

**Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы
шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе советы**

КАРАР №11

шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе

2020 елның 14 июленнән

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ УРЫССУ БИСТӘСЕ» МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕНЕҢ АРХИВ ФОНДЛАРЫН ФОРМАЛАШТЫРУ ТУРЫНДА
НИГЕЗЛӘМӘ**

2003 елның 6 октябрәндәге «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы Федераль закон һәм 2004 елның 22 октябрәндәге «Россия Федерациясендә Архив эше турында»гы 125-ФЗ санлы Федераль закон, 2017 елның 20 июлендәге «Татарстан Республикасында архив эше турында»гы 63-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе» муниципаль берәмлек Уставының 6 маддәсе нигезендә, шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе Советы КАРАР ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе» муниципаль берәмлегенең архив фондларын формалаштыру турындагы нигезләмәне расларга.

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан (халыкка җиткерелгән) көненең икенче көнне үз көченә керә.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат - телекоммуникация чөлтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru>, муниципаль районның рәсми сайтында Интернет мәгълүмати - телекоммуникацион чөлтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://jutaza.tatarstan.ru>.

Ютазы муниципаль районы
шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе
башлыгы урынбсары

Р.М.Гарипов

2020 елның 14 июлендәге
Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе
советының 11 санлы карарына
кушымта

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
«ШӘҺӘР ТИБЫНДАГЫ УРЫССУ БИСТӘСЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕНЕҢ АРХИВ
ФОНДЛАРЫН ФОРМАЛАШТЫРУ ТУРЫНДА
НИГЕЗЛӘМӘ**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге нигезләмә 2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы, 2004 елның 22 октябрдәге «Россия Федерациясендә Архив эше турында»гы 125-ФЗ санлы Федераль законнар (алга таба – Федераль закон), 2017 елның 20 июлендәге «Татарстан Республикасында архив эше турында» 63-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе» муниципаль берәмлегенең архив документларын формалаштыру максатларында эшләнә.

2. Нигезләмәдә кулланыла торган төп төшенчәләр һәм терминнар:
-жирлекнең архив фондлары төшенчәсе астында Татарстан Республикасы халыкларының тарихи-мәдәни мирасының аерылгысыз өлеше булган, даими сакланылырга тиешле һәм Россия Федерациясе Архив фондының состав өлеше булып торган, жәмгыятьнең матди һәм рухи тормышын чагылдыручы, тарихи, фәнни, социаль, икътисадый, сәяси һәм мәдәни әһәмияткә ия булган, тарихи-мәдәни мирасның аерылгысыз өлеше булган һәм даими сакланылырга тиешле жыелмасы аңлашыла;

-әлеге нигезләмәдә кулланыла торган башка төшенчәләр һәм терминнар Федераль закон белән билгеләнгән мәгънәдә кулланыла.

2. Архив фондларын формалаштыру

3. Жирлекнең архив фондлары район муниципаль архивында даими сакланырга тиеш.

4. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе» муниципаль берәмлегенең архив фондларын формалаштыру Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе жирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар тарафыннан Ютазы муниципаль районының муниципаль архивы һәм аның оештыру-методик житекчелеге белән килештерелгән срокларда гамәлгә ашырыла.

5. Жирлекнең архив фондларын сыйфатлы итеп формалаштыру, архив документларын саклау срокларын үтәү максатыннан жирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, музейлар һәм китапханәләр:

5.1. эш номенклатураларын район муниципаль архивына эшлиләр һәм жибәрәләр;

5.2. район муниципаль архивына даими һәм озак вакытлы (10 елдан артык) сакланырга тиешле эшләрне, шул исәптән шәхси состав буенча да, документлар төзи һәм тапшыралар;

5.3. район муниципаль архивына сакланырга тиеш булмаган документларны юк итү турында актлар төзи һәм жибәрә;

5.4. жирлекнең архив фондлары документларына фәнни-белешмә аппаратын булдыралар һәм тулыландыралар;

5.5. аларны саклау вакыты дәвамында архив документларының сакланышын тәэмин итәләр, шул исәптән шәхси состав буенча да.

6. Жирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, музейлар һәм китапханәләр жирлекнең архив фондларын формалаштыру өчен кирәкле финанс, матди-техник һәм башка шартларны тәэмин итәргә, архив документларын саклауның норматив таләпләренә җавап бирә торган бүлмәләренә бирергә бурычлы.

3. Район муниципаль архивына документлар тапшыру тәртибе

7. Жирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, музейлар һәм китапханәләренең документлары, аларны вакытлыча саклау вакыты чыккач, район муниципаль архивына даими саклауга тапшырыла.

8. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе» муниципаль берәмлеге, муниципаль оешмалар билгеләнгән кагыйдәләр нигезендә муниципаль архивларга сайлап алу, эзерләү һәм тапшыруны тәэмин итәләр. Архив документларын даими саклауга сайлап алу, эзерләү һәм тапшыру, шул исәптән аларны тәртипкә китерү һәм транспортлау белән бәйлә барлык эшләр дә документларны тапшыручы органнар һәм оешма акчалары хисабына башкарыла.

9. Даими сакланырга тиешле документларны тапшыру, «Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге карары белән расланган план-график нигезендә, ведомство саклау вакыты чыккач, тиешле фәнни-белешмә аппараты белән тәртипкә салынган хәлдә гамәлгә ашырыла. Документларны даими саклауга вакытыннан алда тапшыру документларны югалту (юк итү) куркынычы янаганда, шулай ук «шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе» муниципаль берәмлек сорауы буенча башкарылырга мөмкин.

10. Документларны вакытлыча саклау сроклары, муниципаль архив белән килешенеп, документларны практик куллану кирәк булган очракта, озайтылырга мөмкин.

11. Оешмалар эшчәнлегендә барлыкка килә торган типик идарә документлары исемлеге нигезендә, шәхси состав буенча документлар, хезмәткәрләренең шәхси эшләре, хезмәт килешүләре, хезмәткәрләренең шәхси карточкалары, хужалык кенәгәләре һ.б.) 75 ел дәвамында «шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе» муниципаль берәмлегендә саклана, ә аннары муниципаль районның муниципаль архивына саклауга тапшырыла.

12. Муниципаль оешмаларны үзгәртеп корганда архив документлары тәртипкә хәлдә үзгәртеп корыла торган оешмаларның хокук дөвамчылары тарафыннан тапшырыла. Шулай ук вакытта муниципаль оешмаларны әлеге оешмаларның милек рәвешләре үзгәргән очракта, архив документлары яңа барлыкка килгән оешмаларга-хокукый дөвамчыларга әлеге оешмалар һәм тиешле муниципаль архив арасындагы шартнамәләр нигезендә вакытлыча саклауга тапшырылырга мөмкин.

13. Жирлекнең жирле үзидарә органнарын, муниципаль оешмаларны бетергәндә, шәхси состав буенча документлар, шулай ук вакытлыча саклау вакыты чыкмаган архив документлары муниципаль районның муниципаль архивына саклауга тиешле тәртипкә керә.

14. Документларны даими саклауга кабул итү Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе» муниципаль берәмлегенә һәм муниципаль районның муниципаль архивының эшләрен кабул итү-тапшыру акты белән рәсмиләштерелә.

15. Документлар белән бергә өч нөсхә тасвирлама тапшырыла, бер нөсхәсе Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе» муниципаль берәмлегендә кала.

4. Архив документларын куллану

16. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе» муниципаль берәмлегенең жирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, муниципаль берәмлекләр, музей һәм китапханәләр, аларда тиешле архив документлары булган очракта, файдаланучыга билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән архив белешмәләрен яки архив документларының күчермәләрен, гражданның социаль яклау белән бәйлә, шулай ук Россия Федерациясә законнары нигезендә ташламалар һәм компенсацияләр алуны күздә тоту.