



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

20.07.2020

№ 424

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең технологик схемаларын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып,

КАРАР БИРӨМ:

1. «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесенең муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең технологик схемаларын расларга:

- Муниципаль миләктәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Муниципаль миләктәге жир кишәрлеген шәхси торак төзелеше өчен гражданнарга миләккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Крестьян (фермер) хужалыкларын гамәлгә ашыру өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына муниципаль миләктәге жир кишәрлеген миләккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Муниципаль миләктәге жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарга миләккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Муниципаль миләктәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Муниципаль миләктәге жир кишәрлеген гражданнарга бакчачылык алып бару өчен миләккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген, жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корымалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;
- Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;
- Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;
- Муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез мөлкаткә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;
- Шәхси яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категория жирләрдән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) күчерү турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;
- Муниципаль милектәге жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;
- Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;
- Милеккә жир кишәрлекләре бирү хокукына ия затлар сыйфатында затларны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча технологик схема;
- Муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;
- Жир кишәрлегеннән даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукын яисә жир кишәрлегенә гомерлек мирас итеп биләү хокукын туктату турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;
- Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торглар үткәрмичә сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;
- Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион рәвешендә үткәрелә торган торгларда жир кишәрлеген милеккә сату юлы белән бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;
- Муниципаль милектәге жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;
- Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;
- Муниципаль милектәге жирләренә һәм (яисә) муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;
- Кадастр планында жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;
- Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданныр милкенә тапшырганда документлар рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Муниципаль мөлкәт реестрыннан өземтә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Муниципаль милектәге һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчемсез мөлкәт объектлары турында мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Муниципаль казнаны тәшкит итүче мөлкәтне арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Элек хосусыйлаштырылган торак урыннарын муниципаль милеккә кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Муниципаль мөлкәт реестрына керә торган муниципаль мөлкәтне арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Муниципаль берәмлекнең муниципаль мөлкәтен торглар үткәрмичә түләүсез файдалануга тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Муниципаль милектән түләүсез файдалану шартнамәсе төзү буенча мондый шартнамә төзү хокукына торглар нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы;

- Муниципаль мөлкәтне арендауның гамәлдәге шартнамәсен өзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы.

- Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына муниципаль мөлкәтне биләүгә һәм (яисә) аннан файдалануга тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы.

2. Әлеге карарны һәм кушымта итеп бирелә торган технологик схемаларны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

Житәкче

Л.Н. Маняпов

«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату үткәрмичә арендага бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22202 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату үткәрмичә арендага бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату үткәрмичә арендага бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	" Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сату үткәрмичә арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрдәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтиҗә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча гаризаны түгел биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәптән КФУ аша да		
"Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату-алу үткәрмичә арендага биру" хезмәте күрсәтү										
12 көн ¹	12 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ² . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән	1. Жир кишәрлеге биру турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сату үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать иткән очракта. 2. Жир кишәрлеге биру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, жир кишәрлеге	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

¹ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

² АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>төзөтмөлөр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>бирү турындагы гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән очрактардан тыш.</p> <p>3.Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир участогы гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә икән, коммерциячел булмаган оешма әгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очрактарыннан тыш, гражданнар тарафыннан бакчачылык, дача хужалыгы яки шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән.</p> <p>4.Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада, гражданнар яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма), жир кишәрлегендә сервитут</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>шартларында яки жир кишэрлегендэ РФ ЗК 39.36 статьясындагы 3 пунктунда каралган объект урнашкан очрактардан тыш, жир кишэрлегеннен файдалануга комачауламый, яисэ жир кишэрлеген бирү турындагы гариза белэн элге бина, корылмалар, аларда биналар, төзелеп бетмэгэн объект милекчесе мөрэжэгать итте..</p> <p>5. Жир кишэрлеге бирү турындагы гаризада дэүлэт яки муниципаль милектэ булган бина, корылма, төзелеп бетмэгэн объект урнашкан, моннан тыш, корылма (шул исэптэн төзелеше тэмамланган корылма) жир кишэрлегендэ сервитут шартларында урнашкан яки жир участогы бирү турында гариза белэн элге биналарга, корылмаларга, аларда биналар, төзелмэгэн төзелеш объектына хоук бирүче мөрэжэгать иткэндэ.</p> <p>6. Жир кишэрлеге бирү турындагы гаризада күрсэтелгэн жир кишэрлеге эйлэнэштэн алынган яисэ</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>эйлэнештэ чиклэнгэн булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми.</p> <p>7.Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә, даими (сроксыз) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, резервлау максатларында жир кишәрлеген бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык вакытка түләүсез файдалануга бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән булса. целей резервирования.</p> <p>8.Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>төзелгэн, моннан тыш, жир кишэрлеге бирү турында гариза белән мондый жир кишэрлегендә урнашкан бина, корылма, аларда бина, төзелеп бетмэгән объект милекчесе яисә мондый жир участогы хужасы мөрәжәгать иткән очрактардан тыш.</p> <p>9.Жир кишэрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишэрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишэрлегеннән төзелгән, мондый жир кишэрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактардан тыш, һәм мондый жир кишэрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле зат</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>мөрәжәгать иткән.</p> <p>10. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлегеннән барлыкка килде, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән зат мөрәжәгать иткән очраклардан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота.</p> <p>11. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәру турында белдерү РФ Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.</p> <p>12. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ Жир кодексының 39.11 маддәсенә 4 пунктсындагы 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган нигезендә төзелгән очракта, мондый жир кишәрлеге РФ Жир кодексының 39.11 маддәсенә 8 пунктсында каралган нигезләрдә әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән булса, аны сату яки аны арендау хокукына аукцион уздыру турында гариза кергән.</p> <p>13. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеге алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында белдерү басылып чыкты һәм урнаштырылды.</p> <p>14. Жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалануга, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очрақларыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми.</p> <p>15. Соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә, әгәр РФ ЖК 39.10</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса, кертелмәгән.</p> <p>16. Гражданнар тарафыннан бакчачылык алып бару өчен төзелгән коммерцияле булмаган оешмага жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә.</p> <p>17. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итте.</p> <p>18. Жир кишәрлеге бирү</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән.</p> <p>19. Жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми.</p> <p>20. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән</p> <p>21. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән.</p> <p>22. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, аның гамәлдә булу вакыты чыкмаган, һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>мөрәжәгать иткән.</p> <p>23. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган максатларга туры килми, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйлә рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш;</p> <p>24. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенең чикләре «Күчәмсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш.</p> <p>25. Аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенең мәйданы аның жир участогының урнашу схемасы,</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренә урнашу урыны, чикләре, мәйданы һәм башка санлы һәм сыйфат характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы ун проценттан артык төзелгән							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
"Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату-алу үткәрмичә арендага бирү" хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче

* Муниципаль хезмәт алучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		шәхесен таныклаучы документ: паспорт	эченә алырга тиеш				мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
--	--	---	-------------------	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ биру шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
"Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату-алу үткәрмичә арендага биру" хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Рус телендә тутырыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Территорияләренң кадастр планында жир кишәрлегенң расланган урнашу схемасы	1 нөсхә оригинал	Әгәр жир участогы төзелергә тиеш булса һәм аның чикләрендә жир	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчөрмәсе	Документ биру шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижеләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
				кишәрлеге төзү каралган территорияне межалау проекты расланмаса			

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
"Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату-алу үткәрмичә арендага бирү" хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәмтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРЮЛдан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-
	ЕГРИПтан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ		5 көн		

<p>Ведомствоара хезмэтгэшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары</p>	<p>Соратып алына торган документның исеме</p>	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэлэрнең исемлеге һәм составы</p>	<p>Ведомствоара рәсми сорату жибәргән орган (оешма) атамасы</p>	<p>Адресына ведомствоара рәсми сорату жибәрелә торган орган (оешма) атамасы</p>	<p>электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмэтгэшлекне гамәлгә ашыру вакыты</p>	<p>Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру</p>	<p>Ведомствоара соратып алу формаларын тугтыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре</p>
		<p>өчен мөмкин булган мәгълүмат</p>				<p>5 көн</p>		
	<p>Территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты</p>							

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
"Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату-алу үткәрмичә арендага бирү" хезмәте								
1	Жир кишәрлеген арендага бирү турында боерык	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	АРка 3нче кушымта	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Жир кишәрлеген арендага бирү килешүе	Килешү РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. Имза ЖҮО палатасы житәкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан куела	Уңай	Юк	АРка 4нче кушымта			
3	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

		имзалана						
--	--	----------	--	--	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
“Муниципаль милектәге җир кишәрлеген сату-алу үткәрмичә арендага бирү” хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тугыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 2нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми суратуны терки. Палата җитәкчесенә карауга жиберә. Орган белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кергән очракта, гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар рәвешендә	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>бирелгән файлларның исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.</p> <p>Почта аша жиберелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә</p>				
3	Документларны карау. Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктларында һәм 6 нчы кушымтасында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә.</p> <p>Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәтгөшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында рәсми соратуларны жиберә.</p>	1 көн	Орган палатасы белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	Мәгълүмат тәэмин итүчеләр белгечләре җавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:</p> <p>сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеген арендага бирү турында боерык проектын (алга таба – күрсәтмә) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (2.9 пунктта</p>	1 көн	Орган палатасы белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>каралган нигезләр булганда) эзерли. баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп); документ проектын билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә; билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында күрсәтмә проектын яки хат проектын жибәрә). Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) баш тарту турында боерык яки хат имзальй. Боерык Башкарма комитет мөһере белән раслана. Кул куелган документ палата, КФҮ белгеченә жибәрелә. КФҮ белгече: баш тарту турында боерык яки хат терки</p>	<p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Башкарма Комитет Житәкчесе</p> <p>КФҮ белгече</p>		
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>КФҮ белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул кую өчен рәсмиләштерелгән карар бирә яки баш тарту турында хат жибәрә. Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жибәрә</p>	15 мин	КФҮ органы белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
"Муниципаль милектәге жир кишәрлеген бушлай бирү" хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Россия Федерациясе Жир кодексыннан өземтә

Статья 39.6. Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен арендага һәм сатулар үткәрмичә бирү очраklары

2. Түбәндәгеләрне тәкъдим иткән очракта дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген арендау шартнамәсе сатуларны үткәрмичә генә төзелә:

1) Россия Федерациясе Президенты Указы яисә күрсәтмәсе нигезендә юридик затларга жир кишәрлеге бирү;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә юридик затларга жир кишәрлеге бирү, социаль-мәдәни объектларны урнаштыру, әлеге объектларның, инвестиция проектларының Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән критерийларга туры килү-килмәве шартында масштаблы инвестицион проектларны гамәлгә ашыру өчен, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән критерийларга туры килү-килмәүне күздә тотып башкарыла;

3) юридик затларга, Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи заты күрсәтмәсе нигезендә, социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш объектларын урнаштыру, әлеге объектларның, инвестиция проектларының Россия Федерациясе субъектлары законнары белән билгеләнгән критерийларга туры килү шарты белән, масштаблы инвестицион проектларны гамәлгә ашыру өчен, Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи заты күрсәтмәсе нигезендә;

4) Россия Федерациясенен халыкара йөкләмәләрен үтәү өчен, шулай ук юридик затларга электр, жылылык, газ һәм су белән тәэмин итү, ташландык суларны агызу, элемтә, нефть үткәргечләр, федераль, региональ яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен жир кишәрлеге бирү;

5) дәүләт яисә муниципаль милектә булган жир кишәрлегеннән, шул исәптән территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлегеннән, әлеге пунктның 6 һәм 8 пунктларында башкасы каралмаган булса, мондый жир кишәрлеген арендау шартнамәсе төзелгән затка;

6) коммерциячел булмаган оешмага индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлегеннән, гомуми файдаланудагы мөлкәткә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш, әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзаларына яисә, әгәр бу коммерциячел булмаган оешма әгъзаларының гомуми жыелышы карары белән каралса, территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән;

7) коммерцияле булмаган оешмага гражданнар тарафыннан бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы алып бару өчен төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлегеннән, гомуми файдаланудагы мөлкәткә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш, әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзаларына;

8) коммерциячел булмаган оешмага гражданның тарафыннан бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы алып бару өчен яисә индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен яисә әлеге коммерциячел булмаган оешманың гомуми файдаланудагы милкенә кертелгән жир кишәрлеге әйләнешендә чикләнгән бүлеге нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлеге;

9) биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге милекчеләренә һәм (яки) әлеге күчәмсез милек объектлары хужалык алып бару хокукында яисә РФ Законының 39.20 статьясында каралган очрақларда оператив идарә хокукында бирелгән затларга оператив идарә хокукында;

10) төзелеп бетмәгән төзелеш объектлары урнашкан жир участогы милекчеләренә, әлеге статьяның 5 пунктында каралган очрақларда, аларны төзеп бетермәгән төзелеш объектлары милекчеләренә төзү эшләрен тәмамлау өчен бер тапкыр тапкыр;

11) юридик затларның даими (сроксыз) файдаланудагы жир кишәрлегеннән файдаланучыларга, РФ Законының 39.9 статьясындагы 2 пунктында күрсәтелгән юридик затлардан тыш;

12) авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрнең әйләнеше турында «Федераль закон белән билгеләнгән очрақларда крестьян (фермер) хужалыгына яисә авыл хужалыгы оешмасына жир кишәрлеге бирү»;

13) төзелгән территория чикләрендә төзелгән жир кишәрлеге белән төзелгән затка, аның белән төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән затка;

13.1) эконоом класслы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү өчен яисә эконоом класслы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен, эконоом класслы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә яки эконоом класслы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик затка;

14) федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары нигезендә жир кишәрлекләрен беренче чиратта яки чираттан тыш алу хокукына ия гражданның жир кишәрлеге бирү;

15) Россия Федерациясе ЖК 39.18 статьясы нигезендә шәхси торак төзелеше өчен гражданның жир кишәрлекләре, торак пункт чикләрендә, гражданның һәм крестьян (фермер) хужалыкларына шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык алып бару өчен крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен;

16) дәүләт һәм муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеген арендау хокукында гражданның яисә юридик затка бирелгән жир кишәрлеге урынына;

17) Россия Федерациясендә дәүләт реестрына кертелгән казак жәмгыятьләре (алга таба - казак жәмгыятьләре) дини оешмаларга жир кишәрлеге авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, Россия Федерациясе субъекты законнары нигезендә билгеләнгән территориядә казак жәмгыятьләренен традицион тормыш рәвешен һәм хужалык итү рәвешен саклау һәм үстерү өчен жир кишәрлеге;

18) элге Кодекс нигезендэ дэүлэт яки муниципаль милектэ булган жир кишэрлеген сату үткэрмичэ, шул исэптэн бушлай алырга хоуклы затка, эгэр мондый жир кишэрлеге дэүлэт яки муниципаль ихтыяжлар өчен калдырылган булса, йэ эйлэнештэ чиклэнсэ;

19) жир кишэрлеге гражданинга печэн чабу, авыл хужалыгы хайваннарын көтү, торак пункт чиклэре белэн урнашкан яшелчэчелекне яки жир кишэрлеген алып бару, шэхси ярдэмче хужалык алып бару өчен гражданинга жир кишэрлеге бирү турында;

20) жир асты байлыктарынан файдалануга бэйле эшлэр башкару өчен кирэкле жир кишэрлеге;

21) махсус икътисадый зона чиклэрэндэ яки аның янэшэсендэге территориядэ урнашкан жир кишэрлеге, махсус икътисадый зона резиденты яки аның янэшэсендэге территориядэ, аны махсус икътисадый зоналар турында Россия Федерациясе законнары белэн билгелэнгэн тэртиптэ жэлеп иткэн очракта, федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты, жирле бюджет акчалары хисабына булдыру функциялэрен үтэү өчен, махсус икътисадый зона чиклэрэндэ һэм аның янэшэсендэге территориядэ күчемсез милек объектларын финанслауның бюджеттан тыш чыганактары элге һэм элек төзелгэн күчемсез милек объектлары белэн идарэ итү буенча;

22) махсус икътисадый зона чиклэрэндэ яки аның янэшэсендэге территориядэ урнашкан жир кишэрлеге, инфраструктура объектларын төзү өчен, Россия Федерациясе Хөкүмэте вэкалэтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкэсендэ үзара ярдэм итешү турында килешү төзелде. Махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкэсендэ үзара ярдэм итешү турында килешүнең якынча формасы Россия Федерациясе Хөкүмэте вэкалэтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан раслана;

23) концессион килешү, дэүлэт-шэхси партнерлык турында килешү, муниципальшэхси партнерлык турында килешү белэн күздэ тотылган эшчэнлекне тормышка ашыру өчен кирэкле, элге килешүлэр төзелгэн затка жир кишэрлеге;

23.1) коммерцияле файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һэм эксплуатациялэү максатларында территорияне үзлэштерү өчен яки социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һэм эксплуатациялэү максатларында территорияне үзлэштерү өчен жир кишэрлеге коммерциячел файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һэм эксплуатациялэү максатларында территорияне үзлэштерү турында шартнамэ яки социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һэм эксплуатациялэү максатларында территорияне үзлэштерү турында шартнамэ төзелгэн затка һэм социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һэм эксплуатациялэү максатларында территорияне үзлэштерү өчен, социаль файдаланудагы наемга алынган йортларны төзү һэм эксплуатациялэү максатларында территориялэрне үзлэштерү өчен Россия Федерациясе субъекты яисэ муниципаль берэмлек тарафыннан төзелгэн;

24) аучылык хужалыгы өлкэсендэ эшчэнлек төрлэрен гамэлгэ ашыру өчен кирэк булган жир кишэрлеге, аучылык хужалыгы килешүе төзелгэн затка;;

25) эгэр бу объектларны урнаштыру территориаль планлаштыру документлары белән федераль, региональ яки жирле эһәмияттәге объектлар буларак каралган булса, сусаклагычларны һәм (яки) гидротехник корылмаларны урнаштыру өчен жир кишәрлеге;

26) автомобиль юлларының юл буе полосалары һәм юл буе полосалары чикләрендә «Россия автомобиль юллары» дәүләт компаниясе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге;

27) гомуми файдаланудагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен «Россия тимер юллары» ачык акционерлык жәмгыяте эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге;

28) территориаль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән территориаль үсеш зонасы резиденттына инвестиция декларациясе нигезендә инвестицион проектны гамәлгә ашыру өчен күрсәтелгән зона чикләрендә жир кишәрлеге;

29) биологик су ресурсларын табу (чыгару) хокукына ия булган затка, аларны файдалануга бирү турындагы карар, балык тоту участогы яки су биологик ресурслардан файдалану килешүе бирү турындагы шартнамә нигезендә, әлеге карар яисә шартнамәләрдә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге яки балык тоту участогы бирү турындагы шартнамә нигезендә жир кишәрлеге;

30) атом-төш жайланмаларын, радиация чыганаclarын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыру өчен юридик затка жир кишәрлеген урнаштыру турында карарлар Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан кабул ителгән;

31) авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге арендаторына, мондый жир кишәрлеген арендау турындагы яңа шартнамәне төзү турындагы гариза әлеге арендатор тарафыннан элек мондый жир участогын арендау шартнамәсенең гамәлдә булу вакыты чыккан көнгә кадәр бирелгән булса;

32) эгэр бу арендатор әлеге статьяның 3 һәм 4 пунктлары нигезендә мондый жир кишәрлеген арендау буенча яңа шартнамә төзү хокукына ия булса (әлеге пунктның 31 пунктчасында күрсәтелгән жир кишәрлекләре арендаторыннан тыш).

3. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен арендаучы гражданныр һәм юридик затлар түбәндәге очракларда мондый жир кишәрлекләрен сату үткәрмичә генә арендага алу буенча яңа шартнамә төзүгә хокуклы:

1) жир кишәрлеге гражданнырга яисә юридик затка, РФ Законының 39.12 статьясындагы 13, 14 һәм 20 пунктларында каралган очраклардан тыш, сатулар үткәрмичә генә арендага бирелгән);

2) жир кишәрлеге гражданныга бакчачылык яки дача хужалыгын алып бару өчен аукционда бирелде.

4) Жир кишәрлеген арендауучылар булып торучы граждандан яисә юридик зат әлеге статьяның 3 пункттында күрсәтелгән очрақларда мондый жир кишәрлеген арендага алу буенча яңа шартнамә төзү хокукына ия:

1) мондый жир участкагын арендау буенча яңа шартнамә төзү турында гариза әлеге граждандан яисә бу юридик зат тарафыннан элек төзелгән жир кишәрлеген арендау шартнамәсенәң гамәлдә булу срогы чыкканчыга кадәр бирелгән;

2) әлеге кодекс, башка федераль законнарда каралган очрақларда мондый жир кишәрлеген алу хокукына башка зат ия түгел;

3) элегрәк мондый жир участкагын арендау килешүе әлеге граждандан яисә әлеге юридик зат белән РФ Законының 46 статьясындагы 1 һәм 2 пунктларында каралган нигезләр буенча өзелмәгән булса;

4) мондый жир участкагын арендау турындагы яңа шартнамә төзелгән вакытка әлеге статьяның 2 пункттындагы 2-30 пункттындагы 1-30 пунктчаларда каралган аренда килешүе торглар үткәрмичә төзелгән жир кишәрлеген сату өчен нигез бар.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитетына

_____ (физик
физик затлар өчен – фамилия, исем, әтисенең исеме
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы
документның реквизитлары, ИНН)

_____ (юрidik затлар өчен – исеме, урнашкан урыны,
оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт
теркәве турында мәгълүматлар)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен
телефон номеры)

Жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә генә арендага бирү турында гариза

Сездән _____

_____ нигезендә сорыйм,

(39.6 ст.2 пунктында каралган нигез күрсәтелә.)

жир кишәрлеген мәйданы белән тәмин итү _____ кв. м., кадастр номеры

_____ : _____, рөхсәт ителгән куллану төре белән _____, жир

категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____

муниципаль районы(шәһәр округы), торак пункт _____

ур. _____ йорт _____ сатуларны үткәрмичә _____ елга бирергә.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкүчермәләр):

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);

2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән
вәкил эшли икән);

3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса,
территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

1) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән
вәкил эшли икән);

2) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса,
территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында
шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(үзгәртү),*

куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук персонал мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәғлүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәғлүматлар бар.

Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)
 (дата) (имза) (Ф.И.О.)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ ел

№ _____

Жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә арендага бирү турында

РФ Жир кодексының _____ статьясы, «Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы _____ муниципаль районының (шәһәр округының) _____ елдагы _____ номерлы карары белән расланган муниципаль районның (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы турындагы Нигезләмәгә таянып, _____ муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы

БОЕРДЫ:

1. _____ жир кишәрлеге мәйданы _____ рөхсәт ителгән файдалану төре белән кв. м. _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы(шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____ сатуларны үткәрмичә _____ елга бирергә.

2. Күрсәтелгәнне беркететгән исемлектә расларга (1 нче кушымта):

- жир кишәрлегенә аренда түләве бәясе (аренда түләве бәясе 582 номерлы карар нигезендә билгеләнгән).

Татарстан Республикасы

Нурлат муниципаль районының(шәһәр округы)

Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезләмәләрен үз эченә алырга тиеш. Түбәндәге килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталарны үз эченә алмый

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе

№ _____

_____ « _____ » _____ 20__ ел

Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы, «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе _____ йөзәндә, _____ расланган Устав нигезәндә, алга таба «Арендачы» дип йөртелүче һәм _____, паспорт № _____, бирелгән _____, түбәндәге адрес буенча яшәүче: Россия Федерациясе, _____, икенче яктан «Арендатор», икесе бергә «Яклар», муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасының № _____ « _____ » _____ 20__ ел «Жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә арендага бирү турында» боерыгы нигезәндә түбәндәгеләр турында әлеге шартнамәне төзәделәр:

1. Шартнамә предметы

1.1. Арендачы түбәндәге характеристикалары жир кишәрлеген бирә, ә Арендатор арендага кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: _____ : _____ ;

1.1.2. Урнашкан урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы, _____ урамы, _____ йорт;

1.1.3. Гомуми мәйдан: _____ (_____) кв.м;

1.1.4. _____ максатчан билгеләнеше (категория) _____ ;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____

1.2. Жир кишәрлеген арендау срогы билгеләнә: _____ алып _____ (_____) елга. Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актында күрсәтелгән датадан арендага бирүче тарафыннан әлеге шартнамәнең мәжбүри кушымтасы булып санала.

1.3. Сервитутларның (йөкләмәләренң) билгеләнгән чикләре жир кишәрлегенң кадастр паспортында билгеләнгән, ул әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.4. Арендага бирүче жир кишәрлегенен Арендодатель белмәгән һәм рөхсәт ителгән файдалану буенча чикләнмәгән өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары белән йөкләнмәгән булуын гарантияли.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӨРТИБЕ

2.1. Аренда түләвен исәпләү әлеге Шартнамәнен аерылгысыз өлеше булган Килешүгә кушымтада китерелгән.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма: _____ .
(_____ сум).

2.3. Аренда түләве түбәндәге сәчетка күчәрелә: № _____
_____, БИК _____, КПП _____,
_____, КБК _____, ИНН _____,
алучысы-РФ Федераль казначылыгының ТР буенча идарәсе, муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы), ОКАТО _____

2.4. Аренда түләве арендатор тарафыннан квартал саен агымдагы кварталның 15 числосына кадәр, физик затлар өчен - агымдагы елның 10 числосыннан да соңга калмыйча, әгәр законнарда башкача билгеләнмәгән булса, ай саен аренда түләве юридик затлар өчен тулы күләмдә кертелә.

2.5. Аренда түләве әлеге шартнамәнен 1.2 пунктында күрсәтелгән датадан исәпләнә.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Арендатор бурычлы:

3.1.1. Күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләренә дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир кишәрлеген арендау күчешен үз хисабына теркәргә.

3.1.2. Әлеге шартнамәнен 2.2 п. пунктында күрсәтелгән сумманы Килешүнен 2.4 п. билгеләнгән срокларда түләргә.

3.1.3. Килешүнен 2.4 пунктында күрсәтелгән түләү срогы барлыкка килгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча, Арендачыга жир кишәрлеген арендау фактын раслый торган түләү документларын тапшырырга. Участокны әлеге шартнамәнен 1.1.5 п. күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә генә кулланырга.

3.1.4. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жирләренә тискәре (зарарлы) йогынтылардан яклау, нәтижәдә жир кишәрлеген деградияләү бара торган жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә.

3.1.5. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен жир кишәрлегенә иреккә керү мөмкинлеген тәмин итәргә.

3.1.6. кишәрлектә эксплуатацияләү һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә жир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемент линияләрен (шул исәптән линияле кабельле

корылмаларны), нефть үткэргечлэрне, газүткэргечлэрне һәм башка торбаларны, коммуналь һәм инженерлык челтэрлэрне, юлларны, юлларны ремонтлау һәм аларга хезмэт күрсәтү шартларын үтэргә, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдалану объектларыннан түләүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәмин итэргә.

3.2. Арендачы бурычлы:

3.2.1. Шартнамәнең барлык шартларын тулы күләмдә башкарырга.

3.2.2. Тапшыру акты буенча Арендаторга участокны яисә килешү буенча ул булмаганда тапшырырга.

3.2.3. Арендаторны әлеге Килешүнең 11 п. күрсәтелгән реквизитларның үзгәрүе турында аренда түләвен санап чыгу өчен хәбәр итэргә.

3.2.4. Аренда түләвен вакытында төгәллэргә һәм бу хакта Арендаторга әлеге Шартнамәнең 3.4, 3.6 ппында күрсәтелгән очрактарда вакытында хәбәр итэргә.

3.2.5. Әгәр дә ул Килешү шартларына һәм гамәлдәге законнарда каршы килмәсә, Арендаторның хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска.

3.2.6. Арендаторны әлеге Шартнамәнең вакытыннан алда өзелүе турында, аны өзүгә бер айдан да соңга калмыйча, кисәтергә..

4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Шартнамә шартларын бозган өчен яklar Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы булалар.

4.2. Яklar форс-мажор хәлләр килгәндә Шартнамәне үтәмәгән өчен жаваплылык тотмый. форс-мажор хәлләр турында һәр як та язма рәвештә әлеге Шартнамә буенча икенче якка хәбәр итэргә тиеш.

5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Шартнамә Яklar тарафыннан имзаланган вакыттан үз көченә керә.

5.2. Шартнамә яklar килешүе буенча, шулай ук 5.1. шартнамә нигезендә өзелергә мөмкин.

5.3. Әлеге шартнамә буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыктар сөйләшүләр юлы белән хәл ителә, Яklar килешүгә - суд тарафыннан ирешмәгән очракта.

5.4. Килешү белән жайга салынмаган яklarның үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

5.5. Шартнамә бер үк юридик көчкә ия өч нөсхәдә (сатучы, сатып алуучы һәм теркәү оешмасы өчен берәр нөсхәдә) төзелгән.

6. ЯКЛАРНЫҢ ПОЧТА РЕКВИЗИТЛАРЫ

Арендачы:

Арендатор:

Адресы: 423040, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Адрес: Российская Федерация, _____

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКУ (Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы

ИНН _____ КПП _____

Хисап сәте: _____

БИК _____

КБК _____

8. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Арендачы исеменнән

Арендатор исеменнән

Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру АКТЫ

№ _____

« ___ » _____ 20__ ел

Без, түбәндәгеләр, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы, «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе _____ йөзәндә, _____ расланган Устав нигезәндә, алга таба «Арендачы» дип йөртелүче һәм _____, паспорт № _____, бирелгән _____, түбәндәге адрес буенча яшәүче: Россия Федерациясе, _____, икенче яктан «Арендатор», түбәндәгеләр турында әлеге шартнамәне төзәделәр:

1.1. Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе нигезәндә «___» _____ 20__ ел № _____ Арендага бирүче тапшыра, ә Арендатор жир участогын түбәндәге характеристикалары белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: _____: _____;

1.1.2. Урнашкан адресы: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы _____;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв.м;

1.1.4. Жир категориясе _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән файдалану: _____.

2. Әлеге документ сатып алушының кабул ителә торган жир кишәрлегенә карата дөгьвалары булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелгән, аларның һәрберсе бер үк төрле юридик көчкә ия.

Якларның мөһерләре һәм имзалары:

Арендачы исеменнән

Арендатор исеменнән

«Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22277 20.10.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	"Муниципаль милектә булган жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау хакында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	1. Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү (РФ Жир кодексының 39.37 статьясындагы 3 пунктчасы)» 2. Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү (РФ Жир кодексының 39.37 статьясындагы 1,2,4.5 пунктчасы)»
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча түгел гаризаны биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
1. «Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү» (РФ Жир кодексының 39.37 статьясындагы 3 пунктчасы) хезмәте күрсәтү										
7 көн ³	7 көн	1) Үтенечнамә үтенечнамәдә күрсәтелгән максатлар өчен гавами сервитут билгеләүгә вәкаләтле жирле үзидарә органына тапшырылган; 2) мөрәжәгать итүче РФ Законының 39.40 статьясында каралган зат булып тормый; 3) РФ Законының 39.37 статьясында каралмаган максатларда гавами сервитут билгеләү	1) гавами сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамәдә РФ Законының 39.41 статьясында каралган белешмәләр юк, яисә гавами сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамәдә күрсәтелгән мәгълүмат ачык сервитутны билгеләү зарурлыгын нигезләү РФ ЗК 39.41 статьясындагы 2 һәм 3 пунктлары нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми; 2) РФ ЖК 23 һәм 39.39	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

³ Биредә алга таба да сроklar эш көннәрендә исәпләнә

		<p>турында гариза бирелде;</p> <p>4) гавами сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамәгә АРның 2.5 пункттында каралган документлар беркетелмәгән⁴;</p> <p>5) гавами сервитутны билгеләү турында үтенечнамә һәм аңа кушып бирелгән документлар РФ ЗК 39.41 статьясындагы 4 пункты нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми</p>	<p>статьяларында каралган гавами сервитутны билгеләү шартлары үтәлмәгән;</p> <p>3) гавами сервитут таләп ителә торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру федераль законнар, техник регламентлар һәм (яки) билгеле бер жирләрдә, билгеле бер зоналарда, чикләрендә гавами сервитут билгеләү тәкъдим ителә торган территорияләрдә башка норматив хокукый актлар таләпләре нигезендә тыела.;</p> <p>4) халык алдында сервитут таләп ителә торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру, шулай ук әлеге эшчәнлек белән бәйле хокукларны чикләү жир кишәрлегеннән һәм (яки) анда урнашкан күчемсез мөлкәт объектыннан файдалануда аларны рөхсәт ителгән Торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлекләренә (шул исәптән индивидуаль торак төзелеше өчен) карата өч айдан артык файдалану,</p>						
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

⁴ АР – муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

			<p>шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, яшелчәчелек, яшелчәчелек, яшелчәчелек һәм башка төр эшчәнлек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлекләренә карата өч айдан артык, яисә бер елга кадәр башка жир кишәрлекләренә карата. Әлеге пунктның нигезләмәләре дәүләт яисә муниципаль милектә булган һәм гражданның яисә юридик затларга бирелмәгән жир кишәрлекләренә карата кулланылмый;</p> <p>5) гавами сервитутны билгеләү турында гариза бирелгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру жир кишәрлегендә һәм (яки) үтенечнамәдә күрсәтелгән жирләрдә урнашкан линияле объектны яисә башка корьлманы үзгәртеп кору (күчерү), сүтү зарурлығына китерә һәм мөрәжәгать итүче белән әлеге линияле объектның милекчесе арасында, мондый реконструкция (күчерү), сүтү шартлары турында язма рәвештә</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>Килешү бирелми.;</p> <p>б) гавами сервитут чикләре РФ ЗК 39.37 статьясындагы 1, 3 һәм 4 пунктларында каралган максатларда гавами сервитутны билгеләү турында үтенечнамә бирелгән очракта, инженерлык корылмасын, автомобиль юлын, тимер юлларны урнаштыру зонасын планлаштыру буенча каралган документларга туры килми;</p> <p>7) үтенечнамәдә күрсәтелгән чикләрдә гавами сервитутны билгеләү территорияне планлаштыру проекты белән расланган башка объектларны урнаштыруга комачаулый;</p> <p>8) халык алдында сервитут дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу белән бәйле рәвештә күчерү күздә тотылган инженер корылмасын реконструкцияләү максатларында сорала һәм дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен мондый жир кишәрлеген алу</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			турындагы үтенечнамәне канәгәтләнәндәрдән баш тарту турында Карар кабул ителде							
2. «Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү» (РФ Жир кодексының 39.37 статьясындагы 1,2,4.5 пунктчасы) ярдәмче хезмәте										
30 көн	30 көн	1) Үтенечнамә үтенечнамәдә күрсәтелгән максатлар өчен гавами сервитут билгеләүгә вәкаләтле жирле үзидарә органына тапшырылган; 2) мөрәжәгать итүче РФ Законының 39.40 статьясында каралган зат булып тормый; 3) РФ Законының 39.37 статьясында каралмаган максатларда гавами сервитут билгеләү турында гариза бирелде; 4) гавами сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамәгә АРның 2.5 пункттында каралган документлар беркетелмәгән ; 5) гавами сервитутны билгеләү турында үтенечнамә һәм аңа кушып бирелгән документлар	1) гавами сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамәдә РФ Законының 39.41 статьясында каралган белешмәләр юк, яисә гавами сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамәдә күрсәтелгән мәгълүмат ачык сервитутны билгеләү зарурлыгын нигезләү РФ ЗК 39.41 статьясындагы 2 һәм 3 пунктлары нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми; 2) РФ ЖК 23 һәм 39.39 статьяларында каралган гавами сервитутны билгеләү шартлары үтәлмәгән; 3) гавами сервитут таләп ителә торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру федераль законнар, техник регламентлар һәм (яки) билгеле бер жирләрдә, билгеле бер зоналарда, чикләрендә гавами сервитут билгеләү тәкъдим	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

		РФ ЗК 39.41 статьясындагы 4 пункты нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми	ителә торган территорияләрдә башка норматив хокукый актлар таләпләре нигезендә тыела.; 4) халык алдында сервитут таләп ителә торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру, шулай ук әлеге эшчәнлек белән бәйле хокукларны чикләү жир кишәрлегеннән һәм (яки) анда урнашкан күчемсез мөлкәт объектыннан файдалануда аларны рөхсәт ителгән Торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлекләренә (шул исәптән индивидуаль торак төзелеше өчен) карата өч айдан артык файдалану, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, яшелчәчелек, яшелчәчелек, яшелчәчелек һәм башка төр эшчәнлек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлекләренә карата өч айдан артык, яисә бер елга кадәр башка жир кишәрлекләренә карата. Әлеге пунктның нигезләмәләре дәүләт яисә муниципаль милектә булган һәм гражданнарға яисә юрidik затларға							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>бирелмэгэн жир кишәрлекләренә карата кулланылмый; 5) гавами сервитутны билгеләү турында гариза бирелгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру жир кишәрлегендә һәм (яки) үтенечнамәдә күрсәтелгән жирләрдә урнашкан линияле объектны яисә башка корылманы үзгәртеп кору (күчерү), сүтү зарурлығына китерә һәм мөрәжәгать итүче белән әлеге линияле объектның милекчесе арасында, мондый реконструкция (күчерү), сүтү шартлары турында язма рәвештә Килешү бирелми.;</p> <p>6) гавами сервитут чикләре РФ ЗК 39.37 статьясындагы 1, 3 һәм 4 пунктларында каралган максатларда гавами сервитутны билгеләү турында үтенечнамә бирелгән очракта, инженерлык корылмасын, автомобиль юлын, тимер юлларны урнаштыру зонасын планлаштыру буенча каралган документларга туры килми;</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>7) үтенечнамәдә күрсәтелгән чикләрдә гавами сервитутны билгеләү территорияне планлаштыру проекты белән расланган башка объектларны урнаштыруга комачаулый;</p> <p>8) халык алдында сервитут дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу белән бәйлә рәвештә күчерү күздә тотылган инженер корылмасын реконструкцияләү максатларында сорала һәм дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен мондый жир кишәрлеген алу турындагы үтенечнамәне канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар кабул ителде</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
1. «Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү» (РФ Жир кодексының 39.37 статьясындагы 3 пунктчасы) хезмәте күрсәтү							
	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: паспорт	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч язуы	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
2. «Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү» (РФ Жир кодексының 39.37 статьясындагы 1,2,4.5 пунктчасы) ярдәмче хезмәте							
	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык).	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышаныч язуы	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның

			турындагы мэглүматны үз эченэ алырга тиеш. Хезмэт күрсөтү өчен мөрөжэгать иткөн вакытта гамэлдэ булырга тиеш				мөрөжэгать итүче мөһере белән таныкланган яисэ нотариаль расланган ышаныч кэгазе күчермәсе
--	--	--	---	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижеләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
1. «Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү» (РФ Жир кодексының 39.37 статьясындагы 3 пунктчасы) хезмәте күрсәтү							
1	Ходатайство	Ачык сервитутны билгеләү турында гариза	1 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт	1 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү өчен документ бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Ышаныч язуы	1 данә (төп нөсхә яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
4	Схема	Электрон документ рәвешендә эзерләнган гавами сервитут чикләренең урнашу урынының график тасвирламасын һәм күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында бу чикләренең характерлы нокталарының координаталары исемлеген үз эченә алган гавами сервитут чикләре турында мәгълүматлар	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
5	Документ	мөрәжәгать итүче белән жир кишәрлегендә һәм	1 төп нөсхә	эгәр гавами сервитутны гамәлгә ашыру	Документ билгеләнгән тәртиптә рус	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		(яки) жирләрдә урнашкан линияле объект яки башка корылманың миләкчесе арасында халык алдында сервитутны билгеләү турында гариза бирелгән жирләрдә, үзгәртеп кору шартлары, шул исәптән күрсәтелгән линияле объектны, корылманы күчерү яисә сүтү шартлары турында язма рәвештә төзелгән килешү		элегә линияле объектны, корылманы реконструкцияләү яки сүтү зарурлыгына китерә икән;	телендә рәсмиләштерелә		
6	Хокук билгели торган документлар	инженерлык корылмасына хокукны раслаучы документлар	1 данә күчермә	эгәр күрсәтелгән корылманы реконструкцияләү яки	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		күчермәләре,		эксплуатацияләү өчен гавами сервитут билгеләү турында гариза бирелгән булса, мондый хокук теркәлмәгән;	рәсмиләштерелә		
2. «Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү» (РФ Жир кодексының 39.37 статьясындагы 1,2,4.5 пунктчасы) ярдәмче хезмәте							
1	Үтенечнамә	Ачык сервитутны билгеләү турында үтенечнамә	1 төп нөсхә	Хезмэт күрсәтү турында гариза бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 экз. оригинал	Хезмәтләр күрсәтү өчен документ бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дөрөс булырга тиеш	-	-
3	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрән раслый торган документ	Ышаныч язуы	1 данә (төп нөсхә яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла.	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
					Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына дәрәс булырга тиеш		
4	Схема	Электрон документ рәвешендә эзерләнган гавами сервитут чикләренә урнашу урынының график тасвирламасын һәм күчмәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында бу чикләренә характерлы нокталарының координаталары исемлеген үз эченә алган гавами сервитут	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		чикләре турында мәгълүматлар					
5	Документ	мөрәжәгать итүче белән жир кишәрлегендә һәм (яки) жирләрдә урнашкан линияле объект яки башка корылманың милекчесе арасында халык алдында сервитутны билгеләү турында гариза бирелгән жирләрдә, үзгәртеп кору шартлары, шул исәптән күрсәтелгән линияле объектны, корылманы күчерү яисә сүтү шартлары турында язма рәвештә төзелгән	1 төп нөсхә	эгәр гавами сервитутны гамәлгә ашыру элге линияле объектны, корылманы реконструкцияләү яки сүтү зарурлығына китерә икән;	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		киләшү					
6	Хокук билгели торган документлар	инженерлык корылмасына хокукны раслаучы документлар күчермәләре,	1 данә күчермә	эгәр күрсәтелгән корылманы реконструкцияләү яки эксплуатацияләү өчен гавами сервитут билгеләү турында гариза бирелгән булса, мондый хокук теркәлмәгән;	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
1. «Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү» (РФ Жир кодексының 39.37 статьясындагы 3 пунктчасы) хезмәте күрсәтү								
1	Ачык сервитутны билгеләү турында карар	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	2нче кушымта	1. Лично или через Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Ачык сервитутны билгеләүдән баш тарту турында карар	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	2нче кушымта			
2. «Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү » (РФ Жир кодексының 39.37 статьясындагы 1,2,4.5 пунктчасы) хезмәте күрсәтү								
1	Ачык сервитутны билгеләү турында карар	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	2нче кушымта	1. Лично или через Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл	1 ел	1 ел

2	Ачык сервитутны билгеләүдән баш тарту турында карар	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	2нче кушымта	белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша		
---	---	--	---------	----------------------------	--------------	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
1. «Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү» (РФ Жир кодексының 39.37 статьясындагы 3 пунктчасы) хезмәте күрсәтү						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; - гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта); - регламент нигезендә документлар булу-булмавын тикшерү; - тапшырылган документларның туры килүен тикшерү. <p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.</p>	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	1нче кушымта
2	Документларны теркәү	<p>КФҮ белгече теркәлеп бирелә торган документлар комплекты, электрон документлар әйләнеше системасында һәм журналда гариза бирә.</p> <p>Палата белгече гариза бирүчегә электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә</p>	1 көн	Палата белгече, КФҮ	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		өчен Палатага жиберә.				
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Палата, КФҮ белгече: баш тарту турында документ яки хатны терки документны терки; "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге үзенең рәсми сайтында гавами сервитут урнаштыру турында карар урнаштыра; жирлек, шәһәр округы (муниципаль район) Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка житкерү) өчен билгеләнгән тәртиптә әлеге карарны (ана кушымталардан тыш), халыкка карата гавами сервитут билгеләнгән жир кишәрлекләре һәм (яки) жирләр (жирлекара территориядә) урнашкан жир кишәрлекләре (аларга карата күрсәтелгән карар кабул ителгән жир участоклары) урнашкан очракта, жирлек, шәһәр округы (муниципаль район уставында билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгаруны тәмин итә;</p> <p>Россия Федерациясе Жир кодексының 39.42 статьясындагы 1 яки 8 пункты нигезендә, бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәмтәдә күрсәтелгән почта адреслары буенча һәм жир</p>	2 көн	Палата белгече, КФҮ	Документлар белән тәмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>кишәрлекләренә хокукларны (хокукларны) исәпкә алу турында гаризаларда почта адреслары буенча кәргән хокуклар турында белешмә белән гавами сервитутны билгеләү турында Карар кабул ителгән жир кишәрлекләренә хокук ияләренә карар күчәрмәсен жиберә. Әгәр хокукка ия булучылар адресны электрон почта рәвешендә хәбәр итсә, аларга шулай ук халык алдында сервитутны электрон рәвештә билгеләү турындагы карарның күчәрмәсе жиберелә. Гавами сервитут күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренә гомуми милкенә караган жир кишәрлегенә карата билгеләнгән очракта, гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчәрмәсе шулай ук һәркем өчен мөмкин булган урыннарда (күпфатирлы йортның барлык подъездларында урнашкан игъланнар такталарында) яки күпфатирлы йорт урнашкан жир кишәрлеге чикләрендә дә (гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчәрмәсе) шулай ук һәркем өчен мөмкин булган урыннарда (күпфатирлы йортның барлык подъездларында урнашкан игъланнар такталарында) урнаштырыла;</p>				

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>хокукларны теркәү органына гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчermәсен жибәрә;</p> <p>халык сервитутына ия булучыга гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчermәсен, жир кишәрлекләренә хокукка ия булган затлар турында белешмәләр, аларның жир кишәрлекләренә хокукларын (хокукларын) исәпкә алу турында гариза биргән затлар турында белешмәләр, алар белән элементә ысуллары, күрсәтелгән затларның жир кишәрлекләренә хокукын раслый торган документларның күчermәләрен жибәрә.</p> <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнәндә жибәрә</p>				
2. «Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү» (РФ Жир кодексының 39.37 статьясындагы 1,2,4.5 пунктчасы) хезмәте күрсәтү						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>КФҮ белгече башкара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; - гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта); - регламент нигезендә документлар булу-булмавын тикшерү; - тапшырылган документларның туры килүен тикшерү. <p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, КФҮ</p>	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	1нче кушымта

