

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ**

423740, Актаныш авылы, Ленин пр.,
17нче йорт. Тел. 3-44-44, факс 3-44-14



**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ГЛАВА АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

423740, село Актаныш, пр. Ленина,
дом 17. Тел. 3-44-44, факс 3-44-14

КАРАР
от **28.07.2020**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 117-24

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Ситуацион үзәген
төзү һәм Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Ситуацион
үзәге турындагы нигезләмәне раслау турында**

Россия Федерациясе Президентының «Үзара хезмәттәшлекнең бердәм регламенты буенча эшләрчә бүленгән Ситуацион үзәкләр системасын формалаштыру турында» 2013 елның 25 июлендәге 648 номерлы Указын, Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасының бүленгән Ситуацион үзәген булдыру чаралары турында» 2016 елның 3 ноябрәндәге ПУ-982 номерлы Указын үтәү йөзеннән, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Ситуацион үзәген булдыру максатларында

КАРАР БИРӘМ:

1. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Ситуацион үзәген төзәргә.
2. Расларга:
 - Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Ситуацион үзәге турында нигезләмәне;
 - Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Ситуацион үзәге эшчәнлегенә турында хисап формасын.
3. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Ситуацион үзәге житекчесе функциясен, Башкарма комитет житекчесенең икътисад буенча урынбасары Л.Р.Сираевага йөкләргә.
4. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Ситуацион үзәге администраторы итеп икътисад һәм фаразлау бүлеген башлыгы О.М.Мирзашәрипованы билгеләргә.
5. Актаныш муниципаль районы Ситуацион үзәгенә мәгълүмати ресурсларын саклау һәм яклау өчен җаваплы итеп Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының информатика бүлеген башлыгы Р.М.Солтановка билгеләргә.
6. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының жирле үзидарә органнарына Ситуацион үзәктә эшләгәндә өлгә карарга таянып эш итәргә тәкъдим итәргә.



Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башлыгы карары белән расланган
№ 117-24
1-нче кушымта

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Ситуацион үзәге турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Ситуацион үзәгенә (алга таба-AMP СУ) бурычларын, функцияләрен һәм эшчәнлек тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Нигезләмәдә кулланыла торган терминнар:

мәгълүмати ресурс - мәгълүмат, документлар, мәгълүмат системаларында документлар массивлары;

мәгълүмати-аналитик модель - башлангыч мәгълүмат нигезендә идарә итү күрсәткечләрен анализлау һәм формалаштыру алгоритмы;

мәгълүмат системасы - мәгълүмати технологияләренә эшкәртүне тәэмин итә торган мәгълүмат җыелмасы;

мәгълүмат ресурслары реестры - мәгълүмат ресурсларын һәм аларны тәшkil итүче ресурсларны исәпкә алу максатларында билгеләнгән тәртиптә төзелә торган ситуация үзәгендә катнашучылар эшчәнлегендә кулланыла торган мәгълүмат ресурслары исемлеге;

мәгълүмати-аналитик модельләр реестры - чыгыш мәгълүматы нигезендә билгеләнгән тәртиптә төзелә торган ситуацион үзәктә катнашучылар тарафыннан үз эшчәнлегендә кулланыла торган анализ һәм идарә күрсәткечләренә алгоритмнарны исемлеге;

ситуацион үзәкнең администраторы-Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенәң мобилизация эше буенча ярдәмчесе, ситуацион үзәк эшчәнлеген тәэмин итүче;

Татарстан Республикасының бүленгән Ситуацион үзәге (алга таба - РСҮ) - бердәм регламентлар (мәгълүмати һәм административ регламентлар) буенча үзара хезмәттәшлек итүче ситуацион үзәкләрнең функциональ бәйсез, ләкин гомуми кулланылуы мәгълүмат ресурслары һәм мәгълүмати-аналитик модельләре белән бәйле булган Ситуацион үзәкләр җыелмасы;

ситуацион үзәкнең кулланучылары-Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнарының функциональ бүлекчәләре, алар үз эшчәнлекләрендә мәгълүмати ресурслардан һәм Ситуацион үзәк кысаларында тормышка ашырыла торган модельләштерү нәтижеләреннән файдаланалар.

1.3. AMP социаль үзәге мәгълүмати ресурсларның, мәгълүмати-аналитик системаларның, мәгълүмати системаларның һәм мәгълүматны эшкәртүнең һәм күрсәтүнең программалы-техник чараларының оештыру-технологик комплексы булып тора, ул Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнары җитәкчеләре өчен идарә карарлары проектларын һәм мәгълүмати-аналитик материаллар әзерләүне тәэмин итү өчен билгеләнгән.

