



**ПРИКАЗ**  
29.06.2020

Казан шәһәре

**БОЕРЫК**  
713-п

Начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдэләрне киметү буенча чаралар планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының норматив хокукый актларын законнарга туры китерү максатында **боерык бирәм:**

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдэләрне киметү буенча чаралар планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Түбәндәгеләрне гамәлдән чыккан дип танырга:

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага зарарлы (пычраткыч) матдэләр чыгаруны киметү чаралары планнарын килештерү буенча административ регламентын раслау турында» 2012 елның 20 апрелдәге 144-п номерлы боерыгын;

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы норматив хокукый актларына үзгәрешләр кертү турында» 2013 елның 7 маендагы 266-п номерлы боерыгының 11 пунктын;

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы норматив хокукый актларына үзгәрешләр кертү турында» 2013 елның 24 сентябрдәге 539-п номерлы боерыгын;

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының 2012 елның 20 апрелдәге 144-п номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага зарарлы (пычраткыч) матдэләр чыгаруны киметү чаралары планнарын килештерү буенча административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында» 2016 елның 19 сентябрдәге 928-п номерлы боерыгын.

3. Экологик нормалаштыру бүлегенә (С.А.Богатырев) эшләр башкарылуын

югарыда күрсәтелгән регламент нигезендә тәмин итәргә.

4. Хокукый тәмин итү бүлегенә (житәкче вазыйфаларын башкаручы А.И.Ткачук) әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәрергә.

5. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә дип билгеләргә.

6. Әлеге Боерык үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары А.М.Шиһаповка йөкләргә.

Министр

А.В. Шадриков

Начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдэләрне киметү буенча чаралар планын килештерү буенча дүүлэт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Регламент начар метеорологик шартлар (алга таба – НМШ) булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдэләрне киметү буенча чаралар планын килештерү буенча дүүлэт хезмәте күрсәтү (алга таба – дүүлэт хезмәте) тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: шәхси эшқуарлар һәм юридик затлар.

Мөрәжәгать итүче исеменнән юридик зат житәкчесе яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат ышаныч кәгазе яисә үзенең шәхесен таныкклаучы документлар нигезендә эш итә.

1.3. Дүүлэт хезмәте Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлығы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан шәһәре, Павлюхин урамы, 75.

Дүүлэт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча документлар һәм мөрәжәгатьләренә Министрлыкка жибәрү өчен почта адресы: 420049, Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Павлюхин урамы, 75.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнжешәмбе 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, жомга 9.00 сәгатьтән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Жәмәгать транспорты белән килү:

«Филармония» тукталышына кадәр:

2, 4, 5, 25, 31, 37, 43, 47, 69, 69а, 74, 74а, 77 номерлы автобуслар;

6, 8, 12 номерлы троллейбуслар.

метро «Сукно бистәсе» станциясенә кадәр.

Керү шәхесне раслый торган документ буенча.

1.3.2. Министрлыкның экологик нормалаштыру бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоннары: 267-68-81, 267-68-49, 264-49-37.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: <http://eco.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дүүлэт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дүүлэт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Министрлыкның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дүүлэт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://www.eco.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Министрлыкка телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәжәгать иткәндә;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә дә) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Министрлыкның электрон почта адресы турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте турында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат өлеге Регламентның 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3-2.5, 2.9-2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын да күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

начар метеорология шартлары – атмосфера һавасының жиргә якын катламында зарарлы (пычраткыч) матдәләр туплауга китерә торган метеорология шартлары;

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчән-леген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәре яки муниципаль районы яки шәһәр округы шәһәр (авыл) жирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – мөрәжәгать итүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгәте (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон). Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза формасы өлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

## 2. ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮ СТАНДАРТЫ

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү буенча чаралар планын (алга таба – чаралар планы) килештерү	«Атмосфера һавасын саклау турында» 1999 елның 4 маендагы 96-ФЗ номерлы федераль законның 19 статьясы (алга таба – 96-ФЗ номерлы федераль закон); Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының 2019 елның 28 ноябрәндәге 811 номерлы боерыгы белән расланган Начар метеорология шартлары булган чорда атмосфера һавасына пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү чараларына карата таләпләр (алга таба – 811 номерлы боерык белән расланган Таләпләр); Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005 елның 6 июлендәге 325 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы

		турындагы нигезлэмәннән (алга таба – Нигезлэмә) 3.3 пунктның 3.3.7 пунктчасы.
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Экология һәм табиғат ресурслары министрлыгы (алга таба – Министрлык)	96-ФЗ номерлы федераль законның 19 статьясы; Нигезлэмәннән 3.3 пунктның 3.3.7 пунктчасы.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	<p>Министрлык бланкында рәсмиләштерелгән чаралар планын карау нәтижәләре буенча бәяләмә һәм әйләнә-тирә мохитне саклауны тәмин итү буенча эшләр башкаруга җитәкчелек итүче министр урынбасары тарафыннан килештерелгән план (алга таба – чаралар планын килештерү турында бәяләмә).</p> <p>Әйләнә-тирә мохитне саклауны тәмин итү буенча эшләр башкаруга җитәкчелек итүче министр урынбасары тарафыннан имзаланган, чаралар планын килештерүдән баш тарту турында Министрлык хаты (алга таба – чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат).</p>	
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт	<p>Чаралар планын килештерү гаризаны теркәгәннән соң 31 эш көне эчендә башкарыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документ мөрәҗәгать итүче килгән көнне бирелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны нинди дә булса элемент төрләреннән файдаланып җибәрү гамәлгә ашырылмый.</p>	811 номерлы боерык белән расланган Таләпләрнең 19 пункты.

<p>хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>		
<p>2.5. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Чаралар планын килештерү өчен түбәндәгеләр тапшырыла:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чаралар планы материалларын карау һәм килештерү турында гариза (1 нче кушымта);</li> <li>2. Предприятие (оешма) житәкчесе тарафыннан расланган, әлеге административ регламентка 2 нче кушымта формасы буенча рәсмиләштерелгән чаралар планы – 2 нөсхәдә;</li> <li>3. 352 номерлы боерык белән расланган Стационар чыганаclarга һәм атмосфера һавасына зарарлы (пычраткыч) матдәләр чыгаруга инвентаризация үткәрү, аның мәгълүматларына төзәтмәләр кертү, мондый инвентаризация үткәрү нәтижәсендә алынган белешмәләрне документлаштыру һәм саклау тәртибе нигезендә башкарылган стационар чыганаclarга һәм атмосфера һавасына пычраткыч матдәләр чыгаруга инвентаризация турында хисап – 1 нөсхәдә;</li> <li>4. 273 номерлы боерык белән расланган Атмосфера һавасына чыгарылган зарарлы (пычраткыч) матдәләрнең таралуын исәпләү методлары нигезендә башкарылган зарарлы (пычраткыч) матдәләр таралуын исәпләү нәтижәләре – 1 нөсхәдә;</li> <li>5. Чыгарылган матдәләрне инвентаризацияләгәндә һәм калдыкларның таралу исәпләмәләрен эзерләгәндә файдаланылган исәп-хисап программаларының экспорт файллары. Әлеге экспорт файллары электрон</li> </ol>	<p>811 номерлы боерык белән расланган Таләпләрнең 18, 19 пунктлары;          Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлығының 2018 елның 7 августындагы 352 номерлы боерыгы белән расланган Стационар чыганаclarга һәм атмосфера һавасына зарарлы (пычраткыч) матдәләр чыгаруга инвентаризация үткәрү, аның мәгълүматларына төзәтмәләр кертү, мондый инвентаризация үткәрү нәтижәсендә алынган белешмәләрне документлаштыру һәм саклау тәртибенәң (алга таба – 352 номерлы боерык белән расланган Тәртип) 32 пункты;          Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлығының «Атмосфера һавасына чыгарылган зарарлы (пычраткыч) матдәләрнең таралуын исәпләү методларын раслау турында» 2017 елның 6</p>

