

НИКОЛЬСКИЙ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ

КАРАР

2020 елның 4 августы, № 14

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы

Никольский авыл жирлеге территориясендә

төзекләндерү кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча

муниципаль-Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру

буенча административ регламентны раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасының Административ хокук бозулар турындагы Кодексы, Спас муниципаль районының Никольское авыл жирлеге Уставы белән, төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү өлкәсендә контрольне көчәйтү өчен, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольское авыл жирлеге башкарма комитеты, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольское авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан "Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольское авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге башкарма комитеты төзелде.

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольский авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләрен үтәү буенча Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламент (кушымта итеп бирелә)
2. Карар № 6 от 05.06.2017 ел № 6 «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольское авыл жирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләрен үтәүне контрольдә тоту тәртибен раслау турында " үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Спас муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга <http://www.spasskiy.tatarstan.ru> хокукый мәгълүматның рәсми сайтында (<http://pravo.tatarstan.ru>).

Житәкче Башкарма комитет житәкчесе урынбасары

Никольский авыл жирлеге башлыгы



Е. А. Сеницин

Карар

Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары

Никольский авыл җирлеге

Спас муниципаль районы

Татарстан Республикасы Президенты

2020 елның 4 августы, № 14

Административ регламент

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольское авыл җирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольское авыл җирлеге территориясендә (алга таба-текст буенча-авыл җирлеге) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерү, төзекләндерү, оештыру һәм үткәрү кагыйдәләрен үтәүгә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольское авыл җирлеге территориясендә Төзекләндерү кагыйдәләре таләпләрен үтәүне муниципаль контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Ни-Кольский авыл җирлеге башкарма комитеты башкара.

1.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны турыдан-туры җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге:

Россия Федерациясе Конституциясе бөтенхалык тавышы белән кабул ителде 12.12.1993;

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон»;

Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкүарларның хокукларын яклау турында «2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон»;

Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатъләрен карау тәртибе турында «02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон»;

Уставына Никольский авыл җирлеге Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы

әлеге Административ регламент.

Норматив хокукый актлар исемлеге тулы түгел.

1.4. Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең, гражданның тарафыннан муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерү, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Никольский авыл җирлеге чикләрендә урнашкан территорияләргә карата күрсәтелгән таләпләргә бозуларны профилактикалау чараларын оештыру һәм үткәру тора.

1.5. Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контроль-контрольне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты тикшерү уздырганда хокукы:

төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар адресына, муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәгә нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми торган очракта, документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле документларны (муниципаль контроль органы карамагында булган документларның дәрәҗәгә дәлил булса) тапшыру таләбе белән дәлилләнгән запрос җибәрергә.);

юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан җитештерелә торган һәм тормышка ашырыла торган товарларны (эшләр башкарыла торган эшләрне, товарларны), биналарны, төзелмәләрне, корылмаларны, бүлмәләрне, бүлмәләрне карау, өйрәнү, үлчәү, фото - һәм видеофиксацияләү;);

муни-хокукий актларда билгеләнгән таләпләргә бозу факты буенча һәм (яки) бирелгән күрсәтмәнең үтәлмәве буенча аңлатмалар алырга.

1.5.2. Тикшерү барышында муниципаль контроль органның мәҗбүри таләпләргә бозу очраклары ачыкланган очракта:

- юридик затка, шәхси эшмәкәргә-тел., гражданның (алга таба күрсәтмә бирә - (яисә) кеше тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни, фәнни, мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләргә) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәру турында; Милли китапханә фонды, дәүләт иминлеге, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яки муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтүгә, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларга керә торган мәдәни эһәмияткә ия.;

- ачыкланган бозуларны бетерүне, гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни эһәмияткә ия булган документлар-Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни эһәмияткә ия булган документлар-Россия Федерациясе, Милли китапханә фонды составына керүче затларны җаваплылыкка тарту, дәүләт иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук ачыкланган хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрелә.

