

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
СТАРОЮРАШСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕЛАБУЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ АЛАБУГА  
МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ИСКЕ ЮРАШ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Старый  
Юраш

**КАРАР**

№ 7

« 13 » июль 2020 ел.

Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү турында

Иске Юраш авыл жирлеге Советының 2015 елның 15 июнендәге 193 номерлы карары белән расланган «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы 25 нче номерлы федераль закон, Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турындагы 25.06.2013 елдагы 50-ЗРТ номерлы кодексы, Иске Юраш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмә, Иске Юраш авыл жирлеге Советының 2015 елның 15 июнендәге 193 номерлы карары нигезендә Иске Юраш авыл жирлеге Советы тарафыннан расланган "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы 25 нче номерлы Федераль закон, авыл жирлеге, Иске Юраш авыл жирлеге Советының 2018 елның 21 ноябрәндәге 135 номерлы «Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәрү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау турында» карарын үтәү йөзеннән, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставына таянып, "Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге

Карар бирәм:

1. Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (алга таба - Башкарма комитет житәкчесе урынбасары) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәргә.
2. Муниципаль хезмәт вазифасына конкурс үткәрү датасын билгеләү – 2020 елның 4 «августында, конкурсны үткәрү вакыты-10.00 сәгатьтә, Алабуга муниципаль районы Советы бинасын (Алабуга шәһәре, Нефтьчеләр пр., 30 йорт) үткәрү урыны итеп билгеләү.

Гаризалар Алабуга шәһәре, Нефтьчеләр пр., 30 йорт, тел. (85557) 3-84-98. Конкурста катнашу өчен документларны 2020 елның 14 «июлендә 8.00 сәгатьтә кабул итә, ахыры - 2020 елның 03 «августында 17.00 сәгатьтә.

3. Раслау:

- 3.1. Муниципаль хезмэт вазыйфасына кандидатураларны карау өчен Конкурс комиссиясе составы-Башкарма комитет житәкчесе урынбасары һәм конкурсны үткәрү шартлары (№1, 2 кушымталар).
- 3.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәрү буенча комиссиянең эш регламенты - Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (3 нче кушымта).
- 3.3. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары белән хезмэт килешүе формасын һәм шартлары (4 нче кушымта).
4. Әлеге карарны һәм аңа кушымталарны Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлегенең рәсми сайтында түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://староюрашское.городелабуга.рф> к
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Житәкчесе Р. Г. Юнысов

1 нче кушымта

ТР Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлеге башкарма комитеты карары  
буенча

№ 7, 2020 елның 13 июле.

Состав

вакантлы вазифаларга конкурс үткәрү буенча комиссия утырышы булды

муниципаль хезмэт вазыйфалары - житәкче урынбасары

Башкарма комитет житәкчесе урынбасары

Юнысов Ренат Габделбәр улы Иске Юраш авыл жирлеге башлыгы

Алабуга муниципаль районы Советы Рәисе

Бүре

Олеся Вячеславовна

Мөхәммәтжанова

Әйдәп Баручы Киңәшче

Совет жирле үзидарэ органны белэн эшлэу бүлеге башлығы

Алабуга муниципаль районы

Кадрлар белэн эшлэу секторы мөдире

Алабуга муниципаль районы

Комиссия секретаре

(килешү буенча)

Комиссия әгъзасы

(килешү буенча)

Шалаумова Надежда Павловна

Алабуга хокук палатасы Рәисе вазыйфаларын башкаручы

Зәй муниципаль районы

Комиссия әгъзасы

(килешү буенча)

Соколова

Светлана Виль Кызы

Алабуга политехника көллияте директоры»

Комиссия әгъзасы

(килешү буенча)

2 нче кушымта

ТР Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлегеге башкарма комитеты карары  
буенча

№ 7, 2020 елның 13 июле.

Шарт

муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәру турында

1. Конкурсны үткәру датасы: "2020 елның 04» августы

2. Конкурсны үткәру вакыты: 10.00 сәгатътә.

3. Конкурсны үткәру урыны: Алабуга муниципаль районы Советы бинасы (Алабуга  
шәһәре, Нефтьчеләр пр., 30 йорт).

