МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

19.05.2020 Казан ш. №307-пр

Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләүле тартып алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

1. Тәкъдим ителгән Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләү хисабына тартып алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Министр урынбасарларына, идарә башлыкларына хезмәткәрләрне әлеге боерык белән расланган Регламент белән таныштыруны оештырырга һәм аның тайпылышсыз үтәлешен тәэмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының түбәндәге карарларын көчен югалткан дип таныргa:

«Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларының Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне читләштерү мәсьәләләре буенча үзара бәйләнеш тәртибен раслау турында» 15.12.2009 № 2754-р карарын;

«Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларының Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне читләштерү мәсьәләләре буенча үзара бәйләнеш тәртибенә үзгәрешләр кертү турында» 09.06.2010 № 1580-р карарын;

«Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларының Татарстан Республикасы

милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне читләштерү мәсьәләләре буенча үзара бәйләнеш тәртибенең 5.16 пунктының көчен югалтканлыгын тану турында» 23.08.2010 № 2383-р карарын.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны министрның беренче урынбасары А.И. Галиевка йөкләргә.

Министр **Ф.Ә.Әһлиуллин**

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрлыгының
19.05.2020 №307-пр
карары белән расланды

Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләүле тартып алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече, урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләүле читләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр - «Россия Федерациясе субъектларының дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге һәм кече, урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне алу үзенчәлекләре турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2008 ел, 22 июль, ФЗ-159 Федераль законның 3 статьясы белән билгеләнгән таләпләргә туры килгән, Татарстан Республикасы милкендә булган күчемсез мөлкәт арендаторы булган кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары.

Гариза бирүче исеменнән тиешле тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә вәкаләтләр бирелгән зат эш йөртә.

1.3. Дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы (алга таба – Министрлык) күрсәтә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан ш., Вишневский ур., 26 й.

Министрлыкның эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, дүшәмбе – пәнҗешәмбе – 9.00дән 18.00гә кадәр, җомга – 9.00дән 16.45кә кадәр, төшке аш 11.45тән 12.30га кадәр. Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала көн саен, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында:

№ 1, 4, 25, 43, 71 номерлы автобуслар белән «Калинин» тукталышына кадәр барырга;

метро станциясе – «Сукно бистәсе».

1.3.2. Аренда, дәүләт мөлкәтен реализацияләү һәм инвестиция проектларын тормышка ашыру бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоны: 221-40-23;

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://mzio.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәгечә алып була:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен билгеләнгән бүлмәләренә урнаштырылган дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматны эченә алган мәгълүмат стендларыннан;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә:

Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтыннан (алга таба – рәсми сайт) (http://mzio.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatar.ru);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефоннан);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

1.3.5. Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук, электрон почтасы турындагы мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан «Татарстан Республики дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмати системасындагы Министрлык рәсми сайтына һәм Татарстан Республики дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталына урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирелгән мәгълүмати стендлардагы һәм Министрлыкның рәсми сайтындагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар исемлеге (реквизитларын һәм рәсми бастырылу чыганакларын күрсәтеп) Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтына, «Татарстан Республики дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмати системасына урнаштырылган.

1.5. Регламентның көче түбәндәгеләргә кагылмый:

1) «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлекнең үсеше турында» 2007 елның 24 июлендәге № 209-ФЗ Федераль законның 15 статьясына туры китереп, кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына ярдәм итү инфраструктурасын

барлыкка китерүче оешмаларга тапшырылган арендаланган мөлкәтне тартып алганда килеп чыккан мөнәсәбәтләр:

2) дәүләти яки муниципаль унитар предприятиеләрнең мөлкәти комплексларын приватизацияләгәндә килеп чыккан мөнәсәбәтләр;

3) оператив идарә хокукында дәүләти яки муниципаль учреждениеләргә караган күчемсез милек;

4) әйләнеше чикләнгән күчемсез милек;

5) кече һәм урта эшмәкәрлек субъекты арендалаган мөлкәтне алу өчен өстенлекле хокукын гамәлгә ашыру гаризасын биргән көнне әлеге мөлкәтне торгларда сату турында белдерү басылган яки әлеге мөлкәтнең унитар предприятие тарафыннан тартып алынуын караган шартнамә төзелгән дәүләт күчемсез милке.