1.5.3. Муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тикшеру уздырганда бурычлы:

- 1) муниципаль хокукый актларда билгелэнгэн мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә.;
- 2) Россия Федерациясе законнарын, хокукларны һәм законнары үтәргә тикшеру үткәрелә торган юридик зат, шәхси эшмәкәр мәнфәгатьләрен;
- 3) жирик администрациясе күрсәтмәсе нигезендә аны үткәру турында аны билгеләу нигезендә тикшеру үткәрергә.;
- 4) бары тик хезмәт вазыйфаларын башкарганда гына тикшеру үткәрергә, күчмә тикшерүне бары тик жирик администрациясе күрсәтмәсенә күчәрмәсен күрсәткәндә һәм 2008 елның 26 декабрәндә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта, тикшеру үткәруне килештерү турындагы документның күчәрмәләре генә үткәрергә.;
- 5) тикшеру уздырыла торган затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә каршы килмәскә, тикшеру уздырганда катнашырга һәм тикшеру предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә.;
- 6) тикшеру уздырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшеру үткәргәндә катнашучы тикшеру предметына караган мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;
- 7) муниципаль контроль-контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен тикшеру нәтижәләре белән таныштыру.;
- 8) муниципаль кон-контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга.;
- 9) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә ачыкланган бозуларның авырлыгын, кешеләрнең, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Мүзей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга туры килүен исәпкә алырга.;; шулай ук гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүгә юл куймаска тиеш.;
- 10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә карата Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә шикәят белдергәндә үз гамәлләренә нигезле булуын расларга.;
- 11) Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тикшерүләргә үткәру срокларын үтәргә;
- 12) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленән Россия Федерациясе законнарында каралмаган документлар һәм башка белешмәләр таләп итмәскә.;
- 13) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар сорагы буенча күчмә тикшеру уздырып алдынан, аның вәкаләтле вәкилен әлеге административ регламент нигезләмәләре белән таныштыру, аның нигезендә тикшеру үткәрелә;

14) юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга.

1.6. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары хокуклы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук аларны куллану мәжбүрилеге Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләрен үтәүне тикшерергә;;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарылмаган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә. ;

4) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затның, аның вәкаләтле вәкиленең, мондый тикшерүне үткәрү очрактарыннан тыш, планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга, шулай ук жир кишәрлекләре милекчеләренең, жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең һәм жир кишәрлекләрен арендауучыларның хәбәрнамәсе булган очракта жир законнары таләпләрен үтәүне тикшерергә.;

5) әгәр тикшерү объектлары булып тормаса яки тикшерү предметына карамаса, Документлар, мәгълүмат, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын бирүне, шулай ук мондый документларның оригиналларын алуны таләп итәргә;;

6) милли стандартларда, аларны өйрәнү, сынау, үлчәү, техник регламентларда билгеләнгән һәм үз көченә кергәнче гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм кагыйдәләр, һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәү методлары һәм методлары белән билгеләнгән нормадан артып киткән нормадан артып киткән нормалардан, билгеләнгән формадан һәм саннан продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын, аларны тикшерүләр, сынау-сынаулар, үлчәүләр уздыру өчен, аларны тикшерү, сынаулар, үлчәүләр уздыру;

7) про-тикшерү үткәрү нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, бүтән сакны тәшкит иткән мәгълүматны, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, закон тарафыннан саклана торган серне таратырга.;

8) тикшерүне үткәрүнең билгеләнгән сроктарыннан артып китәргә;

9) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә күрсәтмәләр яисә контроль буенча чаралар үткәрү турында тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган рәхсәт документларын да кертеп, документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирүне, дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән документларны һәм (яисә) мәгълүматны, шул исәптән рәхсәт документларын да таләп итәргә.;

11) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документларны, бүтән формаларны тикшерү башланган көнгә кадәр таләп итәргә. Муниципаль

контроль органы, тикшерү үткәру турында боерык кабул ителгәннән соң, кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати-хәбәр чаралары кысаларында соратып алырга хокуклы.

1.7. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.7.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга карата тикшерү уздыру хокукы бар:

1) тикшерү уздырганда турыдан-туры катнашу, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар биру.;

2) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметына керә торган мәгълүматны алырга, аны бирү Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, Нигезләмәдә һәм әлеге административ регламентта каралган;

3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары, башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга, алар карамагында бу документлар һәм (яки) мәгълүмат;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына үз инициативасы буенча тапшырырга;;

5) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән танышу, алар белән килешү яки алар белән, шулай ук дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышу турында күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозган өчен юридик контроль (күзәтчелек) органының, муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.;

7) Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Россия Федерациясе Президенты каршындагы Вәкаләтле вәкилле яисә Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Татарстан Республикасы Президенты каршындагы вәкаләтле вәкилле тикшерүдә катнашуга җәлеп итәргә.

