



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020

п.г.т.Алексеевское

КАРАР

№ 310

**Шәхси мәгълүматларны
эшкәртүгә карата сәясәтне
раслау турында**

2006 елның 27 июлендәге «Шәхси мәгълүматлар турында»гы 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен, шулай ук мәгълүматны саклау буенча башка норматив документларны үтәү йөзеннән

каrar бирәм:

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетында (алга таба - Сәясәт) (Әлеге карарга кушымта) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә карата беркетелгән Сәясәтне расларга.

2. Сәясәткә чикләнмәгән керү мөмкинлеген тәмин итәргә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештырган өчен Җаваплыга әлеге карарга кул куелган датадан ун эш көненнән дә соңга калмыйча, Сәясәтне Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында урнаштыруны тәмин итәргә.

3. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештырган өчен җаваплыны Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты хезмәткәрләренең әлеге карары һәм Сәясәте белән таныштырырга (имза астында).

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башкарма комитет җитәкчесе

Н.К. Кадыйров

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитетының
2020 елның 7 августындагы
310 номерлы карарына
кушымта

**Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма
комитетында шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә карата
СӘЯСӘТ**

1. Төп терминнар һәм билгеләмәләр

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртү - исәпләү техникасы ярдәмендә шәхси мәгълүматларны эшкәртү;

Шәхси мәгълүматларны блоклау - шәхси мәгълүматларны эшкәртүне вакытлыча туктату (шәхси мәгълүматларны төгәлләштерү өчен кирәк булган очраклардан тыш);

Шәхси мәгълүматларның мәгълүмати системасы - мәгълүматлар базаларында булган һәм аларны эшкәртүне мәгълүмати технологияләр һәм техник чаралар белән тәэмин итә торган шәхси мәгълүматлар җыелмасы;

Шәхси мәгълүматларны зарарсызландыру – шәхси мәгълүматларны өстәмә мәгълүмат кулланмыйча гына шәхси мәгълүматларның конкрет субъектына каравын билгеләү мөмкин булмаган гамәлләр;

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү - автоматлаштыру чараларын кулланып яисә шәхси мәгълүматлар белән, шул исәптән персонал мәгълүматларны җыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тартып алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), зарарсызлау, блоклау, бетерү, юк итү, персонал мәгълүматларны юк итү, башкарыла торган теләсә нинди эш (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) җыелмасы;

Шәхси мәгълүматлар операторы (оператор) – муниципаль орган, юридик яисә физик зат, мөстәкыйль рәвештә яисә башка затлар белән берлектә шәхси мәгълүматларны эшкәртүне оештыручы һәм (яисә) гамәлгә ашыручы, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртү максатларын билгеләүче, эшкәртелергә тиешле шәхси мәгълүматлар, гамәлләр (операцияләр) составы;

Шәхси мәгълүматлар - турыдан-туры яки читләтеп билгеле булган, яки физик затка (шәхси мәгълүматлар субъектына) караган теләсә нинди мәгълүмат.

Шәхси мәгълүматларны бирү - билгеле бер затка яисә затларның билгеле бер даирәсенә шәхси мәгълүматларны ачуга юнәлдерелгән гамәлләр;

Шәхси мәгълүматларны тарату - билгесез затлар даирәсенә шәхси мәгълүматларны ачуга юнәлдерелгән гамәлләр;

Шәхси мәгълүматны юк итү - шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системасында шәхси мәгълүматларның эчтәлеген торгызу мөмкин булмаган гамәлләр һәм (яки) нәтижәдә шәхси мәгълүматларның матди чыганаclarы юкка чыгарыла.

2. Гомуми нигезләмәләр

2.1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетында шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә карата әлеге Сәясәт (алга таба - Сәясәт) рәсми документ булып тора, анда шәхси мәгълүматларның (алга таба – ШМ) гомуми принциплары, максатлары һәм аларны эшкәртү тәртибе, шулай ук ШМны яклау чаралары турында белешмәләр билгеләнгән.

