ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

17.07.2020 с. Верхний Услон 604

Бинаны торак бина дип, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану, күпфатирлы йорт авария хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 16 маендагы 395 номерлы Карарын гамәлгә ашыру максатларында, «Бинаны торак бина дип, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану, күпфатирлы йорт авария хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча Нигезләмәне раслау турында» РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары (24.04.2020 ред.) нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы белән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Бинаны торак бина дип, торак бинаны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йорт авария хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип тану, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын 1 кушымта редакциясендә бәян итеп расларга.

2. «Бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле итеп тану» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының административ регламентын раслау турында» Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 26 августындагы 817 номерлы һәм «Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану» муниципаль хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2019 елның 17 июлендәге карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, торак-коммуналь хуҗалык, элемтә һәм энергетика бүлеге башлыгына әлеге карар белән расланган административ регламентның үтәлешен тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында һәм Югары Ослан муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

Башкарма комитет җитәкчесе В. С. Тимиряев

Татарстан Республикасы
Югары Ослан
муниципаль районы
Башкарма комитетының
2020 елның 17 июлендәге
604 номерлы карарына
1 кушымта

Бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле итеп тану, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба-Регламент) бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле итеп тану, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: юридик һәм физик затлар-торак биналарның милекчеләре (яллаучылар), бакча йортлары милекчеләре.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның төзелеш, ТКХ, элемтә һәм энергетика бүлеге (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Югары Ослан авылы, Чехов урамы, 18 йорт, бүлек урнашкан урыны: Югары Ослан авылы, Чехов урамы, 18 йорт

дүшәмбе-җомга: 8.00дән -16.15кә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84379) 22343.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (http:// www.verhniy-uslon.tatar.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http:// www. verhniy-uslon. tatar.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi. tatar.ru)(алга таба - Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында (http:// www.gosuslugi.ru/)(алга таба – Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында Бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчалардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

2004 елның 29 декабрендәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары җыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йорт авария хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип тану турындагы Нигезләмәне раслау хакында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары (алга таба - Нигезләмә) (РФ законнары җыелышы, 06.02.2006, №6, 702 ст.);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары

органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 2011 елның 27 сентябрендәге 797 номерлы РФ Хөкүмәте карары (алга таба – №797 карар) (РФ законнары җыелышы, 03.10.2011, № 40, ст. 5559)

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Югары Ослан муниципаль район Советының 2005 елның 10 декабрендәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Югары Ослан муниципаль районы Советы карары белән расланган Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты турында 2005 елның 30 декабрендәге 4-30 номерлы Нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең 2006 елның 31 августындагы 321 номерлы боерыгы белән расланган бүлек турында Нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең 2006 елның 31 августындагы 321 номерлы карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр) .

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

торак урын - гражданнар яшәү өчен каралган, күчемсез мөлкәт һәм яшәү өчен яраклы дип танылган изоляцияләнгән бина;

торак урыны дип таныла:

1) торак йорт - бүлмәләрдән, шулай ук ярдәмче куллану бүлмәләреннән торган, гражданнар тарафыннан көнкүреш һәм башка ихтыяҗларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән, аларның яшәүе белән бәйле булган бинадан торган шәхси-билгеле бер бина;

2) фатир - күпфатирлы йорттагы гомуми файдаланудагы биналарга турыдан-туры керү мөмкинлеген тәэмин итә торган һәм бер яисә берничә бүлмәдән торган, шулай ук гражданнар тарафыннан мондый аерымланган бинада яшәү белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяҗларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану биналарыннан торган структур аерымланган бина;

3) бүлмә - торак йортта яки фатирда торак йортның яисә фатирның гражданнарның турыдан-туры яшәү урыны буларак файдалану өчен билгеләнгән өлеше;

бакча йорты - гражданнарның мондый бинада вакытлыча булуларына бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяҗларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән сезонлы файдалану бинасы;