1.7.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар, аларның вәкаләтле вәкилләре аларга карата бурычлы:

житәкчеләр, башка вазыйфаи затлар яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре булуын тәэмин итәргә; хосусый эшмәкәрләр мәжбүри таләпләрне үтәү буенча чаралар оештыру һәм үткәру өчен җаваплы вәкаләтле вәкилләрне карап торырга яисә аларның катнашуын тәэмин итәргә тиеш;

документар тикшерү уздырганда, дәлилләнгән запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә запроста күрсәтелгән документларны муниципаль контроль органына җибәрергә кирәк;

ачыкланган мәжбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен билгеләнгән вакытта үтәүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

1.8. Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәләре.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәсе булып юридик затны, шәхси эшмәкәрне, гражданинны тикшерү актын төзү тора.

Тикшерү акты ике эк-землярда ул тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчermәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында расписка яки тикшерү акты белән танышудан баш тарту өчен тапшырыла.

Физик зат, житәкче, башка вазыйфаи зат яки юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкүар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша (уведомление белән), ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмә алырга кирәк булган очракта, тикшерү акты контроль чаралары тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытка төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә подписка астында подписка астында бирелә яисә заказлы почта аша почта аша хат белән (яки) тапшыру турында уведомление белән һәм (яки) затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жиберелә., әлеге акты (тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлек итүне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда) әлеге документны алуны раслый торган ысул белән төзегән. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яки) алуны башка раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

1.9.1. Тикшерү барышында тикшерелә торган юридик затта, шәхси эшмәкәрдә таләп ителә торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Тикшерү барышында вазыйфаи затлар юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән шәхсэн соратып алалар, запроска тикшерү үткәрү турындагы боерыкның мөһере белән таныкланган күчermәсе кушып бирелә:

- оештыру документлары;

- күчемсез милек объектына хокук билгели торган документлар;

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә башка жирле үзидарә органнарыннан яисә жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан ведомствоара мәгълүмат-аналитик эшчәнлек кысаларында тикшерү барышында соратып алына торган һәм алына торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында про-Верка барышында соратып алына һәм алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат:

1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2) шәхси эшкүарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә карата таләпләр

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат бирү тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольский авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.

Муниципаль контроль органы түбәндәге адрес буенча урнашкан: Татарстан Республикасы, Спас районы, Никольское авылы, Буденный ур., 2. 37 _____ .

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольское авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан түбәндәге адрес буенча үткәрелә: Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы, Спас районы, Никольское авылы, Буденный ур., 37 йорт телефон: 84347(32432).

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

дүшәмбе, җомга: 08.00-12.00, 13.00-16.00.

Турыдан-туры бәйрәм көненә туры килгән эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

"Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль контроль органының рәсми сайты адресы: spasskiy.tatarstan.ru_____

Электрон почта адресы: Nikol.Sps@tatar.ru

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынган затлар тарафыннан мәгълүмат алу тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль-Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынган затларга мәгълүмат бирү рәвешендә гамәлгә ашырыла:

шәхси мәгълүмат;

халыкка мәгълүмат бирү.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча шәхси мәгълүмат бирелә:

шәхси мөрәҗәгатьтә;

язма мөрәҗәгатьләр буенча;

телефон аша;

электрон почта аша.

Шәхси кабул итү барышында яки муниципаль контроль органы телефоны аша мәгълүмат бирү турында кызыксынган затка җентекләп хәбәр итә:

урнашкан урыны, почта адресы, эш графигы, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы муниципаль контроль бүлеге хезмәткәрләре, телефон номерлары һәм кабинет номерлары турында;

торақ-коммуналь хужалык өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм сроклары турында;

муниципаль контроль органы гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук карарларына шикаять белдерү тәртибе турында.

Гражданнарны, шәхси эшмәкәрләрне (аларның вәкилләрен), юридик затлар вәкилләрен төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буюнча шәхси кабул итү оештырыла. үл «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында»02.05.2006 ел, №59-ФЗ Федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүченең төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру хокуклары турында консультация бирү мәсьәләләре буюнча язмача мөрәжәгатъләре, язмача мөрәжәгатъне теркәгән көннән 30 көннән дә артмыйча, җавап әзерләү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып, хезмәткәрләр тарафыннан карала.

Электрон документ формасында кергән консультация сорап мөрәжәгать итү «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында»02.05.2006 ел, №59-ФЗ Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатътә фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәрелергә тиеш булса, һәм почта адресы, әгәр җавап язмача җибәрелергә тиеш булса, мәҗбүри рәвештә күрсәтелә. Мөрәжәгать итүче кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада бирергә яисә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә җибәрергә хокуклы.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буюнча гавами мәгълүмат мәгълүмат мәгълүмат урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольский авыл җирлеге башкарма комитетының рәсми сайтында Ин-тернет: spasskiy.tatarstan.ru

массакуләм мәгълүмат чараларында (ММЧ));

җирлекнең рәсми стендларында;

җирлекнең рәсми сайтында (алга таба-Сайт) урнашу урыны, эш графигы, почта адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә телефоннары, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар исемлеге, административ регламент тексты, хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла.