2.2. Әлеге Сәясәт Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының (алга таба - Оператор) барлык хезмәткәрләренә, шулай ук тиешле шартнамәләр, норматив хокукый һәм оештыру-боеру документлары нигезендә Оператор белән үзара эш итүче чит оешмалар хезмәткәрләренә кагыла.

2.3. Әлеге Сәясәт аны раслаганнан бирле үз көченә керә һәм аны яңа Сәясәт белән алыштырганчы, вакытсыз гамәлдә була.

3. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең хокукый нигезләре

3.1. Оператор ШМны түбәндәге норматив һәм хокукый актлар нигезендә эшкәртә:

- Россия Федерациясе Конституциясенәң 23-24 маддәләре;
- Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 86-90 маддәләре;
- Россия Федерациясе Салым кодексы;
- Россия Федерациясе Граждан кодексы;
- «Россия Федерациясендә мәжбүри пенсия иминияте турында» 2001 елның 15 декабрәндәге 167-ФЗ номерлы Федераль закон;
- «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон;
- «Хезмәт шартларын махсус бәяләү турында» 2013 елның 28 декабрәндәге 426-ФЗ номерлы Федераль закон;
- «Гражданны һәм оешмалар мөрәжәгатьләрен карау нәтижәләрен мониторинглау һәм анализлау турында» Россия Федерациясе Президентының 2017 елның 17 апреләндәге 171 номерлы Указы;

- «Вақытлыча хезмәткә сәләтсезлек очрагында һәм ана булуга бәйлә рәвештә мәжбүри социаль иминләштерү турында» 2006 елның 29 декабрдәгә 255-ФЗ номерлы Федераль закон;
- «Оборона турында» 1996 елның 31 маендагы 61-ФЗ номерлы Федераль законның 8 маддәсе;
- «Россия Федерациясендә мобилизация эзерлек һәм мобилизация турында» 1997 елның 26 февралдәгә 31-ФЗ номерлы Федераль законның 9 маддәсе;
- «Россия Федерациясендә мәжбүри медицина иминияте турында» 2010 елның 29 ноябрдәгә 326-ФЗ номерлы Федераль закон;
- Оператор Уставы белән.

4. ШМ һәм эшкәртелә торган ШМ субъектлары категорияләре

4.1. Оператор түбәндәгә ШМ субъектларының ШМның башка категорияләрен эшкәртә:

- Оператор хезмәткәрләре;
- граждан-хокук шартнамәләре буенча хезмәткәрләр.

4.2. ШМның раса, милли тартым, сәяси карашлар, дини яки фәлсәфи карашлар, сәләмәтлек торышы, интим тормышка кагылышлы махсус категорияләрен эшкәртү Оператор тарафыннан гамәлгә ашырылмый.

4.3. Биометрик ШМны эшкәртү (аның шәхесен ачыкларга мөмкин булган һәм Оператор тарафыннан шәхси мәгълүматлар субъектының шәхесен билгеләү өчен кулланыла торган кешенең физиологик һәм биологик үзенчәлекләрен тасвирлаган белешмәләр) Оператор тарафыннан гамәлгә ашырылмый.

5. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү тәртибе һәм шартлары

5.1. ШМны эшкәртү законлы һәм гадел нигездә башкарыла.

5.2. ШМны эшкәртү конкрет, алдан билгеләнгән һәм законлы максатларга ирешү белән чикләнә. ШМ жыю максатларына туры килми торган ШМны эшкәртү рөхсәт ителми.

5.3. Эшләү бер-берсенә туры килми торган максатларда ШМны үз эченә алган мәгълүматлар базасын берләштерү рөхсәт ителми.

5.4. Эшкәртү максатларына җавап бирүче ШМ кына эшкәртелә.

5.5. Эшкәртелә торган ПДның эчтәлегә һәм күләме эшкәртүнең белдерелгән максатларына туры килә һәм аларны эшкәртү максатларына артык булып тормый.

5.6. ШМны эшкәрткәндә ШМның төгәллегә, аларның җитәрлек булуы, ә кирәкле очракларда ШМны эшкәртү максатларына карата актуальлегә

тээмин ителэ. Тулы булмаган, яисэ төгэл булмаган мэгълүматларны бетерү яки ачыклау буенча кирэкле чаралар күрелэ.

