



Чернышевского ул., д.23, г.Лаишево  
422610

Тел: 8-(84378) -2-52-28 Факс: 8-(84378) -2-54-34  
e-mail: Ispolkom.Laishevo@tatar.ru

Чернышевский урамы,  
23нчейортЛаешш. 422610

2020 елның 13 июле

1292 номер

## КАРАР

**"Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм күчерү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә раслау турында**

Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131 номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273 номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында мәгариф системасын үстерү чаралары турында» Татарстан Республикасында мәгариф системасын үстерү чаралары хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 01 мартындагы 165 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының "Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм исәпкә алу" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының якинча формасын раслау турында" 2015 елның 10 мартындагы 1389\15 номерлы боерыгы белән расланган, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының якинча формасына үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 16 гыйнварындагы 23/20 номерлы боерыгы белән, «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының якинча формасын раслау турында» Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 мартындагы 1389\15 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Мәктәпкәчә белем

бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының якинча формасына үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 21 февралендәге 269/20 номерлы боерыгы белән карар итәм:

1. «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм күчерү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә (кушымта) расларга.

2. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләренә балаларны исәпкә кую һәм исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 24 мартындагы 550 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУ башлыгы Л.И. Хөсәеновага әлеге административ регламентны үтәүне тәмин итәргә.

4. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы һәм Интернет-телекоммуникация челтәрендә Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында <http://laishevo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча урнаштырырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесенең беренче урынбасары А. Г. Карсаловка йөкләргә.

**Житәкче**

**И.Ф.Зарипов**

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНДА " БАЛАЛАРНЫ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ  
БУЕНЧА ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ ПРОГРАММАСЫН  
(БАЛАЛАР БАКЧАСЫН) ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ МЭГАРИФ  
ОЕШМАЛАРЫНА ИСӘПКӘ КУЮ ҺӘМ КҮЧЕРҮ» МУНИЦИПАЛЬ  
ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮНЕН АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1.1 Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районында "Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм алу" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Административ регламент) мәктәпкәчә яшьтәге балаларны исәпкә кую һәм аларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп программасын гамәлгә ашыручы мөғариф оешмаларына кертү тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар булып 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган Россия Федерациясе гражданны, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы территориясендә яшәүче чит ил гражданны (алга таба - Гариза бирүче) тора.

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мөғариф оешмаларына чираттан тыш урнаштыру хокукына (алга таба - Оешма) түбәндәгеләр ия:

- судьялар балалары;
- Россия Федерациясе Тикшерү комитеты прокурорлары һәм хезмәткәрләре балалары;
- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның һәм аларга тинләштерелгән гражданның балалары;
- Террорчылык оешмаларын һәм төркемнәрен ачыклау һәм аларның эшчәнлеген туктату буенча махсус көчләрнең инвалидларына әверелгән, үлгән (хәбәрсез югалган), Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләр үткөрү буенча берләшкән гаскәрләр (көчләр) төркеме балалары;
- Дагестан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, дөүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең балалары.

Оешмага беренче чиратта урнаштыру хокукына ия:

- инвалид балалар һәм аларның эти-әниләре инвалид булган балалар;

- күп балалы гаилә балалары;

- полиция хезмәткәре балалары, шул исәптән гариплек яки хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә һәлак булган полиция хезмәткәренә балалары; полиция хезмәтен узу чорында алынган авыру нәтижәсендә вафат булган полиция хезмәткәренә балалары; гариплек яки башка төрле имгәнү нәтижәсендә полициядә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган Россия Федерациясе гражданы балалары; полиция хезмәтендә хезмәт вазыйфаларын башкаруга һәм алга таба полициядә хезмәт узу мөмкинлеген булдырмаган Россия Федерациясе гражданы балалары; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә полициядә хезмәттән азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булган Россия Федерациясе гражданы балалары, яисә полициядә хезмәт узу чорында алынган авыру нәтижәсендә алынган, алга таба полициядә хезмәт узу мөмкинлеген булдырмаган Россия Федерациясе гражданы балалары; Россия Федерациясе полициясе хезмәткәре, Россия Федерациясе гражданы иждивениесендә булган (булган) балалар;

