял.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Дәүләт комитетының эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында «Толстой» тукталышына кадәр килергә.

10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 54, 63, 83, 89, 91, 98 номерлы автобуслар;

2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар.

Керү – шәхесне таныклаучы документны күрсәтеп.

1.3.2. Дәүләт комитетының технологик ялгаган өчен түләүне җайга салу һәм контрольдә тоту бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоннары: 221-82-45, 221-82-46.

1.3.3. Дәүләт комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – Дәүләт комитетының рәсми сайты) рәсми сайты адресы: http://kt.tatarstan.ru, Дәүләт комитетының электрон почта адресы: kt@tatar.ru.

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен җаваплы булган Дәүләт комитеты структур бүлекчәсе хезмәткәренең электрон почта адресы: Shakirzyanova.Ilvira@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Дәүләт комитетының мөрәҗәгать итүче белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

- Дәүләт комитетының рәсми сайтында (http://kt.tatarstan.ru);

- Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

3) Дәүләт комитетына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Дәүләт комитетына язмача мөрәҗәгать иткәндә (почта аша яисә «Татарстан Республикасы рәсми порталының интернет-кабул итү системасы» аша).

1.3.5. Дәүләт комитеты урнашкан урын, аның белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Дәүләт комитетының электрон почта адресы турында мәгълүмат Дәүләт комитетының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Дәүләт комитеты биналарындагы мәгълүмат стендларында һәм Дәүләт комитетының рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми басылып чыгу чыганакларын да күрсәтеп) Дәүләт комитетының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – Дәүләт комитеты җибәргән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон). Гаризаның тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентка 1, 2 нче кушымталарда китерелгән;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәре яки муниципаль районы яки шәһәр округы шәһәр (авыл) җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Идарә – Дәүләт комитеты эшчәнлегенең төп юнәлешләрен билгеләү һәм бәяләрне (тарифлар) билгеләү турында карарлар һәм башка карарлар кабул итү өчен оештырылган Дәүләт комитетының коллегиаль органы;

«Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары электрон документ әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы (алга таба – электрон документ әйләнеше системасы) – Татарстан Республикасында электрон документлар алмашу буенча, шулай ук Татарстан Республикасында электрон оештыру-боеру документларын булдыру, куллану, тапшыру һәм саклау өчен булдырылган дәүләт мәгълүмат системасы.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең атылышы	Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү (алга таба – тоташтыру өчен тарифлар билгеләү)	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 13 маендагы 406 номерлы карары белән расланган Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә бәя кую нигезләре (алга таба – Бәя кую нигезләре); Федераль тарифлар хезмәтенең 2013 елның 27 декабрендәге 1746-э номерлы боерыгы белән расланган Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә җайга салынулы тарифларны хисаплау буенча методик күрсәтмәләр (алга таба – Методик күрсәтмәләр)
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты)	Татарстан Республикасы

		Министрлар Кабинетының 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты турындагы нигезләмәнең 4.4.1-4.4.3 пунктлары
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Тоташтыруга тарифлар билгеләү турында Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты карары яки тоташтыруга тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 13 маендагы 406 номерлы карары белән расланган Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифларны җайга салу кагыйдәләренең (алга таба – Кагыйдәләр) 27 пункты
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору	Тоташтыруга тарифлар Дәүләт комитеты тарафыннан чираттагы җайга салу чоры башланганчы, ләкин җайга салуның чираттагы исәп-хисап чорыннан алда килгән елның 20 декабреннән дә соңга калмыйча билгеләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Үзләренә карата тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу элек гамәлгә ашырылмаган оешма өчен агымдагы елга тарифлар	Кагыйдәләрнең 27 пункты

мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	тарифларны билгеләү турындагы тәкъдим агымдагы елның 1 ноябреннән дә соңга калмыйча тапшырылган очракта билгеләнә. Бу очракта оешма өчен тарифлар тарифларны җайга салу органына тарифларны билгеләү турында тәкъдим һәм кирәкле дәлилләү материаллары тулы күләмдә алынган көннән алып 30 календарь көне эчендә билгеләнә. Тарифларны җайга салу органы карары буенча әлеге срок 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин. Үзләренә карата элегрәк тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен чираттагы җайга салу чорына тарифлар билгеләү турындагы карар җайга салу органы тарафыннан тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимнәр җайга салу органына килгән көннән башлап 30 календарь көне эчендә җайга салу органының идарә (коллегия) утырышы нәтиҗәләре буенча кабул ителә. Җайга салу органы карары буенча әлеге вакыт 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин. Тоташтыруга тарифлар билгеләү турында карар кабул ителгән көннән башлап җиде эш көне эчендә, ләкин чираттагы җайга салу чорына кадәрге елның 21 декабреннән соңга калмыйча, Дәүләт комитеты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган карарның таныкланган күчермәсен, беркетмәне (беркетмәдән өземтәне) теркәп, әлеге карарда тоташтыруга тарифлар билгеләнгән һәр җайга салынулы оешма адресына җибәрә. Әлеге документларны җибәрү, кулга тапшыру турында белдереп, почта аша яки электрон рәвештә (адресат тарафыннан мәгълүмат алынганлыгына раслама алып) гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган тоташтыруга тарифлар билгеләү турындагы эш ачудан баш тарту, мөрәҗәгать итүче тапшырган документларны һәм материалларны кире кайтарып, тоташтыруга тарифлар билгеләү турында гариза теркәлгән вакыттан башлап 10 эш көне узганчы гамәлгә ашырыла.	Кагыйдәләрнең 22 пункты Кагыйдәләрнең 27 пункты Кагыйдәләрнең 31 пункты