күпфатирлы йорт-мөстәкыйль рәвештә чыгу мөмкинлеге булган ике һәм аннан күбрәк фатирның яки торак йорт янындагы җир кишәрлегенә, яисә мондый йорттагы гомуми файдаланудагы биналар җыелмасы. Торак законнары нигезендә, күпфатирлы йортның үзендә шундый йорттагы торак милекчеләренең гомуми милек элементлары була;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендәТатарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы авыл җирлекләрендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) ;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1, 4, 5 кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле итеп, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану	РФ Торак Кодексының 14 ст. 1 ө.8 п.п.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар. Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип таныган очракта - йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип табылган очракта, бинаны алга таба файдалану, физик һәм юридик затларны күчерү сроклары яки ремонт-торгызу эшләрен башкару кирәклеген тану турында Күрсәтмә. Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану яки бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип танудан баш тарту турында карар (6 кушымта)	РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган нигезләмәнең 49 п. РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган нигезләмәнең 55 п.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документларны бирү (җибәрү) срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы	Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану: [1]муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-бинаны карап чыгудан башка 20 көн, шул исәптән гариза бирү көнен дә кертеп; муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - бинаны карау актын төзегәндә 25 көн (2 кушымта). Комиссиянең чираттагы утырышын көтү вакыты муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми. Бакча йортын торак йорт яки торак йортын бакча йорты дип тану: муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты-гариза бирү көнен дә кертеп, 10 көн. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торучы документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла. Гаризада (почта яисә электрон адресы буенча) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, хезмәт нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә муниципаль хезмәт күрсәтүләр нәтиҗәсен җибәрү гамәлгә ашырыла.	РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган нигезләмәнең 49 п. РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган Нигезләмәнең 59 пункты
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче	Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен: 1) Гариза: - кәгазьдә документ формасында; - Региональ портал аша мөрәҗәгать иткәндә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; 2) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгели торган документлар күчермәләре; 3) торак булмаган бинага карата аны киләчәктә торак бина	РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган нигезләмәнең 45 п.

[1] Муниципаль хезмәт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле иң кыска вакыт аралыкларын бергә кушудан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыты эш көннәрендә исәпләнә.

тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	дип тану өчен - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты. 4) Күпфатирлы йортны тикшерү үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе - күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәләне куйган очракта; 5) Торак урынының киртәләү элементларын һәм йөртүче конструкцияләрен тикшерү нәтиҗәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе - торак урынын Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булган очракта. Мөрәҗәгать итүче фикеренчә, шулай ук гражданнарның яшәү шартлары канәгатьләнмәслек булу-булмавы турында гариза, хатлар, шикаятьләре дә бирелергә мөмкин. Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен: а) бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында гариза, анда бакча йорты яки торак йорт урнашкан җир кишәрлегенең кадастр номеры, мөрәҗәгать итүченең почта адресы яки мөрәҗәгать итүченең электрон почта адресы күрсәтелә, шулай ук җирле үзидарә вәкаләтле органы карарын һәм нигезләмәдә каралган башка документларны алу ысулы (тапшыру турында уведомление белән почта аша, электрон почта, күпфункцияле үзәктә шәхсән алу, җирле үзидарә органында шәхсән алу); б) күчемсез милекнең төп характеристикалары һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (алга таба - күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә), яисә мөрәҗәгать итүченең бакча йортына яки торак йортка милек хокукы. Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән	РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган нигезләмәнең 56 п.

	очракта, яисә мондый документның нотариуста расланган күчермәсен үз эченә алган күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; в) объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмә, ул бакча йортының индивидуаль эшкуар яисә юридик зат тарафыннан бирелгән, инженерлык эзләнүләре өлкәсендәге үзлегеннән җайга салына торган оешма әгъзалары булган 384 номерлы Федераль законның 2 өлешенең 5 статьясы, 7, 8 һәм 10 статьяларында билгеләнгән ышанычлылык һәм иминлек таләпләренә туры килүен раслый торган бәяләмә (бакча йортын торак йорт дип тану очрагында); г) бакча йорты яки торак йорты өченче затларның хокуклары белән йөкләнгән очракта - күрсәтелгән затларның бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тануга нотариаль расланган ризалыгы. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән кәгазьдә тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша. Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә	Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен: 1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан торак бинага хокуклар турында белешмәләр;	РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән

органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки шушы документлары булган оешма.	2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен - техник план; 3) әгәр бәяләмә бирү торак урынын Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килә (туры килми) дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса, дәүләт күзәтчелеге (контроле) тиешле органнарының бәяләмәләре (актлары). Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен: күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый	расланган Нигезләмәнең 45 п.
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) Документларның тиешсез зат тарафыннан тапшырылуы; 2) Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген төгәл аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булса; 4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.	РФ Хөкүмәтенең 2006 елның

туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип танудан баш тарту өчен нигезләр: 1) Мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүмат булса; 2) Тиешле документ мөрәҗәгать итүченең үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән булса, дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яки дәүләт хакимиятенең ведомство буйсынуындагы органы яисә җирле үзидарә органы тарафыннан документлар һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат булмауны дәлилләүче ведомствоара гарызнамәгә юллама алу; 3) Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз), күпфатирлы йортны авария хәлендәге, җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану өчен нигезләр булмау. Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип танудан баш тарту өчен нигезләр: а) мөрәҗәгать итүче тарафыннан регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшырмау; б) җирле үзидарәнең вәкаләтле органына күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләр, мөрәҗәгать итүче булмаган затның бакча йортына яки торак йортка милекче хокукы турында белешмәләр керү; в) әгәр Нигезләмәнең 56 пунктындагы «б» пунктчасында каралган хокук билгели торган документ яисә мондый документның нотариаль расланган күчермәсе мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмаса, күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлгән хокуклар турында белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә җирле үзидарә органына керү. Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны әлеге нигез буенча бакча йорты дип танудан баш тарту, әгәр җирле үзидарәнең вәкаләтле органы, күчемсез милекнең	28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган Нигезләмәнең 33-40 п.п.

	Бердәм дәүләт реестрында бакча йортына яки торак йортка теркәлгән хокуклар турында белешмәләрнең булмавы турында гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә мондый хәбәрнамәне алу турында хәбәр иткәннән соң, мөрәҗәгать итүчегә Нигезләмәнең 56 пунктындагы «б» пунктчасында каралган хокук билгеләүче документны яисә мондый документның нотариаль таныкланган күчермәсен һәм мөрәҗәгать итүчедән хокук билгели торган документны тапшыру турында хәбәрнамә җибәрелгән көннән соң 15 календарь көн эчендә мондый документ яисә күчермә алмау турында күрсәтелгән нигез буенча рөхсәт ителә; г) бакча йорты яисә торак йорт өченче зат хокукларына ия булган очракта, мөрәҗәгать итүче Нигезләмәнең 56 пунктындагы «г» пунктчасында каралган документны тапшырмаса; д) Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану төрләре мондый урнаштыруны күздә тотмый торган җир кишәрлегендә бакча йортын яки торак йортны урнаштыру; е) торак йортны мөрәҗәгать итүче яисә башка зат тарафыннан даими яшәү урыны буларак файдалану (торак йортны бакча йорты дип тану турында гаризаны караганда)	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

(документлар) турында белешмәләр		
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда алып барыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).	

исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), җирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүче сайлау буенча (экстерриториаль принцип),	Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: бина җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан булу; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы; Югары Ослан муниципаль районының «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтындагы мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башкалар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Түбәндә саналачак очраклар муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау;	

Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә)	муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер мәртәбә үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Югары Ослан муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮ алынырга мөмкин. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮ читтәге эш урыннары аша башкарылмый. Муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос составында күрсәтелми.	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре.	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы: а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга; б) Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын электрон рәвештә тутыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә	

	бирергә. Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар җибәрелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәҗәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы; в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга; г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга; д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алырга; е) бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, төбәк порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша бирергә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала.:
Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен:
1) гариза бирүчегә консультация бирү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;
4) урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү;
5) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;
6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.
Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:
1) гариза бирүчегә консультация бирү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;
4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;
5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану
3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮ ерактан торып эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яки электрон формада гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә Бүлекнең гаризаларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, бүлекнең вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу датасын җибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

«Электрон култамга турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, мөрәҗәгать итүчегә электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәҗәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану Кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2.Гаризалар кабул итә торган Бүлек белгече башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан торак урынга хокуклар турында белешмәләр;

2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен - техник план;

3) әгәр бәяләмә бирү Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килә торган (тиешле) торак урынны тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса, тиешле дәүләт күзәтчелеге (контрольлек) органнары бәяләмәләре (актлары).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча - ведомствоара гарызнамә орган яисә оешмага кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче органга яисә оешмага кергән көннән алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү

3.5.1. Бүлек белгече, гаризаны карый, әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

документларны комплектлау (эш формалаштыру);

документларны муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча Ведомствоара комиссиягә җибәрү (алга таба-комиссия).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече башкара:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерләү;

документларны комплектлау (эш формалаштыру);

документларны комиссиягә җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җавап алганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: комиссиягә җибәрелгән документлар.

