



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.07.2020

с. Верхний Услон

КАРАР
543

«Югары Ослан муниципаль районы муниципаль хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 2010 елның 23 ноябрәндәге 1367 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына үзгәрешләр кертү турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 16 маендагы 395 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. «Югары Ослан муниципаль районы башкарма хакимияте органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 2010 елның 23 ноябрәндәге 1367 номерлы карарына үзгәрешләр кертүгә.

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан дәүләт (Татарстан Республикасы законнарында һәм законнарында тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда) һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен (алга таба - Тәртип) өлеге карарга 1 кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга.

3. Өлеге карарны районның рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.

4. Өлеге карарның үтөлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесенең социаль-икътисади үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

В. С. Тимиряев

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының 2020 елның
9 июлендәге 543 номерлы карарына
1кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының
жирле үзидарә органнары тарафыннан дәүләт (федераль законнар һәм
Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт
вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда) һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
административ регламентларын эшләү һәм раслау
Тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Өлеге Тәртип Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын (алга таба - административ регламентлар) эшләүгә һәм раслауга карата гомуми таләпләрне билгели.

1.2. Өлеге Тәртип максатларында түбәндәге терминнар кулланыла:

административ регламент - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү процессында административ процедуралар һәм административ гамәлләр кылу срокларын һәм эзлеклелеген билгели торган, жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи затлары арасында хезмәттәшлек тәртибе, шулай ук жирле үзидарә органнарының физик яисә юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр), дәүләт хакимиятенең башка органнары һәм жирле үзидарә органнары, оешмалар белән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү процессында үзара эшчәнлек тәртибен билгели торган жирле үзидарә органының норматив хокукий акты;

дәүләт хезмәте - Федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда жирле үзидарә органнары функцияләрен гамәлгә ашыру буенча эшчәнлек, ул мөрәжәгать итүчеләр соравы буенча Россия Федерациясе норматив хокукий актларында һәм дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар вәкаләтләренең Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында билгеләнгән чикләрдә гамәлгә ашырыла;

муниципаль хезмәт - жирле үзидарә органнары функцияләрен гамәлгә ашыру буенча эшчәнлек, ул муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган вәкаләтләре кысаларында гариза бирүчеләр запрослары буенча гамәлгә ашырыла;

"бер төрәзә" принцибы - мөрәжәгать итүченең дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы тиешле таләбе яисә Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән, шулай ук дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итүе, мөрәжәгать итүченең норматив хокукий актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан, мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

күпфункцияле үзәге тарафыннан гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге – оештыру-хокукый яктан оештырылган оешма дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле орган, шул исәптән, электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча, Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә оештыруга вәкаләтле дәүләт яисә муниципаль учреждениенең формасы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - документларны кабул итү, Югары Ослан муниципаль районының авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе.

1.3. Административ регламентлар эшчәнлекләре өлкәсенә федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары, җирле үзидарә органнары турындагы нигезләмәләр, җирле үзидарә органнарының эчке оешмасы регламентлары һәм әлеге Тәртип нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү керә торган Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының (алга таба - җирле үзидарә органы) җирле үзидарә органнары тарафыннан, шулай ук административ процедураларның, административ гамәлләрнең һәм (яисә) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибенә карарлар һәм башка таләпләр кабул итүнең критерийларын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели торган хөкүмәт координация органнары карарларын исәпкә алып, дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәтне башкару вәкаләтләрен барлыкка китергән көннән алып 60 календарь көннән дә артык булмаган вакыт эчендә эшләнә һәм раслана.

Административ регламентлар җирле үзидарә органнары тарафыннан, шул исәптән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым вәкаләтләренә гамәлгә ашырганда, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыру вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көннән дә артмаган вакыт эчендә эшләнә һәм раслана.

Башкарма хакимиятнең тиешле эшчәнлек өлкәсендә вәкаләтле органы тарафыннан административ регламентлар расланганчы, җирле үзидарә органнары, Татарстан Республикасы законында башкача билгеләнмәгән булса, җирле үзидарә органнарына тапшырылган дәүләт вәкаләтләре буенча дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләргә һәм расларга хокуклы.

1.4. Административ регламентларны эшлэгәндә һәм раслаганда җирле үзидарә органы, федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары белән башка кагыйдәләр билгеләнмәгән булса, әлеге Тәртипкә таяна.