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>белгече мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен каршылыктар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.</p>				
2	Документларны теркәү	<p>КФҮ белгече теркәлеп бирелә торган документлар комплекты, электрон документлар әйләнеше системасында һәм журналда гариза бирә.</p> <p>Палата белгече гариза бирүчегә электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә юлламалар алганда документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Почта аша жибәрү формасындагы үтенечнамә эш башкару буенча инструкция нигезендә электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.</p> <p>Палата житәкчесе үтенечнамәне карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жибәрә.</p>	<p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Палата белгече, КФҮ</p> <p>Палата житәкчесе</p>	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
3	Жир кишәрлекләренә ия булучыларга хәбәр бирү	Палата белгече электрон формада, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша, жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштыру өчен жир кишәрлеге чикләре турында үтенеч һәм белешмәләр жиберә, шулай ук массакүләм мәгълүмат чараларында гавами сервитутны билгеләү мөмкинлеге турында хәбәр урнаштыру буенча чаралар күрә	2 көн	Палата белгече	Технологик тәмин итү	Юк
4	Хокукларны исәпкә алу турында гариза жиберү	Жир кишәрлекләре хужалары халык алдында сервитут билгеләү, аларның жир кишәрлекләренә хокукларын (хокукларын) исәпкә алу турында гаризаларны, бу хокукларны (хокукларны чикләүне) раслаучы документларның күчәрмәләрен кушып, тапшыра)	30 календарь көннән бирле басылып чыккан хәбәрләр	Хокук ияләре	Технологик тәмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	Палата белгече башкара: гаризага кушып бирелә торган документларның булу-булмавын тикшерү; Ачык сервитут өчен түләүне хисаплау; гавами сервитутны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар эзерләү; Палата рәисе белән килешү; документны Палата житәкчесенә раслауга жиберү. Палата житәкчесе документка яки баш	30 көнлек срок тәмамланганнан соң 1 көндә	Палата белгече	Документлар белән тәмин итү	АРка 2нче кушымта

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		тарту турындагы хатка кул куя һәм теркәү өчен Палатага жиберә.	1 көн	Палата житәкчесе		
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Палата белгече: Документны терки; «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге үзенең рәсми сайтында гавами сервитут урнаштыру турында карар урнаштыра; жирлек, шәһәр округы (муниципаль район) Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка житкерү) өчен билгеләнгән тәртиптә әлеге карарны (аң кушымталардан тыш), халыкка карата гавами сервитут билгеләнгән жир кишәрлекләре һәм (яки) жирләр (жирлекара территориядә) урнашкан жир кишәрлекләре (аларга карата күрсәтелгән карар кабул ителгән жир участоклары) урнашкан очракта, жирлек, шәһәр округы (муниципаль район уставында билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгаруны тәэмин итә; Россия Федерациясе Жир кодексының 39.42 статьясындагы 1 яки 8 пункты нигезендә, бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтәдә күрсәтелгән почта</p>	2 көн	Специалист Палаты	Документационное обеспечение	Нет

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>адреслары буенча һәм жир кишәрлекләренә хокукларны (хокукларны) исәпкә алу турында гаризаларда почта адреслары буенча кәргән хокуклар турында белешмә белән гавами сервитутны билгеләү турында Карар кабул ителгән жир кишәрлекләренә хокук ияләренә карар күчәрмәсен жиберә. Әгәр хокукка ия булучылар адресны электрон почта рәвешендә хәбәр итсә, аларга шулай ук халык алдында сервитутны электрон рәвештә билгеләү турындагы карарның күчәрмәсе жиберелә. Гавами сервит күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренә гомуми милкенә караган жир кишәрлегенә карата билгеләнгән очракта, гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчәрмәсе шулай ук һәркем өчен мөмкин булган урыннарда (күпфатирлы йортның барлык подъездларында урнашкан игъланнар такталарында) яки күпфатирлы йорт урнашкан жир кишәрлеге чикләрендә дә (гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчәрмәсе) шулай ук һәркем өчен мөмкин булган урыннарда (күпфатирлы йортның барлык подъездларында урнашкан игъланнар</p>				

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>такталарында) урнаштырыла; хокукларны теркәү органына гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчermәсен жибәрә; халык сервитутына ия булучыга гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчermәсен, жир кишәрлекләренә хокукка ия булган затлар турында белешмәләр, аларның жир кишәрлекләренә хокукларын (хокукларын) исәпкә алу турында гариза биргән затлар турында белешмәләр, алар белән элементә ысуллары, күрсәтелгән затларның жир кишәрлекләренә хокукын раслый торган документларның күчermәләрен жибәрә. Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жибәрә</p>				

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не бирү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
1. «Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү» (РФ Жир кодексының 39.37 статьясындагы 3 пунктчасы) хезмәте күрсәтү						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсән, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы
2. «Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү » (РФ Жир кодексының 39.37 статьясындагы 1,2,4.5 пунктчасы) хезмәте күрсәтү						
1. Дәүләт һәм	1.Порталлар.	Гариза электрон	Кәгазьдә	Хезмәт бушлай	1. Гариза	1. Федераль дәүләт

<p>муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>	<p>2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла</p>	<p>күрсәтелә</p>	<p>бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон</p>	<p>мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы</p>
--	--	--	--	------------------	--	--

Гарызнамә (ходатайство)

Административ регламент эшлэгән вакытка федераль орган тарафыннан
үтенечнамә формасы расланмаган

**Гавами сервитут билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар
ЖҮО (ОМС) бланкында рәсмиләштерелә**

Гавами сервитут билгеләү турындагы карар үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

- 1) гавами сервитут билгеләүнең максатын;
- 2) гавами сервитут билгеләү турындагы карарны кабул итүгә нигез булган юллауны язган зат турында мәгълүматлар;
- 3) әгәр гавами сервитут инженерлык корылмасын реконструкцияләү максатында билгеләнә һәм гавами сервитут иясе элге инженерлык корылмасының милекчесе булып тормый икән, бу очракта дәүләт яки муниципаль ихтыяждарда жир участогы тартып алынуга бәйле рәвештә күчерелә торган инженерлык корылмасының милекчесе турында мәгълүматлар;
- 4) гавами сервитут билгеләнә торган жир участокларының кадастр саннары (алар булган очракта), андый жир участокларының адресы, урнашкан жиренә тасвирламасы;
- 5) гавами сервитутның вакыты;
- 6) сервитут башкаруга бәйле рәвештә, жир участогын (аның өлешләрен) һәм (яки) анда урнашкан күчәмсез милек объекттын рәхсәт ителгән тәртиптә файдалану мөмкин булмаган яки кыен булган вакыт дәвамлылыгы (андый срок билгеләнгән булса);
- 7) раслау турындагы карар реквизитлары яки РФ ЖКның 39.41нче маддәсенә 2нче пункттында каралган документларның реквизитлары, әгәр гавами сервитут билгеләү турындагы карар шул документларга туры китереп кабул ителгән булса;
- 8) территорияләргә файдалануның аерым шартлары булган зоналарны билгеләү тәртибен ачыклай торган норматив актларның реквизитлары һәм андый зоналар чикләрендәге жир участогына булган хокукларны чикләүнең эчтәлегә, әгәр гавами сервитут территориядән файдалануның аерым шартлары булган зонага урнаштыру таләп ителә торган инженерлык корылмаларын урнаштыру максатларында билгеләнсә;
- 9) дәүләт һәм муниципаль милек булган һәм гражданның, юридик затларга бирелмәгән жирләргә һәм жир участкаларына мөнәсәбәттә гавами сервитут билгеләнгән очракта гавами сервитут өчен түләүне санау һәм түләү тәртибе;
- 10) дәүләт һәм муниципаль милек булган һәм гражданның, юридик затларга бирелмәгән жирләргә һәм жир участкаларына мөнәсәбәттә гавами сервитут билгеләнгән очракта, аларны тәмин итү өчен гавами сервитут билгеләнгән эшчәнлекне гәмәлгә ашырганда эшләр башкару графигы;
- 11) гавами сервитут иясенә жир участогын рәхсәт ителгән дәрәжәдә файдаланырлык хәлгә китерүе, гавами сервитут үткөрү сәбәпле урнаштырылган инженерлык корылмаларын РФ ЖКның 39.50нче маддәсенә 8нче пункттында каралган срокларда сүтүе кебек бурычларын күрсәтү.

«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарға шәхси торак төзелеше өчен милеккә (арендага) бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22283 15.05.2016
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарға шәхси торак төзелеше өчен милеккә (арендага) бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарға шәхси торак төзелеше өчен милеккә (арендага) бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 11 декабря 2018 г. № 1023 «Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген шәхси торак төзелеше өчен гражданнарға милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрәндәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтлөрдән нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза биргәндә (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча түгел гаризаны биргәндә (мөрәжәгат)					түләү (дөүләт пошлинасы) булу	түләү (дөүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизиитлары	түләү (дөүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәптән КФУ		
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарга шәхси торак төзелеше өчен милеккә (арендага) биру» буенча хезмәт күрсәтү										
12 көн ⁵	12 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның	РФ ЖК 39.15 ст. 1 п. 22пп. каралган: 1. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән жир кишәрлегенә урнашу схемасы РФ ЗК 11.10 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча раслана алмый. 2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

⁵ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

		<p>эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ.</p> <p>3. Чикләре «Күчәмсез мөлкәтнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЗК 39.16 статьясындагы 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.</p> <p>РФ ЗК 36.6 статьясында каралган:</p> <p>1. Жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сату үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте.</p> <p>2. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән очрақлардан тыш.</p> <p>3. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә икән, бу Коммерциячел булмаган оешма әгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш, гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы яисә шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән.</p> <p>4. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданнар яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, жир кишәрлегендә сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашкан корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма),</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган объект урнашкан., һәм бу жир участогын файдалануга комачауламый, аның рөхсәт ителгән куллануы нигезендә йә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге бина, корылмалар, аларда биналар, төзелеп бетмәгән объект милекчесе мөрәжәгать итте.</p> <p>5. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, әгәр корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналар, биналар, төзелеш эшләре тәмамланмаган төзелеш объектыннан тыш.</p> <p>6. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынып яисә</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>эйлэнештэ чиклэнгэн булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми.</p> <p>7. Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, әгәр дә мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү, даими (срокусыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән вакытка түләүсез файдалануга бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән булса, ул дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора.</p> <p>8. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>урнашкан, башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, моннан тыш, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, аларда бина, төзелеп бетмәгән объект милекчесе яисә мондый жир участогы хужасы мөрәжәгать иткән очрактан тыш.</p> <p>9. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелешле территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, моңа федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен шундый жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле зат</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>мөрәжәгать иткән.</p> <p>10. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен каралган, моңа жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очраklar керми.</p> <p>11. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>тора, аны уздыру турында РФ Жир кодексының 39.11 маддәсенәң 19 пункты нигезендә урнаштырылган хәбәр.</p> <p>12. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Жир кодексының 39.11 маддәсенәң 4 пункттындагы 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ Жир кодексының 39.11 маддәсенәң 4 пункттындагы 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган нигезендә төзелгән очракта, мондый жир кишәрлеге РФ Жир кодексының 39.11 маддәсенәң 8 пункттында каралган нигезләрдә әлегә аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән булса, аны сату яки аны арендау хокукына аукцион уздыру турында гариза кергән.</p> <p>13. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жира кодексының 39.18 статьясындагы 1 пункттының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>төзелеш, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыга алып бару яисә крестьяне (фермер) хужалыгы алып бару өчна жир кишәрлеге бирү турында хәбәра басылып чыкты һәм урнаштырылган.</p> <p>14. Жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалану, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очраklarыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми.</p> <p>15. Соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән, әгәр Россия Федерациясе Законының 39.10 статьясындагы 2</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса.</p> <p>16. Коммерцияле булмаган оешмага гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә.</p> <p>17. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итте.</p> <p>18. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән.</p> <p>19. Жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми.</p> <p>20. Аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән.</p> <p>21. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән.</p> <p>22. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, аның гамәлдә булу вакыты чыкмаган, һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>23. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган максатларга туры килми, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш.</p> <p>24. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң чикләре «күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш.</p> <p>25. Аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң мәйданы аның жир участогының урнашу схемасы,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			территорияне межалау проекты яисэ урман кишәрлекләренен урнашу урыны, чикләре, мәйданы һәм башка санлы һәм сыйфат характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы ун проценттан артык төзелгән.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисэк «Ярдэмче хезмэтлэр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдэмче хезмэтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр" алуға гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеменә	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарға шәхси торак төзелешкә өчен милеккә (арендага) бирү» буенча хезмэт күрсәтү							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарға шәхси торак төзелеше өчен милеккә (арендага) бирү» буенча хезмәт күрсәтү							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә Бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп кире кайтарыла	АРка 1нче кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныкларчы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү өчен документ бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр	1 данә (төп нөсхә яки билгеләнгән)	Әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән	Билгеләнгән тәртиптә	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тугыру
		башкаруга ышанычнамә	тәртиптә расланган күчермә)	вәкил эшли	рәсмиләштерелде. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
4	Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенең расланган урнашу схемасы		1 төп нөсхә	Әгәр жир участогы төзөргә кирәксә һәм территорияне межалау проекты расланмаса, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде	-	-

5нче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология каргасы рекевизитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлегенә һәм составы	Ведомствоара рәсми сорау жибергән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорау жиберелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарга шәхси торак төзелеше өчен милеккә (арендага) биру» буенча хезмәт күрсәтү								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуklar турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәптә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында ачык мәгълүмат	ЖҮО Палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәптә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar	ЖҮО Палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (Татарстан	Жир кишәрлегенә адресы	ЖҮО Палатасы	ЖҮО Башкарма комитеты	Юк-	5 көн	Юк	Юк

	<p>Ведомствоара жезмөттөшлөкнөң актуаль технологик картасы реквизиитлары</p>
<p>Республикасы муниципаль району авыл жирлеге башкарма комитеты) эгэр жир кишәрлеге авыл торак пунктында булса) жир кишәрлегенә адрес бирү турында боерык</p>	<p>Соратып алына торган документның исеме</p>
	<p>Ведомствоара кезмөттөшлөк кысаларында соратып алына торган белешмөлөрнөң исемлеге һәм составы</p>
	<p>Ведомствоара рәсми сорату жибергөн орган (оешма) атамасы</p>
	<p>Адресына ведомствоара рәсми сорату жиберелә торган орган (оешма) атамасы</p>
	<p>электрон сервис SID / мөгълүмат төренөң атамасы</p>
	<p>Ведомствоара мөгълүмати жезмөттөшлөкне гамәлгә ашыру вакыты</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнөкләре</p>

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/ документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	"Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе булып торучы документ/ документлар формасы	"Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе булып торучы документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган "ярдәмче хезмәт" нәтижәләр өчен саклау вакыты	
							органда	КФҮдә
«Муниципаль милектәге җир кишәрлеген гражданнарга шәхси торак төзелеше өчен милеккә (арендага) бирү» буенча хезмәт күрсәтү								
1	Җир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турында карар	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	Юк	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Җир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турында килешү	Килешү РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. ЖҮО палатасы җитәкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан имза куела	Уңай	Юк	Юк			
3	Муниципаль	Башкарма комитет	Тискәре	Башкарма комитет	Юк			

	хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында хат	житэкчесе кул куя		бланкында				
--	--	-------------------	--	-----------	--	--	--	--

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедура сың гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү яки әлеге жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында гариза кабул итү турында хәбәр бастырып чыгару турында Карар кабул итә., шулай ук әлеге гаризаларны «Интернет» челтәрендә муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булганда) кабул итү турында хәбәр урнаштырырга, башкаручыны билгели һәм гаризаны Палатага жибәрә.</p> <p>Палата белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кергән очракта, гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p>		Палата житәкчесе	киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.	
3	Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жибәрү	Почта аша жибәрелгән гариза, эш башкару буенча электрон форма инструкциясе нигезендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон документ әйләнеше	1 көн	Оешма белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедура сың гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		системасында теркәлә.				
4	Ведомствоара сорауга жавап жибәрү	Әлеге тәэмин итүчеләр белгечләре сорауга жавап жибәрәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Палата белгече алынган документлар (аукцион нәтижеләре) нигезендә, соңгысын үткәргәндә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә; - жир кишәрлеге бирү турында карар проекты (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат эзерли; - билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; - документ проектын яки кул куюдан баш тарту турында хатны Башкарма комитет житәкчесенә (аларга вәкаләтле затка) жибәрә. <p>Башкарма комитет житәкчесе документка яки баш тарту турындагы хатка кул кую һәм теркәү өчен палатага, КФҮнә жибәрә.</p> <p>Палата, КФҮ белгече: документ яки баш тарту турында хатны терки.</p> <p>мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә)</p>	<p>1 көн- сорауларга жаваплар кергән мизгелдән</p> <p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Палата белгече</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе</p> <p>Палата, КФҮ белгече</p>	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедура сың гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.				
6	Заключение договора и выдача результата муниципальной услуги	<p>Палата белгече кәргән документ нигезендә: сату-алу (аренда) шартнамәсе проекты (алга таба – шартнамә) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты әзерли; әзерләнгән документ проектың килештерә.</p> <p>Палата житәкчесе документка кул куя һәм милек мөнәсәбәтләре бүлегенә жиберә.</p> <p>Бүлек белгече: - мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә; - теркәү журналында килешүне терки.</p> <p>Бүлек белгече: - мөрәжәгать итүчегә муниципаль</p>	<p>2 көн</p> <p>1 көн</p> <p>Палата житәкчесе документны имзаланган көнне</p>	<p>Палата белгече</p> <p>Палата житәкчесе</p> <p>Палата белгече</p> <p>Специалист отдела</p>	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедура сын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирә яисә почта аша хат жибәрә; - гариза бирүчегә килешүгә кул куйганнан соң, килешүгә кул куйганнан соң, ике нөсхә имза салынганнан һәм килештерелгән Шартнамәнең күчермәсен гариза бирүчегә тапшыра, берсен Палатада саклануга калдыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, гариза бирү урыны буенча гариза бирүчегә шәхсән бирүчедән баш тарту турында хат эзерли яисә почта яки электрон юллама белән хат жибәрә.</p> <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жибәрелә</p>	<p>15 минут</p> <p>1 день</p>			

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не бирү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮне кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү" өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү" не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарга шәхси торак төзелеше өчен милеккә (арендага) бирү» буенча хезмәт күрсәтү						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

		оригиналлары белән чагыштырыла	башкарыла			
--	--	--------------------------------------	-----------	--	--	--

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитетына

_____ нан

(фамилия, исем, әтисенең исеме
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы
документның реквизитлары, ИНН)

(

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен
телефон номеры)

Индивидуаль торак төзелеше өчен жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында
гариза

Сездән шәхси торак төзелеше өчен жир кишәрлеген милеккә (арендага)
бирүегезне сорыйм.

Жир кишәрлеге мәйданы _____ кв. м., кадастр номеры _____: __,
рөхсәт ителгән куллану төре белән _____, жир категориясеннән
_____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр
округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;

2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән
вәкил эшли икән);

3) территорияләренң кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә һәм расламаска кирәк булса,
территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында
шәхси мәгълүматларны эшкәртү, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү),
куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси
мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен
кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган
затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль
хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан
карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.*

*Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа
түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән
документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән
билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә
һәм дәрәс мәгълүматлар бар.*

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____

(дата)

(имза)

(Ф. И. О.)

«Крестьян (фермер) хужалыгы эшчэнлеген башкару өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү»нең муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22211 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Крестьян (фермер) хужалыгы эшчэнлеген гамәлгә ашыру өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Крестьян (фермер) хужалыгы эшчэнлеген гамәлгә ашыру өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 11 декабря 2018 г. № 1023 «Крестьян (фермер) хужалыгы эшчэнлеген гамәлгә ашыру өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына муниципаль милектә булган жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең яңа редакциясен раслау турында»
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап би­рү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәти­жә алу ысулы
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизиц­тлары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәп­тән КФУ аша да		
«Крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә (арендага) би­рү» хезмәте күрсәтү										
12 көн ⁶	12 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пункт­ында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ⁷ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда	Баш тарту өчен нигезләр: РФ ЖК 39.15 ст. 1 п. 2 пп. каралган: 1) жир кишәрлеген би­рүне алдан килеш­терү турында гаризага теркәлгән жир кишәрлегенә урнашу схемасы РФ ЗК 11.10 статьясындагы 16 пункт­ында күрсәтелгән нигезләр буенча раслана алмый; 2) төзелергә тиешле	Нет	Нет	Нет	-	-	1. Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ. 2. Посредством почтового или электронного отправления	1. Лично или через уполномо­ченного представите­ля в органе, предоставля­ющем услугу, или МФЦ. 2. Посредств­ом почтового или

⁶ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

⁷ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>килешенмэгэн төзөтмэлэр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЗК 39.16 статьясындагы 1-13, 15-19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый;</p> <p>3) чикләре «Күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЗК 39.16 статьясындагы 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.</p> <p>РФ ЖК 36.16 ст. каралган:</p> <p>1. Жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сату үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте.</p> <p>2. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән</p>							электронног о отправления
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	---------------------------------

		<p>элеге хокукларга ия булган мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән очрақлардан тыш.</p> <p>3. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәтенә керсә, элеге коммерциячел булмаган оешма эгъзасы яисә элеге коммерцияле булмаган оешма эгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш, шәхси торак төзелеше максатларында бакча, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелде, гражданнырны шәхси торак төзелеше максатларында бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен яисә территорияне комплекслы үзләштерү өчен, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>мөлкәткә керсә, әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш.</p> <p>4. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданнар яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, жир кишәрлегендә сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашкан корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма), РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пункттында каралган объект урнашкан., һәм бу жир участогын файдалануга комачауламый, аны рөхсәт ителгән куллануга яисә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге бина, корылмалар, аларда биналар, төзелеп бетмәгән объект милекчесе мөрәжәгать итте.</p> <p>5. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>урнашкан, моннан тыш, корылма (шул исэптэн төзелеше тэмамланган корылма) жир кишэрлегендэ сервитут шартларында урнашкан яки жир участогы бирү турында гариза белэн элге биналарга, корылмаларга, аларда биналар, төзелмэгэн төзелеш объектына хокук бирүче мөрэжэгать иткэн.</p> <p>6. Жир кишэрлеге бирү турындагы гаризада күрсэтелгэн жир кишэрлеге эйлэнештэн алынган яисэ эйлэнештэ чиклэнгэн булып тора һәм аны бирү жир кишэрлеге бирү турындагы гаризада күрсэтелгэн хокукта рөхсэт ителми.</p> <p>7. Гаризада күрсэтелгэн жир кишэрлеге бирү турындагы гаризада күрсэтелгэн жир кишэрлеге дэүлэт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, эгэр мөрэжэгать итүче жир кишэрлеген милеккэ, даими (сроксыз) файдалануга яисэ жир кишэрлеген арендага бирү турындагы гариза белэн, резервлау</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>максатларында жир кишәрлеген бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык вакытка түләүсез файдалануга бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән булса.</p> <p>8. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән, мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, аларда бина, төзелеп бетмәгән объект милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенә ия булучы мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан.</p> <p>9. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>төзелгэн территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзлөштөрү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактан тыш, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән булса, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза, күрсәтелгән объектлар төзүгә вәкаләтле вәкил.</p> <p>10. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлегеннән барлыкка килде, ана карата территорияне комплекслы үзлөштөрү турында килешү яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>расланган документ нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота.</p> <p>11. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында белдерү РФ Законының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.</p> <p>12. Аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>каралган, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән булса, аны сату яки аукцион үткәрү турында гариза, РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләр буенча.</p> <p>13. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Законының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында белдерү басылып чыкты һәм урнаштырылды.</p> <p>14. Жир кишәрлегенән файдалану рөхсәт ителгән жир кишәрлегенән</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>файдалану, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очраklarыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми.</p> <p>15. Соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән, әгәр Россия Федерациясе Законының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса.</p> <p>16. Коммерцияле булмаган оешмага гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы федераль закон</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә.</p> <p>17. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итте.</p> <p>18. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән.</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>19. Жир кишәрлеген билгелэнгэн тэртиптэ бирү рөхсәт ителми.</p> <p>20. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән.</p> <p>21. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән.</p> <p>22. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, аның гамәлдә булу вакыты чыкмаган, һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән.</p> <p>23. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган максатларга туры килми, мондый жир кишәрлегендә</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш;</p> <p>24. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң чикләре «Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш.</p> <p>25. Аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң мәйданы аның жир участогының урнашу схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренң урнашу урыны, чикләре, мәйданы һәм башка санлы һәм сыйфат характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы ун проценттан артык төзелгән</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Знче кисэк «Ярдэмче хезмэтлэр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдэмче хезмэтлэр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр" алуға гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлегенә гамәлгә ашыру өчен гражданнарға һәм крестьян (фермер) хужалыкларына муниципаль милектәге жир кишәрлегенә милеккә (арендага) бирү» хезмәте күрсәтү							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясенең өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсенең булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчәрмәсенең. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтә, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижеләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү» хезмәте күрсәтү							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Территорияләрнең кадастр планында	1 төп нөсхә	Әгәр жир участогы	Документ билгеләнгән	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		жир кишәрлегенә расланган урнашу схемасы		төзелергә тиеш булса һәм аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне межалау проекты расланмаса	тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә		

Биче кисәк «Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһергән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһерелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәғлүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен гражданнарға һәм крестьян (фермер) хужалыкларына муниципаль милектәге жиһ кишәрлеген милеккә (арендага) бирү» хезмәте күрсәтү								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуklar турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәптә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында ачык мәғлүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәптә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar	ЖҮО палатасы	Росреестр по РТ	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРИПтан мәғлүмат	Шәхси эшмәкәр турында һәркем өчен мөмкин булган мәғлүматлар	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-
Район Башкарма	Жиһ	ЖҮО	ЖҮО	ЖҮО БК	Юк	5 көн	Юк -	Юк -

	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары</p>
<p>комитетының жир кишәрлегенә адрес бирү турында боерыгы</p>	<p>Соратып алына торган документның исеме</p>
<p>кишәрлегенә адресы турында белешмәләр</p>	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы</p>
<p>палатасы</p>	<p>Ведомствоара рәсми сорату жибәргән орган (оешма) атамасы</p>
	<p>Адресына ведомствоара рәсми сорату жиберелә торган орган (оешма) атамасы</p>
	<p>электрон сервис SID / мәгълүмат төреңең атамасы</p>
	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмэтгэшлекне гамәллә ашыру вакыты</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре</p>

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
«Крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү» хезмәте күрсәтү								
1	Жир кишәрлеген милеккә(арендага) бирү турында боерык	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	Юк	1. . Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү килешмәсе	Килешү РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. палата рәисе һәм гариза бирүче тарафыннан имзалана	Уңай	Юк	Юк			
3	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

		тарафыннан имзалана						
--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзгәчлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә куя срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү» хезмәте күрсәтү						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тутыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүгә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүгә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	1нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми соратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жибәрә. Почта аша жибәрелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны	Палата житәкчесе гаризаны карый,			Технологик тәэмин	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
	жибәрү			белгече		
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Аукцион үткәрү турында Карар кабул ителгән һәм катнашу өчен бердән артык гариза кәргән очракта, соңгысы билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.</p> <p>Специалист Палаты на основании полученных документов:</p> <p>жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;</p> <p>жир кишәрлеге бирү турында карар проекты яки баш тарту турында хат эзерли;</p> <p>билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;</p> <p>документ проектын яки Башкарма комитет житекчесенә имза салудан баш тарту турында хат жибәрә.</p> <p>Башкарма комитет житекчесе документка яки баш тарту турындагы хатка кул куя һәм теркәү өчен палатага, КФҮнә жибәрә.</p> <p>Палата белгече, КФҮ:</p> <p>документ яки баш тарту турында хат терки.</p> <p>мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә</p>	<p>1 көн-сорауларга җаваплар кәргән мизгелдән</p> <p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Палата белгече</p> <p>ЖҮО Палатасы житекчесе</p> <p>Палата белгече, КФҮ</p>	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.				
6	Шартнамә төзү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Палата белгече кәргән документ нигезендә: сату-алу (аренда) шартнамәсе проекты (алга таба – шартнамә) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты әзерли; әзерләнгән документ проектын килештерә.</p> <p>Палата җитәкчесе документка кул куя һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре бүлегенә җибәрә.</p> <p>Палата белгече: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә; теркәү журналында килешү терки.</p> <p>Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрә.</p> <p>Гариза бирүчегә килешүне имзаларга,</p>	<p>2 көн</p> <p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Орган палатасы белгече</p> <p>ЖҮО Палатасы җитәкчесе Бүлек белгече</p>	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>киләшүне имзалаганнан соң, ике нөсхә имзаланган һәм килештерелгән Шартнамәнең күчermәсен гариза бирүчегә тапшыра, берсе палатада саклануга калдыра.</p> <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жиберә</p>				

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү» хезмәте күрсәтү						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

(шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме,
атасының исеме
(булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

(почта адресы, электрон почта адресы
элементә өчен телефон номеры)

Гариза

крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен
жир кишәрлеге бирү турында

Крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру
өчен жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирүегезне сорыйм.

Жир кишәрлеге мәйданы _____ кв. м., кадастр номеры _____; _____,
рөхсәт ителгән куллану төре белән _____, жир категориясеннән
_____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр
округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән
вәкил эшли икән);
- 3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса, территория
межаллау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында
шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану,
тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк
итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул
итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән
автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен
раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа
түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән
документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән

билгелэнгэн талэплэргэ туры килэ, гариза биргэн вакытта бу документлар гамэлдэ һәм дөрөс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(_____)

(имза)

(Ф. И. О.)

«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарға милеккә (арендага) бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22213 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарға милеккә (арендага) бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарға милеккә (арендага) бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«"Торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарға муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең яңа административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап би­рү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү				Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтлөрдән нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза биргәндә (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча түгел гаризаны биргәндә (мөрәжәгат)					түләү (дөүләт пошлинасы) булу	түләү (дөүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизиитлары	түләү (дөүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәптән КФУ			
“Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) би­рү” буенча хезмәт күрсәтү											
12 көн ⁸	12 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ⁹ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән	Баш тарту өчен нигезләр: РФ ЖКның 39.11 статьясындагы 1 пункты 2пп. нигезендә каралган: 1) жир кишәрлеген би­рүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән жир кишәрлегенә урнашу схемасы РФ ЗК 11.10 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча раслана алмый; 2) төзелергә тиешле	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	

⁸ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

⁹ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>төзөтмөлөр, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЗК 39.16 статьясындагы 1-13, 15-19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый;</p> <p>3) чикләре «Күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЗК 39.16 статьясындагы 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.</p> <p>РФ ЖКның 36.16 статьясында каралган:</p> <p>1. Жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сату үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итсә.</p> <p>2. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>элеге хокукларга ия булган мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән очрақлардан тыш.</p> <p>3. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә икән, бу Коммерциячел булмаган оешма әгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш, гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы яисә шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән.</p> <p>4. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданнар яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, жир кишәрлегендә сервитут шартларында яки</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>жир кишәрлегендә урнашкан корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма), РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган объект урнашкан., һәм бу жир участогын файдалануга комачауламый, аны рөхсәт ителгән куллануга яисә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге бина, корылмалар, аларда биналар, төзелеп бетмәгән объект милекчәсе мөрәжәгать итсә.</p> <p>5. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, әгәр корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналар, биналар, төзелеш эшләре тәмамланмаган төзелеш объектыннан тыш.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>6. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынып яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми.</p> <p>7. Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, әгәр дә мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү, даими (сроксыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән вакытка түләүсез файдалануга бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән булса, ул дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора.</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>8. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, моннан тыш, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, аларда бина, төзелеп бетмәгән объект милекчесе яисә мондый жир участогы хужасы мөрәжәгать иткән очрактан тыш.</p> <p>9. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрақлардан тыш, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән булса, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза, күрсәтелгән объектлар төзүгә вәкаләтле.</p> <p>10. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлегеннән барлыкка килде, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, аның белән территорияне</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>комплекслы үзлештерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота.</p> <p>11. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында белдерү РФ Законының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.</p> <p>12. Аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктчында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткөрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән булса, аны сату яки аукцион үткөрү турында гариза, РФ ЗК</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезлэр буенча.</p> <p>13. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Законының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлегә алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында белдерү басылып чыкты һәм урнаштырылды.</p> <p>14. Жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалану, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очраklarыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми.</p> <p>15. Соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә, әгәр РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса, кертелмәгән.</p> <p>16. Гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен төзелгән коммерцияле булмаган оешмага жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә.</p> <p>17. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итте.</p> <p>18. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән.</p> <p>19 Жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми.</p> <p>20. Аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән.</p> <p>21. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>кертелмэгэн.</p> <p>22. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, аның гамәлдә булу вакыты чыкмаган, һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмэгән башка зат мөрәжәгать иткән.</p> <p>23. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган максатларга туры килми, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш;</p> <p>24. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенәң цикләрә</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>«күчөмсөз милекнең дәүләт кадастры турында " Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш». 25. Аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенең мәйданы аның жир участогының урнашу схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренең урнашу урыны, Чикләре, мәйданы һәм башка санлы һәм сыйфат характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы ун проценттан артык төзелгән.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисэк «Ярдэмче хезмэтлэр» нең гариза бирүчеләре турында мәғлүматлар

№ т/с	"Ярдэмче хезмэтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр" алуға гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеменә	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
"Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен граждандарға милеккә (арендаға) бирү" буенча хезмэт күрсәтү							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнен нотариаль расланган күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтәп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
"Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) бирү" буенча хезмәт күрсәтү							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Территорияләренң кадастр планында жир	1 нөсхә оригинал	Әгәр жир участогы	Документ билгеләнгән	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		кишәрлегенә расланган урнашу схемасы		төзелергә тиеш булса һәм аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне межаллау проекты расланмаса	тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә		

Биче кисәк «Ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәғълүмат төрең атамасы	Ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
“Муниципаль милектәге жиһ кишәрлегән торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданның милеккә (арендага) бирү” буенча хезмәт күрсәтү								
	Күчәмсез милек объектларына теркәлгән хокуklar турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәптә	Күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында ачык мәғълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәптә	Күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Жиһ кишәрлегәнә адрес бирү турында ЖҮО боерыгы	Жиһ кишәрлегәнә адресы турында белешмәләр	ЖҮО палатасы	ЖҮО БК	Юк	5 көн	Юк -	Юк -

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
<p align="center">“Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) бирү” буенча хезмәт күрсәтү</p>								
1	Жир кишәрлеген арендага бирү турында боерык	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	Юк	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Жир кишәрлеген арендага бирү килешүе	Килешү РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. Имза ЖҮО палатасы житәкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан куела	Уңай	Юк	Юк			
3	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

		житәкчесе тарафыннан имзалана						
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнен технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзгәчлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
“Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) бирү” буенча хезмәт күрсәтү						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тутыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүгә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүгә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	1нче кушымта
2	Гаризаны һәм документларны теркәү һәм аларны карау	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми соратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жибәрә Почта аша жибәрелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны	Палата житәкчесе гаризаны карый,			Технологик тәэмин	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
	сорауга жавап жибәрү	сорауга жавап жибәрәләр		тәэмин итүче белгеч	итү	
5	Подготовка результата муниципальной услуги	<p>Аукцион үткәрү турында карар кабул ителгән очракта катм катнашуга бер заявка кергән очракта, соңгысы билгеләнгән тәртиптә уздырыла</p> <p>Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:</p> <p>жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;</p> <p>жир кишәрлеге бирү турында карар проекты яки баш тарту турында хат эзерли;</p> <p>билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;</p> <p>документ проектын яки Башкарма комитет житекчесенә имза салудан баш тарту турында хат жибәрә.</p> <p>Башкарма комитет житекчесе документка яки баш тарту турындагы хатка кул куя һәм теркәү өчен Палатага, КФҮнә жибәрә.</p> <p>Палата белгече, КФҮ:</p> <p>баш тарту турында документ яки хат теркәлә.</p> <p>мөрәжәгать итүчегә (аның</p>	<p>Сорауларга жаваплар кергән вакыттан алып 1 көн</p> <p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Палата белгече</p> <p>ЖҮО Палатасы житекчесе</p> <p>Палата белгече, КФҮ</p>	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>соң, ике нөсхә имза салынганнан һәм килештерелгән Шартнамәнең күчermәсен гариза бирүчегә тапшыра, берсе палатада саклануга калдыра.</p> <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жибәрә</p>				

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос би­рү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» за­просын би­рүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пош­лина­сын тү­ләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка тү­ләү­ләрне тү­ләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» за­просын үтәү барышы ту­рында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не би­рү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процес­сында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ би­рү тәр­тибен бозуга шикаятъ би­рү ысулы
“Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнар­га милеккә (арендага) би­рү” буенча хезмәт күрсәтү						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза би­рүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүл­мәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза би­рүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләр порталында. 2. Гариза би­рүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ би­рү процес­сын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

(шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме,
атасының исеме
(булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

(почта адресы, электрон почта адресы
элементә өчен телефон номеры)

Торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен җир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында гариза

Торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен җир кишәрлеген милеккә (арендага) бирүгезне сорыйм.

Җир кишәрлеге майданы _____ кв. м., кадастр номеры _____: ____, рөхсәт ителгән куллану төре белән _____, җир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;
- 2) Вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);
- 3) Территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә җир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрән раслыйм.

Минем шэхесемэ кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәғлүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәғлүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмәтләренең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалығымны бирәм: _____.

(дата) (_____)

(имза)

(Ф. И. О.)

«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22205 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны гариза (юридик зат урнашу)	буенча биргәндә урнашу					яшәу урыны буенча гаризаны түгел биргәндә(мөрәжәгать)	яшәу урыны гариза биргәндә	буенча гаризаны биргәндә(мөрәжәгать)		
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага биру» хезмәте күрсәтү										
10 көн ¹⁰	10 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле	1. Жир кишәрлегенә чикләре «Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон таләпләре нигезендә төгәлләштерелергә тиеш. 2. Жир кишәрлегенә дәүләт милке яки муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, моңа мондый жир кишәрлеге дәүләт милке чикләnmәгән жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән төзелгән очрактар керми. 3. Жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

¹⁰ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

		<p>аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>тәртиптә рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрлары билгеләнмәгән, моңа жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корымалар төзү мөмкинлеге каралмаган очраklar керми.</p> <p>4. Жир кишәрлегенә карата объектларны инженер-техник тәмин итү челтәрләренә тоташтыруның (технологик тоташтыруның) техник шартлары турында белешмәләр юк, моңа жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корымалар төзү мөмкинлеге каралмаган очраklar һәм аукцион үткәрү очраklары территорияне комплекслы үзләштерү яисә дача хужалыгы алып бару өчен жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына кертелмәгән.</p> <p>5. Жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалану</p>							
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>яки рөхсәт ителгән файдалану аукцион үткөрү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми. 6. Жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән. 7. Жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән. 8. Жир кишәрлегендә, РФ ЗК 39.36 статьясындагы 3 пункттында каралган һәм аны урнаштыру рөхсәт ителгән файдалану нигезендә мондый жир участогын куллануга комачауламый торган сервитут шартларында корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланган корылмалар) урнаштыру очракларыннан тыш, гражданнар яки юридик затлар карамагындагы бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан. 9. Жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина,</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>корылма, төзелеп бетмэгэн объект урнашкан, һәм әлеге бинаны, корылмаларны, төзелеп бетмэгэн объектны арендага бирү яки сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яки әлеге бина, корылма, төзелеп бетмэгэн объект бу аукционда жир кишәрлеге белән бер үк вакытта сатылмый яки арендага бирелми.</p> <p>10. Жир кишәрлеге әйләнештән алынды, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир кишәрлекләре аренда килешүе предметы булырга мөмкин булган очрақлардан тыш.</p> <p>11. Жир кишәрлеге әйләнештә чикләнгән, жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очрақларыннан тыш.</p> <p>12. Жир кишәрлеге, жир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган срокка арендага бирү килешмәсе төзү хокукына аукцион үткәрү очрақларыннан тыш, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>өчен резервланган.</p> <p>13. Жир кишәрлеге төзелгән территория чикләрендә урнашкан, аңа карата аны үстерү турында килешү төзелгән, яисә аңа карата аны комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән территория..</p> <p>14. Жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән.</p> <p>15. Жир кишәрлеге Россия Федерациясенең дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яки адреслы инвестицион программа нигезендә бина яки корылманы урнаштыру өчен билгеләнгән.</p> <p>16. Жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде</p> <p>17. Жир кишәрлегенә</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>карата, мондый жир кишэрлеген бирүне алдан килештерү яки аны бирүдөн баш тарту турында Карар кабул ителгән очрактардан тыш, аны бирүне яки жир кишэрлеген бирү турында гаризаны алдан килештерү турында гариза яки гариза керде.</p> <p>18. Жир кишэрлеге гомуми файдаланудагы жир кишэрлеге булып тора яки гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми кулланылыштагы территория чикләрендә урнашкан.</p> <p>19. Жир кишэрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишэрлекләреннән тыш, мондый жир кишэрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишэрлекләреннән тыш</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү» хезмәте күрсәтү							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкиленең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнен нотариаль расланган күчәрмәсә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкиленең шәхесен таныклаучы	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһерен белән таныкланган яисә

		документ: паспорт					нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
--	--	----------------------	--	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү» хезмәте күрсәтү							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенең	1 нөсхә оригинал	Әгәр жир участогы төзелергә тиеш	Документ билгеләнгән тәртиптә рус	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		расланган урнашу схемасы		булса һәм аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне межаллау проекты расланмаса	телендә рәсмиләштерелә		

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысааларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (өешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (өешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төрөнең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү» хезмәте күрсәтү								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәптә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәптә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү» хезмәте күрсәтү								
1	Аукцион үткәрү турында күрсәтмә	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	АРка 2нче кушымта	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Жир кишәрлеген милеккә тапшыру яисә арендага бирү шартнамәсе	Килешү РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. Имза ЖҮО палатасы житәкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан куела	Уңай	Юк	АРка 3нче кушымта			
3	Жир кишәрлеген тапшыру - кабул итү акты -	Акт 3 нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бер үк төрле юридик көчкә ия.						
4	Муниципаль	билгеләнгән	Тискәре	Башкарма комитет	Юк			

	хезмэт күрсэтүдөн баш таргу турында хат	үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана		бланкында				
--	--	---	--	-----------	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү» хезмәте күрсәтү						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тугыру дөреслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчermәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми соратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жибәрә. Почта аша жибәрелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны карау.	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы Палата белгече гаризаны һәм	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
	Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жибәрү	регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә. Белгеч электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәтгәшлек системасы ярдәмендә тиешле документларны бирү турындагы гарызнамәләренә жибәрә.				
4	Ведомствоара сорауга жавап жибәрү	Специалисты поставщиков данных направляют ответ на запрос	3 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгече	Технологик тәмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	Кергән документлар (мәгълүматлар) нигезендә Палата белгече): аукцион уздыру турында йә аукцион уздырудан туры турында карар кабул итә; кере кагуның сәбәпләрен күрсәтеп, жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында күрсәтмә проектын яисә хат проектын эзерли; Эзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә; эзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә имзага жибәрә. Башкарма комитет житәкчесе	Сорауларга жаваплар кергән вакыттан алып 1 көн 1 день	Палата белгече Руководитель Исполкома	Документлар белән тәмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>документ проектың раслый, боерыкларга кул куя һәм аның мөһере белән раслый яки баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документ палата һәм КФҮ белгеченә жиберелә.</p> <p>Палата белгече, КФҮ: баш тарту турында боерык яки хат теркәлә; мөрәжәгать итүгә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.</p>	1 көн	Палата белгече, КФҮ		
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>КФҮ белгече гариза бирүгә (аның вәкиленә) кул кую өчен рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирә.</p> <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнөндә жиберә</p>	2 көн	Орган белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк
	Аукцион үткәрү	<p>Палата белгече аукционны оештыручыларга аукцион үткәрү турында боерык жиберә.</p> <p>Аукционны оештыручы, боерык алгач, аукцион үткәрү турында хәбәрнамәне жирлек, шәһәр округы Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару өчен</p>	1 көн 30 көн	Палата белгече Аукционны оештыручы	Документлар белән тәэмин итү	АРка 2,3 нче кушымта

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>билгеләнгән тәртиптә, аукцион уздырылган көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган жир кишәрлеге урнашкан урын буенча бастырып чыгаруны тәмин итә һәм аукцион үткәрә.</p> <p>Аукционны оештыручы аукцион үткәрә һәм аның нәтижеләре буенча аукцион нәтижеләре буенча ике нөсхәдә беркетмә тутыра. Бер нөсхә аукцион жинүчегә бирелә. Аукцион нәтижеләре турында беркетмә рәсми сайтта урнаштырыла _____.</p>	1 көн	Аукционны оештыручы		
Килешү төзү һәм нәтижә бирү		<p>Палата белгече аукцион нәтижеләре турында беркетмә алып, жир кишәрлеген арендау килешүе проектын эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә эзерләнган документ проектын килештерү һәм имзалау процедураларын башкара.</p> <p>Палата житәкчесе килешү проектын имзалай һәм теркәү өчен палатага жибәрә.</p> <p>Палата белгече килешүне терки, гариза бирүчегә хәбәр итә һәм имзаланган Шартнамәнең нөсхәләрен гариза бирүчегә кул кую өчен жибәрә (бирә).</p> <p>Мөрәжәгать итүче килешү нөсхәләрен имзалай һәм палатага кире</p>	аукцион нәтижеләре турында мәгълүмат урнаштырылган көннән соң ун көн узгач 1 көн 30 календарь	Палата житәкчесе Гариза бирүче		

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процессты ң процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		кайтара.	көн эчендә			

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү» хезмәте күрсәтү						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетына

(физик физик затлар өчен – фамилия, исем,
этисенең исеме
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне
раслаучы документның реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны,
оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда
дәүләт теркәве турында мәгълүматлар)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемент
өчен телефон номеры)

Аукцион үткәрү юлы белән арендага
бирү өчен жир кишәрлеге төзү турында
гариза

Миңа _____ жир участогын оештыруыгызны
һәм аны аукцион үткәрү юлы белән милеккә бирүегезне сорыйм.

(жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)

Жир кишәрлеге мәйданы _____ кв. м., кадастр номеры _____;
рөхсәт ителгән куллану төре белән _____, жир категориясеннән
_____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы
(шәһәр округы), торақ пункт _____ ур. _____
йорт _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән
вәкил эшли икән);

3) территорияләренң кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса,
территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

- 1) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән
вәкил эшли икән);

2) территорияләренң кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса,
территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү
кысаларында шәхси мәгълүматларны жәю, системага салу, туплау, саклау,
аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокау, шәхси*

мәғлүматларны юк итү, шулай ук персонал мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәғлүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәғлүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____)
(Ф. И. О.)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ ел

№ _____

Жир кишәрлеген арендауага
килешү төзү хокукына
аукцион үткәрү турында

Ст. нигезендә _____ РФ Жир кодексы, «Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында» Федераль закон, РФ Хөкүмәтенең «Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату яки аренда шартнамәләрен төзү хокукын оештыру һәм үткәрү турында» 2002 елның 11 ноябрәндәге 808 номерлы карары, муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы Нигезләмә белән расланган күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында» Федераль закон, РФ Хөкүмәтенең Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату _____ № ____ таянып, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы карар итте:

1. _____ рөхсәт ителгән файдалану төре белән кв. м. _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы(шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____ елга жир кишәрлеген арендауа килешмәсе төзү хокукына аукцион үткәргә.

2. Күрсәтелгән исемлекне кушымта итеп расларга (1 нче кушымта):

- жир кишәрлегенең аренда түләвенең башлангыч бәясе (аренда түләве 582 боерык нигезендә билгеләнгән).