5.7. Операторны мэгълүмати тээмин итү максатларында Оператор ШМның һәркем файдалана алырлык чыганакалары (шул исэптэн белешмәлекләр, мэгълүматларның электрон базалары, Оператор сайтының «Интернет» мэгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге битләре) төзелергә мөмкин. ШМның һәркем файдалана алырлык чыганакаларына бары тик ШМның күрсәтелгән субъекты тарафыннан ШМның язма ризалыгында гына аны һәркем файдалана алырлык чыганакаларга кертергә мөмкин.

5.8. ШМны саклау ШМның субъектын билгеләргә мөмкинлек бирә торган формада гамәлгә ашырыла, ШМны саклау срогы федераль закон белән билгеләнмәгән булса, ШМны эшкәртү максатларына караганда озаграк эшләнми, аның ягы файда китерә торган яисэ ШМның субъекты булган шартнамә белән билгеләнмәгән булса. Эшкәртелә торган ШМ эшкәртү максатларына ирешкәндә яки бу максатларга ирешүдә кирәк булган очракта, әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, юкка чыгарылырга яки зарарсызландырылырга тиеш.

6. Шәхси мэгълүматларны эшкәртү максатлары

6.1. Оператор ШМны бары тик түбәндәге максатларда гына эшкәртә:

- ШМ субъекты кайсы шартнамә буенча, кайсы ягы белән йә отышлы алучы яисэ поручитель булып торган булса, килешүне үтәү;
- ШМның субъекты яки килешү инициативасы буенча шартнамә төзү, аның буенча ШМның субъекты отышлы алучы яисэ поручитель булачак;
- Россия Федерациясе Хезмәт кодексы таләпләрен үтәү;
- Россия Федерациясе салым законнары таләпләрен үтәү, шул исэптэн физик затлар керемнәренә салымны, башка салымнарны, жыемнарны, иминият кертемнәрен исәпләүгә һәм түләүгә бәйле рәвештә, шулай ук салым түләүләрен алуға бәйле рәвештә;
- мәжбүри пенсия иминләштерүе турында, социаль иминләштерүе турында, һәр иминләштерелгән зат турында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу күрсәткечләрен формалаштыру һәм тапшыру турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен үтәү;
- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты Нигезләмәсе нигезендә эшчәнлекне тээмин итү;
- кадрлар резервын тээмин итү, эшкә урнаштыруда ярдәм итү, туры килә торган вазыйфаны сайлауда ярдәм итү;
- башка норматив хокукый актлар таләпләрен үтәү.

7. Шәхси мәғлүматларны эшкәртүне туктату шартлары һәм вақытлары

7.1. Оператор ШМны эшкәртүне түбәндәге очрақларда туктата:

- ШМны эшкәртү максатларына ирешү яисә саклауның максималъ срокларына ирешү - 30 көн эчендә;
- ШМны эшкәртү максатларына ирешүдә кирәклеке югалту - 30 көн эчендә;
- ШМның субъекты яисә аның законлы вәкиле тарафыннан ШМның законсыз алынган яки эшкәртү максаты өчен кирәкле булмавын раслый торган мәғлүматлар бирү - 7 көн эчендә;
- ШМны эшкәртүнең дәрәслеген тәмин итә алмау - 10 көн эчендә;
- ШМ субъекты тарафыннан ШМны эшкәртү өчен рәхсәт алынуы, әгәр ШМны саклап калу артык кирәк булмаса, ШМны эшкәртү максатлары өчен – 30 көн дәвамında;
- хокук мәнәсәбәтләре өчен дәғвәлау чоры тәмамлану, алар кысаларында ШМ эшкәртү башкарыла яки башкарылган.

7.2. «Шәхси мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 21 маддәсе, 5 өлеше нигезендә Оператор Субъектның шәхси мәғлүматларын эшкәртүне туктатмый һәм аларны түбәндәге очрақларда юк итми:

- бүтәнәсе отышлы сатып алуы яки поручитель булган килешүдә каралган, аның ягы – Субъект;
- Оператор федераль законнарда каралган нигезләрдә Субъект ризалыгынан башка шәхси мәғлүматларны эшкәртүне башкарырга хокуклы;
- Субъектның шәхси мәғлүматларын эшкәртү сроклары тәмамланмаган, алар Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив актлар белән билгеләнгән.