2.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түләүсез нигездә башкарыла.

2.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру сроклары.

Тикшерү үткәрү вакыты авыл җирлеге хакимиятенә тикшерү үткәрү турындагы карарында күрсәтелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр үткәрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Кече эшкуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүне үткәрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатъән һәм микропредприятиеләр өчен елына унбиш сәгатъән артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органнары вазыйфаи затларының дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм рас-тикшеренүләр үткәрү зарурилыгы белән бәйле аерым очракларда муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының күчмә планлы тикшерүне үткәрү вакыты Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Никольское авыл җирлеге җитәкчесе тарафыннан егерме тапкыр-бочый көнгә, кече предприятиеләргә карата-илле сәгатъән, микропредприятиеләр унбиш сәгатъкә озайтылырга мөмкин.

Планлы күчмә тикшерүләр үткәргәндә, ведомствоара мәгълүмати-документлар һәм (яки) мәгълүматны тапшыру кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүматны тапшыру зарурилыгы булганда, тикшерү Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен кирәк булган вакытка, әмма ун эш көненнән дә артмаган вакытка туктатылырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү, приста үткәрү туктатылу вакыты гамәлдә булган чорда, муниципаль контроль органының территориядә, биналарда, корылмаларда, биналарда, кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында күрсәтелгән тикшерү белән бәйле гамәлләренә салына.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге адларны үз эченә ала

административ процедуралар:

- тикшерү үткәрү турында карар эзерләү һәм кабул итү;
- тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә җибәрү;
- тикшерү үткәрү;
- тикшерү акты төзү;
- тикшерү барышында ачыкланган хөкүк бозу очракларына карата чаралар күрү;

Тикшерүләрнең бердәм реестрын алып бару, аңа тиешле мәгълүмат кертү һәм аны ачу Дәүләт һәм закон саклана торган башка сер турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Барлык административ процедуралар законнар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән муниципаль контроль органы тарафыннан үтәлә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә башкарыла::

3.1. Тикшерү үткәрү турында карар эзерләү һәм кабул итү

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә башкарыла.

3.1.1. Нигез башлау өчен әлеге процедураны булып тора:

1) юридик затларга һәм шәхси эшмәкәр-эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планында күрсәтелгән тикшерүне үткәрү датасының килеп җитүе;;

2) 3.1.2.пунктында күрсәтелгән нигезләр. Административ регламент.

Планлы тикшерүләр җирлек башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан расланган планлы тикшерүләр планы нигезендә үткәрелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата ел саен үткәрелә торган планлы тикшерүләр планы 26.12.2008 ел, № 294-ФЗ Федераль закон нигезендә, Россия Федерациясе Прокуратурасы белән килештерелә һәм килештерелә.

Планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планын әзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Җирлек башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан расланган Ел саен юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр планы кызыксынган затларга аны җирлек Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән җиткерелә.

3.1.2. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бетерү турында ачыкланган бозуны бетерү турында юридик зат, шәхси эшмәкәр-кабул итүче тарафыннан элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы тәмамлануы;;

2) юридик заттан яисә индивидуаль эшқуардан, юридик затка, индивидуаль эшқуарның тиешле планнан тыш тикшерү уздыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (Килештерү), юридик затка, индивидуаль эшқуарга тиешле планнан тыш тикшерү уздыру хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (Килештерү) кагыйдәләре белән каралган булса, Эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукый рөхсәт (лицензия) бирү турында гаризалар керү (Килештерү).);

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлек итүне тикшереп тору буенча чаралар нәтиҗәләрен анализлау, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарына, муниципаль контроль органнарына гражданның, шул исәптән индивидуаль эшқуарларның, юридик затларның мөрәҗәгатьләрен һәм гаризаларын, дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан кергән мөрәҗәгатьләренә һәм гаризаларны карау һәм алдан тикшерү нәтиҗәләре буенча җирлек башкарма комитеты вазыйфаи затын дәлилләнгән тәкъдим итү;;

а) гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, Милли китапханә фонды составына керүче фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерү куркынычы барлыкка килү;; шулай ук туган һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр янаулары;

б) гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды

документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерү., шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү.