Нурлат муниципаль районының
(шәһәр округының) мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре Палатасы рәисе _____

Жир кишәрлеген арендау килешүе Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезләмәләрен үз эченә алырга тиеш. Түбәндә китерелгән килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталарны үз эченә алмый

Жир кишәрлеген арендау

КИЛЕШҮЕ

№ _____

_____ « _____ » _____ 20__ ел

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе аша _____, расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдә булган, алга таба «Арендатор» дип аталучы _____; _____, паспорт № _____, бирелгән _____, яшәүче: Россия Федерациясе, _____, алга таба «Арендатор» дип аталучы, «яклар " дип аталучы Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының № _____ « _____ » _____ 20__ «Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеген арендага бирү турында» түбәндәгеләр турында әлегә килешүне төзеделәр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендачы бирә, ә Арендатор арендага түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлеген кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: _____ : _____ ;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, _____ муниципаль районы (шәһәр округы), _____ ур. _____ йорт _____ ;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м.;

1.1.4. Максатчан билгеләнеш (категория) - _____ ;

1.1.5. Рәхсәт ителгән куллану: _____

1.2. Жир кишәрлеген арендау срогы билгеләнә: __ __ елдан __ __ кадәр елга. Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актында күрсәтелгән датадан арендага бирүче тарафыннан әлегә шартнамәнең мәжбүри кушымтасы булып санала.

1.3. Сервитутларның (йөкләмәләренң) билгеләнгән чикләре жир кишәрлегенң кадастр паспортында билгеләнгән, ул әлегә шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.4. Арендауачы жир кишәрлеге аренда бирүче белми алмаган өченче затларның хокуклары һәм дэгъвалары белән чикләнмәгән һәм рәхсәт ителгән куллану нигезендә аны куллануда чикләнмәгән дип гарантияли.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1. Аренда түлөвөн исэплэү элге шартнамэнең аерылгысыз өлеше булып торучы шартнамэгэ Кушымтада китерелгэн.

2.2. Жир кишэрлге өчен түлэnergэ тиешле сумма түбэндэгене тэшкил итэ:
_____ сум. (_____ сум).

2.3. Түлэү сатып алуучы тарафыннан исэп-хисап счетына башкарыла:
№ _____ в _____ БИК _____, КПП _____, КБК _____, ИНН _____, алуучысы-РФ Федераль казначылыгының ТР буенча идарэсе (муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтлэре Палатасы, ОКАТО _____

2.4. Аренда түлэве арендатор тарафыннан квартал саен агымдагы кварталның соңгы аеның 15 числосына кадэр, физик затлар өчен - законнарда башкача билгеләнмэгэн булса, ай саен 10 числосыннан да соңга калмыйча, тулы күлэмдэ кертелэ.

2.5. Аренда түлэве элге шартнамэнең 1.2 пунктында күрсәтелгэн датадан исэплэнэ.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Арендатор бурычлы:

Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенэ алуны гамәлгэ ашыручы органда жир участогын арендау күчешен үз хисабына теркәргэ.

3.1.7. Килешүнең 2.4.пунктларында билгеләнгэн срокларда 2. 2. Пунктчаларында күрсәтелгэн сумманы түлэргэ. Арендага бирүчегэ жир кишэрлеген арендау өчен түлэү фактын раслаучы түлэү документларын 2.4 пунктында күрсәтелгэн түлэү срогы килгәннән соң килэсе көннән дә соңга калмыйча тапшырырга.

3.1.8. Жир кишэрлеген элге шартнамэнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгэн рөхсәт ителгэн куллану нигезендэ генэ файдаланырга.

3.1.9. Жир кишэрлеген саклау, шул исэптән туфракны саклау, жир кишэрлеген деградациялэү бара торган тискэре (зарарлы) йогынтылардан саклау, жир кишэрлеген пычрану һәм чүплөнү нәтижэлэрен бетерү буенча чаралар үткэрергэ.

3.1.10. Дәүләт контроле һәм күзэтчелге органнарына аны карау өчен жир кишэрлегенэ ирекле керү мөмкинлеген тээмин итэргэ.

3.1.11. Участокта эксплуатация һәм ремонт хезмәтлэре таләплэренэ туры китереп жир кишэрлеген карап тоту, электр линиялэрен, элемтэ линиялэрен (шул исэптән линия-кабель корылмалары), нефть үткэргечлэрне, газ үткэргечлэрне һәм башка труба үткэргечлэрне, коммуналь һәм инженерлык челтэрлэрен, юлларны, юлларны һ.б. ларны эксплуатациялэү һәм ремонтлау, аларга хезмәт күрсәтүгэ комачауламаска, жир кишэрлегендэ урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны түлэүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тээмин итэргэ. Арендауучы бурычлы:

3.2.1. Килешүнең барлык шартларын да тулы күлэмдэ үтэргэ.

3.2.2. Арендаторга тапшыру акты буенча жир кишэрлеген яки ул булмаганда аны килешү буенча тапшырырга.

3.2.3. Аренда түлэвен күчерү өчен элге шартнамэнең 11 пунктында күрсәтелгэн реквизитларны үзгэртү турында арендаторга хәбэр итэргэ.

3.2.4. Аренда түлөвөн янадан исәпләргә һәм әлеге Шартнамә 3.4, 3.6. пунктчаларында күрсәтелгән очрақларда арендаторга бу хакта үз вакытында хәбәр итәргә.

3.2.5. Әгәр килешү шартларына һәм гамәлдәге законнарға каршы килмәсә, арендаторның хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска.

3.2.6. Арендаторга әлеге килешүнең вакытыннан алда өзәлүе турында аны өзгәнчегә кадәр бер айдан да соңга калмыйча кисәтергә кирәк.

4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1 Килешү шартларын бозган өчен яklar Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

4.2. Яklar форс-мажор шартлары килгәндә Килешүне үтәмәгән өчен жавап тотмыйлар. Форс-мажор хәлләре турында һәр як кичекмәстән язма рәвештә әлеге килешү буенча икенче якка хәбәр итәргә тиеш.

5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Килешү яklar кул куйганнан соң үз көченә керә.

5.2. Килешүне өзү яklar килешүе буенча, шулай ук килешүнең 5.1 п. нигезендә мөмкин.

5.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыklar яklar тарафыннан суд белән килешүгә ирешмәгән очрақта сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

5.4. Килешүдә жайга салынмаган яklarның мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

5.5. Килешү бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә төзелде (сатучы, сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен бер нөсхә).

6. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алучы:

Адрес: 423040, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат районы,

Адрес: Российская Федерация,

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКИ, муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы)

ИНН _____ КПП _____

Хисап сәте: _____

БИК _____

КБК _____

8. ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ

Арендатор исеменнән

Арендалаучы исеменнән

Жир кишәрлеген кабул итү һәм тапшыру тәртибе

№ _____

« ____ » _____ 20__ ел

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасына рәис итеп язылганнар _____, нигезендә гамәлдәге Нигезләмә, расланган _____, алга таба Арендатор, бер яктан, дип атала. _____, паспорт № _____, бирелгән _____, яшәүче _____, алга таба Арендатор, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге акт төзеделәр:

1.1. Жир кишәрлеген арендау килешүе нигезендә; « ____ » _____ 20__ ел № ____ арендалаучы бирә, арендатор жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә дип хәбәр итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: _____: _____;

1.1.2. Урнашу: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы, _____;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв.м;

1.1.4. Жир категориясе _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____.

2. Әлеге документ кабул ителә торган жир кишәрлегенә карата сатып алуچыдан дөгъвалар булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

Яклар имзалары һәм мөһерләре:

Арендалаучы исеменнән

Арендатор исеменнән

«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарға бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22215 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарға бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарға бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Бакчачылык алып бару өчен муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарға милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрдәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча гаризаны түгел биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарга бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) биру» хезмәте күрсәтү										
12 көн ¹¹	12 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ¹² . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның	РФ ЖК 39.15 ст. 1 п 2 пп каралган: 1) жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән жир кишәрлегенә урнашу схемасы РФ ЗК 11.10 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча раслана алмый; 2) төзелергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЗК 39.16 статьясындагы 1-13, 15-19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый; 3) чикләре «күчемсез	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

¹¹ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

¹² АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>мөлкәтнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ Законының 39.16 статьясындагы 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый</p> <p>РФ ЖК 39.15 ст. каралган:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сату үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте. 2. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән очраклардан тыш 3. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир участогы гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә 							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>икэн, коммерциячел булмаган оешма эгзасы гаризасы белэн мөрәжәгать итү очраklarыннан тыш, гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы яки шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән.</p> <p>4. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир участогы гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә икэн, коммерциячел булмаган оешма эгзасы гаризасы белэн мөрәжәгать итү очраklarыннан тыш, гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы яки шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән.</p> <p>5. Жир кишәрлеген жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән бинада, корылмада, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, моңа корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>корылма) сервитут шартларында яисэ жир кишэрлеген бирү турындагы гариза белэн жир кишэрлеген сервитут шартларында урнашкан булса яисэ жир кишэрлеген бирү турындагы гариза белэн элге бинаның, корылманың, аларда урнашкан биналарнын, элге объектнын, төзелеп бетмэгэн объектнын хокук иясе мөрэжэгаты иткэн.</p> <p>6. Жир кишэрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгэн жир кишэрлеге эйләнештэн алынган яисэ эйләнештэ чиклэнгэн булып санала һәм аны бирү жир кишэрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгэн хокукта рөхсәт ителми.</p> <p>7. Гаризада күрсәтелгэн жир кишэрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгэн жир кишэрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, эгәр мөрэжэгаты итүче жир кишэрлеген милеккә, даими (сроксыз) файдалануга яисэ жир кишэрлеген арендага бирү турындагы гариза белэн, резервлау максатларында жир кишэрлеген бирү турындагы карарнын гамәлдә булу срогыннан артык вакытка</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>түлөүсөз файдалануга бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән булса.</p> <p>8. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, моннан тыш, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, аларда бина, төзелеп бетмәгән объект милекчесе яисә мондый жир участогы хужасы мөрәжәгать иткән очрактардан тыш.</p> <p>9. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>очрақлардан тыш, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән булса, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза, күрсәтелгән объектлар төзүгә вәкаләтле вәкил.</p> <p>10. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлегеннән барлыкка килде, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота.</p> <p>11. Жир кишәрлеген бирү</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында белдерү РФ Законының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.</p> <p>12. Аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән булса, аны сату яки аукцион үткәрү турында гариза керде.</p> <p>13. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Законының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында белдерү басылып чыкты һәм</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>урнаштырылды.</p> <p>14. Жир кишэрлегеннән фйдалану рөхсәт ителгән жир кишэрлегеннән фйдалану, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очраklarыннан тыш, жир кишэрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишэрлегеннән фйдалану максатларына туры килми.</p> <p>15. Соратып алына торган жир кишэрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишэрлекләре исемлегенә, әгәр РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишэрлеге бирү турында гариза бирелгән булса, кертелмәгән.</p> <p>16. Коммерцияле булмаган оешмага гражданныр тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен төзелгән жир кишэрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишэрлеге мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә.</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>17. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итте.</p> <p>18. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән.</p> <p>19. Жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми.</p> <p>20. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>ителгэн файдалану төре билгелэнмэгэн.</p> <p>21. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмэгән.</p> <p>22. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, аның гамәлдә булу вакыты чыкмаган, һәм жир участогы бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмэгән башка зат мөрәжәгать иткән.</p> <p>23. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган максатларга туры килми, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш;</p> <p>24. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>кишәрлегенең чикләре «күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш. 25. Аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенең мәйданы аның жир участогының урнашу схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренең урнашу урыны, Чикләре, мәйданы һәм башка санлы һәм сыйфат характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы ун проценттан артык төзелгән.</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисэк «Ярдэмче хезмэтлэр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдэмче хезмэтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр" алуға гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеменә	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарға бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) бирү» хезмәте күрсәтү							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясенең өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчәрмәсә.

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарға бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) бирү» хезмәте күрсәтү							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Территорияләренң кадастр планында жир кишәрлегенең	1 нөсхә оригинал	Әгәр жир участогы төзелергә тиеш	Документ билгеләнгән тәртиптә рус	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		расланган урнашу схемасы		булса һәм аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне межаллау проекты расланмаса	телендә рәсмиләштерелә		

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысааларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жибергән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиберелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарга бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) бирү» хезмәте күрсәтү								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәмтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Жир кишәрлегенә адрес бирү турында ЖҮО боерыгы	Жир кишәрлегенә адресы турында белешмәләр	ЖҮО палатасы	ЖҮО БК	Юк	5 көн	Юк -	Юк -

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарга бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) бирү» хезмәте күрсәтү								
1	Жир кишәрлеген арендага бирү турында боерык	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	АРка 3нче кушымта	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Жир кишәрлеген арендага бирү килешүе	Килешү РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. Имза ЖҮО палатасы житәкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан куела	Уңай	Юк	Юк			
3	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

		имзалана						
--	--	----------	--	--	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарға бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) бирү» хезмәте күрсәтү						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тугыру дөреслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	1нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми суратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жиберә Палата житәкчесе гаризаны карый, жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукын сату буенча аукцион үткәрү яки жир кишәрлеген урнашу урынын, аның мәйданын, муниципаль берәмлек	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>башлығы билгели торган Вақытлы басма матбугатта куллану рөхсәтен күрсәтеп, әлеге жир кишәрлеген арендага бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәр бастырып чыгару турында Карар кабул итә, шулай ук әлеге гаризаларны "Интернет" челтәрендәге муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булганда) кабул итү турында хәбәр урнаштырырга, башкаручыны билгели һәм гаризаны палатага жиберә.</p> <p>Почта аша жиберелгән сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә</p>				
3	Документларны карау. Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктларында һәм 6 нчы кушымтасында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә.</p> <p>Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны жиберә.</p>	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап	Әлеге сорауга тәмин итүчеләр белгечләре җавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүче	Технологик тәмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
	жибәрү			белгеч		
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Аукцион үткәрү турында Карар кабул ителгән һәм катнашу өчен бердән артык гариза кергән очракта, соңгысы билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.</p> <p>Палата белгече алынган документлар (аукцион нәтижеләре) нигезендә, соңгысын үткәргәндә:</p> <p>жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;</p> <p>жир кишәрлеге бирү турында боерык проекты яки баш тарту турында хат эзерли;</p> <p>билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;</p> <p>документ проектын яки Башкарма комитет житекчесенә имза салудан баш тарту турында хат жибәрә.</p> <p>Башкарма комитет житекчесе документка яки баш тарту турындагы хатка куя һәм теркәү өчен палатага, КФҮнә жибәрә.</p> <p>Палата, КФҮ белгече:</p> <p>баш тарту турында документ яки хатны терки.</p> <p>мөрәжәгать итүчегә (аның</p>	<p>1 день с момента поступления ответов на запросы</p> <p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч</p> <p>БК житекчесе</p> <p>Палата, КФҮ белгече</p>	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.				
6	Шартнамә төзү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Палата белгече кәргән документ нигезендә: сату-алу (аренда) шартнамәсе проекты яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты әзерли; әзерләнгән документ проектың килештерә.</p> <p>Палата житәкчесе документка кул куя һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре бүлегенә жиберә.</p> <p>Бүлек белгече: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә; теркәү журналында килешүне терки.</p> <p>Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту</p>	<p>2 көн</p> <p>1 көн</p> <p>15 мин</p>	<p>Палата белгече</p> <p>ЖҮО Палатасы житәкчесе</p> <p>Бүлек белгече</p>	Документлар белән тәмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>турында хат жибәрә яисә почта аша хат жибәрә.</p> <p>Гариза бирүчегә килешүгә кул куйганнан соң, килешүгә кул куйганнан соң, ике нөсхә имза салынганнан һәм килештерелгән Шартнамәнең күчермәсен гариза бирүчегә тапшыра, берсен Палатада саклануга калдыра.</p> <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жибәрә</p>				

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәр­тибе турында мөгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында за­прос би­рү өчен орган, КФҮне кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» за­просын би­рүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү" өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәү­ләт пош­ли­на­сын тү­ләү һәм Рос­сия Фе­де­ра­ция­се за­кон­на­ры ни­ге­зен­дә алы­на тор­ган баш­ка тү­ләү­ләр­не тү­ләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» за­просын үтәү барышы турында мөгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не би­рү һәм «хезмәт күрсәтү" не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять би­рү тәр­ти­бен бозуга шикаять би­рү ысулы
«Муниципаль милектә булган жи­р ки­шәр­ле­ген гра­ждан­нар­га бак­чачы­лык алып бару өчен милеккә (арендага) би­рү» хез­мә­те күрсәтү						
1. Дәү­ләт һәм му­ни­ци­паль хез­мәт­ләр (функ­ция­ләр) бер­дәм пор­талы. 2. Та­тар­стан Рес­пуб­лика­сы дәү­ләт һәм му­ни­ци­паль хез­мәт­ләр пор­талы. 3. Хез­мәт күрсәтүче ор­ган­ның рәс­ми сай­ты	1.Пор­тал­лар. 2. Хез­мәт күрсәтүче ор­ган те­ле­фо­ны буенча	Гариза элек­трон до­ку­мент фор­ма­сын­да гариза би­рүче тара­фын­нан га­ди элек­трон кул­там­га кул­ланып им­за­ла­на. Элек­трон фор­ма­да би­рел­гән до­ку­мент­лар ала­рын­ң ори­ги­нал­лары белән	Кә­га­зь­дә до­ку­мент­лар шәх­сән, поч­та аша яки КФҮ аша кабул ителә. Ор­ган­ның ин­тер­нет-кабул итү бүл­мә­се яки элек­трон поч­тасы аша элек­трон до­ку­мент­лар. Тер­кәү элек­трон фор­ма­да һәм до­ку­мент­лар кабул итү жур­нал­ла­рын­да баш­ка­ры­ла	Хез­мәт буш­лай күрсә­телә	1. Гариза би­рү­ченең шәх­си ка­би­не­ты дәү­ләт хез­мәт­ләр­е пор­талында. 2. Гариза би­рү­ченең элек­трон поч­тасы. 3. Те­ле­фон	1. Фе­де­раль дәү­ләт мөгълүмат си­сте­ма­сы. 2. Би­рел­гән вакытта кылын­ган карар­лар­га һәм га­мәл­ләр­гә (га­мәл кыл­ма­вына) суд­ка ка­дәр (суд­тан тыш) шикаять би­рү процес­сын тә­э­мин итүче ФГИС пор­талы 3. ЖҮОның элек­трон поч­тасы

		чагыштырыла				
--	--	-------------	--	--	--	--

Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

(шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме,
атасының исеме
(булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

(почта адресы, электрон почта адресы
элементә өчен телефон номеры)

Бакчачылык алып бару өчен җир кишәрлеге бирү турында
гариза

Бакчачылык алып бару өчен җир кишәрлеген милеккә (арендага) бирүегезне сорыйм.

Җир кишәрлеге мәйданы _____ кв. м., кадастр номеры _____: __, рөхсәт ителгән куллану төре
белән _____, җир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль
районы (шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);
- 3) территорияләренң кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә җир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шэхесемэ кагылышлы һәм минем затка тэкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрөс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермэләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрөс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(_____)

(имза)

(Ф. И. О.)

«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген, жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22198 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген, жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген, жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген, жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы;

		Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты
--	--	--

«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату үткәрмичә арендага бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

Шартларга карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Түләү (дәүләт пошлинасы) булу	Түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен НХА торучы реквизитлары
яшәу урыны гариза (юридик зат)	буенча биргәндә урнашу					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизитлары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген, жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү										
12 көн ¹³	12 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ¹⁴ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән	1. Жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сату үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте. 2. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, жир кишәрлеге	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

¹³ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

¹⁴ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>төзөтмөлөр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>бирү турындагы гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән очрақлардан тыш.</p> <p>3. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир участогы гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә икән, коммерциячел булмаган оешма әгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш, гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы яки шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән.</p> <p>4. Жир участогына жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән бинага, корылмага, гражданнарға яисә юридик затларға караган төгәлләнмәгән төзелеш объектына урнашкан, моңа</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>элеге корылма (шул исэптэн төзелеш тэмамланмаган корылма) сервитут шартларында яисэ жир кишэрлегендэ РФ Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган объект урнашкан булса, һәм бу жир кишэрлеген файдалануга рөхсәт ителгән файдалану яки жир кишэрлеген бирү турындагы гариза белән элеге бинаның, корылмаларның, биналарның, биналарның, элеге объекттагы биналарның, биналарның, элеге объектның, төзелеп бетмәгән объектның милекчесе мөрәжәгать иткән очрақлар керми.</p> <p>5. Жир кишэрлеген жир кишэрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән бинада, корылмада, дәүләт милкендәге яисэ муниципаль милектәге төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, моңа корылма (шул исэптән төзелеш тэмамланмаган корылма) сервитут шартларында яисэ жир кишэрлеген бирү</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>турындагы гариза белән жир кишәрлеген сервитут шартларында урнашкан булса яисә жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бинаның, корылманың, аларда урнашкан биналарның, әлеге объектның, төзелеп бетмәгән объектның хокук иясе мөрәжәгать иткән.</p> <p>6. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып санала һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми.</p> <p>7. Жир кишәрлеген жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>итсә, жир кишәрлеген резервлау максатлары өчен бирү очрагыннан тыш, жир кишәрлеген резервлау турындагы карар гамәлдә булу срагыннан арткан вакытка түләүсез файдалану.</p> <p>8. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелеш территориясен үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, моңа әлеге жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, биналар, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенә хокук иясе мөрәжәгать иткән очрактар керми.</p> <p>9. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелешле территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә жир кишәрлеге территорияне</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>комплекслы үзлөштөрү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, моңа федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен шундый жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле зат мәрәжәгать иткән.</p> <p>10. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзлөштөрү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстөрү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен каралган, моңа жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очраklar керми.</p> <p>11. Жир кишәрлеген биру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр РФ Жир кодексының 39.11 маддәсенең 19 пункты нигезендә урнаштырылган.</p> <p>12. Аны биру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Жир кодексының 39.11 маддәсенең 4 пункттындагы 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ Жир кодексының 39.11 маддәсенең 4 пункттындагы 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган нигезендә төзелгән очракта, мондый жир кишәрлеге РФ Жир кодексының 39.11 маддәсенең 8 пункттында каралган нигезләрдә әлеге аукционны үткәрүдән баш</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>тарту турында карар кабул ителмэгэн булса, аны сату яки аны арендау хокукына аукцион уздыру турында гариза кергэн.</p> <p>13. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яисә крестьян (фермер) хужалыгы алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылган.</p> <p>14. Жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану, территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объекттын урнаштыру очрактарыннан тыш, жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми.</p> <p>15. Тикшеренүче жир</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән, әгәр жир кишәрлеген Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә бирү турында гариза бирелгән булса.</p> <p>16. Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешманың жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән иң чик күләмнән артып китә.</p> <p>17. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать итте.</p> <p>18. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән.</p> <p>19. Күрсәтелгән хокук рәвешендә жир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми.</p> <p>20Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән.</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>21. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер жирләр категориясенә кертелмәгән.</p> <p>22. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган урынны алдан килештерү турында карар кабул ителде һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать итте.</p> <p>23. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеген бирү максатларына туры килми, чөнки мондый жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>тиешле шундый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны таныуга бәйле рәвештә алынган жир кишәрлекләреннән тыш.</p> <p>24. Ани бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң чикләре «Дүләт күчемсез мөлкәт кадастры турында» Федеральный закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш.</p> <p>25. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң мәйданы аның жир кишәрлеген урнаштыру схемасында, территорияне ызанлау проектында яисә урман кишәрлекләренң урнашу урыннары, чикләре, мәйданнары һәм башка микъдари һәм сыйфатлы характеристикалары турында проект документациясендә күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге төзелгән, ул ун проценттан артыкка төзелгән.</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген, жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү» хезмәте							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчәрмәсә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһеренә белән

		таныклаучы документ: паспорт					таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген, жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 1нче номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныкларчы документ	Паспорт Шәхесне расларчы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен расларчы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Сатып алына торган	1 төп нөсхә	Сатып алына			

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		<p>жир кишәрлегендә булган бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өземтә, яки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Күрсәтелгән Биналарга, корылмаларга, корылмаларга теркәлгән хокуклар турында ЕГРНда соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә; - Мондый бинага, төзелешкә, корылмага хокукны раслаучы (билгели торган) документлар күчермәләре, 		<p>торган жир кишәрлегендә биналар, корылмалар, Корылмалар булганда документлар күчермәләре</p> <p>Әгәр мондый бинага, төзелешкә, корылмага хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә, ЕГРНда теркәлүенә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип таныла.</p>			
5	Документ	-Жир кишәрлегенә хокуклар турында ЕГРН нан өземтә яки: - Әлеге жир		Әгәр әлеге жир кишәрлегенә хокук Россия Федерациясе	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		кишәрлегенә теркәлгән хокуklar турында ЕГРНда соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә - Жир кишәрлегенә хокукны раслаучы (билгели торган) документлар күчермәләре,		законнары нигезендә ЕГРНда теркәлүенә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип таныла.	рәсмиләштерелде		
6	Документ	Жир кишәрлеген, шул исәптән махсус шартларда, даими (сроксыз) файдалануга, түләүсез вакытлыча файдалануга, жир законнары белән билгеләнгән шартларда милеккә яки арендага алу хокукын бирә торган документ күчермәсе,	1 төп нөсхә	Сатып алу хокукы башка документлар белән расланмаса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде		
7	Документ	Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүченең) жир кишәрлегендә	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә		

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчermәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		урнашкан барлык биналар, төзелмәләр, корылмалар исемлеге, аларга карата хокуклар алу турында гариза бирелгән, аларның кадастр (инвентарь) номерлары һәм адреслы ориентирлары күрсәтелгән хәбәре			рәсмиләштерелде		

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төреңең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген, жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуklar турында Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өзәмтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРЮЛдан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/ документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	"Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе булып торучы документ/ документлар формасы	"Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе булып торучы документ/ документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган "ярдәмче хезмәт" нәтижәләр өчен саклау вакыты	
							органда	КФҮдә
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген, жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү» хезмәте								
1	Жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турында карар	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	Юк	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү килешмәсе	Килешү РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. Имза ЖҮО палатасы житәкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан куела	Уңай	Юк	Юк			
3	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

	таргу турында хат	рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана						
--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзгәчлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә куя сурогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген, жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тутыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми соратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жибәрә Почта аша жибәрелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	карау. Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	жаваплы орган белгече, регламентның 2.5, 2.6 пунктларында һәм 2 нче кушымтасында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә гариза һәм кушып бирелә торган документларны тикшерә. Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында рәсми соратуларны жиберә.			итү	
4	Ведомствоара сорауга жавап жиберү	Мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр сорауга жавап жиберә	3-5 көн	Мәгълүматлар китерүчеләр белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә: Милеккә алу яисә жир кишәрлеген арендага бирү документларын яисә, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли; милеккә бирү яисә жир кишәрлеген арендага бирү буенча документларны яисә баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә эзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; Документларны яисә имза салудан баш тарту турында хат проектын Башкарма комитет житәкчесенә (ул	1 көн	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процессты ң процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Мөрәжәгать итүче килешүдә күрсәтелгән исәп-хисап санына акча (килешүдә күрсәтелгән сумма) күчәрә. Палата белгече акча күчәрү турында мәғлүмәт алгач, жир кишәрлеген өч нөсхәдә кабул итү-тапшыру акты төзи. Мөрәжәгать итүчегә имза өчен жир участогын кабул итү - тапшыру актының 3 нөсхәсен бирә. Мөрәжәгать итүче акт имзалаганнан соң, мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлеген сату шартнамәсенең 3 нөсхәсен, жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актының 3 нөсхәсен тапшыра.</p>	10 көн	Палата белгече		

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос би­рү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» за­просын би­рүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка тү­ләү­ләрне тү­ләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» за­просын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не би­рү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять би­рү тәртибен бозуга шикаять би­рү ысулы
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген, жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага би­рү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза би­рүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүл­мәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза би­рүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза би­рүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять би­рү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

_____ (физик физик затлар өчен – фамилия, исем, этисенең исеме

(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документның реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында мәгълүматлар)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Биналар, төзелешләр, корылмалар урнашкан жир кишәрлеген милеккә (арендага) алу турында гариза

Мин, _____, (гариза бирүченең фамилиясе, исеме, этисенең исеме) Сездән күчемсез милеккә (сатып алу өчен) жир кишәрлеген (арендага) кв. м. _____, бирүегезне үтенәм _____ кадастр номеры белән, Татарстан Республикасы _____ муниципаль районы буенча урнашкан _____ (жир кишәрлегенең һәм күчемсез милек объектларының урнашу урыны турында күрсәтелә) хокуктагы _____ (даими (сроксыз) куллану, гомерлеккә мирас ителгән куллану яисә файдалану) _____ елдан нигезендә _____ (хокукын раслаучы (билгеләүче) документ исеме, датасы, номеры, кем тарафыннан бирелгән) анда урнашкан _____, хокуктагы _____ (күчемсез милек объекты күрсәтелә) _____ нигезендә _____, (хокук төре күрсәтелә) (документның хокукын раслаучы исеме, бирелгән датасы, номер, кем тарафыннан бирелгән) _____ өчен, Россия Федерациясе Жир кодексы нигезендә. (жир участогыннан файдалану төре күрсәтелә) 26 Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1. Физик зат булган гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) шәхесен раслаучы документ күчермәсе яки физик яки юридик зат вәкиле шәхесен раслаучы документ күчермәсе.
- 2.* Физик затның шәхси эшмәкәр (шәхси эшмәкәрләр өчен) сыйфатында дәүләт теркәве турында таныклык күчермәсе, юридик затның (юридик затлар өчен) дәүләт теркәве турында таныклык күчермәсе яки жир кишәрлегенә хокук алуын раслаучы гариза бирүче булып торучы юридик зат яки шәхси эшкуар турында дәүләт реестрларыннан өзәмтә күчермәсе.
3. Гариза белән гариза бирүче (гариза бирүчеләр) вәкиле мөрәжәгать итсә, физик яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе.
- 4.* Сатып алына торган жир кишәрлегендә биналар, корылмалар булганда-сатып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан бинага, корылмага хокук турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өзәмтә яки:
 - 4.1.* күрсәтелгән бинага, корылмаларга теркәлгән хокуклар турында соратып алына торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә;
 - 4.2. әгәр мондый бинага, корылмага хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, мондый бинага, корылмага хокукны раслаучы (билгеләүче) документлар күчермәләре.

5.* Сатып алына торган жир кишәрлегенә хокук турында ЕГРНнан өземтә яки:

5.1.* жир кишәрлегенә теркәлгән хокуклар турында соратып алына торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә һәм

5.2. әгәр әлеге жир кишәрлегенә хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, сатып алына торган жир кишәрлегенә хокукны таныклаучы (билгеләүче) документлар күчermәләре.

6.* Күчermәсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә, әгәр дә әлеге жир кишәрлегенә хокуклар алу аңа хокукларны кабаттан рәсмиләштерү максаты белән бирелгән булса.

7. Жир кишәрлеген, шул исәптән махсус шартларда, даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез вакытлыча файдалануга, милеккә яки арендага алу хокукын бирә торган шартларны раслый торган документ күчermәсе, әгәр бу Исемлекнең 1 - 6 пунктларында күрсәтелгән документлардан күренгәнчә.

8. Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган хәбәрнамәсе, аларга карата хокук алу турында гариза бирелгән, аларның кадастр (инвентарь) номерлары һәм адреслы ориентирлары күрсәтелгән.

*

2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пунктларда күрсәтелгән документлар жир кишәрлегенә хокук алу өчен кирәкле документлар исемлеге мөрәжәгать итүчедән жир кишәрлегенә хокук алу турында үтенеч бирүче тарафыннан төзелә алмый, шул ук вакытта мөрәжәгать итүче аларны жир кишәрлегенә хокук алу турындагы гариза белән бергә тапшырырга хокуклы.

Сорату булганда документларның күчermәләренең төп нөсхәләрен бирергә сүз бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИО)

**«Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү» муниципаль хезмэт күрсәтүнең технологик схемасы
1нче кискәк «Муниципаль хезмэт турында гомуми мәгълүмат»**

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмэт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмэт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22197 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча гаризаны түгел биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
«Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү» хезмәте										
13 көн ¹⁵	13 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ¹⁶ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә күрсәтелмәгән йә тәкъдим ителгән гаризаларда һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле документ үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән булса, дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы йә дәүләт хакимиятенең ведомство	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

¹⁵ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

¹⁶ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар 4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру	буйсынуындагы органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында дәлилләүче ведомствоара гарызнамәгә жавапның керүе							
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү» хезмәте							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчәрмәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ:	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе

		паспорт					күчermәсе
--	--	---------	--	--	--	--	-----------

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исемненнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исемненнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә.	-	-
4	Документ	Юридик затның оештыру документлары күчермәсе	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә.	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
			күчермә)				
5	Хокук билгели торган документлар	Жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар	1 билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә	Әгәр жир кишәрлегенә хокук күчөмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төрөнең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРЮЛдан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-
	ЕГРИПтан мәгълүмат	Шәхси эшқуар турында гомуми	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-

	Ведомствоара хезмэтгэшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары							
	Соратып алына торган документның исеме							
мәгълүмат	Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэләрнең исемлеге һәм составы							
	Ведомствоара рәсми сорату жибәргән орган (оешма) атамасы							
	Адресына ведомствоара рәсми сорату жибәрелә торган орган (оешма) атамасы							
	электрон сервис SID / мәгълүмат төреңең атамасы							
	Ведомствоара мәгълүмати хезмэтгэшлекне гамәлгә ашыру вакыты							
	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру							
	Ведомствоара соратып алу формаларын тугтыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре							

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
«Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү» хезмәте								
1	Жир кишәрлеген сатып алу турында карар	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	Юк	1 Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тугыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми соратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жибәрә Почта аша жибәрелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны карау.	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гариза һәм	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	кушымта итеп бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктларында һәм 6 нчы кушымтасында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә. Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны жиберә.				
4	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	Тәмин итүчеләр белгечләре әлеге сорауга җавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
5	Подготовка результата муниципальной услуги	Палата белгече запроска җаваплар алгач, документлар пакетын әзерли һәм билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитет җитәкчесенә карауга жиберә. Башкарма комитет җитәкчесе жир кишәрлеген сатып алу яки сатып алудан баш тарту турында карар кабул итә һәм резолюция белән документларны палатага жиберә. Палата белгече резолюция нигезендә документлар әзерли. Жир кишәрлеген сатып алу турында Карар кабул ителгән очракта, боерык проекты һәм сату-алу килешүе проекты. Баш тарткан очракта сатып алудан баш тарту турында хат.	1 көн 1 көн 1 көн	Палата белгече БК җитәкчесе Палата белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Документлар проектлары билгеләнгән тәртиптә килештерелә һәм кул кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә жиберелә.</p> <p>Документлар проектлары билгеләнгән тәртиптә килештерелә һәм кул кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә жиберелә.</p> <p>Палата белгече, КФҮ: баш тарту турында карар яки хат терки.</p> <p>вәкилнең гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә жир кишәрлеген сатып алудан баш тарту турында рәсмиләштерелгән карар яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә</p>	1 көн	БК житәкчесе		
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>КФҮ белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул кую өчен рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирә.</p> <p>Палата белгече: жир кишәрлеген сату-алу килешүе проектын эзерли (алга таба-килешү); килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалий; теркәү журналында палата рәисе кул куйган килешүне терки; гариза бирүчегә имзага килешү бирә.</p>	2 көн	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процессты ң процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жибәрә				

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетына

_____ (алга таба –
гариза бирүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт
теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме,
этисенең исеме, паспорт мәгълүматлары)

Жир кишәрлеген сатып алу турында белдерү

Мәйданы _____ кв. м булган жир кишәрлеген сатып алуым турында Сөзгә
хәбәр итәм.

Жир кишәрлегенең адресы: Нурлат муниципаль районы, торак пункт
_____ урам _____ йорт _____ жирле
үзидарә органы күрсәтмәсе нигезендә (нинди күрсәтергә) _____
янында «_____» № _____.

Соралган жир кишәрлегенең кадастр номеры: _____ : _____
яисә соралган жир кишәрлеге кадастр исәбендә тормага, жир кишәрлеге урнашкан
кадастр кварталының кадастр номеры, _____ : _____.

Юридик затлар өчен: ОГРН _____
ИНН _____

Мөрәжәгатькә түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар (Паспорт);
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче
исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) юридик затның гамәлгә кую документлары күчермәсе
- 4) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән
очракта, хокук билгели торган документлар күчермәсе.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИАи)

«Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы
1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22222 30.06.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтиҗә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча гаризаны түгел биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицлары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәптән КФУ аша да		
«Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү» хезмәте										
11 көн ¹⁷	11 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ¹⁸ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2. Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

¹⁷ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

¹⁸ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

	<p>килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди хилафлыklar бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара соратып алуға җавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауға җавап бирү</p>							
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисэк «Ярдэмче хезмэтлэр» нең гариза бирүчеләре турында мәғлүматлар

№ т/с	"Ярдэмче хезмэтлэр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр" алуға гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеменә	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү» хезмәте							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнен нотариаль расланган күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфаға билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка гамәлдә булу хокукы турындагы мәғлүматны үз эченә алырга тиеш. Чыннан да, хезмэт	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруға ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһерен белән таныкланган яисә нотариаль расланган

		документ: паспорт	күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта булырга тиеш				ышаныч кәгазе күчermәсе
--	--	----------------------	---	--	--	--	----------------------------

4нче кисэк "Мөрэжэгаты итүчегэ «хезмэт күрсэтү» алу өчен бирелэ торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсэтү" алу өчен тэкьдим итэ торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрэжэгаты итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклығы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрэжэгаты иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелде. Хезмэт күрсәтү өчен мөрэжэгаты иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Юридик затның оештыру документлары	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		күчермәсе	расланган күчермә)		телендә рәсмиләштерелә		

5нче кисәк «Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысааларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәғлүмат төрөнәң атамасы	Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Жиһир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр керту» хезмәте								
	Булган (булган) күчемсез милек объектларына аерым затның хокуклары турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәғлүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРЮЛдан мәғлүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәғлүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-
	ЕГРИПтан мәғлүмат	Шәхси	ЖҮО	ТР буенча	SID0003525	5 көн	-	-

	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары</p>
	<p>Соратып алына торган документның исеме</p>
<p>эшмәкәрләр турында мәгълумат</p>	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы</p>
<p>палатасы</p>	<p>Ведомствоара рәсми сорату жибәргән орган (оешма) атамасы</p>
<p>ФСХИ</p>	<p>Адресына ведомствоара рәсми сорату жибәRELә торган орган (оешма) атамасы</p>
	<p>электрон сервис SID / мәгълумат төренең атамасы</p>
	<p>Ведомствоара мәгълумати хезмэтгэшлекне гамәллә ашыру вакыты</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формаларын тугтыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре</p>

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
«Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү» хезмәте								
1	Килешүгә үзгәрешләр кертү турында күрсәтмә	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	Юк	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Килешү буенча өстәмә килешү	Килешү РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. Имза ЖҮО палатасы житәкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан куела	Уңай	Юк	Юк			
3	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

		имзалана						
--	--	----------	--	--	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзгәчлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тугыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми соратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жибәрә Почта аша жибәрелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны карау.	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган палатасы белгече гариза	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	һәм кушып бирелә торган документларның регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә. Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында рәсми соратуларны жиберә.				
4	Ведомствоара сорауга жавап жиберү	Әлеге сорауга тәэмин итүчеләр белгечләре жавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	Палата белгече: гаризага кушып бирелә торган документларның эчтәлеген тикшерә; аренда шартнамәсенә үзгәрешләр кертү турында боерык проектын яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерли; билгеләнгән тәртиптә документ проектын килештерә һәм кул кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә жиберә. Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) боерыкка кул куя һәм аның мөһере белән таныклык яки баш тарту турында хат имзалай. Имзаланган документларны палата, КФҮ белгеченә жиберә.	1 көн 1 көн	Палата белгече БК Житәкчесе	Документлар белән тәэмин итү	Юк
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен	КФҮ, Палата белгече: баш тарту турында боерык яки хат	2 көн	КФҮ, Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
	бирү	<p>теркәлә; мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яисә баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә. Палата белгече: аренда килешүе буенча өстәмә килешү проектын эзерли (алга таба килешү); килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалай; теркәү журналында Палата рәисе кул куйган килешүне терки. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) кул кую өчен рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирә. Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жиберә</p>				

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не биру үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос биру өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бируне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не биру һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру тәртибен бозуга шикаять биру ысулы
«Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетына

_____ (алга таба –
гариза бирүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт
теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме, паспорт мәгълүматлары)

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү турында
гариза

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.
Килешү _____ № _____.
Кертергә (күрсәтергә, нинди үзгәрешләр кертелә.

_____ .
Мөрәжәгатькә түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар (Паспорт);
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче
исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) юридик затның гамәлгә кую документлары күчермәсе

(дата)

(имза)

(ФИАи)

**«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү»
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22200 13.05.15
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрдәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтиҗә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча гаризаны түгел биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга биру»										
12 көн ¹⁹	12 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ²⁰ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның	1. Жир кишәрлеге биру турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сату үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать иткән очракта. 2. Жир кишәрлеге биру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, жир кишәрлеге биру турындагы гариза	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

¹⁹ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

²⁰ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>эчтөлеген бертөслө аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән очрақлардан тыш.</p> <p>3. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә икән, бу Коммерциячел булмаган оешма әгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш, гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы яисә шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән.</p> <p>4. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданнар яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, жир кишәрлегендә сервитут шартларында яки</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>жир кишәрлегендә урнашкан корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма), РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган объект урнашкан һәм бу жир участогын файдалануга комачауламый, аны рөхсәт ителгән куллануга яисә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге бина, корылмалар, аларда биналар, төзелеп бетмәгән объект милекчесе мөрәжәгать итте.</p> <p>5. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашкан яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналар, төзелмәгән төзелеш объектына хокук бирүче мөрәжәгать иткән.</p> <p>6. Жир кишәрлеге бирү</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми.</p> <p>7. Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, әгәр дә мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү, даими (сроксыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән вакытка түләүсез файдалануга бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән булса, ул дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора.</p> <p>8. Жир кишәрлеге бирү</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, моннан тыш, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, аларда бина, төзелеп бетмәгән объект милекчесе яисә мондый жир участогы хужасы мөрәжәгать иткән очрактан тыш.</p> <p>9. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>урнаштыру өчен билгелэнгән очрактардан тыш, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән булса, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза, күрсәтелгән объектлар төзүгә вәкаләтле.</p> <p>10. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгелэнгән очрактардан тыш, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән булса,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза, күрсәтелгән объектлар төзүгә вәкаләтле.</p> <p>11. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында белдерү РФ Законының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.</p> <p>12. Аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләр буенча карар кабул итмәгән очракта, аны сату яки аукцион үткөрү турында гариза керде.</p> <p>РФ.</p> <p>13. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>Законының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеге алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында белдерү басылып чыкты һәм урнаштырылды.</p> <p>14. Жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалану, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очраklarыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми.</p> <p>15. Соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән, әгәр Россия Федерациясе Законының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса.</p> <p>16. Коммерцияле булмаган оешмага гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә.</p> <p>17. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектларны төзүгә</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>вәкаләтле зат мөрәжәгать итте.</p> <p>18. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән.</p> <p>19. Жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми.</p> <p>20. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән.</p> <p>21. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән.</p> <p>22. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, аның гамәлдә булу вакыты чыкмаган, һәм жир</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>участогы бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән.</p> <p>23. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә алынган жир кишәрлекләреннән тыш, алынмаган максатларга туры килми.</p> <p>24. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң чикләре «күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш.</p> <p>25. Аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			кишәрлегенең мәйданы аның жир участогының урнашу схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренең урнашу урыны, Чикләре, мәйданы һәм башка санлы һәм сыйфат характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы ун проценттан артык төзелгән.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү» хезмәте							
1.	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2.	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче

* Муниципаль хезмәт алучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		шәхесен таныклаучы документ: паспорт	эченә алырга тиеш				мөһерә белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
--	--	---	-------------------	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Рус телендә тутырыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	Административ регламентка 2 номерлы кушылта
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныкларчы документ	Паспорт Шәхесне расларчы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә расмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен расларчы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчәрмә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә расмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Территорияләренә кадастр планында жир кишәрлегенә расланган урнашу	1 нөсхә оригинал	Әгәр жир участогы төзелергә тиеш булса һәм аның	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		схемасы		чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне межаллау проекты расланмаса	рәсмиләштерелә		

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРЮЛдан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү» хезмәте								
1	Жир кишәрлеген арендага бирү турында боерык	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	АРка 3нче кушымта	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Жир кишәрлеген түләүсез файдалануга тапшыру килешүе	Килешү РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. Имза ЖҮО палатасы житәкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан куела	Уңай	Юк	АРка 4нче кушымта			
3	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

		имзалана						
--	--	----------	--	--	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү» хезмәте						
1	Документлар һәм рәсми соратуларны теркәү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тугыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 2нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми соратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жиберә. Орган белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кәргән очракта, гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар рәвешендә	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		бирелгән файлларның исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында теркәлә. Почта аша жиберелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә				
3	Документларны карау. Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече регламентның 2.5, 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә гариза һәм кушып бирелә торган документларны тикшерә. Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны жиберә.	1 көн	Орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	Өлеге сорауга тәмин итүчеләр белгечләре җавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	Палата белгече кәргән мәгълүматлар нигезендә: сату-алу үткәрмичә түләүсез файдалануга җир кишәрлеге бирү турында боерык проектын яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат проектын әзерли;	1 көн-сорауларга җаваплар кәргән мизгелдән	Палата белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>документ проектын билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә; билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; Башкарма комитет җитәкчесенә имза салудан баш тарту турында күрсәтмә проектын яки хат проектын җибәрә Башкарма комитет җитәкчесе боерыкка яки баш тарту турында хатка кул куя. Боерыкны Палатаның мөһере белән раслый. Кул куелган документ Палата, КФҮ белгеченә җибәрелә.</p> <p>Палата, КФҮ белгече: баш тарту турында боерык яки хат теркәлә; мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.</p>	<p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>БК җитәкчесе</p> <p>Палата җитәкчесе</p>		
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>КФҮ белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза астында рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат җибәрә.</p> <p>Палата белгече:</p>	15 мин	КФҮ органы белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 4нче кушымта

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процессты ң процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>жир кишәрлеген түләүсез ашыгыч файдалануга тапшыру килешүе проектын (алга таба – шартнамә) эзерли; килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалый; теркәү журналында Палата рәисе кул куйган килешүне терки; гариза бирүчегә имза алу өчен шартнамә бирә. Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жибәрә</p>				

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Россия Федерациясе Жир кодексыннан өземтә

Статья 39.10. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү

2. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин:

1) РФ Законының 39.9 статьясындагы 2 пункттында күрсәтелгән затларга бер елга кадәр срок бирелде;

2) оешма хезмәткәрләренә хезмәт кирәк-яраклары рәвешендә РФ Законының 24 статьясындагы 2 пункттында күрсәтелгән очракларда хезмәткәр белән оешма арасында төзелгән хезмәт килешүе вакытына;

3) 10 елга кадәр дини яки хәйрия максатындагы биналар, корылмалар урнаштыру өчен дини оешмаларга;

4) дини оешмаларга, әгәр мондый жир кишәрлекләрендә алар карамагындагы бинадан, корылмалардан түләүсез файдалану хокукында булса, күрсәтелгән биналарга, корылмаларга хокуклар туктатылганчы срокта булса;

5) «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә жирле бюджет акчалары хисабына тулысынча гамәлгә ашырыла торган күчәмсез милек объектларын төзүгә яки реконструкцияләүгә граждан-хокукый шартнамәләр төзелгән затларга әлеге шартнамәләренә үтәү срогына;

6) гражданга шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә крестьян (фермер) хужалыгы белән аның эшчәнлеген Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлекләрдә гамәлгә ашыру өчен алты елдан да артык вакытка;

7) Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлекләрдә индивидуаль торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен, мондый муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны буенча эшләүче гражданның Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлекләр буенча алты елдан да артмаган вакытка алты елдан да артмаска тиеш;

8) гражданга, әгәр жир кишәрлегендә әлеге гражданга бирелгән торак йорт рәвешендәге хезмәт урыны булса, мондый торак бинадан файдалану хокукы срогына;

9) гражданның үз ихтыяжлары өчен авыл хужалыгы эшчәнлеген (шул исәптән умартачылыкны) гамәлгә ашыру максатларында урман кишәрлекләрендә кимендә биш елга;

10) мондый жир кишәрлекләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона ихтыяжлары һәм иминлек өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелгән булса, биналар, корылмалар төзүне күздә тотмый торган авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы һәм башка

файдалану өчен бирелгән гражданның һәм юридик затларга кимендә биш ел дәвамында;

11) гражданские права на коммерческую деятельность карамаган оешмалар яшелчәчелек яисә бакчачылык алып бару өчен биш елдан да артык булмаган вакытка;

12) федераль законнарда каралган очракларда һәм сорокка торак төзелеше максатларында гражданның тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешмалар;

13) Россия Федерациясенең аз санлы жирло халыкларын, Себергә һәм Ерак Көнчыгышына караган затларгә һәй аларның общиналарына традицион яшәү урыннарында һәм традицион хужалык эшчәнлег урыннарында, традицион яшәү рәвешенә, Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгышның аз санлы төп халыкларының традицион яшәү рәвешен, хужалык итү һәм кәсепләренә саклап калу һәм аксстеру максатларында кирәкле биналар, корылмалар урнаштыру өчен, ун елдан да артык булмаган вакытка;

14) «Дәүләт оборона заказы турында» 2012 елның 29 декабрдәгә 275-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» Федераль закон нигезендә ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә дәүләт контрактлары төзелгән затларга, әгәр бу эшләрне башкару һәм әлегә хезмәтләрне күрсәтү өчен күрсәтелгән контрактны үтәү чорына жир кишәрлегә бирү кирәк булса, федераль бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган дәүләт контрактлары төзелгәндә;

15) Россия Федерациясә субъекты законында һәм федераль закон, Россия Федерациясә Президенты указы, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең норматив хокукый акты, Россия Федерациясә субъекты законы белән билгеләнгән аерым категориядәгә гражданның торак урыннары белән тәмин итү өчен торак төзелеше максатларында Россия Федерациясә субъекты төзегән коммерциячел булмаган оешмалар әлегә төзелешне гамәлгә ашыру чорына күрсәтелгән торак урыннары төзү максатларында;

16) дәүләт милкендәгә яисә муниципаль милектәгә жир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алуга бәйлә рәвештә туктатылган затка жир кишәрлеген тартып алуга, тартып алынган жир кишәрлеген, алынган жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукы барлыкка килү нигезләмәсенә бәйлә рәвештә, әлегә пунктта билгеләнгән сорокка алмаштыру туктатылган.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

(физик физик затлар өчен – фамилия, исем, этисенең исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документның реквизитлары, ИНН)

юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында мәгълүматлар)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Жир кишәрлеген бушлай бирү турында гариза

Сездән _____,
(РФ ЖК 39.5 статьясында каралган нигез күрсәтелә.).