3.5.2. Комиссия секретаре гамәлгә ашыра:

кергән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия әгъзаларына комиссия утырышы узасы көн турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кергән вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: комиссия әгъзаларына утырыш датасы турында хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия секретаре бинаны карап чыгарга җәлеп ителә торган экспертлар составын билгели һәм карау датасын билгели. Карау датасы турында комиссия әгъзалары, гариза бирүче һәм экспертлар хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура комиссия тарафыннан бинаны карау турында карар чыгарылган көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия әгъзаларына, мөрәҗәгать итүчегә һәм экспертларга карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм мөрәҗәгать итүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтиҗәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бинаны карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.5. Комиссия секретаре бинаны карау актын әлеге Регламентның 3.5 пунктында билгеләнгән тәртиптә комиссия каравына чыгара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура бинаны тикшерү узганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия каравына кертелгән бинаны тикшерү акты.

3.5.6. Комиссия үз утырышында:

торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында гаризаны карый;

бинаның Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү үткәрә;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

бинаны карау һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Кирәк булмаган очракта, комиссия торак бинаны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) турында карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Бинаны карап чыгу һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү зарурилыгы булган очракта, комиссия әгъзалары әлеге Регламентның 3.5.3 – 3.5.4 пунктларында каралган процедураларны башкара. Торак урынын яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) мөмкинлеге турында карар акт рәсмиләштерелгәннән соң кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура утырыш көнендә гамәлгә

ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар.

3.5.7. Комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә рәвешендә рәсмиләштерә (3 нөсхә) һәм имзаларга комиссия әгъзаларына тапшыра.

Процедураның нәтиҗәсе: имзага бирелгән бәяләмә.

3.5.8. Комиссия әгъзалары бәяләмәне имзалыйлар һәм сәркатипкә җибәрәләр.

Әлеге Регламентның 3.5.7-3.5.6 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар карар чыгарганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.9. Комиссия секретаре кул куелган бәяләмәне комиссия рәисенә раслауга җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: раслауга юнәлдерелгән бәяләмә.

3.5.10. Комиссия рәисе бәяләмәне раслый һәм секретарьгә тапшыра.

Процедураның нәтиҗәсе: расланган бәяләмә.

3.5.11. Комиссия секретаре расланган бәяләмәне мөрәҗәгать итүчегә һәм торак урыны милекчесенә (берәр нөсхә) тапшыра. Бер нөсхә Бүлек белгеченә җибәрелә торган комиссия төзегән эштә кала.

Әлеге Регламентның 3.5.9-3.5.11 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.8 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә, мөрәҗәгать итүчегә, бина милекчесенә җибәрелгән, расланган бәяләмә.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү

3.6.1. Бүлек белгече бәяләмә нигезендә:

Башкарма комитетның торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карары проектын һәм күрсәтмә проектын әзерли. Боерык проектында торак бинаны алга таба файдалану тәртибе, торак урыны яшәү өчен яраксыз дип табылган очракта физик һәм юридик затларны күчерү сроклары күрсәтелә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, бәяләмә кергән көннән алып, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән карар һәм күрсәтмәләр проектлары.

3.6.2. Башкарма комитет җитәкчесе карар һәм боерыкка кул куя, теркәү өчен бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлүгә юнәлдерелгән кул куелган карарлар һәм күрсәтмәләр.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

3.7.1. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр

итә һәм гариза бирүчегә карар һәм күрсәтмә бирә яисә почта аша җибәрә.

Мөрәҗәгать итүче нәтиҗәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен электрон документ формасында җибәрә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

15 минут эчендә - гариза бирүче шәхси килгән очракта;

элеккеге процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша җавап җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән яки почта аша җибәрелгән карар һәм күрсәтмә.

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану

3.8. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.8.1. Мөрәҗәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.9. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.9.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.9.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу - булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.9.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү

3.10.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон багланышлар системасы ярдәмендә торак бинага хокуклар турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр бирү турында соратуларны җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.10.2. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар өч эш көненнән дә артмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.11. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү

3.11.1. Бүлек белгече кергән документларны карап:

Башкарма комитетның бакча йортын торак яки торак йортны бакча йорты дип тану (танудан баш тарту) турында Карары проектын әзерли

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, бәяләмә кергән көннән алып, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә кул кую өчен җибәрелгән карар проекты.