1.5. Җирле үзидарә органнарының административ регламентларын эшлэгәндә дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне) күздә тотса, шул исәптән:

а) административ процедураларны һәм административ гамәлләренә тәртипкә салу;

б) артык административ процедураларны һәм артык административ гамәлләренә бетерү, әгәр бу федераль законнарда, Россия Федерациясе Президентының, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президентының һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Норматив хокукый актларына каршы килмәсә.

Артык административ процедура дигәндә, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты кимүгә китерми торган административ процессның бер өлеше аңлашыла (мәсәлән, кирәгеннән артык килештерүләр (килештерү нәтижәсе карарга тәэсир итмәсә), артык хәбәрнамәләр һ. б.

Артык административ гамәл дигәндә административ гамәлне административ процедурадан төшереп калдыру өстәмә чыгымнарсыз гына административ процедура нәтижәсенә ирешергә мөмкинлек бирә торган административ гамәлләр аңлашыла;

в) дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырыла торган документлар санын кыскарту, идентик мәгълүматны берничә тапкыр тапшыру кирәклеген, мөрәжәгать итүчеләрнең жириле үзидарә органнары вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлеген киметү мөмкинлеген бирә торган документларның яңа формаларын куллану, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре базасында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү һәм «бер тәрәзә» принцибын гамәлгә ашыру исәбенә, мөрәжәгать итүче катнашыннан башка дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара килештерүләрдән файдалану, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып;

г) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын, шулай ук дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны һәм административ гамәлләрне үтәү срокларын кыскарту. Жириле үзидарә органы административ регламентта дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кыскартылган срокларын, шулай ук дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тиешле срокларга карата административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срокларын билгеләргә мөмкин;

д) жириле үзидарә органнары вазыйфаи затларының административ процедураларны яисә административ гамәлләрне башкарганда алар тарафыннан административ регламентлар таләпләрен үтәмәгән өчен җаваплылыгы;

е) электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү.

1.6. Административ регламентны эшләгәндә жириле үзидарә органы структураны һәм административ процедураларны һәм административ гамәлләрне әзерләү өчен административ-идарә процессларын тасвирлауның һәм модельләштерүнең электрон чараларын куллана ала.

1.7. Жириле үзидарә органы дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентларында жириле үзидарә органнарының федераль законнар, Россия Федерациясә Президенты һәм Россия Федерациясә Хөкүмәте норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актлары нигезендә үз компетенцияләренә кертелмәгән вәкаләтләрен билгеләргә хокуклы түгел.

1.8. Административ регламентлар проектлары, шулай ук элек чыгарылган административ регламентларга үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый актлар проектлары, административ регламентларның үз көчләрен югалтуын тану законнар нигезендә бәйсез экспертиза һәм жириле үзидарә органнары тарафыннан дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентларын эшләүне методик яктан тәэмин итәргә вәкаләтле оешма үткәрә торган экспертиза (алга таба - вәкаләтле оешма) үткәреләргә тиеш.

Административ регламентлар проектларына, шулай ук элек чыгарылган административ регламентларга үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый актлар проектларына экспертиза, административ регламентларның үз көчләрен югалтуын

тану әлеге Тәртип нигезендә үткәрелә.

1.9. Дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә жирле үзидарә органы катнашса, административ регламент әлеге органнарның уртак боерыгы белән раслана.

1.10. Жирле үзидарә органы административ регламентны раслау белән бер үк вакытта дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне регламентлаучы нигезләмәләрне төшереп калдыруны күздә тоткан тиешле ведомство норматив хокукый актларына үзгәрешләр кертә, яки ведомство норматив хокукый акты нигезләмәләре административ регламентка кертелсә, аларның үз көчләрен югалтуын таний.

Административ регламент проектын, элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектын эшләү барышында тиешле дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен жайга сала торган башка норматив хокукый актларга тиешле үзгәрешләр кертү шарты белән, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне оптимальләштерү (сыйфатын арттыру) мөмкинлеге ачылганса, административ регламент проекты яисә элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проекты яки тиешле дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен жайга сала торган башка норматив хокукый актлар проектларын теркәп, вәкаләтле оешмага экспертизага жиберелә.

