



**ПРИКАЗ**

29.06.2020

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 468

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2020 елның 22 июлендә 6772 номеры белән теркәлдә

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 30 ноябрендәге 880 санлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасында 14 яшьтән алып 18 яшькә кадәрге, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче, 18 яшьтән 20 яшькә кадәрге, урта һөнәри белеме һәм эш эзләүче эшсез гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к  
б и р ә м:

1. , Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 30 ноябрендәге «Татарстан Республикасында беренче тапкыр Урта һөнәри белеме булган һәм эш эзләүче 18 яшьтән алып 18 яшькә кадәрге (укудан буш вакытында), эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез гражданнарны, 18дән 20 яшькә кадәрге, эш эзләүче һәм беренче тапкыр эш эзләүче эшсез гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы 880 санлы боерыгына, Татарстан Республикасында Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы белән

расланган 14 яшьтән 18 яшькә кадәр, эш эзләүдә кыенлык кичерүче, 18 яшьтән 20 яшькә кадәр, урта һөнәри белеме булган һәм беренче тапкыр эш эзләүче эшсез гражданны, укудан буш вакытында эшкә урнаштыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләр кертәргә (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2016 елның 10 июнендәге 337 санлы, 2018 елның 26 сентябрендәге 904 санлы, 2019 елның 5 мартындагы 158 санлы, 2019 елның 7 маендагы 330 санлы, 2019 елның 14 ноябрендәге 1019 санлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән, аны яңа редакциядә баян итеп, үзгәреш кертәргә (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

Министр



Э.А. Зарипова

2015 елның 30 ноябрәндәге Татарстан Республикасы хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау Министрлығының 880 санлы боерыгы расланган  
(2020 елның 29 июнендәге Татарстан Республикасы хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау Министрлығының 468 санлы боерыгы редакциясендә)

Татарстан Республикасында 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче, 18 яшьтән 20 яшькә кадәрге, урта һөнәри белеме булган һәм беренче тапкыр эш эзләүче эшсез гражданнырны вакытлыча эшкә урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасында 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче, 18 яшьтән 20 яшькә кадәрге, урта һөнәри белеме булган һәм беренче тапкыр эш эзләүче эшсез гражданнырны (алга таба-уқырга буш вакытларында) вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба-административ регламент) 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге балигъ булмаганнырны укудан буш вакытларында, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез гражданнырны, урта һөнәри белемле һәм беренче тапкыр эш эзләүче 18 яшьтән 20 яшькә кадәрге эшсез гражданнырны вакытлыча эшкә урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең бердәмлеген, тулылыгын, сыйфатын һәм һәркем өчен тигез булуын тәмин итү максатыннан эшләнгән.

1.2. Регламент 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче, 18 яшьтән 20 яшькә кадәрге, урта һөнәри белемле һәм беренче тапкыр эш эзләүче эшсез гражданнырны, 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге, укудан буш вакытларында эшсез гражданнырны вакытлыча эшкә урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын, 14тән 18 яшькә кадәрге, эшсез гражданнырны вакытлыча эшкә урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен билгели, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче 18 яшьтән 20 яшькә кадәрге, урта һөнәри белеме булган һәм беренче тапкыр эш эзләүче эшсез гражданныр һәм Татарстан Республикасы халыкны эш белән тәмин итү хезмәте дәүләт учреждениеләре - халыкны эш белән тәмин итү үзәкләре (алга таба - дәүләт хезмәте) гамәлләре эзлеклелеге (административ процедуралар) һәм эш эзлеклелеге (административ процедуралар) (алга таба-дәүләт хезмәте). – Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлығы (ХЭТИ

үзәге) 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге балигъ булмаганнарны укудан буш вакытларында, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез гражданны, урта һөнәри белемле һәм беренче тапкыр эш эзләүче 18 яшьтән 20 яшькә кадәрге эшсез гражданны вакытлыча эшкә урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда.

### 1.3. Гариза бирүчеләр булып түбәндәгеләр тора:

теркәлгән максатларда үзләренә килешле эш эзләүче 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге балигъ булмаган гражданны (алга таба-балигъ булмаган гражданны);

эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче һәм билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданны: инвалидлар; иректән мәхрүм итү рәвешендә жәза үтәүче учреждениеләрдән азат ителгән затлар; пенсия алды яшендәге затлар (картлык буенча, шул исәптән вакытыннан алда билгеләнә торган иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшькә кадәр биш ел дәвамында); качаклар һәм мәжбүри күченүчеләр; хәрби хезмәттән азат ителгәннәр һәм аларның гаилә әгъзалары; балигъ булмаган балалар, инвалид балалар тәрбияләнүче ялгыз һәм күп балалы ата-аналар; инвалид балалар тәрбияләнүче ялгыз һәм күп балалы гаиләләр; инвалид балалар; Чернобыль һәм башка радиацион аварияләр һәм һәлакәтләр аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән (алга таба-эшсез гражданны);

18 яшьтән 20 яшькә кадәр, урта һөнәри белемле һәм беренче тапкыр эш эзләүче, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданны (алга таба-эшсезләр).

1.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат ХЭТИ үзәге биналарында, массакуләм мәгълүмат чаралары, электрон яки телефон элементәсе чараларынан файдаланып, автоинформалаштыруны да кертеп, мәгълүмати материаллар (брошюралар, буклетлар һ. б.), «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба - Интернет челтәре), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталы (функцияләр)» федераль дәүләт мәгълүмат системасын да кертеп, турыдан-туры тапшырыла <http://www.gosuslugi.ru> (алга таба - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы һәм (яки) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://www.uslugi.tatarstan.ru> (алга таба – Татарстан Республикасы порталы), шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре (алга таба - КФҮ) һәм (яки) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (алга таба-читтән торып эш урыны) читтән торып эш урыннары аша.

1.5. Урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, ХЭТИ үзәге электрон почтасы адресы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба - министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы порталында урнаштырылган.

Татарстан Республикасында түләүле жәмәгать эшләрен оештыру буенча

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торы өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

1.6. ХЭТИ үзәге көн саен, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш эшли. Эш сәгатьләре ХЭТИ үзәгенең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы-һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, ХЭТИ үзәгенең эш сәгатьләрендә.

1.7. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) ХЭТИ үзәге урнашкан Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәгә дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган хезмәтләр турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Әлеге Регламентның 1.6, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 бүлекләрендәгә (бүлектәге) дәүләт хезмәте турында белешмәләр күрсәтелгән Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәгә мәгълүмат, мәгълүмат стендларында урнаштырылган;

2) Интернет челтәре ярдәмендә:

«Министрлыкның рәсми сайтында - (<http://www.mtsz.tatarstan.ru>), ХЭТИ. Министрлыкның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүматлар арасына әлеге Регламентның 1.6, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 бүлекләрендәгә (пунктчалардагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләр кертелгән;

Татарстан Республикасы порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>),

Бердәм порталда (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) КФҮгә телдән мөрәжәгать иткәндә, читтән торып эш урыны, ХЭТИ үзәге, министрлык (шәхсэн яки телефон аша);

4) үзәк бүлекчәсенә, үзәккә, министрлыкка (электрон почта адресы аша) язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә: (электрон почта адресы: [mtsz@tatar.ru](mailto:mtsz@tatar.ru));

1.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.9. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрдәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы 1376 санлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34 бүлгегә нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис).

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (ялгышлык, басма, грамматик яки арифметик хата) һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсе) кертелгән белешмәләренен нигезендә, белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән;

"Өлгегә Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза астында дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы сорау аңлашыла 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль законның 2 маддәсенен 1 бүлгегә (алга таба – 210-ФЗ санлы Федераль закон). Гариза формасы Россия Федерациясе Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2019 елның 19 февралендәге 90н санлы «Халыкны эш белән тәмин итүдә булышлык өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучының шәхси эш бланк формаларын раслау турында» боерыгы (алга таба - 2019 елның 19 февралендәге 90н санлы боерыгы) белән расланган;

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

| Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр | Стандарт таләпләре эчтәлегә  | Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт   |
|---|--|---|
| 2.1. Дәүләт хезмәте атамасы                 | 1. Татарстан Республикасында 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче, 18 яшьтән 20 яшькә кадәрге, урта һөнәри белемле һәм беренче тапкыр эш эзләүче эшсез гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру | 1991 елның 19 апрелендәге "Россия Федерациясендә халыкны эш белән тәмин итү турында"гы 1032-1 санлы Россия Федерациясе Законының 7.1-1 маддәсенен 1 |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | бүлегенең 8<br>пунктчасы (алга<br>таба-халыкны эш<br>белән тээмин итү<br>турында Закон)   |
| 2.2. Башкарма<br>хакимият<br>органының<br>(учреждениеләрнең)<br>атамасы | Татарстан Республикасының<br>халыкны эш белән тээмин итү хезмәте<br>дәүләт учреждениесе (ХЭТИ үзәге).<br>ХЭТИ үзәге Татарстан<br>Республикасының тиешле муниципаль<br>берәмлек территориясендә дәүләт<br>хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыра | 14 яшьтән 18 яшькә<br>кадәрge балигъ<br>булмаганнарны<br>укудан буш<br>вакытларында, эш<br>эзләүдә кыенлыклар<br>кичерүче эшсез<br>гражданнырны, урта<br>һөнәри белеме<br>булган һәм беренче<br>тапкыр эш эзләүче<br>эшсез гражданнырны<br>вакытлыча эшкә<br>урнаштыру буенча<br>дәүләт хезмәте<br>Федераль дәүләт<br>стандартының 4<br>бүлеге (Россия<br>Федерациясе Хезмәт<br>һәм социаль яклау<br>министрлығының<br>2013 елның 12<br>февралендәге<br>боерыгы белән<br>расланган) Татарстан<br>Республикасында<br>беренче тапкыр урта<br>һөнәри белемле һәм<br>эш эзләүче<br>гражданнырны, эш<br>эзләүдә кыенлык<br>кичерүче эшсез<br>гражданнырны<br>вакытлыча эшкә<br>урнаштыру<br>58н санлы боерыгы<br>(алга таба - 58н-<br>санлы Федераль |

|  |   | стандарт)   |
|--|---|---|
| 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау  | Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып мөрәжәгать итүчегә вакытлыча эшкә урнашуга юллама бирү (бирүдән баш тарту) тора, ул 2019 елның 19 февралендәге 90н санлы боерыгы белән расланган.  | 58н санлы Федераль стандартның 26 бүлеге  |
| 2.4 Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты | <p>Беренче тапкыр ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итүчеләргә дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән вакыты 20 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Мөрәжәгать итүчеләрнең алдагы мөрәжәгатьләрендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итү көнен һәм вакытын гариза бирүче белән килештерү, гариза теркәлгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча, телефон яисә электрон элемтә чараларын кулланып яисә, Интернет челтәрен дә кертеп, ХЭТИ үзәгенә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Мөрәжәгать итү датасы һәм вакыты алдан килештерелгән очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне көтү вакыты 5 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Гариза бирүчеләрнең КФҮкә мөрәжәгатендә, читтән торып эш урынына гаризаны КФҮ һәм ХЭТИ үзәге арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакыт аралыгында, ләкин гаризаны теркәгән көннән соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча, ХЭТИ үзәгенә тапшыру тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктату Россия Федерациясе законнары белән каралмаган</p> | <p>58н санлы Федераль стандартның 24 бүлеге</p> <p>58н санлы Федераль стандартның 25 бүлеге</p> <p>58н санлы Федераль стандартның 8 бүлеге</p> <p>58н санлы Федераль стандартның 9 бүлеге</p> |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе</p> | <p>Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- халыкны эш белән тәмин итүгә ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (19.02.2009 ел, 90н санлы боерыкка 13 кушымта нигезендә) яисә халыкны эш белән тәмин итүгә ярдәм итү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдим (алга таба - дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдим), ХЭТИ үзәге белгече тарафыннан 2009 елның 19 февралендәге 90н санлы боерыкка 14 кушымта нигезендә бирелгән формада бирелгән гариза һәм мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы тәкъдим белән ризалыгы;</li> <li>- Россия Федерациясе паспорты яки аны алмаштыручы документ (Россия Федерациясе гражданны өчен);</li> <li>- чит ил гражданының шәхесен һәм гражданлыгын раслаучы документлар (чит ил гражданны өчен);</li> <li>- гражданлыгы булмаган зат шәхесен аныклаучы документлар (гражданлыгы булмаган затлар өчен).</li> </ul> <p>Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры тиешле оешмалардан, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада алына.</p> <p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче мәшгульлек үзәгенә шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда</p> | <p>58н санлы Федераль стандартның 5 бүлеге;</p> <p>58н санлы Федераль стандартның 12 бүлеге;</p> |
|---|---|--|