1.4. СУ AMP РСҮнең состав элементы булып тора.

2. Ситуацион үзәкнең бурычлары

СҮ АМР үзәгенең бурычлары булып тора:

- 2.1. Идарә итү карарлары проектларын һәм мәгълүмати-аналитик материаллар эзерләү өчен кулланыла торган мәгълүмати-аналитик модельләрнең эшләве өчен кирәкле мәгълүматны җыю, эшкөртү һәм анализлауны тәэмин итү.
- 2.2. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнарының оператив һәм стратегик характердагы килештерелгән карарларына мәгълүмати-аналитик ярдәм күрсәтүне тәэмин итү.
- 2.3. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башлыгы, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе, аның профильле бүлекчеләре, шулай ук дөүләт һәм муниципаль хакимият органнары, Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Дөүләт Советы һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппаратлары запрослары буенча мәгълүмат, мәгълүмат-белешмә һәм мәгълүмати-аналитик материаллар эзерләү.
- 2.4. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы тормыш-көнкүрешенең теге яки бу өлкәләрендә ситуацион һәм/яки имитацион модельләштерүне гамәлгә ашыру.
- 2.5. АМР СҮ тө эшкөртелә торган мәгълүматны саклау дәрәжәсен тәэмин итү.

3. Ситуацион үзәктә катнашучыларның хокуклары

3.1. АМР СҮ администраторы хокуклы:

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнарының функциональ бүлекчеләреннән АМР СҮ эшләвен тәэмин итү өчен кирәкле мәгълүматны билгеләнгән тәртиптә соратып алырга;

билгеләнгән тәртиптә АМР СҮ дөүләт хакимияте органнарында, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнарында, башка учреждениеләрдә һәм оешмаларда аның компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча күрсәтергә.

3.2. АМР СҮ тән Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы җирле үзидарә органнары җитәкчеләре һәм аларның функциональ бүлекчеләре файдалана.

АМР СҮ кулланучылары хокуклы:

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башлыгы карары белән билгеләнә торган функциональ бурычларга һәм аларның статусына карап, АМР СҮ мәгълүмати ресурсларга, мәгълүмати-аналитик модельләргә һәм мәгълүмат системаларына тулы яки чикләнгән күләмдә кертелгән булырга;

билгеләнгән тәртиптә АМР СҮ мәгълүмат ресурсларынан тематик җыелмаларны бер тапкыр һәм даими алу.

1. 4. Ситуацион үзәк эшен оештыру

4.1. АМР СҮ администраторы булып, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең мобилизация эше буенча ярдәмчесе тора.

4.2. Мәгълүматны саклау эшләре Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының гомуми бүлеге тарафыннан башкарыла.

4.3. АМР СҮ администраторы түбәндәгеләрне контрольдә тота: АМР СҮ эксплуатацияләүне;

АМР СҮ агымдагы эшчәнлеген һәм үсешен тәэмин итү.

4.4. АМР СҮ мәгълүмати ресурслардан файдаланучыларның файдалана алу мөмкинлеге АМР СҮ администраторы тарафыннан Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе карары белән билгеләнә торган

мәғлүмати куркынычсызлык сәясәте нигезендә бирелә.

4.5. АМР СУ администраторы АМР СУ информация ресурслар һәм мәғлүмати-аналитик модельләр реестрын үзәкләштереп алып бара.

5. Мәғлүмат иминлеген тәэмин итү

АМР СУ мәғлүмат ресурсларыннан файдаланучыларның файдалана алуын оештыру барлык юнәлешләр буенча мәғлүмат куркынычсызлыгын тәэмин итүнең барлык таләпләрен һәм принциптарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла:
мәғлүматны мәғлүмати-техник йогынтылардан (компьютер атакларыннан яклау);
мәғлүматны рәхсәтсез керүдән саклау;
тиешле статуслы мәғлүмат ресурсларыннан чикләнгән файдалануны тәэмин итү;
мәғлүмати ресурсларның резерв күчермәләре.



Татарстан Республикасы
Актаныш муниципаль районы
Башлыгы карары белән расланган
№ 111-24

2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Ситуацион үзегә эшчәнлеге турында хисап

1 бүлек. Текст форматында _____ елдан 20_ елга кадәрге чорда гомуми мәгълүмат.

Бүленештә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш: мөрәжәгать итүчеләр саны, шул исәптән тышкы, аларның заказчылары күрсәтелгән эзер аналитик материалларның саны турында мәгълүмат;

Ситуацион үзәк эшенә карата кыскача характеристика белән дөгъвалар булу (булмау).