4. Гаризалар һәм конкурс документларын бирү урыны: 423603, Алабуга шәһәре,  
Нефтьчеләр проспекты, 30 йорт, 27 нче кабинет, тел. (85557) 3-84-98.

Документлар Алабуга муниципаль районы Советының Жирле үзидарә органнары белән  
эшләү бүлегендә комиссия секретаре тарафыннан кабул ителә.

Конкурс турында тулырак мәгълүмат Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль  
районы Иске Юраш авыл жирлегенә рәсми сайтында түбәндәге веб-адрес буенча  
урнаштырылган: <http://староюрашское.городелабуга.рф>-электрон адрес:  
Olesya.Volkova@tatar.ru к

5. Конкурста катнашу өчен гаризалар кабул итү һәм конкурс документациясен 2020  
елның 3 августында 17 сәгатъ 00 минутка кадәр дәвам итә.

6. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыга түбәндәге таләпләр куела.:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә – эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган югары (урта  
һөнәри) белем булу;;

2) муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына – муниципаль хезмэт  
стажына кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча кимендә өч ел эш стажы.;

3) әзерлек, белем һәм осталык юнәлешенә:

Россия Федерациясе Конституциясен, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законны, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законны, Татарстан Республикасы Конституциясен, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын, муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Кодексын, коррупциягә каршы тору буенча законнарны, "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлегә муниципаль берәмлегә уставлары, башка норматив хокукый актлар норматив хокукый актларның коррупциягә каршы экспертизасын үткәрү, муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларын үтәүгә карата, хезмәт мәгълүматы белән эшләү, эш башкару һәм эшлекле аралашу нигезләре өлкәсендә белем һәм күнекмәләр.

7. Конкурста катнашырга теләүче затлар конкурс комиссиясенә гариза бирә, аңа түбәндәге документлар беркетелергә тиеш:

- 1) Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган форма буенча фото, автобиография белән тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 2) паспорт күчермәсе яисә аны алмаштыручы документ (тиешле документ конкурстка килгәч шәхсән тапшырыла);
- 3) хезмәт кенәгәсенен, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактардан тыш, Эш (хезмәт) урыны буенча нотариаль яки кадрлар хезмәте тарафыннан расланган күчермәсе;
- 4) белем бирү һәм квалификация турында, шулай ук, гражданин теләгә буенча, өстәмә һөнәри белем бирү турында, гыйльми дәрәжә бирү турында, нотариаль яки кадрлар хезмәтләре раслаган гыйльми исем бирү турында документлар күчермәләре;
- 5) мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы күчермәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрактардан тыш;
- 6) физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык күчермәсе;
- 7) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;
- 8) хәрби исәпкә алу документы күчермәсе-запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;
- 9) «коррупциягә каршы тору турында " 2008 елның 25 декабрэндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында конкурстка документлар тапшыру елына кадәрге ел өчен керемнәр турында белешмәләр»;

10) муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексының 18.1 статьясында каралган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында, башка норматив хокукый актларда каралган башка документлар.

8. Затка, подавшему гариза, бирелә расписка алу өчен документлар күрсәтелгән исемлеге һәм даталар, аларны алу. Тапшырылган документларны тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан башкарыла.

9. Граждан муниципаль хезмэт вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килмәүгә бәйлә рәвештә, муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән чикләүләргә бәйлә рәвештә, конкурста катнашырга рөхсәт ителми.

Конкурста катнашудан баш тарткан очракта граждан комиссия тарафыннан кабул ителгән карарга суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

Конкурста катнашучы вазыйфаны биләп торуга теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы.

10. Документларны үз вакытында тапшырмау, аларны тулы булмаган күләмдә яки рәсмиләштерү кагыйдәләрен бозып бирү гражданга конкурста катнашуга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

3 нче кушымта

ТР Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлеге башкарма комитеты карары  
буенча

№ 7, 2020 елның 13 июле.

## Регламент

конкурс үткөрү буенча комиссия эше

муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә - урынбасары

Башкарма комитет житәкчесе

## Бүлек 1. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмэт вазифасына конкурс үткөрү буенча Комиссия (алга таба - Конкурс комиссиясе) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп торуга конкурс үткөрү максатыннан - Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (алга таба - вазифа) һәм Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе белән хезмэт килешүе төзелгәнче эшли.