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | <p>шәхсән яисә почта аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин. Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа кушып бирелә торган документларның күчермәләре (шәхесне раслаучы документның күчермәсеннән тыш) Россия Федерациясе законнары нигезендә расланырга тиеш.</p> <p>Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан факсимиль элемтә чараларын кулланып яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре, бердәм портал, Татарстан Республикасы Порталы аша электрон формада жибәрелергә мөмкин.</p>  |   |
| <p>2.6. хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмаларның карамагында торган һәм гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең аларны, шул</p> | <p>Норматив актлар дәүләт күрсәтү кирәкле дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмаларның карамагында торган һәм гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең аларны, шул</p> | <p>Ведомствоара электрон багланышлар тәртибендә түбәндәге документлар алына:</p> <p>ИПРАдан өземтә, инвалидлык билгеләү фактын раслый торган белешмә, шулай ук инвалидка тәкъдим ителә торган хезмәт һәм һөнәри эшчәнлек төрләрен, организмның бозылган функцияләрен һәм тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып (кеше организмының бозылган функцияләрен, имгәнүләр һәм дефектларны исәпкә алып, хезмәт эшчәнлегенә күрсәтелгән һәм күрсәтелмәгән төрләре турында рекомендацияләр белән), инвалид кешене эшкә урнаштыру өчен махсус эш урынын жиһазландыруга (жиһазландыруга) кирәкле белешмәләр; житештерү адаптациясе; хезмәт шартлары турында);</p> <p>- организмның һәм тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, инвалидның хезмәт һәм һөнәри эшчәнлегенә тәкъдим ителгән</p> | <p>1995 елның 24 ноябрәндәге Федераль закон 181-ФЗ санлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Россия Федерациясе Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2017 елның 13 июнендәге «Инвалидны шәхси реабилитацияләү яисә абилитацияләү программасын, медик-социаль экспертиза федераль дәүләт учреждениеләре тарафыннан бирелә</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә башка оешма</p> | <p>төрләрен сайлап алу өчен мәгълүматлар (ИПРАдан өзөмтә).</p> <p>Гариза бирүче югарыда күрсәтелгән белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы.</p> <p>Күрсәтелгән документлар гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмаларда, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон формада алынырга һәм әлеге Регламентта, 2.5 бүлектә каралган тәртиптә билгеләнгәнчә тапшырылырга мөмкин.</p> <p>Гариза бирүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.</p> <p>ХЭТИ үзәге гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәткәндә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукий актлар тапшыру яисә үтәү каралмаган гамәлләрне тормышка ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;</p> <p>210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшыру;</p> <p>№ 210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенең 4 бүлегендә</p> | <p>торган инвалид баланы шәхси реабилитацияләүнең яисә реабилитацияләүнең шәхси программасын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибен һәм аларның рәвешләрен раслау турында"гы 486н санлы боерыгы</p> |
|--|--|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | каралган очрақлардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирүне»;  |  |
| 2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә       | 1. Әлеге регламентның 2.5 бүлегендә күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документларны тапшырмау.<br>2. Документларда төзәтүләр, өстәмәләр, ялган сүзләр һәм билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләр булу.   |  |
| 2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә                          | Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:<br>- Россия Федерациясе гражданы паспорты яки аны алмаштыручы документ (Россия Федерациясе граждандары өчен);<br>- чит ил гражданының шәхесен һәм гражданлығын раслаучы документлар (чит ил граждандары өчен);<br>гражданлығы булмаган зат шәхесен таныклаучы документлар исемлегенә (гражданлығы булмаган затлар өчен) | 58н санлы Федераль стандартның 12 бүлегенә |
| 2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә   | 58н санлы Федераль стандартның 11 бүлегенә |
| 2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм  | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>   |   |  |
| <p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>         | <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>   |  |
| <p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап алганда һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p> | <p>Беренче тапкыр ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать иткән гражданның шәхси мөрәжәгатендә дәүләт хезмәте чират тәртибендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен алу өчен мөрәжәгать иткәндә чиратны көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне көтү вакыты алдан килештерү көне һәм вакыты 5 минуттан артмаска тиеш</p> | <p>Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 601 номерлы Указының 7 бүлегенә;</p> <p>58н санлы Федераль стандартның 8 бүлегенә</p> |
| <p>2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма</p>  | <p>Гариза һәм документлар керткән көндә.</p> <p>Ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә электрон документлар һәм</p>   | <p>Халыкны эш белән тәмин итү Законының 16.1 маддәсенең 2 бүлегенә</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада, мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты һәм тәртибе</p>   | <p>гариза кергән очракта - ХЭТИ үзәгенең беренче эш көне, киләсе ял яки эшләми торган бәйрәм көнендә.</p> <p>Гаризаны теркәү астында ХЭТИ үзәге халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучыларның һәм физик затларның электрон регистрына хисап язмасының теркәү номерын биреп, гариза бирүче күрсәткән документларда булган мәгълүматларны кертү күздә тотыла. Мөрәжәгать итүче соравы буенча гариза күчермәсе, гариза кабул итү датасы турында мәгълүмат һәм хисап язмасының теркәү саны булган гариза күчермәсе бирелергә мөмкин</p>   |   |
| <p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, кәтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тугуру урыннарына, аларны тугуру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан</p> | <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү инвалидларның, шул исәптән кресло-коляскалардан файдаланучы инвалидларның тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итә торган аерым махсус жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен керү һәм бинадан чыгу өчен автоном туктаусыз туклану чыганакалары булган тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырыла. Дәүләт хезмәте</p> | <p>58н санлы Федераль стандартның 10 бүлегенә</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>  | <p>күрсәтү урыннарында жәмәгать куллануы өчен мөмкин булган урыннар (санузеллар) һәм килүчеләрнең өске киemen саклау каралган.</p> <p>ХЭТИ үзәге белгеченең эш урыны фамилиясе, исеме, әтисенең исеме һәм вазыйфасы күрсәтелгән дивар элмә тактасы яки өстәл табличкасы белән жиһазландырыла. ХЭТИ үзәге белгечләре фамилиясе, исеме, әтисенең исеме һәм вазыйфасы күрсәтелгән шәхси күкрәк карточкалары (бейджлар) белән тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында текст һәм мультимедиа мәгълүматын рәсмиләштерү гражданнар тарафыннан әлеге мәгълүматны оптималь күрү һәм ишетү белән кабул итүгә туры килергә тиеш</p> |   |
| <p>2.15. Федераль законның 15.1 маддәсендә <small>каралган дәүләт</small> хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеген һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге һәм</p> | <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуын күрсәтү билгеләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>үзәк бүлеге биналарының жәмәгать транспортына керү мөмкинлеген зонасында урнашуы;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү;</p> <p>инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы инвалидлар өчен биналардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә бәйле булмаган башка киртәләргә жинеп чыгуа ярдәм күрсәтү;</p> <p>мөрәжәгать итүче өчен шәхси яки</p>   | <p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 декабрендәге 880 санлы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча административ регламентлар эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, мөрәжәгать итүченең теләге буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос</p> | <p>гавами (телдән яки язмача) мәгълүмат бирү рәвешендә (шәхси кабул иткәндә, телефон элемтәсе, электрон почта чараларын кулланып, массакүләм мәгълүмат чараларында публикацияләр, мәгълүмати материаллар (брошюралар, белешмәлекләр, буклетлар һ. б.) нәшер итү юлы белән, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү үрнәкләре турында Татарстан Республикасы порталында мәгълүмат урнаштыру мөмкинлеге;</p> <p>мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле гаризалар формаларына һәм башка документларга, шул исәптән аларны күчереп алу һәм электрон рәвештә тутыру мөмкинлеге белән дә, керә алуын тәэмин итү;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтү вакытын үтәү;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, шул исәптән телефон элемтәсе, электрон почта аша, Татарстан Республикасы порталы, КФҮ аша, читтән торып эш урыны, шулай ук Министрлыкның рәсми сайтында мәгълүмат алу мөмкинлеге бар.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булып түбәндәге күрсәткечләре тора:</p> <p>халыкны эш белән тәэмин итү турында Россия Федерациясе Законының мәжбүри таләпләрен, дәүләт хезмәте күрсәткәндә әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын үтәү;</p> <p>әлеге Регламентта билгеләнгән</p> | <p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү хакында» карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча административ регламентлар эшләү тәртибенен 2.4 бүлегенә;</p> |
|---|--|--|



|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ярдәмендә<br/>2010 елның 27<br/>июлендәге 210-ФЗ<br/>санлы Федераль<br/>законның<br/>(комплекслы<br/>запрос)</p> | <p>административ процедураларның<br/>эзлеклелеген үтәү;<br/>дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш<br/>тартуның нигезлелеге.<br/>дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе<br/>буенча нигезләнган шикаятьләрнең<br/>булмавы;<br/>Мөрәжәгать итүченең ХЭТИ үзәге<br/>белгечләре белән хезмәттәшлек саны:<br/>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле<br/>документларны тапшырганда турыдан-<br/>туры - бердән дә артмаган<br/>(консультацияләрне исәпкә алмыйча);<br/>документларны почта аша<br/>жибәргәндә, шул исәптән электрон<br/>документ формасында-икедән артык<br/>түгел (консультацияләрне исәпкә<br/>алмыйча).<br/>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза<br/>бирүченең ХЭТИ үзәге бүлеге белгече<br/>белән бер хезмәттәшлеге дәвамлылығы<br/>15 минуттан артмый.<br/>КФҮтә дәүләт хезмәте ерактарак<br/>урнашкан эш урынында күрсәтелми.<br/>Гариза бирүченең КФҮгә<br/>мөрәжәгатендә, КФҮнең читтән торып<br/>эш урынына гаризаны теркәү көненнән<br/>соң килүче эш көненнән дә соңга<br/>калмыйча ХЭТИ үзәгенә тапшыру<br/>тәэмин ителә.<br/>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә идарә<br/>(бүлек) һәм КФҮнең үзара<br/>хезмәттәшлек тәртибе министрлык һәм<br/>КФҮ арасында төзелгән үзара<br/>хезмәттәшлек турында килешү белән, ә<br/>КФҮгә мөрәжәгать итүчеләр - КФҮ эше<br/>регламенты белән хезмәттәшлеге<br/>тәртибендә жайга салына.<br/>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы<br/>турында мәгълүматны гариза бирүче<br/>Министрлыкның <a href="http://mtsz.tatarstan.ru">http://mtsz.tatarstan.ru</a><br/>сайттында, Дәүләт һәм муниципаль<br/>хезмәтләр порталында алырга мөмкин.</p> | <p>58н санлы Федераль<br/>стандартның 9<br/>бүлеге</p> |
|---|---|--|

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
|       |  | Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорау составында күрсәтелми;   |   |
| 2.16. | Башка таләпләр, исәптән экстерриториаль принцип дәүләт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә (дәүләт экстерриториаль принцип бирелгән һәм формада хезмәте үзенчәлекләре | <p>Башка шул Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүдән тыш, электрон формада күрсәтелми.</p> <p>Халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрында булган мөрәжәгать итүчеләргә, эш бирүчедән ирекле эш урыны (вакантлы вазыйфа) булу турында мәгълүмат алу мөмкинлеге тәмин ителә, өч көн дәвамында ХЭТИ үзәгенә бару тәкъдире белән жәмәгать эшләрендә катнашу өчен телефон яки электрон элемтә чараларын кулланып мәгълүмат бирелә.</p> <p>Гариза һәм документларның электрон документлар рәвешендә күчермәләре ХЭТИ үзәге бүлегенә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре ярдәмендә жиһазларга мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан ХЭТИ үзәге бүлегенә электрон йөрткечләрдә тапшырылырга мөмкин. Шулай ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланырга тиеш, ә гаризага теркәлеп бирелә торган документларның күчермәләре «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ санлы федераль закон) һәм 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 211<sup>һәм</sup> 212<sup>маддә</sup>ләрендәге таләпләр нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланырга тиеш.</p> | <p>58н санлы Федераль стандартның 25 бүлеге</p> <p>63-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсендәге 11 бүлеге;<br/>210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе</p> |

**эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны (гамәлләрне) үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү, мөрәжәгать итүче белән ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итү көнен һәм вакытын килештерү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүгә документлар кабул итүдән баш тарту;

4) гражданның вакытлыча эшкә урнаштыру;

5) балигың булмаганның вакытлыча эшкә урнаштыру;

6) эшсез гражданның һәм эшсез чыгарылыш сыйныфы укучыларын вакытлыча эшкә урнаштыру;

7) гражданның вакытлыча эшкә урнаштыру өчен эш бирүчегә жибәрү;

8) гражданның алдагы мөрәжәгатьләрендә дәүләт хезмәте күрсәтү;

9) техник хаталарны төзәтү (хаталар, опечатки, грамматик яки арифметик хаталар яки мондый хаталар).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен гариза бирүче телдән (шәхсән яки телефон аша) йә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итә.