1.6. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк, МФЦ) – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә җавап бирә һәм «бер тәрәзә» принцибында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне, шул исәптән электрон формада да, оештыруда вәкаләтле, дәүләти яки муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма (шул ук вакытта автоном учреждение булып тора);

дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Татарстан Республикасының муниципаль районнардагы (шәһәр округында) шәһәр һәм авыл җирлекләрендә «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге № 1376 карары белән расланган Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк эшчәнлеген оештыру тәртипләренең 34 нче пункты нигезендә оештырылган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) (алга таба – МФЦның ерактагы эш урыны);

«бер тәрәзә» принцибы – гариза бирүченең дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында яки «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән запрос белән мөрәҗәгатеннән соң аңа дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү принцибы, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар белән, муниципаль хезмәтләре күрсәтүче органнар белән арадашлыкны күпфункцияле үзәк норматив хокукый актлар һәм аралашлык турында килешүләр нигезендә гариза бирүченең катнашыннан башка үзе башкара;

техник хата – документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе) алар нигезләнгән документлардагы мәгълүмат белән туры килмәвенә китергән Министрлык җибәргән хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – 2010 елның 27 июлендәге № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүне сорау. Гаризаның киңәш ителгән формасы әлеге Регламентның 1 кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләүле тартып алу	«Россия Федерациясе субъектларының дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге һәм кече, урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне алу үзенчәлекләре турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2008 ел, 22 июль, ФЗ-159 Федераль закон; «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлек үсеше турында» 2007 ел, 24 июль, № 209-ФЗ Федераль закон
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 22.08.2007 ел, № 407 карары белән расланган Татарстан Республикасының Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре

		министрлыгы турында нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) 3.3.4, 3.3.6.1, 3.3.44 п.п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне сату-алу шартнамәсе белән бергә Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләүле тартып алу турында карар Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтнең түләүле тартып алынуыннан баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хат)	Нигезләмә 3.3.4, 3.3.6.1, 3.3.44 п.п.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү	Дәүләт хезмәте Министрлыкта гариза регистрацияләнгән көннән башлап 24 эш көне эчендә күрсәтелә. Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган тартып алыначак күчемсез мөлкәтне бәяләү срогы һәм гариза бирүченең Сату-алу шартнамәсен имзалау срогы дәүләт хезмәте күрсәтү срогына керми. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документны тапшыру гариза бирүче мөрәҗәгать иткән	

нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	көнне башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемтә ысулы белән (почта аша яки электрон адреска) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе формалаштырылган һәм регистрацияләнгән көнне җибәрелә.	
2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, шул исәптән, электрон формада һәм аны тапшыру тәртибе	Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләп тартып алу өчен түбәндәгеләр сорала: Арендаланган мөлкәтне алуның өстенлекле хокукын гамәлгә ашыру турында гариза (1 нче кушымта). Юридик затлар өчен: 1. Арендаланган мөлкәтне үзенә алу турында юридик затның идарә органы карары күчермәсе 2. Юридик зат уставының расланган күчермәсе (булса, үзгәрешләре белән). 3. Гариза бирүченең вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ. Шәхси эшмәкәрләр өчен: 1. Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ күчермәсе. 2. Арендаланган мөлкәтне алуның өстенлекле хокукын гамәлгә ашыру турында гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать итсә, гариза бирүченең	

	вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ. Барлык документларның күчермәләре 1 данә тапшырыла һәм юридик зат җитәкчесе тарафыннан раслана. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь форматта түбәндәге ысуллар белән тапшырыла (җибәрелә) ала: шәхсән үзе (ышанычнамә нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар, техник мөмкинлекләр булган очракта, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон документлар рәвешендә бирү өчен мәҗбүри шарт булып аларны электрон имза белән, “Электрон имза турында” 6 апрель 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон һәм “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүләрне оештыру турында” 27 июль 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законга туры китереп имзалау тора	
2.6. Норматив хокукый актларга туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнарында, җирле	Ведомствоара мәгълүмати арадашлык кысаларында түбәндәгеләр алына: 1. Түләүле тартып алу каралган күчемсез милек турында Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан белешмә (алга таба – ЕГРН) - Дәүләт теркәве, кадастр	

үзидарә органнарында һәм башка оешмаларда сакланган, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән, электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	һәм картография федераль хезмәтенең идарәсеннән (алга таба - ТР буенча Росреестр). 2. Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле органыннан (алга таба – һәйкәлләрне саклау органы) мөлкәтнең Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектына (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) кертелүе турында белешмә (күчемсез милек өчен) – Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитетыннан (алга таба – ТР Комитеты); түләүле тартып алу каралган күчемсез милек Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) караган булса. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә килеп чыккан мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирүне, гамәлләр башкару таләп итү; Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары карамагында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнарында,	

	җирле үзидарә органнарында һәм (яисә) оешмаларда булган документлар һәм мәгълүмат бирелүне, шулай ук, аларны алу өчен түләү кертелүен раслаган докуемнтларны сорау. №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар искәрмә булып тора; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда белешмәнең булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгәндә. №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында күрсәтелгән очраклар искәрмә булып тора	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	1. Гаризага әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелмәгән. 2. Гаризада һәм аңа беркетелгән документларда тиешле тәртиптә расланмаган чистартылган, өстәп язылган һәм төзәтелгән урыннар булуы.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	

яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре		
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан оешмалар биргән документ (документлар) турында белешмә	Зарури һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури һәм мәҗбүри булып торучы алынучы түләүләрнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтүнең	Гариза бирүченең кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүенең һәм дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен	“Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 7 май 2012, № 601 Россия Федерациясе Президенты

нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь срогы	чират билгеләнмәгән.	Указы, 1 п.
2.13 Дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап гариза бирүченең запросын, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешманыд хезмәтен регистрацияләү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза һәм документлар кергән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көнендә регистрацияләнә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтеп тору урыннарына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләре һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчне зарури документлар исемлеге урнаштырылган мәгълүмати стендларның урныштырылуына һәм	Дәүләт хезмәтләре күрсәтелү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы урнаштырылган, документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стенд һәм Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренең ин теграцияләнгән дәүләт системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск куелган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларга хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керә алу, шул исәптән объектларга каршылыксыз кереп чыгу мөмкинлеге белән тәэмин ителә, шул исәптән тиешле урынга килеп җитә алу максатында объект буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тудырыла.	

әлеге хезмәт күрсәтелү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиалы мәгълүматка, шул исәптән, Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турында законнарына туры китереп әлеге объектларның инвалидлар керә алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текст форматында һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчегә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән, инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуы да күздә тотыла.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән, гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнеше саны һәм вакыт озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтелү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион	Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Министрлык биналарының җәмәгать транспортына якын булуы; Министрлык бинасын һәм бүлмәләрне инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыра торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү; кирәк кадәр санда белгечләрнең, шулай ук, гариза бирүчеләрнең документларын кабул итә торган урыннарның булуы; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы	

технологияләрне кулланып, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән, тулы күләмдә), башкарма хакимият органының гариза бирүче сайлаган теләсә кайсы территориаль бүлекчәсенә (экстерриториаль принцип) дәүләти һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә №210-ФЗ Федераль законның 15[1] статьясы нигезендә запрос биреп алып булу яки булмау мөмкинлеге	мәгълүматның булуы. инвалидлар өчен бүлмәләргә каршылыксыз үтү мөмкинлеге тудыру белән бәйле булмаган, башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтелергә комачаулаган башка барьерларны үтәргә булышу. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау срогының саклануы; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогының саклануы; Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозулары турында нигезле шикаятьләрнең булмавы; Гариза бирүченең министрлык белгечләре белән үзара бәйләнеш саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны биргәндә бер тапкырдан (консультацияләрне исәпкә алмаганда) да артмый; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – (консультацияләрне исәпкә алмаганда) бердән дә артык түгел. дәүләт хезмәте күрсәткәндә белгеч белән гариза бирүченең бәйләнеш вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүене дә кертеп, дәүләти һәм	

	муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәге аша, күпфункцияле үзәнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтелми. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Министрлыкка телдән (шәхсән үзе яки телефон аша) яки язмача мөрәҗәгать итеп, шулай ук, Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайты аша алырга мөмкин. Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос буенча күрсәтелми.	
2.16. . Башка таләпләр, шул исәптән, дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен истә тотып (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация алу өчен гариза бирүче шәхсән үзе, телефон аша һәм (яки) электрон почта, почта аша Бүлеккә мөрәҗәгать итә ала. Дәүләт хезмәте электрон формада, шул исәптән, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” республика дәүләт мәгълүмати системасын файдаланып, күрсәтелми. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар, техник мөмкитнлекләр булса, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып электрон документ форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон рәвештә үтәлүе үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә гамәлләр эзлеклелегенең тасвирламасы

3.1.1. Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләүле тартып алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тутыру буенча да;

гаризаны кабул итү һәм регистрацияләү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юллау;

Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә, Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләүле тартып алу турында Министрлык карарын, яисә, Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне сатудан баш тарту турында хатны әзерләү һәм раслау;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү тәртибе, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып;

дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсе булган документларда киткән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм итү, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Гариза бирүче, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен, Бүлеккә шәхсән, телефоннан, һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итүгә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, аның нинди ысул белән мөрәҗәгать итүенә карап, шәхсән үзенә, телефоннан, электрон почта аша һәм (яки) хат белән консультация бирә, шул исәптән тапшырылырга тиешле документларның составы, формасы ягыннан һәм дәүләт хезмәте алуга карата башка мәсьәләләр

буенча, гариза бирүчегә ярдәм итә, шул исәптән, дәүләт хезмәте тутыру өчен кирәкле документлар тутыру буенча да.

