



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2020

п.г.т.Алексеевское

**КАРАР**

№ 288

**Мәгълүматны криптографик яклау  
чаралары белән эш итү турында**

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Федераль законының 19 маддәсендәге 2 өлешенә 2 пункты һәм 19 маддәсендәге 2 өлешенә 5 пункты таләпләре, Россия ФКХның 2001 елның 13 июнендәге 152 номерлы ФАПСИ боерыгы белән расланган «Шәхси белешмәләренә мәгълүмати системаларында, криптографик яклау чараларынан файдаланып, персонал мәгълүматларны эшкәрткәндә аларның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча оештыру һәм техник чаралар составын раслау турында, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән, сакланган һәр дәрәжәдәге саклану дәрәжәсе өчен шәхси мәгълүматларны яклауга таләпләргә үтәү өчен кирәкле мәгълүматны мәгълүмати системада раслау турында», «Дәүләт серен тәшкил итә торган белешмәләре булмаган мәгълүматны криптографик яклау чараларынан файдалануга бәйле каналлар буенча саклау, эшкәртү һәм тапшыру куркынычсызлыгын оештыру һәм тәмин итү турында инструкция» 2014 елның 10 июлендәге 378 номерлы боерыгы, Россия ФКХның 2005 елның 9 февралендәге 66 номерлы боерыгы белән расланган мәгълүматны яклауның шифр (криптографик) чараларын эшләү, житештерү, гамәлгә ашыру һәм эксплуатацияләү турындагы нигезләмә (ПКЗ-2005 Нигезләмәсе) нигезендә

**каrar бирәм:**

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетында мәгълүматны яклауның шифр (криптографик) чаралары (алга таба - Инструкция) белән эш итү буенча Инструкцияне расларга һәм гамәлгә кертергә (әлеге Карарга 1 нче Кушымта).
2. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының мәгълүматны криптографик яклау һәм аларга төп

документларны саклау чараларын урнаштыру өчен бүлеп бирелгән кушымталары исемлеген расларга (әлеге Карарга 2 нче Кушымта).

3. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетында мәгълүматны криптографик яклау чараларын, төп документларны, эксплуатацион һәм техник документларны саклау өчен билгеләнгән сакланган саклагычлар исемлеген (әлеге Карарга 3 нче Кушымта) расларга.

4. Шәхси мәгълүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен җаваплы кешегә кушымта итеп бирелә торган Инструкция белән мәгълүматны криптографик яклау чараларын кулланучы хезмәткәрләргә таныштырырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

**Башкарма комитет җитәкчесе  
вазыйфаларын башкаручы**



**А.Д. Васильев**

Татарстан Республикасы  
Алексеевск муниципаль районы  
башкарма комитетының  
2020 елның 23 июлендәге  
288 номерлы карарына  
кушымта

**Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы  
башкарма комитетында мәгълүматны криптографик яклау  
чаралары белән эш итү буенча  
ИНСТРУКЦИЯ**

**1. Төп терминнар һәм билгеләмэләр**

Башлангыч төп мәгълүмат - криптоачкычларның билгеле бер кагыйдәләре буенча эшләп чыгару өчен билгеләнгән мәгълүматлар жыелмасы.

Төп мәгълүмат - билгеле бер вакыт дәвамында мәгълүматны криптографик яклау өчен билгеләнгән криптоачкычлар жыелмасы махсус рәвештә оештырылган.

Төп блокнот - билгеләнгән кагыйдәләр буенча берләштерелгән һәм төргәкләнгән бер төрдәге кәгазь төп документлар жыелмасы (таблица, перфолента, перфокарталар һ.б.).

Төп документ - билгеле бер структураның төп мәгълүматны (башлангыч мәгълүматны), ә кирәк булганда - контроль, хезмәт һәм технологик мәгълүматны үз эченә алган физик йөртүчесе.

Төп чыганак - анда төп мәгълүматны (башлангыч мәгълүмат) урнаштыру өчен билгеләнгән билгеле бер структураның физик йөртүчесе.

Криптоачкычны компрометацияләү - урлау, югалту, фаш итү, рөхсәт ителмәгән акча жыю һәм башка һәлакәтләр, нәтижәдә криптоачкычлар рөхсәт ителмәгән затларга һәм (яисә) процессларга файдалана алырлык булырга мөмкин.

Контрольдә тотыла торган зона - затларның яисә транспорт чараларының контрольсез булуы мөмкин булмаган объект территориясе.

Криптографик ачкыч (криптоачкыч) - әлеге криптографик системада мөмкин булган барлык кешеләр арасынан бер конкрет криптографик үзгәртеп коруны сайлап алуны тәмин итүче мәгълүматлар жыелмасы.

МКЯЧ кулланучысы - мәгълүматны криптографик яклау чаралары белән эшкә турыдан-туры кертелгән физик зат.

Режим бүлмәләре - мәгълүматны криптографик яклау чаралары урнаштырылган яки аларга төп документлар саклана торган биналар.

Мәгълүматны криптографик яклау чарасы - дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар булмаган мәгълүматны яклау өчен билгеләнгән крипточаралар.

а) шифрлау чаралары - мәгълүматны криптографик үзгәртеп кору алгоритмын гамәлгә ашыручы һәм мәгълүмат каналлары буенча һәм (яисә) аны эшкәрткәндә һәм саклаганда санкцияләnmәгән керү мөмкинлегеннән мәгълүматны яклау өчен билгеләнгән аппарат, программа һәм аппарат-программа чаралары, системалар һәм комплекслар;

б) имитояклау чаралары - мәгълүматны криптографик үзгәртеп кору алгоритмын гамәлгә ашыручы һәм ялган мәгълүматны тагуны яклаудан саклану өчен билгеләнгән аппарат, программа һәм аппарат-программа чаралары, системалар һәм комплекслар;

в) электрон цифрлы имза чаралары - криптографик үзгәртеп корулар нигезендә түбәндәге функцияләрнең берсе генә булса да гамәлгә ашыруны тәмин итә торган аппарат, программа һәм аппарат-программа чаралары: электрон цифрлы имзаның ябык ачыкчыннан файдаланып электрон цифрлы имза булдыруны, электрон цифрлы имзаның ачык ачыкчыннан файдаланып, электрон цифрлы имзаның дөрөсләгән раслауны, электрон цифрлы имзаның ябык һәм ачык ачыкчларын булдыру;

г) кодлаштыру чаралары - кул операцияләре юлы белән яисә мондый операцияләр нигезендә автоматлаштырылган чараларны кулланып үзгәртеп коруның бер өлешен башкарып, мәгълүматны криптографик үзгәртеп кору алгоритмын гамәлгә ашыручы чаралар;

д) төп документларны эзерләү чаралары (төп мәгълүматны йөртүче төренә бәйсез рәвештә);

е) төп документлар (төп мәгълүматны йөртүче төренә бәйсез рәвештә).

## **2. Гомуми нигезләмәләр**

2.1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба - Инструкция) мәгълүматны криптографик яклау чаралары белән эш итү инструкциясе, мөрәжәгать итү, урнаштыру, саклау, исәпкә алу һәм юкка чыгару тәртибен, мәгълүматны криптографик яклау чараларын (алга таба - МКЯЧ) һәм шулай ук МКЯЧны эксплуатацияләү өчен җаваплы булганнарны билгели.

2.2. Инструкция түбәндәге документлар нигезендә эшләнгән:

– Россия Федераль куркынычсызлык хезмәтенең 2005 елның 9 февралендәге 66 номерлы боерыгы белән расланган мәгълүматны яклауның шифр (криптографик) чараларын эшләү, житештерү,



гамәлгә ашыру һәм эксплуатацияләү турында Нигезләмә (ПКЗ-2005 Нигезләмәсе);

- «Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләре булмаган, файдалану мөмкинлегенә чикләнгән мәгълүматны криптографик яклау чараларын кулланып, элемент каналлары буенча саклау, эшкәртү һәм тапшыру иминлеген оештыру һәм тәмин итү турында Инструкцияне раслау хакында» 2001 елның 13 июнендәге 152 номерлы РФ Президенты каршындагы ФАПСИ боерыгы;
- «Шәхси мәгълүматларны мәгълүмати системаларда эшкәрткәндә һәр якланганлык дәрәжәсе өчен шәхси мәгълүматларны яклауга карата Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән таләпләргә үтәү өчен кирәкле мәгълүматны криптографик яклау чараларын кулланып, шәхси мәгълүматларны куркынычсызлыгын тәмин итү буенча оештыру һәм техник чаралар составын һәм эчтәлеген раслау турында» 2014 елның 10 июлендәге 378 номерлы Россия Федераль куркынычсызлык хезмәте боерыгы.

2.3. Әлеге Инструкция таләпләре Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының барлык хезмәткәрләре (алга таба - Комитет) үз эшендә МКЯЧны куллануны мәжбүри дип саный.

2.4. МКЯЧны файдаланучы (алга таба - МКЯЧ кулланучылары) Комитетның барлык хезмәткәрләре әлеге Инструкция таләпләре белән танышырга тиеш.

2.5. Гамәлдәге Инструкция конфиденциаль характердагы белешмәләргә, шул исәптән шәхси мәгълүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү мәсьәләләре буенча гамәлдәге локаль норматив актларга (эчке документларга) өстәмә булып тора һәм аларның таләпләрен мәжбүри үтәүне дә кире какмый.

2.6. Әлеге Инструкция таләпләре түбәндәге очракларга кагылмый:

- мәгълүматны автоматлаштырылган рәвештә эшкәртү башкарыла;
- конфиденциаль характердагы белешмәләр булган архив документларын Россия Федерациясендә архив эше турындагы законнар нигезендә саклау, туплау, исәпкә алу һәм алардан файдалану гамәлгә ашырыла;
- дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә билгеләнгән тәртиптә кертелгән белешмәләргә эшкәртү гамәлгә ашырыла.

2.7. Оештыру һәм элемент каналлары буенча саклану, эшкәртү һәм тапшыруның куркынычсызлыгын тәмин итү мәсьәләләре буенча, конфиденциаль характердагы мәгълүматларны МКЯЧ кулланып, Комитет РФ ФСБ оешмасына мөрәжәгать итәргә һәм аның таләпләрен үтәргә тиеш.

### 3. Жаваплы затлар

3.1. Комитетта сертификациялэнгэн МКЯЧны эксплуатациялэу өчен жаваплы:

а) Шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системаларында шәхси мәгълүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен жаваплы (алга таба – ШММСда ШМның иминлеген тәмин итү өчен жаваплы), аңа түбәндәге бурычлар йөкләнә:

- МКЯЧ тарафыннан үзләренә бирелгән сертификатларның шартлары нигезендә кулланыла торган эшләрне һәм куркынычсызлыкны тәмин итү чараларын эшлэу, шулай ук әлеге чараларга эксплуатациялэу һәм техник документация нигезендә;
  - МКЯЧ кулланган затларны МКЯЧ белән эшлэу кагыйдэләренә өйрэтү һәм «Мәгълүматны криптографик яклау чаралары белән мөстәкыйль эшлэүгә эзерлэу һәм кертү турында»гы бәяләмәләрне укыту нәтижәләре буенча бирү;
  - МКЯЧ, эксплуатация һәм техник документацияне поэземпляр исәпкә алу буенча;
  - МКЯЧ белән эшлэргә рөхсәт ителгән затларны исәпкә алу буенча;
  - МКЯЧ һәм әлеге Инструкциядә эксплуатация һәм техник документлар нигезендә МКЯЧ куллану һәм саклау шартлары үтәлешен тикшереп тору;
  - МКЯЧ куллану шартларын бозу фактлары буенча тикшерү һәм бәяләмәләр төзү, алар таләп ителә торган мәгълүмат куркынычсызлык дәрәжәсен киметүгә һәм мондый хокук бозуларның тискәре нәтижәләрен булдырмау буенча чаралар кабул итүгә китерергә мөмкин.
- б) МКЯЧ кулланучылары, аларга түбәндәге бурычлар йөкләнә:
- МКЯЧның сакланышын һәм аларга тапшырылган төп документларның сакланышын тәмин итү;
  - МКЯЧ һәм әлеге Инструкциядә эксплуатация һәм техник документлар нигезендә МКЯЧ куллану һәм саклау шартларын үтәү.

#### 4. МКЯЧ белән эшлэүгә кулланучыларны кертүне оештыру

4.1. Кулланучыларны МКЯЧ белән эшлэу кагыйдэләренә өйрэтү ИСПДның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен жаваплы. Кулланучылар МКЯЧ белән турыдан-туры эшкә «Мәгълүматны криптографик яклау чаралары белән мөстәкыйль эшкә эзерлэу һәм катнаштыру турында бәяләмә» бирелгәннән соң рөхсәт ителә, аның формасы әлеге Инструкциягә I кушымтада китерелгән.

## 5. МКЯЧ исәбе

5.1. Кулланучы яисә сакланучы МКЯЧ, эксплуатацияләү һәм техник документлар, төп документлар индекслар яисә шартлы исемнәр һәм теркәү номерлары кулланып исәпкә алынырга тиеш, аның формасы әлеге Инструкциягә 2 кушымтада китерелгән «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетында кулланыла торган мәгълүматны криптографик яклау чараларының поэкземпляр исәбе журналы»нда (алга таба - МКЯЧ исәбе журналы).

5.2. Программа МКЯЧ штат эшчәнлеге гамәлгә ашырыла торган аппарат чаралары белән берлектә исәпкә алынырга тиеш.

5.3. Төп документларның поэкземпляр исәбе бердәмлеге - күп тапкырлар файдалануның төп чыганагы, төп блокнот. Әгәр дә бер үк төп чыганакны криптоачкычларны яздыру өчен күп тапкырлар куллансалар, аны һәрвакыт аерым теркәргә кирәк.

5.4. МКЯЧ алынган барлык экземплярлары, эксплуатацион һәм техник документлар, төп документлар МКЯЧ исәбе журналында расписка астына МКЯЧ кулланучыларына бирелергә тиеш, аларның сакланышы өчен шәхси жаваплылык тотарга тиеш.

5.5. Кирәк була калса, МКЯЧ кулланучысына, ШММСда ШМның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен жаваплы булган МКЯЧны эксплуатацияләү буенча документация бирелә.

5.6. МКЯЧка эксплуатацияләү һәм техник документлар белән төп чыганакларны яисә криптоачкычларны турыдан-туры МКЯЧта кертәләр һәм саклыйлар (аларның гамәлдә булган барлык срокка), шул рәвешле, тиешле криптоачкычның электрон язмасы «Мәгълүматны криптографик яклау чараларын исәпкә алуның техник (аппарат) журналы»нда теркәлергә тиеш, аның формасы МКЯЧның турыдан-туры кулланучылары алып бара торган әлеге Инструкциягә 3 нче кушымтада китерелгән. МКЯЧ техник (аппарат) журналында шулай ук МКЯЧ эксплуатациясе турындагы мәгълүматларны һәм эксплуатация һәм техник документациядә каралган башка белешмәләрне чагылдыралар. Башка очракларда МКЯЧта техник (аппарат) журнал ачылмый (әгәр аны МКЯЧка эксплуатация яки техник документациядә алып бару турында турыдан-туры күрсәтмәләр булмаса).

5.7. ШММСда ШМның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен жаваплы булган МКЯЧ һәр кулланучысына шәхси счетны алып бара, анда алар артыннан килүче МКЯЧ, эксплуатация һәм техник документацияне, аларга төп документларны терки. МКЯЧ кулланучысының шәхси счеты рәвешле әлеге Инструкциягә 4 нче кушымтада китерелгән.

## **6. МКЯЧны саклау**

6.1. МКЯЧ кулланучылары МКЯЧ инсталляциялүүчө йөртүчөлөрне, МКЯЧка эксплуатация һәм техник документацияне, аларга контроль булмаган керү мөмкинлеген юкка чыгаручы шартларда шкафларда (ящикларда, саклагычларда) төп документларны, шулай ук аларны алдан булмаган юк итүне сакларга тиеш.

6.2. МКЯЧ кулланучылары гамәлдәге төп документлар компрометациясе очрагында куллану өчен билгеләнгән гамәлдәге һәм резервтагы төп документларны аерым куркынычсыз саклауны күздә тотарга тиеш.

6.3. МКЯЧ йөртүчөлөрне инсталлаштыручы төп документларны, эксплуатациялүү һәм техник документацияне саклау өчен, эчке йозаклар белән ике нөсхә ачыкч һәм кодлы йозаклар яисә йозак скважиналарын тоташтыру жайланмалары белән жиһазландырылган ышанычлы металл саклагычлар саны каралырга тиеш. Саклагычның бер нөсхәсе саклагыч өчен җаваплы хезмәткәр янында булырга тиеш. МКЯЧ кулланучылары саклагычлардан ачыкчлар дубликатларын ШИММСда ШИМның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен җаваплы сейфта «Режимлы биналардан, режимлы биналарга керү өчен карталардан, саклагычлардан, шәхси мөһерләрдән ачыкчларны исәпкә алу журналы»нда язу астында саклыйлар, аның формасы элекке Инструкциягә 5 кушымтада китерелгән.

6.4. МКЯЧ штатында эшли торган аппарат чаралары, шулай ук аппарат һәм аппарат-программа МКЯЧ аларны ачуны контрольдә тоту чаралары белән жиһазланган булырга тиеш (мөһерләнгән, пломбаланган).

6.5. МКЯЧ хәрәф басу (пломбалау) урыны, аппарат чаралары аны визуаль рәвештә контрольдә тоту мөмкин булырлык булырга тиеш.

## **7. МКЯЧ тапшыру һәм бирү**

7.1. МКЯЧ эшчәнлеген оештыруга һәм тәмин итүгә кагылышлы конфиденциаль характердагы белешмәләрне техник элемент чаралары буенча тапшыру кирәк булганда, күрсәтелгән хәбәрләрне бары тик МКЯЧ кулланып кына тапшырырга кирәк.

7.2. Криптоачкычларны техник элемент чаралары буенча тапшыру рөхсәт ителми, криптоачкычларны үзәкләштерелгән тәмин итү белән махсус оештырылган системалардан тыш.

7.3. МКЯЧ тапшыру, эксплуатациялүү һәм техник документлар, төп документлар бары тик МКЯЧ кулланучылары һәм (яисә) ШИММСда ШИМның иминлеген тәмин итү өчен Җаваплының МКЯЧ исәбе журналында расписка астында. МКЯЧ кулланучылары арасындагы мондый тапшыру ШИММСда



ШМның куркынычсызлыгын тээмин итү өчен Жаваплы тарафыннан санкцияләнергә тиеш.

7.4. Төп йөртүчеләрне, төп документларны, МКЯЧны, эксплуатацион һәм техник документларны МКЯЧтан файдаланучыларга бирү МКЯЧны исәпкә алу журналы нигезендә ШММСда ШМның иминлеген тээмин итү өчен Жаваплы тарафыннан башкарыла.

7.5. Кулланучыга төп документны, МКЯЧ, эксплуатация һәм техник документны МКЯЧка бирү факты МКЯЧ исәпләү журналында теркәлә.

## **8. МКЯЧны күчерү һәм алу**

8.1. МКЯЧ һәм төп документлар фельдъегерия (шул исәптән ведомство) элемтәсе яисә МКЯЧ кулланучылары исәбендәге комитетның махсус бүлеп бирелгән хезмәткәрләре белән яки ШММСда ШМның иминлеген тээмин итү өчен жаваплы булган, МКЯЧка контрольсез керүне булдырмый торган чараларны үтәгән өчен һәм илтөп житкерү вакытында төп документларга илгергә мөмкин.

8.2. МКЯЧка эксплуатацияләү һәм техник документацияне заказлы яисә кыйммәтле почта жибәрүләре белән жибәрергә мөмкин.

8.3. МКЯЧ һәм төп документларны күчереп жибәрү өчен, алар физик зарарлану һәм тышкы йогынты ясау мөмкинлеген, бигрәк тә язылган төп мәгълүматка урнаштырылырга тиеш. МКЯЧ төп документлардан аларга аерым жибәрә. Төргәкләрдә МКЯЧ кулланучысын күрсәтәләр, аның өчен бу төргәкләр каралган. Мондый төргәкләрдә «Шәхсән» тамгасы ясыйлар. Төргәкләрне төрү материалларын һәм матбугат оттискаларын бозмыйча гына, алардан эчтәлекне алу мөмкинлеге юкка чыкмасынга, мөһер агып төшмәсен өчен, шул рәвешле мөһер сугалар. Алдан жибәрелгәнче (яки кире кайтканчы) адресатка жибәрелә торган төргәкләрнең һәм мөһерләрнең мөһер сугылуы турында тасвирламасын аерым хат белән хәбәр итәләр.

8.4. МКЯЧ жибәрү өчен эксплуатацияләү һәм техник документлар, аларга төп документлар жибәрү өчен озату хаты эзерләргә кирәк, анда түбәндәгеләрне күрсәтергә кирәк: нәрсә жибәрелә һәм нинди күләмдә, эшләнмәләрнең яисә документларның хисап номерлары, шулай ук жибәрелә торган жибәрүне билгеләү һәм куллану тәртибе. Озату хатын төргәкләрнең берсенә салалар.

8.5. Алынган төргәкләрне бары тик МКЯЧ кулланучысы гына ача, алар аның өчен билгеләнгән. Әгәр алынган төргәкнең эчтәлеген озату хатында күрсәтелгән язуга яисә төргәкләү һәм мөһер аларның тасвирламасына (оттискасына) туры килмәсә, шулай ук төргәк зарарланган булса, шунның нәтижәсендә аның эченә иреккә керү барлыкка килгән булса, алучы жибәрүчегә жибәрелә торган актыны төзи. Мондый жибәрүләр белән алынган

МКЯЧ һәм төп документлар жибәрүчедән күрсәтмәләр алганчы кулланылырга рөхсәт ителми.

8.6. Яраксыз төп документлар яисә криптоачкычлар табылганда, яраксыз эшләнмәнең бер нөсхәсен житештерүчегә, килеп чыккан хәлнең сәбәпләрен билгеләү һәм аларны бетерү өчен, яңадан кайтарырга, ә калган нөсхәләрне житештерүчедән өстәмә күрсәтмәләр кергәнчә сакларга кирәк.

8.7. МКЯЧ, аларга карата эксплуатация һәм техник документацияне, төп документларны алу озату хатында күрсәтелгән Тәртип нигезендә жибәрүчегә расланырга тиеш. Жибәрүче үз юлламаларын адресатларга китерүне контрольдә тотарга тиеш. Әгәр адресаттан тиешле документ үз вакытында килмәсә, жибәрүче аңа запрос жибәрергә һәм жибәрүләрнең урнашу урынын аныклау буенча чаралар күрергә тиеш.

8.8. Чираттагы төп документларны эзерләүгә заказ бирүне, аларны эзерләүне һәм гамәлдәге төп документларны вакытында алыштыру өчен файдалану урынына жибәрүне алдан ук башкарырга кирәк. Чираттагы төп документларны гамәлгә кертү турындагы Указ ШММСда ШМның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен җаваплы булырга мөмкин, бары тик МКЯЧ кулланучыларының чираттагы төп документларны алу турындагы раслауларына килгәннән соң гына.

8.9. Файдаланылмаган яисә гамәлләрдән чыгарылган төп документлар ШММСда ШМның иминлеген тәмин итү өчен җаваплы кешегә кире кайтарылырга яисә аның күрсәтмәсе буенча урында юк ителергә тиеш.

## **9. МКЯЧны юк итү**

9.1. Криптоключларны (башлангыч төп мәгълүматны) юк итү төп чыганакны физик яктан юк итү юлы белән яки криптоключларны (башлангыч мәгълүматны) юк итү юлы белән (аны күп тапкыр куллану мөмкинлеген тәмин итү өчен) башкарылырга мөмкин.

9.2. Криптоачкычлар (башлангыч мәгълүмат) тиешле төп чыганаclar өчен күп тапкырлар кулланыла торган технологияләр (дискет, компакт-дисклар (CD-ROM), Data Key, Smart Card, Touch Memory һ.б.) буенча бетерәләр. Криптоачкычларны (башлангыч мәгълүмат) бетерү буенча турыдан-туры гамәлләр, шулай ук тиешле төп чыганаclarны күп тапкырлар файдалануның төп чыганаclarын куллануга мөмкин булган чиклүүләр тиешле МКЯЧка эксплуатацияләү һәм техник документлар регламентлаштырыла, шулай ук криптоачкычларны (башлангыч мәгълүмат) яздыручы оешма күрсәтмәләре белән регламентлаштырыла.

9.3. Төп чыганаclarны алардан файдалану мөмкинлеген, шулай ук төп мәгълүматны торгызу мөмкинлеген юкка чыгаручы котылгысыз физик зыян китерү юлы белән юкка чыгаралар. Төп чыганаclarның конкрет төрен юкка

чыгару буенча турыдан-туры гамәлләр эксплуатацияләү һәм техник документация белән тиешле МКЯЧка регламентлана, шулай ук криптоачкычларны яздыручы оешма (башлангыч мәгълүмат) күрсәтмәләре белән регламентлана.

9.4. Кәгазь һәм башка яна торган төп чыганаclar, шулай ук МКЯЧ өчен эксплуатация һәм техник документацияне яндыру юлы белән яки теләсә нинди кәгазь кисү машиналары ярдәмендә юк ителәр.

9.5. МКЯЧ аның хужасы Комитет житәкчесе карары буенча һәм ПКЗ-2005 Нигезләмәсе нигезендә МКЯЧ поэземплияр исәбен оештырган өчен җаваплы оешмага хәбәр итеп юкка чыгаралар (утильләштереләр).

9.6. МКЯЧларны юк итүгә (утильләштерүгә) беркетелгәннәр үзләре эшли торган аппарат акчаларыннан алынырга тиеш. Шулай ук вакытта МКЯЧ, МКЯЧка эксплуатация һәм техник документациядә каралган МКЯЧка программалы тәмин ителешне алып ташлау процедурасы үтәлгән булса, аппарат чараларыннан тулысынча аерылган дип санала.

9.7. Гомуми билгеләнештәге аппарат чараларының төснәрен һәм детальләрен алга таба куллану өчен яраклы, криптографик алгоритмнарны яисә МКЯЧның башка функцияләрен махсус тормышка ашыру өчен билгеләнгән түгел, шулай ук МКЯЧ белән берлектә эшли торган жиһазларны (мониторлар, принтерлар, сканерлар, клавиатура һ.б.) МКЯЧны юк иткәннән соң чикләүләрсез файдаланырга рөхсәт ителә. Шулай ук вакытта жиһазларны хәтер жайланмаларында калырга мөмкин булган мәгълүмат (мәсәлән, принтерларда, сканерларда) ышанычлы юк ителергә (бетерелергә) тиеш.

9.8. Төп документлар файдаланылу һәм техник документациядә тиешле МКЯЧта күрсәтелгән срокларда юкка чыгарылырга тиеш. Әгәр эксплуатация һәм техник документацияне юкка чыгару вакыты билгеләнмәгән булса, төп документлар аларны эштән чыгарганнан соң 10 тәүлектән дә соңга калмыйча юк ителергә тиеш (эш срогы тәмамланган). Юк итү факты МКЯЧ исәбе журналында рәсмиләштерелә. Шулай ук вакытта техник (аппарат) журналда тамга куелган төп чыганаclar юк ителергә тиеш, һәм элегрәк кертелгән төп чыганаclar юк ителергә тиеш, һәм МКЯЧта яки башка өстәмә жайланмаларда саклана торган төп мәгълүмат, криптографик якланган хәлдә сакланган криптоачкычларга туры килә торган криптоачкычларга туры килә торган төп мәгълүматны яңа ачкычларда яңадан шифрларга кирәк.

9.9. Төрле төп чыганаclar, шулай ук криптоачкычлар гамәлләреннән чыгарылган төп мәгълүматның электрон язмалары турыдан-туры МКЯЧта яисә башка өстәмә жайланмаларда МКЯЧ кулланучылары тарафыннан техник (аппарат) журналда расписка астына мөстәкыйль рәвештә юкка чыгарыла.

9.10. Төп документлар МКЯЧ кулланучылары тарафыннан йә ШММСның МКЯЧ исәбе журналында ШМның иминлеген тәэмин итү өчен жаваплы итеп юкка чыгарыла, ә төп документларның зур күләмен юкка чыгару әлеге Инструкциягә 6 кушымтада китерелгән «Шифрлау (криптографик) чараларын юкка чыгару акты» тарафыннан рәсмиләштерелергә мөмкин. Шул ук вакытта МКЯЧ кулланучыларына алар тарафыннан турыдан-туры файдаланылган (алар өчен билгеләнгән) МКЯЧларны гына юкка чыгарырга рөхсәт ителә. Юк иткәннән соң МКЯЧ кулланучылары бу хакта ШММСда ШМның куркынычсызлыгын тәэмин итү өчен язма яки телдән җавап итеп хәбәр итәргә тиеш.

9.11. Акт буенча юк итүне МКЯЧ кулланучылар саныннан кимендә ике кеше составында комиссия башкара. Актта юк ителә һәм нинди күләмдә юк ителә, дип күрсәтелә. Акт ахырында юкка чыгарыла торган төп документларның исемнәре һәм нөсхәләре, МКЯЧ дистрибутивлары, эксплуатацион һәм техник документлар саны турында йомгаклау язмасы (цифрлар һәм язмача) ясала. Акт текстында идарәләр килештерелергә һәм юкка чыгаруда катнашкан барлык комиссия әгъзаларының имзалары белән таныкланырга тиеш. Үткәрелгән юк итү турында МКЯЧ исәбе журналы тамгасы ясала.

## **10. МКЯЧ өчен гамәлдәге ачкычлар компрометациясе**

10.1. Ачкычлар компрометациясе белән бәйле вакыйгаларга, шул исәптән, ләкин чикләнмичә, түбәндәгеләр керә:

- ачкычларның ачыктан-ачык компрометациясе:
  - төп чыганаclarны югалту;
  - төп йөртүчеләрне соңыннан ачыклаган хәлдә югалту;
  - төп мәгълүматка керү мөмкинлеге булган хезмәткәрләрне эштән чыгару;
  - ябык ачкычны саклау һәм юкка чыгару кагыйдәләрен бозу (гамәл вакыты тәмамланганнан соң);
- ачкычларны ачыктан-ачык булмаган компрометацияләү:
  - конфиденциаль элемент системасында мәгълүмат югалуга яисә аны бозуга шикләнүләр барлыкка килү;
  - төп саклагычлары булган сейфта мөһер бозылу;
  - төп чыганаclar белән нәрсә булганлыгын дөрөс итеп билгеләргә ярамый торган очраклар (шул исәптән төп чыганаclar сафтан чыккан һәм дәлилләп дәлилләнмәгән рәвештә жинаятьченең рөхсәтсез гамәлләре нәтижәсендә килеп чыккан очраклар да).



## 12. Режим бүлмэләре

12.1. Режим бүлмэләрендә (алга таба – РБ) урнаштыру, махсус жиһазлар, режимны саклау һәм оештыру МКЯЧ һәм аларга төп документларның сакланышы тәэмин итәргә тиеш. РБ жиһазланганда МКЯЧ урнаштыру, монтажлау, шулай ук МКЯЧ белән эшли торган башка жиһазларга карата таләпләр үтәлгә тиеш.

12.2. МКЯЧ урнаштыру һәм төп документларны саклау өчен бүлөп бирелгән РБ исемлеге аларга Комитет житәкчесе боерыгы белән раслана.

12.3. РБ МКЯЧка карата регламентлаштырылган эксплуатацияләү һәм техник документлар белән контрольдә тотыла торган зоналар күләмнәрен исәпкә алып бүлөп бирәләр. РБ буш вакытта биналарны ышанычлы ябуны гарантияли торган йозаклы ныклы керү ишекләре булырга тиеш. Биналарның беренче яки соңгы катларында урнашкан РБ тәрәзәсен, шулай ук янғын баскычлары һәм башка урыннар янындагы тәрәзәләрне, аннан чит затларның РБга үтөп керү мөмкинлеге булган тәрәзәләрне металл рәшәткәләр яки тәрәзә капкачлары, саклау сигнализациясе яисә контрольсез РБга үтөп керүгә комачаулаучы башка чаралар белән жиһазландырырга кирәк.

12.4. Урнаштыру, махсус жиһазлар, РБ режимын саклау һәм оештыру контрольсез үтөп керү яки аларда чит кешеләр булу мөмкинлеген, шулай ук анда алып барылучы эшләренң чит затлар тарафыннан карау мөмкинлеген юкка чыгарырга тиеш.

12.5. РБны саклау режимы, шул исәптән эш һәм эш вакытында хезмәткәрләрне һәм килүчеләрне кергү кагыйдәләре, ШММСда ШМның иминлеген тәэмин итү өчен җаваплы, Комитет житәкчесе белән килештереп. Саклауның билгеләнгән режимы, әгәр андыйлар булса, саклау техник чараларының торышын даими тикшереп торуну күздә тотарга тиеш.

12.6. РБ ишекләре даими рәвештә йозакка ябык булырга һәм хезмәткәрләренң һәм килүчеләренң санкцияләнгән үтүе өчен генә ачыла ала. Керү ишекләреннән ачыкчларны нумерлыйлар, исәпкә алалар һәм РБга керү хокукына ия хезмәткәрләргә «Режим бүлмәләреннән ачыкчларны, режимлы биналарга керү өчен карталарны, саклагычларны, саклагычлардан шәхси мөһерләрне исәпкә алу журналы» дигән язунда бирәләр. Керү ишекләреннән ачыкчларның дубликатларын ШММСда ШМның куркынычсызлыгын тәэмин итү өчен җаваплы сейфта сакларга кирәк.

12.7. Басылган төргәктә ШММСда ШМның куркынычсызлыгын тәэмин итү өчен Җаваплы сейфның ачыкчы дубликаты комитет Җитәкчесенә «Режимлы биналардан ачыкчларны, режимлы биналарга керү өчен карталар, саклагычлардан шәхси мөһерләрне исәпкә алу журналында» дигән язма белән саклануга тапшырылырга тиеш.



12.8. РБ тәрәзәләренә тыштан карауны булдырмас өчен, тәрәзә капкачлары, жалюзи, шторлар һ.б. булырга тиеш.

12.9. РБ мөмкин булганча каравыл сигнализациясе белән жиһазланган булырга тиеш, ул бинаны саклау хезмәте яисә оешма буенча дежур торучыга бәйле булырга тиеш. Сигнализациянең дәрәслеген вакыт-вакыт саклау хезмәте вәкиле яки тиешле журналларда тамга куелган оешма буенча дежур торучы белән берлектә тикшерергә кирәк.

12.10. Эш көне тәмамлангач, РБ һәм анда урнаштырылган саклагычлар ябык булырга, саклагычлар мөһерләнгән булырга тиеш. Куллануда булган саклагычлардан ачыкчылар әлегә ачыкчыларны шәхси яки махсус бүлеп бирелгән саклагычта саклый торган вәкаләтле вәкилгә (дежурныйга) тиешле журналда расписка астында бирелергә тиеш.

12.11. РБ ачыкчылары, шулай ук РБның башка саклагычларынан ачыкчылар булган саклагычның ачыкчылары басма рәвештә сакчылык хезмәтенең тиешле журналында яисә оешма буенча кизү торучыга, РБның үзләрен саклау астына тапшыру белән бер үк вакытта тапшырылырга тиеш. Саклагычларны бастыру өчен билгеләнгән матбугат МКЯЧ кулланучыларында булырга тиеш.

12.12. Саклаудан ачыкчыны югалткан очракта, яисә йозакның керү ишегеннән аның серләрен алыштырырга яисә аңа документаль рәсмиләштерү белән яңа ачыкчылар житештерергә кирәк. Әгәр саклагычтан йозакны үзгәртеп булмый икән, мондый саклагычны алмаштырырга кирәк. Төп һәм башка документларны саклау тәртибе ачыкчы югалган саклагычта, йозак сере үзгәргәнчегә кадәр ШММСда ШМның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен Җаваплы билгели.

12.13. РБ гадәти шартларында, аларда урнашкан басма саклагычлар бары тик МКЯЧ кулланучылары гына яки ШММСда ШМның иминлеген тәмин итү өчен Җаваплыда булырга мөмкин.

12.14. Бу РБга яки чит затларның саклагычларына санкцияләnmәгән керү мөмкинлеген күрсәтә торган билгеләр ачыкланганда, булган хәл турында кичекмәстән ШММСда ШМның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен Җаваплыга хәбәр ителергә тиеш, ул төп һәм башка документларны компрометацияләү мөмкинлеген бәяләргә, акт төзәргә һәм мәгълүматны компрометацияләү нәтижәләрен локальләштерү һәм криптоачкычларны алыштыруга чаралар күрергә тиеш.

12.15. МКЯЧ урнаштыру һәм монтаждау, шулай ук МКЯЧ белән эшли торган башка жиһазларны, РБга чит затларның күрсәтелгән чараларга контрольсез керүе мөмкинлеген минимумга калдырырга тиеш. Мондый жиһазларга техник хезмәт күрсәтү һәм криптоачкычларны алыштыру МКЯЧ мәгълүматлары белән эшкә кертелмәгән затлар булмаганда гамәлгә ашырыла.

12.16. МКЯЧ кулланучылары булмаган вакытта күрсәтелгән жиһазлар техник мөмкинлек булган очракта сүндерелергә, элемент линиясеннән сүндерелергә һәм басма саклагычларга жыештырылырга тиеш. Киресенчә булган очракта, ШММСда ШМның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен җаваплы белән килешү буенча, МКЯЧны чит затлар тарафыннан файдалану мөмкинлеген юкка чыгара торган оештыру-техник чараларны алдан күрергә кирәк.

### **13. МКЯЧ куллануның туры килүен тикшереп тору регламенты**

13.1. МКЯЧ аша конфиденциаль характердагы мәгълүматларны кулланып, саклау, эшкәртү һәм элемент каналлары буенча саклану куркынычсызлыгын оештыруны һәм тәмин итүне тикшереп торуны Комитетта вәкаләтле федераль башкарма хакимият органнары яки лицензиат оешма башкара. Контроль барышында өйрәнелә һәм бәяләнә:

- МКЯЧ конфиденциаль характердагы мәгълүматны кулланып, элемент каналлары буенча саклау, эшкәртү һәм тапшыру куркынычсызлыгын оештыру;
- конфиденциаль характердагы мәгълүматны криптографик яклауның ирешелгән дәрәжәсе;
- МКЯЧ куллану шартлары.

13.2. Дәүләт контроле нәтижәләре буенча төгәл яки кыска акт, белешмә төзелә. Тикшерү акты (белешмә) белән Комитет житәкчесе танышырга тиеш.

13.3. Әгәр МКЯЧ кулланышында житешсезлекләр табылса, ШММСда ШМның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен Җаваплы аларны бетерү буенча кичектергесез чаралар күрергә тиеш.

13.4. ШММСда ШМның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен җаваплы булган МКЯЧ кулланучылары тарафыннан МКЯЧ конфиденциаль характердагы мәгълүматлар, шулай ук МКЯЧка эксплуатацион һәм техник документация, Россия ФКХ сертификаты һәм Инструкция кулланган элемент каналлары буенча саклау, эшкәртү һәм тапшыру куркынычсызлыгын тәмин итү таләпләрен үтәүне контрольдә тотарга тиеш.

13.5. Конфиденциаль характердагы мәгълүматларны МКЯЧ кулланып, саклану, эшкәртү һәм элемент каналлары буенча тапшыруны оештыруның эчке контроле Комитетта елына 1 тапкыр башкарыла.

13.6. Контроль барышында өйрәнелә һәм бәяләнә:

- МКЯЧ конфиденциаль характердагы мәгълүматларны кулланып, элемент каналлары буенча саклау, эшкәртү һәм тапшыру куркынычсызлыгын оештыру;
- Инструкцияне үтәү.

13.7. Конфиденциаль характердагы мәгълүматны яклау өчен кабул ителгән чараларның нигезледеген һәм житәрлек булуын бәяләү максатында Комитет Россия ФКХга МКЯЧ куллану кагыйдэләренен үтәлешен контрольдә тоту турында һәм МКЯЧ куллану кагыйдэләрендә күрсәтелгән алардан файдалану шартлары турында үтенеч белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

#### 14. Жаваплылык

14.1. МКЯЧ кулланучылары һәм ШММСдагы ШМның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен Жаваплы үзе биргән төп мәгълүматны, йөртүчеләрне һәм аларга керү парольләрен саклаган өчен шәхси жаваплылык тота.

14.2. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүне һәм яклауны гамәлгә ашыручы МКЯЧ кулланучылары әлеге Инструкция белән танышырга тиеш.

14.3. МКЯЧ кулланучылары һәм ШММСдагы ШМның куркынычсызлыгын тәмин итү өчен Жаваплы әлеге Инструкция таләпләрен үтәү өчен шәхси жаваплылык тота.

#### 15. Гамәл ясау вакыты һәм үзгәрешләр кертү тәртибе

15.1. Әлеге Инструкция аны раслаганнан бирле үз көченә керә һәм сроксыз гамәлдә була.

15.2. Әлеге Инструкция өч елга кимендә бер тапкыр янадан каралырга тиеш.

15.3. Әлеге Инструкциягә үзгәрешләр һәм өстәмәләр Комитет житәкчесе карары белән кертелә.

Башкарма комитет  
эшләре идарәчесе



Г.Ә. Йосыпова

Татарстан Республикасы  
Алексеевск муниципаль  
районы башкарма  
комитетында мэгълүматны  
саклау өчен шифрлы  
(криптографик) чаралар  
белән эш итү буенча  
Инструкциягә  
1 нче кушымта

### ФОРМА

#### Криптографик яклау чаралары белән мөстәкыйль эшләүгә эзерлек һәм аны үткәрү турында БӘЯЛӘМӘ

Мэгълүматны криптографик яклау чараларын (алга таба - МКЯЧ)  
кулланучылар:

№ п/п	Вазифасы	Фамилиясе Исеме Атасының Исеме

Эзерлек үткәрү датасы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ е.

Эзерлек түбәндәге таләпләр нигезендә үткәрелде:

– эксплуатацияләү һәм техник документация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

*(эзерлек башкарылган крипточара исеме)*

– боерык белән расланган мэгълүматны криптографик яклау  
чаралары белән эш итү инструкцияләре: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ е. № \_\_\_\_\_.

1	Криптографик яклау чаралары белән эш итү инструкциясе белән	<b>ТАНЫШ</b>
2	Элегрәк әлеге МКЯЧ буенча эзерлек	<b>ҮТМӘГӘН</b>
3	Үткән материал	<b>ҮЗЛӘШТЕРЕЛГӘН</b>

Йомгак:

МКЯЧ кулланучыларын мөстәкыйль эшләргә жибәрергә *(эзерлек  
башкарылган крипточараның исеме)*.

Йомгак белән таныштырылды:

№ п/п	Вазыйфасы	Фамилиясе Исеме Атасының Исеме	Имза

--	--	--	--

Шәхси мәғлүматларның куркынычсызлығын тәэмин итү өчен Жаваплы:

---

(ФИА, вазыйфа, имза, дата)



Татарстан Республикасы  
Алексеевск муниципаль  
районы башкарма  
комитетында мөгълүматны  
саклау өчен шифрлы  
(криптографик) чаралар  
белән эш итү буенча  
Инструкциягә  
2 нче кушымта

### ФОРМА

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетында  
кулланыла торган мөгълүматны криптографик яклау чараларын, аларга карага эксплуатация һәм техник  
документларны, төп документларны позземпляр исәпкә алу журналы

№ п/ п	МКЯЧның атамасы, аларга карага эксплуатация һәм техник документлар, төп документлар	МКЯЧның төркөү номерлары, аларга карага эксплуатация һәм техник документлар номерлары, төп документлар серияләренең номерлары	Төп документлар нөсхәләре номерлары (криптографик номерлар)	Алу турында билге		Биру турында билге	
				Кемнән алынган	Озату хагы датасы һәм номеры	МКЯЧ кулланучы сы Ф.И.А	Дата һәм расписка алуда
1	2	3	4	5	6	7	8

МКЯЧ тоташтыру (урнаштыру) турында билге		МКЯЧ аппарат чараларыннан тартып алу, төп документларны юк иту турында билге				
Тоташтыру (урнаштыру) башкарган МКЯЧ кулланучысы Ф.И.А.	Тоташтыру (урнаштыру) башкарган затларны тоташтыру (урнаштыру) датасы	МКЯЧ урнаштырылган н яки аларга тоташтырылган аппарат чаралары номерлары	Тартып алу (юкка чыгару) датасы	Тартып алуны (юкка чыгаруны) башкарган МКЯЧ кулланучысы Ф.И.А.	Акт номеры яки юкка чыгару турындагы расписка	Искәрмә
9	10	11	12	13	14	15

Татарстан Республикасы  
 Алексеевск муниципаль  
 районы башкарма  
 комитетында мәгълүматны  
 саклау өчен шифрлы  
 (криптографик) чаралар  
 белән эш итү буенча  
 Инструкциягә  
 3 нче кушымта

### ФОРМА

#### Мәгълүматны криптографик яклау чараларын исәпкә алуның техник (аппарат) журналы

№ п/п	Дата	МКЯЧ кулланыла торган тип һәм теркәү номерлары	МКЯЧ хезмәт күрсәтү язмалары	Кулланылучы криптоаучкычлар			Юк итү (бетерү) турында билгә		Искәрмә
				Төп документ тибы	Серияле, криптографик номер һәм төп документ нөсхәсенен номеры	Криптоаучкычлар кертелгән бер тапкыр кулланыла торган төп чыганақ яки МКЯЧ зонасы номеры	Дата	Кулланылучының имзасы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Татарстан Республикасы  
 Алексеевск муниципаль  
 районы башкарма  
 комитетында мәгълүматны  
 саклау өчен шифрлы  
 (криптографик) чаралар  
 белән эш итү буенча  
 Инструкциягә  
 4 нче кушымга

### ФОРМА

#### МКЯЧ кулланучысынын шәхси счёты

№ п/п	МКЯЧның атамасы, аларга карага эксплуатация һәм техник документлар, төп документлар	МКЯЧның теркәү номерлары, аларга карата эксплуатация һәм техник документлар номерлары, төп документлар серияләренең номерлары	Төп документлар нөсхәләре номерлары (криптографик номерлар)	Алган вакытта озату документының номеры һәм датасы	Жибәргәндә озату документының номеры һәм датасы	Жаваплы башкаручы	Искәрмә
1	2	3	4	5	6	7	8

Татарстан Республикасы  
 Алексеевск муниципаль  
 районы башкарма  
 комитетында мөгълүматны  
 саклау өчен шифрлы  
 (криптографик) чаралар  
 белән эш итү буенча  
 Инструкциягә  
 5 нче кушымта

### ФОРМА

Режимлы биналардан ачкычларны, режимлы биналарга керү өчен карталарны, саклагычлардан ачкычларны,  
 саклагычлардан шәхси мөһерләрне исәпкә алу журналы

№ п/п	Исәп-хисап объектының исеме (бинаның ачкычы/саклагычтан ачкыч/шәхси мөһер/карта)	бүлмә номеры/ саклау урны номеры	Бирү турында	Алу турында	Тапшыру турында	Искәрмә
			мөгълүмат	мөгълүмат	мөгълүмат	
1	2	3	4	5	6	7
			Фамилия И.А., имза, дата	Фамилия И.А., имза, дата	Фамилия И.А., имза, дата	



Мәғлүматны саклау өчен  
шифрлы (криптографик)  
чаралар белән эш итү буенча  
Инструкциягә  
6 нчы кушымта

## ФОРМА

### АКТ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ е.

№ \_\_\_\_\_

Алексеевск

шифрлы (криптографик)  
чараларны юк итү

Комиссия составы:  
Рәис:

Комиссия әғзалары:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

1 нче таблицада санап кителгән мәғлүматны криптографик яклау чараларының (алга таба - МКЯЧ) МКЯЧ программа тәэмин ителешен алдан бетерү белән юкка чыгарылуы һәм мәғлүматны юк итү турында акт төзеде (хәтер жайланмаларында, принтерларда, сканерларда калырга мөмкин булган)

1 нче таблица

№ п/п	МКЯЧның атамасы, аларга карата эксплуатация һәм техник документлар, төп документлар	МКЯЧның теркәү номерлары, аларга карата эксплуатация һәм техник документлар номерлары, төп документлар серияләренең номерлары	Төп документлар нөсхәләре номерлары (криптографик номерлар)	Искәрмә

МКЯЧтагы теркәү белешмәләре элекке акттагы язмалар белән бәйле, МКЯЧны юк итү, тиешле МКЯЧка эксплуатация һәм техник документация таләпләренә туры китереп, технология буенча аларны бетерү (жимерү) ысулы белән башкарылган.

Гомуми билгеләнештәге аппарат чараларының өлешләре һәм детальләре

---

---

(криптографик алгоритмнарны яки шифрлау (криптографик) чараларының  
аппаратта тормышка ашыру өчен махсус билгеләнмәгән мониторлар,  
принтерлар, сканерлар, клавиатура һ.б.)

тапшырырга

---

---

---

«Мәгълүматны криптографик яклау чараларының, эксплуатацияләү  
һәм техник документларның, төп документларның поэкземпляр исәбе  
журналы»нда төп чыганақларны, төп документларны юкка чыгару турында  
билгеләмә ясады:

---

---

(вазыйфасы, фамилиясе, инициаллары имза, дата)

Рәис:

---

Комиссия әгъзалары:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Татарстан Республикасы  
Алексеевск муниципаль районы  
башкарма комитетының  
2020 елның 23 июлендәге  
288 номерлы карарына  
2 нче кушымта

**Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы  
башкарма комитетының мәгълүматны криптографик яклау чараларын  
урнаштыру һәм аларга төп документларны саклау өчен  
бүлеп бирелгән режимлы биналары  
ИСЕМЛЕГЕ**

№ п/ п	Бүлмәнең исеме/ номеры	Бүлмәнең урнашу адресы	Кертелгән хезмәткәрләр (Фамилия И.А., вазыйфасы)	Бинада режим өчен жаваплы (Фамилия И.А., вазифасы)
1	Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының бухгалтерлык исәбе һәм хисапчылык бүлеге 109 нчы кабинет	422900, Татарстан Республикасы, Алексеевск районы Алексеевск штб., Совет мәйданы, 1 й.	Сафонова Наталья Владимировна	Сафонова Наталья Владимировна – Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының бухгалтерлык исәбе һәм хисапчылык бүлеге башлыгы
2			Самсонова Людмила Евгеньевна	
3			Марусина Татьяна Александровна	

Татарстан Республикасы  
Алексеевск муниципаль районы  
башкарма комитетының  
2020 елның 23 июлендәге  
288 номерлы карарына  
3 нче кушымта

**Мәгълүматны криптографик яклау чараларын, төп документларны,  
мәгълүматны криптографик яклау чараларына эксплуатацияләү һәм  
техник документацияне саклау өчен  
билгеләнгән сакланучы саклагычларның  
ИСЕМЛЕГЕ**

№ п/п	Саклагыч номеры	Саклагыч урыны урнашкан бина номеры	Бүлмәнең урнашу адресы	Саклагыч өчен жаваплы (Фамилия И.А., вазифасы)
1.	1 нче сейф	109 нчы кабинет	Татарстан Республикасы, Алексеевск районы Алексеевск ш.т.б., Совет майданы, 1 й.	Сафонова Наталья Владимировна – Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының бухгалтерлык исәбе һәм хисапчылык бүлгеге башлыгы

«Мәгълүматны криптографик яклау чаралары белән эш итү турында»  
2020 елның \_\_\_\_\_ номерлы Татарстан Республикасы  
Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының карары белән  
ТАНЫШУ КӘГАЗЕ

№ п/п	Фамилиясе исеме атасының исеме	Вазыйфасы	Танышу датасы	Имза
1			«__» __ 20__ е.	
2			«__» __ 20__ е.	
3			«__» __ 20__ е.	
4			«__» __ 20__ е.	
5			«__» __ 20__ е.	
6			«__» __ 20__ е.	
7			«__» __ 20__ е.	
8			«__» __ 20__ е.	
9			«__» __ 20__ е.	
10			«__» __ 20__ е.	
11			«__» __ 20__ е.	
12			«__» __ 20__ е.	
13			«__» __ 20__ е.	
14			«__» __ 20__ е.	
15			«__» __ 20__ е.	
16			«__» __ 20__ е.	
17			«__» __ 20__ е.	
18			«__» __ 20__ е.	
19			«__» __ 20__ е.	
20			«__» __ 20__ е.	