Телдән мөрәжәгать иткән очракта, ХЭТИ үзәге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә һәм мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә, ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгатькә язмача җавап алырга тели икән, ХЭТИ үзәге белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча язмача

консультация бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирелгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: консультация, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү, мөрәжәгать итүче белән ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итү көнен һәм вакытын килештерү.

3.3.1. Административ эшне гамәлгә ашыру өчен нигез булып ХЭТИ үзәгенә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза яисә мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы тәкъдиме һәм әлеге регламентның 2.5 бүлегенә нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы тәкъдиме белән ризалашуы тора.

Гариза ХЭТИ үзәгенә почта аша, ХЭТИ үзәгә әлеге документларны алу фактын һәм көнен исбатлый ала торган юл белән.

Гариза электрон почта аша, факсимиль элементә аша яки электрон документ формасында, шул исәптән Татарстан Республикасының бердәм порталын яки порталын кулланып, яки эш урыныннан читтә урнашкан КФҮтә гариза бирү юлы белән жибәрелергә мөмкин.

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос ХЭТИ үзәгә белгече тарафыннан ХЭТИ үзәгенә гариза кергән көнне теркәлә.

3.3.3. ХЭТИ үзәгә белгече гражданга дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алдан язылу мөмкинлеген гражданин белән ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итү көнен һәм вакытын килештерү юлы белән тәмин итә:

- шәхси мөрәжәгатьтә - дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәгәннән соң мөрәжәгать иткән көнне;

ХЭТИ үзәгә белгече, электрон почта аша, факсимиль элементә ярдәмендә яисә электрон документ формасында, шул исәптән Татарстан Республикасының бердәм порталын яки порталын кулланып, яки эш урыныннан читтә урнашкан КФҮНтән гариза тапшырган очракта, ХЭТИ үзәгә белгече ХЭТИ үзәгә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны теркәгән көннән соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гариза бирүче белән шәхси кабул итү көнен, вакытын килештерә, шулай ук әлеге регламентның 2.5 бүлегендә каралган документларны тапшыру зарурлыгы турында хәбәр итә.

3.3.4. Административ эш нәтижәсе булып ХЭТИ үзәгә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү һәм дәүләт хезмәте алу өчен ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итү көнен һәм вакытын гариза бирүче белән килештерү тора.

### 3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә документлар кабул итүдән баш тарту.

ХЭТИ үзәге белгече:

КФҮ аша ХЭТИ үзәгенә дәүләт хезмәте алу өчен гариза жибергәндә, электрон почта аша, факсимиль элементә чараларын кулланып яисә электрон формада, шул исәптән Татарстан Республикасының бердәм порталын яки порталын кулланып, әлегә Регламентның 2.7 бүлегендә каралган гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын карый;

бу регламентның 2.7 бүлегендә каралган гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, гариза кабул итүдән баш тартуның сәбәбен күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә хәбәрнамә жиберә.

Үтәү вакыты: процедуралар гариза керткән көнне гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: гариза бирүченең гаризаны кабул итүдән баш тарту турында язмача хәбәр итү.

### 3.5. Гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру.

3.5.1. Гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру вакытында түбәндәге административ гамәлләр башкарыла:

1) гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру мөмкинлегенә турында мәгълүмат жыю һәм анализлау;

2) гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру өчен эш бирүчеләрне сайлап алу;

3) ХЭТИ үзәге һәм эш бирүче арасында жәмәгать эшләрне оештыру турында шартнамә проектын әзерләү (алга таба-шартнамә);

4) килешү төзү;

5) халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрына (алга таба - эш бирүчеләр регистрына) төзелгән килешү нигезендә жәмәгать эшләрнең катнашу өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында белешмәләр кертү.

3.5.2. Ижтимагый эшләрне оештыру мөмкинлегенә турында мәгълүмат жыю һәм анализлау.

ХЭТИ үзәге белгече мәгълүматны исәпкә алып жыю һәм анализлай:

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлегенә территориясендә урнашкан оешмалар һәм хезмәткәрләр санын бүлү (алга таба - муниципаль берәмлек), икътисадый эшчәнлек төрләре, оешмаларның финанс-икътисадый хәле буенча;

кадрларның һөнәри үсеше программаларын анализлау, хезмәт ресурсларына ихтыяжның һөнәри-квалификация структурасын фаразлау нәтижәләре;

муниципаль берәмлекнең социаль-иқтисадый үсеш перспективаларыннан чыгып, эш бирүчеләрнең хезмәт ресурсларына булган ихтыяжын бәяләү;

мәгариф, һөнәри-квалификация структурасы, туры килә торган эш эзләүнең дәвамлылығы, билгеле бер категория гражданнына бәйле рәвештә эшкә урнашуга комачаулаучы сәбәпләр, туры килә торган эш эзләүдә кыенлыктар кичерүче гражданны составы;

тормыш эшчәнлегә чикләнгән гражданны өчен инфраструктураның үтемлегә;

вакытлыча эшкә урнашуда катнашу өчен гражданны сораулары;

гражданны вакытлыча эшкә урнаштыру буенча эш бирүчеләр һәм жирле үзидарә органнары тәкъдимнәре;

гражданны вакытлыча эшкә урнаштыру сроклары һәм дәвамлылығы;

гражданны вакытлыча эшкә урнаштыру шартлары;

гражданнының яшәү урыныннан вакытлыча эшкә урнашу урыныннан ераклык.

3.5.3. Гражданны вакытлыча эшкә урнаштыру өчен эш бирүчеләрне сайлап алу.

Эш бирүченең гражданны вакытлыча эшкә урнаштыру турында ХЭТИ үзәгенә язмача тәкъдим (гариза) белән мөрәжәгать итүе административ гамәл башкару өчен нигез булып тора.

ХЭТИ үзәгә белгече эш бирүчеләрне түбәндәгеләрне исәпкә алып сайлый:

вакытлыча эшкә урнашуны оештыру гамәлгә ашырыла торган эш урыннары һәм гражданны саны;

эш бирүченең шәхси реабилитация программасын исәпкә алып, инвалид өчен эш урыны һәм хезмәт шартлары булу яки булдыру мөмкинлегә;

гражданны вакытлыча эшкә урнаштыру урынына транспорт үтемлегә;

гражданны вакытлыча эшкә урнаштыру шартлары;

гражданны категориясенә карап, вакытлыча эшкә урнашу сроклары һәм

дэвамлылыгы;

эш бирүче тарафыннан хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәү;

вакытлыча эшкә урнашу чоры тәмамланганнан соң гражданнарны даими эш урынына урнаштыру мөмкинлеген бәяләү;

эш бирүчедә гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру өчен акча булу.

Килешү төзү турында карар кабул ителгән эш бирүчене билгеләү критерийлары булып түбәндәгеләр тора:

башка эш бирүчеләр белән чагыштырганда, аларга, шундый ук һөнәрләр (белгечлекләр) буенча эш башкарганда яки шундый ук эшне башкарганда, югары дәрәжәдә хезмэт хакы тәкъдим итү;

элек ХЭТИ үзәгенә гариза бирү (ХЭТИ үзәгендә гаризаны теркәү көне буенча), әгәр дә шундый ук һөнәрләр (белгечлекләр) буенча эш башкарганда тәкъдим ителгән хезмэт хакы күләме бер үк сумма тәшкил иткән булса.

Үтәү вакыты: гариза ХЭТИ үзәгендә теркәлгәннән соң жиде эш көне эчендә карала. Кабул ителгән карар турында хәбәрнамә эш бирүчегә 10 көнлек срокта, эш көннәрендә исәпләнә торган гаризаны теркәгәннән соң житкерелә.

Процедураның нәтижәсе: гариза карау нәтижәләре буенча эш бирүче белән килешү төзү яки төзүдән баш тарту турында карар кабул итү һәм эш бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр жибәрү.

#### 3.5.4. Килешү проектын әзерләү.

Административ гамәлне башлау өчен нигез булып эш бирүче белән килешү төзү турында карар кабул итү тора. Килешүнең типлаштырылган формасы министрлык тарафыннан раслана.

ХЭТИ үзәге белгече килешү проектын әзерләгәндә эш бирүче белән түбәндәгеләр турында килешә:

гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру тәртибе һәм шартлары;

даими эш урыннарын биләү өчен вакытлыча эшкә урнаштыруда катнашучылар арасыннан эшчеләрне сайлап алуны күздә тоткан нигезләмәләр;

гражданнарның вакытлыча эшкә урнашуда катнашуын раслый торган белешмәләргә тапшыру тәртибе һәм сроклары;

хокуклары, бурычлары һәм җаваплылык ХЭТИ үзәге һәм эш бирүче;

килешүнең гамәлдә булу вакыты;

килешүне туктату тәртибе һәм шартлары.

Үтәү вакыты: процедура эш бирүче белән килешү төзү турында карар кабул ителгәннән соң жиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килешү һәм раслау өчен ХЭТИ үзәге директорына тапшыру.

### 3.5.5. Килешү төзү.

ХЭТИ үзәге директоры килешүне раслау административ гамәлне башкару өчен нигез булып тора.

ХЭТИ үзәге белгече билгеләнгән тәртиптә ике нөсхәдә килешү рәсмиләштерүне башкара.

Үтәү вакыты: процедура эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көнлек срокта, эш бирүче белән килешү төзү турында карар кабул ителгән көннән башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: билгеләнгән тәртиптә ХЭТИ үзәге һәм эш бирүче арасында ике экземпляр килешү рәсмиләштерү.

3.5.6. Төзелгән килешү нигезендә гражданның вакытлыча эшкә урнаштыру өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында эш бирүчеләр регистрына мәгълүмат кертү.

Административ гамәлне башкару өчен нигез булып, имзаланган килешү ХЭТИ үзәгендә теркәү тора.

ХЭТИ үзәге белгече эш бирүчеләр регистрында терки:

юридик затның (шәхси эшкуарның) исеме, эш бирүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме;

вакытлыча эшкә урнашу урыны адресы, юл йөрү ысулы;

һөнәре (белгечлеге), вазыйфасы, квалификациясе;

кирәкле хезмәткәрләр саны;

эш характеры (вакытлыча, өйдә);

гражданның вакытлыча эшкә урнашуда катнашу вакыты һәм дәвамлылыгы;

хезмәт хакы (керем);

эш режимы;

һөнәри-квалификация таләпләре, өстәмә күнекмәләр;



вакытлыча эшкә урнашканда социаль гарантияләр исемлеге.

Үтәү вакыты: процедура килешү төзелгән көнне процедура башланган көннән биш минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эш бирүче һәм вакытлыча эш урыннары турында мәгълүматларны эш бирүчеләр регистрына кертү.

3.6. Балигь булмаган гражданны вакытлыча эшкә урнаштыру.

3.6.1. Балигь булмаганнарны вакытлыча эшкә урнаштырганда түбәндәге административ гамәлләр башкарыла:

1) гражданны вакытлыча эшкә урнаштыру мөмкинлеге турында мәгълүмат жыю һәм анализлау;

2) гражданны вакытлыча эшкә урнаштыру өчен эш бирүчеләрне сайлап алу;

3) ХЭТИ үзәге һәм эш бирүче арасында жәмәгать эшләрне оештыру турында шартнамә проектын эзерләү (алга таба-шартнамә);

4) килешү төзү;

5) эш бирүчеләр регистрына төзелгән килешү нигезендә балигь булмаган гражданны вакытлыча эшкә урнаштыру өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында белешмәләр кертү.

3.6.2. Балигь булмаган гражданны вакытлыча эшкә урнаштыру мөмкинлеге турында мәгълүмат жыю һәм анализлау.

ХЭТИ үзәге белгече мәгълүматны исәпкә алып жыю һәм анализлай:

муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан оешмалар һәм хезмәткәрләр санын икътисадый эшчәнлек төрләре буенча бүлү, оешмаларның финанс-икътисадый хәле;

муниципаль берәмлекнең социаль-икътисадый үсеш перспективаларынан чыгып, эш бирүчеләрнең хезмәт ресурсларына булган ихтыяжын бәяләү;

социаль яклауга аеруча мохтажларның билгеле бер категориясенә карап, балигь булмаган гражданны составы;

тормыш эшчәнлеге чикләнгән балигь булмаган гражданны өчен инфраструктураның үтемлелеге;

балигь булмаган гражданны вакытлыча эшкә урнашуда катнашуына ихтыяжы;

гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру буенча эш бирүчеләр һәм жирле үзидарә органнары тәкъдимнәре;

гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру сроклары һәм дәвамлылығы;

гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру шартлары;

гражданинның яшәү урыныннан вакытлыча эшкә урнашу урыныннан ераклык.

3.6.3. Гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру өчен эш бирүчеләрне сайлап алу.