3.6.2. Башкарма комитет җитәкчесе карарга кул куя, теркәүгә бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлүгә юнәлдерелгән кул куелган карарлар һәм күрсәтмәләр.

3.12. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

3.12.1. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә карар һәм күрсәтмә бирә яисә гаризага күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

15 минут эчендә - гариза бирүче шәхси килгән очракта;

алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, гаризада күрсәтелгән ысул белән җавап җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән яки җибәрелгән карар.

3.13. Техник хаталарны төзәтү.

3.13.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (7 кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.13.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.13.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкил) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имзасы белән бирә яки мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, Комитетта эшләүче вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе - имзаланган проектлар;

2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны алып бару буенча тикшерүләр үткәрү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең аерым бер мөрәҗәгате буенча мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Агымдагы контроль уздыру максатыннан, электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язмача мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы,

актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет җитәкчесенә яки муниципаль берәмлек Башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедә кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтыннан (http://www.verhniy-uslon.tatar.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Бердәм порталы (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/), шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органда эшләүче вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача формада һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәҗәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза җибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче КФҮ http://mfc16.tatarstan.ru/ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре турында мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮ, КФҮ эш урынын ерактан торып, документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул итеп алынган һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәҗәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: юлланган мөрәҗәгатьләр.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларының нәтиҗәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар

6.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтиҗәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган муниципаль хезмәт нәтиҗәсе.

1 кушымта

Муниципаль торак фондының
торак урыннарын бәяләү өчен
ведомствоара комиссиягә
____
түбәндәге адрес буенча яшәүче:
____

Урынның билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләүне уздыру һәм торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында
ГАРИЗА

Мин, ____________________, ____булам
(милекче, яллаучы)
адрес буенча урнашкан торак бина: ____,
раслана ____.
(милек хокукы турында таныклык, найм килешүе)

Әлеге торак йортның хуҗасы булып тора ______________________ нигезендә ___________________ (әгәр гариза яллаучы затыннан бирелсә) .

Әлеге торак бинаның РФ Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән каралган "Урынны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турында Нигезләмәне раслау турында" бәяләүне үткәрүегезне һәм торак бинаны түбәндәге нигезләргә бәйле рәвештә яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тануны сорыйм:
____
____
____.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгели торган документлар күчермәләре;

2) торак булмаган бинага карата аны киләчәктә торак бина дип тану өчен - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.

3) күпфатирлы йортны тикшерү үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе- күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәлә куелган очракта;

4) торак урынының киртәләп торучы һәм йөртүче конструкцияләре элементларын тикшерү нәтиҗәләре буенча проект-тикшеренү оешмасы бәяләмәсе, әгәр торак урынын Нигезләмә белән билгеләнгән тиешле (тиешле булмаган) таләпләргә туры килми дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса.

Сорау буенча сканерланган документлар оригиналларын бирергә ышандырам.

"__"______________ ____ ел ________________

(имза)

2 кушымта

Бинаны тикшерү
АКТы

№ __________________________ ____
(дата)

____
(бинаның урнашу урыны, шул исәптән исемнәре
торак пункт һәм урамнар, йорт һәм фатир номерлары)

Ведомствоара комиссия
____,
(кем тарафыннан билгеләнгән, федераль башкарма хакимият органы, башкарма хакимият органы исеме Россия Федерациясе субъекты, җирле үзидарә органы, комиссия чакырылышы турында карарның датасы, номеры)
рәис составында ____
(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)
һәм комиссия әгъзалары ____
(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)
чакырылган экспертлар катнашында _______________________________________
____
____
(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)
һәм торак милекчесен яки ул вәкаләт биргән чакырылган зат
____
____
(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)
гариза буенча бинаны тикшерү үткәрелде _________________________________
____
(гариза бирүченең реквизитлары: Ф. И. А.и. һәм адрес - физик зат өчен, оешманың исеме һәм биләгән вазыйфасы - юридик зат өчен)
һәм бинаны тикшерү буенча әлеге акт төзеде ____________________________
____.
(адресы, бинаның нинди булуы, кадастр номеры, файдалануга тапшыру елы)
Торак урыны, инженерлык системалары, бина, җиһазлар һәм механизмнар һәм бина янындагы территорияләр торышының кыскача тасвирламасы
____
____
____
____
____
____.
Билгеләнгән таләпләргә туры килмәү турында белешмәләр күрсәткечнең факттагы күрсәткечләрен күрсәтеп яисә тасвирлама белән төгәл туры килмәү
____
____
____