_____ бушлай,
(жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)
сатуларны үткәрмичә милеккә тәмин итүегезне сорыйм. Жир кишәрлеге
мәйданы

_____ рөхсәт ителгән файдалану төре белән кв. м. _____,

жир

категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____

муниципаль районы(шәһәр округы), торак пункт _____

ур. _____ йорт _____

Өстәмә мәгълүматлар (түбәндә күрсәтелгән шартлар булганда тутырыла):

әгәр жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелсә, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

жир кишәрлеге элге документ һәм (яки) элге проект белән каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;

соралган жир кишәрлеге яисә аның чикләре барлыкка килгән очракта, жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары элге карар нигезендә аныкланган.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчermәсе (граждан өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрeн раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемeннән вәкил эшли икән);
- 3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзeргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрeндә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

- 1) вәкил вәкаләтләрeн раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемeннән вәкил эшли икән);
- 2) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзeргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрeндә жир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрeн раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрeс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясe законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрeс мәгълүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ ел

№ _____

жир кишәрлеген түләүсез
файдалануга бирү турында

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 маддәсенең 2 пункты нигезендә һәм түләүсез файдалану хокукында жир кишәрлеге бирү турындагы _____ гаризасын исәпкә алып, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы

КАРАР ИТТТЕ:

1. _____, жир кишәрлеген _____ кв.м., рөхсәт ителгән файдалану төре белән _____, _____ жир категориясеннән түбәндәге адрес буенча урнашкан: Нурлат муниципаль районы, торак пункт _____ урамы _____ йорт _____, бушлай файдалануга бирүегезне сорыйм.

2 _____:

- жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукын теркәргә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

Нурлат муниципаль районының
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре
Палатасы рәисе

**Түбәндә китерелгән килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән
кушымталарны үз эченә алмый**

Жир участогыннан тнлгенсез файдалану турында килешү

№ _____

_____ «_____» _____ 20__ ел

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының «Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» МКУ рәисе _____ йөзәндә, гамәлдәге Нигезләмә нигезәндә расланган _____ №_____, алга таба «Ссуда бирүче» дип аталучы һәм, _____, паспорт _____ №_____, бирелгән _____, түбәндәге адрес буенча яшәүче: Россия Федерациясе, _____, муниципаль

районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы карары нигезәндә, алга таба «Ссуда алуучы» дип аталучы, бергә «Яклар» дип аталучы № _____ «_____» _____ 20__ ел «Сатуларны үткәрмичә бушлай файдалануга жир кишәрлеге бирү турында» әлеге килешүне төзеделәр::

КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Ссуда бирүче тапшыра, а Ссуда алуучы муниципаль милектә булган жир кишәрлеген бушлай файдалануга ала _____ кв. м из мәйданлы, муниципаль милек жирләреннән Нурлат муниципаль районы чикләрендә(_____ жирлегендә, (наименование поселения)

жир категориясе _____) кадастр номеры: _____:_____ кадастр картасында күрсәтелгән чикләрдә (планда), әлеге шартнамәгә кушып бирелә торган (1 нче кушымта) һәм аның аерылгысыз өлеше булып торучы, адрес буенча урнашкан чикләрдә: _____, максатта файдалану өчен: _____.

2. КИЛЕШҮНЕҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУ ВАКЫТЫ ҺӘМ ЖИР КИШӘРЛЕГЕН ТАПШЫРУ ТӘРТИБЕ

2.1. Участок суд бирүче тарафыннан тапшырыла һәм суд алуучы тарафыннан түләүсез файдалануга кабул ителә _____ әлеге килешүгә кул куелганнан соң кабул итү-тапшыру актын рәсмиләштермичә (килешү дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булмаган очракта) /Килешүне дәүләт теркәвенә алу датасы (килешү дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булса).

3. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Ссуда бирүченең хокуклары һәм бурычлары

3.1.1. Эш бирүче жир участогыннан рөхсәт ителгән файдалану төре буенча түгел, шулай ук аны бозуга китерә торган ысуллардан файдаланганда һәм Шартнамәнең башка шартларын бозган очракта, жир участогыннан файдаланганда килешүне вакытыннан алда өзүне таләп итәргә хокуклы.

3.1.2. Гариза бирүче килешү шартларын үтәүне контрольдә тотарга хокуклы.

3.1.3 Ссуда бирүче жир кишәрлеге территориясенә аны әлеге шартнамәгә һәм гамәлдәге законнарда туры килү-килмәүне карау максаты белән керә ала.

3.2. Ссуда алучының хокуклары һәм бурычлары.

3.2.1. Ссуда алучы жир участогын килешүнең 1.1 пунктында күрсәтелгән максатларда, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары турындагы законнарда билгеләнгән мәдәни мирас объекттын саклауга карата таләпләрне үтәүнең мәжбүри шарты белән (жир кишәрлегендә мондый объектлар булганда) куллана.

3.2.2. Ссуда алучы ссудабирүчегә (аның законлы вәкилләренә), жир контроле органнары вәкилләренә аларның таләбе буенча участокка керү мөмкинлеген тәмин итә.

3.2.3. Ссуда алучы жир асты һәм жир өсте коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны, юлларны эксплуатацияләү шартларын үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска тиеш.

3.2.4. Ссуда алучы гамәлдәге закон таләпләрен, шул исәптән мәдәни мирас объектларын саклауга, әйләнә-тирә мохитне саклауга, санитар нормаларга, янгынга каршы кагыйдәләргә, жир участогыннан файдалануның хокукый режимына кагылышлы таләпләрне үтәргә тиеш.

3.2.5. Килешүне туктатканда, ссуда алучы ссудабирүчегә үзенең алган жир участогын кире кайтарырга тиеш.

3.2.6. Ссуда алучы судка үз реквизитларының үзгәрүе турында (почта адресы, элемент өчен телефон) ун көн эчендә язмача хәбәр итәргә тиеш.

3.2.7. Килешүгә (аңа өстәмә килешүләр) кул куйганнан соң, ссуда алучы тиешле срокта аны (аларны) күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дөүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органга (килешү дөүләт теркәвенә алынырга тиеш булган очракта) дөүләт теркәвенә жибәрә.

3.3. Ссуда бирүче һәм ссуда алучы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән башка хокукларга ия һәм башка бурычларга ия.

4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Килешү шартларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яklar Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган жаваплылыкка ия.

4.2. Килешү шартларын бозган өчен яklar Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылык тоталар.

5. Килешүне үзгәртү, өзү һәм туктату

5.1. Барлык үзгәрешләр һәм (яки) өстәмәләр яklar тарафыннан өстәмә килешүләр төзү юлы белән рәсмиләштерелә.

5.2. Килешү һәр якның таләбе буенча граждандан законнарында билгеләнгән нигездә һәм тәртиптә өзелергә мөмкин.

5.3. Әлеге килешүнең вакытынан алда өзелүе яки аның срогы чыккач, жир кишәрлегендә суд бирүче рөхсәттеннән башка башкарылган үзгәрешләр бәясе кире кайтарылмый.

6. Йомгаклаучы нигезләмәләр

6.1. Түләүсез файдалану килешүе аның дәүләт теркәвенә алынганнан соң төзелгән булып санала, ул күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булган очракта) яки аңа кул куелганнан соң (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булмаган очракта).

6.2. Түләүсез файдалану хокукын дәүләт теркәвенә алу чыгымнары, законнарда башкача билгеләнмәгән булса, суд алучыга йөкләнә (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булган очракта).

6.3. Килешү бер үк юридик көчкә ия 2 (ике) нөсхәдә төзелә, аларның бер нөсхәсе яклар тарафыннан саклана, дәүләт теркәвенә гамәлгә ашыру кирәк булганда, шартнамә 3 (өч) нөсхәдә рәсмиләштерелә, шуларның берсе күчәмсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органга тапшырыла.

7. Килешүгә кушымталар

1нче кушымта - жир кишәрлегенә кадастр паспорты күчәрмәсе (күчәмсез милек дәүләт кадастрынан өзәлтә күчәрмәсе).

8. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алучы:

Адрес: 423040, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат районы, _____
Адрес: Российская Федерация, _____

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКИ, муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы)

ИНН _____ КПП _____

Хисап сәтеы: _____

БИК _____

КБК _____

8. ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ

От имени
Ссуда бирүче

От имени
Ссуда алучы

«Шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) башка категориягә күчерү турында карар кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22217 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) башка категориягә күчерү турында карар кабул итү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) башка категориягә күчерү турында карар кабул итү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) башка категориягә күчерү турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең яңа редакциясен раслау хакында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча түгел гаризаны биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	яшәу урыны буенча гариза биргәндә			
" Шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) башка категориягә күчерү турында карар кабул итү " хезмәте күрсәтү											
10 көн ²¹	10 көн	Нигез каралмаган	<p>Үтенечнамәне караудан баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) гариза белән тиешле булмаган зат мөрәжәгать итте;</p> <p>2) үтенечнамәгә жир законнары таләпләренә туры килми торган состав, форма яки эчтәлеге булган документлар теркәлгән.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1. Федераль законнар нигезендә мондый жирләр</p>	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсэн яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсэн яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	

²¹ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

			<p>составында жир яки жир кишэрлеклэрен бер категориядэн икенче категориягэ күчерүне чиклэу яисэ мондый тэржемэ итүне тыю билгелэу;</p> <p>2. Федераль законнарда каралган очракта, дәүләт экологик экспертизасының тискәре бәяләмәсе булу;</p> <p>3. Территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм территорияне планлаштыру документлары, жир төзелеше документлары белән сорала торган максатчан билгеләнештәге жирлэрнең яисэ жир кишэрлеклэренең туры килмәвен билгелэу</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисэк «Ярдэмче хезмэтлэр» нең гариза бирүчеләре турында мәғлүматлар

№ т/с	"Ярдэмче хезмэтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр" алуға гариза бирү мөмкинлегә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
"Шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) башка категориягә күчерү турында карар кабул итү» хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнен нотариаль расланган күчермәсә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруға ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче

* Муниципаль хезмэт алуучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пунктнда санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: паспорт	мәгълүматны үз эченә алырга тиеш				мөһерә белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчermәсе
--	--	---	-------------------------------------	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
"Шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) башка категориягә күчерү турында карар кабул итү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныкларчы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклығы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Территорияләрен	1 нөсхә оригинал	Әгәр жир	Документ	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		кадастр планында жир кишәрлегенә расланган урнашу схемасы		участогы төзелергә тиеш булса һәм аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне межалау проекты расланмаса	билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә		

5нче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
"Шәхси яки муниципаль милектәге жиһ кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жиһләрдән тыш) башка категориягә күчерү турында карар кабул итү» хезмәте								
	Жиһ кишәрлегенә хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәмтә(аны бер категориядән икенчесенә күчерү күздә тотыла)	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә яки юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-
	Дәүләт экологик экспертиза бәяләмәсе, әгәр аны үткәрү федераль законнарда	Вәкаләтле орган белән килештерү	ЖҮО палатасы	ТР МЭиПР	Юк	5 көн	Юк	Юк

	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары</p>
каралган булса	<p>Соратып алына торган документның исеме</p>
	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэләрнең исемлеге һәм составы</p>
	<p>Ведомствоара рәсми сорату жибәргән орган (оешма) атамасы</p>
	<p>Адресына ведомствоара рәсми сорату жиберелә торган орган (оешма) атамасы</p>
	<p>электрон сервис SID / мәгълүмат төреңең атамасы</p>
	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмэтгэшлекне гамәлгә ашыру вакыты</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формаларын тугтыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре</p>

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
Шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) башка категориягә күчерү турында карар кабул итү» хезмәте								
1	Жир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерү турында акт	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	АРка 2нче кушымта	1. Шәхсэн яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсэн яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Акт об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			
3	Үтенечнамәне карамыйча кире кайтару турында хат	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

		имзалана						
--	--	----------	--	--	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнен технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Хосусый яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категория жирләрдән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) башка жир кишәрлегенә күчерү яисә жир кишәрлегенә гомерлек мирас итеп биләү хокукы турында карар кабул итү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тутыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Гаризаны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми соратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жибәрә Почта аша жибәрелгән запрос, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	карау. Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	<p>жаваплы орган белгече гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктларында һәм 6 нчы кушымтасында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә.</p> <p>Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәтгәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында рәсми соратуларны жиберә.</p>			итү	
4	Ведомствоара сорауга жавап жиберү	Әлеге сорауга тәмин итүчеләр белгечләре жавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
5	Подготовка результата муниципальной услуги	<p>Палата белгече кәргән мәгълүматлар нигезендә:</p> <p>жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү турында акт яки жир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерү турында акт проекты әзерли. Үтенечнамәгә жир законнары таләпләренә туры килми торган документлар, составы, рәвешә яки эчтәлегә каралмаган очракта, үтенечнамәне карау өчен үтенечнамәне кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган сәбәпләрне күрсәтеп, караусыз кире кайтару турында хат проекты әзерли торган документлар теркәлгән очракта;</p> <p>документ проектын – карар</p>	1 көн	Палата белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>(күрсәтмә) (жир кишәрлеген күчерү яки күчерү турында Карар кабул ителгән очракта) яки үтенечнамәне кире кайтару турында хат проектын (әгәр документлар билгеләнгән таләпләргә туры килмәсә) рәсмиләштерә);</p> <p>билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;</p> <p>документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә имза салу өчен жибәрә).</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе документ проектын (карар (күрсәтмә) яки хат) раслый, карар (күрсәтмә) имзалай һәм аны Башкарма комитет мөһерә белән раслай яки хатка кул куя. Кул куелган документ палата, КФҮ белгеченә жибәрелә.</p> <p>КФҮ, Палата белгече:</p> <p>боерыкны яки хатны терки;</p> <p>мөрәжәгать итүгә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.</p>	<p>1 көн</p> <p>1 день</p>	<p>Башкарма Комитет Житәкчесе</p> <p>КФҮ, Палата белгече</p>		
6	Муниципаль	КФҮ белгече гариза бирүгә	1 көн	КФҮ белгече	Документлар белән	АРка 2нче

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процессты ң процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	хезмәт нәтижәсен бирү	(аның вәкиленә) кул кую өчен рәсмиләштерелгән карар (күрсәтмә) бирә яки үтенечнамәне кире кайтару турында хат жибәрә. Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнөндә жибәрә			тәэмин итү	кушымта

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
Шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) башка категориягә күчерү турында карар кабул итү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат
муниципаль районы Башкарма комитетына

(физик физик затлар өчен – фамилия, исем, этисенең исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документның реквизитлары, ИНН)

юриск затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында мәгълүматлар)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү турында
гариза (үтенечнамә)

Жир кишәрлегенә кадастр номерын күчерүгезне сорыйм:

:

(жирнең категориясен күрсәтергә)

Башка категориягә күчерергә (категорияне тамгаларга):

- авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр
- торак пунктлар жирләре;
- сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшырулар, телевидение, информатика жирләре, космик эшчәнлекне тәэмин итү, оборона, куркынычсызлык һәм башка махсус билгеләнештәге жирләр;
- аеруча саклана торган территорияләр һәм объектлар жирләре;
- урман фонды жирләре;
- су фонды жирләре;
- запас жирләре.

(жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү нигезләнеше) *

Жир кишәрлегенең адресы: _____ муниципаль районы(шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Гаризага (үтенечнамәгә) түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документлар күчермәләре - физик зат, яисә индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яки юриск затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

3) жир кишәрлеге хокукына ия кешенең жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү өчен ризалык.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрән раслыйм. Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәҗәс дүп саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәҗәс мәгълүматлар бар. Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм:

_____ (дата) _____ (имза) _____ (Ф. И. О.)

*

Мисал өчен, жирлек чиген билгеләү (үзгәртү) яки жир участогы категориясә үз әһәмиятен югалтты һәм (яки) максатчан билгеләнеше буенча жир участогыннан файдалану мөмкин түгел

БОЕРЫК

« ____ » _____ 20__ ел. № _____

Жир кишэрлеген бер категориядэн икенче категориягэ күчерү турында

Гаризаны карап (үтенечнамә) _____,

(мөрәжәгать итүченең мәгълүматлары)

РФ Жир кодексының 8 маддәсе нигезендә карар бирәм:

1. _____ сәбәпле ____

(жирләрнең категориясен үзгәртүнең нигезе күрсәтелә) *

жир кишэрлеген кадастр номеры _____ белән күчерергә,

мәйданы ____ кв. м., адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль

районы (шәһәр округы), торак пункт _____

ур. _____ йорт _____,

категориясеннән _____

2. Әлеге күрсәтмәнең (күрсәтмәнең) үтәлешен контрольдә тотуны йөкләргә

(вазыйфасы, Ф. И. О..)

Житәкче _____

*

Мисал өчен, жирлек чиген билгеләү (үзгәртү) яки жир участогы категориясе үз әһәмиятен югалтты һәм (яки) максатчан билгеләнеше буенча жир участогыннан файдалану мөмкин түгел

**«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы
1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»**

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торьшы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22196 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү "муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрдәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза биргәндә (юридик зат үрнашү)	яшәу урыны буенча гаризаны түгел биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген даими (сроksыз) файдалануга биру» хезмәте										
15 көн ²²	15 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ²³ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар. 2. Жир кишәрлеге муниципаль милеккә керми. 3. Закон нигезендә соратып алына торган жир кишәрлеген (жир кишәрлеге әйләнәштән алынган, әйләнәштә чикләнгән һ. б.) биру	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

²² Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

²³ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар 4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру	мөмкинлеген тыю билгеләнгән.)							
--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү» хезмәте							
1.	Россия Федерациясе Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктында күрсәтелгән органнар һәм учреждениеләр (№1 кушымта)	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ: паспорт	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш. Чыннан да, хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта булырга тиеш.	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһерен белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтә, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижеләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 2 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен раслаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрән раслый торган документ	Мөрәжәгать итүче исемненнән гамәлләрне гамәлгә ашыруга ышаныч	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исемненнән гамәлләр башкарылган очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	-	-
4	Документ	Юридик затның	1 төп нөсхә	Юк	Документ	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		гамәлгә кую документлары күчермәләре			билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә.		
5	Хокук билгели торган документлар	Күчемсез милек объектына мөрәжәгать итүченең хокукларын билгели торган документлар эгәр аңа хокук күчемсез милек хокукларының Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса	1 төп нөсхә	Эгәр аңа хокук күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
6	Күчемсез милек объектын урнаштыру урынын алдан килештерү турында карар булганда	Гариза;	1 төп нөсхә	Юк	Рус телендә рәсмиләштерелә	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	Административ регламентка 2 номерлы кушымта
7	Шәхесне раслаучы документлар;	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтәп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
					өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.		
8	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	-	-
9	Документ	Юридик затның гамәлгә кую документлары күчермәләре.	1 төп нөсхә	Юк		-	-

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы реквизицлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру	Ведомствоара соратып алу формаларын тугыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга биру» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуklar турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәптә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәптә	Основные характеристики и зарегистрированные права на объект недвижимости	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРЮЛдан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-

бнчы кисэк "Ярдэмче хезмэтлэр" нэтижэсе

№ т/с	«Ярдэмче хезмэтлэр» нэтижэсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмэт күрсэтү" нэтижэсе булган документ/документларга талэплэр	Нэтижэ характеристикасы (Уңай/ Тискэре)	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар үрнэге	Нэтижэ алу ысулы	Мөрэжэгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдэмче хезмэт” нэтижэлэр ен саклау вакыты	
							органда	КФҮд э
«Муниципаль милектэ булган жир кишэрлеген даими (сроksыз) файдалануга бирү» хезмэте								
1	Жир кишэрлеге бирү турында боерык	Боерык билгелэнгэн үрнэктэге бланкта рэсмилэштерелэ, ЖҮО палатасы житэкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	Юк	1. Шэхсэн яки хезмэт күрсэтүче органда вэкил аша. 2. Почта яки электрон юл белэн. 3. Шэхсэн яки КФҮ вэкиле аша	1 ел	1 ел
2	Жир кишэрлеген кабул итү-тапшыру акты	Кабул итү-тапшыру акты билгелэнгэн тэртиптэ рэсмилэштерелэ, яклар тарафыннан имзалана	Уңай	Юк	Юк			
3	Муниципаль хезмэт күрсэтүдэн баш тарту турында хат	Боерык билгелэнгэн үрнэктэге бланкта рэсмилэштерелэ, ЖҮО палатасы житэкчесе тарафыннан имзалана	Тискэре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзгәчлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген даими (срогсыз) файдалануга бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тугыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 2нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми суратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жибәрә. Почта аша жибәрелгән рәсми сурату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.	1 день	Специалист Палаты	Технологическое обеспечение	Нет
3	Документларны карау.	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гариза һәм	1 көн	Орган палатасы белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>баш тарту турында боерык яки хат теркәлә.</p> <p>мөрәжәгать итүгә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, жир кишәрлеге төзүдән баш тарту турында рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.</p> <p>Палата белгече кәргән карар нигезендә:</p> <p>жир кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты проекты эзерли;</p> <p>эзерләнгән документ проекты килештерә һәм кул кую өчен палата житекчесенә жибәрә.</p> <p>Палата житекчесе кабул итү-тапшыру актына кул куя һәм милек мөнәсәбәтләре бүлегенә жибәрә. Килешү эзерләү өчен</p> <p>Бүлек белгече:</p> <p>мөрәжәгать итүгә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;</p> <p>теркәлү журналында акт теркәлә.</p>	1 день	Специалист Палаты		
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен	Бүлек белгече гариза бирүгә кабул итү-тапшыру акты кул астына бирә	2 көн	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	бирү	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрә. Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнөндә жибәрә	1 көн 15 мин	Палата белгече Палата белгече		

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Россия Федерациясе Жир кодексиннан өземтә

Статья 39.9. Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү

2. Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләре даими (сроксыз) файдалануга бары тик түбәндәге очракларда бирелә:

- 1) дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнарына;
- 2) дәүләт һәм муниципаль учреждениеләргә (бюджет, казна, автоном учреждениеләргә);
- 3) казна предприятиеләренә;
- 4) үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәкләренә.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына
 _____ (физик физик затлар өчен – фамилия, исем,
 этисенең исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документның
 реквизитлары, ИНН)

_____юридик затлар өчен – исеме, урнашкан
 урыны, оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында
 мәгълүматлар)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү турында
 гариза

Сездән _____,
 (РФ ЖК 39.9 статьясы 2пунктында каралган нигез күрсәтелә.)

_____ бушлай,
 (жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)

сатуларны үткәрмичә милеккә тәэмин итүегезне сорыйм . Жир кишәрлеге мәйданы
 _____ рөхсәт ителгән файдалану төре белән кв. м. _____, жир
 категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____
 муниципаль районы(шәһәр округы), торак пункт _____
 ур. _____ йорт _____

Өстәмә мәгълүматлар (түбәндә күрсәтелгән шартлар булганда тутырыла):

_____ эгәр жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир
 кишәрлеге урынына бирелсә, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир
 кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

_____ жир кишәрлеге әлеге документ һәм (яки) әлеге проект белән каралган
 объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта территориаль планлаштыру

документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;

соралган жир кишәрлеге яисә аның чикләре барлыкка килгән очракта, жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары әлеге карар нигезендә аныкланган.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);
- 3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

- 1) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);
- 2) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәжәсиз саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәжә мәгълүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сорапшыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(дата)

(имза)

(Ф. И. А.и)

«Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү» муниципаль хезмэт күрсәтүнең технологик схемасы
Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмэт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмэт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22194 13.05.2016
3	Хезмәтнең тулы исеме	Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү
5	Хезмэт күрсәтүнең административ регламенты	«Жир кишәрлеген башлангыч килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк

7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты
---	---	--

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны гариза (юридик зат)	буенча биргәндә урнашу					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
«Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү» хезмәте										
12 көн ²⁴	12 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның	1. Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән жир кишәрлегенә урнашу схемасы РФ ЗК 11.10 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча раслана алмый. 2. Төзелергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ Законының 39.16	Яңа бирелә торган жир кишәрлеге нә элегрәк бирелгән схема булу	Беренче схеманы караганчы	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

²⁴ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

		<p>эчтөлеген бертөслө аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>статьясындагы 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.</p> <p>3. Чикләре «күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЗК 39.16 статьясындагы 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү» хезмәте							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһере белән таныкланган яисә

		документ: паспорт					нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
--	--	----------------------	--	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; рус телендә рәсмиләштерелә; Бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп кире кайтарыла.	Административ регламентка 1нче номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	1 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү өчен документ бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исемнән гамәлләр	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән	эгәр мөрәжәгать итүче исемнән	Документ билгеләнгән	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		башкаруга ышанычнамә	тәртиптә расланган күчермә)	вәкил эшли	тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
4	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген торглар уздырмыйчагына сатып алуға хокукын раслый торган һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән исемлектә каралган, моңа вәкаләтле органга ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә тапшырылырга тиешле документлар керми.;		1 төп нөсхә		Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
5	Жир кишәрлегенең		1 төп нөсхә	Әгәр дә соралган	Документ	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
	урнашу схемасы			жир участогы территорияне ызанлау проекты төзөргә һәм юк икән, аның чикләрендә мондый жир участогы төзөргә кирәк булачак	билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә		
6	Урман кишәрлекләренә урнашу урыны, чикләре, майданы һәм башка сан һәм сыйфат характеристикасы турында проект документлары,		1 төп нөсхә	Әгәр урман кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза бирелсә	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
7	Юридик затның дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны чит ил дәүләте законнары нигезендә рус теленә таныкланган тәржемә итү		1 төп нөсхә	Әгәр гариза бирүче булып тора, чит ил юридик зат	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
8	Гражданнар төзөгән коммерцияле булмаган оешма тарафыннан		1 төп нөсхә		Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
	<p>әзерләнгән, әгәр дә жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү яки әлеге оешмага яшелчәчелек яки бакчачылык алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса, аның әгъзалары исемлеге</p>				рәсмиләштерелә		

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәмтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРЮЛдан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-
	ЕГРИПтан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ		5 көн	-	-

	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары</p>
	<p>Соратып алына торган документның исеме</p>
<p>өчен мөмкин булган мәгълумат</p>	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэләрнең исемлеге һәм составы</p>
	<p>Ведомствоара рәсми сорату жибәргән орган (оешма) атамасы</p>
	<p>Адресына ведомствоара рәсми сорату жибәрелә торган орган (оешма) атамасы</p>
	<p>электрон сервис SID / мәгълумат төреңең атамасы</p>
	<p>Ведомствоара мәгълумати хезмэтгэшлекне гамәллә ашыру вакыты</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формаларын тугтыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре</p>

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
«Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү» хезмәте								
1	Алдан килештерү турында карар	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	Юк	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>документлар кабул итүне алып баручы Палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.</p> <p>Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жиберә</p>	1 көн	Палата житәкчесе		
2	ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү	Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турындагы запросларны регламент нигезендә жиберә.	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	Мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр сорауга җавап жиберә	3 - 5 көн	Мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгеч	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Палата белгече кәргән мәгълүматлар нигезендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - боерык проектын яки баш тарту турында карар эзерли; - документ проектын рәсмиләштерә; - эзерләнган документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; - Башкарма комитет житәкчесенә имза салудан баш тарту турында күрсәтмә проектын яки хат проектын жиберә 	Сорауларга җаваплар килгән көнне	Палата белгече Башкарма комитет	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәгә яки баш тарту турындагы хатка кул куя</p> <p>Башкарма комитет белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баш тарту турында боерык яки хатны терки; - мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән элементгә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә. 	Документ проекты раслауга керткән көнне	житәкчесе		
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гариза бирүчегә рәсмиләштерелгән карарны имза белән бирә яки баш тарту турында хат жибәрә; - почта аша баш тарту турында хат жибәрә. <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнөндә жибәрә</p>	15 минут 1 көн	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

1нче кушымта

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетына

от _____
(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе,
исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары,
ИНН) _____
(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында
мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН)
_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында
гариза

Сездән

түбәндәгеләр

нигезендә

_____,
(39.3 ст.2 п., 39.5 ст., 39.6 ст.2 п., РФ ЗК 39.10 ст. 2 п. каралган нигез күрсәтелә).
Предварительно согласовать предоставление земельного участка для

(жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)
жир кишәрлеге мәйданы _____ кв.м., кадастр номеры _____: _____, рөхсәт
ителгән куллану төре белән _____, жир категориясеннән
_____, адрес буенча урнашкан: Нурлат муниципаль районы торак
пункт _____ урамы. _____ йорт _____, в

(гариза бирүче Жир кишәрлеген алырга теләгән хокук төре)
Өстәмә мәгълүматлар (түбәндә күрсәтелгән шартлар булганда тутырыла):

эгер жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге
урынына бирелсә, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар
реквизитлары;

жир кишәрлеге элге документ һәм (яки) элге проект белән каралган объектларны урнаштыру
өчен бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне
планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

1) мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сатулар уздырмыйча гына сатып алу
хокукын раслый торган һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль
башкарма хакимият органы билгеләгән исемлектә каралган документлар, моңа
ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга
тапшырылырга тиешле документлар керми;

2) жир кишәрлеген урнаштыру схемасы (эгер сорала торган жир кишәрлеге

территорияне ызанлау проекты төзелергә һәм булмаса, аның чикләрендә мондый жһир кишәрлеге төзелергә тиеш булса)

3) урман кишәрлекләренең урнашу урыны, чикләре, мәйданнары һәм башка санлы һәм сыйфатлы характеристикалары турында проект документациясе (әгәр урман кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза бирелгән булса);

4) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр жһир кишәрлеген алдан килештерү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә);

5) юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның чит ил законнары нигезендә рус теленә таныкланган тәржемәсе (әгәр мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса);

6) гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан эзерлэнгән аның эгъзалары исемлекләре (әгәр жһир кишәрлеген алдан килештерү турында яисә яшелчәчелек яисә бакчачылык алып бару өчен әлеге оешманы түләүсез файдалануга бирү турында гариза бирелгән булса).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эжью, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәжъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәжъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгелэнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес мәгълүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____)
(Ф.И.А.и)

**"Жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә бирү хокукы булган затлар буларак исәпкә кую"
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы»
1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»**

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22273 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә бирү хокукы булган затлар буларак исәпкә кую
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә бирү хокукы булган затлар буларак исәпкә кую
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә бирү хокукына ия булган затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	1.Жир кишәрлеге алучы гражданның исемлекләренә керту; 2.Жир кишәрлеге бирү
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча түгел гаризаны биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
1. «Жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә бирү хокукы булган затлар буларак исәпкә кую» хезмәте										
7 көн ²⁵	7 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ²⁶ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның	1. Ата-ана хокукыннан мәхрүм итү, гариза биргәннән соң, мөрәжәгать итүче балаларына карата уллыкка алуны, опека һәм попечительлек эшчәнлеген туктату. 2. Элегрәк файдаланылган Хокук Татарстан Республикасы Жир кодексының 32-1 статьясы нигезендә жир кишәрлеге бирү. 3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар мөрәжәгать	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

²⁵ Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

²⁶ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар 4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру	итүченең шәкси торак төзелеше, дача төзелеше, шәкси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир участогы алу хокукын расламый. 4. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар							
2. «Жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә бирү хокукы булган затлар буларак исәпкә кую» хезмәте										
		Каралмаган	Каралмаган	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФҮ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

Знче кисэк «Ярдэмче хезмэтлэр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдэмче хезмэтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр" алуға гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеменә	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
1. «Жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә бирү хокукы булган затлар буларак исәпкә кую» хезмәте							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнен нотариаль расланган күчермәсә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2. «Жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү» хезмәте							
1	Физик затлар	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнен нотариаль расланган күчермәсә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш

		ТАНЫКЛЫК					
--	--	----------	--	--	--	--	--

4нче кисэк "Мөрэжэгаты итүчегэ «хезмэт күрсэтү» алу өчен бирелэ торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсэтү" алу өчен тэкдим итэ торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижеләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
1. «Жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә бирү хокукы булган затлар буларак исәпкә кую» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла. Бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп кире кайтарыла	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә)	Юк	Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
			расланган күчермә)		гамәлдә булырга тиеш		
4	Мөрәжәгать итүченең хатынының (иренең) паспорты күчермәсе (әгәр мөрәжәгать итүче никахта торса)		1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
5	Балаларның тууы турында таныклык		1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
6	Решение суда об установлении усыновления ребенка		1 экз. оригинал	За исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка усыновители записаны в	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
				качестве родителей	иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
7	Опекун яки попечитель билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты		Билгеле тәртиптә расланган 1 данә күчәрмә	Әгәр опека яки попечительлек билгеләнгән булса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
8	Опека һәм попечительлек гамәлгә ашыру турында килешү		Билгеле тәртиптә расланган 1 данә күчәрмә	Әгәр опека яки попечительлек килешү буенча гамәлгә ашырыла	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
9	14 яше тулмаган гаилә әгъзаларының яшәү урыны буенча теркәлүе турында таныклык		Билгеле тәртиптә расланган 1 данә күчәрмә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү	-	-

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
1. «Жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә бирү хокукы булган затлар буларак исәпкә кую» хезмәте								
1	Жир кишәрлеге алу өчен гражданнар исемлегенә кергү турында карар	Карар билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	Юк	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			
2. «Жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү» хезмәте								
1	Жир кишәрлеген өлешле милеккә бирү турында карар	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Юк	Юк	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша.	1 ел	1 ел
2	Жир кишәрлеген	Шартнамә РФ Гражданнар	Уңай	Юк	Юк			

	милеккә түләүсез тапшыру шартнамәсе	кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. ОМС Палатасы житәкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан имзалана						
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
1. «Жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә бирү хокукы булган затлар буларак исәпкә кую» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: - мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; - гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта); - тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү.	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 2нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	Чикләүләр булмаган очракта КФҮ белгече башкара: гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү; мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән документлар күчермәсен тапшыру; Гаризаны Палата житәкчесенә карауга жибәрү. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гариза жибәрә. Палата белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар	1 көн 1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>комплекты рәвешендә кергән очракта, гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Почта аша жиберү рәвешендә кергән гариза эш башкару буенча инструкция нигезендә электрон документ әйләнешендә теркәлә.</p>				
3	ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәтгәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны жиберә	1 көн	Орган белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	Мәгълүмат тәэмин итүчеләр белгечләре җавап жиберәләр	3 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Палата белгече алынган документлар нигезендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданнар исемлегенә кертү яки баш тарту турында карар кабул итә; - исемлеккә кертү турында карар эзерли һәм килештерә; - документ проектын яки Башкарма комитет җитәкчесенә имза салудан баш тарту турында хат жиберә. <p>Башкарма комитет җитәкчесе баш</p>	<p>Сорауларга җаваплар кергән вакыттан алып 1 көн</p> <p>Документла</p>	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>тарту турында карар яки хат имзалий. Палаты, КФҮ белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баш тарту турында карар яки хат терки. - мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, нәтижә турында хәбәр итә; - уникаль исәп номеры хәбәр итә. 	рны имзалау көненә 1 көн	<p>Башкарма Комитет Житәкчесе</p> <p>КФҮ белгече</p>	<p>Әгәр чираттагылар исемлегенә кертү турында карар кабул ителсә, гариза бирүчегә уникаль исәп номеры бирелә</p>	
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Чират житкәндә Палата белгече: жир кишәрлеген сайлау процедурасының датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән хат әзерли;</p> <p>гариза бирүчегә жир кишәрлеген сайлау процедурасын үткөрү турында хәбәр итә, заказлы хат тапшыру турында уведомление белән</p>	14 көн	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнөндә жибәрә				
2. «Жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү» хезмәте						
		<p>Жир кишәрлекләре бүлеп биргәннән соң белгеч жир кишәрлеге бирү турында карар әзерли.</p> <p>Документны килештерү процедурасын гамәлгә ашыра һәм кул кую өчен Башкарма комитет җитәкчесенә жибәрә.</p> <p>Башкарма комитет җитәкчесе карарга кул куя.</p> <p>КФҮ белгече хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен терки һәм аларны гариза бирүчегә бирә яисә почта аша жибәрә</p>	<p>1 көн</p> <p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Палата белгече</p> <p>Башкарма Комитет Җитәкчесе</p> <p>КФҮ белгече</p>	<p>Документлар белән тәэмин итү</p> <p>15 минут эчендә-гариза бирүченең шәхси килгән очракта</p>	Юк

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не бирү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
1. «Жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә бирү хокукы булган затлар буларак исәпкә кую» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы
2. «Жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм	1.Порталлар.	Гариза электрон	Кәгазьдә	Хезмәт бушлай	1. Гариза	1. Федераль дәүләт

<p>муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>	<p>2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла</p>	<p>күрсәтелә</p>	<p>бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон</p>	<p>мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы</p>
--	--	--	--	------------------	--	---

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитетына

_____ нан (алга таба -
гариза бирүче).

(фамилия, исем, әтисенең исеме, паспорт мәгълүматлары,
теркәлү буенча яшәү, телефон)

Татарстан Республикасы Жир кодексының 321 статьясы нигезендә түләүсез жир кишәрлекләре алу хокукына ия гражданныр исемлегенә кертү һәм гражданнырга жир кишәрлекләрен түләүсез бирү турында гариза

Сезне Татарстан Республикасы Жир кодексының 321 статьясы нигезендә түләүсез жир кишәрлекләре алу хокукына ия гражданныр исемлегенә мине кертүегезне һәм жир участогын өләшле милеккә бушлай бирүегезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге документлар (сканпия) теркәлә:

- 1) Гариза бирүче паспорты күчермәсе;
 - 2) Мөрәжәгать итүченең хатынының (иренең) паспорты күчермәсе (әгәр мөрәжәгать итүче никахта торса);
 - 3) Балалар туу турында таныклыкның күчермәсе;
 - 4) Баланы уллыкка алуны билгеләү турында суд карары (баланың туу турындагы таныклыкта уллыкка алучылар ата-ана буларак язылган очраклардан тыш);
 - 5) Опека һәм попечительлек органының опекун яисә попечитель билгеләү турындагы актының күчермәсе (опека яисә попечительлек билгеләнгән очракта);
 - 6) Опека яисә попечительлекне гамәлгә ашыру турындагы шартнамәнең күчермәсе (шартнамә буенча опека яисә попечительлек гамәлгә ашырылган очракта).
 - 7) 14 яшькә житмәгән гаилә әгъзаларының яшәү урыны буенча теркәлүе турында таныклыкның күчермәсе;
 - 8) Әгәр хокук күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, хокук билгели торган документларның күчермәләре.
- Кирәк очракта сканерланган документларның төп нөсхәләрен китереп тапшырырга сүз бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИАи)

**«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү»
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22200 13.05.15
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 11 декабря 2018 г. № 1023 «Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрдән нәтижә алу ысулы
яшәу урыны гариза (юридик зат урнашу)	буенча биргәндә урнашу					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәптән КФУ аша да		
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү» хезмәте										
12 көн ²⁷	12 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ²⁸ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның	1. Жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сату үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте. 2. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даем (вакыто чикләнмәгән) файдалан, түләүсез файдалан, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендау хокукынд бирелгән, моңа жира	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ. 2. Посредством почтового или электронного отправления	1. Лично или через уполномоченного представителя в органе, предоставляющем услугу, или МФЦ. 2. Посредством почтового или электронного

²⁷ Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

²⁸ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

			<p>корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, жир кишәрлегендә сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашкан корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма), РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган объект урнашкан., һәм бу жир участогын файдалануга комачауламый, аның рөхсәт ителгән куллануы нигезендә йә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге бина, корылмалар, аларда биналар, төзелеп бетмәгән объект милекчесе мөрәжәгать итте.</p> <p>5. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашкан яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>аларда биналар, төзелмәгән төзелеш объектына хокук бирүче мөрәжәгать иткән.</p> <p>6. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми.</p> <p>7. Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, әгәр дә мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү, даими (сроксыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән вакытка түләүсез файдалануга бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән булса, ул дәүләт яисә</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора.</p> <p>8. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, моннан тыш, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, аларда бина, төзелеп бетмәгән объект милекчесе яисә мондый жир участогы хужасы мөрәжәгать иткән очрактан тыш.</p> <p>9. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p> эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактардан тыш, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән булса, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза, күрсәтелгән объектлар төзүгә вәкаләтле. </p> <p> 10. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлегеннән барлыкка килде, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән зат </p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота.</p> <p>11. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында белдерү РФ Законының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.</p> <p>12. Аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктсында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында Карар</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>кабул ителмэгэн булса, аны сату яки аукцион үткөрү турында гариза керде.</p> <p>13. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Законьның 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеге алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында белдерү басылып чыкты һәм урнаштырылды.</p> <p>14. Жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалану, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очраklarыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми.</p> <p>15. Соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә, әгәр РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса, кертелмәгән.</p> <p>16. Коммерцияле булмаган оешмага гражданның тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә.</p> <p>17. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияле планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итте.</p> <p>18. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән.</p> <p>19. Жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми.</p> <p>20. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән.</p> <p>21. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер жирләр категориясенә кертелмәгән.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>22. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.</p> <p>23. Жир кишэрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишэрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган һәм гаризада күрсәтелгән жир кишэрлеген бирү максаты мондый жир кишэрлеген бирү максатларына туры килми, чөнки мондый жир кишэрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, авария хәлендә һәм жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле шундый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны тануга</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>бәйле рәвештә алынган жир кишәрлекләреннән тыш.</p> <p>24. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң чикләре «Дәүләт күчемсез мөлкәт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш.</p> <p>25. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң мәйданы аның жир кишәрлеген урнаштыру схемасында, территорияне ызанлау проектында яисә урман кишәрлекләренең урнашу урыннары, чикләре, мәйданнары һәм башка микъдари һәм сыйфатлы характеристикалары турында проект документациясендә күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге төзелгән, ул ун проценттан артыкка төзелгән.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү» хезмәте							
1.	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчermәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2.	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның

* Муниципаль хезмәт алучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: паспорт	мәгълүматны үз эченә алырга тиеш				мөрәжәгать итүче мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
--	--	---	-------------------------------------	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Заполняется на русском языке	На бланке установленного образца	Приложение №2 к АР
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	-	-
4	Документ	Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенә урнашу схемасы раслана	1 төп нөсхә	Әгәр жир участогы төзәргә һәм территорияне межалау проекты	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
				расланмаса, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган			

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысааларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жибергән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиберелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРЮЛдан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/ документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	"Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе булып торучы документ/ документлар формасы	"Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе булып торучы документ/ документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган "ярдәмче хезмәт" нәтижәләр өчен саклау вакыты	
							органда	КФҮдә
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү» хезмәте								
1	Жир кишәрлеге бирү турында боерык	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	АРка 3нче кушымта	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Жир кишәрлеген түләүсез файдалануга тапшыру турында килешү	Килешү РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. Имза ЖҮО палатасы житәкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан куела	Уңай	Юк	АРка 4нче кушымта			
3	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

	хат	житэкчесе тарафыннан имзалана						
--	-----	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү» хезмәте						
1	Соратып алу һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тугыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 2нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми соратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жиберә Палата белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кергән очракта, гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм электрон документлар рәвешендә бирелгән	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Почта аша жиберелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә</p>				
3	Документларны карау. Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктларында һәм 6 нчы кушымтасында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә.</p> <p>Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәтгөшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында рәсми соратуларны жиберә.</p>	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	Мәгълүмат тәмин итүчеләр белгечләре җавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү	<p>Палата белгече кәргән мәгълүматлар нигезендә:</p> <p>жир кишәрлеген торглар үткәрмичә түләүсез файдалануга бирү турында күрсәтмә проектын яисә, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту</p>	Сорауларга җаваплар кәргән вакыттан алып 1 көн	Палата белгече	Документлар белән тәмин итү	АРка 3нче кушымта

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>турында хат проектын эзерли; документ проектын билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә; билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; Башкарма комитет житәкчесенә имза салудан баш тарту турында күрсәтмә проектын яки хат проектын жибәрә Башкарма комитет житәкчесе боерыкка яки баш тарту турында хатка кул куя. Боерык палатаның мөһере белән раслый. Кул куелган документ Палата, КФҮ белгеченә жибәрелә.</p> <p>Палата, КФҮ белгече: баш тарту турында боерык яки хат теркәлә; мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.</p>	<p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Башкарма Комитет Житәкчесе</p> <p>Палата белгече</p>		
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	КФҮ белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза астында рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат жибәрә.	15 мин	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 4нче кушымта

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Палата белгече:</p> <p>жир кишәрлеген түләүсез сроклы файдалануга тапшыру килешмәсе проектын (алга таба – шартнамә) әзерли;</p> <p>киләшү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалый;</p> <p>теркәү журналында Палата рәисе кул куйган килешүне терки;</p> <p>гариза бирүчегә имза алу өчен шартнамә бирә.</p> <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жиберә</p>				

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Россия Федерациясе Жир кодексыннан Өземтә

Статья 39.10. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү

2. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин:

1) РФ Законының 39.9 статьясындагы 2 пункттында күрсәтелгән затларга бер елга кадәр срок;

2) РФ Законының 24 статьясындагы 2 пункттында күрсәтелгән очракларда оешма хезмәткәрләренә хезмәт кирәк-яраклары рәвешендә хезмәткәр белән оешма арасында төзелгән хезмәт килешүе вакытына;

3) дини оешмаларга ун елга кадәр дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен;

4) дини оешмаларга, әгәр мондый жир кишәрлекләрендә алар карамагында булган бинадан, корылмалардан түләүсез файдалану хокукында булса, күрсәтелгән Биналарга, корылмаларга хокуклар туктатылганчы, дини оешмаларга;

5) «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күчмәсез милек объектларын төзү яки реконструкциялүгә федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә жирле бюджет акчалары исәбеннән тулысынча гамәлгә ашырыла торган граждан-хокукый шартнамәләр төзелгән затларга әлеге шартнамәләрне үтәү срокларына, әлеге шартнамәләрне үтәү срокларына, шулай ук әлеге шартнамәләрне гамәлгә ашыру;

6) гражданга шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә крестьян (фермер) хужалыгы белән аның эшчәнлеген Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлекләрдә гамәлгә ашыру өчен алты елдан да артык вакытка;

7) Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлекләрдә индивидуаль торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен, мондый муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны буенча Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлекләр буенча эшләрүче гражданның алты елдан да артмаган вакытка;

8) гражданга, әгәр жир кишәрлегендә әлеге гражданга бирелгән торак йорт рәвешендә хезмәт урыны булса, мондый торак бинадан файдалану хокукы срогона;

9) үз ихтыяжлары өчен авыл хужалыгы эшчәнлеген (шул исәптән умартачылыкны) гамәлгә ашыру максатларында гражданның, кимендә биш ел;

10) был хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы һәм башка файдалану өчен гражданның һәм юридик затларга, әгәр мондый жир кишәрлекләре Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелсә, биш елдан да артык вакытка, әгәр биналар, корылмалар төзүне күздә тотмый торган биналар, корылмалар төзүне күздә тотмаган булса, мондый жир кишәрлекләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә;

11) бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен гражданныр төзегән коммерциячел булмаган оешмаларга кимендә биш ел;

12) федераль законнарда каралган очрактарда һәм срукта торак төзелеше максатларында гражданныр тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмаларга;

13) Россия Федерациясенең Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгышындагы аз санлы халыкларына, аларның жәмгыятьләренә, традицион яшәү һәм традицион хужалык эшчәнлеге урыннарында традицион яшәү урыннарына караган затларга, Россия Федерациясенең Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгышындагы аз санлы халыкларның традицион яшәү рәвешен, хужалык итү һәм кәсепләрен саклап калу һәм үстерү максатларында кирәкле биналар, корылмалар урнаштыру өчен, ун елдан да артык вакытка;

14) «дәүләт оборона заказы турында» 29.12.2012 ел, №275-ФЗ Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» Федераль закон нигезендә, ил оборонасын һәм дәүләтнең иминлеген тәмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмәт күрсәтүләргә дәүләт контрактлары төзелгән затларга, әгәр бу эшләрне башкару һәм әлеге хезмәтләренә күрсәтү өчен жир кишәрлеге бирү кирәк булса, әлеге контрактны үтәү вакытына, Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган;

15) федераль закон, Россия Федерациясе Президенты Указы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый акты, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән гражданнырның аерым категорияләрен торак урыннары белән тәмин итү өчен торак төзелеше максатларында Россия Федерациясе субъекты законында каралган һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмаларга әлеге төзелешне гамәлгә ашыру чорында күрсәтелгән торак урыннарын төзү максатларында күрсәтелгән торак урыннарын төзү максатларында;

16) дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу, тартып алынган жир кишәрлеген тартып алу белән бәйле рәвештә туктатылган затка, тартып алынган жир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы барлыкка килү нигезенә карап, әлеге пункт белән билгеләнгән срукка алмаштыру.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитетына

_____ (физик
физик затлар өчен – фамилия, исем, әтисенен исеме
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы
документның реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны,
оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт
теркәве турында мәгълүматлар)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен
телефон номеры)

Түләүсез файдалануга жир кишәрлеге бирү турында гариза

Сездән _____ нигезендә,
(39.10 ст. 2 пункттында каралган нигез күрсәтелә).