ХЭТИ үзәге белгече эш бирүчеләрне аларның балигъ булмаган гражданнарны вакытлыча эшкә алуны оештыру турындагы язма тәкъдимнәре (гаризалары) нигезендә сайлап ала:

вакытлыча эшкә урнашуны оештыру гамәлгә ашырыла торган эш урыннары һәм балигъ булмаган гражданнар саны;

эш бирүченең индивидуаль реабилитация программасын исәпкә алып, инвалид бала өчен эш урыны һәм хезмәт шартлары булу яки булдыру мөмкинлеге;

балигъ булмаган гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру өчен транспорт белән тәэмин итү мөмкинлеге;

балигъ булмаганнарны вакытлыча эшкә урнаштыру шартлары;

гражданның категориясенә һәм яшенә карап, балигъ булмаган гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру сроклары һәм дәвамлылығы;

эш бирүче тарафыннан хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәү;

эшчәнлек (һөнәр), эшкә урнашу, һөнәри белем бирү өлкәсен сайлау максатларында эш бирүченең балигъ булмаган гражданнарның һөнәри ориентациясендә катнашу мөмкинлекләрен бәяләү;

эш бирүченең балигъ булмаган гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру өчен акчалары булу.

Килешү төзү турында карар кабул ителгән эш бирүчене билгеләү критерийлары булып түбәндәгеләр тора:

тәкъдим аларга артык югары дәрәжәдәге хезмәт хакы белән чагыштырганда, башка эш бирүчеләр белән чагыштырганда, шул ук эшне башкарганда;

алдан ХЭТИ үзегенә гариза бирү (ХЭТИ үзегенә гаризаны теркәү көне буенча) шундый ук эшне башкарганда тәкъдим ителгән хезмәт хақы күләме бер ук сумма тәшкил иткән очракта.

Үтәү вакыты: гариза ХЭТИ үзегендә теркәлгәннән соң жиде эш көне эчендә карала. Кабул ителгән карар турында хәбәрнамә эш бирүчегә 10 көнлек срокта, эш көннәрендә исәпләнә торган гаризаны теркәгәннән соң житкерелә.

Процедураның нәтижәсе: гариза карау нәтижәләре буенча эш бирүче белән килешү төзү яки төзүдән баш тарту турында карар кабул итү һәм эш бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр жибәрү.

#### 3.6.4. Килешү проектын әзерләү.

Административ гамәлне башлау өчен нигез булып эш бирүче белән килешү төзү турында карар кабул итү тора. Килешүнең типлаштырылган формасы министрлык тарафыннан раслана.

ХЭТИ үзәге белгече килешү проектын әзерләгәндә эш бирүче белән түбәндәгеләр турында килешә:

балигъ булмаганнарны вакытлыча эшкә урнаштыру тәртибе һәм шартлары;

килешү проектына эш бирүченең тиешле йөкләмәләрен кертү, аның ризалыгы белән, эшчәнлек өлкәсен (һөнәр) сайлау, эшкә урнашу, һөнәри белем бирү максатларында, балигъ булмаган гражданның һөнәри ориентацияләрдә катнашу, шулай ук вакытлыча эшкә урнашуда катнашучы гражданның арасынан кадрлар белән тәэмин итү буенча килешү проектына кертү;

балигъ булмаган гражданның вакытлыча эшкә урнашуда катнашуын раслый торган белешмәләренә тапшыру тәртибе һәм сроклары;

хокуклары, бурычлары һәм җаваплылык ХЭТИ үзәге һәм эш бирүче;

килешүнең гамәлдә булу вакыты;

килешүне туктату тәртибе һәм шартлары.

Үтәү вакыты: процедура эш бирүче белән килешү төзү турында карар кабул ителгәннән соң жиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килешү һәм раслау өчен ХЭТИ үзәге директорына тапшыру.

#### 3.6.5. Килешү төзү.

ХЭТИ үзәге директоры килешүне раслау административ гамәлне башкару өчен нигез булып тора.

ХЭТИ үзэге белгече билгелэнгэн тэртиптэ ике нөсхэдэ килешү рэсмилэштерүне башкара.

Үтэү вакыты: процедура эш көннөрендэ исэплэнэ торган 10 көнлек срокта, эш бирүче белэн килешү тэзү турында карар кабул ителгэн көннөн башкарыла.

Процедураның нэтижэсе: билгелэнгэн тэртиптэ ХЭТИ үзэге һәм эш бирүче арасында ике экземпляр килешү рэсмилэштерү.

3.6.6. Төзелгэн килешү нигезендэ балигь булмаган гражданнырны вакытлыча эшкэ урнаштыру өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында эш бирүчелэр регистрына мэгьлүмат кертү.

Административ гамэлне башкару өчен нигез булып, имзаланган килешү ХЭТИ үзэгендэ теркэү тора.

ХЭТИ үзэге белгече эш бирүчелэр регистрында терки:

юридик затның (шәхси эшкуранның) исеме, эш бирүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме;

вакытлыча эшкэ урнашу урыны адресы, юл йөрү ысулы;

һөнәре (белгечлеге), вазыйфасы, квалификациясе;

кирәкле хезмәткәрләр саны;

эш характеры (вакытлыча, өйдә);

балигь булмаган гражданнырның вакытлыча эшкэ урнашуда катнашуы вакыты һәм дэвамлылыгы;

хезмәт хакы (керем);

эш режимы;

вакытлыча эшкэ урнашканда социаль гарантиялэр исемлеге;

эшчәнлек (һөнэр) өлкәсен сайлау, эшкэ урнашу, һөнәри белем алу, вакытлыча эшкэ урнашу чорында, шулай ук вакытлыча эшкэ урнашуда катнашучы гражданныр арасыннан кадрлар белэн тээмин итү максатларында балигь булмаган гражданнырға һөнәри юнәлеш бирү мөмкинлеге турында мэгьлүмат.

Үтэү вакыты: процедура процедура башланганнан бирле биш минут эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нэтижэсе: эш бирүче һәм вакытлыча эш урыннары турында мэгьлүматларны эш бирүчелэр регистрына кертү.

3.7. Эшсез гражданның һәм эшсез чыгарылыш сыйныф укучыларын вакытлыча эшкә урнаштыру.

3.7.1. Эшсез гражданның һәм эшсезләрне вакытлыча эшкә урнаштырганда түбәндәге административ гамәлләр башкарыла:

1) эшсез гражданның һәм эшсез чыгарылыш сыйныф укучыларын вакытлыча эшкә урнаштыру мөмкинлеге турында мәгълүмат жыю һәм анализлау;

2) эшсез гражданның һәм эшсез чыгарылыш сыйныф укучыларын вакытлыча эшкә урнаштыру өчен эш бирүчеләрне сайлап алу;

3) эшсез гражданның һәм эшсезләрне ХЭТИ үзәге һәм эш бирүче арасында вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру турында шартнамә проектын әзерләү (алга таба-киләшү);

4) килешү төзү;

5) эш бирүчеләр регистрына төзелгән килешү нигезендә эшсез гражданның һәм эшсезләрне вакытлыча эшкә урнаштыру өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында белешмәләр кертү.

3.7.2. Эшсез гражданның һәм эшсез чыгарылыш сыйныф укучыларын вакытлыча эшкә урнаштыру мөмкинлеге турында мәгълүмат жыю һәм анализлау.

ХЭТИ үзәге белгече мәгълүматны исәпкә алып жыя һәм анализлай:

муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан оешмалар һәм хезмәткәрләр санын икътисадый эшчәнлек төрләре буенча бүлү, оешмаларның финанс-икътисадый хәле;

кадрларның һөнәри үсеше программаларын анализлау, хезмәт ресурсларына ихтыяжның һөнәри-квалификация структурасын фаразлау нәтижәләре;

муниципаль берәмлекнең социаль-икътисадый үсеш перспективаларынан чыгып, эш бирүчеләрнең хезмәт ресурсларына булган ихтыяжын бәяләү;

мәгариф, һөнәри-квалификация структурасы, туры килә торган эш эзләүнең дәвамлылыгы, билгеле бер категория гражданның бәйлә рәвештә эшкә урнашуга комачаулаучы сәбәпләр, туры килә торган эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче гражданның составы;

тормыш эшчәнлегенә чикләнгән гражданның өчен инфраструктураның үтемлелеге;

вакытлыча эшкә урнашуда катнашу өчен гражданның сораулары;

эш бирүчеләрнең һәм жирле үзидарә органнарының эшсез гражданны һәм эшсез чыгарылыш сыйныф укучыларын вакытлыча эшкә урнаштыру буенча тәкъдимнәре;

эшсез гражданны һәм эшсез чыгарылыш сыйныф укучыларын вакытлыча эшкә урнаштыру сроклары һәм дәвамлылығы;

эшсез гражданны һәм эшсез чыгарылыш сыйныф укучыларын вакытлыча эшкә урнаштыру шартлары;

эшсез граждан һәм эшсез чыгарылыш сыйныф укучысының яшәү урыныннан вакытлыча эшкә урнашу урыны ераклыгы.

3.7.3. Эшсез гражданны һәм эшсез чыгарылыш сыйныф укучыларын вакытлыча эшкә урнаштыру өчен эш бирүчеләргә сайлап алу.

Халыкны эш белән тәмин итү үзгә белгече эш бирүчеләргә, эшсез гражданны һәм эшсезләргә исәпкә алып, вакытлыча эшкә урнаштыруны оештыру турындагы язма тәкъдимнәре (гаризалары) нигезендә сайлап ала:

вакытлыча эшкә урнашуны оештыру гамәлгә ашырыла торган эш урыннары һәм гражданнар саны;

эш бирүченең шәхси реабилитация программасын исәпкә алып, инвалид өчен эш урыны һәм хезмәт шартлары булу яки булдыру мөмкинлеге;

гражданны вакытлыча эшкә урнаштыру урынына транспорт үтемлелеге;

эшсез гражданны һәм эшсез чыгарылыш сыйныф укучыларын вакытлыча эшкә урнаштыру шартлары;

гражданин категориясенә карап, вакытлыча эшкә урнашу сроклары һәм дәвамлылығы;

эш бирүче тарафыннан хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәү;

вакытлыча эшкә урнашу чоры тәмамланганнан соң гражданны даими эш урынына урнаштыру мөмкинлеген бәяләү;

эш бирүчедә эшсез гражданны һәм эшсез чыгарылыш сыйныф укучыларын вакытлыча эшкә урнаштыру өчен акча булу.

Килешү төзү турында карар кабул ителгән эш бирүчене билгеләү критерийлары булып түбәндәгеләр тора:

башка эш бирүчеләр белән чагыштырганда, аларга, шундый ук һөнәрләр (белгечлекләр) буенча эш башкарганда яки шундый ук эшне башкарганда,

югары дәрәжәдә хезмәт хакы тәкъдим итү;

элек ХЭТИ үзәгенә гариза бирү (ХЭТИ үзәгендә гаризаны теркәү көне буенча), әгәр дә шундый ук һөнәрләр (белгечлекләр) буенча эш башкарганга тәкъдим ителгән хезмәт хакы күләме бер үк сумма тәшкил иткән булса.

Үтәү вакыты: гариза ХЭТИ үзәгендә теркәлгәннән соң жиде эш көне эчендә карала. Кабул ителгән карар турында хәбәрнамә эш бирүчегә 10 көнлек срокта, эш көннәрендә исәпләнә торган гаризаны теркәгәннән соң житкерелә.

Процедураның нәтижәсе: гариза карау нәтижәләре буенча эш бирүче белән килешү төзү яки төзүдән баш тарту турында карар кабул итү һәм эш бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр жиберү.

#### 3.7.4. Килешү проектын әзерләү.

Административ гамәлне башлау өчен нигез булып эш бирүче белән килешү төзү турында карар кабул итү тора. Килешүнең типлаштырылган формасы министрлык тарафыннан раслана.

ХЭТИ үзәге белгече килешү проектын әзерләгәндә эш бирүче белән түбәндәгеләр турында килешә:

эшсез гражданны һәм эшсезләргә вакытлыча эшкә урнаштыру тәртибе һәм шартлары;

даими эш урыннарын биләү өчен вакытлыча эшкә урнаштыруда катнашучылар арасынан эшчеләргә сайлап алуны күздә тоткан нигезләмәләр;

эш бирүченең бурычлары, аның ризалыгы белән, вакытлыча эшкә урнаштырылган эшсез гражданны һәм эшсез чыгарылыш сыйныф укучылары арасынан, даими эш урыннарын биләү өчен, эш бирүченә сайлап алу;

эшсез гражданның һәм эшсезләргә вакытлыча эшкә урнашуда катнашуын раслый торган мәгълүматларны тапшыру тәртибе һәм сроклары;

хокуклары, бурычлары һәм җаваплылык ХЭТИ үзәге һәм эш бирүче;

килешүнең гамәлдә булу вакыты;

килешүне туктату тәртибе һәм шартлары.

Үтәү вакыты: процедура эш бирүче белән килешү төзү турында карар кабул ителгәннән соң жиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килешү һәм раслау өчен ХЭТИ үзәге директорына тапшыру.