	<p>рәвештә 1 нөсхәдә тапшырыла.</p> <p>6. Мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документларның күчермәләре;</p> <p>7. Ышаныч кәгазе (гаризага вәкил имза салган очракта).</p> <p>Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы аша.</p> <p>Гариза белән документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә дә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре, яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	<p>июнендәге 273 номерлы боекы (алга таба – 273 номерлы боекы).</p>
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле</p>	<p>Әлеге категориягә кертелгән документлар таләп ителми.</p>	



<p>үзидарэ органнары һәм дәүләт органнарына һәм жирле үзидарэ органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарэ органы яисә оешма</p>		
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.  Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре каралмаган.  Чаралар планын килештерүдән баш тарту нигезләре түбәндәгеләр:  1. Әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.</p>	<p>811 номерлы боерык белән расланган Таләпләр</p>

2. Мөрәжәгать итүче тапшырган документларда нинди дә булса мәгълүматларның булмавы яки дөрөс булмаган мәгълүматлар булуы.

3. Карала торган контроль ноктасы өчен башка чыганаclar белән берлектә пычраткыч матдәләрнең жир асты концентрацияләре чыганаclarыннан чыгарыла торган чыганаclarны тиешенчә киметүгә ирешү өчен тәкъдим ителә торган чараларның житәрлек булмавы: начар метеорология шартларында 1 дәрәжәле хәтәрлек булганда 15-20 процентка; начар метеорология шартларында 2 дәрәжәле хәтәрлек булганда 20-40 процентка; начар метеорология шартларында 3 дәрәжәле хәтәрлек булганда 40-60 процентка.

Электр энергиясе, газ һәм пар белән тәэмин итү эшчәнлегенә керә торган объектлар өчен, карала торган контроль ноктасы өчен жир асты концентрацияләре чыганаclarыннан чыгарыла торган пычраткыч матдәләрнең жир асты концентрацияләре чыганаclarын тиешле дәрәжәдә киметү өчен тәкъдим ителә торган чараларның житәрлек булмавы: начар метеорология шартларында 1 дәрәжәле хәтәрлек булганда 5-10 процентка; начар метеорология шартларында 2 дәрәжәле хәтәрлек булганда 10-20 процентка; начар метеорология шартларында 3 дәрәжәле хәтәрлек булганда 20-25 процентка.

5. 811 номерлы боерык белән расланган Таләпләрнең чаралар планына туры килмәве.

	<p>6. Стационар чыганақларны инвентаризацияләү һәм атмосфера һавасына чыгарылған пычратқыч матдәләр турында (пычратқыч матдәләрнең микъдары һәм сыйфат составы турында, шулай ук ташландық чыганақларының характеристикалары турында) тапшырылған белешмәләрнең дәрес булмавы турында атмосфера һавасын саклау өлкәсендә дәүләт күзәтчелеге нәтижәләре белән расланған мәғълүматлар булуы.</p> <p>7. Тапшырылған чаралар планында арифметик хаталар булуы (үлчәүдәге тайпылышларны исәпкә алып).</p> <p>Әлеге пунктта каралмаған нигезләр буенча чаралар планын килештерүдән баш тарту рәхсәт ителми</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торған дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торған оешмалардан бирелә торған документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән файдалану буенча кәгазьдә гариза тапшыру, чират булганда – иң күбе 15 минут.  Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.  Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә.  Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына,</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны</p>	

<p>дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыкларсыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итә алу мөмкинлеге тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләр саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның жәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;</p> <p>Министрлык бинасының һәм бүлмәләренен инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм жиһазлар белән тәэмин ителүе;</p>	

<p>барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15<sup>1</sup> статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгатьне) тапшыру юлы белән, жирле үзидарәнең үтәү-боеру органының теләсә кайсы территорияль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки аннан файдалана алмау</p>	<p>белгечләренң, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы;</p> <p>мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;</p> <p>инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтелүе.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;</p> <p>Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятләренң булмавы;</p> <p>мөрәжәгать итүченең Министрлык белгечләре белән бәйләнешкә керү саны:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша жибәрелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать</p>	
---	--	--