____
____
____.
Үткәрелгән инструменталь контроль нәтиҗәләрен бәяләү һәм башка төр контроль һәм тикшеренүләр ____
____.
(контроль (сынау) кем тарафыннан үткәрелгән, нинди күрсәткечләр буенча, нинди факттагы күрсәткечләр алынган)

Ведомствоара комиссиянең куркынычсызлык тәэмин итү өчен алар кабул итәргә кирәк тәкъдимнәре һәм тәкъдим ителгән чаралар, яки даими яшәү өчен яхшы шартлар тудыру ____
____
____
____
____.

Бинаны тикшерү нәтиҗәләре буенча ведомствоара комиссия бәяләмәсе
____
____
____
____
____.

Актка кушымта:
а) инструменталь контроль нәтиҗәләре;
б) лаборатор сынаулар нәтиҗәләре;
в) тикшеренүләр нәтиҗәләре;
г) проект-тикшеренү эшләре экспертларының һәм махсуслаштырылган оешмаларның бәяләмәләре;
д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәисе

_______________________ ___________________________________
(имза) (Ф. И. А.и.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары

_______________________ ___________________________________
(имза) (Ф. И. А.и.)

_______________________ ___________________________________
(имза) (Ф. И. А.и.)

_______________________ ___________________________________
(имза) (Ф. И. А.и.)

_______________________ ___________________________________
(имза) (Ф. И. А.и.)

3 кушымта

Торак бинаны даими яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында
НӘТИҖӘ

№ ______________________________ ________________________________
(дата)

____
(бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пункт һәм урам исемнәре, йорт һәм фатир номерлары)

Ведомствоара комиссия, билгеләнгән ______________________________
(кем тарафыннан билгеләнгән, федераль орган исеме

____ ,
башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы, комиссия чакырылу турында карарның датасы, номеры)

рәис составында ____
(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

____

һәм комиссия әгъзалары _______________________________________
(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар катнашында ______________________________
(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

____

____

һәм торак милекчесен яки ул вәкаләт биргән чакырылган зат ____________

____
(Ф. И. А.и, биләгән вазыйфасы һәм эш урыны)

тикшерелгән документлар нәтиҗәләре буенча ______________________
(документлар исемлеге китерелә)

____

һәм тикшерү нәтиҗәләре буенча төзелгән ведомствоара комиссия акты нигезендә,

____
(тикшерү актыннан алынган бәяләмә бирелә (тикшерү үткәрелгән очракта), яки күрсәтелә,

____
ведомствоара комиссия карары нигезендә тикшерү үткәрелмәде)

____

____

____

нәтиҗә кабул итте ____
(ведомствоара комиссия тарафыннан кабул ителгән

____

бинаның торак бинага куела торган таләпләргә туры килүен бәяләү турында,

____

һәм аның даими яшәү өчен яраклылыгы (яраксызлыгы) турында бәяләмәнең нигезләнүе китерелә)

____.

Бәяләмәгә кушымта:
а) каралган документлар исемлеге;
б) бинаны тикшерү акты (тикшерү үткәрелгән очракта);
в) ведомствоара комиссия тарафыннан соратып алынган башка материаллар исемлеге;
г) ведомствоара комиссия әгъзаларының аерым фикере:

____.

Ведомствоара комиссия рәисе

____________________	____________________________________
(имза)	(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Ведомствоара комиссия әгъзалары:

____________________	____________________________________
(имза)	(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
____________________	____________________________________
(имза)	(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

4 кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы территориясендә урнашкан торак биналарны һәм йортларны бәяләү комиссиясенең муниципаль һәм шәхси милектәге торак урыны милекчесенә (ул вәкаләт биргән зат) хәбәрнамәләр
Тәртибе

1. Әлеге Тәртип торак урыны милекчесенә (ул вәкаләт биргән зат) торак урыннарын, шулай ук Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы территориясендәге башка бүлмәләрне бәяләү өчен комиссия утырышы вакыты һәм урыны турында торакны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә дип тану һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану мәсьәләләре буенча хәбәр итү ысулларын һәм вакытын билгели.