#### 3.7.5. Килешү төзү.

ХЭТИ үзәге директоры килешүне раслау административ гамәлне башкару өчен нигез булып тора.

ХЭТИ үзәге белгече билгеләнгән тәртиптә ике нөсхәдә килешү рәсмиләштерүне башкара.

Үтәү вакыты: процедура эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көнлек срокта, эш бирүче белән килешү төзү турында карар кабул ителгән көннән башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: билгеләнгән тәртиптә ХЭТИ үзәге һәм эш бирүче арасында ике экземпляр килешү рәсмиләштерү.

3.7.6. Эш бирүчеләр регистрына төзелгән килешү нигезендә эшсез гражданны һәм эшсезләргә вакытлыча эшкә урнаштыру өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында мәгълүмат кертү.

Административ гамәлне башкару өчен нигез булып, имзаланган килешү ХЭТИ үзәгендә теркәү тора.

ХЭТИ үзәге белгече эш бирүчеләр регистрында терки:

юридик затның (шәхси эшкуарның) исеме, эш бирүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме;

вакытлыча эшкә урнашу урыны адресы, юл йөрү ысулы;

һөнәре (белгечлеге), вазыйфасы, квалификациясе;

кирәкле хезмәткәрләр саны;

эш характеры (вакытлыча, өйдә);

гражданның вакытлыча эшкә урнашуда катнашу вакыты һәм давамлылыгы;

хезмәт хакы (керем);

эш режимы;

һөнәри-квалификация таләпләре, өстәмә күнекмәләр;

вакытлыча эшкә урнашканда социаль гарантияләр исемлеге;

вакытлыча эшкә урнашу тәмамланганнан соң даими эш урынына урнашу мөмкинлеге турында мәгълүмат.

Үтәү вакыты: процедура процедура башланганнан бирле биш минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эш бирүче һәм вакытлыча эш урыннары турында



мәгълүматларны эш бирүчеләр регистрына кертү.

3.8. Гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру өчен эш бирүчегә жибәрү.

3.8.1. Гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру өчен эш бирүчегә жибәргәндә түбәндәге административ гамәлләр башкарыла:

1) халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрына (алга таба - физик затлар регистрына) кертелгән мөрәжәгать итүче турында белешмәләргә анализ, белешмәләренң булу - булмавын исәпкә алып, халыкны эш белән тәмин итү турындагы законнар нигезендә жәмәгать эшләре вариантларын билгеләү:

һөнәр (белгечлек), вазыйфалар, эшчәнлек төрләре;

һөнәри әзерлек һәм квалификация дәрәжәсе, эш тәҗрибәсе һәм күнекмәләре;

шәхси реабилитация программасында булган хезмәт шартлары һәм характеры тәкъдим ителә;

2) мөрәжәгать итүчегә түбәндәге мәгълүмат бирү:

гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру тәртибе, шартлары һәм сроклары;

вакытлыча эшкә урнашу вариантларыннан баш тарткан очракта, хокукий нәтижәләр;

гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру чорында матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм шартлары;

3) мөрәжәгать итүчегә эш бирүчеләр регистрындагы мәгълүматлардан чыгып, төзелгән шартнамәләр нигезендә гражданнарны вакытлыча эшкә урнаштыру өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында вакытлыча эшкә урнашу вариантларын сайлау;

4) мөрәжәгать итүче белән вакытлыча эшкә урнашу вариантлары килешү;

5) эш бирүче белән мөрәжәгать итүче кандидатурасын килештерү;

6) гариза бирүчегә вакытлыча эшкә урнашуга ике юнәлештән дә артмыйча рәсмиләштерү һәм бирү;

7) мөрәжәгать итүчегә ХЭТи үзәге эш бирүче тамгасы белән эшкә бирелгән юллама һәм аны төзегән очракта хезмәт килешүе бирү кирәклеге турында хәбәр итү;

8) гариза бирүченең вакытлыча эшкә урнашу вариантыннан баш тартуы

очрагында рәсмиләштерү;

9) әлеге бүлекнең 3 - 8 пунктчаларында каралган административ процедураларны (гамәлләр) үтәү нәтижәләрен физик затлар Регистрына кертү.

3.8.2. ХЭТИ үзәгендә туры килә торган эш эзләү максатларында теркәлгән документлар нигезендә мөрәжәгать итүче турындагы белешмәләргә Анализ һәм белешмәләрнең булу-булмавын исәпкә алып, халыкны эш белән тәмин итү турындагы законнар нигезендә вакытлыча эшкә урнаштыру вариантларын билгеләү:

һөнәр (белгечлек), вазыйфалар, эшчәнлек төрләре;

һөнәри әзерлек һәм квалификация дәрәжәсе, эш тәҗрибәсе һәм күнекмәләре;

шәхси реабилитация программасында булган хезмәт шартлары һәм характеры тәкъдим ителә.

Гражданинның ХЭТИ үзәге әлеге регламентның 2.5 бүлегендә билгеләнгән гариза һәм документлар белән шәхси мөрәжәгәт административ гамәлне башкару өчен нигез булып тора.

ХЭТИ үзәге белгече:

әлеге регламентның 2.5 бүлегендә каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

бирелгән документлар нигезендә әлеге Регламентның 2.8 бүлегендә күрсәтелгән нигез буенча дәүләт хезмәте күрсәтү яисә аны бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, ХЭТИ үзәге белгече дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның сәбәбен аңлата, 2 нөсхәдә язма рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар рәсмиләштерә, аларның берсе ХЭТИ үзәгендә кала, икенчесе гариза бирүчегә бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, ХЭТИ үзәге белгече гражданны теркәү исәбенә физик затларның электрон регистрына мәгълүмат кертү юлы белән граждан күрсәткән документларда, хисап язмасының теркәү саны белән куя.

Мөрәжәгать итүче соравы буенча гариза күчермәсе бирелергә мөмкин, ул гариза кабул итү датасы һәм хисап язмасының теркәү номеры турында мәгълүматны үз эченә ала.

Үтәү вакыты: процедуралар биш минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: туры килә торган эшне эзләү максатларында гражданны теркәү исәбенә кую яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, ХЭТИ үзәгенә язмача баш тарту.

### 3.8.3. Мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү турында:

гражданның вакытлыча эшкә урнаштыру тәртибе, шартлары һәм сроклары;

вакытлыча эшкә урнашу вариантларыннан баш тарткан очракта, хокукый нәтижәләр;

гражданның вакытлыча эшкә урнаштыру чорында матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм шартлары.

### ХЭТИ үзәге белгече гражданды телдән хәбәр итә:

гражданның вакытлыча эшкә урнаштыру тәртибе, шартлары һәм сроклары турында;

вакытлыча эшкә урнашу вариантларыннан баш тарткан очракта, хокукый нәтижәләр турында;

гражданның вакытлыча эшкә урнаштыру чорында матди ярдәм күрсәтү тәртибе һәм шартлары турында;

вакытлыча эшкә урнашу вариантын сайлаганда гаризадагы мәгълүматлар, документаль расланган очракта, исәпкә алына.

Үтәү вакыты: процедура процедура башлангандан бирле ике минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: граждандың дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат бирү.

3.8.4. Мөрәжәгать итүчегә эш бирүчеләр регистрындагы мәгълүматлардан чыгып, төзелгән шартнамәләр нигезендә гражданның вакытлыча эшкә урнаштыру өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында вакытлыча эшкә урнашу вариантларын сайлау.

ХЭТИ үзәге белгече гражданды эш бирүчеләр регистрындагы гражданның вакытлыча эшкә урнаштыру өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турындагы белешмәләрдән чыгып, ХЭТИ үзәге һәм эш бирүчеләр арасында төзелгән килешүләр нигезендә вакытлыча эшкә урнаштыру вариантларын сайлый.

ХЭТИ үзәге белгече гражданды һөнәр (белгечлек), вазыйфаларын, эшчәнлек төрен, һөнәри әзерлек һәм квалификация дәрәжәсен, эш тәҗрибәсен һәм күнекмәләрен, индивидуаль реабилитация программасында булган хезмәт

характеры һәм шартлары турында киңәшләрне исәпкә алып вакытлыча эшкә урнаштыру вариантларын сайлай.

Вакытлыча эшкә урнашу вариантларын сайлаганда түбәндәгеләр рөхсәт ителми:

- эш урынын транспорт белән тәмин итүче жәмәгать транспорты челтәрен үстерүне исәпкә алмыйча, эш урыннарына жибәрү;

- хезмәт шартлары хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормаларына туры килми торган эш тәкъдиме.

Эш бирүчеләр регистрында вакытлыча эшкә урнашу вариантлары булган очракта, ХЭТИ үзәге белгече вакытлыча эшкә урнаштыру өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында мәгълүматны үз эченә алган исемлекне бастыра һәм гражданга тәкъдим итә.

Вакытлыча эшкә урнаштыру вариантлары булмаган очракта, халыкны эш белән тәмин итү үзәге белгече гражданга туры килә торган эш эзләүдә гражданнарга дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты нигезендә, ә эш бирүчеләргә кирәкле хезмәткәрләр сайлап алуда ярдәм итү буенча Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 17 июнендәге «Туры килә торган эш эзләүдә гражданнарга дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы 419 санлы боерыгы белән расланган административ регламент нигезендә тиешле эш сайларга тәкъдим итә, ә эш бирүчеләргә кирәкле хезмәткәрләр сайлауда.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: граждан тарафыннан вакытлыча эшкә урнаштыру өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында мәгълүматлар тупланган исемлек алу.

### 3.8.5. Мөрәжәгать итүче белән ижтимагый эш вариантларын килештерә.

Мөрәжәгать итүче ХЭТИ үзәге белгече тәкъдим иткән исемлектән ижтимагый эшләр вариантларын сайлап ала һәм эш бирүчегә әңгәмәгә жибәрүгә үз ризалыгын (ризасызлыгын) белдерә.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүче тарафыннан ХЭТИ үзәге белгече тәкъдим иткән исемлектән ижтимагый эшләр вариантларын сайлау.

### 3.8.6. Килешү белән эш бирүче кандидатурасын мөрәжәгать итүче.

ХЭТИ үзәге белгече граждандан сайлап алган вакытлы эшкә урнашу вариантлары нигезендә телефон аша эш бирүче белән гражданны әңгәмәгә жибәрүне килештерә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында гариза бирүчегә Интернет челтәрен кулланып телефон яки видеоәлемтә аша әңгәмә үткәрү мөмкинлегә бирелә.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эш бирүче белән гражданны әңгәмәгә жибәрү яки Интернет челтәреннән файдаланып, телефон яки видеоәлемтә аша әңгәмә үткәрү.

3.8.7. Гражданданга вакытлыча эшкә урнашуга ике юнәлештән дә артмыйча рәсмиләштерү һәм бирү.

ХЭТИ үзәге белгече гражданданга 2019 елның 19 февралендәгә 90н санлы боерыгы белән расланган форма буенча вакытлыча эшкә урнашуда катнашу өчен бер үк вакытта ике юнәлештән дә артык булмаган эш бирә һәм рәсмиләштерә.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гражданданга вакытлыча эшкә урнашуга юллама рәсмиләштерү һәм бирү.

3.8.8. Мөрәжәгать итүчегә ХЭТИ үзәге эш бирүче тамгасы белән жәмәгать эшләрендә катнашу өчен бирелгән юллама һәм аны төзегән очракта кичекмәстән хезмәт килешүе тапшыру кирәклегенә турында хәбәр итү.

ХЭТИ үзәге белгече гражданданга юллама бирелгән һәм ХЭТИ үзәгенә бирелгән көннән өч көн эчендә вакытлыча эшкә урнаштыру мәсьәләсе буенча эш бирүче белән әңгәмә узу кирәклегенә турында әңгәмә нәтижеләре турында эш бирүче тамгасы белән вакытлыча эшкә урнашуда катнашу өчен бирелгән юллама турында хәбәр итә.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гражданданга әңгәмә узу вакыты һәм эш бирүче тамгасы белән вакытлыча эшкә урнашуда катнашу өчен бирелгән юллама бирү кирәклегенә турында хәбәр итү.

3.8.9. Гариза бирүченең вакытлыча эшкә урнашу вариантыннан баш тартуы очрагында рәсмиләштерү.

Граждандан вакытлыча эшкә урнашу варианты белән язмача килешмәүләрен

белдерә һәм шәхси имзадан баш тарту фактын раслый.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гражданның тәкъдим ителгән эш вариантларыннан язмача баш тарту.

3.8.10. Физик затлар регистрына әлеге пунктның 3 - 8 бүлекләрендә каралган административ процедураларны (гамәлләр) үтәү нәтижәләрен кертү.

ХЭТИ үзәге белгече физик затлар регистрында түбәндәгеләрне терки:

- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе (гражданга вакытлыча эшкә урнашуда катнашу өчен юллама бирү, вакытлыча эшкә урнашу вариантыннан баш тарту).