4) законнарның үтәлешенә күзәтчелек итү кысаларында прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча планнан тыш тикшерү уздыру турындагы прокурор таләбе нигезендә.

Әлеге административ регламентның 3 бүлегендәге 3.1.2 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш тикшерү прокуратура белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

Әгәр планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү өчен нигез булып гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу очракларына, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә, мондый хокук бозуларны кылган вакытта, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне, муниципаль контроль органы, 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны прокуратура органнарына жибәрү юлы белән тикшерү чараларын үткәрү турында асыл жирилеге прокуратурасы органнарына хәбәр итеп, планнан тыш тикшерү үткәрүгә егерме дүрт сәгать эчендә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш тикшерү үткәрүне килештерү турында Карар кабул итә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлеге нәтижәсендә гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясә Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, Татарстан Республикасы Милли китапханәсә, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгарга мөмкин, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү үткәрү башлануы турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен планнан тыш тикшерүләр прокуратура белән килешмичә гамәлгә ашырыла.

3.2. Тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә әзерләү һәм жибәрү

3.2.1. Планлы тикшерү үткәрү турында муниципаль контроль органы тарафыннан планлы тикшерүне үткәрүгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча планлы тикшерүне үткәрү турында жирилек администрациясә күрсәтмәсенә күчәрмәсен жибәрү юлы белән заказлы почта аша (тапшыру турында үведомление белән) һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почта адресы буенча жибәрелгән электрон документ ярдәмендә хәбәр ителә., әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшкүарларның бердәм дәүләт реестрында булса яисә элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына яки башка үтемле ысул белән тәкъдим ителгән булса.

3.2.2. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында, әлеге Регламентның 3 бүлегендәге 3.1.2 пунктында күрсәтелгәннәрдән тыш, юридик затка, индивидуаль эшкуарга, гражданинга аны үткәрү башланганчы егерме дүрт сәгать алдан муниципаль контроль органы тарафыннан хәбәр ителә.

Административ процедураны үтәү вакыты-1 сәгать.

3.3. Тикшерү үткәрү

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең, гражданның муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне үтәвен тикшерү тора.

Тикшерү авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе нигезендә башкарыла.

Тикшерү бары тик тикшерү үткәрү турындагы указларга буйсынган вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

Тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

Документар тикшерү (планлы һәм планнан тыш) муниципаль контроль органы урнашкан урын буенча үткәрелә.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәслеге нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми икән, муниципаль контроль органы мондый затлар адресына документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тәкъдим итүне таләп итеп дәлилләнгән запрос жиберә.

Запроска авыл дирлеге хакимиятенеп документар тикшерү уткеру турындагы боерыгынып печать белән расланган күчәрмәсе күшып биреле.

запроста документлар.

Запроста күрсәтелгән документлар печать белән таныкланган күчәрмәләр рәвешендә (булганда) һәм шуңа бәйле рәвештә шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, башка вазыйфаи зат имзасы белән тапшырыла. Юридик зат, шәхси эшмәкәр-гарызнамәдә күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Юридик зат, шәхси эшкуар запроста күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның күчәрмәләренең нотариаль таныклығын таләп итү рөхсәт ителми

Документар тикшерү барышында тапшырылган документларда хаталар һәм (яки) каршылыктар яисә әлеге документларда булган белешмәләрнең муниципаль контроль органының булган документларындагы һәм (яки) төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мәгълүмат төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган затка үн эш көне эчендә язма рәвештә житкерелми торган аңлатмаларны тапшыру таләбе белән жиберелә.

Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контроль уздырыла торган зат, муниципаль контроль органына тапшырылган документларда ачыкланган хаталарга һәм (яки) каршылыкларга карата аңлатмалар һәм (яки) күрсәтелгән мәгълүматларның туры килмәвенә карата аңлатма бирә яисә аның вәкаләтле вәкиле элек куелган документларның дәрәслеген раслый торган өстәмә муниципаль контроль органына тапшыра ала.

Күчмә тикшерү (планлы да, планнан тыш та) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәрнең эшчәнлек алып бару урыны һәм (яки) аларның гамәлгә ашырылу урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча уздырыла.

Административ процедураны үтәү вакыты авыл жирлеге администрациясенә тикшерү үткәрү турындагы боерыгында күрсәтелә.