	<p>итүченең белгеч белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкка телдән (шәхсэн яисә телефон аша) яки язмача мөрәжәгать иткәндә, шулай ук «Интернет» челтәрендә Министрлык сайтынан алынырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшыру) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәжәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр</p>	<p>Мөрәжәгать итүчегә консультация Бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәжәгать иткәндә, Министрлык сайты базасында оештырылган Интернет-кабул итү системасы ярдәмендә бирелергә мөмкин (<a href="http://www.eco.tatarstan.ru">http://www.eco.tatarstan.ru</a>).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар Министрлык сайты базасында оештырылган Интернет-кабул итү системасы ярдәмендә электрон рәвештә тапшырылырга мөмкин (<a href="http://www.eco.tatarstan.ru">http://www.eco.tatarstan.ru</a>).</p> <p>Документларны электрон рәвештә тапшыру өчен аларның «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә</p>	

	электрон рәвештә имзаланган булуы мәжбүри шарт булып тора.	
--	---	--



### 3. АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫҢ (ГАМӘЛЛӘРНЕҢ) СОСТАВЫ, ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ ҺӘМ АЛАРНЫ ҮТӘУ ВАКЫТЛАРЫ, АЛАРНЫ ҮТӘУ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР, ШУЛ ИСӘПТӘН АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ (ГАМӘЛЛӘРНЕ) ЭЛЕКТРОН ФОРМАДА ДА ҮТӘУ ҮЗЕНЧӨЛЕКЛӘРЕ

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;
- 2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) мөрәжәгать итүче тапшырган материалларының комплектлылыгын тикшерү, мөрәжәгать итүче материалларын карау,
- 4) чаралар планын килештерү турында бәяләмә (чаралар планын килештерү турында хат) әзерләү һәм имзалау;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;
- 6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Министрлыкның экологик нормалаштыру бүлегенә (алга таба – Бүлек) шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Кирәк булганда, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) кәгазьдә, тапшыру турында белдерү кәгазе белән заказлы почта юлнамасы белән, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны теркәп, Министрлыкка гариза тапшыра (жибәрә).

Гаризаны электрон формада жибәргән очракта сорала торган документларның сканер аша чыгарылган күчермәләре теркәлә, гариза почтадан жибәрелгән очракта, – билгеләнгән тәртиптә мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган документлар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: тапшырылган гариза һәм документлар.

3.3.2. Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә белгече:

гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итә һәм терки.  
гаризаны гаризаларны теркәү журналында терки (электрон рәвештә);  
мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) документларны кабул итү көне, ае, елы,  
беркетелгән кереш номеры турында тамга куеп, гариза күчәрмәсен тапшыра;  
гаризаны һәм документларны Бүлек башлығына аларны карауны оештыру өчен тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән, Бүлек башлығына тапшырылган документлар.

3.3.3. Бүлек башлығы гаризаны һәм документларны карап тикшерү өчен җаваплы башкаручыны (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм, тиешле карар кабул итү өчен, тапшырылган материалларны аңа тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгеченә тапшырылган документлар.

3.4. Чаралар планын килештерү турында бәяләмә бирү (чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат бирү).

3.4.1. Бүлек белгече кергән материалларны әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килү-килмәвен тикшерә.

Кергән материаллар әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килгән очракта, әлеге Регламентның 3.4.6 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Алынган белешмәләр әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килмәгән очракта, Бүлек белгече:

чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проекты әзерли.

бер нөсхәдә һәм аны документлар белән Бүлек башлығына килештерү өчен җибәрә;

мөрәжәгать итүчегә, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедуралар тәмамлангач өч эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: чаралар планын килештерүдән баш тарту турында Бүлек башлығына килештерү өчен җибәрелгән, бер нөсхәдә хат проекты, чаралар планын килештерүдән баш тарту турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) белдерү.

3.4.2. Бүлек башлығы чаралар планын килештерүдән баш тарту турындагы хат проектын карый, аны килештерә һәм документлар белән бергә Экологик куркынычсызлык һәм экологик мониторинг идарәсе (алга таба – Идарә) башлығына имзалау өчен җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлығы тарафыннан килештерелгән һәм Идарә башлығына җибәрелгән чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проекты.