Үтәү вакыты: процедура әлеге Регламентның 3.8.7, 3.8.9 бүлекләрендә каралган процедураларның берсе тәмамланганнан соң бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: физик затлар регистрында дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен теркәү.

3.9. Гражданның алдагы мөрәжәгатьләрендә дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.9.1. Гражданның алдагы мөрәжәгатьләрендә дәүләт хезмәте күрсәткәндә түбәндәге административ гамәлләр башкарыла:

1) әлеге регламентның 2.5 бүлегендә күрсәтелгән документларның булуын тикшерү;

2) физик затлар регистрына эш бирүченең эш бирүчегә бару нәтижәләре турында, ижтимагый эшләрдә катнашу өчен, ХЭТИ үзәгендә булган вакытта бирелгән юнәлешләр буенча белешмәләр кертү;

3) әлеге Регламентның 3.8.1-3.8.9 пунктчаларында каралган административ процедураларны гамәлгә ашыру;

4) мөрәжәгать итүчегә, элек ХЭТИ үзәгендә булган вакытта бирелгән юллама буенча вакытлыча эшкә урнашу очрагында, вакытлыча эшкә урнашу чорында матди ярдәм күрсәтү турында карар кабул итү;

5) мөрәжәгать итүчегә аны күрсәтү турында уңай карар кабул ителгән очракта вакытлыча эшкә урнаштыру чорында матди ярдәм билгеләү;

6) эш бирүчедән вакытлыча эшкә урнашканда мөрәжәгать итүченең вакытлыча эшкә урнашуда катнашуын раслаучы белешмәләренә алган вакытта мөрәжәгать итүчегә матди ярдәм исәпләү;

7) әлеге бүлекнең 4-6 пунктчаларында каралган административ процедураларны (гамәлләр) үтәү нәтижәләрен физик затлар регистрына кертергә;

8) мөрәжәгать итүчегә мәшгульлек хезмәте органнары ярдәмендә аның ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать иткән очракта туры килә торган эш эзләү мөмкинлегенә турында хәбәр итү.

3.9.2. 1) әлеге регламентның 2.5 бүлегендә күрсәтелгән документларның булуын тикшерү;

ХЭТИ үзәгә белгече:

1) әлеге регламентның 2.5 бүлегендә күрсәтелгән документларның булуын тикшерү;

бирелгән документлар нигезендә әлеге Регламентның 2.8 бүлегендә дүләт хезмәте күрсәтү яисә бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителә;

мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә.

Дүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, әлеге Регламентның 2.8 бүлегендә күрсәтелгән нигезләр булганда, ХЭТИ үзәгә белгече сәбәпләрен, баш тарту нигезләрен аңлата, 2 нөсхәдә әлеге Регламентка 6 нчы кушымта нигезендә язма рәвештә баш тарту турында карар рәсмиләштерә, аларның берсе ҮЭТИ үзәгендә кала, икенчесе граждандың бирелә.

Әлеге Регламентның 2.8 бүлегендә күрсәтелгән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, ХЭТИ үзәгә белгече ағымдагы архивтан гариза бирүченең шәхси мәгълүматлары буенча элек тутырылган хисап документлары бланкларын ала.

Үтәү вакыты: процедура бер минут эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дүләт хезмәте күрсәтү турында карар яисә ХЭТИ үзәгә дүләт хезмәте күрсәтүдән язмача баш тарту.

3.9.3. Физик затлар регистрына эш бирүченең эш бирүчегә бару нәтижәләре турында, ижтимагый эшләрдә катнашу өчен, ХЭТИ үзәгендә булган вакытта бирелгән юнәлешләр буенча белешмәләр кертү.

ХЭТИ үзәгә белгече:

эш бирүчеләр тарафыннан билгеләнгән эшкә урнашуда катнашу өчен юлламалар кабул итә яки гариза бирүчедә эш бирүченең эш бирүчегә булган исемлек буенча килү нәтижәләрен ачыкый һәм физик затлар регистрында эш бирүченең килү нәтижәләрен терки.

Процедураларны үтәү вакыты: процедуралар процедура башланганнан

бирле бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эш бирүченең физик затлар регистрында булу нәтижәсен теркәү.

3.9.4. Әлеге Регламентның 3.8.1 бүлегендәге 3-9 пунктчаларында каралган административ процедураларны гамәлгә ашыру, эш бирүчене вакытлыча эшкә урнаштырудан баш тарткан очракта.

ХЭТИ үзәге белгече әлеге Регламентның 3.8.4-3.8.10 бүлекләрендә билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге нигезендә:

мөрәжәгать итүчегә эш бирүчеләр регистрындагы мәгълүматлардан чыгып, төзелгән шартнамәләр нигезендә вакытлыча эшкә урнашуда катнашу өчен буш эш урыннары (вакантлы вазыйфалар) турында вакытлыча эшкә урнашу вариантларын сайлап алуны гамәлгә ашыра;

мөрәжәгать итүче белән иҗтимагый эш вариантларын килештерә;

эш бирүче белән гариза бирүче кандидатурасын килештерә;

гражданга вакытлыча эшкә урнашуга ике юнәлештән дә артмыйча рәсмиләштерү һәм бирү;

гариза бирүчегә ХЭТИ үзәге эш бирүче тамгасы белән эшкә бирелгән юллама һәм аны төзегән очракта хезмәт килешүе бирү кирәклеген турында хәбәр итә;

гариза бирүченең эшкә урнашу вариантлары белән килешмәгән очракта жәмәгать эшләре вариантыннан баш тартуын рәсмиләштерә;

физик затлар регистрында административ процедураларның үтәлеш нәтижәләрен терки.

Үтәү вакыты: процедуралар мөрәжәгать итүченең кабат мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәләре:

мөрәжәгать итүче тарафыннан жәмәгать эшләрендә катнашу өчен буш эш урыннары һәм вакантлы вазыйфалар турында белешмәләр тупланган исемлекне алу;

ХЭТИ үзәге белгече тәкъдим иткән исемлектән гражданин тарафыннан вакытлыча эшкә урнашу вариантын сайлап алу;

эш бирүче белән гариза бирүченең Интернет челтәреннән файдаланып, телефон яки видеоэлементә аша әңгәмә үткәру яки әңгәмәгә юлламасын килештерү;



гражданга вакытлыча эшкә урнашуга ике юнәлештән дә артмыйча рәсмиләштерү һәм бирү;

эш бирүче тамгасы белән жәмәгать эшләрендә катнашу өчен бирелгән юллама бирү һәм әңгәмә узу вакытлары турында гариза бирүчегә хәбәр итү;

мөрәжәгать итүченең тәкъдим ителгән ижтимагый эш вариантларыннан язмача баш тартуы;

физик затлар регистрында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен теркәү.

3.9.5. Гариза бирүчегә, элек ХЭТИ үзәгендә булган вакытта бирелгән юллама буенча вакытлыча эшкә урнашу очрагында, вакытлыча эшкә урнашу чорында матди ярдәм күрсәтү турында карар кабул итү.

ХЭТИ үзәге белгече мөрәжәгать итүчегә вакытлыча эшкә урнашу чорында матди ярдәм күрсәтү яки аны күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә һәм кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

Карар кабул иткәндә, ХЭТИ үзәге белгече ХЭТИ үзәге һәм эш бирүче арасында төзелгән килешүдә вакытлыча эшкә урнашу чорында гражданнарга матди ярдәм күрсәтүне күздә тоткан нигезләмәләрнең булуын яки булмавын исәпкә ала.

Процедураларны үтәү вакыты: процедуралар процедура башланганнан бирле бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: вакытлыча эшкә урнашу чорында гариза бирүчегә матди ярдәм күрсәтү яисә аны күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү һәм мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итү.

3.9.6. Мөрәжәгать итүчегә аны күрсәтү турында уңай карар кабул ителгән очракта вакытлыча эшкә урнаштыру чорында матди ярдәм билгеләү.

ХЭТИ үзәге белгече:

уңай карар кабул ителгән очракта, ижтимагый эшләрдә катнашу чорында матди ярдәм күрсәтү турындагы боерык проекты, (әлеге Регламентка 5 нче кушымта нигезендә) матди ярдәм күрсәтү чорының дәвамлылыгын күрсәтеп рәсмиләштерелә;

мөрәжәгать итүчегә жәмәгать эшләрендә катнашу чорында күрсәтелә торган матди ярдәмнең айлык күләме, аны исәпләү тәртибе һәм түләү шартлары турында хәбәр итә;

тискәре карар кабул ителгән очракта (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта нигезендә) жәмәгать эшләрендә катнашу чорында матди ярдәм күрсәтүдән баш тарту турында боерык проекты рәсмиләштерә;

ХЭТИ үзеге директорына жәмәгать эшләрәндә катнашу чорында матди ярдәм күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында боерык проектын тәкъдим итә.

Процедураларны үтәү вакыты: процедуралар процедура башланганнан бирле бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе:

вакытлыча эшкә урнашу чорында мөрәжәгать итүчегә матди ярдәм күрсәтү турында боерыкны рәсмиләштерү һәм мөрәжәгать итүчегә матди ярдәмне исәпләү тәртибе һәм түләү шартлары турында хәбәр итү;

жәмәгать эшләрәндә катнашу чорында мөрәжәгать итүчегә матди ярдәм күрсәтүдән баш тарту турында боерыкны рәсмиләштерү.

3.9.7. Эш бирүчедән вакытлыча эшкә урнашканда гражданның вакытлыча эшкә урнашуда катнашуын раслаучы белешмәләргә алган вакытта мөрәжәгать итүчегә матди ярдәм исәпләү.

ХЭТИ үзегә белгече мөрәжәгать итүченең шәхси эшен аның эшсез дип тану турында боерык һәм жәмәгать эшләрәндә катнашу чорында матди ярдәм күрсәтү турында гражданнарга социаль түләүләр билгеләү һәм исәпләү буенча функцияне башкаручы ХЭТИ үзегә белгеченә тапшыра.

ХЭТИ үзегә белгече, гражданнарга социаль түләүләр билгеләү һәм исәпләү буенча функция башкара:

халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә ведомство мәгълүмат системасында айлык матди ярдәм күрсәтүне башкара, аның күләме, мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән эшләрдә катнашуын раслый торган документларның (вакытлы хезмәт килешүе, эшкә кабул итү турында боерык, эштән азат итү турында боерык, эш вакытын исәпкә алу табеле һ. б.) күчермәләре шартлары нигезендә эш бирүче тарафыннан бирелгән күләмне билгели.

халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрында физик затлар регистрында матди ярдәм алучының исәпкә алу бланкын тутыра, басма жайланмага чыгара һәм мөрәжәгать итүченең шәхси эшенә жәлеп итә;

халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар-физик затлар регистрында матди ярдәм алучының исәпкә алу карточкасына кергән көннәрнең факттагы саны өчен матди ярдәм күләме турында мәгълүмат кертә, аны басма жайланмага чыгара һәм аны мөрәжәгать итүченең шәхси эшенә жәлеп итә;

ижтимагый эшләрдә катнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләмен исәпләү турындагы мәгълүматны матди ярдәм түләү өчен ведомостига

кертә.

Процедураларны үтәү вакыты: процедуралар процедура башланганнан бирле бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гражданнарга социаль түләүләрне билгеләү һәм исәпләү функциясен гамәлгә ашыручы ХЭТИ үзәге белгеченә тапшырылган процедураның нәтижәсе, мөрәжәгать итүченең шәхси эше, матди ярдәм түләүгә ведомстволарга жәлеп ителгән жәмәгать эшләрендә катнашу көннәренең факттагы саны өчен матди ярдәм күләмен исәпләү турында белешмәләр.

3.9.8. Физик затлар регистрына әлеге Регламентның 3.9.1 бүлегендәге 4 - 6 пунктчаларында каралган административ процедураларны (гамәлләр) үтәү нәтижәләрен кертү.

ХЭТИ үзәге белгече физик затлар регистрында матди ярдәм күрсәтү турында карар кабул итү нәтижәләрен терки.

Процедураларны үтәү вакыты: процедуралар процедура башланганнан бирле бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәләре: физик затлар регистрында матди ярдәм күрсәтү турында боерыкны теркәү.

3.9.9. Мөрәжәгать итүчегә мәшгульлек хезмәте органнары ярдәмендә аның ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать иткән очракта яраклы эш эзләү мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү.

Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге белгече мөрәжәгать итүчегә халыкны эш белән тәэмин итүгә ярдәм итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алу өчен, гражданнарга туры килә торган эш эзләүдә ярдәм итү буенча дәүләт хезмәтен дә кертеп, аның ХЭТИ үзәгенә мөрәжәгать итә алуы турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү вакыты: процедуралар процедура башланганнан бирле бер минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә мәшгульлек хезмәте органнары ярдәмендә тиешле эш эзләү мөмкинлеге белән таныштыру.