_____ максатында
(жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)
_____ кв.м. мәйданлы жир кишәрлеген, _____, рөхсәт
ителгән куллану төре белән, _____, жир категориясеннән түбәндәге
адрес буенча урнашкан: Нурлат муниципаль районы, _____ торак
пункт _____ урамы, _____ йорт буенча, сатулар үткәрмичә,
түләүсез файдалануга бирүегезне сорыйм.

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

_____ Жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципал ихтыҗлар өчен алына торган жир кишәрлеге урына
бирелгән очракта, жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

_____ әгәр жир кишәрлеге әлеге документта һәм (яисә) әлеге проектта каралган объектларны
урнаштыру өчен бирелгән булса, территорияль планлаштыру документын һәм (яисә)
территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар
реквизитлары _____

_____ сорала торган жир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә
төгәлләштерелгән очракта жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар реквизитлары.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкүчермәләр):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче
исеменнән
вәкил эшли икән);
- 3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә һәм расламаска кирәк
булса,

территория межалау проекты, аның чикләрндә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

1) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән

вәкил эшли икән);

2) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса,

территория межалау проекты, аның чикләрндә жир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү),

куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрән раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)

(дата)

(имза)

(Ф.И.О.)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ ел

№ _____

Жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә арендага бирү турында

РФ Жир кодексының _____ статьясы, «Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы _____ муниципаль районының (шәһәр округының) _____ елдагы _____ номерлы карары белән расланган муниципаль районның (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы турындагы Нигезләмәгә таянып, _____ муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы

БОЕРДЫ:

1. _____ жир кишәрлеге майданы _____ рөхсәт ителгән файдалану төре белән кв. м. _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы(шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____ сатуларны үткәрмичә _____ елга бирергә.

2. Күрсәтелгәнне беркететгән исемлектә расларга (1 нче кушымта):

- жир кишәрлегенең аренда түләве бәясе (аренда түләве бәясе 582 номерлы карар нигезендә билгеләнгән).

Татарстан Республикасы

Нурлат муниципаль районының(шәһәр округы)

Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе

4нче кушымта

**Түбәндәге килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталарны үз
эченә алмый**

Жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану килешүе

№ _____

_____ «_____» _____ 20__ ел

Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы, «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе _____ йөзәндә, № _____ ышанычнамә нигезәндә эш итүче _____, алга таба «Ссуда бирүче», һәм _____, паспорты № _____, бирелгән _____, түбәндәге адрес буенча яшәүче: Россия Федерациясе, _____, икенче яктан «Ссуда алучы икесе бергә «Яклар», муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасының № _____ «_____» _____ 20__ ел «Жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә арендага бирү турында» боерыгы нигезәндә түбәндәгеләр турында әлегә шартнамәне төзәделәр:

Шартнамә предметы

1.1. Ссуда бирүче тапшыра, ә ссуда алучы муниципаль милектәге гомуми мәйданы _____ кв. м булган жир кишәрлеген Нурлат муниципаль районы жирләреннән _____ түләүсез _____ файдалануга _____ ала _____, (чикләрендә _____ (жирлек исеме) _____) жир категориясе түбәндәге кадастр номеры белән: кадастр картасында күрсәтелгән чикләрдә (планда), әлегә шартнамәгә кушып бирелә торган (1 нче кушымта) һәм аның аерылгысыз өлеше булып торучы, адрес буенча урнашкан чикләрдә: _____, түбәндәге _____ максатларда _____ куллану _____ өчен: _____.

2. КИЛЕШҮ ВАКЫТЫ ҺӘМ ЖИР КИШӘРЛЕГЕН ТАПШЫРУ ТӘРТИБЕ

2.1. Участок суд бирүче тарафыннан тапшырыла һәм суд алучы тарафыннан түләүсез файдалануга кабул ителә _____ әлегә шартнамәгә кул куелганнан соң кабул итү-тапшыру актын рәсмиләштермичә (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булмаган очракта) /Шартнамәне дәүләт теркәвенә алу датасы (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булса).

3. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Ссуда бирүченең хокуклары һәм бурычлары.

3.1.1. Кишәрлек хужасы жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану төре белән генә түгел, ә аны бозуга китерә торган ысуллардан файдаланганда һәм Шартнамәнең башка шартларын бозган очракта, килешүне вакытыннан алда өзүне таләп итәргә хокуклы.

3.1.2. Гариза бирүче килешү шартларын үтәүне контрольдә тотарга хокуклы.

3.1.3. Эш бирүче жир кишәрлеге территориясенә аны әлеге шартнамәгә һәм гамәлдәге законнарда туры килү-килмәүне карау максаты белән керә ала.

3.2. Ссуда алучының хокуклары һәм бурычлары.

3.2.1 Ссуда алучы жир участогын Шартнамәнең 1.1 пункттында күрсәтелгән максатларда, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары турындагы законнарда билгеләнгән мәдәни мирас объектын саклауга карата таләпләрне үтәүнең мәжбүри шарты белән (жир кишәрлегендә мондый объектлар булганда) куллана.

3.2.2. Ссуда алучы суд бирүчегә (аның законлы вәкилләренә), жир контроле органнары вәкилләренә аларның таләбе буенча участокка керү мөмкинлеген тәмин итә.

3.2.3. Ссуда алучы жир асты һәм жир өсте коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны, юлларны эксплуатацияләү шартларын үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска тиеш.

3.2.4. Ссуда алучы гамәлдәге закон таләпләрен, шул исәптән мәдәни мирас объектларын саклауга, әйләнә-тирә мохитне саклауга, санитар нормаларга, янгынга каршы кагыйдәләргә, жир участогыннан файдалануның хокукый режимына кагылышлы таләпләрне үтәргә тиеш.

3.2.5. Килешүне өзгәндә, ссуда алучы ссуда бирүчегә үзенең алган жир участогын кире кайтарырга тиеш.

3.2.6 Ссуда алучы ссуда бирүчегә үз реквизитларының үзгәрүе турында (почта адресы, элемент өчен телефон) ун көн эчендә язмача хәбәр итәргә тиеш.

3.2.7. Шартнамәгә (аңа өстәмә килешүләр) кул куйганнан соң, ссуда алучы тиешле срокта аны (аларны) күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органга (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булган очракта) дәүләт теркәвенә жиберә.

3.3. Эш бирүче һәм ссуда алучы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән башка хокукларга ия һәм башка бурычларга ия.

4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Килешү шартларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яklar Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган җаваплылыкка ия.

4.2. Килешү шартларын бозган өчен яклар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

5. Килешүне үзгәртү, өзү һәм туктату

5.1 Барлык үзгәрешләр һәм (яки) өстәмәләр яклар тарафыннан өстәмә килешүләр төзү юлы белән рәсмиләштерелә.

5.2. Килешү һәр якның таләбе буенча граждан законнарында билгеләнгән нигездә һәм тәртиптә өзелергә мөмкин.

5.3. Әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзелүе яки аның вакыты чыккан очракта, жир кишәрлегендә суд бирүче рөхсәтәннән башка башкарылган үзгәрешләр бәясе кире кайтарылмый.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Түләүсез файдалану килешүе аның дәүләт теркәвенә алынганнан соң төзелгән булып санала, ул күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булган очракта) яки аңа кул куелганнан соң (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булмаган очракта).

6.2. Түләүсез файдалану хокукын дәүләт теркәвенә алу чыгымнары, законнарда башкача билгеләнмәгән булса, ссуда алучыга йөкләнә (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булган очракта).

6.3. Килешү бер үк юридик көчкә ия 2 (ике) нөсхәдә төзелә, аларның бер нөсхәсе яклар тарафыннан саклана, дәүләт теркәвенә гамәлгә ашыру кирәк булганда, шартнамә 3 (өч) нөсхәдә рәсмиләштерелә, шуларның берсе күчәмсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органга тапшырыла.

7. Килешүгә кушымталар

1 нче кушымта-жир кишәрлегенә кадастр паспорты күчәрмәсе (күчәмсез милек дәүләт кадастрынан өзөмтә күчәрмәсе).

8. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Ссуда бирүче:

Адресы: 423040, Россия Федерациясе,
Татарстан Республикасы, Нурлат
районы,

Ссуда алучы:

Адресы: Россия Федерациясе,

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКУ (Татарстан
Республикасы муниципаль районының
(шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре Палатасы ИНН ИНН
_____ КПП _____

Хисап саны: _____

БИК _____

КБК _____

8. ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ

Ссуда бирүче исеменнән

Ссуда алучы исеменнән

**«Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлегенә гомерлек мирас итеп биләү хокукын туктату турында
 карар кабул итү»
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22220 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында карар кабул итү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында карар кабул итү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлегенә гомерлек мирас итеп биләү хокукын туктату турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау хакында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрдәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы	
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча түгел гаризаны биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да			
“Жир кишәрлегеннән даими (срокусыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында карар кабул итү” хезмәте											
10 көн ²⁹	10 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ³⁰ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2. Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	

²⁹ Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

³⁰ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>төзөтмөлөр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>органының яисә дәүләт хакиямияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара соратып алуға җавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауга җавап бирү</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ т/с	"Ярдэмче хезмэтлэр" алу хокукына ия булган затлар категорияларе	Тиешле категориядэге мөрэжэгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядэге мөрэжэгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр" алуга гариза бирү мөмкинлегә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрэжэгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
"Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында карар кабул итү" хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрэжэгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрэжэгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнен нотариаль расланган күчермәсе. Хезмэт күрсәтү өчен мөрэжэгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрэжэгать итүченең яисә	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрэжэгать итүче

* Муниципаль хезмэт алуучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: паспорт	мәгълүматны үз эченә алырга тиеш				мөһерә белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчermәсе
--	--	---	-------------------------------------	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтәп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
"Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында карар кабул итү" хезмәте							
Физик затларга							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 1 нче номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исемненнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исемненнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Жир хокукын		Әгәр алар дәүләт			

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		раслаучы документлар		хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булмаса;			
	Юридик затларга						
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 1 нче номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Документ	Тиешле юридик зат төзегән яисә жир кишәрлегеннән даими (сроксыз)	1 төп нөсхә	Әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		файдалану хокукыннан баш тарткан орган исеменнән гамәлдәге бүтән органның ризалыгын раслый торган документ			рәсмиләштерелә		
4	Хокук билгели торган документлар	Жир хокукын раслаучы документлар	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Әгәр жир кишәрлегенә хокук күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

5нче кисәк «Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәғлүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
“Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлеген гөмерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында карар кабул итү” хезмәте								
	Юридик затның дәүләт теркәвенә алынуын раслаучы документ	Шәхси эшмәкәр турында һәркем өчен мөмкин булган мәғлүматлар	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID000352 5	5 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Жиргә хокукларны раслаучы документлар, ә алар булмаганда - дәүләт хакимияте башкарма органы яисә жирле үзидарә органы карарының күчәрмәсе.	жир кишәрлеге бирү турында " РФ Законының 39.2 статьясында каралган.						

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
“Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында карар кабул итү” хезмәте								
1	Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында боерык	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	Юк	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
“Жир кишәрлегенән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында карар кабул итү” хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тутыру дөреслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүгә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүгә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми соратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жиберә. Почта аша жиберелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтөү үзенчелеклері	Процесстың процедура сын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтөү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтөү өчен кирәкле документлар формалары
3	Документларны карау. Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктларында һәм 6 нчы кушымтасында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә. Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында рәсми соратуларны жиберә.	1 көн	Орган палатасы белгече	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	Мәгълүмат тәмин итүчеләр белгечләре җавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	Палата белгече кәргән мәгълүматлар нигезендә: жир кишәрлегенән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында боерык проектын яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли; боерык проектын (файдалану хокукын туктату турында Карар кабул ителгән очракта) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	1 көн	Орган Палатасы белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедура сың гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>проектын рәсмиләштерә; билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; карап проектын яки Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә имза салудан баш тарту турында хат проектын жибәрә). Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) баш тарту турында боерык яки хат имзалай. Боерык Башкарма комитет мөһере белән раслана. Кул куелган документ палата, КФҮ белгеченә жибәрелә. КФҮ белгече: баш тарту турында боерык яки хат терки; мөрәжәгать итүгә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.</p>	1 көн	<p>Башкарма Комитет Житәкчесе</p> <p>Палата, КФҮ белгече</p>		
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	КФҮ белгече гариза бирүгә (аның вәкиленә) кул кую өчен рәсмиләштерелгән карар бирә яки баш тарту турында хат жибәрә.	15 мин	КФҮ органы белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процессты ң процедура сын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасы н үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнөндә жибәрә				

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
“Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында карар кабул итү” хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

_____ (физик физик затлар өчен – фамилия, исем, әтисенең исеме
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы
документның реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве
турында мәгълүматлар)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен
телефон номеры)

Файдалану (биләү) хокукын туктату турында гариза

Жир кишәрлегеннән файдалану (файдалану) хокукын туктатуыгызны сорыйм (тамга белән билгеләп үтү хокукы):

жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукы;

жир кишәрлегенә гомерлеккә хужа булу хокукы.

Жир кишәрлегенең кадастр номеры: _____:____ яисә соралган жир кишәрлеге кадастр исәбендә тормый икән,
жир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры, _____:_____.

Жир кишәрлегенең адресы: Нурлат муниципаль районы, _____ торак пункты, _____
урамы, _____ йорт.

Гаризага теркәп түбәндәге документлар (сканпия) тапшырыла:

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчәрмәсе (гражданин өчен);
- 2) жиргә хокукны раслаучы документлар (әгәр алар дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булмаса).

Юридик затлар:

- 1) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил гамәлдә булса);
- 2) жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукыннан баш тарту өчен тиешле юридик зат төзегән яисә гамәлгә куючы исемнән эш итүче органның ризалыгын раслый торган документ;
- 3) жиргә хокукны раслаучы документлар (әгәр алар дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булмаса).

Шәхси мәғлүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәғлүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокау, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук персонал мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәғлүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәғлүматлар бар.

Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)
 (дата) (имза) (Ф.И.О.)

**"Сатулар үткәрмичә муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату"
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы»**

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22201 14.12.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципальный милектәге жир кишәрлеген торглар үткәрмичә сату
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципальный милектәге жир кишәрлеген торглар үткәрмичә сату
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә генә сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрдәге 1023 номерлы карары

6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча түгел гаризаны биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәптән КФУ аша да		
«Сатулар үткәрмичә муниципальный милектәге жир кишәрлеген сату» хезмәте										
12 көн ³¹	12 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ³² . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән	1. Жир кишәрлеге биру турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сату үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте. 2. Жир кишәрлеге биру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, жир кишәрлеге	Нет	Нет	Нет	-	-	1. Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ. 2. Посредством почтового или электронного отправления	1. Лично или через уполномоченного представителя в органе, предоставляющем услугу, или МФЦ. 2. Посредством почтового или электронног

³¹ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

³² АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

			<p>жир кишәрлегендә урнашкан корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма), РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган объект урнашкан., һәм бу жир участогын файдалануга комачауламый, аны рөхсәт ителгән куллануга яисә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге бина, корылмалар, аларда биналар, төзелеп бетмәгән объект милекчесе мөрәжәгать итте.</p> <p>5. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашкан яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналар, төзелмәгән төзелеш объектына хокук бирүче мөрәжәгать иткән.</p> <p>6. Жир кишәрлеге бирү</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми.</p> <p>7. Гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә, даими (сроксыз) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, резервлау максатларында жир кишәрлеген бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык вакытка түләүсез файдалануга бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән булса.</p> <p>8. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, башка зат белән</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>төзелгэн территорияне үстерү турында килешү төзелгэн, моннан тыш, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, аларда бина, төзелеп бетмәгән объект милекчесе яисә мондый жир участогы хужасы мөрәжәгать иткән очрактардан тыш.</p> <p>9.Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактардан тыш, һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән.</p> <p>10. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлегеннән барлыкка килде, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрактан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота.</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>11. Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында белдерү РФ Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган.</p> <p>12. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ Жир кодексының 39.11 маддәсенә 4 пунктсындагы 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган нигезендә төзелгән очракта, мондый жир кишәрлеге РФ Жир кодексының 39.11 маддәсенә 8 пунктсында каралган нигезләрдә әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән булса, аны сату яки аны арендау хокукына аукцион уздыру турында гариза кергән.</p> <p>13. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>Жир кодексының 39.18 статьясындағы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеге алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында белдерү басылып чыкты һәм урнаштырылды.</p> <p>14. Жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалануга, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очраklarыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми.</p> <p>15. Соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>кишәрлекләре исемлегенә, әгәр РФ ЖК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса, кертелмәгән.</p> <p>16. Гражданнар тарафыннан бакчачылык алып бару өчен төзелгән коммерцияле булмаган оешмага жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә.</p> <p>17. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектлар төзүгә вәкаләтле</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>зат мөрөжөгаты итте.</p> <p>18. Жир кишэрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишэрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишэрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрөжөгаты иткән.</p> <p>19. Жир кишэрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми.</p> <p>20. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишэрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән</p> <p>21. Жир кишэрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишэрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән.</p> <p>22. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишэрлегенә карата, аның гамәлдә булу вакыты чыкмаган, һәм жир участогы бирү турындагы</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән.</p> <p>23. Жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган максатларга туры килми, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш;</p> <p>24. Аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң чикләре «Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш.</p> <p>25. Аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң мәйданы</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			аның жир участогының урнашу схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренә урнашу урыны, чикләре, мәйданы һәм башка санлы һәм сыйфат характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы ун проценттан артык төзелгән							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Сатулар үткәрмичә муниципальный милектәге жир кишәрлеген сату» хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче

* Муниципаль хезмәт алучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		шәхесен таныклаучы документ: паспорт	эченә алырга тиеш				мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
--	--	---	-------------------	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Сатулар үткәрмичә муниципальный милектәге жир кишәрлеген сату» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 2 номерлы кушымта	Административ регламентка 2 номерлы кушымта
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Территорияләренң кадастр планында жир кишәрлегенә расланган урнашу	1 нөсхә оригинал	Әгәр жир участогы төзелергә тиеш булса һәм аның	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		схемасы		чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне межалау проекты расланмаса	рәсмиләштерелә		

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысааларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Сатулар үткәрмичә муниципальный милектәге жир кишәрлеген сату» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәптә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәптә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРЮЛдан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-
	ЕГРИПтан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ		5 көн		

<p>Ведомствоара хезмэтгөшлөкнөң актуаль технологик картасы реквизитлары</p>	<p>Соратып алына торган документның исеме</p>	<p>Ведомствоара хезмэтгөшлөк кысаларында соратып алына торган белешмөлөрнөң исемлеге һәм составы</p>	<p>Ведомствоара рәсми сорату жибәргән орган (оешма) атамасы</p>	<p>Адресына ведомствоара рәсми сорату жибәрелә торган орган (оешма) атамасы</p>	<p>электрон сервис SID / мәгълүмат төрөнөң атамасы</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмэтгөшлөкне гамәлгә ашыру вакыты</p>	<p>Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру</p>	<p>Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре</p>
		<p>өчен мөмкин булган мәгълүмат</p>						
	<p>Территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты</p>	<p>Жир участогы турында һәркем файдалана ала торган белешмәләр</p>						

Раздел 6 «Результат «подуслуги»

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
«Сатулар үткәрмичә муниципальный милектәге жир кишәрлеген сату» хезмәте								
1	Аукцион үткәрмичә генә жир кишәрлеген милеккә бирү турында боерык	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	АРка 3нче кушымта	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Жир кишәрлеген милеккә тапшыру турында килешү	Килешү РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. Имза ЖҮО палатасы житәкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан куела	Уңай	Юк	АРка 4нче кушымта			
3	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

		имзалана						
--	--	----------	--	--	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Сатулар үткәрмичә муниципальный милектәге жир кишәрлеген сату» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тугыру дөреслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 2нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми суратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жиберә. Орган белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кергән очракта, гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар рәвешендә	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>бирелгән файлларның исемлеген, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.</p> <p>Почта аша жиберелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә</p>				
3	Документларны карау. Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктларында һәм 6 нчы кушымтасында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә.</p> <p>Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәтгөшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында рәсми соратуларны жиберә.</p>	1 көн	Орган палатасы белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	Мәгълүмат тәэмин итүчеләр белгечләре җавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:</p> <p>боерык проектын эзерли, билгеләнгән тәртиптә документ проектын рәсмиләштерә;</p> <p>билгеләнгән тәртиптә эзерләнган документ проектын килештерү</p>	1 көн	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 3нче кушымта

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>процедурасын гамәлгә ашыра;</p> <p>Башкарма комитет житәкчесенә имза салудан баш тарту турында күрсәтмә проектын яки хат проектын жибәрә</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) баш тарту турында боерык яки хат имзалай. Боерык Башкарма комитет мөһере белән раслана. Кул куелган документ палата, КФҮ белгеченә жибәрелә.</p>	1 көн	БК житәкчесе		
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>КФҮ белгече:</p> <p>баш тарту турында боерык яки хатны терки;</p> <p>КФҮ белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул кую өчен рәсмиләштерелгән карарны бирә яки баш тарту турында хат жибәрә</p>	15 минут	КФҮ белгече	Документационное обеспечение	Приложение №4 к АР
	Заключение договора	<p>Палата белгече:</p> <p>жир кишәрлеген милеккә тапшыру турында килешү проектын эзерли (алга таба-килешү);</p> <p>килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалай;</p> <p>палата рәисе кул куйган килешүне теркәү журналында терки;</p> <p>гариза бирүчегә имзага килешү бирә. Мөрәжәгать итүче акчаны (килешүдә</p>	2 көн	Палата белгече		

Россия Федерациясе Жир кодексиннан өземтә

39.3 Статья. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сатулар аша һәм сатулар үткәрмичә сату очраклары

2. Сатуларны үткәрмичә генә сату түбәндәге очракларда башкарыла:

1) территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән жир кишәрлегеннән (эконом класслы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик затка бирелгән жир кишәрлегеннән тыш), Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән затка, әгәр әлеге пунктның 2 һәм 4 пунктларында башкасы каралмаган булса, территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлегеннән (эконом класслы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзегән жир кишәрлегеннән тыш);

2) коммерциячел булмаган оешмага индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән жир кишәрлегеннән (гомуми файдаланудагы мөлкәткә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш), әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзаларына яисә, әгәр бу коммерциячел булмаган оешма эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән каралса, гражданның тарафыннан төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлекләреннән (гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган жир кишәрлекләреннән тыш), әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзаларына яисә, әгәр бу коммерциясез оешма эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән;

3) коммерциячел булмаган оешмага гражданның тарафыннан бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы алып бару өчен төзелгән жир кишәрлегеннән (гомуми файдаланудагы мөлкәткә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш) төзелгән жир кишәрлекләреннән әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзаларына;

4) коммерциячел булмаган оешмага индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән һәм гомуми файдаланудагы мөлкәтенә караган жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлекләре коммерциячел булмаган оешмага бирелә;

5) юридик затка дача хужалыгын алып бару өчен бирелгән һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлекләре күрсәтелгән юридик затка;

6) биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлекләре милекчеләренә, мондый биналар, корылмалар яисә алардагы биналар милекчеләренә РФ Законының 39.20 статьясында каралган очракларда;

7) юридик затларга даими (сроксыз) кулланылышта булган жир кишәрлекләре, РФ Законының 39.9 статьясындагы 2 пункттың күрсәтелгән затлардан тыш;

8) «авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрнең әйләнеше турында» Федераль закон белән билгеләнгән очрақларда крестьян (фермер) хужалыгына яисә авыл хужалыгы оешмасына жир кишәрлекләре;

9) «авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрнең әйләнеше турында " Федераль закон белән билгеләнгән очрақларда крестьян (фермер) хужалыгына яисә авыл хужалыгы оешмасына жир кишәрлекләре»;

10) РФ Законының 39.18 статьясы нигезендә крестьян (фермер) хужалыгын гамәлгә ашыру өчен торак пункт, бакчачылык, дача хужалыгы чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарға яисә крестьян (фермер) хужалыкларына жир кишәрлекләре бирү.

2нче кушымта

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетына

(физик физик затлар өчен – фамилия, исем,
этисенен исеме
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы
документның реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны,
оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт
теркәве турында мәгълүматлар)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен
телефон номеры)

Сату үткәрмичә генә жир кишәрлеген сату турында гариза

Сездән _____ нигезендә,
(39.3 ст.2 п., 39.5 ст., 39.6 ст.2 п., РФ ЖК 39.10 ст. 2 п. каралган саннан нигез булып күрсәтелә).
_____ максатында

(указывается цель использования земельного участка)

_____ кв.м. майданлы жир кишәрлеген, _____, рөхсәт
ителгән куллану төре белән, _____, жир категориясеннән түбәндәге адрес
буенча урнашкан: Нурлат муниципаль районы, _____ торак
пункт _____ урамы, _____ йорт буенча, сатулар үткәрмичә, түләүсез
файдалануга бирүегезне сорыйм.

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

Жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципал ихтыжлар өчен алына торган жир кишәрлеге
урына бирелгән очракта, жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

эгер жир кишәрлеге элге документта һәм (яисә) элге проектта каралган
объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса, территориаль планлаштыру
документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар
реквизитлары _____

сорала торган жир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре элге карар нигезендә
төгәлләштерелгән очракта жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар
реквизитлары.

Гаризага түбэндәге документлар теркәлә (сканкүчермәләр):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);
- 3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

- 1) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);
- 2) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү),

куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрән раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)

(дата)

(имза)

(Ф.И.О.)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

Жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә бирү турында

РФнең Жир кодексы _____ ст. нигезендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы карары белән расланган «Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль законга таянып, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы КАРАР ИТТЕ:

1. _____ кв.м. мәйданлы жир кишәрлеген, _____, рөхсәт ителгән куллану төре белән, _____, жир категориясеннән түбәндәге адрес буенча урнашкан: Нурлат муниципаль районы, _____ торак пункт _____ урамы, _____ йорт буенча, сатулар үткәрмичә, түләүсез файдалануга бирергә.
2. Кушымта итеп бирелә торган исемлектә күрсәтелгән исемлекне расларга (1 нче кушымта):
- жир участогы бәясе (жир участогы бәясе) жирле үзидарә органы билгеләгән тәртиптә билгеләнә. РФ ЗК 39.4 ст. 2 п.).
3. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Татарстан Республикасы

Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы)

Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе _____

Түбәндәге килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталарны үз эченә алмый

Жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе

№ _____

_____ « _____ » _____ 20__ ел

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының «Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе Сәйфетдинова з. Р. аша, алга таба «сатучы» дип аталучы 2016 елның 14 мартында расланган 27 номерлы Нигезләмә нигезендә эш итүче Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының "Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы" МКУ рәисе Сәйфетдинова з. Р.

аша _____, паспорт _____ № _____, бирелгән _____, яшәүче: Россия Федерациясе, _____, алга таба «Сатып алуучы», бергә «Яклар» дип аталучы, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының № _____ « _____ » _____ 20__ елгы «Сатулар үткәrmичә генә жир кишәрлеге бирү турында» карарга таянып, түбәндәгеләр турында әлегә килешүне төзеделәр:

КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Сатучы тәкъдим итә, ә сатып алуучы муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гомуми мәйданы белән милеккә кабул итә _____ муниципаль милек жирләрәннән кв. м _____ муниципаль районы чикләрендә _____, _____ муниципального района (в границах _____),

(жирлек исеме)

жир категориясе түбәндәге кадастр номеры белән:

кадастр картасында күрсәтелгән чикләрдә (планда), әлегә шартнамәгә кушып бирелә торган (1 нче кушымта) һәм аның аерылгысыз өлеше булып торучы, адрес буенча урнашкан чикләрдә: _____,

түбәндәге максатларда куллану өчен: _____.

2. КИЛЕШҮ БӘЯСЕ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1. Жир кишәрлегенә бәясе _____ сум тәшкил итә.

2.2. Түләү сатып алучы тарафыннан исәп-хисап сәетына башкарыла: № _____ БИК _____, КПП _____, КБК _____, ИНН _____, лучысы-РФ Федераль казначылыгының ТР буенча идарәсе (муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, ОКАТО _____

2.3. Түләү тулы күләмдә башкарыла _____ .. (түләү вакыты һәм шартлары)

3. ЖИР КИШӘРЛЕГЕН ТАПШЫРУ

3.1. Жир кишәрлеге кабул итү-тапшыру акты буенча тапшырыла һәм сатып алучыга кабул итү-тапшыру актына кул куйганнан соң тапшырылган дип санала.

3.2. Жир кишәрлеген милек хокукы күчкәнчегә кадәр жир кишәрлеге сатып алучы карамагында тора.

3.3. Жир кишәрлегенә милек хокукының күчүе күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләренә дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир участогы урнашкан урын буенча мәжбүри дәүләт теркәвенә алынырга тиеш.

3.4. Жир кишәрлегенә милек хокукы күчүне дәүләт теркәвенә алу аны тулысынча түләгәннән соң башкарыла.

4. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

4.1. Сатып алучы бурычлы:

4.1.1. Жир участогының бәясен әлеге шартнамәнен 2 бүлегендә билгеләнгән күләмдә, тәртиптә һәм срокларда тулысынча түләргә.

4.1.2. Сатучыга үз почта һәм банк реквизитларының үзгәрүе турында, шулай ук оешма житәкчесен (юридик затлар өчен) алыштыру турында язмача хәбәр итәргә кирәк).

4.1.3. (жиде) көн дәвамында, жир участогы бәясен тулысынча түләгәннән соң, сатучыга түләүне раслаучы документларны тапшырырга: сатып алучының банк мөһере белән таныкланган түләү алу күчәрмәсе һәм сатып алучының шәхси исәбе буенча, баш хисапчы кул куйган һәм сатып алучының (юридик затлар өчен) банк мөһере белән расланган күчәрмәсе).

4.1.4. Үз хисабына жир кишәрлегенә милек хокукын дәүләт теркәвенә алуны тәэмин итәргә һәм сатучыга дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның күчермәләрен тапшырырга.

4.1.5. Дәүләт хакимиятенә тиешле органнары һәм жирле үзидарә органнары запрослары буенча жир кишәрлегенә торышы турында мәгълүмат бирергә, Шартнамәнең тиешле шартларын һәм жир кишәрлегенән файдалануның билгеләнгән тәртибен үтәүне тикшереп тору өчен кирәкле шартлар тудырырга, шулай ук аларның вәкилләренә жир кишәрлегенә керү мөмкинлеген тәэмин итәргә.

4.1.6. Жир кишәрлегенә һәм сервитутларга карата Россия Федерациясә законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә үтәргә.

4.2. Сатучы бурычлы:

4.2.1 Шартнамәнең 4.1.3 пунктында күчерелгән Документлар алынганнан соң 7 (жиде) календарь көн эчендә жир кишәрлеге өчен бюджетка акча кергәннән соң, сатып алучыга билгеләнгән тәртиптә милек хокукын дәүләт теркәвенә алу өчен кирәкле документларны һәм сату-алу килешүен тулысынча тапшырырга.

4.2.2. Әлеге шартнамәнең 2.2 пунктында күрсәтелгән реквизитларны үзгәртү турында белешмәләр алганда, сатып алучыга бу үзгәреш турында язмача хәбәр итәргә кирәк.

4.3. Әлеге килешүдә каралмаган якларның хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

5. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Сатучы әлеге шартнамәгә кергән сатып алучы яисә башка органнар һәм оешмалар тарафыннан, аңа кушымталарны да кертеп, бирелгән белешмәләргә дөрөсләп өчен җавап бирми.

5.2. Әлеге шартнамәнең 2.3 пункты белән билгеләнгән жир кишәрлеге бәясен түләү срогы бозылган очракта, сатып алучы сатучыга Россия Федерациясә Үзәк Банкының акча йөкләмәсен үтәү көненә гамәлдә булган рефинанслау ставкасының өч йөзлек күләмендә билгеләнгән неустойканы кичектерүнең һәр календарь көне өчен түләнмәгән суммадан түли.

5.3. Неустойка түләү сатып алучыны әлеге килешү буенча йөкләмәләргә үтәүдән азат итми.

5.4. Әлеге килешүне өзү сатып алучыны әлеге килешү буенча үз бурычларын бозу аркасында аерылышу очрагында неустойка түләүдән азат итми.

6. ЖИР КИШӘРЛЕГЕННӘН ФАЙДАЛАНУ ҺӘМ ЧИКЛӘУ

6.1. Сатучы, ә сатып алучы әлеге Шартнамә шартлары нигезендә жир кишәрлеген кабул итә, теләсә нинди милек хокукларыннан һәм өченче затларның дөгваларыннан ирәкле.

6.2. Жир кишәрлеге халык алдында сервитут белән йөкләнгән

(жир кишәрлегеннән файдалану чикләнгән төре)

нигезендә _____ ел.

(сервитут билгеләнгән норматив хокукый акт)

6.3. Килешү төзелгәнче билгеләнгән жир кишәрлегеннән файдалану һәм йөкләү чикләүләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә алар туктатылганчы саклана.

7. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӨЛӨРЕ

5.1. Килешү яklar кул куйганнан соң үз көченә керә

5.2. Килешүне өзү яklar килешүе буенча, шулай ук 5.1 п.нигезендә мөмкин.

5.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыklar яklar тарафыннан суд белән килешүгә ирешмәгән очракта сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

5.4. Килешүдә жайга салынмаган яklarның мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

5.5. Килешү бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә төзелде (сатучы, сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен бер нөсхә).

8. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алучы:

Адресы: 423040, Россия Федерациясе,
Татарстан Республикасы, Нурлат
районы,

Адресы: Россия Федерациясе,

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКУ (Татарстан
Республикасы муниципаль районының
(шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре Палатасы ИНН ИНН

_____ КПП _____

Хисап счёты: _____

БИК _____

КБК _____

8. ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ

Сатып алучы исеменнән

Сатучы бирүче исеменнән

5нче кушымта

Жир кишәрлеген кабул итү һәм тапшыру тәртибе

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ ел

Без, түбәндә кулкууючылар,

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының «Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе аша» _____, Нигезләмә нигезендә эш итүче. _____ № _____, алга таба сатучы, бер яктан, дип атала. _____, паспорт _____ № _____, бирелгән _____, яшәүче:

_____ , алга таба сатып алучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге акт төзеләр: Жир кишәрлеген сату-алу килешүе нигезендә « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ сатучы тәкъдим итә, ә сатып алучы жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: _____ : _____ ;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы

_____ ;

1.1.3. Гомуми мәйдан: _____ (_____) кв.м;

1.1.4. Категория-жирләр _____ ;

1.1.5. Рәхсәт ителгән куллану: _____

2. Әлеге документ кабул ителә торган жир кишәрлегенә карата сатып алучыдан дөгъвалар булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

Яклар имзалары һәм мөһер:

Сатучы

Исеменнән

Сатып алучы

Исеменнән

**«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион рәвешендә үткәрелә торган торгларда жир кишәрлеген милеккә сату юлы белән бирү»
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы
1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»**

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22206 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда жир кишәрлеген сату юлы белән милеккә бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда жир кишәрлеген сату юлы белән милеккә бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 11 декабря 2018 г. № 1023 «Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда жир кишәрлеген сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча түгел гаризаны биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда жир кишәрлеген сату юлы белән милеккә биру» хезмәте										
10 көн ³³	10 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ³⁴ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән	1. Жир кишәрлеге чикләре «Күчмәсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон таләпләре нигезендә төгәлләштерелергә тиеш». 2. Жир кишәрлегенә дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән төзелгән очрактан тыш, дәүләт яисә муниципаль милек хокукы теркәлмәгән. 3. Жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

³³ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

³⁴ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>төзөтмөлөр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>законнарында билгеләнгән тәртиптә, рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдаланып, биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очраклардан тыш, рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрлары билгеләнмәгән.</p> <p>4. Жир кишәрлегенә карата объектларны инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) техник шартлары турында мәгълүматлар юк, жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган һәм территорияне комплекслы үзләштерү яки дача хужалыгын алып бару өчен жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткөрү очракларыннан тыш.</p> <p>5. Жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану яки рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалану аукцион үткөрү турында гаризада күрсәтелгән жир</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>кишэрлегеннэн файдалану максатларына туры килми.</p> <p>6. Жир кишэрлеге билгеле бер категориягэ кертелмэгэн.</p> <p>7. Жир кишэрлеге даими (сроксыз) файдалану, түлөүсөз файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгэн.</p> <p>8. Жир кишэрлегендэ, РФ ЗК 39.36 статьясындагы 3 пункттында каралган һәм аны урнаштыру рөхсэт ителгэн файдалану нигезендэ мондый жир участогын куллануга комачауламый торган сервитут шартларында корылма (шул исэптэн төзелеше тэмамланган корылмалар) урнаштыру очракларынан тыш, гражданнар яки юридик затлар карамагындагы бина, корылма, төзелеп бетмэгэн объект урнашкан.</p> <p>9. Жир кишэрлегендэ дэүлэт яки муниципаль милектэ булган бина, корылма, төзелеп бетмэгэн объект урнашкан, һәм элге бинаны, корылмаларны, төзелеп бетмэгэн объектны</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>арендага бирү яки сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яки элге бина, корылма, төзелеп бетмэгән объект бу аукционда жир кишәрлеге белән бер үк вакытта сатылмый яки арендага бирелми.</p> <p>10. Жир кишәрлеге әйләнештән алынды, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир кишәрлекләре аренда килешүе предметы булырга мөмкин булган очрактардан тыш.</p> <p>11. Жир кишәрлеге әйләнештә чикләнгән, жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очрактарыннан тыш.</p> <p>12. Жир кишәрлеге, жир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган срокка арендага бирү килешмәсе төзү хокукына аукцион үткәрү очрактарыннан тыш, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган.</p> <p>13. Жир кишәрлеге төзелгән территория чикләрендә урнашкан, аңа</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>карата аны үстерү турында килешү төзелгән, яисә аңа карата аны комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән территория.</p> <p>14. Жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән.</p> <p>15. Жир кишәрлеге Россия Федерациясенең дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яки адреслы инвестицион программа нигезендә бина яки корылманы урнаштыру өчен билгеләнгән.</p> <p>16. Жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде.</p> <p>17. Жир кишәрлегенә карата, мондый жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү яки аны бирүдән баш тарту турында Карар</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>кабул ителгэн очрактардан тыш, аны бирүне яки жир кишәрлеген бирү турында гариза яки гариза керде.</p> <p>18. Жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге булып тора яки гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми кулланылыштагы территория чикләрендә урнашкан.</p> <p>19. Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле жир кишәрлегеннән тыш, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлегеннән тыш, тартып алынса.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда жир кишәрлеген сату юлы белән милеккә бирү» хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчәрмәсә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның

* Муниципаль хезмәт алуучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: паспорт	мәгълүматны үз эченә алырга тиеш				мөрәжәгать итүче мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
--	--	---	-------------------------------------	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтә, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижеләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда жир кишәрлеген сату юлы белән милеккә бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Рус телендә тутырыла; Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Территориянең кадастр планында	1 төп нөсхә	Әгәр жирне яисә жир	Документ билгеләнгән	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		жирләрдән яки жир кишәрлегенә бер өлешеннән файдалану күздә тотыла торган чикләр схемасы		кишәрлегенә бер өлешен (күчәмсез мөлкәтнең дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координатлар системасыннан файдаланып) куллану планлаштырыла икән	тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә		

5нче кисәк «Ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысааларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәғълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Муниципаль милектәге жиһ киһәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда жиһ киһәрлеген сату юлы белән милеккә бирү» хезмәте								
	Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	Күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәғълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	Күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-

бнчы кисэк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	"Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	"Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган "ярдәмче хезмәт" нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда жир кишәрлеген сату юлы белән милеккә бирү» хезмәте								
1	Аукцион үткәрү турында боерык	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	АРка 2нче кушымта	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Сату-алу килешүе	Килешү РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. Имза ЖҮО палатасы житәкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан куела	Уңай	Юк	АРка 3нче кушымта			
3	Жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты	Акт 3 нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия						
4	Муниципаль	Боерык	Тискәре	Башкарма комитет	Юк			

	хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында хат	билгелэнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана		бланкында					
--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзгәчлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә куя торгы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда жир кишәрлеген сату юлы белән милеккә бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тугыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүгә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүгә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Гариза һәм документлар кабул итү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми соратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жиберә Почта аша жиберелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны карау.	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы КФҮ белгече гаризаны һәм	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
	Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жибәрү	теркәлә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә. Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны жибәрә. Тапшырылган пакетта регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән документлар булмаганда, белгеч ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында ведомствоара запрослар жибәрә				
4	Ведомствоара сорауга җавап жибәрү	Мәгълүмат тәмин итүчеләр белгечләре җавап жибәрәләр	3 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	Палата белгече кәргән документлар һәм белешмәләр нигезендә: аукцион үткәрү турында яки аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар кабул итә; жир кишәрлеге бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, боерык проектын яки хат проектын эзерли; эзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә; билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;	1 көн	Палата белгече	Документлар белән тәмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>(халыкка житкерү) өчен билгеләнгән тәртиптә, жир кишәрлеге урнашкан урын буенча бастырып чыгаруны тәэмин итә. Аукционны оештыручы аукцион үткәрә һәм аның нәтижәләре буенча аукцион нәтижәләре протоколын ике нөсхәдә тутыра. Бер нөсхә аукцион жиңүчесенә бирелә. Аукцион нәтижәләре турында беркетмә рәсми сайтта урнаштырыла.</p> <p>Аукционны оештыручы: аукцион көнендә аукционда жиңүчегә беркетмәне бирә; протоколны рәсми сайтта әлегә беркетмәгә кул куелганнан соң бер эш көне эчендә урнаштыра.</p>	<p>көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Аукционны оештыручы</p>		
7	Шартнамә төзү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Палата белгече аукцион нәтижәләре турында беркетмә алып, жир кишәрлеген арендау килешүе проектын әзерли һәм билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү һәм имзалау процедураларын башкара.</p> <p>Палата житәкчесе килешү проектын имзалай һәм теркәү өчен</p>	<p>Аукционнан соң 10 көн узгач</p> <p>1 көн</p>	<p>Палата белгече</p> <p>Палата житәкчесе</p> <p>Палата белгече Специалист</p>	Документлар белән тәэмин итү	АРка 2,3 нче кушымта

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>палатага жиберә.</p> <p>Палата белгече килешүне терки, гариза бирүчегә хәбәр итә һәм имзаланган Шартнамәнең нөсхәләрен гариза бирүчегә кул кую өчен жиберә (бирә).</p> <p>Мөрәжәгать итүче килешү нөсхәләрен имзальи һәм палатага кире кайтара.</p> <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жиберә</p>	<p>15 мин</p> <p>30 көн дәвамында</p>	<p>Гариза бирүче</p>		

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда жир кишәрлеген сату юлы белән милеккә бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетына

(физик физик затлар өчен – фамилия, исем,
этисенең исеме
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне
раслаучы
документның реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны,
оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда
дәүләт теркәве турында мәгълүматлар)

–
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә
өчен
телефон номеры)

Аукцион үткәрү юлы белән арендага бирү өчен жир кишәрлеге төзү турында
гариза

Жир участогы булдыруыгызны сорыйм
_____ һәм аны аукцион формасында
(указывается цель использования земельного участка)

үткәрелә торган сатуларда жир кишәрлеген сату юлы белән милеккә бирергә.