3.4.3. Идарэ башлығы чаралар планын килештерүдән баш тарту турындагы хат проектын карый, килештерэ һәм аны, документлар белән бергә, кул кую өчен, министр урынбасарына юллый.

Әлеге Регламентның 3.4.2-3.4.3 пунктчаларында билгеләнэ торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендэ гамәлгэ ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Идарэ башлығы тарафыннан килештерелгән һәм министр урынбасарына кул куюга жибәрелгән чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проекты.

3.4.4. Министр урынбасары чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хатка кул кую һәм аны документлар үтөлешен контрольдэ тоту бүлегенэ жибәрэ.

Әлеге пунктчада билгеләнэ торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: министр урынбасары кул куйган һәм документлар үтөлешен контрольдэ тоту бүлегенэ жибәрелгән чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат.

3.4.5. Документлар үтөлешен контрольдэ тоту бүлеге белгече:

чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хатны ведомствоара документлар әйләнеше системасында терки һәм аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча мөрәжәгать итүчегэ жибәрэ.

Әлеге пунктчада билгеләнэ торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: чаралар планын килештерүдән баш тарту турында мөрәжәгать итүчегэ (вәкаләтле вәкилгэ) почта аша жибәрелгән, теркәлгән хат.

3.4.6. Бүлек белгече, алынган материаллар әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләренэ туры килгән очракта:

тапшырылган документларны табигать саклау законнары таләпләренэ туры килү-килмәве буенча тикшерэ;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булганда, мөрәжәгать итүчегэ кисәтүләрне бетерү кирәклегэ турында, гаризада күрсәтелгән элементэ ысулын кулланып, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, хәбәр итэ;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаганда, карау нәтижәләре буенча чаралар планын килештерү турында ике нөсхэдэ Министрлык бәяләмәсе проектын эзерли;

эшләп бетерелгәннән соң тапшырылган документларда әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булганда, чаралар планын килештерүдән баш тарту турында бер нөсхэдэ хат проекты эзерли;

чаралар планын чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе проекты белән бергә яисэ чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проектын Бүлек башлығына килештерү өчен жибәрэ.

Әлеге пунктчада билгеләнэ торган процедуралар әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң 23 эш көне эчендэ гамәлгэ ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерү өчен җибәрелгән чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе проекты белән бергә ике нөсхәдәге чаралар планы яисә чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проекты.

3.4.7. Бүлек башлыгы чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе проекты белән бергә ике нөсхәдәге чаралар планын яисә чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проектын карый, килештерә һәм имзалау өчен Идарә башлыгына юллый.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгы килештергән, Идарә башлыгына килештерү өчен җибәрелгән чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе проекты белән бергә ике нөсхәдәге чаралар планы яисә чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проекты.

3.4.8. Идарә башлыгы чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе проекты белән бергә ике нөсхәдәге чаралар планын яисә чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проектын карый, килештерә һәм имзалау өчен министр урынбасарына юллый.

Әлеге Регламентның 3.4.7-3.4.8 пунктчаларында билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Идарә башлыгы килештергән, министр урынбасарына килештерү өчен җибәрелгән чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе проекты белән бергә чаралар планы яисә чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проекты.

3.4.9. Министр урынбасары ике нөсхәдәге чаралар планына (уңай бәяләмә очрагында) кул куя, чаралар планы материалларын карау нәтижәләре буенча чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсен (2 нче кушымта) яки чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат проектын (4 нче кушымта) килештерә һәм Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ике нөсхәдә имзаланган чаралар планы, чаралар планын килештерү турында имзаланган Министрлык бәяләмәсе яки чаралар планын килештерүдән баш тарту турында кул куелган хат.

3.4.10. Документлар үтәләшен контрольдә тоту бүлегенә белгече:

чаралар планын килештерү буенча Министрлык бәяләмәсен яки чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хатны «Электрон хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасында терки.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: чаралар планын килештерү турында теркәлгән Министрлык бәяләмәсе яки чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат.