3.10. Техник хаталарны төзәтү (хаталар, опечатки, грамматик яки арифметик хаталар яки мондый хаталар).

Техник хатаны төзәтү, гариза бирүче тарафыннан әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә гариза биргәндә, техник хата булган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә бирелгән документның кушымтасында башкарыла (мондый документ бирелгән очракта).

3.10.2. ХЭТИ үзәге белгече:

- гражданнар мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра (әлеге регламентка 3 нче кушымта);

- вакытлыча эшкә урнашуга юлламаны яңадан рәсмиләштерә;

- гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә вакытлыча эшкә урнашуга юллама яңадан рәсмиләштерү турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, вакытлыча эшкә урнашу өчен яңадан рәсмиләштерелгән юллама.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. ХЭТИ үзәге белгечләре тарафыннан регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен агымдагы контроль ХЭТИ үзәге директоры яисә аның вәкаләтле хезмәткәре тарафыннан башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә агымдагы контроль әлеге регламентның үтәлешен һәм үтәлешен, халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрын алып бару тәртибен, шул исәптән Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 8 ноябрәндәге «Халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар (физик затлар һәм эш бирүчеләр) регистрларын алып бару, аларда белешмәләр бирү тәртибен, срокларын һәм формасын кертәп», гариза бирүчеләрнең исәп документларын бланкларын тутыруга, алып баруга һәм саклауга карата таләпләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлеген регламентлаучы башка документлар турындагы 972н санлы федераль закон белән расланган. г

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыру вакыты халыкны эш белән тәмин итү үзәге директоры тарафыннан билгеләнә.

4.3. Халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт гарантияләрен тәмин итүне контрольдә тоту кысаларында, эшсез гражданнарга социаль ярдәм күрсәтү өлешендә дәүләт гарантияләреннән тыш, халыкны эш белән тәмин итүгә ярдәм итү өлкәсендә дәүләт гарантияләрен тәмин итүгә күзәтчелек һәм контрольдә тоту вәкаләтләрен үтәү кысаларында Министрлык башкара.

Халыкны эш белән тәмин итү өлкәсендә дәүләт гарантияләрен тәмин итү Министрлык тарафыннан планлы (планнан тыш) күчмә (документар)

тикшерүләр үткәру юлы белән башкарыла.

4.4. Үткәреелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, үзәк хезмәткәрләре, министрлыкның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәл кылмаган) өчен, гаеплеләр дип танылган карарлар һәм гамәлләр өчен, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә үзәк эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

**5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзегенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсендәге <sup>1</sup>1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларны, шулай ук аларның вазыйфай затларын, дәүләт хезмәткәрләрен, хезмәткәрләрен керттегә**

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр халыкны эш белән тәэмин итү үзәге житәкчесенә халыкны эш белән тәэмин итү үзәге житәкчесе вазифай затының (белгечнең) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, халыкны эш белән тәэмин итү үзәге житәкчесенең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) министрлыкка шикаять бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына)-КФҮне гамәлгә куючыга бирелә;

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратып алуны теркәү вакытын бозу;
- дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

- мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

- мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

- федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

- Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләпләр

- халыкны эш белән тәмин итү үзәгенең, халыкны эш белән тәмин итү үзәгенең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазифаи затының (белгеченең) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны, хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

- федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, законнар һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында каралмаганда, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

- мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенең 4 бүлегендә каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенең), шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазифаи затының (белгеченең) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять, яисә дәүләт хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада тапшырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение), шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазифаи заты (белгече) яисә дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, КФҮ аша, электрон адресы буенча «Интернет» челтәре, Министрлыкның рәсми сайты (<http://mtsz.tatarstan.ru> ), Татарстан Республикасы порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru> ), Бердәм портал (<https://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" челтәрен, <http://mfc16.tatarstan.ru> электрон адресы буенча КФҮнең рәсми сайты

кулланып, Татарстан Республикасы порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Бердәм портал (<https://www.gosuslugi.ru>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткән вакытта.

5.4. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение), дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенә) вазыйфай затына, КФҮ хезмәткәренә, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм төгәлсезлекләргә төзәтүдә шикаять белдерелгән очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматларны алырга тиеш:

- дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение), дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай заты (белгече), йә дәүләт хезмәткәре, КФҮ, аның житәкчесе яки хезмәткәр исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына);

- гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, гариза бирүченең - юридик затның атамасы, тору урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелгә тиешле почта адресы (булганда);

- дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенә) вазыйфай затының (белгеченә) йә дәүләт хезмәткәренә, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенә) вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренә) яисә дәүләт хезмәткәренә, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә карары һәм гамәл кылуы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм төгәлсезлекләргә төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятыне канэгатылэндерүдән баш тарта.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча гражданинга язма рәвештә һәм гражданин теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

Шикаятыне канэгатылэндерелергә тиешле дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан КФҮ хезмәткәренә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә тиз арада бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятыне канэгатылэндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.7. Административ хокук бозу составының яки җинаятьнең билгеләренә шикаятыне карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, шикаятыләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән учреждение хезмәткәре, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

## **6. Дәүләт хезмәте күрсәтүен күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләргә) һәм формалары**

6.1. КФҮкә мөрәжәгать иткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтеләсе гаризалар һәм документларны кабул итү һәм рәсмиләштерү;
- 3) ХЭТИ үзәгенә гариза җибәрү.

6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

Мөрәжәгать итүче КФҮләргә дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә, һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.



Мөрәжәгать итүче <http://mfcl16.tatarstan.ru> электрон адресы буенча КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгат иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе булып составы, тәкъдим ителә торган документларның формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу тора.

### 6.3. Гаризаларны кабул итү һәм рәсмиләштерү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 бүлегенә нигезендә, КФҮндә, КФҮның читтән торып эш урынын үз эченә алган документларны тапшыра.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедура, КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе булып, кабул ителгән һәм теркәлгән гаризалар тора.

### 6.4. ХЭТИ үзәгенә гариза жибәрү

#### 6.4.2. КФҮ белгече гаризаны ХЭТИ үзәгенә жибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә идарә (бүлек) һәм КФҮнең үзара хезмәттәшлек тәртибе министрлык һәм КФҮ арасында төзелгән үзара хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФҮгә мөрәжәгать итүчеләр - КФҮ эше регламенты белән хезмәттәшлеге тәртибендә жайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше регламентында, министрлык һәм КФҮ арасында төзелгән үзара хезмәттәшлек турында килешүдә, ләкин КФҮгә гаризаны теркәү көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып, ХЭТИ үзәгенә жибәрелгән гариза тора.

### 6.5. Техник хаталарны төзәтү турында гаризалар кабул итү һәм теркәү.

6.5.1. Гариза бирүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша КФҮкә бирелгән ХЭТИ үзәгендәге хаталарны һәм төгәлсезлекләренә төзәтү турында язма гариза бирә.

Гаризалар кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып, техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза тора.

6.6. Техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны Үзәк бүлегенә жибәрү.

КФҮ белгече ХЭТИ үзәгендә техник хаталарны төзәтү турында гаризаны ХЭТИ һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, ләкин КФҮтә гаризаны теркәгән көннән соңгы эш көннәннән дә соңга калмыйча жибәрә.

Татарстан Республикасында  
2014 елның 11 маендагы "Татарстан  
Республикасында 14 яшьтән 18 яшькә  
кадәр, эш эзләүдә кыенлыklar  
кичерүче, 18 яшьтән 20 яшькә кадәр,  
урта һөнәри белеме булган һәм беренче  
тапкыр эш эзләүче эшсез гражданны,  
эш эзләүдә кыенлыklar кичерүче эшсез  
гражданны вакытлыча эшкә  
урнаштыру буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ регламентына  
үзгәрешләр кертү турында"гы  
административ регламентка 1 нче  
кушымта

**14 ЯШЫТӘН 18 ЯШЫКӘ КАДӘРГЕ БАЛИГЪ БУЛМАГАН  
ГРАЖДАННАРНЫ УКУДАН БУШ ВАКЫТЛАРЫНДА, ЭШ ЭЗЛӘҮДӘ  
КЫЕНЛЫКЛАР КИЧЕРҮЧЕ ЭШСЕЗ ГРАЖДАННАРНЫ, УРТА  
ҺӨНӘРИ БЕЛЕМЕ БУЛГАН ҺӘМ БЕРЕНЧЕ ТАПКЫР ЭШ ЭЗЛӘҮЧЕ 18  
ЯШЫТӘН 20 ЯШЫКӘ КАДӘРГЕ ЭШСЕЗ ГРАЖДАННАРНЫ  
ВАКЫТЛЫЧА ЭШКӘ УРНАШТЫРУ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ  
КҮРСӘТҮНЕ КОНТРОЛЬДӘ ТОТУ ӨЧЕН ЖАВАПЛЫ ОРГАНАР  
(УЧРЕЖДЕНИЕЛӘР) ҺӘМ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАР ТУРЫНДА  
МӘГЪЛҮМАТ**

1. Татарстан Республикасы халыкның мәшгульлек хезмәте  
дәүләт учреждениеләре

| Халыкның мәшгульлек үзәгенә аталышы                                     | Вазыйфа  | Телефон            | Электрон адресы           |
|---|----------|--------------------|---------------------------|
| «Азнакай шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе    | директор | (85592)<br>7-57-00 | Czn.Aznakaevo@tatar.ru    |
| «Аксубай районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе    | директор | (84344)<br>2-74-61 | Czn.Aksubaevo@tatar.ru    |
| «Актаныш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе    | директор | (85552)<br>3-09-83 | Czn.Aktanysh@tatar.ru     |
| «Алексеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84341)<br>2-54-00 | Czn.Alekseevskoe@tatar.ru |
| «Әлки районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе       | директор | (84346)<br>2-15-21 | Czn.Alkeevo@tatar.ru      |
| «Әлмәт шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе      | директор | (8553)<br>32-34-99 | Czn.Almet@tatar.ru        |
| «Апас районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе       | директор | (84376)<br>2-12-15 | Czn.Apastovo@tatar.ru     |
| «Арча районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе       | директор | (84366)<br>3-29-33 | Centr.Arskiy@tatar.ru     |
| «Әтнә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе       | директор | (84369)<br>2-16-50 | Czn.Atnya@tatar.ru        |
| «Баулы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе      | директор | (85569)<br>5-27-10 | Czn.Bavly@tatar.ru        |
| «Балтач районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе     | директор | (84368)<br>2-52-34 | Czn.Baltasi@tatar.ru      |

|   |          |                    |                          |
|---|----------|--------------------|--------------------------|
| «Бөгелмә шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе      | директор | (85594)<br>4-48-53 | Czn.Bugulma@tatar.ru     |
| «Буа шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе          | директор | (84374)<br>3-35-89 | Czn.Buinsk@tatar.ru      |
| «Югары Ослан районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе  | директор | (84379)<br>2-18-99 | Czn.V-uslon@tatar.ru     |
| «Биектау районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе      | директор | (84365)<br>2-16-17 | CZN.VGora@tatar.ru       |
| «Чүпрәле районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе      | директор | (84375)<br>2-24-51 | Czn.Drozhhanoe@tatar.ru  |
| «Алабуга шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе      | директор | (85557)<br>7-58-58 | Czn.Elabugi@tatar.ru     |
| «Зәй шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе          | директор | (85558)<br>3-18-92 | Czn.Zainsk@tatar.ru      |
| «Зеленодольск шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84371)<br>5-64-90 | Czn.Zdol@tatar.ru        |
| «Кайбыч районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе       | директор | (84370)<br>2-10-06 | Czn.Kaybicy@tatar.ru     |
| «Кукмара районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе      | директор | (84364)<br>2-67-54 | Czn.Kukmor@tatar.ru      |
| «Лаеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе         | директор | (84378)<br>2-48-12 | Laish.Czn@tatar.ru       |
| «Лениногорск шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе  | директор | (85595)<br>5-10-40 | Czn.Leninogorsk@tatar.ru |

|  |          |                    |                         |
|--|----------|--------------------|-------------------------|
| «Мамадыш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе  | директор | (85563)<br>3-35-57 | Czn.Mamadysh@tatar.ru   |
| «Менделеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе һәм «Менделеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесенең Әгерҗе районы филиалы | директор | (85549)<br>2-02-02 | Czn.Men@tatar.ru        |
| «Минзәлә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе  | директор | (85555)<br>3-23-80 | Czn.Menzelinsk@tatar.ru |
| «Мөслим районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе   | директор | (85556)<br>2-49-50 | Czn.Muslymovo@tatar.ru  |
| «Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе һәм «Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесенең Тукай районы филиалы        | директор | (8552)<br>52-46-99 | Chelny.CZN@tatar.ru     |
| «Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе һәм «Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесенең Кама Аланы бүлеге       | директор | (8555)<br>42-40-79 | Czn.Nk@tatar.ru         |
| «Яңа Чишмә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе  | директор | (84348)<br>2-30-42 | Czn.Novoshesh@tatar.ru  |
| «Нурлат ш. халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениеесе   | директор | (84345)<br>2-46-32 | Czn.Nurlat@tatar.ru     |
| «Питрәч районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт   | директор | (84367)<br>3-04-84 | CentrZan.Pestr@tatar.ru |