_____ кв.м. мәйданлы жир кишәрлеген, _____ кадастр
номеры белән __, _____, жир категориясеннән түбәндәге адрес
буенча урнашкан: Нурлат муниципаль районы _____ торак пункты,
_____ урамы, _____ йорт.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкүчермәләр):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән
вәкил эшли икән);
- 3) территорияләренең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса,
территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

- 1) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән
вәкил эшли икән);
- 2) территорияләренең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса,

территория межалау проекты, аның чикләрeндә жир кишәрлеге төзү каралган).
Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрес дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрес мәгълүматлар бар.

Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)
 (дата) (имза) (Ф.И.О.)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» _____ 20__ ел

№ _____

Жир кишәрлекләрен милеккә сату
бәяләрен арттыруга аукцион оештыру
һәм уздыру турында

РФ Жир кодексының _____, «күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында» Федераль закон, РФ Хөкүмәтенен «Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату яки аренда шартнамәләрен төзү хокукын оештыру һәм үткәрү турында " 11.11.2002 ел, № 808 Карары нигезендә», Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәге 136 номерлы карары белән (Нурлат муниципаль районы Советының 2014 елның 8 апрелендәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) Нурлат муниципаль районы Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР ИТТЕ** :

1. 1нче номерлы кушымта нигезендә дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен (алга таба-объектлар) милеккә сату буенча ачык (катнашучылар составы һәм бәя турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча) аукцион үткәргә.

2. Кушымта итеп бирелә торган исемлектә күрсәтелгән исемлекне расларга (1 нче кушымта):

- бәяләү турындагы хисап нигезендә бәйсез бәяләүче тарафыннан билгеләнгән объектларның башлангыч бәясе (объект бәясенен зурлыгы),

- задатоклар суммасы;

3. Аукционны оештыруны һәм уздыруны тәмин итәргә _____ гамәлдәге законнар һәм № _____ агент килешүе нигезендә «_____» _____ 20__ ел

4. Йөкләмәне үтәгән өчен _____ аукционда жиңүче түли торган жир кишәрлекләрен сатудан _____% күләмендә бүләк билгеләргә (ләкин юридик затлар өчен – бер лот өчен _____ сумнан да ким түгел һәм физик затлар өчен – бер лот өчен _____ сумнан да ким түгел).

5. «Аукцион адымын» _____% күләмендә билгеләргә, аукционда катнашу өчен, задатка күләме ике өлештән - лотның башлангыч бәясеннән _____% һәм задатка аукцион оештыручысын сату алдыннан эзерләү һәм бүләкләү буенча аукцион жиңүче (бердәнбер катнашучы) тарафыннан түләүне тәмин итү ыйфатындагы задатка билгеләргә.

6. Аукцион комиссиясен түбөндөгө составта расларга:
Комиссия рәйсе – _____ – муниципаль район (шәһәр округы) Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы рәйсе.
Комиссия әгъзалары:

- _____
- _____

7. Аукцион үткәрү һәм аның нәтижәләре турында мәгълүмати хәбәрне _____ «_____» газетасында бастырып чыгарырга һәм ТР муниципаль районы (шәһәр округы) рәсми сайтында урнаштырырга.

8. Әлеге боерыкның үтәләшен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Нурлат муниципаль район
Милек һәм жир мөнәсәбәтләре
Палатасы рәйсе: _____

Аукионда жир кишәрлеген сату-алу

ШАРТНАМӘСЕ

№ _____

« _____ »

_____ 20__ ел

Муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе _____, расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдә булган, алга таба «Сатучы» дип аталучы һәм

_____, паспорт № _____, бирелгән _____, яшәүче: Россия Федерациясе, _____, алга таба

«Сатып алучы»,

бергә «Яклар» дип аталучы, муниципаль район (шәһәр округының) Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы күрсәтмәсе нигезендә № _____ « _____ » _____ 20__ ел, «Жир кишәрлекләре бәясен күтәрүгә ачык аукцион үткәрү турында» һәм сату нәтижәләре турында беркетмә № _____ « _____ » _____ 20__ түбәндәгеләр турында әлеге килешү төзеләр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлеген Сатучы сата, ә Сатып алучы сатып ала:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03:_____:

1.1.2. Жир кишәрлегенә урнашкан урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы,

1.1.3 Жир кишәрлегенә гомуми мәйданы: _____ (_____) кв.м;

1.1.4. Жир кишәрлегенә максатчан билгеләнеше (категориясе) - _____;

1.1.5. Рәхсәт ителгән куллану: индивидуаль торак төзелеше,

1.3. Сервитутларның (йөкләмәләренә) билгеләнгән чикләре жир кишәрлегенә кадастр паспорттың билгеләнгән, ул әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.4. Сатучы жир кишәрлегенә Сатучы аларны белмәгән һәм рәхсәт ителгән куллану нигезендә файдалануы чикләнмәгән өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары белән чикләнмәвен гарантияли.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1. Сатып алучы жир кишәрлеген килешү үз көченә кәргәннән соң 30 көн эчендә акча белән түли.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түлөnergә тиешле сумма: _____ сум
(_____ сум) тәшкил итә.

2.3. Түлөү сатып алучы тарафыннан исәп-хисап счетына башкарыла:
№ _____ в _____ БИК
_____, КПП _____, КБК _____,
ИНН _____, алучысы-РФ Федераль казначылыгының ТР буенча
идарәсе (муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы, ОКАТО _____

2.4. Суммасы _____ сум күләмендә (_____ сум)
аукционда катнашу өчен сатып алучы керткән задаток суммасыннан задаток
турында килешү нигезендә жир кишәрлеге өчен түлөү хисабына исәпләнә.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Сатып алучы бурычлы:

3.1.1. Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир кишәрлегенә милек хокукын күчүне үз хисабына теркәргә..

3.1.2. Түлөргә сумманы күрсәтелгән п. 2. 2. 2.1. билгеләнгән срокларда.

3.1.3. Сатучыга жир кишәрлеген тулысынча түлөү фактын раслаучы түлөү документларын, Килешүнең 2.1.п. күрсәтелгән түлөү срогы чыкканнан соң, киләсе көннән дә соңга калмыйча тапшырырга.

3.1.4. Жир кишәрлеген әлеге шартнамәнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жир кишәрлеген деградацияләү бара торган тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, жир кишәрлегенә пычрану һәм чүпләнү нәтижәләрен бетерү буенча чаралар үткәрү.

3.1.6. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен жир кишәрлегенә иреккә керү мөмкинлеген тәмин итәргә.

3.1.7. Участокта эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләренә туры китереп жир кишәрлеген карап тоту, электр линияләрен, элемент линияләрен (шул исәптән линия-кабель корылмалары), нефть үткәргечләрен, газ үткәргечләрен һәм башка труба үткәргечләрен, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны һ.б. ларны эксплуатацияләү һәм ремонтлау, аларга хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны түлөүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәмин итәргә.

3.2. Сатучы бурычлы:

3.2.1. Жир кишәрлеге тулысынча түлөгәннән соң 30 (утыз) көннән дә соңга калмыйча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын төзүне һәм тапшыруны тәмин итәргә кирәк.

4. МИЛЕК ХОКУКЫ КҮЧҮ ТӘРТИБЕ

4.1. Жир кишәрлегенә милек хокукы сатып алучы тарафыннан килешүнең 2.1. һәм 2.2. п. белән каралган йөкләмәләрне үтәгәнчегә кадәр сатучы тарафыннан саклана .

4.2. Жир кишәрлегенә милек хокукы сатып алучыга милек хокукы күчүне дәүләт теркәвенә алган мизгелдән күчә. Жир кишәрлегенә милек хокукын дәүләт теркәве өчен килешү һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.

4.3. Жир кишәрлеге сатып алучыга яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру акты имзаланганнан соң тапшырылган дип санала..

5. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Сатып алучы килешүнең 2.1 1, 2.2 п .ларында каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, шартнамә килешүнең 2.1 1 пунктында күрсәтелгән срок чыкканнан соң икенче көнгә өзәлгән дип санала.

Шул ук вакытта жир кишәрлеге гамәлгә ашырылмый дип санала һәм дәүләт (муниципаль) милкендә кала. Аукционда катнашу өчен сатып алучы керткән задаток суммасы бу очракта кире кайтарылмый.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. Килешү яклар кул куйганнан соң үз көченә керә.

6.2. Килешүне өзү яклар килешүе буенча, шулай ук килешүнең 5.1п. нигезендә мөмкин.

6.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыklar яклар тарафыннан суд белән килешүгә ирешмәгән очракта сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

6.4. Килешүдә жайга салынмаган якларның мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

6.5. Килешү бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә төзелде (сатучы, сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен бер нөсхә).

7. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алучы:

Адресы: 423040, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Адрес: Россия Федерациясе, _____

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКУ (Татарстан
Республикасы муниципаль районының
(шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре Палатасы ИНН ИНН
_____ КПП _____

Хисап счёты: _____

БИК _____

КБК _____

8. ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ

Сатучы исеменнән

Сатып алучы исеменнән

Жир кишәрлеген кабул итү һәм тапшыру тәртибе

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ ел

Без, түбәндә кулкуючылар,

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының «Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе аша» _____, Нигезләмә нигезендә эш итүче. _____ № _____, алга таба сатучы, бер яктан, дип атала. _____, паспорт _____ № _____, бирелгән _____, яшәүче:

_____, алга таба сатып алучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге акт төзелдәр: Жир кишәрлеген сату-алу килешүе нигезендә « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ сатучы тәкъдим итә, ә сатып алучы жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: _____: _____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы _____;

1.1.3. Гомуми мәйдан: _____ (_____) кв.м;

1.1.4. Категория-жирләр _____;

1.1.5. Рәхсәт ителгән куллану: _____

2. Әлеге документ кабул ителә торган жир кишәрлегенә карата сатып алучыдан дөгъвалар булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

Яклар имзалары һәм мөһер:

Сатучы
Исеменнән_____
_____Сатып алучы
Исеменнән_____

**«Муниципаль милектә булган жирләрден яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү»
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы
1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»**

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22208 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милектәге жирләрден яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милектәге жирләрден яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Муниципаль милектә булган жирләрден яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрдәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдөн баш тарту нигезлэре	Ярдәмче хезмэтлэрне күрсәтүдөн баш тарту өчен нигезлэр	Ярдәмче хезмэтлэрне күрсәтүне туктатып тору нигезлэре	Ярдәмче хезмэтлэрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмэтлэрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмэтлэрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмэтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча гаризаны түгел биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
«Муниципаль милектәге жирләрден яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт биру» хезмәте										
10 көн ³⁵	10 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ³⁶ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның	1. Гариза рөхсәт биру кагыйдәләренең 3 һәм 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән; 2. Гаризада жирләрден яки жир кишәрлегеннән файдалану максатлары, яки РФ Законының 39.34 статьясындагы 1 пунктында каралмаган урнаштыру өчен күздә тотылган объектлар күрсәтелгән; 3. Файдалануы рөхсәт сорала торган жир кишәрлеге физик яис юридик затка бирелгән	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

³⁵ Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

³⁶ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар 4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисэк «Ярдэмче хезмэтлэр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдэмче хезмэтлэр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр" алуға гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеменә	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль милектәге жирләрден яки жир кишәрлегеннән файдалануға рөхсәт бирү» хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнен нотариаль расланган күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруға ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһерә белән

* Муниципаль хезмэт алуучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		шэхесен таныклаучы документ: паспорт	эченэ алырга тиеш				таныкланган яисэ нотариаль расланган ышаныч кэгазе күчермэсе
--	--	---	-------------------	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Муниципаль милектәге жирләрдән яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла;	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныкларчы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклығы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Территорияләренә кадастр планында жир кишәрлегенә	1 нөсхә оригинал	Әгәр жир участогы төзелергә тиеш	Документ билгеләнгән тәртиптә рус	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		расланган урнашу схемасы		булса һәм аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне межалау проекты расланмаса	телендә рәсмиләштерелә		

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысааларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Муниципаль милектәге жиһәрләрдән яки жиһәр киһәрлегеннән файдалануга рәхсәт бирү» хезмәте								
	Күчәмсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә	Күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	Күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Жиһәр асты байлыкларын геологик өйрәнү эшләрен үткәрү хокукын раслаучы лицензия күчәрмәсе	Лицензия алу турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар	ЖҮО палатасы		Юк	5 көн	-	-
	РФ ЗК 39.34 статьясындагы 1	Нигезләрне раслаучы	ЖҮО палатасы		Юк	5 көн	-	-

	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары</p>
<p>пунктында каралган максатларда жир яки жир кишәрлегеннән файдалану өчен нигезләрне раслаучы документлар</p>	<p>Соратып алына торган документның исеме</p>
<p>белешмэләр</p>	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэләрнең исемлеге һәм составы</p>
	<p>Ведомствоара рәсми сорату жибәргән орган (оешма) атамасы</p>
	<p>Адресына ведомствоара рәсми сорату жибәрелә торган орган (оешма) атамасы</p>
	<p>электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы</p>
	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмэтгэшлекне гамәлгә ашыру вакыты</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формаларын тугтыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре</p>

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮдә
«Муниципаль милектәге жирләрдән яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү» хезмәте								
1	Рөхсәт язуы	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	Юк	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзгәчлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль милектәге жирләрдән яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү» хезмәте						
1	Принятие заявления и документов	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тугыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүгә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүгә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми соратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жибәрә Почта аша жибәрелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны карау.	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече регламентның 2.5,	1 көн	Орган палатасы белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>баш тарту турында карар яки хат терки; извещает заявителя (его вәкиленең гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә</p>				
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>КФҮ белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт бирү яисә бирүдән баш тарту турында карар бирә яки баш тарту турында хат жибәрә. Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнөндә жибәрә</p>	15 мин	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Муниципаль милектәге жирләрдән яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитетына

_____ (физик
физик затлар өчен – фамилия, исем, әтисенең исеме
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы
документның реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны,
оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт
теркәве турында мәгълүматлар)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен
телефон номеры)

Жир яки жир участогыннан файдалануга рөхсәт бирү турында гариза

Жир кишәрлеген _____ кадастр номеры белән куллануга
рөхсәт бирүгезне сорыйммаксатларында (максаты билгеләп үтәргә тамга белән):

инженерлык эзләнүләрен үткәргү йә линияле объектны капитал яки
агымдагы ремонтлау бер елдан да артмаган вакытка;

вакытлыча яки ярдәмче корылмалар (шул исәптән киртәләр, көнкүреш,
навеслар), төзелеш һәм башка материалларны, федераль, региональ яки жирле
әһәмияттәге линияле объектларны төзү, реконструкцияләү өчен техникаларны,
төзелеш һәм башка материалларны, техниканы саклау, аларны төзү, үзгәртеп кору
вакытына вакытлы һәм ярдәмче корылмаларны (шул исәптән киртәләр, көнкүреш,
түшәмәләр) төзү;

жир асты байлыкларын геологик өйрәнүне тиешле лицензиянең гамәлдә
булу срогына башкару;

традицион яшәү рәвешен саклап калу һәм үстерү, Төньяк, Себер һәм Ерак
Көнчыгыштагы аз санлы халыкларның авыл хужалыгы һәм кәсепчелеген саклап
калу һәм үстерү, аларның традицион яшәү урыннарында, Россия Федерациясенең
Төньяк, Себер һәм ерак көнчыгышының аз санлы халыкларына, аларның
жәмгыятьләренә карата, вакыт чикләнмичә, традицион хужалык эшчәнлеген алып
бару.

Жир кишәрлегенең адресы: Нурлат муниципаль районы, торак
пункт _____ урам _____ йорт _____.

Рөхсәтне _____ елга бирүгезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкүчермәләр):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче
исеменнән вәкил эшли икән);

3) жирләрдән яисә жир кишәрлегенең кадастр планында жир кишәрлегеннән
файдалану күздә тотыла торган чикләр схемасы, әгәр жирләрне яки жир

кишәрлегенә бер өлешен (күчәмсез милекнең дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасын кулланып), территория чикләренә координаталарын күрсәтеп).

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә (эңью, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләргә күрсәтмәү, тыю, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә, муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм..

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәғлүматлар дәрәжәс дин саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәжә мәғлүматлар бар.

Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләргә сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата) _____ (имза) _____ (Ф.И.О.) _____

«Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22277 20.10.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Муниципаль милектә булган жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтиҗә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча түгел гаризаны биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәптән КФУ аша да		
“Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү” хезмәте										
10 көн ³⁷	10 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ³⁸ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның	1. Сервитутны билгеләү турында гариза башкарма хакимият органына яки жирле үзидарә органына жибәрелде, алар сервитутны билгеләү турында килешү төзәргә хокуклы түгел. 2. Сервитут шартларында планлаштырыла торган жир кишәрлегеннән файдалану федераль законнар нигезендә рөхсәт ителми. 3. Сервитутны билгеләү жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану яисә	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

³⁷ Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

³⁸ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар 4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру	жир кишәрлегеннән файдалануда шактый кыенлыкларга китерәчәк							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
“Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү” хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһере белән таныкланган яисә

* Муниципаль хезмәт алучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		таныклаучы документ: паспорт					нотариаль расланган ышаныч кэгазе күчermәсе
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижеләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
"Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү" хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла Бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп кире кайтарыла	Административ регламентка 2 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныкларчы Документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү өчен документ бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен	ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал	Мөрәжәгать итүче	Билгеләнгән	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ шартлары бирү	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
	раслаучы документ		яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
4	Территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемалары		1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

Биче кисәк «Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысааларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәғлүмат төреңең атамасы	Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
“Муниципаль милектәге жиһ киһәрлегенә карата сервитут билгеләу турында килешү төзү” хезмәте								
	Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	Күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРЮЛдан мәғлүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәғлүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
“Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү” хезмәте								
1	Сервитут төзү мөмкинлеге турында белдерү	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	Юк	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Башка чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү турында тәкъдим	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Юк	Юк			
3	Сервитут билгеләү турында килешү	РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. Имза ММИ палатасы житәкчесе һәм гариза бирүче	Уңай	Юк	АРка 2нче кушымта			

		тарафыннан имзалана						
4	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	Башкарма комитет бланкында	Юк			

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
“Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү” хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>Специалист МФЦ осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; - мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү); - регламент нигезендә документлар булу-булмавын тикшерү; - тапшырылган документларның туры килүен тикшерү. <p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.</p>	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	1нче кушымта
2	документларны теркәү	КФҮ белгече теркәлеп бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда гариза терки. Палата белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кәргән очракта, гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм электрон документлар	1 көн	Палата, КФЦ	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>рәвешендә бирелгән файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Почта аша жиберү рәвешендә кергән гариза эш башкару буенча инструкция нигезендә электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.</p> <p>Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жиберә.</p>	1 көн	Палата житәкчесе		
3	Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны жиберә.	1 көн	Палата житәкчесе	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга жавап жиберү	Әлеге тәмин итүчеләр белгечләре сорауга жавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгече	Технологик тәмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Палата белгече башкара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гаризага кушып бирелә торган документларның булу-булмавын тикшерү; - жир кишәрлеге буенча кирәкле килешүләр һәм тикшерүләр үткәрү; - чит жир кишәрлегеннән (сервитут) файдалану хокукын чикләү буенча килешү яки муниципаль хезмәт 	1 көн-сорауларга жаваплар кергән вакыттан	Палата белгече	Документлар белән тәмин итү	АРка 2нче

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерләү;</p> <ul style="list-style-type: none"> - палата рәисе белән килештерү; - документны Башкарма комитет житәкчесенә раслауга жиберү. <p>Башкарма комитет житәкчесе документка яки баш тарту турында хатка кул куя һәм теркәү өчен палатага жиберә.</p>	1 көн	БК житәкчесе		кушымта
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Палата, КФҮ белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баш тарту турында документ яки хатны терки. - мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә. - гариза бирүчегә (аның вәкиленә), имза астында, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәсмиләштерелгән документ яки хат бирә; - муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, гариза бирү урыны буенча гариза бирүчегә шәхсән бирүчедән баш тарту турында хат әзерли яисә почта яки электрон юллама белән хат жиберә <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә</p>	<p>1 көн</p> <p>документны Палата житәкчесе имзалаган көнне</p> <p>15 минут</p> <p>1 көн</p>	Палата, КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесның процедурасы атамасы	Процесның процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесның процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесның процедурасын башкаручы	Процесның процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процес процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		жибәрә.				

8нче кискәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не бирү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
“Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү” хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитетына

_____ (физик
затлар өчен – фамилия, исем, этисенен исеме
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы
документның _____ реквизитлары,
ИНН) _____

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен
телефон номеры))

Муниципаль милектә булган жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында
гариза

Сездән түбәндәге максатта жир кишәрлегенә карата сервитутны билгеләү
турында, кадастр номеры - _ _ _ _ _ кадәр срокка килешү төзүегезне сорыйм
(кирәкле максатны тамгаларга):

жир кишәрлегенән рөхсәт ителүгә комачауламый торган линияле
объектларны, элемтә корылмаларын, махсус мәгълүмат билгеләрен һәм саклау
корылмаларын урнаштыру;

эзләнү эшләрен үткәрү;

жир асты байлыкларыннан файдалану белән бәйлә эшләрен алып бару.

Жир кишәрлегенә адресы: Нурлат муниципаль районы,
_____ торак пункты _____ урамы _____ йорт.

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында
шәхси мәгълүматларны эшкәртү, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү),
куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү,
шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул
итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән
автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында
муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп,
килешүләрен раслыйм.*

*Минем шәхесемә кагылышы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа
түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныым. Гаризага кушып бирелгән
документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән
билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм
дөрес мәгълүматлар бар.*

*Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша
сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.*

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.О.)

жир участогы сервитутын (сроклы, түлөүлө) билгеләү турында
_____ номерлы килешү

_____ Ш.

_____, алга таба "Милек хужасы", дип йөртөлүчө
_____, йөзөндө _____, нигезендә гамәл башкаручы
бер яктан, һәм _____, алга таба "Кулланучы", диеп йөртөлүчө
_____ йөзөндө, _____ нигезендә гамәлләр
башкаручы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге килешүгә төзөдөлөр:

1. Килешү предметы

1.1. Милекче кулланучыга тәэмин итү өчен түбәндәгеләрне бирә _____

(аның буенча сервитут билгеләнүчө нигезне күрсәтергә)

Түбәндәге адрес буенча урнашкан жир кишәрлегеннән файдалану хокукы:
_____, кадастр номеры _____, жир
кишәрлеген билгеләү максаты - _____.

Сервитут билгеләү өчен бирелә торган жир кишәрлеге милекчегә милекчегә
милек хокукы нигезендә бирелә _____

(исемен һәм

_____ милек хокукын раслаучы документ реквизитларын күрсәтергә)

1.2. Сервитут күрше жир участогының хужасы (милек хужасы), гомерлек мирас
итеп биләү хокукында яки аннан файдаланучы мәнфәгатләрәндә билгеләнә, кадастр №
_____, жир кишәрлеге хужасы янәшәсендәге
_____ ягыннан.

Жир кишәрлегенә кулланучының милек хокукы (гомерлек мирас итеп биләү
хокукы яки даими (сроксыз) файдалану хокукы) раслана

_____ (жир кишәрлегенә кулланучының хокукын раслаучы

_____ жир кишәрлегенә кулланучының хокукын раслаучы)

1.3. Сервитутның чикләре (эшчәнлек өлкәсе) жир кишәрлегенә кадастр
паспортында билгеләнгән, ул бирелгән _____ "_____" _____ ел, бу
килешүгә аерылгысыз өлөшө булып тора.

1.4. Сервитут билгеләнгән вакытка кадәр "_____" _____ ел. (яки
_____).

(килчәктә һөжүм иткәндә сервитутлар туктатыла торган вакыйга күрсәтелә)

2. ЧИКЛӘНГӘН ФАЙДАЛАНУ ТӘРТИБЕ

2.1. Сервитут кулланучы тарафыннан әлеге килешүгә 1.3 пункты нигезендә
билгеләнгән чикләре чикләрендә катгый гамәлгә ашырыла.

2.2. Кулланучы сервитутны гамәлгә ашыру милекчесенә аңа карата билгеләнгән
жир участогы өчен иң авыры булырга тиеш.

2.3. Кулланучы сервитутны гамэлгә ашыру түбәндәге тәртиптә башкарыла:

(вариантлар Россия Федерациясе Граждан кодексының 274 ст. 1 п. 1 ө. Нигезләмәсен исәпкә алып).

3. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Милекче бурычлы:

3.1.1. Кулланучыга килешүдә билгеләнгән тәртиптә сервитутны гамэлгә ашыру мөмкинлеген бирергә.

3.1.2. Сервитутны законнарда билгеләнгән тәртиптә теркәү өчен кирәкле барлык гамәлләрне, шул исәптән кирәкле хокук билгеләүче һәм башка документларны тапшырырга.

3.2. Милекче, нигезләрнең югалуы сәбәпле, сервитутны туктатуны таләп итәргә хокуклы.

3.3. Кулланучы бурычлы:

3.3.1. Килешүнең 2 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә сервитутны гамэлгә ашырырга.

3.3.2. Килешү 4 бүлгегә шартлары буенча сервитутны гамэлгә ашырган өчен милекчегә үз вакытында түләргә.

3.3.3. Сервитутны законнарда билгеләнгән тәртиптә теркәү өчен кирәкле барлык гамәлләрне башкарырга.

3.3.4. Килешүнең 1.4 пунктында күрсәтелгән вакыйга килеп житкәндә, сервитутны гамэлгә ашыруны туктатырга һәм аны туктату Вәкаләтле органда теркәү өчен барлык кирәкле гамәлләрне башкарырга кирәк.

3.3.5. Сервитутның гамәлдә булуы туктатылганнан соң жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдалану өчен яраклы хәлгә китерү.

4. СЕРВИТУТ ӨЧЕН ТҮЛӘҮ

4.1. Кулланучы жир участогы сервитуты өчен милекчегә түләү күләмендә түли _____ (_____) сум күләмендә түбәндәге тәртиптә:

4.2. Түләү түбәндәге ысул белән кертелә: _____.

5. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛИЛЫГЫ

5.1. Килешү шартлары буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яklar Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы булалар.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. Сервитут "күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дөүләт теркәвенә алу турында" 21.07.1997 ел, № 122-ФЗ Федераль законның 27 статьясы нигезендә Вәкаләтле органда дөүләт теркәвенә алынырга тиеш. Сервитут күчемсез

мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлгәннән соң үз көченә керә.

6.2. Сервитут куелган җир кишәрлегенә, башка затка хокуклар күчкән очракта, Сервитут саклана.

6.3. Сервитут сату-алу, залогның мөстәкыйль предметы була алмый һәм сервитут билгеләнгән җир кишәрлегенә милекчәсе булмаган затларга нинди дә булса ысул белән тапшырыла алмый.

6.4. Килешү өч нөсхәдә, һәр як өчен һәм теркәү органы өчен берәр нөсхәдә төзелде.

6.5. Сервитут милекченә таләбе буенча, нигезләрнең югалуы сәбәпле, туктатылырга мөмкин.

6.6. Сервитут сервитут белән авырайту нәтижәсендә җир кишәрлеге билгеләнеше нигезендә файдаланыла алмаган очракларда, суд карары буенча туктатылырга мөмкин.

6.7. Кушымталар:

1. Күчәмсез милек объектына милекченә хокуклары турында таныклык күчәрмәсе.

2. Күчәмсез милек объектына кулланучының хокуклары турында таныклык күчәрмәсе.

3. Участокның кадастр паспорты.

7. ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ ҺӘМ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Милек хужасы: _____

Кулланучы: _____

Милек хужасы: _____ / _____

Кулланучы: _____ / _____

«Муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22207 20.10.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милектә булган жир һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милектә булган жир һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең яңа редакциясен раслау хақында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча түгел гаризаны биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
“Муниципаль милектә булган жир һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзү” хезмәте										
10 көн ³⁹	10 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның	1. Жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында гариза РФ Жир кодексының 39.28 статьясындагы 1 пункттында каралмаган очракларда бирелгән. 2. Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясындагы 4 пункттында күрсәтелгән затларның, күрсәтелгән затлар хокукларын янадан бүлүгә тәкъдим ителә торган жир кишәрлекләре янадан бүлү өчен йөкләнгән булса, язма рәвештә ризалыгы	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

³⁹ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

		<p>эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>бирелмәгән.</p> <p>3. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген һәм (яки) дәүләт милкендәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә хосусый милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегендә, дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект, башка гражданнар яки юридик затлар милкендә, корылмадан тыш (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яки сервитут шартларында урнашкан корылмадан тыш, бина, корылма, корылма, корылма яки корылма урнашчак, ул РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пункттында каралган, аның булуы жир кишәрлеген рәхсәт ителгән файдалану нигезендә файдалануга комачауламый.</p> <p>4. Территорияне яки жир кишәрлегенең урнашу схемасын ызанлау проекты белән шәхси милектә</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>булган жир кишэрлеген һәм дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм әйләнештән алынган яки әйләнештән алынган яки әйләнештә чикләнгән жир кишәрлекләрен яңадан бүлү карала.</p> <p>5. Дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм дәүләт яки муниципаль ихтыяждар өчен резервланган жир кишэрлеген һәм дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрне яңадан бүлү юлы белән жир кишэрлеген яки жир кишэрлеген төзү карала.</p> <p>6. Территорияне яки жир кишэрлегенең урнашу схемасын ызанлау проекты белән шәхси милектә булган жир кишэрлеген һәм дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм аукцион предметы булган жир кишэрлеген яңадан бүлү карала, аны үткөрү турында хәбәр РФ ЗК 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган, йә мондый жир кишэрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>ителде, аның гамәлдә булу вакыты чыкмаган.</p> <p>7. Дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм аларга карата жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза яки жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән һәм бу хакта алдан килештерү яки бирү турында Карар кабул ителмәгән жир кишәрлеген һәм (яки) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән карала.</p> <p>8. Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә шәхси милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлекләренен билгеләнгән чик максималь күләмәннән артып китәчәк.</p> <p>9. Жир кишәрлеген яки жир кишәрлеген Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм РФ Законының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозмыйча, мөстәкыйль жир кишәрлеге төзәргә мөмкин булган жирләрне, РФ Законының 39.28 статьясындагы 1 пунктының 1 һәм 4 пунктчалары нигезендә жир</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>кишәрлекләрен яңадан бүлү очраklarыннан тыш, яңадан бүлү юлы белән карала.</p> <p>10. Хосусый милектәге жир кишәрлегенә чикләре «күчәмсез милекнең дәүләт кадастры турында " Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш».</p> <p>11. РФ Жир кодексының 11.10 статьясындагы 16 пунктында каралган жир кишәрлеген урнаштыру схемасын раслау өчен нигезләр бар.</p> <p>12. Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турындагы гаризага кушып бирелгән жир кишәрлегенә урнашу схемасы барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә карата таләпләрне бозып эшләнгән яисә территорияне планлаштыру проектына, жир төзелеше документларына, махсус сакланыла торган табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килми.</p> <p>13. Жир кишәрлеген урнаштыру схемасы белән каралган жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			территорияне межалау проекты расланган. 14. Шәхси милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегенең мәйданы жир кишәрлегенең урнашу схемасы яки территорияне межалау проектында күрсәтелгән жир участогының мәйданын ун проценттан артып китә икән, алар нигезендә мондый жир участогы төзелгән иде.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлеген булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
“Муниципаль милектә булган жир һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзү” хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнен нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче

* Муниципаль хезмәт алуучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: паспорт	мәгълүматны үз эченә алырга тиеш				мөһерә белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчәрмәсе
--	--	---	-------------------------------------	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
"Муниципаль милектә булган жир һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзү" хезмәте							
1	Гариза	Заявление предоставления услуги	2 төп нөсхә	Юк	Рус телендә тутырыла; Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	Административ регламентка 2 номерлы кушымта	-
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	Паспорт Временное удостоверение личности	1 экз. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчәрмә)	Юк	Оформлена в установленном порядке. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги	-	-
4	Документ	Жир кишәрлегенә	1 төп нөсхә	Жир	Документ	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		урнашу схемасы		кишәрлекләрен янадан бүлү башкарыла торган территорияне межалау проекты булмаса	билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә		
5	Хокук билгели торган документлар	Мөрәжәгать итүчегә караган жир кишәрлегенә хокук билгели яисә хокук раслый торган документлар,	билгеләнгән тәртиптә расланган 1 нөсхә күчәрмә	Әгәр милек хокукы күчәмсез милекнең Бердәм дүүләт реестрында теркәлмәгән	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
6	Документ	Юридик затны дүүләт теркәвенә алу турындагы документларның чит дүүләт законнары нигезендә рус теленә ышанычлы тәржемәсе	1 төп нөсхә	Әгәр мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
“Муниципаль милектә булган жиһ һәм (яки) жиһ кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жиһ кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзү” хезмәте								
	Күчәмсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өзәмтә	Төзелеш объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРЮЛдан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
«Муниципаль милектә булган жир һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзү» хезмәте								
1	Жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында карар	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Башкарма комитет бланкында	Юк	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Территорияне межалау проекты белән расланган жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО палатасы житәкчесе имза сала	Уңай	Юк	Юк			
3	Жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзүдән баш тарту	РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. Башкарма комитет житәкчесе һәм	Уңай	Башкарма комитет бланкында	Юк			

	турында карар	гариза бирүче тарафыннан имзалана						
--	---------------	---	--	--	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль милектә булган жир һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тутыру дәрәслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми соратуны терки. Палата житәкчесенә карауга жибәрә Почта аша жибәрелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
3	Документларны карау. Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	<p>Специалист Палаты, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 регламента.</p> <p>Специалист направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении соответствующих документов.</p>	1 көн	Палата белгече	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап жиберү	Мәгълүмат тәмин итүчеләр белгечләре җавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Палата белгече алынган документлар нигезендә карар кабул итә һәм документ проекты эзерли:</p> <p>жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында карар;</p> <p>территорияне межалау проекты белән расланган жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык;</p> <p>жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүдән баш тарту турында карар.</p> <p>Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән</p>	1 день с момента поступления ответов на запросы	Специалист Палаты өрҗана	Документационное обеспечение	Нет

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>документ проектын килештерү һәм имзалау процедураларын гамәлгә ашыра.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе документ проектын раслый һәм теркәү өчен палатага, КФҮкә жибәрә.</p> <p>КФҮ палатасы белгече документны терки һәм гариза бирүчегә хәбәр итә.</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлегенен урнашу буенча расланган схемасын, жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында расланган проект нигезендә килешү төзүгә ризалыкны яки килешү төзүдән баш тарту турында карар жибәрә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген урнашуның расланган схемасын алып, жир кишәрлекләрен янадан бүлү турындагы килешү төзүгә ризалык белән территорияне межалау проекты нигезендә тәмин итә:</p> <p>янадан бүлү нәтижәсендә барлыкка килә торган жир кишәрлекләрен дөүләт кадастр исәбенә алу максатларында кадастр эшләрен башкару һәм мондый жир кишәрлекләрен дөүләт кадастр исәбенә алу турында гариза белән мөрәжәгать итә;</p> <p>мөрәжәгать итүче сатып ала торган жир кишәрлеген дөүләт кадастр</p>	<p>1 день</p> <p>1 день</p> <p>сроки установлены административным регламентом органа предоставляющего государственную услугу</p>	<p>Руководитель Исполкома</p> <p>Специалист Палаты</p> <p>Заявитель</p>		

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>исәбенә алу максатларында кадастр эшләрен башкару һәм мондый жир участогының дәүләт кадастр исәбенә алу турында гариза белән мөрәжәгать итә; вәкаләтле органга яңадан бүлү нәтижәсендә барлыкка килә торган жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең кадастр паспортын тәкъдим итә.</p> <p>Палата белгече кадастр паспорты алгач, килешү проектын эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү һәм имзалау процедураларын гамәлгә ашыра.</p> <p>Палата житәкчесе килешү проектын имзальй һәм теркәү өчен палатага жибәрә.</p>	<p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Палата белгече</p> <p>ЖҮО палатасы житәкчесе</p>		
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	Палата белгече документны терки, гариза бирүчегә хәбәр итә һәм кул куелган жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү проектының нөсхәләрен гариза бирүчегә кул кую өчен жибәрә (бирә).	15 мин	орган белгече	Документационное обеспечение	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процессты ң процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Мөрәжәгать итүче килешү проектының нөсхәләрен имзальи һәм палатага кире кайтара.</p> <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнөндә жибәрә</p>				

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не бирү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Муниципаль милектә булган жир һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитетына

_____ (физик
физик затлар өчен – фамилия, исем, этисенең исеме
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы
документның реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны,
оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт
теркәве турында мәгълүматлар)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен
телефон номеры)

Дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрне һәм шәхси милектәге жир
кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү турында гариза

Сездән түбәндәге кадастр номерлы _____: _____ дәүләт милкендә булган,
жирләрне яисә жир кишәрлеген (кишәрлекләрен) һәм түбәндәге кадастр номерлы
_____ : _____ шәхси милектә булган жирләрне яисә жир кишәрлеген
(кишәрлекләрен) яңадан бүлү турында килешү төзүегезне сорыйм.

Ызанлау проекты _____

(жир (яки) жир участокларын яңадан бүлү әлеге проект нигезендә гамәлгә
ашыру планлаштырылса, территорияне межалау буенча расланган проект
реквизитлары)

Жир кишәрлегенәң адресы(лары): Нурлат муниципаль районы,
_____ торак пункты, _____ урамы, _____ йорт.

Гаризага түбәндәге документлар (сканкопияләр) теркәлә:

1) мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегенә караган жир кишәрлегенә хокук
билгели торган яисә хокук таныклаучы документларның (әгәр милек хокукы күчәмсез
мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрында
теркәлмәгән булса) күчәрмәләре;

2) жир кишәрлегенәң урнашу схемасы (чикләрендә жир кишәрлекләрен яңадан
бүлү гамәлгә ашырыла торган территорияне межалау проекты булмаса);

3) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр жир
участогы бирү турында гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итә икән);

4) чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затның дәүләт теркәвенә алу
турындагы документларны (әгәр мөрәжәгать итүче чит ил юридик зат булса) рус теленә
таныкланган тәржемә итү).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау,
аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне
күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү
кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башика гамәлләр), шул исәптән
автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә, муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан
муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне*

дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (дата) _____ (имза) (_____) (Ф.И.О.)

**«Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау»
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22193 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча гаризаны түгел биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәптән КФУ аша да		
«Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау» хезмәте										
10 көн ⁴⁰	10 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле	1. Жир кишәрлегенең урнашу схемасының РФ Законының 11.10 статьясындагы 12 нигезендә билгеләнгән формасы, форматы һәм аны эзерләү таләпләренә туры килмәве. 2. Белеме аның урнашу схемасында каралган жир кишәрлеге урынының элек кабул ителгән жир кишәрлеген урнаштыру схемасы нигезендә барлыкка килә торган урыны белән тулысынча яисә өлешчә туры килүе,	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

⁴⁰ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

		<p>аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>гамәлдә булу срогы тәмамланмаган жир кишәрлеген урнаштыру схемасын раслау турында карар нигезендә барлыкка килә.</p> <p>3. Россия Федерациясе Жир кодексының 11.9 статьясында каралган төзелә торган жир кишәрлекләренә таләпләрне бозып, жир кишәрлеген урнашу схемасын эшләү.</p> <p>4. Территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус саклана торган табигать территориясе турындагы нигезләмәгә жир кишәрлеген урнаштыру схемасының туры килмәве.</p> <p>5. Территорияне межалау проекты расланган территория чикләрендә жир кишәрлеген урнаштыру схемасы белән каралган жир кишәрлеген урнашуы</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисэк «Ярдэмче хезмэтлэр» нең гариза бирүчеләре турында мәғлүматлар

№ т/с	"Ярдэмче хезмэтлэр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр" алуға гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеменә	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Территорияләренң кадастр планында жир кишәрлегенәң яки жир кишәрлекләренәң урнашу схемасын раслау» хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнен нотариаль расланган күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәғлүматны үз	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруға ышанычнамә, җитәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһерә белән

* Муниципаль хезмэт алуучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		шэхесен таныклаучы документ: паспорт	эченэ алырга тиеш				таныкланган яисэ нотариаль расланган ышаныч кэгазе күчермэсе
--	--	---	-------------------	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенең	1 нөсхә оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус	-	

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		расланган урнашу схемасы			телендә рәсмиләштерелә		

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысааларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төреңең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Территорияләрнең кадастр планында жиһ кишәрлегенең яки жиһ кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау» хезмәте								
	Күчәмсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә	Күчәмсез милек объектна теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүмат	ЖҮО БК	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
«Территорияләренң кадастр планында жир кишәрлегенң яки жир кишәрлекләренң урнашу схемасын раслау» хезмәте								
1	Территорияләренң кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыру схемасын раслау турында карар	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	ЖҮО Башкарма комитеты бланкында	АРка 2нче кушымта	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	ЖҮО Башкарма комитеты бланкында	Юк			

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенәң яки жир кишәрлекләренәң урнашу схемасын раслау» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче КФҮ белгече: сен билгели; мөрәжәгать итүченәң вәкаләтләрен тикшерә; запросны тутыру дәрәсләген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	КФҮ белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми соратуны терки. Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрә. Почта аша жибәрелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны карау.	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы орган белгече гариза һәм	1 көн	палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
	Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жибәрү	кушымта итеп бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрә. Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында рәсми соратуларны жибәрә.				
4	Ведомствоара сорауга жавап жибәрү	Мәгълүмат тәэмин итүчеләр белгечләре жавап жибәрәләр	3 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	Палата белгече башкара: гаризага кушып бирелә торган документларның эчтәлеген тикшерә; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече башкара: мондый карар кабул итүнең барлык нигезләрен күрсәтеп, жир кишәрлеген урнаштыру схемасын раслау турында карар проектын (алга таба – баш тарту турында карар) эзерләү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта палата белгече:	3 көн	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеге схемасын раслау турында карар проекты эзерли.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесенә килештерүгә эзерләнгән документ проектын тапшыра.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе документ проектын килештерә һәм кул кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә жибәрә.</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе документ проектына кул куя һәм Палатага, КФҮнә жибәрә.</p>	1 көн	ЖҮО БК житәкчесе		
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Палата белгече, КФҮ карар (схема белән) яки карарны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра яисә почта аша жибәрә.</p> <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жибәрә</p>	1 көн	КФҮ, Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не бирү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетына

(физик физик затлар өчен – фамилия, исем,
этисенең исеме
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы
документның реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны,
оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда
дәүләт теркәве турында мәгълүматлар)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә
өчен телефон номеры)

Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре
схемасын раслау турында гариза

Территорияләрнең кадастр планында жир участогы схемасын раславыгызны
сорыйм.

Мәйданы: ___ кв. м. булган жир кишәрлеге, жир кишәрлегенең урнашу
схемасы нигезендә, Нурлат муниципаль районы, торак пункт адресы буенча
урнашкан _____ урам _____ й. _ _ _ _ _ (жир
кишәрлегенең адресы булмаганда, жир кишәрлегенең урнашу урынының башка
тасвирламасы).

Жир кишәрлегенең кадастр номеры* яки жир кишәрлекләренең кадастр
номерлары _____: _____,
_____ : _____. (жир кишәрлеге турындагы белешмәләр күчәмсез милекнең
дәүләт кадастрына кертелгән жир кишәрлегеннән барлыкка килсә, күрсәтелә)

(жир кишәрлеге барлыкка килә торган территориаль зона яисә барлыкка килә торган жир
кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төре)

Жир _____ кишәрлеге _____ түбәндәгеләргә
карый _____.
(жир категориясе күрсәтелә)

Гаризага түбәндәге документлар(сканкопияләр) теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче
исемнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яисә жир
кишәрлекләренең урнашу схемасы

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау,
аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси
үзенчәлекләрен күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук
муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен*

кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә, муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)
 (дата) (имза) (Ф.И.О.)

КАРАР

« ____ » _____ 20__ ел

№ _____

**ТЕРРИТОРИЯНЕҢ КАДАСТР ПЛАНЫНДА ЖИР КИШӘРЛЕГЕН
УРНАШТЫРУ СХЕМАСЫН РАСЛАУ ТУРЫНДА**

Гаризаны карап _____, Россия Федерациясе
Жир кодексы нигезендә КАРАР БИРӨМ:

1. Гомуми мәйданы буенча жир участогының урнашу схемасын расларга _____ рөхсәт ителгән куллану төре белән кв. м. _____, Жир категориясе _____, урнашкан _____ на

(адресы, урнашу урыны)

территориянең кадастр планы (әлеге карарга 1 нче кушымта).

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны йөкләргә _____

(вазыйфасы, Ф.И.А.и)

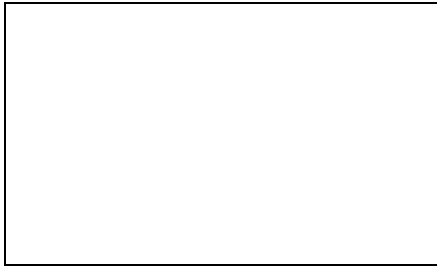
Житәкче _____

Карарга кушымта
Карар белән расланган

« » 20 №

**ТЕРРИТОРИЯНЕҢ КАДАСТР ПЛАНЫНДА ЖИР КИШӘРЛЕГЕНЕҢ
УРНАШУ СХЕМАСЫ**

Кадастр кварталы: _____



Жир кишәрлегенә урнашу урыны- _____

Жир кишәрлегенә мәйданы - _____ кв.м.