		Федераль тарифлар хезмәтенең 2014 елның 16 июлендәге 1154-э номерлы боерыгы белән расланган Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә җайга салынулы тарифлар билгеләү регламентының 11 пункты
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	Тоташтыруга тарифлар билгеләү турындагы тәкъдим җайга салынулы оешманың тоташтыруга тарифлар билгеләү турындагы гаризасыннан (1, 2 нче кушымталар) тора. Тоташтыруга тарифлар билгеләү турындагы гаризага түбәндәге документлар һәм материаллар теркәлә: а) җайга салына торган эшчәнлекне гамәлгә ашырганда кулланыла торган күчемсез милек объектларына (биналарга, төзелмәләргә, корылмаларга, җир кишәрлекләренә) карата хокук билгели торган (граждани-хокукый килешүләрнең, консеция килешүләренең, юридик затны үзгәртеп корганда – тапшыру актларының күчермәләре), милекчелек хокукын раслый торган документларның күчермәләре, идарә итүнең башка законлы нигезе; б) кушымталары белән бергә исәпкә алу сәясәтен раслау турындагы карарларның күчермәләре (синтетик һәм аналитик бухгалтерия исәпләрендәге счетларны һәм субсчетларны үз эченә алган счетларның расланган планын да кертеп); в) ышаныч кәгазеннән башка гына оешма исеменнән эш итәргә хокуклы затны билгеләү (сайлау) турындагы документ күчермәсе;	Кагыйдәләрнең 16,17, 17(1), 17(2) пунктлары

	г) алдагы җайга салуның 3 чоры һәм соңгы хисап датасы өчен бухгалтерлык һәм статистик хисаплылык күчермәләре; е) эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашыруга чыгымнарны һәм җайга салынулы эшчәнлектән кирәкле тулаем керемне исәпләү, башлангыч мәгълүматларга икътисадый нигезләү (исәпләүнең кулланыла торган индексларын, нормаларын һәм смета нормативларын күрсәтеп) теркәп, (5, 6 нчы кушымталар); ж) тоташтыруга тарифлар исәпләү (4 нче кушымта); л) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә мөрәҗәгать итүче тарафыннан товарлар (материаллар, җиһазлар) сатып алынуын раслый торган документларның (сатып алулар турында нигезләмә, сатып алулар уздырылуы турында белдерү, сатып алу турындагы документлар, сатып алулар уздыру барышында төзелә торган сатып алуларны уздыру беркетмәләре) күчермәләре. Элек тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу башкарылмаган оешма өчен тоташтыруга тарифлар билгеләнгәндә, «л» пунктчасында күрсәтелгән документлар тоташтыруга тарифлар билгеләү турындагы гаризага теркәлми. Берләштерү, үзгәртеп кору яки тоташтыру формасында юридик затларны үзгәртү нәтиҗәсендә барлыкка китерелгән җайга салуны оешма өчен тоташтыруга тарифлар билгеләнгәндә «а», «г», «л» пунктчалары нигезендә үзгәртеп корылган оешмага (үзгәртеп корылган оешмаларга) карата тапшырылган документлар һәм материаллар кулланылырга мөмкин. Юридик затларны берләштерү яисә үзгәртеп кору рәвешендә үзгәртеп кору нәтиҗәсендә барлыкка килгән җайга салынулы оешма тарафыннан шулай ук мондый оешманың дәүләт теркәвенә алу датасына бухгалтерлык хисабы тапшырыла. Тарифлар билгеләү турындагы эшне ачу өчен күрсәтелгән документлар һәм материаллар исемлеге тулы булып тора.	

	Җайга салынулы оешма инициативасы буенча, күрсәтелгән документлардан һәм материаллардан тыш, тарифлар билгеләү өчен мөһим булган башка документлар һәм материаллар, шул исәптән бәйсез экспертларның эксперт бәяләмәсе дә, тапшырыла ала. Җайга салынулы оешма, чираттагы җайга салу чорына кадәрге елның 1 маена кадәр, тарифларны җайга салу органына тоташтыруга тарифлар билгеләү турында тәкъдим кертә. Агымдагы елга тоташтыруга тарифлар билгеләнгән очракта, элек тоташтыруга тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган оешма өчен тоташтыруга тарифлар билгеләү турындагы тәкъдим мондый оешма тарафыннан агымдагы елның 1 ноябреннән дә соңга калмыйча тапшырыла. Гариза һәм теркәлә торган документлар бер нөсхәдә тапшырыла. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: җитәкче тарафыннан шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш иткән зат тарафыннан); кулга тапшыру турында белдереп, теркәлгән документлар исемлеге белән заказлы почта юлламасы итеп. Җайга салынулы оешма тарафыннан кәгазьдә тапшырыла торган, бер биттән артык барлык документларга номерлар сугыла, алар тегеп куела, соңгы битендә мөрәҗәгать итүченең мөһере (булган очракта) белән беркетелә һәм җитәкчесенең яки аның вәкаләтле вәкиленең имзасы белән таныклана. Гариза белән документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша да тапшырылырга	Кагыйдәләрнең 18 пункты Кагыйдәләрнең 14 пункты Кагыйдәләрнең 22 пункты

	(җибәрелергә) мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы һәм документларны тапшыру рәвешләре Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган башка органнар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар каралмаган.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре юк	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.	

хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге		
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри күрсәтелергә тиешле хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый	Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтелүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында»

хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры		2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указының 1 пункты
2.13. Дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да	Гариза тапшырылган көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә	Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр белән җиһазландырылган биналарда күрсәтелә: һаваны кондиционерлау системасы белән; янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән; документларны рәсмиләштерү өчен мебель белән; мәгълүмат стенды белән. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итә алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Инвалидларга һәм хәрәкәт итү мөмкинлекләре чикләнгән затларга дәүләт хезмәтләрен күрсәтү яшәү урыны буенча яисә видеоэлемтә, интернет аша дистанцион режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы мәгълүмат мәгълүмат такталарында Дәүләт комитетына төп керү юлы янында һәм гражданнар мөрәҗәгатьләре бүлеге аша керү урынында, мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул	

күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: 1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү; 2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу вакытының саклануы; 3) дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләренең гамәлләренә прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булмау; 4) мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән шәхси мөрәҗәгать иткәндә үзара бәйләнешкә керү саны икедән артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре: Дәүләт комитеты бинасының җәмәгатьчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документларны кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында Дәүләт комитеты мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булу; гаризаны Интернет челтәрендә Дәүләт комитетының мәгълүмат ресурслары ярдәмендә электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка	

15[1] статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән (шул исәптән тулы күләмдә) файдалану мөмкинлеге яки файдалана алмау	каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү; Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша гариза тапшыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге (мондый мөмкинлек тудырылганнан соң). Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте КФҮ аша күрсәтелми. Мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	Көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган гаризаны Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон формада тапшыру мөмкинлеге бар (алга таба – Интернет-кабул итү системасы). Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru) аша электрон документ формасында гариза бирү мөмкинлеген тормышка ашырганнан соң, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе электрон рәвештә бирелә	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада да үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза тутыру өлешендә дә;

2) гаризаны теркәлгән документлары белән кабул итү һәм теркәү;

3) тоташтыруга тарифлар билгеләү турында эш ачу турында яки эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү;

4) тоташтыруга тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза;

5) тоташтыруга тарифлар билгеләү турында карар кабул итү;

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен юллау;

7) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә дә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Дәүләт комитетына шәхсән, телефон, электрон почта һәм (яисә) «Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы» аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече шәхсән, телефон, электрон почта аша, язмача формада һәм (яки) хат аша мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның составы, формасы һәм эчтәлеге һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә дә, шулай ук, кирәк булганда, гариза рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәҗәгать итүченең язмача һәм электрон почта аша килгән мөрәҗәгатеннән тыш, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүченең электрон почта аша килгән мөрәҗәгате буенча җавап мөрәҗәгать итүче адресына электрон почта аша мөрәҗәгать кергән көннән соң җиде эш көне узганчы җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүченең язмача мөрәҗәгате буенча җавап мөрәҗәгать итүче адресына электрон документ әйләнеше системасы аша (мөрәҗәгать итүченең әлеге системага тоташтырылган очракта) яисә почта аша (мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән системага тоташтырылмаган очракта) язма мөрәҗәгатьне теркәгән көннән җиде эш көне узганчы җавап җибәрелә.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаның һәм тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләрдә мөрәҗәгать итүчегә бирелгән консультация, шулай ук күрсәтелгән ярдәм.

3.3. Гаризаны теркәлгән документлары белән кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы заты аша, почта буенча, электрон документ әйләнеше системасы аша яисә Татарстан Республикасы рәсми порталының

интернет-кабул итү системасы ярдәмендә Дәүләт комитетына, әлеге Регламентның 2.5 пунктына ярашлы рәвештә документларны теркәп, Дәүләт комитетының гомуми тәэмин итү һәм эшчәнлек бүлегенә (алга таба – Эшчәнлек бүлеге) тоташтыру (технологик ялгау) өчен тарифлар билгеләү буенча гариза тапшыра.

Гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелергә мөмкин.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырылган гариза һәм документлар.

3.3.2. Эшчәнлек бүлеге белгече:

гариза белән документларны кабул итә;

гаризаны беренчел эшкәртә һәм, теркәлү номеры беркетеп һәм кабул итү көнен күрсәтеп, гаризаны электрон документ әйләнеше системасында терки;

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү көне, ае, елы, беркетелгән кереш номеры турында тамга куеп, гариза күчермәсен тапшыра;

рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) юнәлдерелгән гариза һәм документлар.

3.3.3. Рәис (аның вазыйфаларын башкаручы зат) теркәлгән документлары белән бергә гаризаны карап тикшерә һәм технологик тоташтыру өлкәсендәге тарифларны җайга салу мәсьәләләрен алып баручы рәис урынбасарына (алга таба – рәис урынбасары) карау өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәис урынбасарына карау өчен җибәрелгән гариза.

3.3.4. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бүлек җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.3.5. Бүлек башлыгы гаризаны карый, җаваплы башкаручыны билгели һәм карау өчен аңа җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җаваплы башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.3.6. Җаваплы башкаручы документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән исемлеккә туры килү-килмәве буенча һәм документларның дөрес рәсмиләштерелгән булу-булмавын: комплектлылыгын, күрсәтелгән кушымталары булуын, таныклый торган реквизитлары (имза, штамп, теркәлү номеры) булуын, гаризаның 406 номерлы карарда белдерелә торган таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тикшерелгән документлар.