Документар тикшерү үткәрә торган муниципаль контроль органы житәкче яки юридик затның бүтән вазыйфаи заты, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм документларның дәрәслеген раслый торган документларны карарга тиеш. Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты тапшырылган аңлатмалар һәм документлар каралганнан соң яисә аңлатмалар булмаганда, муниципаль контроль органы муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, күчмә тикшерү үткәрегә хокуклы. Күчмә тикшерүне уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документлар һәм (яки) документар тикшерү барышында алар тарафыннан тапшырылган мәгълүматны таләп итү тыела. Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

3.4. Тикшерү актын төзү.

Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә.

Тикшерү актына продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яки бәяләмәләре, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнгән юридик зат хезмәткәрләренең, шәхси эшмәкәрнең аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчмәләре теркәлә.

Тикшерү акты ике эк-землярда ул тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчмәләре белән муниципаль контроль башкарылучы затка, житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки аларның вәкаләтле вәкилләренә, тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка яки тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында тапшырыла.

Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә вәкаләтле вәкил булмаган очракта, муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан баш тартуы турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт почта аша тапшыру турында уведомление белән жибәрелә, ул муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә жәлеп ителә. Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара бәйләнеше гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты әлегә акты төзегән затның, муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкиленә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шулай ук вакытта әлегә акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон

документ формасында тикшерелә торган затка әлеге документны алуны раслауны тәэмин итүче ысул белән жиһәрелгән акт тикшерелүче зат тарафыннан алынган дип санала.

Дәүләт, коммерция, Хезмәт, башка серләрне тәшкит иткән тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфаи заты тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язуны башкара, аны юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр 26.12.2008 ел, №294-ФЗ Федераль закон нигезендә алып барырга хокуклы.

Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тиешле язма эшләнә.

Тикшерү актында баян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта йә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелгән күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерү акты алынганнан соң үнбиш көн эчендә, тикшерү актына карата язма рәвештә каршы килү һәм (яисә) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәне яисә аның аерым нигезләмәләрен муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин мондый каршылыкларга мондый каршылыкларның нигезләнүен раслый торган документларны яки аларның расланган күчермәләрен яисә килештерелгән вакытка муниципаль контроль органына кертергә хокуклы.

Административ процедураны үтәү вакыты-тикшерү тәмамланган көнне. Тикшерү актын тәзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча баяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көнненән дә артмаган вакытка тәзелә һәм житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшқуарга, аның вәкаләтле вәкиленә подписка астында тапшырыла яисә заказлы почта аша (тапшыру турында уведомление белән һәм (яки) электрон документ формасында тапшырыла., әлеге актын тәзегән затның (тикшерелүче затның дәүләт контроле (күзәтчелеге) яисә муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара хезмәттәшлек итүне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда) күрсәтелгән документны алуны раслауны тәэмин итә торган ысул белән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яисә) алуны башка раслау дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) тикшерү, тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү.

Тикшерү уздырганда муниципаль контроль, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозган затлар ачыкланган очракта, тикшерү үткәргән вәкаләтле вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә үтәлгә тиеш:

юридик затка, шәхси эшмәкәргә ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирергә, аларны бетерү срокларын һәм (яки) кешеләрнең сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, аеруча тарихи һәм мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкәрләргә) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмә бирергә., Милли китапханә фонды составына, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затларның мөлкәтенә, дәүләт яки муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән

тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларга керә торган фәнни, мәдәни эһәмияткә ия;

Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни эһәмияткә ия булган документлар, дәүләт иминлеге, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү яисә мондый зыян китерү яисә мондый зыян китерү Татарстан Республикасы Милли китапханәсе составына керә торган документларга, Татарстан Республикасы Милли китапханәсе фондына, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына, Татарстан Республикасы Милли китапханәсе, муниципаль контроль органы юридик затның, аның филиалы, вәкиллеге, Структур бүлекчәнең, шәхси эшқуарның административ хоқуқ бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә зыян китерүне яисә аны китерүне булдырмый калу, гражданның гомере, сәләмәтлеге һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыручы продукцияне кире алу, әйләнештән гражданның, шулай ук башка юридик затларның эшчәнлеген вакытлыча тыюга кадәр кичекмәстән чаралар күрергә һәм гражданның, шулай ук башка юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә теләсә нинди үтемле ысул белән зыян китерү куркынычы булу һәм аны булдырмау ысуллары турында мәгълүмат.

Күрсәтмәнең муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан күрсәтмәдә билгеләнгән срокта мәжбүри үтәлергә тиеш. Элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы чыккач, әлеге административ регламентта каралган тәртиптә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора.