2. Конкурс комиссиясе тарафыннан конкурс үткөрү барышында федераль законнарға һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларына каршы килми торган дөгъвачыларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләү методлары кулланыла ала.

## Бүлек 2. Конкурс комиссиясе утырышларын үткөрү тәртибе

3. Конкурс комиссиясе утырышын аның Рәйесе үткәрә.

4. Тәкъдим ителгән документлар нигезендә конкурс комиссиясе кандидатларны конкурста катнашуга кертү турында Карар кабул итә. Конкурс вазыйфаны биләүгә кимендә ике кандидат булганда уздырыла. Бер кандидат гариза тапшырган очракта, конкурс үткәрелмәгән дип таныла.

5. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала.

6. Конкурс үткәрү барышында Конкурс комиссиясе кандидатларны тәкъдим ителгән документлар нигезендә бәяли, кандидатлар белән әңгәмә үткәрә, аларның һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, һөнәри белемнәргә һәм вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле күнекмәләргә туры килүе бәяләнә.

7. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда конкурс комиссиясе рәисе тавышы хәлиткеч булып тора. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмау сәбәпле кабул ителә.

8. Конкурс процедураларын үткәрү нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кандидат муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килә;

2) кандидат муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килми;

3) кандидат кадрлар резервына кертү өчен тәкъдим ителде.

9. Конкурс комиссиясе карары һәм конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, аңа утырышта катнашкан конкурс комиссиясе рәисе, секретаре һәм әгъзалары кул куя.

10. Башкарма комитет житәкчесе урынбасарын билгеләү Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл җирлеге башкарма комитеты карары белән рәсмиләштерелә, аның нигезендә Иске Юраш авыл җирлеге башкарма комитеты житәкчесе хезмәт килешүе төзи.

11. Конкурс комиссиясе конкурста катнашкан кандидатларга конкурс тәмамланганнан соң 7 көн эчендә язма рәвештә конкурс нәтижәләре турында хәбәр итә.

12. Конкурста катнашкан кандидатларның документлары аларга конкурс тәмамланганнан соң өч ел эчендә язма гариза буенча кире кайтарылырга мөмкин. Әлеге вакыт чыкканчы Документлар җирле үзидарә органнары архивында саклана, шуннан соң юкка чыгарылырга тиеш.



Кушымта № 4

ТР Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлегеге башкарма комитеты карары буенча

№ 7, 2020 елның 13 июле.

Хезмэт килешүе. \_\_\_\_\_

муниципаль хезмэткэрләр белән

Алабуга шәһәре" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 год.

Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлегеге башкарма комитеты житәкчесе \_\_\_\_\_, Устав нигезендә гамәлдә булган, алга таба "эш бирүче", бер яктан, \_\_\_\_\_, Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлегеге башкарма комитеты карары белән билгеләнгән(ая).« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_ Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлегеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары вазыйфасына, алга таба "муниципаль хезмэткэр", икенче яктан, алга таба "яклар" дип аталучы яклар белән бергә, түбәндәгеләр турында әлегә хезмэт килешүе төзеделәр:

#### 1. Хезмэт килешүе предметы

1.1. Әлегә хезмэт килешүе буенча муниципаль хезмэткэр Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлегеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары вазыйфаларын башкаруны йөкли

(муниципаль хезмэт вазыйфасының тулы исеме)

вазыйфаи инструкция нигезендә.

1.2. Эш бирүче муниципаль хезмэткэргә эш өчен кирәкле шартларны тәэмин итәргә, акчалата эчтәлек түлэргә һәм Россия Федерациясе Хезмэт кодексы, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ

номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә гарантияләр һәм компенсацияләр бирергә йөкләнә.

1.3. Муниципаль хезмәткәрнең эш урыны булып тора

Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлегә башкарма комитеты

(жирле үзидарә органының һәм аның структур бүлекчэләренең исеме)

адрес: Татарстан Республикасы, Иске Юраш авылы, Школьная урамы, 31 нче йорт

1.4. Хезмэт килешүе түбәндәгедән гыйбарәт: билгесез срок

1.5. Муниципаль хезмәткәрләргә эш башлану датасы: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

1.6. Әлеге килешү буенча эш муниципаль хезмәткәр өчен төп булып тора.