3.4. Тоташтыруга тарифлар билгеләү турында эш ачу турында яки эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү.

3.4.1. Мөрәҗәгать итүче законнарда билгеләнгән срокта әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны һәм материалларны тулы күләмендә тапшырган очракта, җаваплы башкаручы, Бүлек хезмәткәрләре арасыннан эш буенча вәкаләтле вәкилне күрсәтеп, тоташтыруга тарифлар билгеләү турында эш ачу турында боерык проекты әзерли һәм аны килештерү өчен Бүлек башлыгына, юридик бүлек башлыгына, рәис урынбасарына җибәрә.

Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, рәис урынбасары тоташтыруга тарифлар билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын карый, килештерә. Тоташтыруга тарифлар билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын килештергәннән соң, рәис урынбасары тарафыннан әлеге документ килештерү өчен рәискә җиткерелә.

Рәис (аның вазыйфаларын башкаручы зат) тоташтыруга тарифларны билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын карап, аңа кул кую турында карар кабул итә.

Эшчәнлек бүлеге белгече тоташтыруга тарифлар билгеләү турында эш ачу хакындагы боерыкны терки.

Эш буенча вәкаләтле вәкил тоташтыруга тарифлар билгеләү турында эш ачу хакында хат-белдерү проектын әзерли һәм аны килештерү өчен – Бүлек башлыгына, имзалау өчен рәис урынбасарына юллый.

Бүлек башлыгы тоташтыруга тарифлар билгеләү турында эш ачу хакындагы хат-белдерү проектын карый, килештерә.

Рәис урынбасары, тоташтыруга тарифлар билгеләү турында эш ачу хакындагы хәбәр-белдерү проектын карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Эшчәнлек бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм аны заказлы почта юлламасы итеп мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар җайга салынулы оешма тарафыннан тоташтыруга тарифлар билгеләү турында гариза бирелгән көннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тоташтыруга тарифлар билгеләү турында эш ачу хакындагы боерык, мөрәҗәгать итүче адресына хат-белдерү.

3.4.2. Мөрәҗәгать итүче тоташтыруга тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимне тапшыру срокларын үтәмәгән (үзләренә карата тоташтыруга тарифлар элегрәк дәүләт тарафыннан җайга салынмаган оешмаларга карата агымдагы җайга салу чорына тарифлар билгеләнгән, шулай ук үзләренә карата элегрәк тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган аерым оешмаларга су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу өлкәсендә җайга салына торган аерым эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыруга тарифлар билгеләнгән очраклардан тыш) һәм Дәүләт комитетына әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны һәм материалларны тулы булмаган күләмдә тапшырган очракта, җаваплы башкаручы тоташтыруга тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту хакында мөрәҗәгать итүчегә хат-белдерү проекты әзерли һәм килештерү өчен аны Бүлек башлыгына җибәрә.

Бүлек житәкчесе хат-белдерүне карый, килештерә һәм рәис урынбасарына килештерү өчен җибәрә.

Рәис урынбасары, хат-белдерүне карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Эшчәнлек бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура тарифлар билгеләү турында гариза теркәлгәннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тоташтыруга тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту хакында мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән хат-белдерү.

3.5. Тоташтыруга тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза.

Тоташтыруга тарифлар билгеләү турында эш ачылган очракта, эш буенча вәкаләтле вәкил тарифларны исәпләнгәндә исәпкә алынган чыгымнарның нигезлелеге, тарифларны исәпләү параметрларын төгәл билгеләү өлешендә тоташтыруга тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза үткәрә, аның нәтиҗәләрен үзенең эксперт бәяләмәсендә чагылдыра, анысы тоташтыруга тарифлар билгеләү турындагы эшкә теркәлә.

Җайга салынулы оешмалар тарафыннан тоташтыруга тарифлар билгеләү турында тапшырылган тәкъдимнәрне анализлау барышында тоташтыруга тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимнәрне тәгаенләштерү зарурлыгы барлыкка килсә, тарифларны җайга салу органы өстәмә белешмәләр соратып ала, шул исәптән җайга салынулы оешма тарафыннан алдагы җайга салу чорында фактта тотылган чыгымнарны раслый торганнарын да. Мондый мәгълүматларны тапшыру срогы тарифларны җайга салу органы тарафыннан билгеләнә, ләкин җайга салынулы оешмага таләп алынган көннән башлап 7 эш көненнән дә ким булмаска тиеш. Өстәмә мәгълүматлар сорату зарурлыгы тарифларны җайга салу органы тарафыннан тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып тормый.

Эксперт бәяләмәсе килештерү өчен Бүлек башлыгына һәм рәис урынбасарына тапшырыла. Эксперт бәяләмәсен Бүлек башлыгы һәм рәис урынбасары тарафыннан килештерү нәтиҗәләре буенча эш буенча вәкаләтле вәкил тарафыннан килештерү кәгазе (3 нче кушымта) төзелә, ул, эксперт бәяләмәсен теркәп (мөрәҗәгать итүче соравы буенча) электрон почта аша килештерү өчен мөрәҗәгать итүчегә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура тоташтыруга тарифлар билгеләнә торган җайга салу чоры башланачак чордан алда килгән елның 1 декабреннән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Үзләренә карата тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу элегрәк гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен агымдагы елга тоташтыруга тарифлар, шулай ук үзләренә карата тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу элегрәк гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен чираттагы җайга салу чорына тоташтыруга тарифлар билгеләгәнгән вакытта процедура гариза Дәүләт комитетына килгән көннән башлап 20 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт комитеты карары буенча әлеге вакыт 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин.