План (рейд) тикшерүләрен үткәргәндә, муниципаль хоқуқый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны ачыклаганда ачыкланган очракта, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты үз компетенциясе чикләрендә мондый хоқуқ бозуларга юл куймау буенча чаралар күрә, шулай ук язма рәвештә авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенә юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү билгеләү турында Карар кабул итү өчен ачыкланган хоқуқ бозулар турында мәгълүмат житкерә., күрсәтелгән закон 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешенең 2 пунктында күрсәтелгән.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү индивидуаль эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче яки юридик затның башка вазыйфаи заты булмау сәбәпле йә юридик зат, индивидуаль эшқуарның бүтән гамәлләре (гамәл кылмавы) аркасында, йә индивидуаль эшқуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, житәкченең яисә юридик затның бүтән вазыйфаи затының тикшерү уздыру мөмкинлегенә китергән бүтән гамәлләре (гамәл кылмавы) белән бәйле рәвештә мөмкин булмаса, яисә юридик затның бүтән вазыйфаи заты булмау сәбәпле, , дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының, муниципаль контроль органы вазыйфаи заты, аны үткәрү мөмкин булмауның сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле про-тикшерү уздыру мөмкин булмавы турында акт төзи. Бу очракта дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге турында акт төзелгәннән соң өч ай эчендә мондый юридик затка, индивидуаль эшқуарга карата планлы яки планнан тыш тикшерү үткәрү турында Карар кабул итәргә хоқуқлы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары, юридик һәм вазыйфаи затларга, гражданның административ хоқуқ бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында каралган хоқуқ бозулар өчен (Татарстан Республикасы законнарында каралган жирлекнең жирле үзидарә органнары вәкаләтләре кысаларында) беркетмәләр төзиләр һәм тикшерү тәмамланганның соң дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына яисә дәүләт хақимиятенең башка органына жибәрелә, закон нигезендә затларны юридик жаваплы-статьяга жәлеп итү аның компетенциясендә.

Административ процедураны үтәү вакыты-3 эш көненнән дә артмый.

4. Контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль контрольнең үтәлешен контрольдә тоту авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан агымдагы контроль һәм планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәру рәвешендә башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның административ процедураларны үтәү тәртибен билгеләүче норматив хокукый актлар һәм методик рекомендацияләрнең үтәлешен һәм үтәлешен тикшерү, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү, мөрәҗәгать итүчеләргә җаваплар әзерләү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләр елына кимендә бер тапкыр үткәрелә. Планнан тыш тикшерүләр мөрәҗәгать итүчеләрнең муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук җирлек башкарма комитеты күрсәтмәсе буенча шикаятләре кергәндә үткәрелә.

4.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы вәкаләтле вазыйфаи зат, әлеге административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны үтәү тәртибе һәм вакыты өчен, Россия Федерациясе законнары нигезендә төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителә торган барлык гамәлләр (гамәл кылмау) һәм (яисә) карарлар өчен җаваплылык тоту.

4.5. Торак-коммуналь хужалык өлкәсендә гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль контрольлекне гамәлгә ашыруны тикшереп тору, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә авыл җирлеге Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәгълүматлардан файдаланып башкарыла.

5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят бирүнең, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең судтан тыш) тәртибе

5.1. Кызыксынган затлар муниципаль контроль органының вазыйфаи заты - Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольское авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында гамәлгә ашырыла торган гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга карата шикаят белдерергә хокуклы.

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү предметы Әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органы вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар булырга мөмкин.

5.3. Шикаяткә җавап бирелми торган шикаятне һәм очраklarны карауны туктату өчен нигезләрнең тулы исемлеге

5.3.1. Шикаятне карауны туктату өчен нигезләр юк.

5.3.2. Шикаяткә җавап бирелмәгән очраklar Исемлеге:

1) язма мөрәҗәгать (шикаят) алынганда, анда лицензиясез йә мәсхәрәле белдерү, вазыйфаи затның тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч янау, шулай ук аның гаилә әгъзаларына мөрәҗәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәҗәгать иткән кызыксынган затка хәбәр итәргә хокуклы.;

2) язма мөрәжәгатътә (шикаятьтә) мөрәжәгатъне (шикаятьне) җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта;

3) язма мөрәжәгатъ (шикаять) тексты про-укуга бирелмәсә, мөрәжәгатъ (шикаять) каралырга тиеш түгел, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы прочтениюга бирелсә, мөрәжәгатъне җибәргән заинтересованному затка нәрсә турында хәбәр ителә;

4) суд карарына шикаять белдерелә торган мөрәжәгатъ, мөрәжәгатъ (шикаять) җибәргән кызыксынган затка әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, кире кайтарыла.;

5) кызыксынган затның мөрәжәгатендә (шикаятьендә) аңа элек җибәрелгән мөрәжәгатъләргә (шикаятьләргә) бәйле рәвештә берничә тапкыр язма җаваплар бирелгән, һәм шул үк вакытта мөрәжәгатътә (шикаятькә) яңа дәлилләр яисә шартлар китерелми торган мәсьәлә булса, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольский авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе чираттагы мөрәжәгатънең (шикаятьнең) нигезсезлеге һәм әлеге кызыксынган зат белән әлеге мәсьәлә буенча язуну туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы., күрсәтелгән мөрәжәгатъ (шикаять) һәм элек җибәрелгән мөрәжәгатъләр (шикаятьләр) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольский авыл җирлеге башкарма комитетына җибәрелде;

б) әгәр мөрәжәгатътә (шикаятьтә) куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче, мөрәжәгатъ җибәргән кызыксынган затка Дәүләт-Вена яисә федераль закон тарафыннан саклана торган мәгълүматларны хәбәр итмичә бирелмәсә, күрсәтелгән белешмәләрне чишүгә юл куелмау сәбәпле, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге турында хәбәр ителә. Мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелми торган сәбәпләр аркасында җавап бирелмәгән очракта, алга таба бер-бер артлы юкка чыгарылган булса, кызыксынган зат кабат мөрәжәгатъне Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольский авыл җирлеге башкарма комитетына җибәрергә хокуклы.;

7) әгәр язма мөрәжәгатъ тексты тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирми икән (бу хакта мөрәжәгатъне теркәгәннән соң җиде көн эчендә мөрәжәгатъ җибәргән граждандан хәбәр ителә);

8) "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында" 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольское авыл җирлеге башкарма комитетының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (граждандан, мөрәжәгатъ җибәргән граждандан) жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәжәгатъ кәргән очракта, җавап "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә урнаштырылган, мөрәжәгатъне теркәгәннән соң җиде көн эчендә "Интер-нет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтының электрон ад-ресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгатътә куелган сорауга җавап урнаштырылган, шул үк вакытта суд карарына шикаять биргән мөрәжәгатъ кире кайтарылмый).

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) процедураны башлау өчен нигезләр

5.4.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен кызыксынган зат тарафыннан язмача кәгазьдә яки электрон формада шикаять бирү нигез булып тора.

5.4.2. Шикаятьләр турыдан-туры Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Никольский авыл җирлеге башкарма комитетына җибәрелә яисә әлеге административ регламентның 2.1 пунктында

күрсәтелгән почта аша җибәрелә, йә административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә җибәрелә.

5.5. Кызыксынган затларның шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға хокуклары

5.5.1. Кызыксынган зат шикаятьне нигезләү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны, башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаган һәм күрсәтелгән документлар Россия Федерациясе законы белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләренә үз эченә алмаган очракта алырга хокуклы.

5.6. Шикаятьне карау сроклары

5.6.1. Шикаять аны теркәү көненнән алып 30 көн эчендә каралырга тиеш.

Аерым очракларда, шулай ук запрос дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрелгән очракта, шикаятьне карау срогы 30 көннән дә артмыйча озайтылырга мөмкин, бу хакта шикаятьне биргән затка, озайтуның сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр ителә.

5.7. Алдан бирелгән боерыкның үтәлүен тикшерү

5.7.1. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителә:

1) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлләрен (гамәл кылмауларын) һәм (яисә) карарларын дәрәс дип тану һәм шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту турында;

2) Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) карарларын хокуксыз дип тану турында һәм Россия Федерациясе Хезмәт законнарында һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы законнарында каралган җаваплылык чараларын бетерү максатларында муниципаль контроль органы вазыйфаи затына, гамәл кылмау (гамәл кылмау) һәм карар өчен җаваплы вазыйфаи затына карата җибәрелгән бозуларны бетерү, әлегә административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) һәм үзе артыннан кызыксынган затның шикаятен китергән).

5.7.2. Кызыксынган затка кабул ителгән карар һәм кабул ителгән карар нигезендә үткәрелгән гамәлләр турында хәбәрнамә җибәрелә.

5.7.3. Кызыксынган затның муниципаль контроль органының конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерүе булган мөрәҗәгатьләре әлегә вазыйфаи затларга карау һәм (яисә) җавап бирү өчен җибәрелә алмый.