|  |          |                    |                         |
|--|----------|--------------------|-------------------------|
| казна учреждениесе   |          |                    |                         |
| «Балык Бистәсе районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе   | директор | (84361)<br>2-21-81 | Czn.R.sloboda@tatar.ru  |
| «Саба районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе  | директор | (84362)<br>2-28-15 | SZN.Saby@tatar.ru       |
| «Сарман районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе  | директор | (85559)<br>2-42-62 | Czn.Sarmanovo@tatar.ru  |
| «Спас районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе  | директор | (84347)<br>3-07-72 | Czn.Bolgar@tatar.ru     |
| «Тәтеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Тәтеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесененң Кама Тамагы районы филиалы | директор | (84373)<br>2-63-29 | Czn.Tetyushi@tatar.ru   |
| «Теләче районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе  | директор | (84360)<br>2-12-68 | Czn.Tyulyachi@tatar.ru  |
| «Чирмешән районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе  | директор | (84396)<br>2-54-59 | Czn.Cheremshan@tatar.ru |
| «Чистай шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе  | директор | (84342)<br>5-30-61 | Czn.chist@tatar.ru      |
| «Ютазы районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе   | директор | (85593)<br>2-98-00 | Czn.Yutazy@tatar.ru     |
| «Казан шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Казан шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт   | директор | 562-48-33          | Czn.gKazan@tatar.ru     |

|  |          |           |                        |
|--|----------|-----------|------------------------|
| казна учреждениесең Совет районы филиалы                                 |          |           |                        |
| «Авиатөзелеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | 537-86-00 | Czn.Avia@tatar.ru      |
| «Вахитов районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе     | директор | 277-40-42 | Czn.Vah@tatar.ru       |
| «Киров районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе       | директор | 554-77.74 | czn.kirovskiy@tatar.ru |
| «Мәскәү районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе      | директор | 564-58-72 | czn.moskovski@tatar.ru |
| «Яңа Савин районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе   | директор | 560-26-95 | Czn.Novosavin@tatar.ru |
| «Идел бие районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе    | директор | 224-86-83 | CZN.Privol@tatar.ru    |

## 2. Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау Министрлыгы

| Вазыйфа   | Телефон   | Электрон адрес             |
|---|-----------|----------------------------|
| Министр   | 557-20-01 | mtsz@tatarstan.ru          |
| Министр урынбасары  | 557-20-03 | Klara.Tazetdinova@tatar.ru |
| Социаль якланмаган категорияләр өчен эш урыннары булдыру бүлеге башлыгы | 557-20-73 | Elena.Kibardina@tatar.ru   |

Татарстан Республикасында  
2014 елның 11 маендагы "Татарстан  
Республикасында 14 яшьтән 18 яшькә  
кадәрге, эш эзләүдә кыенлыклар  
кичерүче, 18 яшьтән 20 яшькә кадәрге,  
урта һөнәри белеме булган һәм беренче  
тапкыр эш эзләүче эшсез гражданнарны,  
эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез  
гражданнарны вакытлыча эшкә  
урнаштыру буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ регламентына  
үзгәрешләр кертү турында"гы 345 санлы  
карарына 2 кушымта:

форма

« \_\_\_\_\_ Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге»  
дәүләт казна учреждениясе

Техник хаталарны төзәтү буенча  
гариза

Мин,

\_\_\_\_\_,  
(гариза бирүченең тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме)  
түбәндәге адрес буенча яшәүче

\_\_\_\_\_  
(индексны күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефон, электрон адрес)

\_\_\_\_\_  
(гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документның исеме, аның сериясе,  
саны, бирү көне,

\_\_\_\_\_  
документ биргән орган исеме)

техник

хатаны

төзәтүегезне

сорыйм

\_\_\_\_\_  
ярдәм күрсәтергә

20 \_\_\_\_ елның " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ вакытлыча эшкә урнашуга

юллама рәсмиләштергәндә рөхсәт ителгән

Вакытлыча эшкә урнашуны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү  
турында яңадан рәсмиләштерелгән тәкъдим алу белән килешәм:

(кирәгенең астына сызарга)

14 яшьтән 18 яшькә кадәрге балигь булмаган гражданнар буш  
вакытларында;



эшсез гражданнар, эш эзлүдә кыенлыклар кичерүче гражданнар;  
18-20 яшьлек, урта һөнәри белемгә ия һәм  
беренче тапкыр эш эзләүче эшсез гражданнар

---

(язмача, телефон аша, смс-хәбәр, электрон почта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_

---

(гариза бирүченең имзасы) (имзаны раслау)

Татарстан Республикасында  
 2014 елның 11 маендагы "Татарстан  
 Республикасында 14 яшьтән 18 яшькә  
 кадәрге, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче,  
 18 яшьтән 20 яшькә кадәрге, урта һөнәри  
 белеме булган һәм беренче тапкыр эш  
 эзләүче эшсез гражданның, эш эзләүдә  
 кыенлыклар кичерүче эшсез гражданның  
 вакытлыча эшкә урнаштыру буенча дөүләт  
 хезмәте күрсәтүнең административ  
 регламентына үзгәрешләр кертү  
 турында"гы 345 санлы карарына 2  
 кушымта:

үрнәк

Гражданның кабул итүне  
 рәсмиләштерү ЖУРНАЛЫ

| №<br>п/п | Мөрәжәгать<br>итү көне | Гражданның<br>ФИО | Адрес<br>ы | Мөрәжәгать<br>итү сәбәбе | Мөрәжәгать<br>итү нәтижәсе |
|----------|------------------------|-------------------|------------|--------------------------|----------------------------|
|          |                        |                   |            |                          |                            |

Татарстан Республикасында  
2014 елның 11 маендагы "Татарстан  
Республикасында 14 яшьтән 18 яшькә  
кадәрге, эш эзләүдә кыенлыклар  
кичерүче, 18 яшьтән 20 яшькә кадәрге,  
урта һөнәри белеме булган һәм беренче  
тапкыр эш эзләүче эшсез гражданнарны,  
эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез  
гражданнарны вакытлыча эшкә  
урнаштыру буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ регламентына  
үзгәрешләр кертү турында"гы 345 санлы  
карарына 2 кушымта:

форма

«\_\_\_\_\_ Халыкны эш белән тәмин итү үзәге»  
«\_\_\_\_\_ Халыкны эш белән тәмин итү үзәге »

14 яшьтән 18 яшькә кадәрге,  
эш эзләүдә кыенлык кичерүче эшсез гражданнарны, урта һөнәри белеме  
булган һәм беренче тапкыр эш эзләүче 18 яшьтән алып 20 яшькә кадәрге  
эшсез гражданнарны вакытлыча эшкә  
урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында

#### КАРАР

20\_\_\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ елның "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы Хезмәт,  
халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы  
белән расланган Татарстан Республикасында 14 яшьтән 18 яшькә  
кадәрге, эш эзләүдә кыенлык кичерүче, 18 яшьтән 20 яшькә кадәрге, Урта  
һөнәри белеме булган һәм эш эзләүче эшсез гражданнарны вакытлыча  
эшкә урнаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентының 2.9 бүлегендә, Татарстан Республикасы Хезмәт,  
мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы белән расланган  
Татарстан Республикасында 18 яшьтән алып 18 яшькә кадәрге, эш эзләүдә  
кыенлыклар кичерүче  
вакытлыча эшкә урнашуны оештыру буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүдән БАШ ТАРТУ:

(кирәгенең астына сызарга)

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет  
в свободное от учебы время;

эшсез гражданнар, эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче гражданнар;  
18 яшьтән 20 яшькә кадәрге,

беренче тапкыр эш эзлөүче эшсез гражданнар  
гражданнар

\_\_\_\_\_,  
(гражданинның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)  
дәүләт хезмәте алуучының шәхси эше. 20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Баш тарту сәбәбе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(баш тарту турында карар кабул итү нигезләрен күрсәтергә)  
Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге белгече

\_\_\_\_\_  
фамилия, исеме, атасының исеме, имза)

Карар белән таныштым \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(гражданинның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

20\_\_ елның " \_\_ " \_\_\_\_\_ кадәр билгеләргә

Язмача хәбәрнамә жибәрелде <\*> 20\_\_ елның " \_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вазыйфасы, ФИО, белгеч имзасы)

-----  
<\*> гариза граждан имза астында карар белән танышмаган очракта  
жибәрелә.

Татарстан Республикасында  
2014 елның 11 маендагы "Татарстан  
Республикасында 14 яшьтән 18 яшькә  
кадәрге, эш эзләүдә кыенлыклар  
кичерүче, 18 яшьтән 20 яшькә кадәрге,  
урта һөнәри белеме булган һәм беренче  
тапкыр эш эзләүче эшсез гражданнарны,  
эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез  
гражданнарны вакытлыча эшкә  
урнаштыру буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ регламентына  
үзгәрешләр кертү турында"гы 345 санлы  
карарына 2 кушымта:

форма

« \_\_\_\_\_ Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге»  
дәүләт казна учреждениясе

### БОЕРЫК

20\_\_ елның " \_\_ " \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

1991 елның 19 апрелендәге "Россия Федерациясендә халыкны эш белән  
тәэмин итү турында" 1032-1 санлы Россия Федерациясе Законының 24

мәддәсенә таянып, вакытлыча эшкә урнаштыру чорында матди ярдәм  
күрсәтү турында боерык бирәм:

Балигъ булмаган гражданга/эшсез гражданга вакытлыча эшкә  
урнаштыру чорында матди ярдәм күрсәтү

(кирәгенең астына сызарга)

ярдәм күрсәтергә

(гражданинның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

дәүләт хезмәте алучының шәхси эше. 20\_\_ елның « \_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

аена \_\_\_\_\_ сум \_\_\_\_\_ тиен күләмендә

Вакытлыча эшкә урнашу чорында матди ярдәм күрсәтү чорының  
дәвамлылыгын билгеләргә

20\_\_ елның " \_\_ " \_\_\_\_\_

20\_\_ елның " \_\_ " \_\_\_\_\_ кадәр билгеләргә

«Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге» ДКУ

директоры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

(исеме)

(имза)

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

« \_\_\_\_\_ Халыкны эш белән тээмин итү үзәге  
директоры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(исеме) (имза) (фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Приказ белән таныштым:

Риза/риза түгел \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ елның  
" " \_\_\_\_\_  
(кирәгенең астына сызарга) (имза) (фамилиясе, исеме,  
әтисенең исеме)

Татарстан Республикасы  
 2014 елның 11 маендагы "Татарстан  
 Республикасында 14 яшьтән 18 яшькә  
 кадәр, эш эзләүдә кыенлыклар  
 кичерүче, 18 яшьтән 20 яшькә кадәр,  
 урта һөнәри белем булган һәм беренче  
 тапкыр эш эзләүче эшсез гражданнарны,  
 эш эзләүдә кыенлыклар кичерүче эшсез  
 гражданнарны вакытлыча эшкә  
 урнаштыру буенча дәүләт хезмәте  
 күрсәтүнең административ регламентына  
 үзгәрешләр кертү турында"гы 345 санлы  
 карарына 2 кушымта:

форма

«\_\_\_\_\_ Халыкны эш белән тәмин итү үзәге»  
 дәүләт казна учреждениясе

### БОЕРЫК

20\_\_ елның " \_\_ " \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Вакытлыча эшкә урнаштыру чорында матди ярдәм  
 күрсәтүдән баш тарту турында

Балигъ булмаганнарны вакытлыча эшкә урнаштыру чорында баш тартырга  
 гражданин/эшсез гражданин  
 (кирәгенең астына сызарга)

\_\_\_\_\_ (гражданинның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

матди ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәтләрен алучының шәхси эше. 20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вакытлыча эшкә урнашуда катнашу вакыты 20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ елның " \_\_ " \_\_\_\_\_ кадәр

\_\_\_\_\_ сәбәпле

\_\_\_\_\_ (матди ярдәм күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү нигезләрен  
 күрсәтергә)

«Халыкны эш белән тәмин итү үзәге» ДКУ  
 директоры \_\_\_\_\_

» \_\_\_\_\_

(исеме)

(имза)

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

« \_\_\_\_\_ Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге  
директоры \_\_\_\_\_

(исеме)

(имза)

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Приказ белән таныштым:

Риза/рiza түгел \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ елның

" \_\_\_\_\_ "

(кирәгенең астына сызарга) (имза) (фамилиясе, исеме,  
әтисенең исеме)

---