Процедураның нәтиҗәсе: эксперт бәяләмәсе, килештерү кәгазе.

3.6. Тоташтыруга тарифлар билгеләү турында карар кабул итү

3.6.1. Эш буенча вәкаләтле вәкил тоташуга тарифлар билгеләү турында карар (карар) проектын әзерли һәм аны Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, рәис

урынбасары белән килештерә һәм, алга таба Килештерү комиссиясе утырышында карау өчен, тариф чишелешләрен кабул итүне оештыру, тикшереп тору һәм алып бару бүлегенә (алга таба – Оештыру бүлеге) җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тоташтыруга тарифлар билгеләү турында әзерләнгән һәм Оештыру бүлегенә җибәрелгән карар.

3.6.2. Тоташтыруга тарифлар билгеләү турында карар проекты Дәүләт комитетының Килештерү комиссиясе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты Килештерү комиссиясенең составын һәм эшчәнлек тәртибен раслау турында» 2018 елның 14 ноябрендәге 346 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә карала.

Процедураның нәтиҗәсе: Дәүләт комитетының Килештерү комиссиясе утырышы беркетмәсе һәм тоташтыруга тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты идарәсе утырышына чыгарылырга тиешле, килештерелгән карар проекты.

3.6.3. Тоташтыруга тарифлар билгеләү турында карар Дәүләт комитеты идарәсе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсенең эшчәнлек тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсе утырышында карау өчен мәсьәләләр әзерләү тәртибен раслау турында» 2010 елның 26 августындагы 231 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә кабул ителә.

3.6.2 һәм 3.6.3 пунктларда билгеләнә торган процедура тоташтыруга тарифлар билгеләнә торган җайга салу чоры башланачак чордан алда килгән елның 20 декабреннән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Үзләренә карата тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу элегрәк гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен агымдагы елга тоташтыруга тарифлар, шулай ук үзләренә карата тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу элегрәк гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен чираттагы җайга салу чорына тоташтыруга тарифлар билгеләгәнгән вакытта процедура гариза Дәүләт комитетына килгән көннән башлап 30 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт комитеты карары буенча әлеге вакыт 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин.

Процедураның нәтиҗәсе: тоташтыруга тарифлар билгеләү турында карар, Дәүләт комитеты идарәсе утырышы беркетмәсе.

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен юллау.

Оештыру бүлеге белгече, беркетмәне (беркетмәдән өземтәне) теркәп, таныкланган карар күчермәсен үзе өчен әлеге карарда тоташтыруга тарифлар билгеләнгән мөрәҗәгать итүче адресына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар карар кабул ителгән көннән башлап җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән карар.

3.8. Техник хаталарны (язу, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү

3.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, шул исәптән электрон почта ярдәмендә, яисә электрон документ әйләнеше системасы яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша җибәрелә.

3.8.2. Эшчәнлек бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза.

3.8.3. Эшчәнлек бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) җибәрелгән техник хатаны төзәтү турындагы гариза.

3.8.4. Рәис (аның вазыйфаларын башкаручы зат) техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны карый һәм карау өчен рәис урынбасарына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәис урынбасарына карау өчен җибәрелгән гариза.

3.8.5. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бүлек җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.8.6. Бүлек башлыгы гаризаны карый һәм карау өчен җаваплы башкаручыга җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җаваплы башкаручыга карау өчен өчен җибәрелгән гариза.

3.8.7. Җаваплы башкаручы гаризаны карый һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, тоташтыруга тарифлар билгеләү турындагы карарга үзгәрешләр кертү турында мөрәҗәгать итүчегә хат-белдерү проектын әзерли һәм аны Бүлек башлыгына килештерү өчен җибәрә.

Бүлек җитәкчесе хат-белдерүне карый, килештерә һәм рәис урынбасарына килештерү өчен җибәрә.

Рәис урынбасары, хат-белдерүне карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Эшчәнлек бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң 10 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тоташтыруга тарифлар билгеләү турындагы карарга үзгәрешләр кертү турында карар, мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән хат-белдерү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган заты һәм рәис урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контрольлек Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, гариза тапшыручыларның хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм Мөрәҗәгать итүчеләрнең Дәүләт комитеты вазыйфаи затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгать-ләренә җавап әзерләү.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Дәүләт комитеты актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Дәүләт комитетының еллык эш планы нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавы) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Тикшереп тору нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан контрольдә тоту Дәүләт комитетына мөрәҗәгатьләр җибәрү юлы белән, шулай ук Регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләрне (гамәл кылмауны) һәм карарларны югары торучы дәүләт хакимияте органнарына шикаять кылу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының йә Дәүләт комитеты дәүләт граждан хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Дәүләт комитеты рәисенә шикаять белдерергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә рәис кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына яисә Монополиягә каршы федераль хезмәткә тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затлар тарафыннан шикаять почтадан, күпфункцияле үзәктән, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Дәүләт комитетының рәсми сайтыннан (http://kt.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт граждан хезмәткәренең исеме;

мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт граждан хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр.