Жирләрнең категориясе _____

Рөхсәт ителгән куллану төре - _____

Төзелә торган жир кишәрлегенә керү мөмкинлегә тәэмин ителә торган жир
кишәрлегенә кадастр номеры _____

*(әгәр дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегә аша
файдалану мөмкинлегә тәэмин ителсә)*

Башлангыч жир кишәрлекләренә кадастр номерлары (жир кишәрлегә
төзелә торган жир кишәрлекләре) _____

**«Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документлар рәсмиләштерү»
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) муниципаль берәмлегенә мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22186 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документлар рәсмиләштерү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документлар рәсмиләштерү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документларны рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрдәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча гаризаны түгел биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
«Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документлар рәсмиләштерү» хезмәте										
11көн ⁴¹	11 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар. 2. Тиешле булмаган органга документлар тапшыру. 3. Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

⁴¹ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

		<p>аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>органының, жирле үзидарэ органының яисэ дәүләт хакимияте органына яисэ жирле үзидарэ органына караган оешманың муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисэ) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара соратып алуға жавабы һәм (яисэ) мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауға жавап бирү.</p> <p>4. Хосусыйлаштыру хокукы элегрәк кулланылган.</p> <p>5. Балигъ булмаган гаилә әгъзаларын хосусыйлаштыруда катнашучылар арасыннан чыгару (опека һәм попечительлек органнары рөхсәтеннән башка)</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисэк «Ярдэмче хезмэтлэр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдэмче хезмэтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр" алуға гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеменә	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документлар рәсмиләштерү» хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясенең өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документлар рәсмиләштерү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	1 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Гражданнарның	Ордер, торак урыны	1 төп нөсхә	Юк	Документ	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтөп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчөрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
	торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган документ	социаль наем шартнамәсе			билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә		
5	Йорт кенәгәсеннән өземтә	Йорт кенәгәсеннән өземтә	1 төп нөсхә	Әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
6	Опекунлык таныклығы	Опекунлык таныклығы	1 нөсхә күчөрмә	Әгәр торак урынында 14 яшьтән алып 18 яшькә кадәрге балигъ булмаганнар гына яисә эшкә яраклылығы чикләнгән гражданнар яши икән	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
7	Документлар	Опекунны, попечительне билгеләү турында карар, опекун таныклығының күчөрмәсе, опека һәм попечительлек органнарының торак бинаны хосусыйлаштыруга	1 нөсхә күчөрмә	14 яшькә кадәрге балигъ булмаган балалар гына яшәгән торак бинаны хосусыйлаштырганда эшкә сәләтсез гражданнар	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		рөхсәте					
8	Хосусыйлаштыруда катнашудан баш тарту	Хосусыйлаштыруда катнашудан баш тарту турында гариза	1 нөсхә. нотариаль таныкланган төп нөсхә	Гагәр гаилә әгъзалары хосусыйлаштыруда катнашырга теләмәсә	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
9	Түләүсез хосусыйлаштыру хокукыннан файдалану турында белешмә	Элеккеге яшәү урыннарыннан түләүсез хосусыйлаштыру хокукыннан файдаланмау турында белешмә	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документлар рәсмиләштерү» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Йорт кенәгәсеннән өземтә	Йорт кенәгәсеннән өземтә	ЖҮО палатасы	ЖҮОның БК бүлеге	Юк	5 көн	Юк	Юк

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/ документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	"Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе булып торучы документ/ документлар формасы	"Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе булып торучы документ/ документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган "ярдәмче хезмәт" нәтижәләр өчен саклау вакыты	
							органда	КФҮдә
«Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документлар рәсмиләштерү» хезмәте								
1	Торак бинаны милеккә тапшыру турында килешү	Килешү билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе, палата рәисе һәм гариза бирүче тарафыннан имзалана	Уңай	Юк	Юк	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хат	Килешү билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе, палата рәисе һәм гариза бирүче тарафыннан имзалана	Тискәре	ЖҮО БК бланкында	Юк			

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документлар рәсмиләштерү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>Палата белгече, документлар кабул итүне алып баручы:</p> <p>мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;</p> <p>гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);</p> <p>хезмәт күрсәтү өчен бирелгән документларның булу-булмавын тикшерү;</p> <p>тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызылган сүzlәр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).</p> <p>Кисәтүләр булмаган очракта белгеч башкара:</p> <p>гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;</p> <p>мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында</p>	15 минут	Палата белгече, КФҮ белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		билге белән тапшыру; палата рәисенә карауга гариза жиберү.				
2	Гаризаны теркәү, теркәүдән баш тарту	<p>Палата белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда гариза терки.</p> <p>Орган белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кәргән очракта, гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Палата жетәкчесенә гариза жиберү.</p> <p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең этәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.</p> <p>Почта аша жиберелгән Запрос, эш башкару буенча инструкция нигезендә,</p>	1 көн	КФҮ белгече	Технологик тәмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		электрон документ әйләнеше системасында теркәлә				
3	Башкаручыга документлар керү	Башкарма комитет житәкчесе һәм палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм башкаручыга гариза жиберә	1 көн	Башкарма комитет житәкчесе, палата рәисе	Технологик тәмин итү	Юк
4	Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәтгәшлек системасы аша тиешле документлар биру турында запросларны жиберә	1 көн	Орган белгече	Технологик тәмин итү	Юк
5	Ведомствоара сорауга жавап жиберү	Әлеге тәмин итүчеләр белгечләре сорауга жавап жиберәләр яки документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәмин итүче белгеч	Технологик тәмин итү	Юк
6	Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү, Башкарма комитет житәкчесенә кул кую өчен жиберү	Палата белгече кәргән мәгълүматлар нигезендә: документлар рәсмиләштерү буенча боерык проектын яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хат проектын әзерли; документларны рәсмиләштерү турында карар кабул ителгән очракта) яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хат проекты (документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә; билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән	Сорауларга жаваплар килгән көнне	Палата белгече, БК житәкчесе (вәкаләтле зат)	Документлар белән тәмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>документ проекты килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; кул кую өчен документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турындагы күрсәтмә проекты, рәсмиләштерелгән күрсәтмә кушымтасы белән күрсәтмә проекты, Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә жиберә)</p>				
7	<p>Баш тарту турында боерык, боерык проекты раслау</p>	<p>Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) күрсәтмә проекты раслый, боерыкка кул куя һәм аны Башкарма комитет мөһере белән раслый, документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында боерык раслый һәм документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар палата белгеченә жиберелә.</p>	<p>Проектлар кабул ителгән көнне раслауга</p>	<p>БК житәкчесе</p>	<p>Документлар белән тәэмин итү</p>	<p>Юк</p>
8	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) белдерү</p>	<p>Палата белгече: баш тарту турында боерык яки хат теркәлә. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементта ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.</p>	<p>Башкарма комитет житәкчесе документларга кул куйган көнне</p>	<p>Палата белгече, БК житәкчесе (вәкаләтле зат)</p>	<p>Документлар белән тәэмин итү</p>	<p>Юк</p>

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.</p>				
9	<p>Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (торак бинаны гариза бирүчегә милеккә тапшыру шартнамәсе)</p>	<p>Палата белгече: күрсәтмә нигезендә торак бинаны гариза бирүчегә милеккә тапшыру шартнамәсе (алга таба – шартнамә) әзерли.</p> <p>Килешү теркәү журналында теркәлә.</p> <p>Гариза бирүчегә Башкарма комитет житәкчесе һәм палата рәисе тарафыннан имзаланган килешү бирә.</p> <p>КФҮ аша гариза биргәндә хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮ адресына теркәлү көнендә жибәрелә</p>	<p>2 көн (гариза бирүчене кабул итү вакыты - 15 минут эчендә)</p>	<p>Палата белгече</p>	<p>Документлар белән тәэмин итү</p>	<p>Юк</p>

«Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документлар рәсмиләштерү» хезмәте

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мөгълумат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү ечен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү" ечен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» ечен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мөгълумат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү" не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
--	--	---	---	--	---	---

«Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документлар рәсмиләштерү» хезмәте

1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мөгълумат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы
---	--	---	--	-------------------------	---	---

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетына (жирле үзидарэ органы
исеме)

_____ (алга таба-
мөрәжәгать итүче).

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү
урыны буенча теркәлү, телефон)

Торак биналарны гражданнар милкенә тапшырганда документлар рәсмиләштерү
турында гариза

Торак бинаның адресы: муниципаль район (шәһәр округы), торак
пункт _____ урам _____ йорт _____ .

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) гаиләнең һәр әгъзасының шәхесен таныклаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче
исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) Гражданнарның торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган
Документ (ордер, торак урыны социаль наем шартнамәсе);
- 4) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары
тарафыннан бирелә икән);
- 5) опекун таныклығының күчермәсен, әгәр торак урынында бары тик 14
яшьтән 18 яшькә кадәрге балигъ булмаганнар гына яисә эшкә яраклылыгы
чикләнгән гражданнар яши икән;
- 6) опекун, попечитель билгеләү турында Карар, опекун таныклығының
күчермәсе, опека һәм попечительлек органнарының торак бинаны
хосусыйлаштырырга рөхсәте-14 яшькә кадәрге балигъ булмаган балалар гына
яши торган торак бинаны хосусыйлаштырганда, эшкә сәләтсез гражданнар;
- 7) хосусыйлаштыруда катнашудан баш тарту турында нотариуста расланган
гариза (әгәр гаилә әгъзалары хосусыйлаштыруда катнашырга теләмәсәләр);
- 8) элеккеге яшәү урыннарыннан түләүсез хосусыйлаштыру хокукыннан
файдалану турында белешмә.

Рәсми сорату буенча сканерланган документлар оригиналларын бирергә
сүз бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза.)

_____ (ФИАи)

**«Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль мөлкәтне рәсмиләштерү (беркетү)»
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) муниципаль берәмлегенә мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22195 13.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү)
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү)
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органның рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча түгел гаризаны биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
«Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү)» хезмәте										
12 көн ⁴²	12 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ⁴³ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар. 2. Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

⁴² Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

⁴³ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		төзөтмөлөр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар 4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру	органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара соратып алуға җавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауға җавап бирү							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү)» хезмәте							
1	Муниципаль учреждениеләр, муниципаль казна предприятиеләре, муниципаль унитар предприятиеләр	Хезмәт күрсәтү вәкаләтләрен бирү турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү)» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Документ	Юридик затның оештыру	1 төп нөсхә	юк	Документ билгеләнгән	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
		документлары күчермәләре			тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә.		
5	Документ	Соңгы хисап датасына муниципаль милек исемлеге	3 төп нөсхә	юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
6	Документ	Житәкче билгеләү турында боерыктан бер нөсхәдә Өөемтә	1 төп нөсхә	юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
7	Ризалык	Муниципаль милекне тапшыру турында баланс тотучының ризалыгы	1 төп нөсхә	юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
8	Документ	Һәр күчемсез милек объектына кадастр номеры белән техник паспорт	төп нөсхә һәм күчермәләр	юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысааларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жибергән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиберелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төрең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү)» хезмәте								
	ЕГРЮЛдан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-
	ЕГРПОДА оешманы исәпкә алу турында Россия Федерациясе субъекты буенча федераль дәүләт статистикасы хезмәте территориаль органының мәгълүмат хатыннан белешмәләр	Ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	Росстат	SID0007376	5 көн	-	-
	Бухгалтерлык балансыннан белешмәләр (шул исәптән табышлар һәм	Физик зат керемнәре турында мәгълүматлар	ЖҮО палатасы	Росстат	SID0003706	5 көн	-	-

	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары</p>
<p>чыгымнар турында хисап).</p>	<p>Соратып алына торган документның исеме</p>
<p>турында (билгеле бер вакыт эчендә)</p>	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэләрнең исемлеге һәм составы</p>
	<p>Ведомствоара рәсми сорату жибәргән орган (оешма) атамасы</p>
	<p>Адресына ведомствоара рәсми сорату жиберелә торган орган (оешма) атамасы</p>
	<p>электрон сервис SID / мәгълүмат төреңең атамасы</p>
	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмэтгэшлекне гамәлгә ашыру вакыты</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формаларын тугтыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре</p>

Раздел 6 «Результат «подуслуги»

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
«Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү)» хезмәте								
1	Муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү) турында Башкарма комитет карары.	Боерык билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Палата бланкында	юк	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Оператив идарә (түләүсез файдалану яки хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү) турында шартнамә)	Килешү РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. Имзалана Палата житәкчесе һәм гариза бирүче.	Уңай	Юк	Юк			
3	Муниципаль хезмәт	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	Тискәре	Палата бланкында	юк			

	күрсэтүдөн баш тарту турында хат	рәсмиләштерелә, Палата житәкчесе кул куя						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзгәчлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә куя срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү)» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче палата белгече: билгели шәхес гариза бирүче (ышанычлы зат); мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тутыру дөреслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүгә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүгә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	Орган палатасы белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда рәсми соратуны терки. Палата рәисен карауга жибәрә. Почта аша жибәрелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә	1 көн	органа Палатасы белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны	Палатаның муниципаль хезмәт	1 көн	органа Палатасы	Технологик тәэмин	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә; регистрирует договор в журнале Шартнамәне теркәү шартнамәсендә биләнә торган торак һәм гомуми майданы, төзү датасын һәм шартнамә номерын күрсәтә.</p> <p>Палата белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрә.</p> <p>Гариза бирүчегә килешүне имзаларга, килешүне имзалаганнан соң, ике нөсхә имзаланган һәм килештерелгән Шартнамәнең күчәрмәсен гариза бирүчегә тапшыра, берсе палатада саклануга калдыра.</p> <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнөндә жибәрә</p>				

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не бирү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү)» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Нурлат
муниципаль районы Башкарма
комитетына (жирле үзидарэ органы
исеме)

_____ (алга таба-мөрәжәгать итүче).
_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме,
паспорт мәгълүматлары, яшәү
урыны буенча теркәлү, телефон)

Муниципаль учреждениеләргә, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү хокукында һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү (беркетү) турында гариза

Муниципаль милекне оператив идарә хокукында рәсмиләштерүегезне (беркетүегезне) сорыйм.

Муниципаль милекнең урнашу урыны: муниципаль район (шәһәр округы),
торақ пункт _____ урам _____ йорт _____

Гаризага түбәндәге документларның сканер аша чыгарылган күчермәләре теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил гамәлдә булса);
- 3) юридик затның оештыру документларының күчермәләре;
- 4) соңгы хисап датасына муниципаль мөлкәт исемлегә 3 нөсхәдә;
- 5) житәкчене билгеләү турында бер нөсхәдә боерыктан өзөмтә;
- 6) баланс хужасының муниципаль милекне тапшыру турында бер нөсхәдә ризалыгы;
- 7) һәр күчемсез милек объектына кадастр номеры язылган техник паспортның оригиналы һәм күчермәләре (булганда).

Рәсми сорату буенча сканепрланган документлар оригиналларын бирергә сүз бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИАи)

**«Муниципаль милек реестрыннан өземтә бирү»
Муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы
1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»**

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22221 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милек реестрыннан өземтә бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милек реестрыннан өземтә бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Муниципаль милек реестрыннан өземтә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик заг урнашу)	яшәу урыны буенча гаризаны түгел биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицлары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәптән КФУ аша да		
«Муниципаль милек реестрыннан өземтә биру» хезмәте										
8 көн ⁴⁴	8 көн	Нигезләр каралмаган	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гариза һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар 2. Исәпкә алу объектлары турында соратып алына торган белешмәләрнең булмавы	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

⁴⁴ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

Знче кисэк «Ярдэмче хезмэтлэр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдэмче хезмэтлэр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр" алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль милек реестрыннан өземтә бирү» хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчәрмәсе. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар*	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мәһерә белән

* Муниципаль хезмэт алуучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		шэхесен таныклаучы документ: паспорт	эченэ алырга тиеш				таныкланган яисэ нотариаль расланган ышаныч кэгазе күчермэсе
--	--	---	-------------------	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Муниципаль милек реестрыннан өзөмтә бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Юк	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныкларчы документ	Паспорт Шәхесне расларчы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен расларчы документ	Ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы реквизицлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрселә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру	Ведомствоара соратып алу формаларын тугыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре
«Муниципаль милек реестрыннан өзәмтә биру» хезмәте								
	Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	Күчәмсез милек объектывна төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-

бнчы кисэк "Ярдэмче хезмэтлэр" нәтижәсе

№ т/ с	«Ярдэмче хезмэтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмэт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/ документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	"Ярдэмче хезмэтләр" нәтижәсе булып торучы документ/ документлар формасы	"Ярдэмче хезмэтләр" нәтижәсе булып торучы документ/ документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган "ярдэмче хезмэт" нәтижәләр өчен саклау вакыты	
							органда	КФҮдә
«Муниципаль милек реестрыннан өземтә бирү» хезмәте								
1	Муниципаль милек реестрыннан өземтә	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, палата рәисе кул куя	Уңай	Палата бланкында	Арка 2нче кушымта	1. Шәхсән яки хезмэт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, палата рәисе кул куя	Тискәре	Палата бланкында	Юк			

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль милек реестрыннан өзәмтә бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Хезмәт күрсәтүче палата белгече: гариза бирүче (ышанычлы зат) шәхесен билгели; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; запросны тутыру дәрәсләген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара; мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә	15 минут	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Гаризаларны һәм документларны теркәү	Палата белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда запрос терки. Палата рәисенә карауга жибәрә. Почта аша жибәрелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
	хезмәт нәтижәсен бирү	<p>баш тарту турында өземтә яки хат терки;</p> <p>мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, килештерү турында өземтә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.</p> <p>Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә)почта аша өземтә яки баш тарту турында хат жибәрә.</p> <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жибәрә</p>		белгече	тәэмин итү	

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Муниципаль милек реестрыннан өземтә бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат
муниципаль районы Башкарма
комитетына (жирле үзидарэ органы
исеме)

_____ (алга таба-мөрәжәгать
итүче).
(фамилиясе, исеме, атасының исеме,
паспорт мәгълүматлары, яшәү
урыны буенча теркәлү, телефон)

Муниципаль милек реестрыннан өземтә бирү турында
гариза

Муниципаль милек реестрыннан өземтә бирүегезне сорыйм.

Күчемсез милек объектының урнашу урыны: муниципаль район (шәһәр
округы), торак пункт _____ урам. _____ йорт ____.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче
исеменнән вәкил гамәлдә булса).

Рәсми сорату буенча сканепрланган документлар оригиналларын бирергә сүз
бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИАи)

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының муниципаль мөлкәте реестрыннан өзәмтә

«__» ____ 20_ елга торышы буенча Нурлат муниципаль районының муниципаль милке Реестрында түбәндәге муниципаль милек урнашкан:

№	Инвентарь һәм кадастр номеры	Объектның атамасы һәм характеристикасы (фатир номерлары һәм фатир саны, катлылык, төзелеш материалы һ. б.	Урнашу урыны (адресы)	Микъдары			Кулланылышка тапшыру елы (сатып-алу)	Башлангыч-торгызылган бәясә, мең сум.	таушалу		Калдык бәясә, Мең сум.
				Шт.	Мәйданы, кв.м				%	Мең сум.	
					гомум	Торак өләше					

Палата рәисе
(вазыйфасы)

_____ (шәхси имзасы)

_____ (ФИАи)

**«Муниципаль милектә булган һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчемсез милек объектлары турында мәгълүмат бирү»
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы
1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»**

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22275 14.05.2016
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милектә булган һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчемсез милек объектлары турында мәгълүмат бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милектә булган һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчемсез милек объектлары турында мәгълүмат бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Муниципаль милектә булган һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчемсез мөлкәт объектлары турында мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең яңа административ регламентын раслау хакында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча түгел гаризаны биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
«Муниципаль милектә булган һәм арендага биру өчен билгеләнгән күчәмсез милек объектлары турында мәгълүмат биру» хезмәте										
4 көн ⁴⁵	4 көн	Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгатьне жибергән гражданның фамилиясе һәм жавап жиберелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән. Түбәндәгеләр булмаган мөрәжәгатьләр каралмый: - юридик зат мөрәжәгатендә-мөрәжәгатьне имзалаган юридик затның исеме,	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар. 2. Исәпкә алу объектлары турында соратып алына торган белешмәләрнең булмавы	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

⁴⁵ Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

		фамилиясе, исеме, этисенең исеме, элементә өчен телефоннар; - интернет-кабул итү - электрон адрес аша мөрәжәгать итү турында								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисэк «Ярдэмче хезмэтлэр» нең гариза бирүчеләре турында мәғлүматлар

№ т/с	"Ярдэмче хезмэтлэр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр" алуға гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеменә	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль милектә булган һәм арендаға бирү өчен билгеләнгән күчәмсез милек объектлары турында мәғлүмат бирү» хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнен нотариаль расланган күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфаға билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәғлүматны үз	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруға ышанычнамә, җитәкчә кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһерә белән

* Муниципаль хезмэт алуучылар: РФ Җир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		шэхесен таньклаучы документ: паспорт	эченэ алырга тиеш				танькланган яисэ нотариаль расланган ышаныч кэгазе күчермәсе
--	--	---	-------------------	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Муниципаль милектә булган һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчәмсез милек объектлары турында мәгълүмат бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла. Бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм ана кушып бирелгән документларны күрсәтеп кире кайтарыла.	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныкларчы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү өчен документ бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен	Ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал)	Юк	Документ	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ шартлары бирү	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
	раслаучы документ		яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)		билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төрең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
-	-	-	-	-	-	-	-	-
«Муниципаль милектә булган һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчәмсез милек объектлары турында мәгълүмат бирү» хезмәте								

бнчы кисэк "Ярдэмче хезмэтлэр" нэтижэсе

№ т/с	«Ярдэмче хезмэтлэр» нэтижэсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмэт күрсэтү" нэтижэсе булган документ/документларга талэплэр	Нэтижэ характеристикасы (Уңай/ Тискэре)	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар үрнэге	Нэтижэ алу ысулы	Мөрэжэгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдэмче хезмэт” нэтижэлэр ен саклау вакыты	
							органда	КФҮд э
«Муниципаль милектэ булган һәм арендага бирү өчен билгелэнгән күчемсез милек объектлары турында мәгълүмат бирү» хезмэте								
1	Муниципаль милектэге һәм арендага бирү өчен билгелэнгән күчемсез милек объектлары турында мәгълүмат	Билгелэнгән үрнэктэге бланкта рэсмилэштерелэ, ЖҮО палатасы рэисе тарафыннан имзалана	Уңай	ЖҮО палатасы бланкында	Юк	1. Шэхсэн яки хезмэт күрсэтүче органда вэкил аша. 2. Почта яки электрон юл белэн. 3. Шэхсэн яки КФҮ вэкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында хат	Билгелэнгән үрнэктэге бланкта рэсмилэштерелэ, ЖҮО палатасы рэисе тарафыннан имзалана	Тискэре	ЖҮО палатасы бланкында	Юк			

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнен технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль милектә булган һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчәмсез милек объектлары турында мәгълүмат бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>Хезмәт күрсәтүче Палата белгече: билгели шәхес гариза бирүче (ышанычлы зат);</p> <p>запросны тутыру дөреслеген тикшерә; тапшырылган документларның күчәрмәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны раслый һәм мөрәжәгать итүчегә төп нөсхәләрен кайтара;</p> <p>тапшырылган документларның түбәндәге таләпләргә туры килүен тикшерә: законнарда билгеләнгән очрактарда нотариаль таныклыклар, печатләр белән беркетелгән, якларның яисә вазыйфай затларның тиешле имзалары булган документлар; документларда буйсынучы, ялган, хаталар, каршылыклы белешмәләр, юкка чыккан сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр юк; документлар житди зыянга ия түгел, аларның эчтәлеген дөрес аңлату мөмкинлеге бирми.</p> <p>мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән формада документлар алу өчен, документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирә</p>	15 минут	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 2нче кушымта

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; - гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта); - регламент нигезендә документлар булу-булмавын тикшерү; - тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү 				
2	Документларны теркәү	<p>Палата белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында һәм журналда гариза терки.</p> <p>Палата белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кәргән очракта, гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Почта аша жиберү рәвешендә кәргән гариза эш башкару буенча инструкция нигезендә электрон документ әйләнеше</p>	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		системасында теркәлә				
3	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - күчәмсез милек объектлары турында мәгълүмат белән хат проектын яки мәгълүмат бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, мәгълүмат бирүдән баш тарту турында хат проектын эзерли; - палата рәисенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә мәгълүмат белән хат проектын яки мәгълүмат бирүдән баш тарту турында хат проектын жиберә). <p>ЖҮО палатасы рәисе мәгълүмат яки баш тарту турында хат имзалай.</p> <p>Палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мәгълүмат белән хат яки баш тарту турында хат терки; - мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, бирү нәтижеләре турында хәбәр итә 	<p>Гариза кәргән көнне</p> <p>1 көн</p> <p>Документларга кул куелган көнне</p> <p>Палата житекчесе</p>	<p>Палата белгече</p> <p>ЖҮО Палатасы рәисе</p> <p>Палата рәисе</p>	Документлар белән тәэмин итү	Юк
4	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имза куйдырып мәгълүмат яки баш тарту турында хат; - почта аша хат белән баш тарту турында хат жиберә. <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жиберә</p>	<p>15 минут</p> <p>1 көн</p>	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не бирү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Муниципаль милектә булган һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчәмсез милек объектлары турында мәгълүмат бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсән, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат
муниципаль районы Башкарма
комитетына (жирле үзидарә органы
исеме)

(алга таба-мөрәжәгать итүче).
(фамилиясе, исеме, атасының исеме,
паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны
буенча теркәлү, телефон)

Муниципаль милектә булган һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчемсез
милек объектлары турында мәгълүмат бирү турында гариза

Муниципаль милектәге һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчемсез милек
объектлары турында мәгълүмат бирүегезне сорыйм.

Күчемсез милекне урнаштыру урыны: муниципаль район (шәһәр округы),
торак пункт _____ урам _____ йорт _____

Гаризага түбәндәге ялган документлар теркәлә:

1) шәхесне раслаучы документлар;

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче
исеменнән вәкил гамәлдә булса).

Рәсми сорату буенча сканепрланган документлар оригиналларын бирергә сүз
бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИАи)

**«Муниципаль казнага мөлкәтне арендага бирү»
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы муниципаль берәмлегенә мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22276 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль казнага мөлкәтне арендага бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль казнага мөлкәтне арендага бирү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Муниципаль казнаны тәшкил итүче мөлкәтне арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтиҗә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча түгел гаризаны биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
«Муниципаль казнага мөлкәтне арендага биру» хезмәте										
12 көн ⁴⁶	12 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ⁴⁷ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар гариза бирүченең сату-алу үткәрмичә аренда шартнамәсен төзү хокукын расламый. 3. Соралган муниципаль	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

⁴⁶ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

⁴⁷ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>эчтөлеген бертөслө аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>милеккэ карата аны Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары кысаларында өченче затларга тапшыру турында карар кабул ителде.</p> <p>4. Соратып алына торган объектның муниципаль милек реестрында булмавы.</p> <p>5. Соратып алына торган муниципаль мөлкәт Россия Федерациясенең шәһәр төзелеш законнары таләпләре нигезендә капитал ремонт, реконструкция яисә сүтелергә тиеш.</p> <p>6. Муниципаль милек соратып алына торган максатлар муниципаль берәмлек милкен түләүсез файдалануга бирү максатларына туры килми.</p> <p>7. Муниципаль күчемсез милек соратып алына торган эшчәнлек төре әлеге мөлкәттән шәһәр төзелеш регламентлары белән билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану төрләренә туры килми.</p> <p>8. Муниципаль торак булмаган фонд объекты муниципаль милектән читләштерелергә тиеш.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			9. Муниципаль торак булмаган фонд объекты муниципаль ихтыяжлар өчен кулланылырга тиеш							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисэк «Ярдэмче хезмэтлэр» нең гариза бирүчеләре турында мәғлүматлар

№ т/с	"Ярдэмче хезмэтлэр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр" алуға гариза бирү мөмкинлегә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль казнаға мөлкәтне арендаға бирү» хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясә өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнен нотариаль расланган күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфаға билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәғлүматны үз	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруға ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһерә белән

* Муниципаль хезмэт алуучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		шәхесен таныклаучы документ: паспорт	эченә алырга тиеш				таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
3	Шәхси эшмәкәрләр	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: паспорт	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш. хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Муниципаль казнага мөлкәтне арендага бирү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү өчен документ бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла. Бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп кире кайтарыла.	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныкларчы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү өчен документ бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен	Ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал	әгәр мөрәжәгать	Документ	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
	раслаучы документ		яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	итүче исеменнән вәкил эшли	билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
4	Юридик затның оештыру документлары		билгеләнгән тәртиптә расланган 1 нөсхә күчермә 3	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Муниципаль казнага мөлкәтне арендага бирү» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәмтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРЮЛдан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-
	ЕГРИПтан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-

	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары</p>
	<p>Соратып алына торган документның исеме</p>
<p>өчен мөмкин булган мәгълумат</p>	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэләрнең исемлеге һәм составы</p>
	<p>Ведомствоара рәсми сорату жибәргән орган (оешма) атамасы</p>
	<p>Адресына ведомствоара рәсми сорату жибәрелә торган орган (оешма) атамасы</p>
	<p>электрон сервис SID / мәгълумат төреңең атамасы</p>
	<p>Ведомствоара мәгълумати хезмэтгэшлекне гамәллә ашыру вакыты</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формаларын тугтыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре</p>

бнчы кисэк "Ярдэмче хезмэтлэр" нэтижэсе

№ т/с	«Ярдэмче хезмэтлэр» нэтижэсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмэт күрсэтү" нэтижэсе булган документ/документларга талэплэр	Нэтижэ характеристикасы (Уңай/ Тискэре)	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар үрнэге	Нэтижэ алу ысулы	Мөрэжэгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдэмче хезмэт” нэтижэлэр ен саклау вакыты	
							органда	КФҮд э
«Муниципаль казнага мөлкэтне арендага бирү» хезмэте								
1	Мөлкэтне арендага бирү турында карар	Билгелэнгэн үрнэктэге бланкта рэсмилэштерелэ, ЖҮО Палатасы житэкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	ЖҮО Палатасы бланкында	Юк	1. Шэхсэн яки хезмэт күрсэтүче органда вэкил аша. 2. Почта яки электрон юл белэн. 3. Шэхсэн яки КФҮ вэкиле аша	1 ел	1 ел
2	Мөлкэтне арендау килешмэсе	Килешү РФ Граждан кодексы талэплэре нигезендэ рэсмилэштерелэ. Имза ЖҮОпалатасы рэисе һәм гариза бирүче тарафыннан	Уңай	Юк	Юк			
3	Муниципаль хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында хат	Билгелэнгэн үрнэктэге бланкта рэсмилэштерелэ, ЖҮОпалатасы рэисе тарафыннан имзалана	Тискэре	ЖҮО Палатасы бланкында	Юк			

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль казнага мөлкәтне арендага бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>Палата белгече башкара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; - гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта); - регламент нигезендә документлар булу-булмавын тикшерү; тапшырылган документларның туры килүен тикшерү <p>В случае наличия оснований для документларны кабул итүдән баш тарткан палата белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма аңлатма белән кире кайтара.</p>	15 минут	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Документларны теркәү	<p>Палата белгече кушып бирелә торган документлар комплекты, электрон документ эйләнеше системасында һәм журналда гариза терки.</p> <p>Палата белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кергән очракта,</p>	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Почта аша жиберү рәвешендә кергән гариза эш башкару буенча инструкция нигезендә электрон документ әйләнеше системасында теркәлә</p>				
3	Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запросларны жиберә.	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга жавап жиберү	Мәгълүмат тәэмин итүчеләр белгечләре жавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Палата белгече алынган документлар нигезендә:</p> <p>муниципаль милекне тапшыру яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;</p> <p>муниципаль милекне тапшыру турында боерык проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат эзерли;</p> <p>билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү</p>	1 көн	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;</p> <p>- теркәү журналында килешү теркәлә;</p> <p>- гариза бирүчегә имзаланган килешү бирә.</p> <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жибәрә.</p>			<p>- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, гариза бирү урыны буенча гариза бирүчегә шәхсэн бирүчедән баш тарту турында хат эзерли яки почта яки электрон юллама белән хат жибәрә.</p> <p>--ике нөсхә имзаланган һәм килешенгән Шартнамәне гариза бирүчегә тапшыра, берсе палатада саклануга калдыра</p>	

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Муниципаль казнага мөлкәтне арендага бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

1нче кушымта

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетына (жирле үзидарэ органы
исеме)

_____ (алга таба-
мөрәжәгать итүче).
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү
урыны буенча теркәлү, телефон)

Казнаның муниципаль мөлкәтен арендага бирү турында
гариза

Муниципаль милекне арендага бирүегезне сорыйм.

Күчемсез милекнең урнашу урыны: муниципаль район (шәһәр округы),
_____ торак пункты _____ ур. _____ йорт.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче
исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) юридик затның гамәлгә кую документларының күчермәләре.

Рәсми сорату буенча сканерланган документлар оригиналларын бирергә сүз
бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИАи)

**«Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү»
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) муниципаль берәмлегенә мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22218 14.05.2016
3	Хезмәтнең тулы исеме	Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрәндәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза биргәндә (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча гаризаны түгел биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицлары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәптән КФУ аша да		
«Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү» хезмәте										
12 көн ⁴⁸	12 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ⁴⁹ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар. 2. Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

⁴⁸ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

⁴⁹ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>төзөтмөлөр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара соратып алуға җавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауга җавап бирү</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисэк «Ярдэмче хезмэтлэр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдэмче хезмэтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмэт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмэтләр" алуға гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеменә	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү» хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясенең өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә җиткән, ышанычнамәсә булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчәрмәсә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла Бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп кире кайтарыла	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныкларчы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү өчен документ бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен	Ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал)	әгәр мөрәжәгать	Документ	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
	раслаучы документ		яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	итүче исеменнән вәкил эшли	билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
4	Торак бинага милек хокукын раслаучы документ		1 төп нөсхә	Күчөмсөз милек Бердәм дөүләт реестрында теркәлмәгән	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-
5	Яшәу урыныннан белешмә		1 төп нөсхә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә		
6	Торак бинаның техник паспорты		1 нөсхә күчермә	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә		
7	Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенең торак		1 төп нөсхә	Хөсусыйлаштыруда балигы булмаган балалар катнашса	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә		

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
	бинаны муниципаль милеккә тапшыру турындагы рөхсәте						
8	Йорт кенәгәсеннән өземтә		1 төп нөсхә	Әгәр документ коммерция оешмасы тарафыннан бирелә	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә		

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысааларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төренең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Йорт кенәгәсеннән өземтә	Ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ЖҮО БК	Юк	5 көн	Юк	Юк

бнчы кисәк "Ярдәмче хезмәтләр" нәтижәсе

№ т/с	«Ярдәмче хезмәтләр» нәтижәсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмәт күрсәтү" нәтижәсе булган документ/документларга таләпләр	Нәтижә характеристикасы (Уңай/ Тискәре)	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдәмче хезмәтләр” нәтижәсе булып торучы документ/документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдәмче хезмәт” нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮд ә
«Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү» хезмәте								
1	Хосусыйлаштырылган торак урыннарын муниципаль милеккә кабул итү турында карар	Карар билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, ЖҮО Палатасы житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	ЖҮО Палатасы бланкында	Юк	1. Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Торак бинаны муниципаль милеккә түләүсез тапшыру килешмәсе	Килешү РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. Имза ЖҮО палатасы житәкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан куела	Уңай	Юк	Юк			
3	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана	Тискәре	ЖҮО Палатасы бланкында	Юк			

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзгәчлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>Бүлек белгече башкара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; - мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта); - Регламент нигезендә документларның булуын тикшерү; - тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү. 	15 минут	Бүлек белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Документларны теркәү	<p>Кисәтүләр булмаган очракта, Палата белгече гамәлгә ашыра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү; - мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру; - Башкарма комитет житәкчесенә карауга гариза жибәрү <p>Палата белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кергән очракта,</p>	1 көн	Бүлек белгече	<p>Технологик тәэмин итү</p> <p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу</p>	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Почта аша жиберелгән рәсми сорату, эш башкару буенча инструкция нигезендә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә</p>			<p>турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара</p>	
3	<p>Документларны карау. Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү</p>	<p>Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запрос жиберә.</p>	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	<p>Ведомствоара сорауга жавап жиберү</p>	<p>Мәгълүмат тәэмин итүчеләр белгечләре жавап жиберәләр</p>	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч	Технологик тәэмин итү	Юк
5	<p>Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү</p>	<p>Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гаризага кушып бирелә торган документларның булу-булмавын тикшерү; - элек хосусыйлаштырылган торак бинаны муниципаль милеккә кабул итү турындагы карар проектын яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту 	<p>сорауларга жаваплар кәргән вакыттан 1 көн</p>	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>турында хатлар эерләү; - эерләнган документ проектын палата рәисе белән килештерү; - документларны башкарма комитет житәкчесенә раслауга жибәрү. Башкарма комитет житәкчесе баш тарту турында карар яки хат имзаль һәм теркәү өчен палатага жибәрә. Палата белгече: карар проектын яки баш тарту турында хат проектын терки. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, жир кишәрлеге төзүдән баш тарту турында рәсмиләштерелгән карар яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.</p>	<p>1 көн</p> <p>Башкарма комитет житәкчесе документларга кул куелган көнне</p>	<p>Башкарма комитет житәкчесе</p> <p>Палата белгече</p>		
6	Шартнамә төзү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Палата белгече карар нигезендә: - мөлкәтне муниципаль милеккә түләүсез тапшыру килешмәсе проектын эерли (алга таба-килешү); - килешү проектын билгеләнган тәртиптә килештерә һәм имзаларга тапшыра; - Башкарма комитет житәкчесе кул куйган килешүне теркәү журналында терки; - гариза бирүчегә имза алу өчен</p>	2 дня	Палата белгече		

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>шартнамә бирә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче килешүне өч нөсхәдә имзальный һәм палата белгеченә тапшыра.</p> <p>Палата белгече кул куелган шартнамәләрне терки, бер нөсхә гариза бирүчегә тапшыра.</p> <p>Палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, почта аша жибәрә яки гариза бирүчегә баш тарту турында хат бирә; - әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартсалар, баш тарту турында хат бирә; - почта аша максатчан баш тарту жибәрә. <p>МФЦ аша гариза кәргәндә хезмәт нәтижәсен, МФЦ адресына теркәлү көнендә юллы</p>	<p>30 минут</p> <p>15 минут</p> <p>1 көн</p>			

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не бирү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү" өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү" не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсән, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетына (жирле үзидарә органы
исеме)

_____ (алга таба-
мөрәжәгать итүче).

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү
урыны буенча теркәлү, телефон)

Элек хосусыйлаштырылган торак урыннарны муниципаль милеккә кабул итү
турында гариза

Элек хосусыйлаштырылган _____ кв.м мәйданлы торак урыннарны
муниципаль милеккә кабул итүегезне сорыйм.

Торак бинаның адресы: муниципаль район (шәһәр округы), торак
пункт _____ урам _____ йорт _____

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) гаиләнең һәр әгъзасына шәхесен таныклаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче
исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) торак бинага милек хокукын раслый торган документ (әгәр милек
күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән);
- 4) яшәү урыныннан белешмә;
- 5) торак бинаның техник паспортының күчермәсе;
- 6) муниципаль район башкарма комитетының опека һәм попечительлек
бүлегенә балигъ булмаган балалары хосусыйлаштыруда катнашса, торак бинаны
муниципаль милеккә түләүсез тапшыру турында рөхсәте (хосусыйлаштыруда
балигъ булмаган балалар катнашса)
- 7) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмасы
тарафыннан бирелә икән).

Рәсми сорату буенча сканерланган документлар оригиналларын бирергә сүз
бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИАи)

**«Муниципаль милек реестрына керүче муниципаль милекне арендага бирү» муниципаль хезмэт күрсәтүнең технологик схемасы
1нче кисәк «Муниципаль хезмэт турында гомуми мәгълүмат»**

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмэт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмэт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22223 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милек реестрына керүче муниципаль мөлкәтне арендага бирү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милек реестрына керүче муниципаль мөлкәтне арендага бирү
5	Хезмэт күрсәтүнең административ регламенты	«Муниципаль милек реестрына керүче муниципаль мөлкәтне арендага бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрдән нәтиҗә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча түгел гаризаны биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
«Муниципаль милек реестрына керүче муниципаль мөлкәтне арендага биру» хезмәте										
23 көн ⁵⁰	23 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар гариза бирүченең сату-алу үткәрмичә аренда шартнамәсен төзү хокукын расламый. 3. Соралган муниципаль милеккә карата аны Россия	Нет	Нет	Нет	-	-	1. Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ. 2. Посредством почтового или электронного отправления	1. Лично или через уполномоченного представителя в органе, предоставляющем услугу, или МФЦ. 2. Посредством почтового или электронного отправления

⁵⁰ Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

	<p>аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>Федерациясенең гамәлдәге законнары кысаларында өченче затларга тапшыру турында карар кабул ителде.</p> <p>4. Муниципаль бюджет яисә автоном учреждениенең оператив идарә итү хокукы яисә муниципаль унитар предприятиенең арендага бирелә торган муниципаль милек объектына хужалык алып бару хокукы булуы.</p> <p>5. Соратып алына торган объектның муниципаль милек реестрында булмавы.</p> <p>6. Соратып алына торган муниципаль мөлкәт Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше законнары таләпләре нигезендә капитал ремонт, реконструкция яисә сүтелергә тиеш.</p> <p>7. Муниципаль милек соратып алына торган максатлар муниципаль милекне арендага бирү максатларына туры килми.</p> <p>8. Муниципаль күчемсез милек соратып алына торган эшчәнлек төре әлегә мөлкәттән шәһәр төзелеше регламентлары белән</p>							
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>билгелэнгэн рөхсэт ителгэн файдалану төрлөрөнэ туры килми.</p> <p>9. Муниципаль торак булмаган фонд объекты муниципаль милектэн читлэшттерелергэ тиеш.</p> <p>10. Муниципаль торак булмаган фонд объекты муниципаль ихтыяжлар өчен кулланылырга тиеш.</p> <p>11. Мөрәжәгать итүче узган аукционда жиңүче түгел</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлегенә булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлегенә	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеменә	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль милек реестрына керүче муниципаль мөлкәтне арендага бирү» хезмәте							
1	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныкларчы документ: паспорт	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһеренә белән таныкларган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчәрмәсе

4нче кисэк "Мөрэжэгаты итүчегэ «хезмэт күрсэтү» алу өчен бирелэ торган документлар"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
«Муниципаль милек реестрына керүче муниципаль мөлкэтне арендага бирү» хезмэте							
1	Гариза	Хезмэт күрсэтү турында гариза	2 төп нөсхэ	Хезмэт күрсэтү турында гариза бирү	Билгелэнгэн үрнэктэге бланкта; Рус телендэ тутырыла; Один экземпляр гариза кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгэн документларны күрсәтеп, мөрэжэгаты итүчегэ кире кайтарыла	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-
2	Мөрэжэгаты итүченең яисэ вәкилнең шәхесен таныйлаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныйклығы	1 төп нөсхэ	Хезмэт күрсэтү өчен документ бирү	Документ билгелэнгэн тәртиптә рус телендэ рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсэтү өчен мөрэжэгаты иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен	Ышанычнамә	1 нөсхэ (оригинал)	Мөрэжэгаты итүче	Документ	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
	раслаучы документ		яки билгелэнгэн тэртиптэ расланган күчермэ)	исеменнэн гамэллэр башкарылган очракта	билгелэнгэн тэртиптэ рус телендэ рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
4	Юридик затның оештыру документлары		Билгелэнгэн тэртиптэ расланган 1 нөсхә күчермә	Юк	Документ билгелэнгэн тэртиптэ рус телендэ рәсмиләштерелә	-	-

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысааларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төреңең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Муниципаль милек реестрына керүче муниципаль мөлкәтне арендага бирү» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәмтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүмат	ЖҮО Палатасы	Росреестр по РТ	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО Палатасы	Росреестр по РТ	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРЮЛдан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО Палатасы	УФНС по РТ	SID0003525	5 көн	-	-
	ЕГРИПтан мәгълүмат	Шәхси эшмәкәрләр	ЖҮО Палатасы	УФНС по РТ	SID0003525	5 көн	-	-

	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары</p>
	<p>Соратып алына торган документның исеме</p>
<p>турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълуматлар</p>	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэләрнең исемлеге һәм составы</p>
	<p>Ведомствоара рәсми сорату жибәргән орган (оешма) атамасы</p>
	<p>Адресына ведомствоара рәсми сорату жибәрелә торган орган (оешма) атамасы</p>
	<p>электрон сервис SID / мәгълумат төреңең атамасы</p>
	<p>Ведомствоара мәгълумати хезмэтгэшлекне гамәлгә ашыру вакыты</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре</p>

бнчы кисэк "Ярдэмче хезмэтлэр" нэтижэсе

№ т/с	«Ярдэмче хезмэтлэр» нэтижэсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмэт күрсэтү" нэтижэсе булган документ/документларга талэплэр	Нэтижэ характеристикасы (Уңай/ Тискэре)	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар үрнэге	Нэтижэ алу ысулы	Мөрэжэгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдэмче хезмэт” нэтижэлэр ен саклау вакыты	
							органда	КФҮд э
«Муниципаль милек реестрына керүче муниципаль мөлкэтне арендага бирү» хезмэте								
1	Мөлкэтне арендага бирү турында карар	Боерык билгелэнгэн үрнэктэге бланкта рэсмилэштерелэ, ЖҮО Палатасы житэкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	ЖҮО Палатасы бланкында	Юк	1. Шэхсэн яки хезмэт күрсэтүче органда вэкил аша. 2. Почта яки электрон юл белэн. 3. Шэхсэн яки КФҮ вэкиле аша	1 ел	1 ел
2	Мөлкэтне арендау турында килешү	Килешү РФ Граждан кодексы талэплэре нигезендэ рэсмилэштерелэ. Имза ЖҮО палатасы житэкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан куела	Уңай	Юк	Юк			
3	Муниципаль хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында хат	Оформляется на Билгелэнгэн үрнэктэге бланкта рэсмилэштерелэ, ЖҮО Палатасы рэисе тарафыннан	Тискэре	ЖҮО Палатасы бланкында	Юк			

		имзалана						
--	--	----------	--	--	--	--	--	--

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль милек реестрына керүче муниципаль мөлкәтне арендага бирү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; - гариза бирүченең вәкаләтләрэн тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта); - регламент нигезендә документлар булу-булмавын тикшерү; - тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү; - мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыра. <p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.</p>	15 минут	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Палата белгече баш тарту яки күрсәтмә турындагы хатны терки һәм мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, почта жиберүдән баш тарту турында хат жиберә.</p> <p>Милекне аукцион (конкурс) уздырмыйча бирү турында карар кабул ителгән очракта, мөрәжәгать итүчегә күрсәтмә бирә.</p>	1 көн	Палата рәисе		
6	Бәйсез бәяләү үткәрү	<p>Палата белгече, аукцион (конкурс) үткәрү юлы белән арендага милек бирү турында күрсәтмә алып, бәйсез бәяләүче аша мөлкәтне арендага алуны бәяләүне бәяли.</p> <p>Бәйсез бәяләүче муниципаль мөлкәтне арендага хокукын бәяләүне үтәүне гамәлгә ашыра</p>	1 көн	Палата белгече Бәйсез бәяләүче	Палата һәм бәйсез бәяләүче арасында төзелгән шартнамәләрдә билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.	
7	Отряд документа для проведения аукциона	<p>Палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:</p> <p>- бәяләү эшчәнлегенә турында Россия Федерациясе законнары нигезендә төзелгән бәйсез бәяләүче хисабы нигезендә, аренда түләвенә башлангыч бәясен, аларны арттыруның («аукцион адымы») бәясен бирү формасы буенча ачылган аукцион уздырганда, шулай ук</p>	3 көн	Специалист Палаты		

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>задатка күләмен билгели.</p> <ul style="list-style-type: none"> - аукцион нәтижәләре буенча төзелә торган мөлкәтне арендау шартнамәләренең әһәмиятле шартларын билгели - Аукционны оештыру һәм үткәрү турында Палата күрсәтмәсе проектына арендага милек бирү бәяләрен арттыруга әзерли. <p>Палата рәисе документларга экспертиза уздыра һәм аукцион оештыру һәм үткәрү турында карар проектына кул куя.</p> <p>Палата рәисе документларга экспертиза уздыра һәм аукцион оештыру һәм үткәрү турында карар проектына кул куя..</p>	<p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Палата рәисе</p> <p>Палата белгече</p>		
8	Аукцион үткәрү	<p>Палата белгече сатуларны оештыручыга аренда бәясен күтәргә аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык жибәрә.</p> <p>Палата белгече сатуларны оештыручыга аренда бәясен күтәргә аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык жибәрә.</p> <p>Сатуларны оештыручы палатага тәкъдим итә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аукцион үткәрү турында хисап; - аукцион алып бару аудиоязмасы; 	<p>1 көн</p> <p>закон белән билгеләнгән срок</p> <p>2 көн</p>	<p>Палата белгече</p> <p>Сатуларны оештыручы</p>		

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<ul style="list-style-type: none"> - аукционда катнашу өчен гаризалар кабул итү журналы; - аукцион үткәрү турында хәбәрнамә нигезендә соратып алына торган документлар белән аукционда катнашу өчен гаризалар; - аукционда катнашу һәм дэгъвачыларны аукционда катнашучылар дип тану өчен кергән гаризаларны карау беркетмәсе; - һәр лот буенча аукцион нәтижеләре турында беркетмәләр; жиңүчеләр имзалаган мөлкәт арендау шартнамәсе һәм кабул итү-тапшыру акты проектлары. 				
9	Мөлкәт арендау шартнамәсен, мөлкәтне кабул итү-тапшыру актын төзү һәм бирү	<p>Палата белгече битләренең нумерациясен тәкъдим итә, милекне арендау килешүе проектының үти, листларның санын күрсәтә һәм шәхси имзасы һәм палатаның мөһере белән беркетә.</p> <p>Палата рәисе килешү һәм милекне кабул итү – тапшыру акты проектына кул куя.</p> <p>Палата белгече яклар тарафыннан имзаланган килешүне «Килешүләргә теркәү» журналында терки. Палатаның вазыйфай заты сатуларда жиңүчегә ике нөсхә шартнамә, аренда бәясен күтәрүгә</p>	<p>1 көн</p> <p>1 көн</p> <p>1 көн</p> <p>15 минут</p>	<p>Палата белгече</p> <p>Палата рәисе</p> <p>Палатаның вазыйфай заты</p>		

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процессты ң процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы палатаның бер нөсхәсен бирә.				