- Хәрби хезмәткәрләр балалары;

- махсус исемнәргә ия булган һәм жинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, дәүләт янгынга каршы федераль хезмәтендә, Россия Федерациясе таможня органнарында, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гарипләнү яки башка зарарлану нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) хезмәткәрләрнең балалары; хезмәт үтү чорында алынган авырулар нәтижәсендә вафат булган; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган сәламәтлек өчен гарипләнү яисә башка зыян килү аркасында эштән киткән, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлек өчен имгәнү яки башка зыян китерү аркасында вафат булган, йә хезмәт узу чорында алынган авыру нәтижәсендә, хезмәт үтү мөмкинлегеннән мәхрүм ителгән; Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендә булган (булган) балалар.

Федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм законлы норматив хокукый актларда каралмаган башка нигезләр буенча ташламалар бирү рәхсәт ителми.

Бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны булган балалар бертуганнары һәм (яки) сеңелләре белем алган оешмаларда мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча укырга өстенлекле кабул итү хокукына ия;

1.3. Муниципаль хезмәт «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесе һәм әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән Белем бирү оешмалары тарафыннан күрсәтелә.

1.4. «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ урнашкан урыны: ТР, Лаеш шәһәре, Горький ур., 36 а.

«Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ эш графигы: Дүшәмбе – Жомга, 8: 00 минуттан 17: 00 минутка кадәр.



1.5. Белешмә өчен телефоннар: «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ: кабул итү бүлмәсе 8(84378) 2-92-31, «Электрон балалар бакчасы» АИС өчен җаваплы 2-92-36, методист 2-92-37.

1.6. «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ рәсми сайтының Интернет челтәрендә адресы: <https://edu.tatar.ru>

1.7. Оешмаларның рәсми сайтларының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, адреслары турында мәгълүмат 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

1.8. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

- мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарда урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган муниципаль хезмәт турында мәгълүмат стендлары ярдәмдә. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат өлеге административ регламентның 1.1, 1.3, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрен үз эченә ала.:

- «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУнең рәсми сайтында;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында бирелгән кире элемтә формасы аша <https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback> һәм техник ярдәм хезмәте телефоны аша (8(843) 5-114-115);

- «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУнә һәм Оешмага телдән мөрәҗәгать иткәндә (телефон буенча яисә шәхсән);

- «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУга язмача мөрәҗәгать иткәндә.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе ("Россия газетасы", N 7, 21.01.2009);  
«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон («Россия газетасы», N 303, 31.12.2012);

"Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында" 1998 елның 24 июлендәге 124-ФЗ номерлы Федераль закон ("Россия газетасы", N 147, 05.08.1998);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон («Россия газетасы», N 202, 08.10.2003);

2006 елның 5 февралендәге 59-ФЗ "Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында"гы Федераль закон (N 95, 05.2006);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә "Электрон рәвештә күрсәтелә торган беренче чираттагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең жыелма исемлеген

раслау турында" 2009 елның 17 декабрдәгә 1993-р номерлы күрсәтмәсе ("Россия газетасы", N 247, 23.12.2009);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2011 елның 25 апрелдәгә 729-р номерлы "Дәүләт һәм муниципаль учреждениеләр һәм башка оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында"гы 729-р номерлы карары, анда дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр реестрына кертелергә тиешле һәм электрон рәвештә күрсәтелә торган дәүләт йөкләмәсе (заказы) яисә муниципаль йөкләмә (заказ) урнаштырылган.;

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон ("Россия газетасы", N 168, 30.07.2010);