1.7. Муниципаль хезмәткәргә 3 ай сынау вакыты билгеләнә.

1.8. Муниципаль хезмәткә иң чик яше - 65 ел (әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы билгеләнмәгән очракта) эш бирүче муниципаль хезмәткәр ризалыгы белән һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәттә булу срогын озайту турында Карар кабул итәргә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рәхсәт ителми.

2. Якларның хокуклары һәм бурычлары

2.1. Яклар Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турындагы законнары, Муниципаль хокукый актлар, вазыйфай инструкция нигезендә хокукларга ия һәм вазыйфаларга ия.

2.2. Муниципаль хезмәткәр хокуклары.:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар белән танышу;

2) вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе нигезендә;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

- 7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;
- 8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;
- 9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә җәлеп итү.;
- 10) үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә;
- 11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп, аларны бозу очраklары;
- 12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

### 2.3. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

- 1) Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнары һәм Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;;
- 2) вазыйфаи инструкция нигезендә, үз вазыйфаи бурычлары чикләрендә гражданның, депутатларның, башкарма хакимият органнарының, жирле үзидарә органнарының һәм оешмаларның мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карарга, алар буенча федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә карарлар кабул итәргә;;
- 3) вазыйфаи бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;
- 4) эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;
- 5) хезмәтне саклау, куркынычсызлык техникасы, янгын куркынычсызлыгы һәм житештерү санитариясе таләпләрен үтәргә. Кешеләр тормышына һәм сәламәтлегенә, мөлкәтнең сакланышына куркыныч тудыручы хәл килеп туган очракта, кичекмәстән эш бирүчегә яки турыдан-туры житәкчегә хәбәр итәргә кирәк;
- 6) муниципаль хезмәткәр компетенциясенә керүче мәсьәләләр буенча дәүләт хакимияте органнары һәм башка оешмалар белән хезмәттәшлек итәргә;;
- 7) закон белән саклана торган башка серне сакларга, шулай ук үз вазыйфаларын үтәү белән бәйлә рәвештә үзенә танылган, гражданның шәхси тормышына, намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны игълан итмәскә, хезмәт мөнәсәбәтләрен туктатканда хезмәт турындагы мәгълүматны үз эченә алган барлык документларны кире кайтармаска.;

8) хезмэт вазыйфаларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;;

9) билгеләнгән эш режимын үтәргә, жирле үзидарә органнарының мөлкәтенә, жиһазларына һәм башка матди кыйммәтләренә сакчыл карарга, билгеләнгән тәртиптә үзе турында мәгълүмат бирергә, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә үзенң анкета мәгълүматларының барлык үзгәрешләре турында хәбәр итәргә;;

10) законнарда каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләр, шулай ук үз хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә;;

11) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тыюларны бозмаска.

12) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган вазыйфай бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык турында хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин;

13) әлеге бүлектә каралмаган барлык очракларда муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән бурычларны үти һәм чикләүләргә үти.

#### 2.4. Эш бирүче хокукы:

1) әлеге шартнамәне Россия Федерациясе Хезмэт Кодексы, муниципаль хезмэт турындагы законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда үзгәртәргә һәм өзәргә;;

2) намуслы һәм нәтижәле хезмәте өчен муниципаль хезмәткәргә бүләкләргә.;

3) муниципаль хезмәткәрдән хезмэт бурычларын тиешенчә үтәүләрен һәм эш бирүче тарафыннан вазыйфай бурычларын үтәү өчен бирелгән мөлкәткә, шул исәптән эш бирүчедә булган өченче затлар мөлкәтенә сакчыл карашны таләп итәргә, әгәр эш бирүче бу мөлкәтне һәм башка хезмәткәрләренң сакланышы өчен җаваплы булса.

4) муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе Хезмэт кодексы, башка федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә дисциплинар һәм матди җаваплылыкка тартырга;;

5) локаль норматив актлар кабул итәргә, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкциясенә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертергә;

6) муниципаль хезмәткәрнең эш сыйфатын бәяләргә, аннан муниципаль хезмәткәр карамагына караган эшләр барышы турында агымдагы мәгълүмат алырга, аның эшен контрольдә тотарга.

#### 2.5. Эш бирүче бурычы:

1) муниципаль хезмэт турындагы законнарны, башка законнарны һәм норматив хокукый актларны, локаль норматив актларны, әлеге шартнамә шартларын үтәргә;

2) муниципаль хезмәткәргә әлеге Шартнамәдә каралган эш тәкъдим итәргә.;

- 3) муниципаль хезмәткәрне хезмәт бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле жиһазлар һәм инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәэмин итәргә.
- 4) хезмәтне саклау таләпләре нигезендә куркынычсыз эш шартларын тәэмин итәргә.
- 5) муниципаль хезмәткәргә тиешле акчалата акчаны тулысынча түләрگә.
- 6) муниципаль хезмәткәрнең персонал мөгълүматларын законсыз кулланудан һәм югалтудан яклауны тәэмин итү;
- 7) тиешле һөнәр берлекләре органнары, бүтән хезмәткәр тарафыннан сайланган вәкилләрнең ачыкланган законнарны һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулары турында, аларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә, ә кирәкле очракларда - турыдан-туры муниципаль хезмәткәргә хәбәр итәргә тиеш;
- 8) муниципаль хезмәткәргә яңадан эзәрләү һәм квалификация күтәрү өчен шартлар тудырырга;
- 9) законнарда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәргә гамәлдәге законнарда каралган социаль гарантияләргә гамәлгә ашыруны тәэмин итәргә.

### 3. Хезмәт һәм ял режимы

3.1. Муниципаль хезмәткәргә \_\_\_\_\_ нормалаштырылган \_\_\_\_\_

(нормалаштырылган/нормалаштырылмаган)

эш көне.

3.2. Әлеге хезмәт килешүендә билгеләнгән эш вакытыннан тыш эш бирүче инициативасы буенча (Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 97 статьясы нигезендә) эш бирүче күрсәтмәләре нигезендә башкарыла ала.

3.3. Муниципаль хезмәткәргә ике ял көне белән (шимбә, якшәмбе) 5 көнлек эш атнасы билгеләнә. Шул ук вакытта эш көненең нормаль озынлыгы көненә 8 сәгать, 8 сәгать 00 минуттан 17 сәгать 00 минутка кадәр тәшкил итә. Ял һәм туклану өчен тәнәфесләр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

3.4. Муниципаль хезмәткәргә ел саен \_\_\_\_\_ календарь көннәре дәвамында төп түләүле ял, шулай ук Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары, Муниципаль хокукый актлар нигезендә ел саен өстәмә отпуск бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпуск дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Ел саен үткәрелә торган төп түләүле отпуск һәм тиешле еллар эшлэгән өчен ел саен түләү торган өстәмә отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаса тиеш. Хезмәт көне нормалаштырылмаган муниципаль хезмәткәргә өч календарь көн дәвамында хезмәт көне нормалаштырылмаган өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

### 4. Хезмәт өчен түләү шартлары

4.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт өчен түләү акчалата тоту рәвешендә башкарыла, ул түбәндөгедән тора:

- штат расписаниесе буенча хезмэт оклады күләме – \_\_\_\_\_
- муниципаль хезмэтгә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка вазыйфай окладка вазыйфай окладка \_\_\_\_\_ % күләмендә айлык өстәмә;
- муниципаль хезмэтнең аерым шартлары өчен вазыйфай окладка вазыйфай окладка вазыйфай окладка айлык өстәмә хезмәткә \_\_\_\_\_ % күләмендә;
- вазыйфай окладка карата \_\_\_\_\_ % күләмендә айлык акчалата бүләкләү ; ;
- вазыйфай окладка карата айлык премияләр - \_\_\_\_\_ ;
- сыйныф чины өчен вазыйфай окладка вазыйфай окладка \_\_\_\_\_ күләмендә айлык өстәмә;
- хезмэт көне нормалаштырылмаган шартларда эшлэгән өчен айлык компенсация түләү күләмендә; \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ вазыйфай окладка.