8. Шәхси мәғлүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү чаралары

8.1. Оператор тарафыннан эшкәртелә торган ПДның иминлегенә ПДны яклау өлкәсендәге законнар таләпләрен тәмин итү өчен кирәкле һәм житәрлек булган хокукый, оештыру, техник һәм программа чараларын гамәлгә ашыру белән тәмин ителә.

8.2. Оператор ШМның очрақлы яисә рәхсәт ителмәгән керү, юк итү, үзгәрешләр керту, керү мөмкинлеген һәм башка санкцияләnmәгән гамәлләрдән куркынычсызлыгын тәмин итү өчен кирәкле оештыру һәм техник чаралар күрә.

8.3. Оператор түбөндөгө оештыру-техник чараларны күрө:

- ПДны эшкөртү һәм иминлеген тээмин итүне оештыру өчен жаваплы вазыйфай затларны билгеләү;
- ПДнга керү мөмкинлеге булган Оператор хезмәткәрләре составын чикләү һәм регламентлау;
- Оператор хезмәткәрләрен федераль законнар һәм ШМны эшкөртү һәм яклау буенча локаль норматив актлар таләпләре белән таныштыру;
- ШМның матди йөртүчеләрне һәм аларның мөрәжәгатиләрен исәпкә алуны һәм саклауны тээмин итү, аларны урлауны, алмаштыруны, санкцияләnmәгән күчөрүне һәм юкка чыгаруны тээмин итү;
- шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системаларында (алга таба - ШММС) аларны эшкөрткәндә ШМның хәвефсезлеген билгеләү, алар нигезендә янау модельләрен формалаштыру;
- ШММСның тиешле саклану дәрәжәсе өчен ШМны яклау системасы янаулары моделе нигезендә эшкөртү;
- мәгълүмат саклау чараларының әзерлеген һәм алардан файдалануның нәтижәлелеген тикшерү;
- ШММС кулланучыларынан мәгълүмат ресурсларына, мәгълүматны эшкөртү һәм яклауның программа-аппарат чараларына керү мөмкинлеген гамәлгә ашыру;
- ШММС кулланучыларының гамәлләрен теркәү һәм исәпкә алу;
- кулланучыларның ШММСга керүен пароль белән яклау;
- кирәкле очрақларда ШМның ачык каналлары буенча элементә һәм саклау каналларында ШМның иминлеген тээмин итү өчен мәгълүматны криптографик яклау чараларын куллану;
- вируска каршы контрольне гамәлгә ашыру, зарарлы программаларны (программа-вирусларны) һәм программа закладкаларын корпоратив челтәргә кертүне булдырмау;
- кирәк очрақларда челтәрара экранлау чараларын куллану;
- таләп ителгән очрақларда ШМның иминлеген тээмин итү буенча билгеләнгән таләпләрне бозуга алшартлар тудыручы корпоратив челтәргә бәрәп керүләрне ачыклау чараларын куллану;
- ШММСда кулланыла торган мәгълүматны саклау чараларын кулланучы Оператор хезмәткәрләрен алар белән эшләү кагыйдәләренә өйрәтү;
- файдаланыла торган мәгълүматны саклау чараларын, эксплуатацияләү һәм техник документларны исәпкә алу;
- билгеләнгән тәртипгә туры килүен бәяләү процедурасын үткән мәгълүматны тиешле очрақларда яклау чараларынан файдалану;

- ШММС кулланучыларының гамәлләренә мониторинг үткәрү, ШМның куркынычсызлык таләпләрен бозу фактлары буенча тикшерүләр уздыру;
- саклана торган территория чикләрендә ШМны эшкәртүнең техник чараларын урнаштыру;
- сакның техник чараларын хуплау, даими эзерлек хәлендә биналарны сигнализацияләү.