3.4.11. Бүлек белгече:

чаралар планын килештерү һәм чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе бирү турында яисә чаралар планын килештерүдән баш тарту турындагы мәгълүматны Министрлыкның Бердәм мәгълүмат тарату-аналитика системасына кертә.

чаралар планының һәм чаралар планын килештерү турындагы Министрлык бәяләмәсенен икенче нөсхәләрен саклау өчен архивка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бердәм мәгълүмат тарату-аналитика системасына кертелгән һәм архивка тапшырылган чаралар планының һәм чаралар планын килештерү турындагы Министрлык бәяләмәсенен икенче нөсхәләре.

3.4.12 Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә яки аның ышанычлы затына чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсен һәм килешенгән чаралар планын яки чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә тапшырылган чаралар планын килештерү турында Министрлык бәяләмәсе һәм килештерелгән чаралар планы яки чаралар планын килештерүдән баш тарту турында хат.

3.5. Техник хаталарны төзәтү.

3.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата) ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Министрлыкка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) булган документ;

техник хатасы (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны (язу, басма хатасын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан Министрлыкка шәхсэн тапшырыла яисә почта буенча (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) яисә электрон почта ярдәмендә жибәрелә.

3.5.2. Документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә белгече теркәп тапшырылган документлар белән техник хатаны төзәтү турындагы гариза кабул итә һәм электрон документ әйләнешенен бердәм ведомствоара системасы аша гаризаны электрон рәвештә терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлеккә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.5.3. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә), мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән)

документның техник хатасы (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) булган төп нөсхәсен алып калып, кул куйдыртып шәхсән тапшыра яки, техник хатасы булган документның төп нөсхәсен бүлеккә тапшырган очракта, документ алу мөмкинлеге турында почта юлнамасы итеп (электрон почта аша) мөрәжәгать итүче адресына хат жиберә.

Әлеге пункттада билгеләнә торган процедура техник хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата) ачыкланганнан соң яки мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан жиберелгән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата) турында гариза алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

#### 4. ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕ КОНТРОЛЬДӘ ТОТУ ТӘРТИБЕ ҺӘМ ФОРМАЛАРЫ

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Идарәләрнең (бүлекләрнең) житәкчеләре тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткөрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның вәкаләтләре Министрлык Идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфай затларның әлеге Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләргә үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольлек даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр үткөрүне, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына кагылышлы шикәятләргә үз эченә алган мөрәжәгатьләргә карап тикшерүне, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен контрольдә тоту рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

- эш башкарылуына;
- документларны карау нәтижәләренә законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;
- документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануына;
- дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләргә тапшыру вакытлары һәм тәртибе үтәлүенә.

Тикшерүүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгате буенча) ия.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очрақларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.6. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очрақлары ачыкланган очрақта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүен контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТЭ ТОРГАН ОРГАН, ДӘҮЛӘТ ҺӘМ  
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТЛӘР КҮРСӘТЭ ТОРГАН КҮПФУНКЦИЯЛЕ  
ҮЗӘК, 210-ФЗ НОМЕРЛЫ ФЕДЕРАЛЬ ЗАКОННЫҢ 16 СТАТЬЯСЫНЫҢ  
1' ӨЛЕШЕНДӘ КҮРСӘТЕЛГӘН ОЕШМАЛАР, ШУЛАЙ УК АЛАРНЫҢ  
ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРЫ, ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРЕ, ХЕЗМӘТКӘРЛӘР  
КАРАРЛАРЫНА ҺӘМ ГАМӘЛЛӘРЕНӘ (ГАМӘЛ КЫЛМАВЫНА)  
КАРАТА СУДКА КАДӘР (СУДТАН ТЫШ) ШИКАЯТЬ  
БЕЛДЕРҮ ТӘРТИБЕ**

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очрақларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгатьне теркәү чоры бозылганда;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту очрагында, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукий актларында туктатып торы өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очрактардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

## 5.2. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәтеннән файдаланучылар тарафыннан шикаять почта аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтынан (<http://eco.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<https://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<https://www.gosuslugi.ru/>) жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуын яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять



белдерелгэндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы 5 эш көне эчендә.