4.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең акча күләме эш бирүче тарафыннан «муниципаль хезмэт турындагы Нигезләмә», «даими нигездә үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфай затларына, контроль-хисап органы рәисенә, муниципаль хезмәткәрләрнең, Алабуга муниципаль районының вәкиллекле органы тарафыннан расланган Иске Юраш авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт өчен түләү тәртибе һәм шартлары турындагы Нигезләмә " нигезендә билгеләнә.

4.3. Вазыйфай оклад, айлык өстәмә түләүләр һәм башка түләүләр күләмнәрен үзгәртү гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4.4. Акчалата керем муниципаль хезмәткәрнең банк сетына күчерелә.

## 5. Хезмэт шартлары һәм гарантияләр

5.1. Муниципаль хезмәткәргә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле тиешле оештыру-техник шартлар тәэмин ителә.

5.2. Муниципаль хезмәткәргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 23 статьясында һәм муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексының 27 статьясында күрсәтелгән гарантияләр бирелә.

5.3. Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, Муниципаль хокукый актлар нигезендә мәжбүри иминиятләнергә тиеш.

6. Жаваплылык якларның. Хезмэт шартнамәсен үзгәртү һәм өстәмә.

Хезмэт килешүен өзү.

6.1. Эш бирүче һәм муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә үз өстенә алган бурычларны һәм йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

6.2. Муниципаль хезмәткәр Алабуга муниципаль районы Иске Юраш авыл жирлеге Советының 2011 елның 1 августындагы 34 номерлы карары белән расланган Муниципаль берәмлек муниципаль хезмәткәрләренең этика һәм хезмәт тәртибе кодексын үтәү өчен җаваплы.

6.3. Муниципаль хезмәткәрне башка муниципаль вазыйфага күчәргәндә, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай оклады үзгәрткәндә, әлеге килешү килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган үзгәрешләр турында килешү белән тулыландырыла.

6.4. Хезмәткәрнең фамилиясен, исемен, әтисенең исемен, паспортын, адресын үзгәрткәндә, әлеге килешү гражданның бу үзгәреш турында кадрлар хезмәте раслаган гариза белән тулылана, ул килчәктә килешүнең аерылгысыз өлеше булып тора.

6.5. Юридик адресны яки эш бирүченең исемен үзгәрткәндә әлеге Шартнамә кадрлар хезмәте раслаган үзгәреш турындагы актның күчәрмәсе белән тулыландырыла, ул килчәктә килешүнең аерылгысыз өлеше булып тора.

6.6. Әлеге Килешүдә хезмәткәр «персональ мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон нигезендә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирә.

6.7. Яклар килешүе буенча әлеге шартнамә шартларына әлеге шартнамәгә язма өстәмә килешү белән рәсмиләштерелә торган үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертелергә мөмкин.

6.8. Әлеге килешүдә каралмаган мәсьәләләр буенча яклар Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарына таяна.

6.9. Әлеге хезмәт килешүе Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр буенча өзелергә мөмкин.

## 7. Бәхәсләрне һәм каршылыкларны хәл итү

7.1. Әлеге хезмәт килешүе буенча бәхәсләр һәм каршылыклар яклар килешүе буенча хәл ителә, ә ризалык ирешелмәгән очракта - Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә.

7.2. Әлеге хезмәт килешүе ике нөсхәдә төзелде. Бер нөсхә эш бирүчедә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана, икенчесе - муниципаль хезмәткәрдә. Ике нөсхә дә бер үк юридик көчкә ия.

## 8. Хезмәт килешүе якларының имзалары

Эш бирүче:

Житәкче

\_\_\_\_\_ Р. Г. Юнысов

(ФИО, имза)

М. п. муниципаль хезмәткәр:

\_\_\_\_\_

(ФИО тулысынча)

Паспорт:

Серия: \_\_\_\_\_

Бирелгән: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Исем-фамилия, имза)

Хезмәт килешүе нөсхәсе алды (ә) :

\_\_\_\_\_

(ФИО, имза)

\_\_\_\_\_

(дата)