1.11. Жирле үзидарә органнарының административ регламентларны раслау, элек чыгарылган административ регламентларга үзгәрешләр кертү, административ регламентларны үз көчләрен югалткан дип тану турында норматив хокукый акты Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты билгеләгән тәртиптә Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында дәүләт теркәвенә алынырга тиеш.

1.12. Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында Татарстан Республикасы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентны раслау яисә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан Россия Федерациясе вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасына тапшырылган административ регламентны раслау турында норматив хокукый акт кабул итү турындагы боерыкны дәүләт теркәве үткән вакыттан алып ун эш көне эчендә административ регламентлар билгеләнгән тәртиптә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга жиберелергә, шулай ук жирле үзидарә органының административ регламентны раслаган рәсми сайтына «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш.

1.13. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары үзгәргән очракта, эшчәнлек өлкәсенә тиешле дәүләт һәм /яки муниципаль хезмәт күрсәтү кәргән жирле үзидарә органнары структурасында күрсәтелгән административ регламентларны куллану мониторингы нәтижәләре буенча законнарда каралган башка очракларда гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр кертү тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.14 Административ регламентлар дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге турында Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш, шулай ук жирле үзидарә органнарының һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, шулай ук дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт

күрсәтү урыннарына килүчеләр файдалана алырлык урыннарда "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш.

2. Административ регламентларга таләпләр

2.1. Административ регламентның исеме, мондый дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү каралган норматив хокукий акт нигезләмәләрен исәпкә алып, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнә.

Дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә жирле үзидарә органы катнашса, административ регламент исеме әлеге органнарның уртак боерыгы белән билгеләнә.

2.2. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;

б) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;

в) административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре;

г) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм формалары;

д) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре. Административ регламентларга әлеге бүлек, әгәр дәүләт (муниципаль) хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә күрсәтелмәсә, кертелми.

2.3. Гомуми нигезләмәләргә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентны жайга салу предметы;

б) гариза бирүче - юридик һәм физик затлар исемлеге китерелә торган категорияләр (булган очракта) гариза бирүчеләр (затлар категориясе);

в) дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр, шул исәптән:

дәүләт хезмәтен һәм/яисә муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү барышы турында белешмәләр, шул исәптән жирле үзидарә органының рәсми сайтында, шулай ук "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып мәгълүмат алу тәртибе;

Дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, шулай ук "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасында күрсәтелгән мәгълүматны, шул исәптән дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, шулай ук жирле үзидарә органнарының, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында алу тәртибе;

Дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар, муниципаль

берәмлек рәсми сайтларында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында стендларда, Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүматны мәжбүри урнаштыру турында таләпләр:

а) жирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәтләрнең атамасы;

б) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы;

в) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы срогы;

г) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге (шул исәптән әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы таләп, Россия Федерациясе законнарында документлар тапшыруның ирәкле рәвешә каралган очраклардан тыш), шулай ук мөрәжәгать итүчә тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе;

д) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

е) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүләр, шулай ук дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме;

ж) жирле үзидарә органнары эше вакыты турында, жирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;

з) мөрәжәгать итүчеләр өчен аларның судка кадәр (судтан тыш) дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга карата судка кадәр (гамәл кылмавына) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат.

Белешмә мәгълүматка түбәндәге мәгълүмат керә:

Дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүчә жирле үзидарә органнарының, аның структур бүлекчәләренең, дәүләт һәм муниципаль органнарының һәм оешмаларның, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарына мөрәжәгать итү зарур булган эш урыннары һәм графиглары;

Дәүләт/муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар, жирле үзидарә органнары структур бүлекчәләренең белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор телефон номеры;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайт, шулай ук электрон почта һәм (яки) жирле үзидарә органнарының кирә элементә формасы адресы.

Белешмә мәгълүмат административ регламент текстында китерелми һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында мәжбүри урнаштырылырга тиеш. Жирле үзидарә органнары «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат

системасының тиешле бүлегендә һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтөрөндәге тиешле рәсми сайтта билгеләнгән тәртиптә белешмә мәгълүмат урнаштыруны һәм актуальләштерүне тәэмин итәләр;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар.

Дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтөрөндә, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында мәҗбүри урнаштырылырга тиеш.

Дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә административ регламент текстында кертелми.

Административ регламентның әлегә бүлекчәсендә Дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы күрсәтелгән норматив хокукый актлар исемлеген тиешле урнаштыруга күрсәтмә булырга тиеш.

Дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган үзенең рәсми сайтында, шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасының тиешле бүлегендә Дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеген урнаштыруны һәм актуальләштерүне тәэмин итә;

д) административ регламентта кулланыла торган терминнар һәм аларны билгеләү.

2.4. Дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты "дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләрнең исеме", "стандартка таләпләрнең эчтәлегенә", "хезмәт яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт" дигән таблицадан гыйбарәт һәм түбәндәге бүлекләрдән тора:

а) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтнең атамасы;

б) җирле үзидарә органы исеме;

в) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы;

г) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлегенә туктатылган очракта, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы вакыты, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты;

д) дәүләт хезмәтен һәм/яисә муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларны, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысулларын, аларны тапшыру тәртибен дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлегенә (дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган мөрәҗәгәтьләрнең, гаризаларның һәм башка документларның бланклары, рәвешләре административ регламентка кушымталар буларак китерелә, моңа Россия Федерациясе Президентының, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең, Татарстан Республикасы Президентының яисә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукый актлары, шулай ук законнарда әлегә документларны бирүнең ирекле рәвешенә каралган очрактар керми) .

е) дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары карамагындагы дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагындагы норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итә ала

торган документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар (бланклар, мөрәжәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар белән эш итүче карамагында булган оешма, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә, гариза һәм башка документлар) Россия Федерациясе законнары белән әлеге документларны тапшыруның ирекле формасы каралган.

Мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Бу бүлекчәдә шулай ук мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукий актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү яисә гамәлләрне гамәлгә ашыру;

дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыру, Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм/ил муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яки, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгәндә;

ж) дәүләт хезмәтен һәм/яисә муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

з) дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. Мондый нигезләр булмаган очракта, моңа административ регламент текстында турыдан-туры күрсәтергә кирәк;

и) дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре. Әлеге бүлекчәдә дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме яисә мондый пошлина яисә түләү күләме билгеләнгән норматив хокукий акт нигезләмәсенә сылтама күрсәтелә;

к) дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр исемлеге, шул исәптән дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр;

л) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп;

м) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләрне күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтүне сорап алганда һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты;

н) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү, дәүләт һәм/яки муниципаль

хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада мөрәжәгать итүченең гарызнамәченең соратуын теркәү вакыты һәм тәртибе;

о) дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү биналарына, көтү залына, дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр, шул исәптән, Россия Федерациясе законнары һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә өлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәэмин итүгә;

п) дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә Федераль законның 151 статьясында каралган берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос ярдәмендә (алга таба-комплекслы запрос);

р) башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (дөүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дөүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алуы башка таләпләр.

Өлеге бүлекчәдә электрон формада дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре күрсәтелә, шул исәптән «Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» республика дөүләт мәгълүмат системасын кулланып:

билгеләнгән тәртиптә дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү һәм алардан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү;

дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле соратып алу һәм башка документларны кабул итү, һәм мондый таләпне һәм документларны кабул итү;

дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны үтәү барышы турында белешмәләр алу;

дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органнарының, дөүләт хакимиятенең башка органнары, жирле үзидарә органнары һәм дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу;

дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

Шулай ук өлеге бүлекчәдә дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен билгеләгәндә, Дөүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә, шул исәптән мөрәжәгать итүче – физик затның гади электрон култамга хокукын исәпкә алып, «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә кулланыла торган электрон култамга төрләре турында» 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте

карары белән расланган электрон култамга төрләрэн билгеләү Кагыйдәләре нигезендә, электрон култамганы кулланырга мөмкин.

2.5. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелекләренә һәм аларны үтәү тәртибенә, шул исәптән электрон рәвештәге административ процедураларның (гамәлләрнең) үтәлү үзенчәлекләренә, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларның үтәлү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлекләр - дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәм ахыр нәтижәсә һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында бүлеп бирелә торган дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең административ гамәлләрнең логик яктан аерым эзлеклелекләренән тора.

Тиешле бүлек башында анда булган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлеге күрсәтелә. Өлеге бүлектә жирле үзидарә органы тарафыннан ведомствоара мөрәжәгатьләрне башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга жиберү һәм формалаштыру буенча административ процедуралар аерым тасвирлана.