Әлеге пункт билгели торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне (гариза теркәлгән көн) үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: консультация, гариза бирүчегә күрсәтелгән ярдәм, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны тутырырга булышу.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм регистрацияләү.

3.3.1. Гариза бирүче әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар беркетелгән гаризасын Министрлыкка бирә.

Гариза һәм аңа теркәлгән документлар, техник мөмкинлекләр булса, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәрен кулланып, электрон документлар форматында тапшырыла ала. Документларны электрон форматта бирүнең мәҗбүри шарты булып аларга № 63-ФЗ Федераль закон һәм № 210-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза куелу тора.

3.3.2. Эш башкару һәм контроль бүлеге белгече (алга таба - эш башкару бүлеге):

гаризаны һәм документларны кабул итә;

гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында башкарыла;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаса, гариза һәм аңа беркетелгән документларны регистрацияли һәм карап чыгу өчен Бүлеккә юллый;

әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булса, гариза һәм аңа беркетелгән документларны регистрация уздырмыйча гына гариза бирүчегә кайтара, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре ачыклануы турында аңлатма бирә.

Әлеге пункт билгеләгән процедура гариза һәм документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла, гариза һәм документларның электрон формада ял көне (бәйрәм көнне) тапшырылуы чыгарылма булып тора.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә юлланган гариза; гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан органнарга юллау

3.4.1. Бүлек белгече гаризаны алганнан соң ведомоствоара электрон арадашлык системасы аша электрон формада запрослар юллый:

тартып алынасы күчемсез милек турында ЕГРНнан белешмә - ТР буенча Росреестрдан.

һәйкәлләрне саклау органыннан мөлкәтнең Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектына (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) кертелүе турында белешмә (күчемсез милек өчен) – ТР Комитетыннан.

Бүлек белгече Россия Федерациясе Федераль салым хезмәте сайтында Кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларының бердәм реестрыннан (алга таба – ЕРСМСП) гариза бирүченең № 159-ФЗ Федераль законның 3 статьясы белән билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслаучы белешмә ала.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: мәгълүмат (документлар) бирү турындагы запрослар

3.4.2. Ведомствоара арадашлык органнары белгечләре ведомствоара электрон арадашлык системасы аша кергән, әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән запрослар нигезендә тиешле срокларда соралган белешмәләрне (документлар) бирәләр.

Процедуралар нәтиҗәсе: запросларга җавап нәтиҗәсе булып торган белешмәләр (документлар), яисә, соралган белешмәләрнең булмавы турында Министрлыкка юлланган белдерү кәгазе.

3.5. Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә, Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләүле тартып алу турында Министрлык карарын, яисә, Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне сатудан баш тарту турында хатны әзерләү һәм раслау

3.5.1. Түләүле тартып алынасы мөлкәтне бәяләү өчен Бүлек белгече бәйсез бәяләү үткәрү өчен заявка әзерли, Бүлек мөдиреннән виза салдырта һәм имза кую өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Процедура нәтиҗәсе: имза кую өчен министрның беренче урынбасарына юлланган түләүле тартып алынасы мөлкәткә бәйсез бәяләү үткәрү өчен заявка.

3.5.2. Министрның беренче урынбасары түләүле тартып алынасы мөлкәткә бәйсез бәяләү үткәрү өчен заявканы имзалый, һәм эш башкару бүлегенә регистарциягә юллый.

Процедура нәтиҗәсе: министрның беренче урынбасары имзалаган түләүле тартып алынасы мөлкәткә бәйсез бәяләү үткәрү өчен заявка.

3.5.3. Эш башкару бүлеге белгече регистарциягә түләүле тартып алынасы мөлкәткә (алга таба – бәяләү объекты) бәйсез бәяләү үткәрү өчен заявканы регистрацияли, һәм бәйсез бәяләүчегә юллый.

Процедура нәтиҗәсе: эш башкару бүлегендә регистарцияләнгән һәм бәйсез бәяләүчегә юлланган бәяләү объектына бәйсез бәяләү үткәрү өчен заявка.

3.5.1 - 3.5.3 подпунктлар белән билгеләнгән процедура әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 подпунктларында каралган документлар алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

3.5.4. Бәйсез бәяләүче бәяләү объектын бәяли һәм бәяләү объекты турында отчетны Министрлыкка юллый.

Процедура нәтиҗәсе: Бәйсез бәяләүче тарафыннан бәяләнгән һәм Министрлыкка юлланган бәяләү объекты турында отчет.

Әлеге 3.5.4 подпункт билгеләгән процедура дәүләт хезмәте күрсәтү срогына керми.

Бүлек белгече бәяләү объекты турында отчет, 3.4.1, 3.4.2 подпунктларда күрсәтелгән ведомоствоара арадашлык юлы белән кергән мәгълүматлар нигезендә, шулай ук, Россия Федерациясе Федераль салым хезмәте сайтыннан алынган гариза бирүченең №159-ФЗ Федераль законның 3 статьясында билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслаган белешмәләр нигезендә түбәндәгеләрне башкара:

Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне сатудан баш тарту өчен нигезләрнед булу-булмавын тикшерә;

Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне сату-алу шартнамәсе проекты (алга таба – Сату-алу шартнамәсе) белән бергә Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләүле тартып алу турында Министрлык карары проекты (алга таба – Министрлык карары) (2 нче кушымта), яисә, Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне сатудан баш тарту турында хат проекты (алга таба – баш тарту турында хат) әзерли;

Министрлык карары проектын Сату-алу шартнамәсе проекты белән белән, яисә баш тарту турында хат проектын килештерү өчен Бүлек мөдиренә юллау.

Түбәндәге очракларда Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне сатудан баш тарту әзерләнә:

гариза бирүче ЕРСМСПга кертелмәгән;

гариза бирүче №159-ФЗ Федераль законның 3 статьясында билгеләнгән таләпләргә туры килми һәм (яки) №159-ФЗ Федераль закон яки башка федераль

законнар нигезендә гаризада күрсәтелгән арендаланган мөлкәтне алуга өстенлекле хокукларны гамәлгә ашыру тәртибендә арендаланган мөлкәтне тартып алырга ярамый.

Бу пункт билгели торган процедуралар бәйсез бәяләүчедән бәяләү объектын бәяләү турында отчет килгәннән соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: Сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә Министрлык карары проекты яки баш тарту турында хат проекты.

3.5.6. Бүлек мөдире Сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә Министрлык карары проектын яки баш тарту турында хат проектын карап чыга, килештерә һәм Сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә Министрлык карары проектын яки баш тарту турында хат проектын Бүлек белгеченә юллый.

Бу пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире белән килештерелгән Сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә Министрлык карары проекты яки баш тарту турында хат проекты.

3.5.7. Бүлек белгече Бүлек мөдире белән килештерелгән Сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә Министрлык карары проектын яки баш тарту турында хат проектын хокукый экспертиза үткәрү өчен хокук идарәсенә юллый.

Бу пункт билгели торган процедура моннан алдагы процедура тәмамланган көндә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек мөдире белән килештерелгән, хокук идарәсенә юлланган Сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә Министрлык карары проекты яки баш тарту турында хат проекты.

3.5.8. Хокук идарәсе белгече Сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә Министрлык карары проектына яки баш тарту турында хат проектына хокукый экспертиза үткәрә, килештерә һәм хокук идарәсе башлыгына килештерү өчен Сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә Министрлык карары проектын яки баш тарту турында карар проектын, яисә Сату-алу шартнамәсе проектында белән бергә Министрлык карары проектында яки баш тарту турында хат проектында кимчелекләр булган очракта, имзалау өчен хокук идарәсе бәяләмәсе проектын юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Сату-алу шартнамәсе проектында белән бергә Министрлык карары проектында яки баш тарту турында хат проектында кимчелекләр булган очракта хокук идарәсе бәяләмәсе проекты.

3.5.9. Хокук идарәсе башлыгы Сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә Министрлык карары проектын яки баш тарту турында хат проектын килештерә яисә хокук идарәсе бәяләмәсен имзалый һәм Бүлек белгеченә юллый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: хокук идарәсе бәяләмәсе яисә килештерелгән Сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә Министрлык карары проекты яки баш тарту турында хат проекты.

3.5.10. Бүлек белгече хокук идарәсе бәяләмәсен алган очракта булган кимчелекләрне бетерә һәм Сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә Министрлык карары проектын яки баш тарту турында хат проектын килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юллый.

Процедуралар нәтиҗәсе: хокук идарәсе башлыгы күрсәткән кимчелекләрне күздә тотып эшләнгән, килештерү өчен хокук идарәсе башлыгына юлланган Сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә Министрлык карары проекты яки баш тарту турында хат проекты.

3.5.11. Хокук идарәсе башлыгы хокук идарәсе бәяләмәсендә күрсәтелгән кимчелекләрнең бетерелү фактын тикшерә һәм тиешле проектны килештерә.

Процедуралар нәтиҗәсе: хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән, Бүлек белгеченә юлланган Сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә Министрлык карары проекты яки баш тарту турында хат проекты.

3.5.12. Бүлек белгече хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән Сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә Министрлык карары проектын яки баш тарту турында хат проектын имза кую өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

3.5.10 - 3.5.12 подпунктлар белән билгеләнгән процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Бүлек белгече хокук идарәсе башлыгы белән килештерелгән, имза кую өчен министрның беренче урынбасарына юлланган Сату-алу шартнамәсе проекты белән бергә Министрлык карары проекты яки баш тарту турында хат проекты.