5.4. Шикаятътә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә граждандан хезмәткәренәң исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренәң шикаятъ белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченәң дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренәң карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.5. Шикаятъкә шикаятътә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа теркәлә торган документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъ үзен тапшырган, дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча министр (министр урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятъ канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән, дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка формаларда да;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге Регламентның 5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача формада яки, аның ихтыярына карап, электрон формада шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятъ канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Министрлыкта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канэгатылэндерергэ тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

5.11. Министрлык, шулай ук аның вазыйфай затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә жайга салына.

Начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдэлэрне киметү буенча чаралар планын килештерү буенча дәүлэт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

КИҢӘШ ИТЕЛӘ ТОРГАН ФОРМА  
Татарстан Республикасы экология һәм табиғат ресурслары министрына

---

Начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдэлэрне киметү буенча чаралар планын килештерү буенча гариза

Мөрәжәгать итүченең атамасы \_\_\_\_\_  
(юридик затның атамасы, шәхси эшқуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм аның паспорт белешмәләре)

Юридик адрес: \_\_\_\_\_

Почта адресы: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Электрон почта адресы: \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүче турында Юридик затларның (шәхси эшқуарларның) бердәм дәүлэт реестрына белешмәләр кертелү фактын раслый торган, Мөрәжәгать итүчене дәүлэт теркәвенә алу язуының номеры

Салым түләүченең идентификация номеры (ИНН) \_\_\_\_\_

Оешма житәкчесенең фамилиясе, исеме, ата исеме: \_\_\_\_\_

Сезнең адреска начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага пычраткыч матдэләр чыгаруны киметү буенча чаралар планын килештерү өчен материаллар жибәрәбез:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(тапшырыла торган материаллар исемлегә)

\_\_\_\_\_ (житәкче вазыйфасы) (житәкче имзасы)

\_\_\_\_\_ (тулы имза)

М.У. (булган очракта) \_\_\_\_\_



**Начар метеорология шартлары булган чорда атмосфера һавасына пычраткыч матдә чыгара торган чыганакларда атмосфера һавасына пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү буенча чаралар үтәлешен контрольдә тоту**

№ т/с	Начар метеорология шартларының (алга таба – НМШ) хәтәрлек дәрәжәсе	Структура бүлекчәсе (цех)	Ташландык чыганыгының номеры	НМШ булган чорда пычраткыч матдәләр чыгаруны киметү буенча чараның исеме	Пычраткыч матдәнең атамасы	Контрольнәң ешлыгы	НМШ чорында ташланган матдәләр күләме		Контрольлек алымы (И - инструменталь, Р - исәпләп чыгарыла торган)	Искәрмә (махсус таләпләр)
							г/с	мг/м <sup>3</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Начар метеорология шартлары турында фаразларны язу журналы формасы**

№ т/с	Кабул итү көне, вакыты	Начар метеорология шартлары (алга таба – НМШ) турында фараз тексты	НМШ турында кискәтүне кабул иткән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме	НМШ турында фараз тапшырган затның фамилиясе, исеме, атасының исеме	Ташландык матдәләр күләмен киметү буенча үткәрелгән чаралар	Искәрмә
1	2	3	4	5	6	7

## **Начар метеорология шартлары булган чорда атмосфера һавасына пычраткыч матдэлэр чыгаруны киметү буенча чаралар планына аңлатма язуының эчтәлеге**