РФ Президентының "Инвалидларга дәүләт ярдәме буенча өстәмә чаралар турында" 1992 елның 02 октябрдәгә 1157 номерлы Указы ("РФ Президенты һәм Хөкүмәтә актлары жыентыгы", 05.10.1992, N 14, 1098 ст.);

"Күп балалы гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында" 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы РФ Президенты Указы ("СНД һәм ВС РФ", 14.05.1992, № 19, 1044 ст.);

07.02.2011 "Полиция турында" 3-ФЗ номерлы Федераль закон ("Россия газетасы", N 25, 08.02.2011);

"Хәрби хезмәткәрләр статусы турында" 27.05.1998 № 76-ФЗ Федераль закон ("Россия газетасы", N 104, 02.06.1998);

Россия Федерациясе Прокуратурасы турында 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы закон ("Россия газетасы", N 39, 18.02.1992);

"Россия Федерациясендә судьялар статусы турында" 1992 елның 26 июндәгә 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы ("Россия газетасы", N 170, 29.07.1992);

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданны социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы («СНД Жыелма басмасы һәм ВС РСФСР», 1991, N 21, 699 ст.)

РФ Президентының "Наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен контрольдә тоту органнарында хезмәт турында" 2003 елның 05 июндәгә 613 номерлы Указы ("Россия газетасы", N 112, 11.06.2003);

«Татарстан Республикасында дәүләти-хосусый партнерлык турында» 2011 елның 1 августындагы 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы («Республика Татарстан», 156, 05.08.2011 ел);

«Янгын куркынычсызлыгы турында» 1994 елның 21 декабрдәгә 69-ФЗ номерлы Федераль закон («Россия газетасы», 3, 05.01.1995 ел);

"Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләре һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында" 2012 елның 30 декабрдәгә 283-ФЗ номерлы Федераль закон ("Россия газетасы", № 3, 11.01.2013);

"Россия Федерациясенә Төньяк Кавказ регионы территориясендә хокук тәртибен һәм жәмәгәт куркынычсызлыгын тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләренә һәм хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында" 2004 елның 9 февралдәгә 65 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәтә карары ("Российская газета», №28, 13.02.2004));

«Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең гаилә әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.08.1999 ел, №936 карары («Российская газета», №169, 31.08.1999)

"Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы ("Россия газетасы", N 238, 23.10.2013);

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы уставы.

## II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Стандартка таләпләр исеме	Стандарт таләпләр эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Балаларны мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) исәпкә алу һәм күчерү)	"Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2017 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	<p>Муниципаль хезмэт «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесе һәм әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән Белем бирү оешмалары тарафыннан күрсәтелә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затлар - «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ хезмәткәрләре (алга таба-вәкаләтле хезмәткәр).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнар мөрәжәгать итүчедән, әлеге Административ регламентта каралган мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган документларны һәм мәгълүматны алудан тыш, бүтән дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итү белән бәйлә гамәлләрне, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле килешүләрне, килештерүләрне таләп итәргә хокуклы түгел.</p>	29.12.2012 N 273-ФЗ "Россия Федерациясендә мәгариф турында"гы Федераль закон
2.3.Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсе булып баланы мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчасы) тормышка ашыручы мәгариф оешмасына күчерү тора)	"Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2017 елның 30 августындагы 1014 номерлы



		боерыгы
2.4.Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып,	Муниципаль хезмэт күрсәтү: - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гариза тугырганнан яки кәгазьдә гариза биргәннән соң, исәпкә кую өлешендә, «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе " муниципаль казна учреждениесенә гариза биру өлешендә»; - балаларны оешмага күчерү өлешендә-мөрәжәгать итүче белән оешма арасында килешү төзелгәннән соң	-
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документлар исемлегә, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документлар, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны биру тәртибе	1. Исәпкә алу өчен гариза тугыганда кирәкле мәгълүматлар исемлегә: - баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме; - баланың туган көне; - туу турында таныклыкларның мәгълүматлар; - фактта яшәү урыны (адрес); - әнисенең, әтисенең яки законлы вәкилләренең фамилиясе, исеме, атасының исеме, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры; - ата-ана (законлы вәкил) шәхесен таныкларчы документ мәгълүматлары); - белем биру оешмасына баланы кабул итү буенча ташламалар булуы турында белешмәләр; - баланың сәламәтлегә буенча ихтыяжы; - бер кирәкле оешма; - желаемый тел тәрбия һәм укыту төркемендә; - баланы оешмага кабул итүнең көтелгән датасы; - теләсә кайсы оешмада урыннар булмаганда, башка балалар бакчасы тәкъдименә ризалык/ризасызлык. 2. Баланы оешмага күчерү өчен кирәкле документлар исемлегә (мөрәжәгать итүче тарафыннан оешмага шәхси мөрәжәгать иткәндә бирелә): - оешма житәкчесе исеменә эти-әниләрнең (законлы вәкилләрнең) язмача гаризасы; - билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (сәламәтлек саклау учреждениеләре тарафыннан бирелә)); - баланың бер ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен таныкларчы документ; - психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе (баланы компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәргә керткәндә таләп ителә), психологик-медик-педагогик комиссия тарафыннан бирелә)	"Төп гомуми белем биру программалары - мәктәпкәчә белем биру программалары буенча белем биру эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>Ташламаларны раслаучы документлар:  - күп балалы гаилә балалары;  - Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданныр балалары;  - инвалид балалар;  - бер генә ата-ана-инвалид булган гаиләләр  Документлар социаль яклау территориаль органнары тарафыннан бирелә.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Исәпкә алу өлешендә:  - оешмага кабул ителә торган балаларның максималъ яшен арттыру.  Оешмага керү өлешендә:  - «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага жибәрү турында мәгълүмат булмау.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Исәпкә алу өлешендә:  - баланың туу турында таныклык мәгълүматларын идентификацияләү процедурасына комачаулаучы дөрес булмаган (житәрлек булмаган) мәгълүматларны бирү;  - оешмага кабул ителә торган балаларның максималъ яшен арттыру;  Оешмага керү өлешендә:  - "Электрон балалар бакчасы" системасында баланы оешмага жибәрү турында мәгълүмат булмау;  - баланың оешмага йөрүенә медицина күрсәтмәләре булу;;  - муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризасы.</p>	<p>«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлығының «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы боерыгы</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>		
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Шәхси кабул итүне көтү вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Өгәр хезмәт пенсионерларга, инвалидларга күрсәтелә икән, киләсе мөрәжәгать итүченең көтү (хезмәт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр озайтылырга мөмкин.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү</p>	<p>«Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесенә мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгатендә исәпкә кую турындагы гаризаны теркәү гариза бирүченең III административ регламент бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Баланы оешмага кабул итү турында гаризаны теркәү гариза</p>	

<p>вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>бирүченең III Административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>	<p>Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә муниципаль хезмәт турында мәгълүмати стендлар, анда муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат урнаштырылган. Бинаның фасад өлешендә муниципаль мэгариф идарәсе органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла. Кабул итүне көтү өчен гариза бирүчеләргә документларны рәсмиләштерү өчен урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылган урыннар бирелә. Бина санитар кагыйдәләр һәм нормалар нигезендә жиһазландырылырга тиеш</p>	<p>"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>- документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; - муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү; - муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан башкарылган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булуы</p>	<p>"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында күрсәтелә .<a href="https://uslugi.tatar.ru">https://uslugi.tatar.ru</a>)</p>	<p>"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>



**III. Административ процедураларның составы,  
эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә  
карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны  
электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук  
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле  
үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- учетка кую (теркәү) "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба-Система) учетка кую өчен гариза;
- оешмага юнәлеш;
- оешмага керү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта аша «Татарстан Республикасы Лаеш районы мэгариф идарәсе» МКУга муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Вәкаләтле хезмәткәр мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә, составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Исәпкә кую.

3.3.1. Оешмага урнашу буенча учетка кую өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризаларын тутыру гамәлгә ашырыла:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша ;<https://uslugi.tatar.ru/>);
- дәүләт хезмәтләренә бердәм порталы аша ;<https://beta.gosuslugi.ru/>);
- «Татарстан Республикасы Лаеш районы мэгариф идарәсе " МКУНА шәхси мөрәжәгать турында.

«Татарстан Республикасы Лаеш районы мэгариф идарәсе» МКУ мөрәжәгать иткәндә әлеге гаризаны системага Татарстан Республикасы муниципаль берәмлегенә мэгариф идарәсе органы боерыгы белән билгеләнә торган вәкаләтле хезмәткәр кертә.

Гаризаны тутырганда ата-аналар (законлы вәкилләр) персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирә (административ регламентка 2 нче кушымта).

Гаризалар кабул итү һәм аны теркәү системада ел дәвамында гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системага мәгълүматлар кертү.

3.3.2. Исәпкә алу өчен гариза биргәндә, система тарафыннан туу турындагы таныклыкның дәрәсләгән тикшерү гамәлгә ашырыла. Әгәр мәгълүматлар дәрәс түгел яки юк икән, системада гаризага " документларны раслау " статусы бирелә. Бу очракта гариза бирүчегә документларны раслау өчен «Татарстан Республикасы Лаеш районы мәгариф идарәсе» МКУнең кабул итү сәгатьләренә килергә кирәк. Документларны гариза бирүче раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр гаризага гариза биргән көннән "теркәлгән" статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Документлар расланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "теркәлгән" статусы бирү.

3.3.3. Законлы вәкил (опекун, попечитель) гариза биргән очракта, системада "опека (попечительлекне раслау)" статусын ала. Бу очракта гариза бирүчегә опека (попечительлек) турындагы документларны раслау өчен «Татарстан Республикасы Лаеш районы мәгариф идарәсе» МКУГА килергә кирәк. Гариза бирүче тарафыннан документлар расланганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр гаризага гариза бирү датасыннан "теркәлгән" статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Документлар расланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "теркәлгән" статусы бирү.

3.3.4. Әгәр мөрәжәгать итүче чираттан тыш, беренче чиратта, оешмага керү хокукына ия булса, аның гаризасына " документларны раслау " статусы бирелә. Мөрәжәгать итүчегә «Татарстан Республикасы Лаеш районы мәгариф идарәсе» МКУга ташламаны раслый торган документның төп нөсхәсен, шулай ук аның күчәрмәсен, түбәндәге ташламаларны раслый торган документлардан тыш, күрсәтергә кирәк:

күп балалы гаилә балалары;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнар балалары;

инвалид балалар;

бер генә эти-әнисе инвалид булган гаиләләр.

Әлеге ташламалар исемлегә Татарстан Республикасы Хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгының "Татарстан Республикасы халкының социаль регистры" дәүләт мәгълүмати системасына запрос белән, район мәгариф бүлегенә ташламаларны раслау өчен, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан бирелгән гаризалар буенча район мәгариф бүлегенә шәхси визитны төшереп калдыру өчен автомат рәвештә раслана.

Ташламаны раслаучы документның күчәрмәсе «Татарстан Республикасы Лаеш районы мәгариф идарәсе " муниципаль учреждениесендә саклана.

Билгеләнгән ташламаның гамәлдә булу срогы чыккач, мөрәжәгать итүчегә оешмага чираттан тыш яисә беренче чиратта кабул итү хокукын расларга кирәк.

3.3.5. Гаризаның статусын һәм аның урынын Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша тикшерергә була: <https://uslugi.tatar.ru>, бала туу турындагы таныклык (серия

һәм номер) яисә гаризаның индивидуаль идентификация номеры буенча, дәүләт хезмәтләренә бердәм порталы аша: <https://beta.gosuslugi.ru/>, шулай ук «Татарстан Республикасы Лаеш районы мәгариф идарәсе» МКУнда шәхси мөрәжәгать иткәндә һәм телефон аша эш сәгатьләре буенча.

Исәпкә куелганда гариза бирүче баланы бер оешмага күчерү өчен гаризада күрсәтергә хокуклы.

Гаризага индивидуаль идентификацион номер бирелгәннән соң, гариза бирүче гаризасы буенча теләк белдергән оешманы алыштыру рәхсәт ителә. Мөрәжәгать итүче теләгән оешманы теләгән оешманың урнашу урыны буенча мәгариф белән идарә итү органнарына алмаштыруга гариза бирә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта саклана.

Шулай ук мөрәжәгать итүче теләгән оешманы дәүләт хезмәтләренә бердәм порталы аша гаризада үзгәртә ала: <https://beta.gosuslugi.ru/>

Вәкаләтле хезмәткәр, гариза биргән көннән алып, 5 эш көне эчендә, рәхсәт ителгән хаталарны (в.и. о. бала туу датасын, туу турында таныклык реквизитларын һ. б.) бетерү максатында, граждан гаризасына кирәкле төзәтмәләр кертергә хокуклы. Әлеге вакыт узганнан соң үзгәрешләр керту система администраторы тарафыннан вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча гамәлгә ашырыла.

Баласы 8 яшькә житкән гариза бирүченең исәпкә кую турындагы гаризасы вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан "архив" статусына күчерелә.

Элек учетка куелган баланы буш урыннар булган авыл оешмасына урнаштыру һәм исәпкә кую рәхсәт ителә. Гариза авыл оешмасы урнашкан урын буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла. Беренчел гариза буенча оешмага чират саклана.

Яңа оешмалар системага вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан кертелә.

3.3.6. Оешма комплектлана башлаганчы 30 календарь көн алдан «Татарстан Республикасы Лаеш районы мәгариф идарәсе» МКУнда расланьрга чираттагы уку елында балаларның яшь категориясе (план төркемнәре) нигезендә төркемнәрдә буш урыннарның саны турында белешмәләр тапшыралар.

Оешмаларны чираттагы уку елына туплау чираттагы уку елына төркемнәр һәм аларда буш урыннар расланган саны нигезендә гамәлгә ашырыла. Буш урыннар булса, белем бирү оешмасына кабул итү календарь ел дәвамында гамәлгә ашырыла.

Уку елы дәвамында буш урыннар булган очракта оешма тарафыннан административ регламентның 3 пунктында каралган тәртип нигезендә комплектлаштыру үткәрелә.

Комплектлау нәтижәләре турында гражданның мәгълүмат «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ мәгълүмат стендларында урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Оешмаларны туплаганда гражданның гаризалары вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан бер эш көннән дә артмыйча эшкәртелә.

#### 3.4. Оешмага юллама.

3.4.1. Мөрәжәгать итүче чираты якин килгәндә һәм тиешле яшь

төркемендә урын булган очракта, теләк белдергән оешмада гариза "юнәлдерелгән" статусы бирелә. Әлеге статусны бирү турында хәбәр Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, дәүләт хезмәтләренен бердәм порталында күрсәтелә.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "мәктәпкәчә белем бирү системасына жиберелгән" статусы бирү.

3.4.2. Мөрәжәгать итүче "мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә жиберелгән" статусын алганнан соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен оешмага килергә тиеш.

Оешма житәкчесе гариза бирүчедән бала алу турында гариза белән мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гаризага "киләшү төзү" статусы бирелә.

Мөрәжәгать итүче "киләшү төзү" статусы бирелгән көннән бер ай эчендә килешү төзү өчен оешмага килергә тиеш.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "шартнамә төзү" статусы бирү.

3.4.3. Әгәр мөрәжәгать итүченә бала жибергән оешма канәгатьләндермәсә, гариза бирүче әлеге оешмага жиберүдән баш тарта. Гаризага "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Гариза бирүчедән жиберүдән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерү вакыты алыштырыла.

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе «муниципаль бюджет учреждениесенә» Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе «муниципаль бюджет учреждениесенә "Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе" МКУ тарафыннан билгеләнгән форма буенча шәхси мөрәжәгать иткәндә, тәкъдим ителгән оешмага жиберүдән баш тарту язмача рәсмиләштерелә»

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "теркәлгән" статусы бирү, тәкъдим ителгән оешмага жиберүдән баш тарту.

3.4.4. Мөрәжәгать итүче гаризага "мәктәпкәчә белем бирү оешмасында" статусын биргәннән соң оешмага килмәгән очракта, административ регламентның 3.5.2 п. билгеләнгән срокта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү туктатыла. Гаризага "килмәгән" статусы бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Административ регламентның 3.5.2 п. билгеләнгән срок чыкканнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "килмәде" статусы бирү.

3.4.5. Әгәр гариза бирүче үзенә хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки баш тарту «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ тарафыннан билгеләнгән формада яшәү



урыны буенча мөгариф идарәсе органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "теркәлгән" яки "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусын бирү.

### 3.5. Оешмага керү.

3.5.1. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң оешма житәкчесе 1 эш көне дөвамында системага килешү реквизитларын кертә һәм системада "мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән" статусын бирә.

Баланы караган һәм караган өчен ата-аналар түләве гаризага "мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән" статусы бирелгән көннән билгеләнә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән" статусы бирү.

3.5.2. Гариза бирүченең килешү түзү өчен билгеләнгән вакытка килмәгән очракта оешма житәкчесе гаризага "килмәгән" статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар "шартнамә түзү" статусы бирелгән көннән бер айлык срок исәпләнгәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "килмәде" статусы бирү.

3.5.3. Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла.

Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки баш тарту «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мөгариф идарәсе»МКУ тарафыннан билгеләнгән формада яшәү урыны буенча мөгариф идарәсе органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага "теркәлгән" яки "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусын бирү.

3.5.4. Компенсацияләүче һәм сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемнәргә балалар жибәрелә, аларның гаризаларында сәламәтлек буенча ихтыяж күрсәтелгән.

Баланы билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә)

компенсацияләүче яки сәламәтләнәдерү юнәләшендәге төркемгә жибәргән очракта, юнәләштә "вакытлыча укырга керү" дигән билге куела.

Баланың гаризасы учетка куюның беренчел датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала компенсация яки сәламәтләнәдерү юнәләшендәге төркемгә жибәреелгән вакытта башка оешмага килгән булса, оешма житәкчесе, махсуслаштырылган төркемдә булу вакыты күрсәтелеп, баланы вакытлыча чыгарып жибәрә.

3.5.5. Физик мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны оешманың компенсацияләүче һәм катнаш юнәләштәге төркемнәренә күчерү психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Ата-аналар гаризасы буенча баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү рөхсәт ителә.

Баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү өчен гариза теләк белдергән оешма урнашкан урын буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче чираттан тыш, беренче чиратта, оешмага керү хокукына ия булса, мөрәжәгать итүчегә «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУНӘ ташламаны раслый торган документларны, шулай ук аларның күчермәләрен тапшырырга кирәк.

3.6.1. Әлеге системага күчәргә гариза керткәндә ата-аналар тарафыннан тиешле гариза бирү Датасы бирелә. Оешмалар туплаганда баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү өчен гаризалар гомуми чират тәртибендә карала.

Ташламалы категориядәге гражданныр баланы бер оешмадан икенчесенә күчәргәндә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары һәм башка закон норматив актларда билгеләнгән ташламалардан файдалана.

3.6.2. Гражданныр гаризалары буенча (ике яктан да) төрле оешмаларның бер яшь категориясендәге төркемнәргә йөрүче бер яшьтәге ике бала урынына алмашырга рөхсәт ителә. Алмашу өчен гаризалар оешмаларның урнашу урыны буенча район бүлекләренә (идарәләренә) бирелә.

3.6.3. Оешма бетерелгән яки туктатылган очракта, тәрбияләнүчеләр башка оешмаларга чираттан тыш тәртиптә күчә.

3.6.4. Баланы балалар бакчасыннан куып чыгарган очракта, тиешле боерыкны теркәгәннән соң 1 эш көне эчендә оешма житәкчесе гаризага "Отчислен" статусын бирә.

#### **IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәләшен тикшерү, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләре (гамәл кылмавы) буенча карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәләшен контрольдә тоту

формаларына түбөндөгөлөр керә:

1) муниципаль хезмэт күрсөтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - имзаланган проектлар;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткөрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмэт күрсөтү процедураларының үтөлешә буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсөтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченә аерым бер мөрәжәгәтә буенча мәсьәләләр карап тикшереләргә мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында муниципаль берәмлек башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсөтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклеләге буенча агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсөтү эшен оештыру өчен җаваплы муниципаль берәмлек башкарма комитеты житәкчесә урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаеплә затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләрән вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотә.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт күрсөтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен закон белән билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсөтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә Администрация эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибә турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсөтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

**V. Күпфункциялә үзәк тарафыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр өчен җәлеп ителә торган муниципаль хезмәт**

**күрсэтүче орган, дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсэтүнең күпфункцияле үзәге, оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.,**

5.1. Гариза бирүче шул исәптән түбөндөгә очрақларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очрақта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очрақта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү.

4) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен әлеге Административ регламентта каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очрақта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очрақта мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешмаларның вазыйфаи затының яисә аларның хезмәткәрләренәң Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләренәң билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очрақта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр



(судтан тыш) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итү мөмкин.

8. муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9. әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

10. мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә дәүләт хакимиятенен тиешле органына (жирле үзидарә органына), күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешма хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешма житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган

житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәғлүмат - телекоммуникация челтәренән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итү вақытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәғлүмат - телекоммуникация челтәренән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итү вақытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен жәлеп ителә торган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәғлүмат - телекоммуникация челтәренән, әлегә оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченәң шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфай затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясә бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфай затлары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләр тарафыннан жәлеп ителә торган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарынның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарынның вазыйфай затларының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, әлегә Административ регламентның V бүлегендә күрсәтелгән нормалар әлегә шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен кулланылмый.

5.6. Россия Федерациясә субъектлары дәүләт хакимияте органнарынның һәм аларның вазыйфай затларының, Россия Федерациясә субъектлары дәүләт хакимияте органнарынның дәүләт граждан хезмәткәрләренәң, жирле үзидарә органнарынның һәм аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән

билгеләнә.

5.7. Шикаятътә түбәндәге мәғълүмат булуы мөһим:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрләренең, Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең атамасы, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына);

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәғълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жиберелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәл кылмаулары) белән килешми. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларга кергән йә югарырак орган (ул булса) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата мөрәжәгать итүченең документларын кабул итеп алуда яисә жиберелгән басмаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләренең билгеләнгән срогын бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында - аның эш көне дәвамында каралырга тиеш.

5.9. Шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе

субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатләнделә;

2) шикаятне канәгатләнделә кире кагыла.

5.10. Шикаятне карау нәтижеләре буенча карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

5.11. Шикаятне канәгатләнделәргә тиешле дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләре тиз арада бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.12. Шикаят канәгатләнделәргә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә юллана торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.13. Шикаятне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятләре карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

## **VI. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре**

6.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күппрофильле үзәгенә (алга таба – КФҮ) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

6.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮләрдән Документлар килгәндә процедуралар әлеге Административ регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮнә жиберелә".