2. Хәбәрнамә ведомствоара комиссия рәисе тарафыннан имзалана торган тиңдәш эчтәлектәге ике нөсхәдә төзелә.

3. Хәбәрнамәдә ведомствоара комиссия утырышы датасы, вакыты һәм урыны турында мәгълүмат булырга тиеш.

4. Ведомствоара комиссия утырышы вакыты һәм урыны турында хәбәрнамә торак урын милекчесенә (ул вәкаләт биргән зат) ведомствоара комиссия утырышы көненә кадәр ун календарь көннән дә соңга калмыйча, санап үтелгән ысулларның берсе белән җибәрелә:

а) мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша тапшыру турында уведомление белән заказлы хат җибәрү;

б) мөрәҗәгать кергән электрон почта адресына электрон документ юллау;

в) торак урын милекчесенә (ул вәкаләт биргән зат) белдерү кәгазе тапшыру.

5. Торак урын милекчесе (ул вәкаләт биргән зат) булган очракта хәбәрнамәне тиешенчә алган дип санала:

а) җибәрелгән адрес буенча хәбәрнамәне тапшыру турында почта хәбәрнамәсе;

б) торак урын милекчесенең (ул вәкаләт биргән зат) белдерү кәгазен тапшыру турындагы хәбәрнамәнең күчермәләренә имза салу;

в) торак урын милекчесеннән (ул вәкаләт биргән зат) хәбәрнамә алудан баш тартуның почта элемтәсе оешмасы тарафыннан теркәлгән;

г) почта элемтәсе оешмасына күрсәтелгән адрес буенча адресат булмау сәбәпле хәбәрнамәне тапшырмау турында мәгълүмат.

6. Хәбәрнамәнең икенче нөсхәсе ведомствоара комиссия эше материалларына теркәлә.

Торак урын милекчесе (ул вәкаләт биргән зат)
торак урыннарны, шулай ук Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы территориясендә
урнашкан башка биналарны торак бина,
торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы
йорт авария хәлендә һәм җимерелергә яисә
реконструкцияләнергә тиешле торак урын дип тану
мәсьәләләре буенча ведомствоара комиссия
утырышы вакыты һәм урыны турында
Хәбәрнамә тәртибенә
5 кушымта

____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____
(адрес)

Хәбәрнамә

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән расланган авария хәлендәге һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йортны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы нигезләмәнең 7 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 02 августындагы 746 номерлы карары редакциясендә Югары Ослан муниципаль районы ведомствоара комиссиясенең бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраклы булмаган һәм күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану мәсьәләләре буенча утырышы «___» ___________20__ _____ кабинетында Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетында Югары Ослан авылы, Чехов ур., 18 йорт адресы буенча була.

Сез комиссиягә киңәш бирү тавышы хокукы белән эшкә җәлеп ителәсез.

«__»_______________20___ ел

Ведомствоара комиссия рәисе /______________________ /

6 кушымта
Тәкъдим ителә торган үрнәк

Татарстан Республикасы
______________муниципаль
районы Башкарма комитет
җитәкчесенә
____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
_________________________ яшәүче
(почта адресы, электрон почта адресы)

Бакча йортын торак йорт дип тану турында
Гариза

Бакча йортын торак йорт дип тануыгызны сорыйм, кадастр номеры __________________________ адрес буенча урнашкан _______________________,
(кадастр номеры күрсәтелә) (почта адресы күрсәтелә)
җир кишәрлеге кадастр номеры __________________________.
(кадастр номеры күрсәтелә)

Гаризага кушымта итеп бирелә:
1.____
2.____
3.____
4.____

Бакча йортын торак йорт дип тану (баш тарту) турында карар һәм башка документларны түбәндәге ысул белән алырга телим:

электрон почта адресына;

җирле үзидарә органнарында шәхсән;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша;

почта аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән.

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү астында, шәхси мәгълүматлар җыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тартып алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), зарарсызлау, блоклау, бетерү, юк итү кебек шәхси мәгълүматларны да кертеп, автоматлаштыру чараларын кулланып яисә кулланмыйча башкарыла торган гамәлләрнең (операцияләрнең) җыелмасы күздә тотылуын аңлыйм.

Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____________________ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

Мөрәҗәгать итүче (вәкил) Ф.И.А.и. ______________ “____” ___________20___ ел
(имза)

Документлар алу турында расписка алдым
«___» _________ 20__ел _________________ ____________________________
гариза бирүченең имзасы,
Мөрәҗәгать итүченең, (вәкилнең) Ф.И.А.и.
(вәкил)

7 кушымта
Татарстан Республикасы
______________муниципаль
районы Башкарма комитет
җитәкчесенә
____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
________________________яшәүче
(почта адресы, электрон почта адресы)

Торак йортны бакча йорты дип тану турында
Гариза

Торак йортны бакча йорты дип тануыгызны сорыйм.________________________
адрес буенча урнашкан ____,
(почта адресы күрсәтелә)
җир кишәрлеге кадастр номеры ____
(кадастр номеры күрсәтелә)

Гаризага кушымта итеп бирелә:
1.____
2.____
3.____
4.____

Торак йортны бакча йорты дип тану (баш тарту) турында карар һәм башка документларны түбәндәге ысул белән алырга телим:

электрон почта адресына	
җирле үзидарә органнарында шәхсән	
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша	
почта аша тапшыру турында уведомление белән	

"Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү астында, шәхси мәгълүматлар җыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тартып алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), зарарсызлау, блоклау, бетерү, юк итү кебек шәхси мәгълүматларны да кертеп, автоматлаштыру чараларын кулланмыйча яисә кулланмыйча башкарыла торган гамәлләрнең (операцияләрнең) җыелмасы күздә тотылуын аңлыйм.

Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____________________ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

Мөрәҗәгать итүче (вәкил) Ф.И.А.и. _____________ (имза) “___” __________ 20___ ел

Документлар алу турында расписка алдым
«___» ________ 20__ел

______________________________ ___________________________________
гариза бирүченең (вәкил) имзасы, мөрәҗәгать итүченең (вәкил) Ф.И.А.и.,

8 кушымта

(форма)

(Җирле үзидарәнең вәкаләтле органы бланкы)

Торак йортны бакча йорты дип тану турында
К А Р А Р

Датасы, номеры

____мөрәҗәгате белән
бәйле рәвештә ____
(мөрәҗәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затның исеме)

бакча йортын торак йорт/торак йортны бакча йорты дип танырга ниятләве турында (кирәкмәгәнне сызып ташларга)

____
адресы буенча урнашкан
____ ,

йорт урнашкан җир кишәрлегенең кадастр номеры:

____

____ ,

нигезендә ____
(хокук билгели торган документның исеме һәм реквизитлары)
____ ,

тапшырылган документларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча карар кабул ителде:
Танырга ____
(бакча йортын торак йорт/торак йортны бакча йорты - кирәклесен күрсәтергә)
____ .

____
(вазифа)

________________________________ (бакча йорты яки торак йорт урнашкан муниципаль берәмлек җирле үзидарә органының вазифаи затының фамилиясе, исеме, атасының исеме)	________________________________ (бакча йорты яки торак йорт урнашкан муниципаль берәмлек җирле үзидарә органы вазифаи затының имзасы)

М.У.

Алды: ___________ 20___ ел ____________________

(гариза бирүченең имзасы) (шәхсән алган очракта тутырыла)

Карар мөрәҗәгать итүче адресына җибәрелгән (карар почта аша җибәрелгән очракта тутырыла) ___ _____________ 20___ ел

____

(мөрәҗәгать итүче адресына карарны җибәргән вазифаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, имзасы)

9 кушымта

Татарстан Республикасы
_______________муниципаль
районы Башкарма комитет
җитәкчесенә
____

Техник хатаны төзәтү турында
Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____
(хезмәт исеме)

Язылган:____

Дөрес мәгълүмат: ____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына:_______;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта җибәрелгән адрес буенча: ____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системага салу, туплау, саклау, төгәенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Гаризада язылган, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торучы затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан язылган мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча ______________________ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

_______________ __________________ (__________________________________)
(дата) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Кушымта
(белешмә буларак)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84379)21267	V.Timiryaev@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(84379)22613	Alfiya.Mingasova @tatar.ru
Бүлек начальнигы	8(84379)22343	Aleksey.Moskovkin@tatar.ru

Югары Ослан муниципаль районы Советы

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башлык	8(84379)21338	Sovet.uslon@tatar.ru