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не бирү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Муниципаль милек реестрына керүче муниципаль мөлкәтне арендага бирү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетына (жирле үзидарэ органы
исеме)

_____ (алга таба-
мөрәжәгать итүче).

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү
урыны буенча теркәлү, телефон)

Муниципаль милек реестрына керүче муниципаль милекне арендага бирү
турында гариза

Муниципаль милек реестрына кертгән муниципаль милекне арендага
бирүегезне сорыйм.

Муниципаль милекнең урнашу урыны: муниципаль район (шәһәр округы),
_____ торак пункт _____ ур. _____ йорт.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче
исеменнән вәкил гамәлдә булса);
- 3) юридик затның гамәлгә кую документларының күчermәләре.

Рәсми сорату буенча сканерланган документлар оригиналларын бирергә сүз
бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИАи)

**«Торгләр үткәрмичә муниципаль берәмлекнең муниципаль милкен түләүсез файдалануга тапшыру»
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22279 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Сатулар үткәрмичә генә муниципаль берәмлек милкен түләүсез файдалануга тапшыру
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Сатулар үткәрмичә генә муниципаль берәмлек милкен түләүсез файдалануга тапшыру
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Муниципаль берәмлекнең муниципаль мөлкәтен торгләр үткәрмичә түләүсез файдалануга тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	буенча биргәндә зат урнашу буенча гаризаны түгел					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
«Сатулар үткәрмичә генә муниципаль берәмлек милкен түләусез файдалануга тапшыру» хезмәте										
24 көн ⁵¹	24 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ⁵² . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар гариза бирүченең сату-алу үткәрмичә аренда шартнамәсен төзү хокукын расламый. 3. Соралган муниципаль	Нет	Нет	Нет	-	-	1. Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ. 2. Посредством почтового или электронного отправления	1. Лично или через уполномоченного представителя в органе, предоставляющем услугу, или МФЦ. 2. Посредством почтового или электронного

⁵¹ Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

⁵² АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>милеккә карата аны Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары кысаларында өченче затларга тапшыру турында карар кабул ителде.</p> <p>4. Муниципаль бюджет яки автоном учреждениенең оператив идарә итү хокукы яки муниципаль унитар предприятиенең арендага бирелә торган муниципаль милек объектына хужалык алып бару хокукы булуы</p> <p>5. Соратып алына торган объектның муниципаль милек реестрында булмавы.</p> <p>6. Соратып алына торган муниципаль мөлкәт Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше законнары таләпләре нигезендә капитал ремонт, реконструкция яисә сүтелергә тиеш.</p> <p>7. Муниципаль милек соратып алына торган максатлар муниципаль берәмлек милкен түләүсез файдалануга бирү максатларына туры килми.</p> <p>8. Муниципаль күчемсез милек соратып алына торган эшчәнлек төре әлеге мөлкәттән шәһәр төзелеше</p>							отправления
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

			<p>регламентлары белән билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану төрләренә туры килми.</p> <p>9. Муниципаль торак булмаган фонд объекты муниципаль милектән читләштерелергә тиеш.</p> <p>10. Муниципаль торак булмаган фонд объекты муниципаль ихтыяжлар өчен кулланылырга тиеш</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Сатулар үткәрмичә генә муниципаль берәмлек милкен түләүсез файдалануга тапшыру» хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче

* Муниципаль хезмәт алучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		шәхесен таныклаучы документ: паспорт	эченә алырга тиеш				мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
3	Шәхси эшмәкәрләр	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: паспорт	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта булырга тиеш.	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Сатулар үткәрмичә генә муниципаль берәмлек милкен түләүсез файдалануга тапшыру» хезмәте							
1	Түләүсез файдалануга муниципаль мөлкәт бирү турында гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Рус телендә тутырыла; Билгеләнгән үрнәктәге бланкта. Бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм ана кушып бирелгән документларны күрсәтеп кире кайтарыла. Гаризада күрсәтергә: - гариза бирүче турында мәгълүмат (тулы исеме, факттагы урыны, эшчәнлекнең төп төре, житәкченең мәгълүматлары һәм телефон номеры);	Приложение №1 к АР	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
					- объект турында мәгълүмат (урнашу урыны, мәйданы, кат, максат һәм аны куллану профильләре)		
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклыгы	1 төп нөсхә	Хезмэт күрсәтү өчен документ бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Гариза (юридик затлар өчен) бирелгән датага барлык үзгәрешләр		1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә				

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
	һәм өстәмәләр белән гамәлгә ашыру документлары		расланган күчермә)				
5	Потенциаль ссуда алучы - физик зат өчен, шул исәптән индивидуаль эшкуар статусына ия булган граждан паспорты		1 төп нөсхә				
6	Житәкчене Ф.И.О күрсәтеп билгеләү турындагы карар.		1 төп нөсхә		(боерык, карар, күрсәтмә һ.б..).		

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысааларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төреңең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Сатулар үткәрмичә генә муниципаль берәмлек милкен түләүсез файдалануга тапшыру» хезмәте								
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО Палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРЮЛдан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО Палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003525	5 көн	-	-
	ЕГРИПтан мәгълүмат	Шәхси эшмәкәр турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-
	ЕГРПОДА оешманы исәпкә алу турында Россия Федерациясе	Ачык мәгълүмат	ЖҮО палатасы	Росстат	SID0007376	5 көн	-	-

Ведомствоара хезмэтгэшлекнең актуаль технологик картасы реквизицлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жибергән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиберелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төрең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмэтгэшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру	Ведомствоара соратып алу формаларын тугыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре
	субъекты буенча федераль дәүләт статистикасы хезмәте территориаль органының мәгълүмат хатыннан белешмэләр							
	Салым органында гариза бирүчене исәпкә кую турында белешмә	Салым түләүче турында мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003450	5 көн	-	-
	Бухгалтерлык балансыннан белешмэләр (шул исәптән табышлар һәм чыгымнар турында хисап).	Сведения о доходах физического лица (за определенный срок)	ЖҮО палатасы	Росстат	SID0003706	5 көн	-	-

бнчы кисэк "Ярдэмче хезмэтлэр" нэтижэсе

№ т/с	«Ярдэмче хезмэтлэр» нэтижэсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмэт күрсэтү" нэтижэсе булган документ/документларга талэплэр	Нэтижэ характеристикасы (Уңай/ Тискэре)	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар үрнэге	Нэтижэ алу ысулы	Мөрэжэгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдэмче хезмэт” нэтижэлэр ен саклау вакыты	
							органда	КФҮд э
«Сатулар үткәрмичэ генэ муниципаль берэмлек милкен түләүсез файдалануга тапшыру» хезмэте								
1	Жир кишэрлеге бирү турында боерык	Боерык билгелэнгән үрнэктэге бланкта рэсмилэштерелэ, ЖҮО Палатас рэисе тарафыннан имзалана	Каралган	ЖҮО Палатасы бланкында	Юк	1. Шэхсэн яки хезмэт күрсэтүче органда вәкил аша. 2. Почта яки электрон юл белән. 3. Шэхсэн яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль милектән түләүсез файдалану турында килешү	Килешү РФ Граждан кодексы талэплэре нигезендэ рэсмилэштерелэ. Имза ЖҮО палатасы житэкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан куела	Каралган	Палатасы бланкында	Юк			
3	Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту турында хат	Боерык билгелэнгән үрнэктэге бланкта рэсмилэштерелэ, ЖҮО Палатас рэисе тарафыннан имзалана	Тискэре	Палатасы бланкында	Юк			

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Сатулар үткәрмичә генә муниципаль берәмлек милкен түләүсез файдалануга тапшыру» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Палата белгече башкара: - мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; - гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта); - гамәлдәге регламент нигезендә документлар булу-булмавын тикшерү; - тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү	15 минут	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Документларны теркәү	Кисәтүләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара: - гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү; - вручение заявителю копии описи бирелгән документларны кабул итү датасы, үз эченә алган номер, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән. - палата рәисенә гариза жиберү. Орган белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кергән очракта, гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Палата рәисе гаризаны карый һәм түбәндәге карарларның берсен кабул итә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс яки аукцион үткәрмичә генә муниципаль хезмәт күрсәтү; - муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. <p>Палата бүлеге белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул ителгән очракта, түләүсез муниципаль милекне тапшыру турында боерык проектын эзерли; - муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, баш тарту турында хат проектын эзерли. - эзерләнгән документ проекты билгеләнгән тәртиптә расланганнан соң, имзага палата рәисен жибәрә. <p>Палата рәисе күрсәтмә проекты раслый, аның мөһере белән таныклык, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатны раслый һәм имзалай. Кул куелган документ палата белгеченә жибәрелә.</p> <p>Палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баш тарту турында боерык яки хат теркәлә; - мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү 	<p>Карау көнендә</p> <p>1 көн</p> <p>В день поступления проекта документа на утверждение</p>	<p>Палата рәисе</p> <p>Палата белгече</p> <p>Председатель Палаты</p>		

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки хат бирү дата</p> <p>Палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имзасы өчен рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирә; - почта аша баш тарту турында хат жиберә. 	<p>Документны имзалау көне</p> <p>15 минут</p> <p>1 день</p>	Палата белгече		
5	Шартнамә төзү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөлкәт белән түләүсез файдалану килешүе проектын эзерли (алга таба килешү); - кабул итү-тапшыру актын эзерли; - килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалай; - килешүләргә теркәү журналында палата рәисе кул куйган килешүне терки; - гариза бирүчегә имза куйдырып шартнамә бирә; - мөрәжәгать итүче белән билгеләнгән тәртиптә кабул итү-тапшыру актына кул куя; - гариза бирүчегә кабул итү-тапшыру 	2 дня	Специалист Палаты	Документационное обеспечение	Нет

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		актын бирә. Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнендә жиберә				

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос би­рү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» за­просын би­рүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын тү­ләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка тү­ләүләрне тү­ләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» за­просын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не би­рү һәм «хезмәт күрсәтү" не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять би­рү тәртибен бозуга шикаять би­рү ысулы
«Сатулар үткәрми­чә генә муниципаль берәмлек милкен тү­ләүсез файдалануга тапшыру» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның ресми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза би­рүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүл­мәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза би­рүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләр порталында. 2. Гариза би­рүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять би­рү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетына (жирле үзидарэ органы
исеме)

_____ (алга таба-
мөрәжәгать итүче).
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәу
урыны буенча теркәлү, телефон)

Сатулар үткәрмичә генә муниципаль берәмлек мөлкәтен муниципаль
милеккә тапшыру турында гариза

_____ адресы буенча урнашкан:
_____ гомуми майданы
_____ кв. м. _____ куллану вакытына
_____ нигезендә
(эшчәнлекне тормышка ашыруны рөхсәт итүче документ)

(милекне куллану максаты күрсәтелә) итеп кулану өчен муниципаль милекне
түләүсез файдалануга тапшыруыгызны сорыйм.

Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына карата булган мөнәсәбәте
_____ (әйе,юк).

Аерым шартлар _____

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) гариза бирү датасына кертелгән барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән (юридик затлар өчен) гамәлгә кую документларының расланган күчермәләре;
- 2) потенциал судка алучы - физик зат өчен, шул исәптән индивидуаль эшкуар статусы булган граждан паспорты күчермәләре;
- 3) Ф.и. а. и. күрсәтеп житәкчене билгеләп кую турында карар (боерык, карар, күрсәтмә һ. б.).

Рәсми сорату буенча сканепрланган документлар оригиналларын бирергә сүз бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИАи)

**«Мондый шартнамә төзү хокукына сату нәтижәләре буенча муниципаль мөлкәт белән түләүсез файдалану шартнамәсен төзү»
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы**

1нче кисәк «Муниципаль хезмәт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22281 14.05.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Мондый шартнамә төзү хокукына сату нәтижәләре буенча муниципаль мөлкәт белән түләүсез файдалану шартнамәсе төзү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Мондый шартнамәне төзү хокукына торглар нәтижәләре буенча муниципаль мөлкәттән түләүсез файдалану шартнамәсен төзү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Мондый шартнамә төзү хокукына сатулар нәтижәләре буенча муниципаль мөлкәттән түләүсез файдалану шартнамәсен төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	биргәндә зат урнашу буенча					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
«Мондый шартнамә төзү хокукына сату нәтижәләре буенча муниципаль мөлкәт белән түләүсез файдалану шартнамәсе төзү» хезмәте										
29 көн ⁵³	29 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан соратып алына торган муниципаль мөлкәт Россия Федерациясенә шәһәр төзелеш законнары таләпләре нигезендә капитал ремонт, реконструкция яисә сүтелергә тиеш. 2. Муниципаль күчәмсез милек соратып алына торган эшчәнлек төре әлегә мөлкәттән шәһәр төзелеш регламентлары белән билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану төрләренә туры килми.	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

⁵³ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

		<p>аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>3. Муниципаль мөлкәт жирле үзидарә органнары тарафыннан жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү һәм (яисә) жирле үзидарә органнарына федераль законнар һәм Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру максатларында кулланыла.</p> <p>4. Соралган муниципаль милеккә карата аны Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары кысаларында өченче затларга тапшыру турында карар кабул ителде.</p> <p>5. Муниципаль мөлкәт соратып алына торган максатлар муниципаль милекне түләүсез файдалануга бирү максатларына туры килми.</p> <p>6. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәғлүмат бар.</p> <p>7. Мөрәжәгать итүче узган</p>							
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

		аукционда жиңүче түгел								
--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Мондый шартнамә төзү хокукына сату нәтижеләре буенча муниципаль мөлкәт белән түләүсез файдалану шартнамәсе төзү» хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче

* Муниципаль хезмәт алучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		шәхесен таныклаучы документ: паспорт	эченә алырга тиеш				мөһерә белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
--	--	---	-------------------	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Мондый шартнамә төзү хокукына сату нәтижәләре буенча муниципаль мөлкәт белән түләүсез файдалану шартнамәсе төзү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла. Бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп кире кайтарыла. Гаризада күрсәтергә: - гариза бирүче турында мәгълүмат (тулы исеме, факттагы урыны, эшчәнлекнең төп төре, житәкченең мәгълүматлары һәм телефон	Административ регламентка 1 номерлы кушымта	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
					номеры); - объект турында мәгълүмат (урнашу урыны, майданы, кат, максат һәм аны куллану профильләре)		
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклығы	1 төп нөсхә	Выдача документов на оказание услуг	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ	Гариза бирүче исемнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исемнән гамәлләр башкарылган очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-

Биче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технология картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төрең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Мондый шартнамә төзү хокукына сату нәтижәләре буенча муниципаль мөлкәт белән түләүсез файдалану шартнамәсе төзү» хезмәте								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

бнчы кисэк "Ярдэмче хезмэтлэр" нэтижэсе

№ т/с	«Ярдэмче хезмэтлэр» нэтижэсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмэт күрсэтү" нэтижэсе булган документ/документларга талэплэр	Нэтижэ характеристикасы (Уңай/ Тискэре)	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар үрнэгэ	Нэтижэ алу ысулы	Мөрэжэгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдэмче хезмэт” нэтижэлэр ен саклау вакыты	
							органда	КФҮд э
«Мондый шартнамэ төзү хокукына сату нэтижэлэре буенча муниципаль мөлкэт белэн түлүсез файдалану шартнамэсе төзү» хезмэте								
1	Муниципаль милектэн түлүсез файдалану килешүе	Килешү РФ Граждан кодексы талэплэре нигезендэ рэсмилэштерелэ. Имза ЖҮО палатасы житэкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан куела	Тискэре	Палата бланкында	Юк	1. Шэхсэн яки хезмэт күрсэтүче органда вэкил аша. 2. Почта яки электрон юл белэн. 3. Шэхсэн яки КФҮ вэкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында хат	Имза ЖҮО палатасы житэкчесе тарафыннан куела	Тискэре	Палата бланкында	Юк			

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Почта аша жиберү рәвешендә кергән гариза эш башкару буенча инструкция нигезендә электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.</p> <p>Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палатаның вазыйфаи затына гариза жиберә.</p>	1 көн	Палата рәисе		
3	Муниципаль мөлкәтне түләүсез файдалануга бирү мөмкинлеге турында карар кабул итү	<p>Палата белгече башкара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гаризага кушып бирелә торган документларның булуын тикшерә; соратып алына торган объектны тикшерү үткәрә; алынган мәгълүматны эшкәртә; игълан ителгән объект буенча гомумиләштерелгән мәгълүмат әзерли һәм карар кабул итү өчен палата рәисенә юллый. <p>Палата рәисе тәкъдим ителгән</p>	3 көн	Палата белгече		

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
4	<p>Сатуларда жиңүче белән түләүсез файдалану шартнамәсе түзү хокукына сатулар үткәругә эзерлек, сату-алу шартнамәсен түзү хокукы алу-сату шартнамәсен түзү</p>	<p>Палата белгече түләүсез файдалану килешүе түзү хокукына башлангыч бәяне бәйсез бәяләү үткәрү турында хат проектын эзерли һәм имзага палата рәисенә жибәрә.</p> <p>Палата рәисе хат проектына кул куя һәм палата белгеченә хат жибәрә.</p> <p>Палата белгече дәүләт һәм муниципаль ихтыяжлар өчен товарлар китерүгә, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә заказлар урнаштыру турындагы законнар нигезендә сайлап алынган бәяләү оешмасына кул куелган хатны терки һәм жибәрә).</p> <p>Палата белгече түләүсез файдалану шартнамәсен түзү хокукының башлангыч бәясенә зурлыгы турында бәяләү оешмасыннан белешмәләр кәргәннән соң түләүсез файдалану шартнамәсен түзү хокукын сату буенча күрсәтмәләр проектын эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә килештерә.</p> <p>Палата рәисе күрсәтмә проектына кул куя һәм боерыкларны палата белгеченә жибәрә.</p> <p>Палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - түләүсез файдалану килешүе түзү хокукын сату буенча торгларны билгеләү турында күрсәтмәләр терки; 	<p>1 көн</p> <p>1 көн</p> <p>1 көн</p> <p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Палата белгече</p> <p>Палата рәисе Палата белгече</p> <p>Палата белгече</p> <p>Палата рәисе</p> <p>Палата рәисе</p> <p>Палата белгече</p> <p>Палата рәисе</p>		

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>- сатуларның рәсми сайтында ачык сатулар үткөрү турында белдерү (белдерү) урнаштыра.</p> <p>Палата белгече сатуларда жиңүчене билгеләгәннән соң, муниципаль милекне түләүсез файдалануга бирү турында боерык проектын эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә килештерә.</p> <p>Палата рәисе күрсәтмә проектына кул куя һәм боерыкларны палата белгеченә жибәрә.</p> <p>Палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципаль милекне түләүсез файдалануга бирү турында күрсәтмәләр терки; - түләүсез файдалану килешүе (алга таба-сату – алу килешүе) төзү хокукын сату-алу килешүен эзерли); - сату-алу килешүен килештерү һәм имзалау билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла. <p>Палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сату-алу килешүе палатасы рәисе кул куйган көнне сатуларда жиңүченең килешүенә кул кую өчен чакыра; - сатуларда жиңүче килгән көнне аңа кул кую өчен килешү тәкъдим итә. <p>Сатуларда жиңүче бушлай файдалану килешүе төзү хокукын сату-алу шартнамәсенә кул куя.</p>	<p>2 дня</p> <p>2 дня</p> <p>1 день</p> <p>2 дня</p>	<p>Специалист Палаты</p> <p>Специалист Палаты</p>		

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		Палата белгече килешү номерын бирә һәм кул кую өчен аны сатуларда жиңүчегә тапшыра.	Сатуларда жиңүче килгән көнне 1 көн			
5	Сату нәтижеләре буенча муниципаль милек белән түләүсез файдалану килешмәсе төзү.	<p>Палата белгече, мөрәжәгать итүче тарафыннан сатып алынган хокукның тулы түләвен раслаганнан соң, түләүсез файдалану килешүе проектын һәм кабул итү-тапшыру актын эзерли һәм гариза бирүчегә килешүгә кул кую өчен палатага килү зарурлыгы турында хәбәр итә.</p> <p>Палата белгече гариза бирүчегә килешү проектын һәм милекне кабул итү-тапшыру актын имзалау өчен бирә.</p> <p>Палата белгече килешү проектын һәм милекне кабул итү-тапшыру актын килештерә һәм имзага палата рәисенә жиберә.</p> <p>Палата рәисе килешү проектын, милекне кабул итү-тапшыру актын</p>	1 көн 15 минут в день прибытия заявителя 2 дня	Палата белгече Палата белгече Палата белгече Палата рәисе		

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
		<p>имзальй һәм палата белгеченә жибәрә.</p> <p>Палата белгече гариза бирүче барында килешү төзегән вакытта бирелә торган объектның (күчәмсез милек объекттын биргән очракта) торышын фотофиксацияләүне тәмин итә. Имза салу өчен гариза бирүчегә фотофиксация нәтижеләрен (өч нөсхәдә) тапшыра. Мөрәжәгать итүче палата белгеченә кул куя һәм кире кайтара.</p> <p>Палата белгече тәмин итә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотофиксация нәтижеләрен имзалау; - килешүне, мөлкәтне кабул итү-тапшыру актын, фотофиксация нәтижеләрен теркәү; - гариза бирүчегә имзага эзерләнгән документларның бер нөсхәсен бирү (шартнамәләрне теркәү журналында). 	<p>1 көн</p> <p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Палата белгече</p> <p>Палата белгече</p>		

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не биру үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос биру өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бируне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләргә түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не биру һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру тәртибен бозуга шикаять биру ысулы
«Мондый шартнамә төзү хокукына сату нәтижеләре буенча муниципаль мөлкәт белән түләүсез файдалану шартнамәсе төзү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бируче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзаланган. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсән, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетына (жирле үзидарэ органы
исеме)

_____ (алга таба-
мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт
теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме,
атасының исеме, паспорт белешмәләре, яшәү урыны буенча теркәлү,
телефон)

Мондый шартнамәне төзү хокукына торглар нәтижәләре буенча муниципаль
мөлкәттән түләүсез файдалану шартнамәсе төзү турында гариза

Сату нәтижәләре буенча муниципаль милекне түләүсез файдалану турында
киләшү төзүегезне сорыйм.

_____.

(гариза бирүче турында мәгълүматны (тулы исеме, факттагы урыны, эшчәнлекнең төп төре,
житәкченең мәгълүматлары һәм аның телефон номеры) һәм объект турында мәгълүматларны (урнашу
урны, майданы, кат, максаты һәм аны куллану профиле) күрсәтергә)

Таләп ителгән документларны соратып алганда китереп тапшырырга
йөкләмә бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИАи)

**«Гамәлдәге муниципаль милекне арендау килешүен өзү»
муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы
Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»**

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	22282 23.12.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Муниципаль милекне арендау буенча гамәлдәге килешүне өзү
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Муниципаль милекне арендау буенча гамәлдәге килешүне өзү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Гамәлдәге муниципаль мөлкәтне арендау шартнамәсен өзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының яңа редакциясен раслау турында» Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	яшәу урыны буенча гаризаны түгел биргәндә(мөрәжәгать)					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәпгән КФУ аша да		
«Муниципаль милекне арендау буенча гамәлдәге килешүне өзү» хезмәте										
10 көн ⁵⁴	10 көн	1. Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар. 2. Аренда шартнамәсенә гамәлдә булу срогы тәмамланды	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

⁵⁴ Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

		эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар 4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуға гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Муниципаль милекне арендауа буенча гамәлдәге килешүне өзү» хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз эченә алырга тиеш	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруға ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче мөһере белән

* Муниципаль хезмәт алуучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		таныклаучы документ: паспорт					таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	---

4нче кисэк "Мөрэжэгаты итүчегэ «хезмэт күрсэтү» алу өчен бирелэ торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсэтү" алу өчен тэкьдим итэ торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Муниципаль милекне арендауа буенча гамәлдәге килешүне өзү» хезмәте							
1	Гариза	Хезмэт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Гамәлдәге муниципаль милекне арендауа шартнамәсенә номеры һәм датасы күрсәтелгән хезмэт күрсәтү турында гариза, юридик зат тарафыннан, ОГРН һәм ИНН мәжбүри күрсәтеп, өстәмә рәвештә мөрәжәгатъ иткән очракта, муниципаль мөлкәтне арендауа килешүенә номерын һәм датасын күрсәтеп, хезмэт	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла; Бер нөсхә мөрәжәгатъ итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп кире кайтарыла.	АРка 1нче кушымта	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтәп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
				күрсәтү турында гариза			
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклығы	1 төп нөсхә	Хезмэт күрсәтү өчен документ бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 нөсхә (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчермә)	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
4	Юридик затның оештыру документлары (устав, гамәлгә кую турында килешү)		билгеләнгән тәртиптә расланган 1 нөсхә күчермә	Юридик зат мөрәжәгать иткән очракта	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә	-	-

5нче кисәк «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәгълүмат төрең атамасы	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Муниципаль милекне арендау буенча гәмәлдәге килешүне өзү» хезмәте								
	ЕГРЮЛдан мәгълүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-
	Муниципаль милекне арендау буенча гәмәлдәге шартнамә күчермәсе	Килешү турында мәгълүмат	ЖҮО палатасы	ЖҮО палатасы	Юк	5 көн	Юк	Юк

бнчы кисэк "Ярдэмче хезмэтлэр" нэтижэсе

№ т/с	«Ярдэмче хезмэтлэр» нэтижэсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмэт күрсэтү" нэтижэсе булган документ/документларга талэплэр	Нэтижэ характеристикасы (Уңай/ Тискэре)	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар үрнэге	Нэтижэ алу ысулы	Мөрэжэгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдэмче хезмэт” нэтижэлэр ен саклау вакыты	
							органда	КФҮд э
«Муниципаль милекне арендау буенча гамэлдэге килешүне өзү» хезмэте								
1	Килешү	Килешү билгелэнгэн үрнэктэге бланкта рэсмилэштерелэ. килешү яклары тарафыннан имзалана	Уңай	Палата бланкында	Юк	1. Шэхсэн яки хезмэт күрсэтүче органда вэкил аша. 2. Почта яки электрон юл белэн. 3. Шэхсэн яки КФҮ вэкиле аша	1 ел	1 ел
2	Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Подписывается председателем Палаты ОМС	Тискэре	Палата бланкында	Юк			

7нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» бирүнең технологик процесслары»

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзгәчлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә куя срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
«Муниципаль милекне арендау буенча гамәлдәге килешүне өзү» хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	Палата белгече башкара: - мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; - гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта); - регламент нигезендә документлар булу-булмавын тикшерү; - тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү	15 минут	Палат белгече	Документлар белән тәэмин итү	АРка 1нче кушымта
2	Документларны теркәү	Кисәтүләр булмаган очракта, палата белгече башкара: - гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү; - мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру Палата белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кергән очракта, гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм электрон	1 көн	Палат белгече	Технологик тәэмин итү Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргән булган очракта, палата белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Почта аша жиберү рәвешендә кергән гариза эш башкару буенча инструкция нигезендә электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.</p> <p>Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә гариза жиберә.</p>	1 көн	Палата рәисе	Һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.	
3	Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жиберү	Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запрос жиберә.	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга жавап жиберү	Мәгълүмат тәэмин итүчеләр белгечләре жавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, палата белгече башкара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гаризага кушып бирелә торган документларның булу-булмавын тикшерү; - тәкъдим ителгән документларның гамәлдә булу срогы чыкмавын билгели; - килешүне эзерли. 	1 көн-сорауларга жаваплар кергән вакыттан	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процессынң процедурасы атамасы	Процессынң процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процессынң процедурасын гамәлгә кую срогы	Процессынң процедурасын башкаручы	Процессынң процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процессынң процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү проектын эзерләүне гамәлгә ашыра.</p> <p>Палата рәисе экспертиза үткәрә һәм килешү проектын яки белдерү проектын имзалай.</p>	<p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>Палата рәисе Палат белгече</p> <p>Палата рәисе</p>		
6	Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү	<p>Палата белгече "муниципаль милекне арендау килешүен өзү турында килешүне теркәү " журналында килешү терки һәм гариза бирүчегә ике нөсхә килешү бирә.</p> <p>Гариза бирүче килешүне алуы турында журналда языла.</p> <p>Палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, мөрәжәгать итүчегә хәбәрнамәне терки һәм бирә яисә почта аша (электрон почта) жиберә).</p> <p>Гаризаны КФУ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФУ адресына теркәү көнендә жиберә</p>	<p>15 минут</p> <p>1 көн</p>	<p>Палат белгече</p> <p>Палат белгече</p>	Документлар белән тәэмин итү	юк

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Муниципаль милекне аренда­лау буенча гамәлдәге килешүне өзү» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсән, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләр порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетына (жирле үзидарэ органы
исеме)

_____ (алга таба-
мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт
теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме,
атасының исеме, паспорт белешмәләре, яшәү урыны буенча теркәлү,
телефон)

Муниципаль мөлкәтне арендауның гамәлдәге шартнамәсен өзү турында
белешмә

№ _____ бәйле сәбәпле муниципаль
милекне арендауның гамәлдәге килешүен өзүгезне сорыйм.

Юридик затлар өчен: ОГРН _____

ИНН _____

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) Юридик зат вәкиленең шәхесен таныкый торган документларның
күчермәсе (паспорт күчермәсе).

2) Юридик затның гамәлгә кую документлары (устав, гамәлгә кую
шартнамәсе).

3) Әгәр гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле (ышанычнамә, жылыш
беркетмәсеннән өзөмтә) мөрәжәгать итсә, физик яисә юридик зат вәкиленең
хокукларын (вәкаләтләрен) расый торган документның күчермәсе).

4) Муниципаль мөлкәтне арендауның гамәлдәге шартнамәсенен
күчермәсе.

Рәсми сорату булганда документларның төп нөсхәләрен китереп
тапшыруны йөклим.

(дата)

(имза)

(ФИАи)

**"Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына муниципаль милекне файдалануга һәм (яки) файдалануга тапшыру"
муниципаль хезмэт күрсәтүнең технологик схемасы**

1нче кисәк «Муниципаль хезмэт турында гомуми мәгълүмат»

№ т/с	Параметр	Параметр күрсәткече / торышы
1	Хезмэт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы _____ муниципаль районы (шәһәр округы) муниципаль берәмлекнең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
2	Дәүләт мәгълүмат системасында хезмэт күрсәтүнең тәртип буенча саны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры"	18993 17.04.2015
3	Хезмәтнең тулы исеме	Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына муниципаль милеккә ия булу һәм (яки) файдалануга тапшыру
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына муниципаль милеккә ия булу һәм (яки) файдалануга тапшыру
5	Хезмэт күрсәтүнең административ регламенты	Постановление администрации _____ муниципального района (городского округа) Республики Татарстан от _____ 201_г. № _____ «Кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль мөлкәтне файдалануга тапшыру һәм (яки) файдалануга тапшыру буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы _____ муниципаль районы (шәһәр округы) 201_ел. № _____ хакимият карары
6	«Ярдәмче хезмәтләр» исемлеге	Юк
7	Хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элементәсе (смс-сораштыру, телефон аша сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2нче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» турында гомуми мәгълүмат

Шартларга карап биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору нигезләре	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтүне туктатып тору вакыты	Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү			Ярдәмче хезмәтләрне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү ысулы	Ярдәмче хезмәтләрден нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза (юридик зат урнашу)	буенча биргәндә зат урнашу буенча гаризаны түгел					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен нигез булып торучы НХА реквизицталары	Түләү (дәүләт пошлинасын) алу өчен БКК, шул исәптән КФУ аша да		
«Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына муниципаль милеккә ия булу һәм (яки) файдалануга тапшыру» хезмәте										
11 көн ⁵⁵	11 көн	1. Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АРның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ⁵⁶ . 3. Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда килешенмәгән	1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәжә булмаган мәгълүмат бар. 2. Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша	1. Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органда яки КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллау аша

⁵⁵ Биредә алга таба да сроклар эш көннәрендә исәпләнә

⁵⁶ АР-муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

		<p>төзөтмөлөр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар бар</p> <p>4. Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара соратып алуға җавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауга җавап бирү.</p> <p>3. Жир кишәрлеге федераль закон нигезендә шәхси милеккә бирелә алмый.</p> <p>4. Арендалана торган мөлкәт №159-ФЗ Федераль закон үз көченә кергән көнгә кадәр ике елдан да ким булмаган арендада тора.</p> <p>5. Мөлкәт өчен аренда түләве буенча гариза бирүченең бурычы түләнмәгән.</p> <p>6. Арендалана торган биналарның мәйданы билгеләнгән чик күрсәткечтән артып китә.</p> <p>7. Арендалана торган биналарның мәйданы билгеләнгән чик күрсәткечтән артып китә</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Знче кисәк «Ярдәмче хезмәтләр» нең гариза бирүчеләре турында мәгълүматлар

№ т/с	"Ярдәмче хезмәтләр" алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документ	Тиешле категориядәге мөрәжәгать итүченең "хезмәт күрсәтүләр" алу хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр	Гариза бирүче вәкилләре тарафыннан "хезмәтләр" алуга гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукына ия булган затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка билгеләнгән таләпләр
«Кече һәм урта эшқуарлык субъектларына муниципаль милеккә ия булу һәм (яки) файдалануга тапшыру» хезмәте							
1	Физик затлар *	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ: - паспорт; - шәхесне раслаучы вакытлыча таныклык	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсе булган эшкә сәләтле теләсә кайсы физик зат	Ышанычнамә	Ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар *	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукы турындагы мәгълүматны үз	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкче кул куйган һәм юридик затның мөрәжәгать итүче

* Муниципаль хезмәт алучылар: РФ Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (1нче кушымта)

		шәхесен таныклаучы документ: паспорт	эченә алырга тиеш				мөһере белән таныкланган яисә нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе
--	--	---	-------------------	--	--	--	---

4нче кисәк "Мөрәжәгать итүчегә «хезмәт күрсәтү» алу өчен бирелә торган документлар"

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмәт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчәрмәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижәләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Кече һәм урта эшқуарлык субъектларына муниципаль милеккә ия булу һәм (яки) файдалануга тапшыру» хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәтү турында гариза	2 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү турында гариза бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла. Бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп кире кайтарыла.	Арка 1нче кушымта	-
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен таныклаучы документ	Паспорт Шәхесне раслаучы вакытлыча таныклығы	1 төп нөсхә	Хезмәт күрсәтү өчен документ бирү	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен	Доверенность на	1 нөсхә (оригинал)	Мөрәжәгать	Документ	-	-

№ т/с	Документ категориясе	Гариза бирүче "хезмэт күрсәтү" алу өчен тәкъдим итә торган документлар атамасы	Төп нөсхәсен күрсәтеп, документның кирәкле нөсхәләре саны/күчermәсе	Документ бирү шартлары	Планнан тыш тикшерү нәтижеләре	Документның формасы (шаблоны)	Документ үрнәге / документны тутыру
	раслаучы документ	осуществление действий от имени заявителя	яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчermә)	итүче исеменнән гамәлләр башкарылган очракта	билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелә. Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		

Биче кисәк «Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

Ведомствоара хезмәттәшлекнең актуаль технологик картасы рекузитлары	Соратып алына торган документның исеме	Ведомствоара хезмәттәшлек кысааларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара рәсми сорату жиһәргән орган (оешма) атамасы	Адресына ведомствоара рәсми сорату жиһәрелә торган орган (оешма) атамасы	электрон сервис SID / мәғлүмат төреңең атамасы	Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлекне гәмәлгә ашыру вақыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап бирү	Ведомствоара соратып алу формаларын тутыру һәм ведомствоара запроска жавап бирү үрнәкләре
«Кече һәм урта эшқуарлык субъектларына муниципаль милеккә ия булу һәм (яки) файдалануга тапшыру» хезмәте								
	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәғлүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар	ЖҮО палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
	ЕГРЮЛдан мәғлүмат	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәғлүмат	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ	SID0003525	5 көн	-	-
	ЕГРИПтан мәғлүмат	Юридик зат турында һәркем	ЖҮО палатасы	ТР буенча ФСХИ		5 көн	-	-

	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлекнең актуаль технологик картасы реквизитлары</p>
	<p>Соратып алына торган документның исеме</p>
<p>өчен мөмкин булган мәгълумат</p>	<p>Ведомствоара хезмэтгэшлек кысаларында соратып алына торган белешмэләрнең исемлеге һәм составы</p>
	<p>Ведомствоара рәсми сорату жибәргән орган (оешма) атамасы</p>
	<p>Адресына ведомствоара рәсми сорату жиберелә торган орган (оешма) атамасы</p>
	<p>электрон сервис SID / мәгълумат төренең атамасы</p>
	<p>Ведомствоара мәгълумати хезмэтгэшлекне гамәллә ашыру вакыты</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннары) һәм ведомствоара запроска жавап биру</p>
	<p>Ведомствоара соратып алу формаларын тугтыру һәм ведомствоара запроска жавап биру үрнәкләре</p>

бнчы кисэк "Ярдэмче хезмэтлэр" нэтижэсе

№ т/с	«Ярдэмче хезмэтлэр» нэтижэсе булып торучы документ/ документлар	"Хезмэт күрсэтү" нэтижэсе булган документ/документларга талэплэр	Нэтижэ характеристикасы (Уңай/ Тискэре)	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар формасы	“Ярдэмче хезмэтлэр” нэтижэсе булып торучы документ/документлар үрнэге	Нэтижэ алу ысулы	Мөрэжэгать итүче тарафыннан соралмаган “ярдэмче хезмэт” нэтижэлэр ен саклау вакыты	
							органда	КФҮд э
«Кече һәм урта эшқуарлык субъектларына муниципаль милеккэ ия булу һәм (яки) файдалануга тапшыру» хезмэте								
1	Мөлкэтне тапшыру турында карар	Боерык билгелэнгән үрнэктэге бланкта рэсмилэштерелэ, ЖҮО Палатасы житэкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	ЖҮО Палатасы бланкында	Юк	1. Шэхсэн яки хезмэт күрсэтүче органда вэкил аша. 2. Почта яки электрон юл белэн. 3. Шэхсэн яки КФҮ вэкиле аша	1 ел	1 ел
2	Кече һәм урта эшмэкэрлек субъектларына муниципаль милеккэ ия булу һәм (яки) файдалануга тапшыру шартнамэсе	Килешү РФ Граждан кодексы талэплэре нигезендэ рэсмилэштерелэ. Имза ЖҮО палатасы житэкчесе һәм гариза бирүче тарафыннан куела	Уңай	Палата бланкында	Юк			
3	Муниципаль хезмэт күрсэтүдэн баш тарту турында хат	билгелэнгән үрнэктэге бланкта рэсмилэштерелэ, ЖҮО Палатасы житэкчесе тарафыннан	Тискэре	Палата бланкында	Юк			

		имзалана						
--	--	----------	--	--	--	--	--	--

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;</p> <p>- гаризаны палата житәкчесенә карап тикшерү өчен жибәрү.</p> <p>Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны палатага жибәрә.</p> <p>Орган белгече гариза, электрон документ һәм электрон документлар комплекты рәвешендә кергән очракта, гариза бирүчегә документларның комплектлылыгын тикшерә һәм шулай ук электрон документлар рәвешендә бирелгән файлларның исемлекләрен, аларның күләмен күрсәтеп, терки, шуннан соң электрон документ әйләнеше системасында терки.</p> <p>Почта аша жибәрелгән Запрос эш башкару буенча инструкция нигезендә электрон документ әйләнеше системасында теркәлә.</p>	1 көн	Палата рәисе		
3	Ведомствоара соратып алуны формалаштыру һәм жибәрү	Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрос жибәрә.	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара сорауга җавап	Мәгълүмат тәэмин итүчеләр белгечләре җавап жибәрәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итүче	Технологик тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәу үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәу өчен кирәкле документлар формалары
	жибәрү			белгеч		
5	Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү	<p>Палата белгече кәргән мәгълүматлар нигезендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципаль мөлкәтне кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына бирү һәм (яки) муниципаль мөлкәтне файдалануга тапшыру буенча документлар эзерли (алга таба – карар) яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты (алга таба-баш тарту турында хат); - билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; - палата житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә имза салудан баш тарту турында документлар яки хат проектын жибәрә). <p>Палата житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) карар проектын раслый, карарга кул куя һәм аны мөһерә белән раслый яки баш тарту турында хатны раслый һәм имзалый. Кул куелган документлар палата белгеченә жибәрелә.</p> <p>Палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баш тарту турында карар яки хат терки; - мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) 	<p>соратуларга жаваплар килгән көнне</p> <p>раслауга проектлар кабул ителгән көнне</p> <p>документларга Палата житәкчесе тарафыннан</p>	<p>Палата белгече</p> <p>Палата рәисе</p> <p>Палата белгече</p>	Документлар белән тәэмин итү	Юк

№ т/с	Процесстың процедурасы атамасы	Процесстың процедурасы үтәү үзенчәлекләре	Процесстың процедурасын гамәлгә кую срогы	Процесстың процедурасын башкаручы	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле ресурслар	Процесстың процедурасын үтәү өчен кирәкле документлар формалары
		<p>гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яисә баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.</p> <p>Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рәсмиләштерелгән карар астында имза яки баш тарту турында хат - почта аша баш тарту турында хат жиберә. 	<p>кул куелган көнне</p> <p>15 минут</p> <p>1 көн</p>		<p>Документлар килгән көнне</p>	
6	<p>Шартнамә төзү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү</p>	<p>Палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кече һәм урта эшкуарлык субъектларына муниципаль милеккә ия булу һәм (яки) файдалануга тапшыру шартнамәсе проектын (алга таба – шартнамә) әзерли; - килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалай; - палата рәисе кул куйган килешүне теркәү журналында терки; - гариза бирүчегә имза алу өчен шартнамә бирә. <p>Гаризаны КФҮ аша кабул иткәндә хезмәт нәтижәсен КФҮ адресына теркәү көнөндә жиберә.</p>	2 көн	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	Юк

8нче кисәк «Электрон формада “Ярдәмче хезмәтләр”не би­рү үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәт күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	"Хезмәт күрсәтү" турында запрос бирү өчен орган, КФҮнә кабул итүгә язылу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын бирүне формалаштыру ысулы турында	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәт күрсәтү» һәм «хезмәт күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» өчен дәүләт пошлинасын түләү һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» запросын үтәү барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» не бирү һәм «хезмәт күрсәтү» не алу процессында органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына муниципаль милеккә ия булу һәм (яки) файдалануга тапшыру» хезмәте						
1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы. 3. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1. Порталлар. 2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Гариза электрон документ формасында гариза бирүче тарафыннан гади электрон култамга кулланып имзалана. Электрон формада бирелгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазьдә документлар шәхсэн, почта аша яки КФҮ аша кабул ителә. Органның интернет-кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша электрон документлар. Теркәү электрон формада һәм документлар кабул итү журналларында башкарыла	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1. Гариза бирүченең шәхси кабинеты дәүләт хезмәтләре порталында. 2. Гариза бирүченең электрон почтасы. 3. Телефон	1. Федераль дәүләт мәгълүмат системасы. 2. Бирелгән вакытта кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче ФГИС порталы 3. ЖҮОның электрон почтасы

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль
районы Башкарма комитетына (жирле үзидарэ органы
исеме)

_____ (алга таба-
мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт
теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме,
атасының исеме, паспорт белешмәләре, яшәү урыны буенча теркәлү,
телефон)

Кече һәм урта эшқуарлык субъектларына муниципаль милекне файдалануга һәм
(яки) куллануга тапшыру турында гариза

_____ муниципаль милекне арендага һәм
(яки) файдалануга тапшыруыгызны сорыйм.

Муниципаль милекнең урнашу урыны: муниципаль район (шәһәр округы),
торак пункт _____ урам _____ .

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче
исеменнән вәкил гамәлдә булса)
- 3) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән
очракта, хокук билгели торган документларның күчермәләре. Рәсми сорату
булганда документларның төп нөсхәләрен китереп тапшыруны йөклим

(дата)

(имза)

(ФИАи)