9. Шәхси мәгълүмат субъектларының хокуклары

9.1. ПДның субъекты аның ПДны эшкәртүгә кагылышлы мәгълүмат алырга хокуклы, шул исәптән:

- Оператор тарафыннан ШМны эшкәртү фактын раслау;
- хокукый нигезләр һәм ШМны эшкәртү максатлары;
- максатлар һәм Оператор тарафыннан кулланыла торган ШМны эшкәртү ысуллары;
- Операторның исеме һәм урнашу урыны, ШМны файдалана алырлык яисә Оператор белән килешү нигезендә яки федераль закон нигезендә ШМны ачарга мөмкин затлар (Оператор хезмәткәрләреннән тыш) турында белешмәләр;
- ШМның тиешле субъектына карый торган эшкәртү ШМны, әгәр мондый күрсәткечләрне тапшыруның федераль законда каралмаган булса, аларны алу чыганагы;
- ШМны эшкәртү сроклары, шул исәптән аларны саклау сроклары;
- «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законда каралган хокукларның ШМны субъекты тарафыннан гамәлгә ашыру тәртибе;
- ШМның тормышка ашырылуы яисә аның чик буе аша тапшырылуы турында мәгълүмат;
- Оператор кушуы буенча ШМны эшкәртә торган затның исеме яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм адресы, әгәр эшкәртү тапшырылган булса яисә шундый затка тапшырылган булса;
- «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законда яисә башка федераль законнарда каралган башка белешмәләр.

9.2. ШМның субъекты Оператордан ШМны, аларны блоклауны яисә юкка чыгаруны, әгәр ШМның тулы булмаган, искөргән, төгәл булмаган, законсыз алынган яисә эшкәртү максаты өчен кирәкле булмаса, шулай ук үз хокукларын яклау буенча законда каралган чараларны күрүне таләп итәргә хокуклы.

9.3. Әгәр ШМ субъекты Оператор үзенең ШМын «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль закон таләпләрен бозып яки башкача аның хокукларын һәм ирекләрен бозып эшкәртә дип саный икән, ШМ субъекты Операторның

гамәлләренә яисә гамәл кылмавына карата ШМ субъектлары хокукларын яклау буенча югарырак органга (Элемтә, мәгълүмати технологияләр һәм массакуләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәт - Роскомнадзор) яисә суд тәртибендә шикаятъ белдерергә хокуклы.

9.4. ШМның субъекты үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга, шул исәптән зыянны каплауга һәм (яисә) суд тәртибендә мораль зыянны компенсацияләүгә хокуклы.

10. Йомгаклау нигезләмәләре

10.1. Әлеге Сәясәт таләпләренең үтәлешен контрольдә тоту ШМ эшкәртүне оештыру өчен җаваплы булып тора.

10.2. Операторның башка хокуклары һәм бурычлары «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль закон һәм ШМны яклау өлкәсендә башка норматив хокукый актлар белән билгеләнә.

10.3. ШМны эшкәртүне һәм яклауны җайга сала торган нормаларны бозуда гаепле вазыйфаи затлар федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә матди, дисциплинар, административ, гражданд-хокукый яисә жинаятъ җаваплылыгына ия булалар.

«Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә карата сәясәтне раслау турында»
2020 елның _____ номерлы Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының карары белән
ТАНЬШУ КӘГАЗЕ

№ п/п	Фамилиясе исеме атасының исеме	Вазыйфасы	Танышу датасы	Имза
1	Барлык хезмәткәрләр		«__» __ 20__ е.	
2			«__» __ 20__ е.	
3			«__» __ 20__ е.	
4			«__» __ 20__ е.	
5			«__» __ 20__ е.	
6			«__» __ 20__ е.	
7			«__» __ 20__ е.	
8			«__» __ 20__ е.	
9			«__» __ 20__ е.	
10			«__» __ 20__ е.	
11			«__» __ 20__ е.	
12			«__» __ 20__ е.	
13			«__» __ 20__ е.	
14			«__» __ 20__ е.	
15			«__» __ 20__ е.	
16			«__» __ 20__ е.	
17			«__» __ 20__ е.	
18			«__» __ 20__ е.	
19			«__» __ 20__ е.	
20			«__» __ 20__ е.	