1. Юридик затның тулы һәм кыскартылган атамасы яки шәхси эшқуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), юридик затның урнашу урыны, әйләнә-тирә мохиткә тискәре йогынты ясаучы объектның коды һәм категориясе.
2. Төп технологик процессларның кыскача характеристикасы һәм аларның атмосфера һавасына йогынтысы характеристикасы.
3. Начар метеорология шартлары (алга таба – НМШ) булган чорда, пычраткыч матдэлэр кертелүен нигезләп, шулар нигезендә ташландык матдэлэр киметелә торган пычраткыч матдэлэр исемлеге.
4. Ташландык чыганақлары кертелүне нигезләп, НМШ чорында киметү таләп ителә торган пычраткыч матдә ташлау чыганақлары исемлеге.
5. НМШ чорында пычраткыч матдэлэр чыгаруны киметү буенча чаралар характеристикасы.
6. НМШ чорында пычраткыч матдэлэр чыгаруны киметү буенча чаралар үткәргәндә ташланган пычраткыч матдэлэр таралышын исәпләү нәтижәләре һәм чараларның нәтижәлеләген билгеләү.
7. НМШ чорында тискәре йогынты объектына пычраткыч матдэлэр чыгаруны киметү буенча чараларны тормышка ашыруны контрольдә тоту буенча тәкъдимнәр.

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдэләрне киметү буенча чаралар планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

## КИҢӘШ ИТЕЛӘ ТОРГАН ФОРМА

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына

Кемнән:

(шәхси эшқуарлар өчен:  
Фамилия, исем, ата исеме,  
адресы (почта һәм (яисә) электрон)

юридик затлар өчен: оешма атамасы, адресы (почта  
һәм (яки) электрон)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм \_\_\_\_\_

(дәүләт хезмәте атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карар хакында:

e-mail: \_\_\_\_\_ адресына электрон документ рәвешендә;

\_\_\_\_\_ адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчermәсе рәвешендә почта аша жиbәрүне сорыйм.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертәп, (шәхси белешмәләрне жыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файда-лануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрән бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хакында раслыйм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

(\_\_\_\_\_  
(Фамилия, исем, ата исеме)



Татарстан Республикасы Экология һәм  
табигать ресурслары министрлыгының  
начар метеорология шартлары булган  
чорда атмосферага чыгарыла торган  
пычраткыч матдэләрне киметү буенча  
чаралар планын килештерү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына  
4 нче кушымта

## ХАТ ҮРНӨГЕ

(Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы  
бланкында рәсмиләштерелә)

Мөрәжәгать итүченең атамасы  
Почта адресы

Начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган  
пычраткыч матдэләрне киметү буенча чаралар планын килештерүдән баш  
тарту турында

Начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган  
пычраткыч матдэләрне киметү буенча чаралар планын килештерүдән баш тарту  
турында карар кабул ителүе хакында мәгълүмат житкерәм, түбәндәге нигезләр  
буенча:

---

(әлеге Регламентның [2.8 пункты](#) нигезендә баш тарту нигезләрен санап чыгарга)

---

Министр урынбасарының  
яисә аны алмаштыручы затның имзасы \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициаллар

Жаваплы башкаручының фамилиясе  
телефон номеры

Татарстан Республикасы Экология һәм табиغاتъ ресурслары министрлыгының начар метеорология шартлары булган чорда атмосферага чыгарыла торган пычраткыч матдэләрне киметү буенча чаралар планын килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

ДӨҮЛӨТ ХЕЗМӨТЕ КҮРСӨТҮ ӨЧЕН ЖАВАПЛЫ ҺӘМ АНЫҢ ҮТӘЛЕШЕН  
ТИКШЕРҮДӨ ТОТУНЫ ГАМӨЛГӘ АШЫРУЧЫ ОРГАННАР ҺӘМ ВАЗЫЙФАИ  
ЗАТЛАР ТУРЫНДА БЕЛЕШМӨЛӨР

Татарстан Республикасы Экология һәм табиغاتъ ресурслары министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	267-68-01	eco@tatar.ru
Министр урынбасары	267-68-23	Ayrat.Shigapov@tatar.ru
Экологик куркынычсызлыкны тәэмин итү һәм экологик мониторинг идарәсе башлыгы	267-68-90	Raisa.Shagidullina@tatar.ru
Экологик нормалаштыру бүлеге башлыгы	267-68-81	Sergey.Bogatyrov@tatar.ru
Эш башкару бүлеге башлыгы	267-68-04 267-68-05	eco@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Жир асты биләмәләреннән, табиغاتъ ресурсларыннан файдалану һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге башлыгы	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru