



ПРИКАЗ

02.07.2020

г.Казань

БОЕРЫК

№ 473

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2020 елның 22 июлендә 6773 номеры белән теркәлдә

2016 елның 21 апрелендәге Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэин итү һәм социаль яклау министрлыгының 219 санлы боерыгы белән расланган «Татарстан Республикасында түләүле жәмәгать эшләрен үткәрүне оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы Татарстан Республикасында түләүле жәмәгать эшләрен оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында
б о е р ы к б и р э м:

2016 елның 21 апрелендәге Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 219 санлы боерыгы белән расланган «Татарстан Республикасында түләүле жәмәгать эшләрен үткәрүне оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы Татарстан Республикасында түләүле жәмәгать эшләрен оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләр кертергә (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2018 елның

26 сентябрэндәге 904 санлы, 2019 елның 7 маендагы 330 санлы, 2019 елның 14 ноябрэндәге 1019 санлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) үзгәртеп, аны яңа редакциядә баян итәргә (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә дип билгеләргә.

Министр



Э.А. Зарипова

2016 елның 21 апрелендәге Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау Министрлыгының 219 санлы боерыгы белән расланган (2020 елның 02 июлендәге Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының халыкны эш белән тәэмин итү хезмәтенең дәүләт учреждениеләре редакциясендә)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА ТҮЛӘҮЛЕ ЖӘМӘГАТЬ ЭШЛӘРЕН ОЕШТЫРУ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕН АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасында түләүле жәмәгать эшләрен үткәрүне оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) түләүле жәмәгать эшләрен үткәрүне оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бердәмлеген, тулылыгын, сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын тәэмин итү максатларында эшләнгән.

1.2. Регламент түләүле ижтимагый эшләр үткәрүне оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын, түләүле жәмәгать эшләрен оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм Татарстан Республикасы халыкны эш белән тәэмин итү хезмәте дәүләт учреждениеләренең халыкны эш белән тәэмин итү үзәге (алга таба – ХЭТИ үзәге) тарафыннан түләүле жәмәгать эшләрен оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда аларның кылган гамәлләренең (административ процедураларның) эзлеклелеген (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.3. Гариза бирүчеләр булып түбәндәгеләр тора:

үзләренә туры килә торган эш эзләү максатларында теркәлгән гражданнар (алга таба-теркәлгән гражданнар);

билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнар (алга таба-эшсез гражданнар).

Эшсез гражданнарга жәмәгать эшләрендә катнашу өчен өстенлекле хокук бирелә:

эшсезлек буенча пособие алучыларга;

ХЭТИ үзәгендә алты айдан артык исәптә торучылар.

1.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат ХЭТИ үзәге биналарында, массакуләм мәгълүмат чаралары, электрон яки телефон элементәсе чараларынан файдаланып, автоинформалаштыруны да кертеп, мәгълүмати материаллар

(брошюралар, буклетлар һ. б.), «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба - Интернет челтәре), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләр)» федераль дәүләт мәгълүмат системасын да кертеп, турыдан-туры тапшырыла <http://www.gosuslugi.ru> (алга таба - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы һәм (яки) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://www.uslugi.tatarstan.ru> (алга таба – Татарстан Республикасы порталы), шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре (алга таба - КФҮ) һәм (яки) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (алга таба-читтән торып эш урыны) читтән торып эш урыннары аша.

1.5. Урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, ХЭТИ үзәге электрон почтасы адресы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба - министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы порталында урнаштырылган.

Татарстан Республикасында түләүле жәмәгать эшләрне оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучу өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфалар затлар турында белешмәләр өлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

1.6. ХЭТИ үзәге көн саен, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш эшли. Эш сәгатьләре ХЭТИ үзәгенең эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы-һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, ХЭТИ үзәгенең эш сәгатьләрендә.

1.7. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) ХЭТИ үзәге урнашкан Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган хезмәтләр турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Өлеге Регламентның 1.6, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 бүлекләрендәге (бүлектәге) дәүләт хезмәте турында белешмәләр күрсәтелгән Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат, мәгълүмат стендларында урнаштырылган;

2) Интернет челтәре ярдәмендә:

«Министрлыкның рәсми сайтында - (<http://www.mtsz.tatarstan.ru>), ХЭТИ. Министрлыкның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүматлар арасына өлеге Регламентның 1.6, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 бүлекләрендәге (пунктчалардагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләр кертелгән;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) КФҮгә телдән мөрәҗәгать иткәндә, читтән торып эш урыны, ХЭТИ

үзәге, министрлык (шәхсэн яки телефон аша);

4) үзәк бүлекчәсенә, үзәккә, министрлыкка (электрон почта адресы аша) язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә: (электрон почта адресы: mtsz@tatar.ru);

1.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган;

1.9. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы 1376 санлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 бүлеге нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офис).

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (ялгышлык, басма, грамматик яки арифметик хата) һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең нигезендә, белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән;

"Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү (алга таба - гариза) турындагы гариза астында дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы сорау дип аңларга кирәк (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль законның 2 маддәсенә 1 бүлеге (алга таба – 210-ФЗ санлы Федераль закон). «Гариза формасы Россия Федерациясе Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2019 елның 19 февралендәге 90н санлы «Халыкны эш белән тәэмин итүдә булышлык өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алушының шәхси эш бланк формаларын раслау турында» боерыгы (алга таба - 19.02.2019 90н санлы боерыгы) белән расланган;

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлегенә	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
---------------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------------------------------------------

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасында түләүле ижтимагый эшләр үткәрүне оештыру	1991 елның 19 апрелдәге «Россия Федерациясендә халыкны эш белән тәмин итү» турындагы (алга таба-халыкны эш белән тәмин итү турында Закон) 1032-1 анлы Россия Федерациясе Законының 7 маддәнең 1 бүлегендәге 8 пунктчасы
2.2. Башкарма хакимият органының (учреждениеләрнең) атамасы	Татарстан Республикасының халыкны эш белән тәмин итү хезмәте дәүләт учреждениесе (ХЭТИ үзәге). ХЭТИ үзәге Татарстан Республикасының тиешле муниципаль берәмлеге территориясендә дәүләт хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыра	Россия Федерациясе Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2013 елның 11 февралендәге 52н санлы боерыгы (алга таба – 52н санлы федераль стандарт) белән расланган түләүле жәмәгать эшләрен үткәрүне оештыру буенча Федераль дәүләт хезмәте стандартының 4 бүлеге
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып мөрәжәгать итүчегә түләүле ижтимагый эшләрдә катнашу өчен 2019 елның 19 февралендәге 90н санлы боерык белән расланган форма буенча юллама бирү (бирүдән баш тарту) тора	52н санлы Федераль стандартның 24 бүлеге

<p>2.4 Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып вакыты</p>	<p>Беренче тапкыр ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итүчеләргә дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән вакыты 20 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Мөрәжәгать итүчеләрнең алдагы мөрәжәгатьләрендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итү көнен һәм вакытын гариза бирүче белән килештерү, гариза теркәлгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча, телефон яисә электрон элемтә чараларын кулланып яисә, Интернет челтәрен дә кертеп, ХЭТИ үзәгенә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Мөрәжәгать итү датасы һәм вакыты алдан килештерелгән очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне көтү вакыты 5 минуттан артмаска тиеш.</p>	<p>52н санлы Федераль стандартның 22 бүлеге</p> <p>52н санлы Федераль стандартның 23 бүлеге</p> <p>52н санлы Федераль стандартның 8 бүлеге</p>
	<p>Гариза бирүчеләрнең КФҮкә мөрәжәгатендә, читтән торып эш урынына гаризаны КФҮ һәм ХЭТИ үзәге арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакыт аралыгында, ләкин гаризаны теркәгән көннән соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча, ХЭТИ үзәгенә тапшыру тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктату Россия Федерациясе законнары белән каралмаган</p>	<p>52н санлы Федераль стандартның 9 бүлеге</p>
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукий актлар нигезендә</p>	<p>Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>- халыкны эш белән тәэмин итүгә ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (19.02.2009 ел, 90н санлы боерыкка 13 кушымта нигезендә) яисә халыкны эш белән</p>	<p>52н санлы Федераль стандартның 5 бүлеге</p>

<p>кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тартибе</p>	<p>тәэмин итүгә ярдәм итү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдим (алга таба - дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдим), ХЭТИ үзәге белгече тарафыннан 2009 елның 19 февралендәге 90н санлы боерыкка 14 кушымта нигезендә бирелгән формада бирелгән гариза һәм мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы тәкъдим белән ризалыгы;</p> <p>Россия Федерациясе гражданы паспортын яисә аны алмаштыручы документны (Россия Федерациясе гражданны өчен); чит ил гражданы яки гражданлыгы булмаган зат шәхесен таныйкый торган документны күрсәтә;</p> <p>Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры тиешле оешмалардан, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада алына.</p> <p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче мәшгульлек үзәгенә шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда шәхсэн яисә почта аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин. Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа кушып бирелә торган документларның күчермәләре (шәхесне раслаучы документның күчермәсеннән тыш) Россия Федерациясе законнары нигезендә расланьрга тиеш.</p> <p>Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан факсимиль элемент чараларын кулланып яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-</p>	<p>52н санлы Федераль стандартның 12 бүлеге</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

	<p>телекоммуникация челтэрлэре, шул исәптән Интернет челтэре, бердәм портал, Татарстан Республикасы Порталы аша электрон формада жибәрелергә мөмкин.</p>	
<p>2.6. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмаларның карамагында торган һәм гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә башка оешма</p>	<p>Ведомствоара электрон багланышлар тәртибендә түбәндәге документлар алына:</p> <p>ИПРАдан өземтә, инвалидлык билгеләү фактын раслый торган белешмә, шулай ук инвалидка тәкъдим ителә торган хезмәт һәм һөнәри эшчәнлек төрләрән, организмның бозылган функцияләрен һәм тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып (кеше организмының бозылган функцияләрен, имгәнүләр һәм дефектларны исәпкә алып, хезмәт эшчәнлегенә күрсәтелгән һәм күрсәтелмәгән төрләре турында рекомендацияләр белән), инвалид кешене эшкә урнаштыру өчен махсус эш урынын жиһазландыруга (жиһазландыруга) кирәкле белешмәләр; житештерү адаптациясе; хезмәт шартлары турында);</p> <p>- организмның һәм тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, инвалидның хезмәт һәм һөнәри эшчәнлегенә тәкъдим ителгән төрләрән сайлап алу өчен мәгълүматлар (ИПРАдан өземтә).</p> <p>Гариза бирүче югарыда күрсәтелгән белешмәләренә раслый торган документларны үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы.</p> <p>Күрсәтелгән документлар гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмаларда, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон формада алынырга һәм әлеге Регламентта, 2.5 бүлектә каралган тәртиптә билгеләнгәнчә тапшырылырга</p>	<p>2.6. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмаларның карамагында торган һәм гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә башка оешма</p>

		<p>мөмкин.</p> <p>Гариза бирүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.</p> <p>ХЭТИ үзәге гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәткәндә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукий актлар тапшыру яисә үтәү каралмаган гамәлләрне тормышка ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;</p> <p>210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшыру;</p> <p>№ 210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенең 4 бүлегендә каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирүне»;</p>	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш		1. Әлеге регламентның 2.5 бүлегендә күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документларны тапшырмау.	

<p>тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>2. Документларда төзәтүләр, өстәмәләр, ялган сүзләр һәм билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләр булу.</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Россия Федерациясе гражданы паспорты яки аны алмаштыручы документ (Россия Федерациясе гражданны өчен); - чит ил гражданының шәхесен һәм гражданлыгын раслаучы документлар (чит ил гражданны өчен); - гражданлыгы булмаган зат шәхесен аныклаучы документлар (гражданлыгы булмаган затлар өчен). 	<p>52н санлы Федераль стандартның 12 бүлеге</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	<p>52н санлы Федераль стандартның 11 бүлеге</p>
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>кертеп, дөүлөт хөзмөтө күрсөтү өчөң кирөкле һәм мәжбүри булган хөзмөтләр күрсөтүгә түлөүне алу тәртибе, күлөме һәм һигезләрө</p>		
<p>2.12. Дөүлөт хөзмөтө күрсөтүдө катнашучы оешма тарафыннан күрсөтөлө торган хөзмөтләрне, дөүлөт хөзмөтө күрсөтүне сорап алганда һәм мондый хөзмөтләрне күрсөтү һөтижәсен алганда чиратның һахсималь вахыты</p>	<p>Беренче тапкыр ХЭТИ үзөгөнө мөрөжөгәгать иткән гражданнарның шөхси мөрөжөгәгәтендө дөүлөт хөзмөтө чират тәртибендө күрсөтөлө. Дөүлөт хөзмөтөн алу өчөң мөрөжөгәгать иткәндө чиратны көтү вахыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дөүлөт хөзмөтө күрсөтүне көтү вахыты алдан килештерү көне һәм вахыты 5 минуттан артмаска тиеш</p>	<p>52 санлы Федераль стандартның 7 бүлөгө; 2012 елның 7 маендагы Россия Федерациясе Президентының «Дөүлөт идарәсе системасын һахсимальләштерүнең төп юнөлешләрө турында» 601 санлы Указының 1 бүлөгө (алга таба - 601 санлы Указ);</p> <p>52н санлы Федераль стандартның 8 бүлөгө</p>
<p>2.13. Мөрөжөгәгать итүчөнең хөзмөт күрсөтүдө катнашучы оешма тарафыннан күрсөтөлө торган дөүлөт хөзмөтө һәм хөзмөтләр күрсөтү турында, шул исәптән электрон формада, мөрөжөгәгать итүчөнең сораын теркәү вахыты һәм тәртибе</p>	<p>Гариза һәм документлар кергән көндө.</p> <p>Ял яки эшлөми торган бөйрәм көннөрөндө электрон документлар һәм гариза кергән очракта - ХЭТИ үзөгөнөң беренче эш көне, киләсе ял яки эшлөми торган бөйрәм көнөндө.</p> <p>Гаризаны теркәү астында ХЭТИ үзөгө һахыкны эш белән тәэмийн итү өлкәсендө дөүлөт хөзмөтләрөн алуыларның һәм физик затларның электрон регистрына һисап язмасының теркәү номерын бирөп, гариза бирүчө күрсөткән документларда булган мәгълүматларны кертү күздө тотыла. Мөрөжөгәгать итүчө сораы буенча гариза күчөрмәсе, гариза кабул итү датасы</p>	<p>Халыкны эш белән тәэмийн итү Законының 16.1 маддәсенөң 2 бүлөгө</p>

	<p>турында мәгълүмат һәм хисап язмасының теркәү саны булган гариза күчермәсе бирелергә мөмкин</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү инвалидларның, шул исәптән кресло-коляскалардан файдаланучы инвалидларның тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итә торган аерым махсус жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен керү һәм бинадан чыгу өчен автоном туктаусыз туклану чыганакалары булган тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү урыннарында жәмәгать куллануы өчен мөмкин булган урыннар (санузеллар) һәм килүчеләрнең өске киemen саклау каралган.</p> <p>ХЭТИ үзәге белгеченең эш урыны фамилиясе, исеме, әтисенең исеме һәм вазыйфасы күрсәтелгән дивар элмә тактасы яки өстәл табличкасы белән жиһазландырыла. ХЭТИ үзәге белгечләре фамилиясе, исеме, әтисенең исеме һәм вазыйфасы күрсәтелгән шәхси күкрәк карточкалары (бейджлар) белән тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе</p>	<p>52н санлы Федераль стандартның 10 бүлегенә</p>

	<p>турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында текст һәм мультимедиа мәгълүматын рәсмиләштерү гражданнар тарафыннан әлеге мәгълүматны оптималь күрү һәм ишетү белән кабул итүгә туры килергә тиеш</p>	
<p>2.15. Федераль законның 15.¹ маддәсендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуын күрсәтү билгеләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>үзәк бүлеге биналарының жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү;</p> <p>инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы инвалидлар өчен биналардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә бәйле булмаган башка киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү;</p> <p>мөрәжәгать итүче өчен шәхси яки гавами (телдән яки язмача) мәгълүмат бирү рәвешендә (шәхси кабул иткәндә, телефон элемтәсе, электрон почта чараларын кулланып, массакуләм мәгълүмат чараларында публикацияләр, мәгълүмати материаллар (брошюралар, белешмәлекләр, буклетлар һ. б.) нәшер итү юлы белән, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү үрнәкләре турында Татарстан Республикасы порталында мәгълүмат урнаштыру мөмкинлеге;</p> <p>мөрәжәгать итүченең дәүләт</p>	<p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 декабрена 880 санлы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча административ регламентлар эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр керту хақында» карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт</p>

<p>исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлегенә йә мөмкин булмавы, мөрәжәгать итүченең теләгенә буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос ярдәмендә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның (комплекслы запрос)</p>	<p>хезмәтен алу өчен кирәкле гаризалар формаларына һәм башка документларга, шул исәптән аларны күчереп алу һәм электрон рәвештә тутыру мөмкинлегенә белән дә, керә алуын тәмин итү;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтү вакытын үтәү;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, шул исәптән телефон элемтәсе, электрон почта аша, Татарстан Республикасы порталы, КФУ аша, читтән торып эш урыны, шулай ук Министрлыкның рәсми сайтында мәгълүмат алу мөмкинлегенә бар.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булып түбәндәге күрсәткечләргә тора:</p> <p>халыкны эш белән тәмин итү турында Россия Федерациясе Законының мәжбүри таләпләрен, дәүләт хезмәте күрсәткәндә әлегә Регламент нигезләмәләрен үтәү;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын үтәү;</p> <p>әлегә Регламентта билгеләнгән административ процедураларның эзлеклелеген үтәү;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның нигезлелегенә.</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча нигезләнгән шикаятьләрен булмавы;</p> <p>Мөрәжәгать итүченең ХЭТИ үзәгенә белгечләргә белән хезмәттәшлек саны:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда турыдан-туры - бердән дә артмаган (консультацияләргә исәпкә алмыйча);</p> <p>документларны почта аша жибергәндә, шул исәптән электрон</p>	<p>хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләргә күрсәтү буенча административ регламентлар эшләү тәртибенен 2.4 бүлегенә;</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>документ формасында-икедән артык түгел (консультацияларне исәпкә алмыйча).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүченең ХЭТИ үзәге бүлеге белгече белән бер хезмәттәшлеге дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>КФҮтә дәүләт хезмәте ерактарак урнашкан эш урынында күрсәтелми.</p> <p>Гариза бирүченең КФҮгә мөрәжәгатендә, КФҮнең читтән торып эш урынына гаризаны теркәү көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча ХЭТИ үзәгенә тапшыру тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә идарә (бүлек) һәм КФҮнең үзара хезмәттәшлек тәртибе министрлык һәм КФҮ арасында төзелгән үзара хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФҮгә мөрәжәгать итүчеләр - КФҮ эше регламенты белән хезмәттәшлеге тәртибендә жайга салына.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Министрлыкның http://mtsz.tatarstan.ru сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорау составында күрсәтелми;</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуын күрсәтү билгеләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>үзәк бүлеге биналарының жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү;</p> <p>инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы инвалидлар өчен</p>	<p>52н санлы Федераль стандартның бүлеге 9</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

биналардан файдалану мөмкинлеген тээмин итүгә бәйле булмаган башка киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү;

мөрәжәгать итүче өчен шәхси яки гавами (телдән яки язмача) мәгълүмат бирү рәвешендә (шәхси кабул иткәндә, телефон элемтәсе, электрон почта чараларын кулланып, массакуләм мәгълүмат чараларында публикацияләр, мәгълүмати материаллар (брошюралар, белешмәлекләр, буклетлар һ. б.) нәшер итү юлы белән, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү үрнәкләре турында Татарстан Республикасы порталында мәгълүмат урнаштыру мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле гаризалар формаларына һәм башка документларга, шул исәптән аларны күчереп алу һәм электрон рәвештә тутыру мөмкинлеге белән дә, керә алуын тээмин итү;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтү вакытын үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, шул исәптән телефон элемтәсе, электрон почта аша, Татарстан Республикасы порталы, КФҮ аша, читтән торып эш урыны, шулай ук Министрлыкның рәсми сайтында мәгълүмат алу мөмкинлеге бар.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булып түбәндәге күрсәткечләре тора:

халыкны эш белән тээмин итү турында Россия Федерациясе Законының мәжбүри таләпләрен, дәүләт

хезмәте күрсәткәндә әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге Регламентта билгеләнгән административ процедураларның эзлеклелеген үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге.

дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча нигезләнгән шикаятьләренен булмавы;

Мөрәжәгать итүченең ХЭТИ үзәге белгечләре белән хезмәттәшлек саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда турыдан-туры - бердән дә артмаган (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

документларны почта аша жибергәндә, шул исәптән электрон документ формасында-икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүченең ХЭТИ үзәге бүлеге белгече белән бер хезмәттәшлеге давамлылыгы 15 минуттан артмый.

КФҮтә дәүләт хезмәте ерактарак урнашкан эш урынында күрсәтелми.

Гариза бирүченең КФҮгә мөрәжәгатендә, КФҮнең читтән торып эш урынына гаризаны теркәү көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча ХЭТИ үзәгенә тапшыру тәмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә идарә (бүлек) һәм КФҮнең үзара хезмәттәшлек тәртибе министрлык һәм КФҮ арасында төзелгән үзара хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФҮгә мөрәжәгать итүчеләр - КФҮ эше регламенты белән хезмәттәшлеге тәртибендә жайга салына.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы

	<p>турында мәгълүматны гариза бирүче Министрлыкның http://mtsz.tatarstan.ru сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорау составында күрсәтелми;</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүдән тыш, электрон формада күрсәтелми.</p> <p>Халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрында булган мөрәжәгать итүчеләргә, эш бирүчедән ирекле эш урыны (вакантлы вазыйфа) булу турында мәгълүмат алу мөмкинлеге тәмин ителә, өч көн дәвамында ХЭТИ үзәгенә бару тәкъдире белән жәмәгать эшләрендә катнашу өчен телефон яки электрон элемент чараларын кулланып, эш бирүчедән ирекле эш урыны (вакантлы вазыйфа) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Гариза һәм документларның электрон документлар рәвешендә күчермәләре ХЭТИ үзәге бүлегенә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөптәләре, шул исәптән Интернет чөптәре ярдәмендә жиһазларга мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан ХЭТИ үзәге бүлегенә электрон йөрткечләрдә тапшырылырга мөмкин. Шулай ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланырга тиеш, ә гаризага кушып бирелә торган документларның күчермәләре 2011 елның 6 апрелендәге «Электрон имза турында»гы 63-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ санлы Федераль закон) һәм 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 21.1 һәм 21.2</p>	<p>52н санлы Федераль стандартның 25 бүлегенә</p> <p>63-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсендәге 11 бүлегенә; 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе</p>

	маддэлэрэндэге талэплэр нигезендэ, законнарда билгелэнгэн тэртиптэ электрон имза белэн расланырга тиеш	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Административ процедураларның (гамэллэрнең) составы,
эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тэртибенә
карата талэплэр, шул исәптән административ процедураларны
(гамэллэр) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамэллэр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны
(гамэллэрне) үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү, мөрәжәгать итүче белән ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итү көнен һәм вакытын килештерү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүгә документлар кабул итүдән баш тарту;

4) түләүле ижтимагый эшләр (алга таба - ижтимагый эшләр) үткөрүне оештыру;

5) гражданнарны жәмәгать эшләрәндә катнашу өчен эш бирүчегә жибәрү;

6) гражданның алдагы мөрәжәгатьләрендә дәүләт хезмәте күрсәтү;

7) техник хатаны (язу, хәреф хатасын, грамматик яисә арифметик хатаны яисә мондый төр хатаны) төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

Дәүләт хезмәте күрсәтү тэртибе турында консультация алу өчен гариза бирүче телдән (шәхсэн яки телефон аша) йә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итә.

Телдән мөрәжәгать иткән очракта, ХЭТИ үзәге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә һәм мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә, ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгатькә язмача жавап алырга тели икән, ХЭТИ үзәге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча язмача консультация бирә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирелгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: консультация, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны

рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү, мөрәжәгать итүче белән ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итү көнен һәм вакытын килештерү.

3.3.1. Административ эшне гамәлгә ашыру өчен нигез булып ХЭТИ үзәгенә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза яисә мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы тәкъдире һәм әлеге регламентның 2.5 бүлегенә нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы тәкъдире белән ризалашуы тора.

Гариза ХЭТИ үзәгенә почта аша, ХЭТИ үзәге әлеге документларны алу фактын һәм көнен исбатлый ала торган юл белән.

Гариза электрон почта аша, факсимиль элемент аша яки электрон документ формасында, шул исәптән Татарстан Республикасының бердәм порталын яки порталын кулланып, яки эш урыныннан читтә урнашкан КФҮтә гариза бирү юлы белән жиһәрелергә мөмкин.

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос ХЭТИ үзәге белгече тарафыннан ХЭТИ үзәгенә гариза кергән көннән бер эш көне эчендә теркәлә.

3.3.3. ХЭТИ үзәге белгече граждандан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алдан язылу мөмкинлеген гражданин белән ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итү көнен һәм вакытын килештерү юлы белән тәмин итә:

шәхси мөрәжәгатьтә - дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәгәннән соң мөрәжәгать иткән көнне;

ХЭТИ үзәге белгече, электрон почта аша, факсимиль элемент ярдәмендә яисә электрон документ формасында, шул исәптән Татарстан Республикасының бердәм порталын яки порталын кулланып, яки эш урыныннан читтә урнашкан КФҮНтән гариза тапшырган очракта, ХЭТИ үзәге белгече ХЭТИ үзәге дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гариза бирүче белән шәхси кабул итү көнен, вакытын килештерә, шулай ук әлеге регламентның 2.5 бүлегендә каралган документларны тапшыру зарурлыгы турында хәбәр итә.

3.3.4. Административ эш нәтижәсе булып ХЭТИ үзәге дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү һәм дәүләт хезмәте алу өчен ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итү көнен һәм вакытын гариза бирүче белән килештерү тора.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә документлар кабул итүдән баш тарту.

ХЭТИ үзәге белгече:

әлеге Регламентның 2.7 бүлегендә каралган гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын карый;

бу регламентның 2.7 бүлегендә каралган гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, гариза кабул итүдән баш тартуның сәбәбен күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә хәбәрнамә жиһәрә.

Үтәү вакыты: процедуралар гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүченең гаризаны кабул итүдән баш тарту турында язмача хәбәр итү.

3.5. Жәмәгать эшләрне оештыру.

3.5.1. Жәмәгать эшләрне оештырганда түбәндәге административ гамәлләр башкарыла:

1) ижтимагый эшләрне оештыру мөмкинлегенә турында мәгълүмат жыю

һәм анализлау;

2) ижтимагый эшләрне оештыру өчен эш бирүчеләрне сайлап алу;

3) ХЭТИ үзәге һәм эш бирүче арасында жәмәгать эшләрне оештыру турында шартнамә проектын әзерләү (алга таба-шартнамә);

4) килешү төзү;

5) халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрне алучылар регистрына (алга таба - эш бирүчеләр регистрына) төзелгән килешү нигезендә жәмәгать эшләрнедә катнашу өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында белешмәләр керту.

3.5.2. Ижтимагый эшләрне оештыру мөмкинлеге турында мәгълүмат жыю һәм анализлау.

ХЭТИ үзәге белгече мәгълүматны исәпкә алып жыя һәм анализлай:

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге территориясендә (алга таба - муниципаль берәмлек) социаль файдалы эшчәнлеккә ихтыяж;

муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан оешмалар һәм хезмәткәрләр санын икътисадый эшчәнлек төрләре буенча бүлү, оешмаларның финанс-икътисадый хәле;

социаль файдалы юнәлешкә ия булган икътисадый эшчәнлек төрләре буенча эш бирүчеләрнең хезмәт ресурсларына булган ихтыяжын бәяләү;

мәгариф, һөнәри-квалификация составы, туры килә торган эш эзләүнең дәвамлылыгы, эшсезлек дәвамлылыгы, мәшгульлек үзәгендә алты айдан артык исәптә торучы, туры килә торган эш эзләүдә кыенлыklar кичерүче категорияләргә карата эшсезлек буенча пособие алмаучы эшсез гражданнар өчен эшсезлек дәвамлылыгы;

тормыш эшчәнлеге чикләнгән гражданнар өчен инфраструктураның үтемлелеге;

жәмәгать эшләрнедә катнашу өчен гражданнарның ихтыяжы;

Оешма ликвидацияләну яки шәхси эшмәкәр эшчәнлеге туктатылу сәбәпле эштән азат ителергә тиешле хезмәткәрләр саны турында белешмәләр, тулы булмаган эш вакытында эшләүче администрация гаебе белән гади оешма хезмәткәрләре, шәхси эшкуарның, шулай ук администрация инициативасы буенча отпуск бирелгән хезмәткәрләрнең санын яки штатын кыскарту;

эш бирүчеләрнең һәм жирле үзидарә органнарының жәмәгать эшләрне оештыру буенча тәкъдимнәре, һәлакәтләрнең, табигый бәла-казаларның, катастрофаларның һәм башка гадәттән тыш хәлләрнең нәтижәләрен тиз арада бетерү кирәклегенә һәм хезмәткәрләрнең махсус әзерлеген таләп итүче башка төрләрненән тыш, шулай ук аларның квалификациялә һәм жаваплы гамәлләре кыска вакыт эчендә;

тәкъдим ителә торган ижтимагый эшләрнең социаль файдалы юнәлешен бәяләү;

жәмәгать эшләрне үткөрү вакыты һәм дәвамлылыгы;

жәмәгать эшләрне оештыру һәм үткөрү шартлары;

жәмәгать эшләрне үткөрү урынының гражданның яшәү урыныннан ераклыгы.

3.5.3. Ижтимагый эшләрне оештыру өчен эш бирүчеләрне сайлап алу;

ХЭТИ үзәге белгече эш бирүчеләрне аларның ижтимагый эшләрне исәпкә алып үткәрү турындагы язма тәкъдимнәре (гаризалары) нигезендә сайлап ала:

ижтимагый эшләрне оештыру гамәлгә ашырыла торган эш урыннары һәм гражданнар саны;

эш бирүчеләрнең муниципаль берәмлек территориясендә социаль файдалы эшчәнлекне, шул исәптән кадрларның һөнәри үсешен дә кертәп, гамәлгә ашыруда катнашуы;

эшсезлек буенча пособие алу чорының тәмамлануын, эшсезлекнең давамлылығын, мәшгульлек үзәгендә алты айдан артык исәптә торучы эшсез гражданнар өчен эш эзләүче (элек эшләмәгән) һәм шул ук вакытта һөнәре (белгечлекләре) булмаган (алга таба - беренче тапкыр эш эзләүче гражданнар мөрәжәгатьләрен исәпкә алып, жәмәгать эшләрен оештыру мөмкинлекләре);

эш бирүче тарафыннан, шәхси реабилитация программасын исәпкә алып, тормыш эшчәнлегенә чикләнгән гражданнар өчен эш урыны һәм хезмәт шартлары булу яисә булдыру мөмкинлегенә;

жәмәгать эшләрне үткәрү урынына транспорт үтемлелегегә;

жәмәгать эшләрен үткәрү шартлары;

гражданнар категориясенә карап, жәмәгать эшләрен үткәрү сроклары һәм давамлылығы;

эш бирүче тарафыннан хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәү;

жәмәгать эшләрендә катнашу чоры тәмамланганнан соң, гражданнарны даими эш урынына эшкә урнаштыру мөмкинлеген бәяләү, гражданнар тарафыннан һөнәри белем, һөнәри уку, өстәмә һөнәри белем алу, беренче тапкыр эш эзләүче гражданнар белән һөнәри уку, һөнәри белем алу, һөнәри белем алу белән бергә жәмәгать эшләрендә катнашу мөмкинлеген бәяләү;

эш бирүченең жәмәгать эшләрен финанслауга акчалары булу.

Килешү төзү турында карар кабул ителгән эш бирүчене билгеләү критерийлары булып түбәндәгеләр тора:

башка эш бирүчеләр белән чагыштырганда, аларга, шундый ук һөнәрләр (белгечлекләр) буенча эш башкарганда яки шундый ук эшне башкарганда, югары дәрәжәдә хезмәт хакы тәкъдим итү;

элек ХЭТИ үзәгенә гариза бирү (ХЭТИ үзәгендә гаризаны теркәү көне буенча), әгәр дә шундый ук һөнәрләр (белгечлекләр) буенча эш башкарганда тәкъдим ителгән хезмәт хакы күләме бер үк сумма тәшкил иткән булса.

Үтәү вакыты: гариза ХЭТИ үзәгендә теркәлгәннән соң жиде эш көне эчендә карала. Кабул ителгән карар турында хәбәрнамә эш бирүчегә 10 көнлек срокта, эш көннәрендә исәпләнә торган гаризаны теркәгәннән соң житкерелә.

Процедураның нәтижәсе: гариза карау нәтижәләре буенча эш бирүче белән килешү төзү яки төзүдән баш тарту турында карар кабул итү һәм эш бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр жиберү.

3.5.4. Килешү проектын әзерләү.

ХЭТИ үзәге белгече килешү проектын әзерләгәндә эш бирүче белән түбәндәгеләр турында килешә:

жәмәгать эшләрән оештыру һәм үткәрү тәртибе һәм шартлары;
 даими эш урыннарын биләү өчен жәмәгать эшләрәндә катнашучылар арасыннан хезмәткәрләр сайлап алуны күздә тоткан нигезләмәләр;
 гражданнар тарафыннан һөнәри белем, һөнәри уку һәм өстәмә һөнәри белем алу белән, ә беренче тапкыр эш эзләүче гражданнар - һөнәри уку, һөнәри белем алу белән бергә жәмәгать эшләрәндә катнашу мөмкинлеге;
 гражданнарның жәмәгать эшләрәндә катнашуын раслый торган белешмәләргә тапшыру тәртибе һәм сроклары;
 хокуклары, бурычлары һәм җаваплылык ХЭТИ үзәгә һәм эш бирүчегә;
 килешүнең гамәлдә булу вакыты;
 килешүне туктату тәртибе һәм шартлары.
 Үтәү вакыты: процедура эш бирүчегә белән килешү төзү турында карар кабул ителгәннән соң жиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килешү һәм раслау өчен ХЭТИ үзәгә директорына тапшыру.

3.5.5. Килешү төзү.

ХЭТИ үзәгә директоры килешүне раслау административ гамәлне башкару өчен нигез булып тора.

ХЭТИ үзәгә белгеч билгеләнгән тәртиптә ике нөсхәдә килешү рәсмиләштерүне башкара.

Үтәү вакыты: процедура эш көннәрәндә исәпләнә торган 10 көнлек срокта, эш бирүчегә белән килешү төзү турында карар кабул ителгән көннән башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: билгеләнгән тәртиптә ХЭТИ үзәгә һәм эш бирүчегә арасында ике экземпляр килешү рәсмиләштерү.

3.5.6. Төзелгән килешү нигезендә гражданнарның жәмәгать эшләрәндә катнашу өчен буш эш урыннары (вакантлы вазыйфалар) турында мәгълүматларны эш бирүчеләр регистрына кертү.

Административ гамәлне башкару өчен нигез булып, имзаланган килешү ХЭТИ үзәгендә теркәү тора.

ХЭТИ үзәгә белгеч эш бирүчеләр регистрын терки:

юридик затның (шәхси эшкуарның) исеме, эш бирүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме;

жәмәгать эшләрән үткәрү урыны адресы, юл йөрү ысулы;

һөнәре (белгечлегә), вазыйфасы, квалификациясе;

кирәкле хезмәткәрләр саны;

эш характеры (вакытлыча, өйдә);

жәмәгать эшләрән үткәрү вакыты һәм дәвамлылыгы;

хезмәт хакы күләме;

эш режимы;

һөнәри-квалификация таләпләре, өстәмә күнекмәләр;

иҗтимагый эшләрдә катнашканда социаль гарантияләр исемлегә;

жәмәгать эшләрәндә катнашканнан соң, даими эш урынына эшкә урнашу, гражданнар тарафыннан һөнәри уку, һөнәри белем, өстәмә һөнәри белем алу, беренче тапкыр эш эзләүче гражданнар белән һөнәри белем алу, һөнәри уку,

жәмәгать эшләрeндә катнашу мөмкинлеге турында мәгълүматлар.

Үтәү вакыты: процедура килешү төзелгән көнне процедура башланган көннән биш минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эш бирүче һәм вакытлыча эш урыннары турында мәгълүматларны эш бирүчеләр регистрына кертү.

3.6. Гражданнарны жәмәгать эшләрeндә катнашу өчен эш бирүчегә жибәрү.

3.6.1. Гражданнарны эш бирүчегә жәмәгать эшләрeндә катнашу өчен жибәргәндә түбәндәге административ гамәлләр башкарыла:

1) халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрына (алга таба - физик затлар регистрына) кертелгән мөрәжәгать итүче турында белешмәләргә анализ, белешмәләрнең булу - булмавын исәпкә алып, халыкны эш белән тәмин итү турындагы законнар нигезендә жәмәгать эшләрe вариантларын билгеләү:

һөнәр (белгечлек), вазыйфалар, эшчәнлек төрләре;

һөнәри эзерлек һәм квалификация дәрәжәсе, эш тәҗрибәсе һәм күнекмәләре;

шәхси реабилитация программасында булган хезмәт шартлары һәм характеры тәкъдим ителә;

2) мөрәжәгать итүчегә түбәндәге мәгълүмат бирү:

жәмәгать эшләрeн үткәрү тәртибе, шартлары һәм сроклары;

иҗтимагый эшләр вариантларынан баш тарткан очракта, хокукый нәтижәләр;

жәмәгать эшләрeндә катнашу чорында матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм шартлары;

эшсезлек буенча пособие алу хокукын саклау тәртибе һәм шартлары һәм эшсез граждан арасынан мөрәжәгать итүчегә туры килә торган эш сайлап алу һәм теркәү исәбен алу өчен ХЭТИ үзәгенә бару көне (халыкны эш белән тәмин итү турында Законның 4 маддәсендәге 3 бүлегендә күрсәтелгән гражданнардан тыш) жәмәгать эшләрeндә катнашу тәмамланганнан соң килә торган беренче эш көнендә;

3) мөрәжәгать итүчегә төзелгән шартнамәләр нигезендә жәмәгать эшләрeндә катнашу өчен эш бирүчеләр регистрындагы белешмәләрдән чыгып иҗтимагый эшләр вариантларын сайлап алу;

4) мөрәжәгать итүче белән иҗтимагый эш вариантлары килештерү;

5) эш бирүче белән мөрәжәгать итүче кандидатурасын килештерү;

6) мөрәжәгать итүчегә жәмәгать эшләрeндә катнашу өчен ике юнәлештән дә артык булмаган рәсмиләштерү һәм бирү;

7) мөрәжәгать итүчегә ХЭТИ үзәгендә эш бирүче тамгасы белән һәм аны төзегән очракта, хезмәт килешүе белән жәмәгать эшләрeндә катнашу өчен бирелгән юллама тапшыру кирәклегенә турында хәбәр итү;

8) гариза бирүченең иҗтимагый эшләр вариантынан баш тарткан очракта рәсмиләштерү;

9) әлеге бүлекнең 6 һәм 8 пунктчаларында каралган административ процедураларны (гамәлләр) үтәү нәтижәләрен физик затлар регистрына кертү.

3.6.2. Мөрәжәгать итүче турында физик затлар регистрына кертелгән мәгълүматларны ХЭТИ үзәге туры килә торган эш эзләү максатыннан теркәгәндә бирелгән документлар нигезендә анализлау һәм мәгълүматларның булу-булмавын исәпкә алып, халыкны эш белән тәэмин итү турындагы законнар нигезендә жәмәгать эшләре вариантларын билгеләү.:

һөнәр (белгечлек), вазыйфалар, эшчәнлек төрләре;

һөнәри әзерлек һәм квалификация дәрәжәсе, эш тәҗрибәсе һәм күнекмәләре;

шәхси реабилитация программасында булган хезмәт шартлары һәм характеры тәкъдим ителә.

Гражданның ХЭТИ үзәге әлеге регламентның 2.5 бүлегендә билгеләнгән гариза һәм документлар белән шәхси мөрәжәгәте административ гамәлне башкару өчен нигез булып тора.

ХЭТИ үзәге белгече:

әлеге регламентның 2.5 бүлегендә каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тәкъдим ителгән документлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү яки аны күрсәтүдән баш тарту турында әлеге регламентның 2.8 бүлегендә күрсәтелгән нигезләр буенча карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, ХЭТИ үзәге белгече дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның сәбәбен аңлата, 2 нөсхәдә язма рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны әлеге регламентка 4 кушымтасы нигезендә рәсмиләштерә, аларның берсе ХЭТИ үзәгендә кала, икенчесе гариза бирүчегә бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, ХЭТИ үзәге белгече гражданны теркәү исәбенә физик затларның электрон регистрына мәгълүмат кертү юлы белән граждан күрсәткән документларда, хисап язмасының теркәү саны белән куя.

Мөрәжәгать итүче соравы буенча гариза күчермәсе бирелергә мөмкин, ул гариза кабул итү көне һәм хисап язмасының теркәү саны турында мәгълүматны үз эченә ала.

Үтәү вакыты: процедуралар биш минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: туры килә торган эшне эзләү максатларында гражданны теркәү исәбенә кую яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, ХЭТИ үзәгенә язмача баш тарту.

3.6.3. Мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү турында:

жәмәгать эшләрен үткәрү тәртибе, шартлары һәм сроклары;

ижтимагый эшләр вариантларыннан баш тарткан очракта, хокукый нәтижәләр;

жәмәгать эшләрендә катнашу чорында матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм шартлары;

эшсезлек буенча пособие алу хокукын саклау тәртибе һәм шартлары һәм эшсез граждан арасынан мөрәжәгать итүчегә туры килә торган эш сайлап алу һәм теркәү исәбен алу өчен ХЭТИ үзәгенә бару көне (халыкны эш белән тәэмин

итү турында Законның 4 маддәсендәге 3 бүлегендә күрсәтелгән граждандардан тыш) жәмәгать эшләрәндә катнашу тәмамланганнан соң килә торган беренче эш көнәндә.

ХЭТИ үзәге белгече мөрәжәгать итүчегә телдән түбәндәгеләрне хәбәр итә:

жәмәгатьчелекне үткәрү тәртибе, шартлары һәм сроклары турында;
халыкны эш белән тәмин итү турындагы закон нигезендә, граждандарның кайсы категорияләре өчен жәмәгать эше туры килә торган эш дип санала;

халыкны эш белән тәмин итү турындагы закон нигезләмәләре турында, жәмәгать эшенең ике вариантын теркәгәннән соң 10 көн эчендә, туры килә торган эш эзләү максатларында, граждандарның аерым категорияләренә эшсез дип танудан баш тарту нигезләрен билгели торган нигезләмәләр турында, түләүле жәмәгать эшләрәндә катнашудан баш тарткан очракта, эшсезлек буенча пособие түләүне туктатып тору нигезләре хакында;

жәмәгать эшләрәндә катнашу чорында эшсез граждандарның аерым категорияләренә эшсезлек буенча пособие алу хокукын саклап калу;

жәмәгать эшләрәндә катнашу чорында эшсез граждандарга матди ярдәм күрсәтү шартлары һәм тәртибе, ай саен матди ярдәм күләме турында;

мөрәжәгать итүчегә туры килә торган эш сайлап алу һәм теркәлү исәбенә алу өчен, жәмәгать эшләрәндә катнашу тәмамланганнан соң килә торган беренче эш көнәндә (халыкны эш белән тәмин итү турында законның 4 маддәсендәге 3 бүлегендә күрсәтелгән граждандардан тыш) ХЭТИ үзәгендә булу көнен билгеләү турында.

Үтәлү вакыты: процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә жәмәгать эшләрен үткәрү тәртибе, шартлары һәм сроклары, ижтимагый эшләр вариантыннан баш тарткан очракта хокукый нәтижәләр, жәмәгать эшләрәндә катнашу чорында матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм шартлары турында мәгълүмат бирү.

3.6.4. Гариза бирүчегә ижтимагый эшләр вариантлары сайлау.

ХЭТИ үзәге белгече граждандарга буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында эш бирүчеләр регистрындагы мәгълүматлардан чыгып, ХЭТИ үзәге һәм эш бирүчеләр арасында төзелгән килешүләр нигезендә жәмәгать эшләре вариантларын сайлый.

ХЭТИ үзәге белгече граждандарга һөнәр (белгечлек), вазыйфаларын, эшчәнлек төрен, һөнәри эзерлек һәм квалификация дәрәжәсен, эш тәҗрибәсен һәм күнекмәләрен, индивидуаль реабилитация программасында булган хезмәт характеры һәм шартлары турында киңәшләрне исәпкә алып ижтимагый эшләр вариантларын сайлый.

Ижтимагый эшләр вариантларын сайлаганда түбәндәгеләр рөхсәт ителми: эш урынын транспорт белән тәмин итүче жәмәгать транспорты челтәрен үстөрүне исәпкә алмыйча, эш урыннарына жиберү;

хезмәт шартлары хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормаларына туры килми торган эш тәкъдиме;

бер үк ижтимагый эшне ике тапкыр тәкъдим итү;
 мөрәжәгать итүчегә яшәу урынын үзгәртү белән бәйлә ижтимагый эшне аның ризалыгыннан башка тәкъдим итү .

Эш бирүчеләр регистрында ижтимагый эшләр вариантлары булган очракта, ХЭТИ үзәге белгече жәмәгать эшләрендә катнашу өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында мәгълүматны үз эченә алган исемлекне бастыра һәм аны гариза бирүчегә тәкъдим итә.

Ижтимагый эшләр вариантлары булмаган очракта, ХЭТИ үзәге белгече мөрәжәгать итүчегә туры килә торган эш эзләүдә гражданнарга дүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты нигезендә, ә эш бирүчеләргә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 17 июлендәге «Туры килә торган эш эзләүдә гражданнарга, ә эш бирүчеләргә кирәкле хезмәткәрләр сайлауда ярдәм итүнең административ регламентын раслау турында»гы 419 санлы боерыгы белән расланган кирәкле хезмәткәрләр сайлап алуда туры килә торган эш сайларга тәкъдим итә.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүче тарафыннан жәмәгать эшләрендә катнашу өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында белешмәләр алган исемлек алу яки кабаттан ХЭТИ үзәгенә чакыру.

3.6.5. Мөрәжәгать итүче белән ижтимагый эшләр вариантлары килештерү.

Мөрәжәгать итүче ХЭТИ үзәге белгече тәкъдим иткән исемлектән ижтимагый эшләр вариантларын сайлап ала һәм эш бирүчегә әңгәмәгә жибәрүгә үз ризалыгын (ризасызлыгын) белдерә.

Мөрәжәгать итүче ХЭТИ үзәге белгече тарафыннан тәкъдим ителгән исемлекнең ижтимагый эшләрдән берничә вариант сайларга хокуклы.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүче тарафыннан ХЭТИ үзәге белгече тәкъдим иткән исемлектән ижтимагый эшләр вариантларын сайлау.

3.6.6. Килешү белән эш бирүче кандидатурасын мөрәжәгать итүче.

ХЭТИ үзәге белгече гариза бирүче тарафыннан сайлап алынган ижтимагый эшләр вариантлары нигезендә телефон яки электрон почта аша, жәмәгать эшләрендә катнашу өчен гариза бирүче кандидатурасын эш бирүче белән килештерә.

Дүләт хезмәте күрсәтү барышында гариза бирүчегә Интернет челтәрен кулланып телефон яки видеоэлемтә аша әңгәмә үткәрү мөмкинлеге бирелә.

Эш бирүче белән килешкәндә, мөрәжәгать итүче кандидатурасын ХЭТИ үзәге белгече гариза бирүчегә әлеге регламентның 3.6.4 - 3.6.5 бүлекләрендә каралган гамәлләр эзлеклелеге нигезендә ижтимагый эшләр вариантларын сайлауны дәвам итәргә тәкъдим итә.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүче кандидатурасын эш бирүче белән килештерү, Интернет челтәреннән файдаланып, телефон яки видеоөлемтә аша әңгәмә үткәрү.

3.6.7. Гариза бирүчегә жәмәгать эшләрендә катнашу өчен ике юнәлештән дә артык түгел.

Эш бирүче белән килештергәндә, мөрәжәгать итүче кандидатурасын ХЭТИ үзәге белгече гариза бирүчегә жәмәгать эшләрендә катнашу өчен бер үк вакытта ике юнәлештән дә артык булмаган юнәлеш бирә һәм 2019 елның 19 февралендәге 90н санлы боерыгына 19 кушымтадагы форма нигезендә, нәтижә физик затлар регистрында теркәлә.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жәмәгать эшләрендә катнашу өчен юнәлешләр рәсмиләштерү һәм бирү.

3.6.8. Мөрәжәгать итүчегә ХЭТИ үзәге эш бирүче тамгасы белән жәмәгать эшләрендә катнашу өчен бирелгән юллама һәм аны төзегән очракта кичекмәстән хезмәт килешүе тапшыру кирәклеген турында хәбәр итү.

ХЭТИ үзәге белгече гражданга юллама бирелгән көннән өч көн эчендә жәмәгать эшләрендә катнашу мәсьәләсе буенча эш бирүче белән әңгәмә узу кирәклеген турында хәбәр итә һәм ХЭТИ үзәгенә әңгәмә нәтижеләре һәм аны төзегәндә хезмәт килешүе турында эш бирүче тамгасы белән жәмәгать эшләрендә катнашу өчен бирелгән юллама бирү.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гражданга әңгәмә узу вакыты һәм эш бирүче тамгасы белән жәмәгать эшләрендә катнашу өчен бирелгән юллама һәм аны төзү очрагында кичекмәстән хезмәт килешүе төзү кирәклеген турында хәбәр итү.

3.6.9. Гариза бирүченең ижтимагый эшләр вариантыннан баш тартуы очрагында рәсмиләштерү.

Мөрәжәгать итүче язма рәвештә ижтимагый эшләр варианты белән килешмәүләрен белдерә һәм шәхси имзадан баш тарту фактын раслый.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гражданинның тәкъдим ителгән ижтимагый эшләр вариантларыннан язмача баш тартуы.

3.6.10. Физик затлар регистрына административ процедураларны (гамәлләр) үтәү нәтижеләрен кертү.

ХЭТИ үзәге белгече физик затлар регистрында түбәндәгеләрне терки:

- дүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе (мөрәжәгать итүчегә жәмәгать эшләрендә катнашу өчен юллама бирү, ижтимагый эшләр вариантыннан баш тарту).

Үтәү вакыты: процедура әлегә регламентның 3.6.7 һәм 3.6.9 бүлекләрендә каралган процедураларның берсе тәмамланганнан соң бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: физик затлар регистрында дүләт хезмәте

күрсәтүнең нәтижәсен теркәү.

3.7. Гражданның алдагы мөрәжәгатьләрендә дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.7.1. Гражданның алдагы мөрәжәгатьләрендә дәүләт хезмәте күрсәткәндә түбәндәге административ гамәлләр башкарыла:

1) әлеге регламентның 2.5 бүлегендә күрсәтелгән документларның булуын тикшерү;

2) физик затлар регистрына эш бирүченең эш бирүчегә бару нәтижәләре турында, ижтимагый эшләрдә катнашу өчен, ХЭТИ үзәгендә булган вакытта бирелгән юнәлешләр буенча белешмәләр кертү;

3) әлеге Регламентның 3.6.4 - 3.6.10 бүлекләрендә каралган административ процедураларны гамәлгә ашыру, эш бирүченең жәмәгать эшләренә эшкә урнашудан баш тартуы;

4) мөрәжәгать итүчегә жәмәгать эшләрендә катнашу чорында матди ярдәм күрсәтү турында карар кабул итү, аны эшкә урнаштыру өчен, ижтимагый эшләрдә катнашу өчен, ХЭТИ үзәге алдан бирелгән вакытта, ижтимагый эшләрдә катнашу өчен;

5) мөрәжәгать итүчегә аны күрсәтү турында уңай карар кабул ителгән очракта жәмәгать эшләрендә катнашу чорында матди ярдәм билгеләү;

6) эшсез граждан арасынан мөрәжәгать итүчегә (халыкны эш белән тәмин итү турында Законның 4 маддәсендәге 3 бүлегендә күрсәтелгән граждандардан тыш) туры килә торган эшне сайлап алу һәм жәмәгать эшләрендә катнашу тәмамланганнан соң килә торган беренче эш көнендә теркәү исәбенә алу өчен ХЭТИ үзәгенә бару көнен билгеләү (халыкны эш белән тәмин итү турында Законның 4 маддәсендәге 3 бүлегендә күрсәтелгән граждандардан тыш).;

7) эшсез граждан арасынан мөрәжәгать итүчегә (халыкны эш белән тәмин итү турында Законның 4 маддәсендәге 3 бүлегендә күрсәтелгән граждандардан тыш) туры килә торган эшне сайлап алу һәм жәмәгать эшләрендә катнашу тәмамланганнан соң килә торган беренче эш көнендә теркәү исәбен алу өчен ХЭТИ үзәгенә булу датасы турында имза белән мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү;

8) теркәлгән граждандар һәм эшсез граждандар арасынан мөрәжәгать итүчеләргә халыкны эш белән тәмин итү турында Законның 4 маддәсендәге 3 бүлегендә күрсәтелгән граждандарга мәшгульлек хезмәте органнары ярдәмендә туры килә торган эш эзләү мөмкинлеге турында хәбәр итү, аны ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать иткән очракта, мәшгульлек хезмәте органнары ярдәмендә эш эзләү мөмкинлеге турында;

Эш бирүчедән жәмәгать эшләрендә катнашу чорында мөрәжәгать итүченең жәмәгать эшләрендә катнашуын раслый торган белешмәләр алган вакытта эш бирүчегә - эшсез гражданды матди ярдәм исәпләү.

Физик затлар регистрына 4-9 пунктчаларында каралган административ процедураларны (гамәлләр) үтәү нәтижәләрен кертү.

3.7.2. 1) әлеге регламентның 2.5 бүлегендә күрсәтелгән документларның булуын тикшерү;

ХЭТИ үзәге белгече:

1) әлеге регламентның 2.5 бүлегендә күрсәтелгән документларның булуын тикшерү;

бирелгән документлар нигезендә әлеге Регламентның 2.8 бүлеге нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү яисә бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителә;

мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, әлеге Регламентның 2.8 бүлегендә күрсәтелгән нигезләр булганда, ХЭТИ үзәге белгече сәбәпләрен, баш тарту нигезләрен аңлата, 2 нөсхәдә әлеге Регламентка 6 нчы кушымта нигезендә язма рәвештә баш тарту турында карар рәсмиләштерә, аларның берсе ҮЭТИ үзәгендә кала, икенчесе гражданданга бирелә.

Әлеге Регламентның 2.8 бүлегендә күрсәтелгән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, ХЭТИ үзәге белгече агымдагы архивтан гариза бирүченең шәхси мәгълүматлары буенча элек тугырылган хисап документлары бланкларын ала.

Үтәү вакыты: процедура бер минут эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яисә ХЭТИ үзәге дәүләт хезмәте күрсәтүдән язмача баш тарту.

3.7.3. 2) физик затлар регистрына эш бирүченең эш бирүчегә бару нәтижәләре турында, ижтимагый эшләрдә катнашу өчен, ХЭТИ үзәгендә булган вакытта бирелгән юнәлешләр буенча белешмәләр кертү;

ХЭТИ үзәге белгече:

эш бирүчеләрнең жәмәгать эшләрендә катнашу өчен билгеләнгән юлламаларын кабул итүе яисә гариза бирүчедә эш бирүченең эш бирүчегә булган исемлек буенча килү нәтижәләрен ачыкый һәм физик затлар регистрында эш бирүченең килү нәтижәләрен терки.

Процедураларны үтәү вакыты: процедуралар процедура башланганнан бирле бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эш бирүченең физик затлар регистрында булу нәтижәсен теркәү.

3.7.4. 3) әлеге Регламентның 3.6.4 - 3.6.10 бүлекләрендә каралган административ процедураларны гамәлгә ашыру, эш бирүченең жәмәгать эшләренә эшкә урнашудан баш тартуы;

ХЭТИ үзәге белгече әлеге Регламентның 3.6.4-3.6.10 бүлекләрендә билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге нигезендә:

мөрәжәгать итүчегә эш бирүчеләр регистрындагы мәгълүматлардан чыгып, төзелгән килешүләр нигезендә жәмәгать эшләрендә катнашу өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында жәмәгать эшләрә вариантларын сайлап алуны гамәлгә ашыра;

мөрәжәгать итүче белән ижтимагый эш вариантларын килештерә;

эш бирүче белән гариза бирүче кандидатурасын килештерә;

гариза бирүчегә жәмәгать эшләрендә катнашу өчен ике юнәлештән дә артык булмаган эш алып бара һәм бирә;

гариза бирүчегә ХЭТИ үзәге эш бирүче тамгасы белән эшкә бирелгән юллама һәм аны төзегән очракта хезмәт килешүе бирү кирәклегенә турында хәбәр

итә;

гариза бирүченең эшкә урнашу вариантлары белән килешмәгән очракта жәмәгать эшләре вариантыннан баш тартуын рәсмиләштерә;

физик затлар регистрында административ процедураларның үтәлеш нәтижәләрен терки.

Үтәү вакыты: процедуралар мөрәжәгать итүченең кабат мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәләре:

мөрәжәгать итүче тарафыннан жәмәгать эшләрендә катнашу өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында белешмәләр тупланган исемлекне алу;

мөрәжәгать итүче тарафыннан ХЭТИ үзәге белгече тәкъдим иткән исемлектән ижтимагый эшләр вариантын сайлап алу;

эш бирүче белән гариза бирүченең Интернет челтәреннән файдаланып, телефон яки видеоэлементә аша әңгәмә үткәрү яки әңгәмәгә юлламасын килештерү;

гариза бирүчегә жәмәгать эшләрендә катнашу өчен ике юнәлештән дә артык булмаган эш алып бару һәм бирү;

эш бирүче тамгасы белән жәмәгать эшләрендә катнашу өчен бирелгән юллама бирү һәм әңгәмә узу вакытлары турында гариза бирүчегә хәбәр итү;

мөрәжәгать итүченең тәкъдим ителгән ижтимагый эш вариантларыннан язмача баш тартуы;

физик затлар регистрында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен теркәү.

3.7.5. 4) мөрәжәгать итүчегә жәмәгать эшләрендә катнашу чорында матди ярдәм күрсәтү турында карар кабул итү, аны эшкә урнаштыру өчен, ижтимагый эшләрдә катнашу өчен, ХЭТИ үзәге алдан бирелгән вакытта, ижтимагый эшләрдә катнашу өчен;

ХЭТИ үзәге белгече мөрәжәгать итүчегә жәмәгать эшләрендә катнашу чорында матди ярдәм күрсәтү яки аны күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә һәм мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә.

Карар кабул иткәндә, ХЭТИ үзәге белгече ХЭТИ үзәге һәм эш бирүче арасында төзелгән килешүдә вакытлыча эшкә урнашу чорында гражданның матди ярдәм күрсәтүне күздә тоткан нигезләмәләренә булуын яки булмавын исәпкә ала.

Процедураларны үтәү вакыты: процедуралар процедура башланганнан бирле бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: вакытлыча эшкә урнашу чорында гариза бирүчегә матди ярдәм күрсәтү яисә аны күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү һәм мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итү.

3.7.6. Мөрәжәгать итүчегә аны күрсәтү турында уңай карар кабул ителгән очракта жәмәгать эшләрендә катнашу чорында матди ярдәм билгеләү;

ХЭТИ үзәге белгече:

уңай карар кабул ителгән очракта, ижтимагый эшләрдә катнашу чорында матди ярдәм күрсәтү турындагы боерык проекты, әлеге Регламентка 5 нче кушымта нигезендә, матди ярдәм күрсәтү чорының давамлылыгын күрсәтеп

рәсмиләштерелә;

мөрәжәгать итүчегә жәмәгать эшләрендә катнашу чорында күрсәтелә торган матди ярдәмнең айлык күләме, аны исәпләү тәртибе һәм түләү шартлары турында хәбәр итә;

тискәре карар кабул ителгән очракта, әлеге Регламентка 6 нчы кушымта нигезендә жәмәгать эшләрендә катнашу чорында матди ярдәм күрсәтүдән баш тарту турында боерык проекты рәсмиләштерә;

ХЭТИ үзәге директорына жәмәгать эшләрендә катнашу чорында матди ярдәм күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында боерык проекты тәкъдим итә.

Процедураларны үтәү вакыты: процедуралар процедура башланганнан бирле бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе:

жәмәгать эшләрендә катнашу чорында мөрәжәгать итүчегә матди ярдәм күрсәтү турында боерыкны рәсмиләштерү һәм мөрәжәгать итүчегә матди ярдәмне исәпләү тәртибе һәм түләү шартлары турында мәгълүмат бирү;

жәмәгать эшләрендә катнашу чорында мөрәжәгать итүчегә матди ярдәм күрсәтүдән баш тарту турында боерыкны рәсмиләштерү.

3.7.7. Мөрәжәгать итүче-эшсез гражданга билгеләнү (Россия Федерациясе Законының 4 маддәсендәгә 3 бүлегендә күрсәтелгән гражданнардан тыш) туры килә торган эшне сайлап алу һәм жәмәгать эшләрендә катнашу тәмамланганнан соң килә торган беренче эш көнендә теркәү исәбенә алу өчен ХЭТИ үзәгендә булу көнен куярга.

ХЭТИ үзәге белгече:

әгәр мөрәжәгать итүче-эшсез граждан Россия Федерациясе Законының 4 маддәсендәгә 3 бүлегендә күрсәтелгән гражданнар категориясенә керми икән, мөрәжәгать итүче тарафыннан эш бирүче белән төзелгән жәмәгать эшләрендә катнашу турында кичекмәстән хезмәт шартнамәсе нигезендә эшсез граждан сыйфатында яңадан теркәү датасын һәм вакытын билгели;

мөрәжәгать итүченең эшсез сыйфатында яңадан теркәүгә килү көнен һәм вакытын, жәмәгать эшләрендә катнашу турында сроглы хезмәт килешүе тәмамланган көннән соң килүче көнен билгели;

әгәр вакыт белән чикләнгән хезмәт килешүе тәмамланган көнне жәмәгать эшләрендә катнашу турында көнгә туры килә икән, теркәүгә киләсе көннең эш көнендә билгели.

Процедураларны үтәү вакыты: процедуралар процедура башланганнан бирле бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә туры килә торган эш сайлап алу һәм эшсез граждан буларак теркәү исәбенә алу өчен ХЭТИ үзәгенә килү көнен һәм вакытын билгеләү.

3.7.8. Мөрәжәгать итүче-эшсез гражданга билгеләнү (Россия Федерациясе Законының 4 маддәсендәгә 3 бүлегендә күрсәтелгән гражданнардан тыш) туры килә торган эшне сайлап алу һәм жәмәгать эшләрендә катнашу тәмамланганнан соң килә торган беренче эш көнендә теркәү исәбенә алу өчен ХЭТИ үзәгендә булу көнен куярга.

ХЭТИ үзэге белгече:

яңадан теркэлүгә килү көне һәм вакыты билгеләнгәндә, гражданны эшсез сыйфатында яңадан теркәү жәмәгать эшләрәндә катнашу турында вакыт белән чикләнгән хезмәт килешүе тәмамланган көннән соң килә торган көнне узачак, дип хәбәр итә. Әгәр вакыт белән чикәнгән хезмәт килешүе тәмамланган көнне жәмәгать эшләрәндә катнашу турындагы көнгә туры килә, алдагы көнгә туры килә, аннан алдагы көнне эш көне булса, яңадан теркәлүгә килү датасы якындагы киләсе эш көнөнә билгеләнә;

мөрәжәгать итүчегә жәмәгать эшләрәндә катнашу турында вакыт белән чикләнгән хезмәт килешүе мөрәжәгать итүче тарафыннан вакытыннан алда өзелергә мөмкин (шул исәптән даими яки вакытлыча эшкә урнашуга бәйле рәвештә) турында хәбәр итә. Жәмәгать эшләрәндә катнашу турында кичектерелгән хезмәт килешүе өзәлгәндә, эшсез граждан буларак, ХЭТИ үзәге вакытыннан алда яңадан теркәлү датасы-вакытлы хезмәт килешүен өзү көнөнән соң килүче көн. Эшсез граждан яңадан теркәгәндә ХЭТИ үзәге яңадан теркәлгән вакытта тапшырыла торган документларга өстәмә рәвештә жәмәгать эшләрәндә катнашу турында кичектерелгән хезмәт шартнамәсенә өзәлү фактын раслаучы документ тапшыра;

мөрәжәгать итүченә шәхси эшендә гариза бирүчегә туры килә торган эшне сайлап алу һәм жәмәгать эшләрәндә катнашу тәмамланганнан соң килә торган беренче эш көнөндә теркәү исәбенә алу өчен ХЭТИ үзәгәндә булу көне турында имза алу өчен хәбәр итә.

Процедураларны үтәү вакыты: процедуралар процедура башланганнан бирле бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә туры килә торган эшне сайлап алу һәм жәмәгать эшләрәндә катнашу тәмамланганнан соң теркәү исәбенә алу өчен ХЭТИ үзәгәндә булу көне һәм вакыты турында гариза бирү.

3.7.9. Мөрәжәгать итүчегә - теркәлгән гражданга һәм мөрәжәгать итүчегә - Россия Федерациясе Законының 4 маддәсендәге 3 бүлектә күрсәтелгән гражданның туры килә торган эш эзләү мөмкинлегә турында, аның ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать иткән очракта, мәшгульлек хезмәте органнары ярдәмендә туры килә торган эш эзләү мөмкинлегә турында хәбәр итү.

Халыкны эш белән тәмин итү үзәге белгече мөрәжәгать итүчегә халыкны эш белән тәмин итүгә ярдәм итү өлкәсендә дөүләт хезмәтләрен алу өчен, гражданның туры килә торган эш эзләүдә ярдәм итү буенча дөүләт хезмәтен дө кертеп, аның ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итә алуы турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү вакыты: процедуралар процедура башланганнан бирле бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә мәшгульлек хезмәте органнары ярдәмендә тиешле эш эзләү мөмкинлегә белән таныштыру.

3.7.10. Эш бирүчедән жәмәгать эшләрәндә катнашу чорында мөрәжәгать итүченә жәмәгать эшләрәндә катнашуын раслый торган белешмәләр алган вакытта эш бирүчегә - эшсез гражданга матди ярдәм исәпләү.

ХЭТИ үзәге белгече мөрәжәгать итүченә шәхси эшен аның эшсез дип тану турында боерык һәм жәмәгать эшләрәндә катнашу чорында матди ярдәм

күрсәтү турында гражданнарға социаль түләүләр билгеләү һәм исәпләү буенча функцияне башкаручы ХЭТИ үзәге белгеченә тапшыра.

ХЭТИ үзәге белгече, гражданнарға социаль түләүләр билгеләү һәм исәпләү буенча функция башкара:

халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә ведомство мәгълүмат системасында айлык матди ярдәм күрсәтүне башкара, аның күләме, мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән эшләрдә катнашуын раслый торган документларның (вакытлы хезмәт килешүе, эшкә кабул итү турында боерык, эштән азат итү турында боерык, эш вакытын исәпкә алу табеле һ. б.) күчермәләре шартлары нигезендә эш бирүче тарафыннан бирелгән күләмне билгели.

халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрында физик затлар регистрында матди ярдәм алучының исәпкә алу бланкын тута, басма жайланмага чыгара һәм мөрәжәгать итүченең шәхси эшенә жәлеп итә;

халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар-физик затлар регистрында матди ярдәм алучының исәпкә алу карточкасына кергән көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләме турында мәгълүмат кертә, аны басма жайланмага чыгара һәм аны мөрәжәгать итүченең шәхси эшенә жәлеп итә;

ижтимагый эшләрдә катнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләмен исәпләү турындагы мәгълүматны матди ярдәм түләү өчен ведомостого кертә.

Процедураларны үтәү вакыты: процедуралар процедура башланганнан бирле бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гражданнарға социаль түләүләргә билгеләү һәм исәпләү функциясен гамәлгә ашыручы ХЭТИ үзәге белгеченә тапшырылган процедураның нәтижәсе, мөрәжәгать итүченең шәхси эше, матди ярдәм түләүгә ведомстволарга жәлеп ителгән жәмәгать эшләрендә катнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләмен исәпләү турында белешмәләр.

3.7.11. Физик затлар регистрына әлеге Регламентның 3.7.1 бүлегенә 4-9 пунктчаларында каралган административ процедураларны (гамәлләр) үтәү нәтижәләрен кертү.

ХЭТИ үзәге белгече физик затлар регистрында хезмәт күрсәтү нәтижәләрен терки (әлеге Регламентның 3.7.5 - 3.7.10 бүлекләрендә каралган процедураларның берсе тәмамланганнан соң аерым административ гамәлләр башкару нәтижәләре).

Үтәү вакыты: процедура әлеге Регламентның 3.7.5 - 3.7.10 бүлекләрендә каралган процедураларның берсе тәмамланганнан соң бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәләре: физик затлар регистрында хезмәт күрсәтү (административ гамәлләр башкару) нәтижәсен теркәү (административ гамәлләр башкару).

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

Техник хатаны төзәтү, гариза бирүче тарафыннан әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә гариза биргәндә, техник хата булган дәүләт хезмәте

күрсәтү нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә бирелгән документның кушымтасында башкарыла (мондый документ бирелгән очракта).

3.8.2. ХЭТИ үзәге белгече:

гражданнар мөрәжәгәтьләрен теркәү журналында техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра (әлеге Регламентка 3 нче кушымтасы);

жәмәгать эшләрендә катнашу өчен юллама яисә ижтимагый эшләр вариантлары исемлеге, яисә ХЭТИ үзәге белгеченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдиме яңадан рәсмиләштерә;

мөрәжәгать итүчегә жәмәгать эшләрендә катнашу өчен юлламаны яңадан рәсмиләштерү турында, яисә ижтимагый эшләр вариантлары исемлеге, яисә ХЭТИ үзәге белгеченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдимнәре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, жәмәгать эшләрендә катнашу өчен яңадан рәсмиләштерелгән юллама яки ижтимагый эшләр вариантлары исемлеге, яисә ХЭТИ үзәге белгеченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдиме, күрсәтелгән документларны яңадан рәсмиләштерү турында язмача хәбәрнамә жибәрү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. ХЭТИ үзәге белгечләре тарафыннан регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен ағымдагы контроль ХЭТИ үзәге директоры яисә аның вәкаләтле хезмәткәре тарафыннан башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә ағымдагы контроль әлеге регламентның үтәлешен һәм үтәлешен, халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрын алып бару тәртибен, шул исәптән Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 8 ноябрәндәге "Халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар (физик затлар һәм эш бирүчеләр) регистрын алып бару тәртибе турында, аларда мәгълүмат бирү тәртибен, срокларын һәм формасын кертү» турындагы 972н санлы боерыгы, гариза бирүчеләрнең исәп документларын бланкларын тутыруга, алып баруга һәм саклауга карата таләпләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлеген регламентлаучы башка документлар белән гамәлгә ашырыла.

Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру вакыты ХЭТИ үзәге житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

4.3. Халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт гарантияләрен тәмин итүне контрольдә тоту кысаларында, эшсез гражданнарга социаль ярдәм күрсәтү өлешендә дәүләт гарантияләреннән тыш, халыкны эш белән тәмин итүгә ярдәм итү өлкәсендә дәүләт гарантияләрен тәмин итүгә күзәтчелек һәм

контрольдә тоту вәкаләтләрен үтәү кысаларында Министрлык башкара.

Халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт гарантияләрен тәэмин итү Министрлык тарафыннан планлы (планнан тыш) күчмә (документар) тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла.

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, үзәк хезмәткәрләре, министрлыкның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәл кылмаган) өчен, гаеплеләр дип танылган карарлар һәм гамәлләр өчен, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә үзәк эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 мaddәсендәге 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең һәм башка хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр халыкны эш белән тәэмин итү үзәге житәкчесенә халыкны эш белән тәэмин итү үзәге житәкчесе вазифай затының (белгечнең) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, халыкны эш белән тәэмин итү үзәге житәкчесенең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) министрлыкка шикаять бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына)-КФҮне гамәлгә куючыга бирелә;

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратып алуны теркәү вакытын бозу;
- дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

- мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

- мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

- федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан

Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

- Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләпләр

- халыкны эш белән тәмин итү үзәгенә, халыкны эш белән тәмин итү үзәгенә дәүләт хезмәте күрсәтүче вазифаи затының (белгеченә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны, хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

- федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, законнар һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында каралмаганда, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

- мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенә 4 бүлегендә каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенә), шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазифаи затының (белгеченә) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять, яисә дәүләт хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада тапшырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение), шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазифаи заты (белгече) яисә дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, КФҮ аша, электрон адресы буенча «Интернет» челтәре, Министрлыкның рәсми сайты (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Бердәм портал (<https://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" челтәрен, <http://mfc16.tatarstan.ru> электрон адресы буенча КФҮнә рәсми сайты кулланып, Татарстан Республикасы порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Бердәм портал (<https://www.gosuslugi.ru>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткән вакытта.

5.4. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение), дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенә) вазифаи затына, КФҮ хезмәткәренә, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм төгәлсезлекләренә төзәтүдә шикаять белдерелгән очракта, яисә мондый

төзәтмәләренең билгеләнгән срогы бозылган очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматларны алырга тиеш:

- дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение), дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты (белгече), йә дәүләт хезмәткәре, КФҮ, аның житәкчесе яки хезмәткәр исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына);

- гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, гариза бирүченең - юридик затның атамасы, тору урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

- дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенең) вазыйфаи затының (белгеченең) йә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенең) вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренең) яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл кылуы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм төгәлсезлекләргә төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча гражданига язма рәвештә һәм гражданин теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә тиз арада бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында

мәгълүмат бирелә.

5.7. Административ хокук бозу составының яки жинаятьнең билгеләренә шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән учреждение хезмәткәре, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) һәм формалары

6.1. КФҮкә мөрәжәгать иткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтеләсе гаризалар һәм документларны кабул итү һәм рәсмиләштерү;
- 3) ХЭТИ үзәгенә гариза жибәрү.

6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

Мөрәжәгать итүче КФҮләргә дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче <http://mfc16.tatarstan.ru> электрон адресы буенча КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгат иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе булып составы, тәкъдим ителә торган документларның формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу тора.

6.3. Гаризаларны кабул итү һәм рәсмиләштерү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн яисә ышанычлы зат аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 бүлегә нигезендә, КФҮндә, КФҮның читтән торып эш урынын үз эченә алган документларны тапшыра.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедура, КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе булып, кабул ителгән һәм теркәлгән гаризалар тора.

6.4. ХЭТИ үзәгенә гариза жибәрү

6.4.1. КФҮ белгече гаризаны ХЭТИ үзәгенә жибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә идарә (бүлек) һәм КФҮнең үзара хезмәттәшлек тәртибе министрлык һәм КФҮ арасында төзелгән үзара хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФҮгә мөрәжәгать итүчеләр - КФҮ эше регламенты белән хезмәттәшлеге тәртибендә жайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше регламентында, министрлык һәм КФҮ арасында төзелгән үзара хезмәттәшлек турында килешүдә, ләкин КФҮтә гаризаны теркәү көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып, ХЭТИ үзәгенә жиберелгән гариза тора.

6.5. Техник хаталарны төзәтү турында гаризалар кабул итү һәм теркәү.

6.5.1. Гариза бирүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша КФҮкә бирелгән ХЭТИ үзәгендәге хаталарны һәм төгәлсезлекләренә төзәтү турында язма гариза бирә.

Гаризалар кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып, техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза тора.

6.6. Техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны Үзәк бүлегенә жиберү.

КФҮ белгече ХЭТИ үзәгендә техник хаталарны төзәтү турында гаризаны ХЭТИ һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, ләкин КФҮтә гаризаны теркәгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча жиберә.

Татарстан Республикасында
түләүле жәмәгать эшләрэн оештыру
буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 1нче кушымта

ТҮЛӘҮЛЕ ЖӘМӘГАТЬ ЭШЛӘРЭН ОЕШТЫРУНЫ УЗДЫРУ
БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕ ТИКШЕРЕП ТОРУ
ӨЧЕН ЖАВАПЛЫ ОРГАННАР (УЧРЕЖДЕНИЕЛӘР) ҺӘМ
ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАР ТУРЫНДА
БЕЛЕШМӘЛӘР

1. Татарстан Республикасы
халыкны эш белән тәэмин итү хезмәтенең дәүләт учреждениеләре

Халыкның мәшгульлек үзәгенең аталышы	Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
«Азнакай шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85592) 7-57-00	Czn.Aznakaevo@tatar.ru
«Аксубай районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84344) 2-74-61	Czn.Aksubaevo@tatar.ru
«Актаныш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85552) 3-09-83	Czn.Aktanysh@tatar.ru
«Алексеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84341) 2-54-00	Czn.Alekseevskoe@tatar.ru
«Әлки районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84346) 2-15-21	Czn.Alkeevo@tatar.ru
«Әлмәт шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(8553) 32-34-99	Czn.Almet@tatar.ru
«Апас районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84376) 2-12-15	Czn.Apastovo@tatar.ru

«Арча районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе	директор	(84366) 3-29-33	Centr.Arskiy@tatar.ru
«Әтнә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе	директор	(84369) 2-16-50	Czn.Atnya@tatar.ru
«Баулы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе	директор	(85569) 5-27-10	Czn.Bavly@tatar.ru
«Балтач районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе	директор	(84368) 2-52-34	Czn.Baltasi@tatar.ru
«Бөгелмә шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе	директор	(85594) 4-48-53	Czn.Bugulma@tatar.ru
«Буа шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе	директор	(84374) 3-35-89	Czn.Buinsk@tatar.ru
«Югары Ослан районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе	директор	(84379) 2-18-99	Czn.V-uslon@tatar.ru
«Биектау районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе	директор	(84365) 2-16-17	CZN.VGora@tatar.ru
«Чүпрәле районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе	директор	(84375) 2-24-51	Czn.Drozhhanoe@tatar.ru
«Алабуга шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе	директор	(85557) 7-58-58	Czn.Elabugi@tatar.ru
«Зәй шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе	директор	(85558) 3-18-92	Czn.Zainsk@tatar.ru
«Зеленодольск шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе	директор	(84371) 5-64-90	Czn.Zdol@tatar.ru

«Кайбыч районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84370) 2-10-06	Czn.Kaybicy@tatar.ru
«Кукмара районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84364) 2-67-54	Czn.Kukmor@tatar.ru
«Лаеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84378) 2-48-12	Laish.Czn@tatar.ru
«Лениногорск шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85595) 5-10-40	Czn.Leninogorsk@tatar.ru
«Мамадыш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85563) 3-35-57	Czn.Mamadysh@tatar.ru
«Менделеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Менделеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенен Әгерҗе районы филиалы	директор	(85549) 2-02-02	Czn.Men@tatar.ru
«Минзәлә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85555) 3-23-80	Czn.Menzelinsk@tatar.ru
«Мөслим районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85556) 2-49-50	Czn.Muslymovo@tatar.ru
«Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенен Тукай районы филиалы	директор	(8552) 52-46-99	Chelny.CZN@tatar.ru
«Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм	директор	(8555) 42-40-79	Czn.Nk@tatar.ru

«Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Кама Аланы бүлеге			
«Яңа Чишмә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84348) 2-30-42	Czn.Novoshesh@tatar.ru
«Нурлат ш. халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84345) 2-46-32	Czn.Nurlat@tatar.ru
«Питрәч районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84367) 3-04-84	CentrZan.Pestr@tatar.ru
«Балык Бистәсе районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84361) 2-21-81	Czn.R.sloboda@tatar.ru
«Саба районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84362) 2-28-15	SZN.Saby@tatar.ru
«Сарман районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85559) 2-42-62	Czn.Sarmanovo@tatar.ru
«Спас районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84347) 3-07-72	Czn.Bolgar@tatar.ru
«Тәтеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Тәтеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Кама Тамагы районы филиалы	директор	(84373) 2-63-29	Czn.Tetyushi@tatar.ru
«Теләче районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84360) 2-12-68	Czn.Tyulyachi@tatar.ru
«Чирмешән районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт	директор	(84396) 2-54-59	Czn.Cheremshan@tatar.ru

казна учреждениесе			
«Чистай шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(84342) 5-30-61	Czn.chist@tatar.ru
«Ютазы районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	(85593) 2-98-00	Czn.Yutazy@tatar.ru
«Казан шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Казан шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Совет районы филиалы	директор	562-48-33	Czn.g Kazan@tatar.ru
«Авиатөзелеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	537-86-00	Czn.Avia@tatar.ru
«Вахитов районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	277-40-42	Czn.Vah@tatar.ru
«Киров районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	554-77-74	czn.kirovskiy@tatar.ru
«Мәскәү районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	564-58-72	czn.moskovski@tatar.ru
«Яңа Савин районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	560-26-95	Czn.Novosavin@tatar.ru
«Идел бие районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе	директор	224-86-83	CZN.Privol@tatar.ru

2. Хезмэт, халыкны эш белэн тээмин итү һәм социаль яклау Министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatarstan.ru
Министр урынбасары	557-20-03	Klara.Tazetdinova@tatar.ru
Социаль якланмаган категорияләр өчен эш урыннары булдыру бүлеге башлыгы	557-20-73	Elena.Kibardina@tatar.ru

Татарстан Республикасында
түләүле жәмәгать эшләрэн оештыру
буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

форма

«Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге» дәүләт казна учреждениесе

Техник хаталарны төзәтү буенча
гариза

Мин, _____,
(гариза бирүченең тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме)
түбәндәге адрес буенча яшәүче

(индексны күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефон, электрон адрес)

(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документның исеме, аның сериясе,
саны, бирү көне,

документ биргән орган исеме)

жәмәгать эшләрәндә катнашу өчен техник хатаны төзәтүдә ярдәм итүегезне
сорыйм

20 ____ елның «__» _____ юнәлештә жибәрелгән яисә ижтимагый эшләр
вариантлары исемлеге, яисә халыкны эш белән тәэмин итү үзәге белгеченең
дәүләт хезмәте күрсәтү (кирәклесенең астына сызарга) турында тәкъдиме,
бирелгән

Жәмәгать эшләрәндә катнашу өчен яңадан рәсмиләштерелгән юллама алу
яисә ижтимагый эшләр вариантлары исемлеге, яисә халыкны эш белән тәэмин
итү үзәге белгеченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдимнәре белән
киләшәм (кирәклесенең астына сызарга) _____
(язмача, электрон почта, ТР Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы
шәхси кабинетка)

«__» _____ 20__ ел. _____

(гариза бирүченең имзасы) (имзаны раслау)

Татарстан Республикасында
түләүле жәмәгать эшләрэн оештыру
буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына
3 нче кушымта

Гражданнарны кабул итүне
рәсмиләштерү ЖУРНАЛЫ

№ п/п	Мөрәжәгать итү көне	Гражданинның ФИО	Адресы	Мөрәжәгать итү сәбәбе	Мөрәжәгать итү нәтижәсе

Татарстан Республикасында
түләүле жәмәгать эшләрэн оештыру
буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына
4 нче кушымта

форма

«_____ халыкны эш белән тәэмин итү үзәге» дәүләт казна
учреждениесе

Түләүле ижтимагый эшләр үткәрүне оештыру
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында
белешмәләр

20____елның «__» _____ №_____

20____елның «__» _____ Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш
белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы белән расланган
Татарстан Республикасында түләүле жәмәгать эшләрэн оештыру буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.8 бүлегендә
_____ баш тартырга

(гражданинның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)
түләүле жәмәгать эшләрэн үткәрүне оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү
турында (20____елның «__» _____ мөрәжәгать итүченең _____ санлы
шәхси эше).

Баш тарту сәбәбе:

(баш тарту турында карар кабул итү нигезләрэн күрсәтергә)
Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге белгече

(фамилия, исеме, атасының исеме, имза)
Карар белән таныштым _____
(көне, ае, елы) (имза) (гражданинның фамилиясе, исеме,
атасының исеме)

Язмача хәбәрнамә жибәрелде <*> 20____елның "____" _____ №_____

(вазыйфасы, ФИО, белгеч имзасы)

<*> Гариза граждан имза кую карары белән танышмаган очракта жибәрелә.

Татарстан Республикасында
түләүле жәмәгать эшләрэн оештыру
буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына
5 нче кушымта

форма

«_____ халыкны эш белән тәэмин итү үзәге» дәүләт казна
учреждениесе

БОЕРЫК

«__» _____ 20__ ел

№ _____

Жәмәгать эшләрәндә катнашкан вакытында
матди ярдәм күрсәтү турында

1991 елның 19 апрелендәге «Россия Федерациясендә халыкны эш белән
тәэмин итү турында»гы 1032-1 санлы Россия Федерациясе Законының 24
маддәсенә таянып, боерам:

Эшсез калган гражданинга ижтимагый эшләрдә катнашу чорында матди
ярдәм
күрсәтергә _____

(гражданинның фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме)

Гариза бирүченәң шәхси эше 2020 елның " __ " _____ № _____,
айга _____ сум _____ тиен _____ күләмдә.
(суммасы язмача)

Жәмәгать эшләрәндә катнашу чорында матди ярдәм күрсәтү чорының
дәвамлылығын

« __ » _____ 20__ елдан « __ » _____ 20__ елга кадәр билгеләргә;

«Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге» ДКУ
директоры

(исеме)

(имза)

(фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме)

Приказ белән таныштым: _____
(гражданинның фамилиясе, исеме, (имза) (көне, ае, елы)
әтисенәң исеме)

Татарстан Республикасында
түләүле жәмәгать эшләрэн оештыру
буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына
6 нчы кушымта

форма

«_____ халыкны эш белән тәэмин итү үзәге» дәүләт казна
учреждениесе

БОЕРЫК

«__» _____ 20__ ел

№ _____

Жәмәгать эшләрәндә катнашу чорында
матди ярдәм күрсәтүдән баш тарту турында

1991 елның 19 апрелендәге «Россия Федерациясендә халыкны эш белән
тәэмин итү турында»гы 1032-1 санлы Россия Федерациясе Законының 24
маддәсенә таянып, боерам:

Эшсез калган гражданин ярдәм күрсәтергә

_____,
(гражданинның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)
Гариза бирүченең шәхси эше 2020 елның " __ " _____ № _____,
жәмәгать эшләрәндә катнашу чорында матди ярдәм күрсәтү турында;
«__» _____ 20__ елдан «__» _____ 20__ елга кадәр
_____ сәбәпле

(матди ярдәм күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү нигезләрен
күрсәтергә)

«Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге» ДКУ
директоры

(исеме)

(имза)

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Приказ белән таныштым:

риза/риза түгел _____

(кирәгенең астына сызарга) (гражданинның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

(имза) (көн, ай, ел)