5.4. Шикаятьләрне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 эш көне эчендә карала һәм Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләренраслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң бер көн узганчы мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында, Дәүләт комитетында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм, дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында, алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

5.10. Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт граждан хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Оешманың фирма бланкында

Татарстан Республикасы
Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенә

ГАРИЗА

Гариза бирүче:
____
(оешманың тулы исеме)

Оешма реквизитлары: ____
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

Юридик адрес: ____

Почта адресы: ____

Оешма җитәкчесе: ____
(Ф.И.А.)

Җаваплы зат: ____
(Ф.И.А.)

Элемтә өчен телефоннар, факс, электрон почта адреслары: ________________________

Гариза бирүченең тарифлар билгеләү өчен мөрәҗәгать итү нигезе:
____
(норматив хокукый документ пунктына сылтама)

Гариза бирүче мөрәҗәгать иткән таләп (бәяләр (тарифлар) дәрәҗәсе):

Үзәкләштерелгән салкын (кайнар) су белән тәэмин итү системасына тоташтыру (технологик ялгаган) өчен тариф ставкаларын билгеләвегез турында үтенәм, шул исәптән:

№ т/с	Күрсәткеч атамасы	Үлчәү берәмлеге	Тоташтыруга тарифлар (НДС исәпкә алмыйча)
1.	Тоташтырыла торган йөкләнешкә тарифның база ставкасы	мең сум/тәүлегенә куб.метр	
2.	Челтәрләр озынлыгына тарифның база ставкасы	мең сум/км	
3.	Челтәрләр диаметрына карап, тариф дифференциацияләү коэффициенты:		
3.1.	диаметры 40 мм һәм азрак	-	

3.2.	диаметры 40 мм югарырак, 70 мм кадәр	-	
3.3.	диаметры 70 мм югарырак, 100 мм кадәр	-	
3.4.	диаметры 100 мм югарырак, 150 мм кадәр	-	
3.5.	диаметры 150 мм югарырак, 200 мм кадәр	-	
3.6.	диаметры 200 мм югарырак, 250 мм кадәр	-	
3.7.	диаметры 250 мм һәм аннан да югары	-	-

Җайга салу чоры: ___________ ел.

Кушымта: __________ биттә тариф эше.

Оешма җитәкчесе /____________________/ Ф.И.А.

(имза)

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Оешманың фирма бланкында

Татарстан Республикасы
Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенә

ГАРИЗА

Гариза бирүче:
____
(оешманың тулы исеме)

Оешма реквизитлары: ____
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

Юридик адрес: ____

Почта адресы: ____

Оешма җитәкчесе: ____
(Ф.И.А.)

Җаваплы зат: ____
(Ф.И.А.)

Элемтә өчен телефоннар, факс, электрон почта адреслары: _______________________

Гариза бирүченең тарифлар билгеләү өчен мөрәҗәгать итү нигезе:
____
(норматив хокукый документ пунктына сылтама)

Гариза бирүче мөрәҗәгать иткән таләп (бәяләр (тарифлар) дәрәҗәсе):

Үзәкләштерелгән ташландык суларны агызу системасына тоташтыру (технологик ялгаган) өчен тариф ставкаларын билгеләвегез турында үтенәм, шул исәптән:

№ т/с	Күрсәткеч атамасы	Үлчәү берәмлеге	Тоташтыруга тарифлар (НДС исәпкә алмыйча)
1.	Тоташтырыла торган йөкләнешкә тарифның база ставкасы	мең сум/тәүлегенә куб.метр	
2.	Челтәрләр озынлыгына тарифның база ставкасы	мең сум/км	
3.	Челтәрләр диаметрына карап, тариф дифференциацияләү коэффициенты:		
3.1.	диаметры 40 мм һәм азрак	-	

3.2.	диаметры 40 мм югарырак, 70 мм кадәр	-	
3.3.	диаметры 70 мм югарырак, 100 мм кадәр	-	
3.4.	диаметры 100 мм югарырак, 150 мм кадәр	-	
3.5.	диаметры 150 мм югарырак, 200 мм кадәр	-	
3.6.	диаметры 200 мм югарырак, 250 мм кадәр	-	
3.7.	диаметры 250 мм һәм аннан да югары	-	-

Җайга салу чоры: ___________ ел.

Кушымта: __________ биттә тариф эше.

Оешма җитәкчесе /____________________/ Ф.И.А.

(имза)

Җайга салынулы оешма паспортының типлаштырылган формасы*

Җайга салуның планлаштырылган чоры	
Җайга салу чоры	
НДС түләүче булып торамы-юкмы	
Татарстан Республикасы территориясендә җайга салынулы эшчәнлек алып баручы оешманың (филиалының, аерымланган бүлекчәнең) атамасы	
Салым түләүченең тәңгәллек номеры	
КПП	
Эшчәнлек төре	
Оешма гарантияле тәэмин итүче/бердәм җылылык белән тәэмин итүче оешма булып торамы-юкмы	
Товарлар, җылылык саклаучы матдә төре	
Хезмәтләр күрсәтү төрләре	
Эшчәнлекнең башка җайга салынулы һәм җайга салынмый торган төрләре булу	
Оешманың гомуми керемендә әлеге төр эшчәнлектән алынган керем өлеше	
Расланган инвестиция программасы булу	
Документ, инвестиция программасының гамәлдә булу вакыты	
Хезмәт күрсәтелә торган муниципаль берәмлек	
Коммуналь инфраструктура объектларын эксплуатацияләү нигезе	
Оешманың адресы	
Юридик адресы	
Почта адресы	
Җитәкчесе	
Фамилиясе, исеме, атасының исеме	
Вазыйфа	
Фото	

* - 1, 2 нче кушымталарга өстәмә рәвештә

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Килештерү кәгазе

____
(оешманың атамасы)

№ т/с	Күрсәткеч атамасы	Үлчәү берәмлеге	Тоташтыруга тарифлар (НДС исәпкә алмыйча)
1.	Тоташтырыла торган йөкләнешкә тарифның база ставкасы	мең сум/тәүлегенә куб.метр	
2.	Челтәрләр озынлыгына тарифның база ставкасы	мең сум/км	
3.	Челтәрләр диаметрына карап, тариф дифференциацияләү коэффициенты:		
3.1.	диаметры 40 мм һәм азрак	-	
3.2.	диаметры 40 мм югарырак, 70 мм кадәр	-	
3.3.	диаметры 70 мм югарырак, 100 мм кадәр	-	
3.4.	диаметры 100 мм югарырак, 150 мм кадәр	-	
3.5.	диаметры 150 мм югарырак, 200 мм кадәр	-	
3.6.	диаметры 200 мм югарырак, 250 мм кадәр	-	
3.7.	диаметры 250 мм һәм аннан да югары	-	-

Оешма җитәкчесе /____________________/ Ф.И.А.
(имза)

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

4 нче кушымта

Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтыру (технологик ялагаган) өчен тариф исәпләмәсе

№ т/с	Атамасы	Үлчәү берәмлеге	Чорда барлыгы
1	2	3	4
1	Тоташтыруга (технологик ялгауга) бәйле чыгымнар	мең сум	
1.1	Мөрәҗәгать итүчеләрне тоташтыру чараларын үткәрү чыгымнары	мең сум	
1.1.1	проектлау чыгымнары	мең сум	
1.1.2	чимал һәм материал чыгымнары	мең сум	
1.1.3	электр энергиясенә (егәрлек), җылылык энергиясенә, башка энергетика ресурсларына һәм салкын суга (челтәрләрне юдыртуга) чыгымнар	мең сум	
1.1.4	чит оешмаларның эшләре һәм хезмәтләре өчен түләү чыгымнары	мең сум	
1.1.5	хезмәт өчен түләү һәм социаль ихтыяҗларга акча күчерү	мең сум	
1.1.6	башка чыгымнар	мең сум	
1.2	Гамәлгә ашырудан тыш чыгымнар, барлыгы	мең сум	
1.2.1	банклар хезмәте өчен чыгымнар	мең сум	
1.2.2	бурычка алынган акчаларга хезмәт күрсәтү чыгымнары	мең сум	
1.3	Табышка салым	%	
2	Чыгымнар структурасы		
2.1	Челтәр озынлыгы ставкасына кагыла торган чыгымнар	мең сум	
2.1.1	40 мм һәм ким диаметрлы челтәрләрне тоташтыру чыгымнары	мең сум	
2.1.2	40 мм - 70 мм (иң күбе) диаметрлы челтәрне тоташтыру чыгымнары	мең сум	
2.1.3	70 мм - 100 мм (иң күбе) диаметрлы челтәрне тоташтыру чыгымнары	мең сум	
2.1.4	100 мм - 150 мм (иң күбе) диаметрлы челтәрне тоташтыру чыгымнары	мең сум	
2.1.5	150 мм - 200 мм (иң күбе) диаметрлы челтәрне тоташтыру чыгымнары	мең сум	

2.1.6	200 мм - 250 мм (иң күбе) диаметрлы челтәрне тоташтыру чыгымнары	мең сум	
2.2	Тоташтырыла торган йөкләнеш ставкасына кагыла торган чыгымнар	мең сум	
3	Челтәрләрнең озынлыгы	км	
3.1	Яңа булдырыла торганнарының озынлыгы	км	
3.1.1	Диаметры 40 мм һәм азрак булган челтәрләр озынлыгы	км	
3.1.2	40 мм - 70 мм (иң күбе) диаметрлы челтәрләр озынлыгы	км	
3.1.3	70 мм - 100 мм (иң күбе) диаметрлы челтәрләр озынлыгы	км	
3.1.4	100 мм - 150 мм (иң күбе) диаметрлы челтәрләр озынлыгы	км	
3.1.5	150 мм - 200 мм (иң күбе) диаметрлы челтәрләр озынлыгы	км	
3.1.6	200 мм - 250 мм (иң күбе) диаметрлы челтәрләр озынлыгы	км	
4	Тоташтырыла торган йөкләнеш	тәүлегенә куб.м	
5	Тоташтыруга тәкъдим ителә торган тарифлар		
5.1	Челтәрләр озынлыгына тарифның база ставкасы	мең сум/км	
5.2	Челтәрләр диаметрына карап, тарифны дифференциацияләү коэффициентлары:		
5.2.1	Диаметры 40 мм һәм азрак булган челтәрләр коэффициенты	-	
5.2.2	40-70 мм (иң күбе) диаметрлы челтәрләр коэффициенты	-	
5.2.3	70-100 мм (иң күбе) диаметрлы челтәрләр коэффициенты	-	
5.2.4	100-150 мм (иң күбе) диаметрлы челтәрләр коэффициенты	-	
5.2.5	150-200 мм (иң күбе) диаметрлы челтәрләр коэффициенты	-	
5.2.6	200-250 мм (иң күбе) диаметрлы челтәрләр коэффициенты	-	
5.3	Тоташтырыла торган йөкләнешкә тарифның база ставкасы	мең сум/куб.м	

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

Мөрәҗәгать итүчеләрне тоташтыру чараларын үткәрү чыгымнары

№ т/с	Атамасы	Күрсәткеч		
1	Гаризалар саны			
2	Мөрәҗәгать итүчеләр йөкләнеше, м^3/сәгать			
3	Мөрәҗәгать итүчеләр йөкләнеше, м^3/тәүлек			
4	Эш хакы түләү һәм социаль түләүләр исәпләмәсе			
	Тоташтыруда катнашкан персоналның исеме	Сәгатьенә карап, тариф ставкасы, сум/сәгать	Сәгатьләр саны, сәгать	Эш хакы өчен түләү чыгымнары, барлыгы сум
	Җәмгысе			
	Соц. ихтыяҗлар			
5	Автотранспортны эксплуатацияләү чыгымнарын исәпләү			
	Транспорт маркасы (төре)	Автотранспортны эксплуатацияләүнең 1 сәгатьлек бәясе, сум/сәгать	Сәгатьләр саны, сәгать	Автотранспортны эксплуатацияләү бәясе, сум
	Җәмгысе			
6	Кирәкле тулай керем, сум.			
	Җәмгысе			
7	Йөкләнеш өчен тарифның база ставкасы, мең сум/м^3/тәүлек			

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Челтәр озынлыгы ставкасына кагыла торган чыгымнар

мең сум (НДС исәпкә алмыйча)

№	Объектның исеме	Чыгым,		Шартлы уем диаметры, мм	Озынлыгы, км	Төзелешнең смета бәясе	Проект-эзләнү эшләренең бәясе	БТИ чыгымнары	Объектны теркәү өчен дәүләт пошлинасы	Баш-касы	Башка чыгым-нар	Табышка салым	Керем салымын исәпкә алып, кирәкле тулай керем.	1 км озынлыгында салу бәясе, мең сум/км
		$м^3$/сә-гать	$м^3$/тәү-лек											
20__ ел														
1														
2														
3														
	Җәмгысе													
	Челтәрләр озынлыгына тарифның база ставкасы													

Озынлыкка карап, тарифның база ставкасы ($Т^{пр}$)	мең сум/км	
d диаметрлы челтәрләр һәм алар өчен объектлар төзү өлешендә абонентларның объектларын тоташтыру чыгымнарының исәпләмә күләме ($\sum_d P_d^p$)	мең сум	
Салына торган d диаметрлы челтәр озынлыгы ($\sum_d L_d$)	км	
Табышка салым ставкасы (1 - $t_{пр}$)		

$$Т^{пр} = \frac{\sum_d P_d^P}{(1 - t_{пр}) \cdot \sum_d L_d}$$

Табышка салымны исәпкә алып, челтәрләр төзү бәясе

Табыш салымын исәпкә алмыйча челтәр төзү бәясе

Диаметрлар диапазоны, мм	Төзелеш бәясе, мең сум	Озынлыгы, км	1 км озынлыгында салу бәясе, мең сум/км	Дифференция-ләү коэффииенты	Бәясе, мең сум/км

Диаметрлар диапазоны, мм	Төзелеш бәясе, мең сум	Озынлыгы, км	1 км озынлыгында салу бәясе, мең сум/км	Дифференция-ләү коэффииенты	Бәясе, мең сум/км

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
7 нче кушымта

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенә
____
Кемнән:________________________

Техник хатаны (язу, басма хаталарын, грамматик яки арифметик хаталарны) төзәтү турында гариза

____
(хезмәтнең аталышы)

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата (язу хатасы, басма хата, грамматик яисә арифметик хата) турында хәбәр итәм

Язылган:____

Дөрес мәгълүматлар:

____

Җибәрелгән техник хатаны (язу, басма хаталарын, грамматик яисә арифметик хаталарны) төзәтүне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны (язу, басма хаталарын, грамматик яисә арифметик хаталарны) төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны түбәндәгечә җибәрүне сорыйм:

түбәндәге адреска электрон документ җибәрү юлы белән:

E-mail:____________________;

____

адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә(яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, ябуга, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында

шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә) үземнең ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның ризалыгын раслыйм.

Раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем тарафтан вәкил булган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләр дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча _____________ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

____________	___________________	(___________________)
(дата)	(имза)	(Ф.И.А.)

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу системаларына тоташтырган (технологик ялгаган) өчен тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм анық үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы органнарның һәм вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме	Телефон	Электрон адрес
Рәис	(843) 221-82-18 (843) 221-82-01	кt@tatar.ru
Рәиснең беренче урынбасары	(843) 221-82-05	Aleksandr.Shtrom@tatar.ru
Технологик ялгау өчен түләүне җайга салу һәм тикшереп тору бүлеге башлыгы	(843) 221-82-45	Shakirzyanova.Ilvira@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы идарәсе җитәкчесе	8(843) 264-77-16	Ildar.Sibgatullin@tatar.ru

Монополиягә каршы федераль хезмәт

Элемтә өчен телефон: 8 (499) 755-23-23, электрон адрес: delo@fas.gov.ru