3.5.13. Министрның беренче урынбасары баш тарту турында хатны имзалап эш башкару бүлегенә регистрациягә юллый, яки Министрлык карары проектын килештерә һәм Сату-алу шартнамәсе проектын имзалый.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: министрның беренче урынбасары имзалаган баш тарту турында хат яки министрның беренче урынбасары имзалаган Сату-алу шартнамәсе белән министрның беренче урынбасары килештергән һәм министрга имза өчен юлланган Министрлык карары проекты.

3.5.14. Министр Министрлык карарына имза куя һәм ул министрның беренче урынбасары имзалаган Сату-алу шартнамәсе белән бергә регистрациягә эш башкару бүлегенә юллана.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: регистрацияләү өчен эш башкару бүлегенә юлланган министрның беренче урынбасары имзалаган Сату-алу шартнамәсе белән Министр имзалаган Министрлык карары.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Эш башкару бүлеге белгече Министрлык карарын, Сату-алу шартнамәсен яки баш тарту тарту турында хатны регистрацияли, Министрлык карарын, Сату-алу шартнамәсен яки баш тарту тарту турында хатны гариза бирүче күрсәткән почта адресы белән юллый.

Гариза бирүче теләге белән Бүлек белгече гариза бирүчегә Министрлык карарын, Сату-алу шартнамәсен яки баш тарту тарту турында хатны тапшыру өчен билгеләнгән вакытны хәбәр итә.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: эш башкару бүлегендә регистрацияләнгән һәм гариза бирүчегә юлланган Министрлык карары, Сату-алу шартнамәсе яки баш тарту турында хат.

3.6.2. Гариза бирүче Министрлык карарын, Сату-алу шартнамәсен алырга килгәч, документлар тапшыру өчен җаваплы эш башкару бүлеге белгече:

гариза бирүченең яки аның вәкиленең шәхесен ачыклый, шул исәптән, шәхесне таныклаучы документны, юридик зат исеменнән эш йөртә алу вәкаләтләрен тикшерә (боерык, ышанычнамә һ.б.);

вәкилгә Министрлык карарын, Сату-алу шартнамәсен яки баш тарту тарту турында хатны тапшыра һәм исәп-хисап кенәгәсенә тапшыру турында язып куя.

Әлеге пункт билгели торган процедура гариза бирүче килгән көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган Министрлык карары, Сату-алу шартнамәсе яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Гариза бирүче Сату-алу шартнамәсен алганнан соң 30 календарь көне эчендә аны имзалый һәм Сату-алу шартнамәсен Министрлыкка тапшыра.

3.6.4. Министрның беренче урынбасары һәм гариза бирүче имзалаган Сату-алу шартнамәсен Исәпләү, мониторинг һәм мәгълүмати хезмәттәшлек идарәсенең Татарстан Республикасының дәүләт милке реестры бүлегендә (алга таба – реестр бүлеге) регистрацияләнә һәм гариза бирүчегә юллана.

Бу пункт билгели торган процедуралар моннан алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: регистрацияләнгән һәм гариза бирүчегә юлланган Сату-алу шартнамәсе.

3.7. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү тәртибе, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып

Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми, шул исәптән, «Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмати системасын кулланып та.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы техник хаталарны (алга таба – техник хата) төзәтү

Гариза бирүченең килештерү турында Министрлык карарында, Сату-алу шартнамәсендә техник хата китү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгате Министрлык тарафыннан техник хатаны төзәтелүенә нигез булып тора.

3.8.1. Техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча мөрәҗәгать иткәндә гариза бирүче түбәндәгеләрне бирә:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

Министрлык карарының төп нөсхәсе;

техник хатаның булуын дәлилләгән документлар.

3.8.2. Гариза бирүче яки аның законлы вәкиле килештерү турында Министрлык карарындагы техник хатаны төзәтү мәсьәләсе буенча гаризаны Министрлыкка шәхсән үзе тапшыра яисә почта аша юллый.

3.8.3. Эш башкару бүлеге белгече гаризаны кабул итеп ала һәм, беркетелгән документлары белән бергә, теркәп, Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт билгели торган процедура техник хаталрын төзәтү турында гариза һәм документлар бирелгән (кергән) көнне үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Карау өчен Бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.8.4. Бүлек белгече документларны карап чыга һәм Министрлык карарына, Сату-алу шартнамәсенә үзгәрешләр кертү максатыннан (техник хаталарны төзәтү), үзгәрешләр кертү проекты әзерли һәм әлеге Регламентның 3.5.5 – 3.5.13, 3.6.1 – 3.6.2 подпунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата табылганнан соң яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата җибәрелү турында гариза алган көннән соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүчегә юлланган Министрлык карарына, Сату-алу шартнамәсенә кертелгән һәм кабул ителгән үзгәрешләр.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедуралар белән

билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге саклануын дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Идарә (бүлек) җитәкчеләре әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү һәм башкаруны тикшерү юлы белән контрольдә тота.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне Министрлыкның вазыйфаи затлары контрольдә тота. Контрольдә тотучы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затларының әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәвен тикшереп тору юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, гариза бирүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның кылган (кылмаган) гамәлләре турында шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрен карап, карарлар кабул итүне һәм гариза бирүченең мөрәҗәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

канцелярия эшләрен алып бару;

документлар карау нәтиҗәләренең закон таләпләренә (әлеге Регламентка) туры килүе;

документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру срогы һәм тәртибе саклану.

Тикшерүләр үткәрү планлы (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәҗәгате буенча) булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү буенча планнан тыш тикшерү карары түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларны бозу очраклары алдарак ачыкланып, аларның төзәтелүен тикшерү өчен;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының үз гамәлләре белән (гамәл кылмаулары белән) аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозулары турында гариза бирүчеләрнең зарланып мөрәҗәгать итү очрагында.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Министрлык эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдәге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәгенең, шулай ук, аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерү

5.1. Гариза бирүчеләр Министрлыкның, Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата Министрлыкка шикаять белдерә ала.

Министрның дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле карарларына, кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең запросын теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар яки мәгълүмат, яки гамәлләр кылуны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы яки тәртибе бозылганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган булып та, дәүләт хезмәтү күрсәтү туктатып торылса;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр кабул иткәндә юклыгы яки дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны яки мәгълүматны таләп итү, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункты искәрмә булып тора.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, «Интернет» мәгълүмати телекоммуникацияләр челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты (http://mzio.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр порталы (http://uslugi.tatar.ru), Дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү барышында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәре, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәре;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәҗәгать итүче юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында мәгълүмат;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешмәвенә дәлилләре.

5.5. Гариза бирүче шикаятькә анда бәян ителгәннәрне раслый торган документларны (булса) яки аларның күчермәләре беркетә ала.

5.6. Шикаять регистрацияләнгәннән соң унбиш көн эчендә карала, ә Министрлыкның гариза бирүчедән документларын кабул итеп алудан баш тартуга яки ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуга яки мондый

төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Министрлык шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән карарны юкка чыгару рәвешендә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда Министрлык тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Бу Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгәннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм, гариза бирүченең теләгенә карап, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылса, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ясалган кимчелекләрне төзәтү өчен Министрлык кылачак гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче кылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелмәсә, бу Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатма бирелә, кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе бәян ителә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча, административ хокук бозу билгеләре яки җинаять ачыкланса, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны тиз арада прокуратура органнарына юллый.

5.12. Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, яисә дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белдерүгә бәйле мөнәсәбәтләр № 210-ФЗ Федераль закон нигезендә көйләнә.

Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләүле тартып алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрына
____

Арендаланган мөлкәтне алуга өстенлекле хокукны гамәлгә ашыру турында
ГАРИЗА

«____» ________ ____ ел. ______________ ш.

Гариза бирүче____
(гариза бирүче юридик затның тулы атамасы)

____
(гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, әтисеисеме һәм паспорт мәгълүматы)

____ нигезендә эш йөртүче,
(наименование документның атамасы)

____ йөзендә,
(фамилия, исеме, әтисе исеме, вазыйфа)

«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлек үсеше турында» 2007 ел, 24 июль, № 209-ФЗ Федераль законның 4 статьясы белән билгеләнгән кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары категориясенә кертү шартларына туры килүе турында хәбәр итә һәм Татарстан Республикасы мөлкәте булган ____________ № ____________ аренда шартнамәсе нигезендә арендаланган

____,
(күчемсез объектның атамасы, адресы, мәйданы),

бирүне сорый.

Сатып алына торган мөлкәт өчен түләүне ___ айга кичектереп торуны сорый.

Әлеге гаризага исемлектә күрсәтелгән документлар теркәлә.

Гариза бирүченең адресы һәм банк реквизитлары:

____

“Персональ мәгълүматлар турында” 27.07.2006 ел, №152-ФЗ Федераль законга туры китереп, мин 420043, ТР, Казан ш., Вишневский ур., 26 й. Адресында урнашкан Татарстан Республикасы җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына (оператор) персональ мәгълүматны эшкәртергә (әлеге гаризада күрсәтелгән персональ мәгълүматны җыюны, яздыруны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, аныклауны (яңарту, үзгәртү), файдалану, тапшыру (тарату, бирү), блоклауны, бетерүне, юкка чыгаруны да кертеп, автоматлаштыру чаралары белән яки алардан башка кылынган гамәл (операция) яисә гамәлләр (операцияләр) белән эшкәртергә рөхсәт бирәм. Мәгълүматның дөреслеген раслыйм.

Әлеге килешү гариза имзаланган көннән башлап язма рәвештә килешүне кире соратып алган көнгә кадәр гамәлдә була.

Гариза бирүченең (бирүчеләрнең) (вәкилнең (вәкилләрнең) ___________ №________________
____/_______________________ышанычнамә буенче /
(вәкилнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булса) имзасы)

М.П.(мөһер булса)

Гариза кабул ителде: "___"__________ 20__ г.
_______/____________________/гаризаны кабул итеп алучы белгечнең имзасы, фамилиясе, инициаллары)

Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләүле тартып алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләүле тартып алу буенча карар

Дәүләт мөлкәте арендаторның мөрәҗәгатенә бәйле ____________
___________________________________(аренда шартнамәсе _________________),
(сатып алучы арендаторның атамасы) (шартнамә реквизитлары)
аның арендаланган мөлкәтне алуга өстенлекле хокукларын гамәлгә ашыру максатларыннан, «Россия Федерациясе субъектларының дәүләт милкендәге яки муниципаль милектәге һәм кече, урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне алу үзенчәлекләре турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 22 июль, 2008 ел, № 159-ФЗ Федераль законның 3, 4 статьяларына таянып:

1. Арендаторга дәүләт мөлкәтен реализацияләү юлы белән

____
(дәүләт мөлкәтен сатып алучы арендаторның атамасы)
дәүләт мөлкәтен приватизацияләүне гамәлгә ашырырга____ (алга таба – Объект)
(мөлкәтнең атамасы, мәйданы, адресы)

2. Объектның бәйсез бәяләүче

____
(бәйсез бәяләү оешмасы атамасы)
билгеләгән базар бәясен расларга ___________________
(____) сум.
(сумма цифрларда һәм язмача)
(бәяләү турында _____________________________).
(бәяләү отчетының реквизитлары)

3. ____
(дәүләт мөлкәтен сатып алучы арендаторның атамасы)
сатып алына торган мөлкәт өчен түләүне кичектереп торырга мөмкин.
____________________шарты белән кичектереп тору срогы ______________

(кичектереп тору срогы)

беренче взнос Объектның әлеге карарның 2 пунктында күрсәтелгән базар бәясенең ________________________________өлешеннән ким булмаска тиеш.

(беренчел взнос суммасы)

4. Мөлкәт идарәсенә (_________________________) 10 көн эчендә әлеге карарны, шартнамәне

____

(шартнамә төре: арендаланган мөлкәтне сату-алу)

____

(дәүләт мөлкәтен сатып алучы арендаторның атамасы)

юллауны тәэмин итәргә.

5. Сатып алучыга әлеге карарны алганнан соң 30 көн эчендә арендаланган мөлкәтнең сату-алу шартнамәсен имзалауны һәм Татарстан Республилкасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгына юллауны тәэмин итәргә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны __________________________йөкләргә.

Министр _______________

Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләүле тартып алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Киңәш ителгән форма

Татарстан Республикасы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
министрына
(кемнән)______________________________

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләүле тартып алу буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә киткән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:____

____

Дөрес мәгълүмат: ____

____

Техник хатаны төзәтеп, тиешле үзгәрешләрне кертүегезне үтенәм:

_______________________ «____»_________ 20______ел. №________;

(документның атамасы)

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

______________ __________________ (__________________)

(дата) (имза) (Ф.И.О.(соңгысы - булса)

Татарстан Республикасы милкендә булган һәм кече һәм урта эшмәкәрлек субъектлары тарафыннан арендалана торган күчемсез мөлкәтне түләүле тартып алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмә

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр Әһлиуллин Фәнил Әнвәр улы	221 -40-00	mzio@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Галиев Артур Ирек улы	221 -40-02	mzio@tatar.ru
Аренда, дәүләт мөлкәтен сату һәм инвестиция проектлары бүлеге мөдире Әминов Илшат Әхияр улы	221-40-21	Ilshat.Aminov@tatar.ru
Канцелярия эшләрен алып бару һәм контрольдә тоту бүлеге мөдире Румянцева Гөлнур Нияз кызы	221-40-81	Gulnur.Rumyanceva@.tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты, Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Икътисад, финанс һәм дәүләт мөлкәте белән эш итү идарәсе башлыгы Гайнетдинов Ренат Вагыйз улы	264-77-22	Renat.Gaynutdinov@tatar.ru
Дәүләт мөлкәте белән эш итү бүлеге мөдире Рогожкин Максим Анатольевич	264-76-22	Maksim.Rogozhkin@tatar.ru