Административ процедураларның (гамәлләр) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу вакытларына, аларны үтәү тәртибенә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге аерым күрсәтелә.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу срокларына, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләргә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлек шул исәптән:

электрон формада, шул исәптән «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» республика дәүләт мөгълүмат системасын, Федераль законның 10 статьясы нигезләмәләре нигезендә административ процедураларны (гамәлләрне) кулланып гамәлгә ашыру тәртибе;

дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү тәртибе;

мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү тәртибе, шул исәптән дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә шулай ук дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәге тарафыннан тулы күләмдә һәм дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм комплекслы соратып алу юлы белән дәүләт һәм / яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарыла торган административ процедураларның (гамәлләрнең) тасвирламасы, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (судтан тыш) карата судка кадәр (гамәл кылмавына) шикаять бирү тәртибе булырга мөмкин.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре тарафыннан башкарыла торган административ процедураларның (гамәлләрнең) тасвирламасы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларның (гамәлләрнең) үтәлеше үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә, федераль законның 15 статьясындагы 6 өлешенә 2 пунктчасы һәм 3 пунктчасы нигезендә дәүләт хезмәтләре исемлегенә кертелгән дәүләт хезмәтләренә карата мәжбүри рәвештә.

Тиешле бүлектә шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең түбәндәге административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү тәртибе тасвирлана:

мөрәжәгать итүчеләргә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны үтәү барышы турында, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә башка мәсьәләләр буенча, шулай ук дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә дәүләт һәм / яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү;

дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар һәм мөрәжәгатьләр кабул итү;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан башкарма хакимият органнарына, дәүләт хакимиятенең башка органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмаларга ведомствоара запросны формалаштыру һәм жибәрү;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү, шул исәптән жирле үзидарә органнары тарафыннан дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәләре буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслаучы кәгазьдә документлар бирү, шулай ук кәгазьдә документлар бирү һәм жирле үзидарә органнарының мәгълүмат системаларыннан өзәмтәләр төзүне дә кертеп, документлар бирү.;

дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

2.6. Һәр административ процедураның (гамәлләрнең) тасвирламасы күздә тотта:

а) административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигезләр;

б) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлнең эчтәлегә, дәвамлылығы һәм (яки) аны башкаруның максималъ вакыты;

в) административ процедура составына керүче административ гамәлне үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат турында белешмәләр. Дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры жайга сала торган норматив хокукый актлар конкрет вазыйфага күрсәтмә булган очракта, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) административ процедураның (гамәлләрнең) нәтижәсе һәм нәтижәне тапшыру тәртибе, ул түбәндәге административ процедураны (гамәлләр) башкара башлау өчен нигез белән туры килергә мөмкин;

е) административ процедураның (гамәлнең) башкарылу нәтижәсен теркәү ысулы, шул исәптән электрон формада, ул административ процедураның (гамәлнең) мәжбүри чагылышы форматына күрсәтмәне үз эченә ала.

2.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекләрдән тора:

а) жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган административ регламент нигезләмәләренең һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен, шулай ук жаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итү артыннан агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын, планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул

исәптән дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формасы;

в) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының җаваплылыгы;

г) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр.

2.8. Дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибенә (судка кадәр), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләргә) кагылышлы бүлектә күрсәтелә:

а) мөрәҗәгать итүче өчен дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) дәүләт хакимияте органнары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, аларга мөрәҗәгать итүченең шикаяте (претензиясе) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә адреслана ала;

д) дәүләт һәм/яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибен җайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары исемлеге;

е) шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе;

ж) шикаятьне карап тикшерү сроклары;

з) һәр процедурага яки шикаять бирү инстанциясенә карата судка кадәр (судтан тыш) бирелгән шикаять нәтижәсе;

и) шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү тәртибе;

к) шикаять буенча кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе;

л) мөрәҗәгать итүченең шикаятьне нигезләү һәм карап тикшерү өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға хокукы;

м) шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары.

3. Вәкаләтле оешма тарафыннан үткәрелә торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза үткөрү кагыйдәләре.

Административ регламентлар куллану анализы

3.1. Җирле үзидарә органы административ регламентларны эшләү барышында түбәндәге гамәлләрне башкара:

а) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын үзенең рәсми сайтында урнаштыру юлы белән, административ регламент проектына бәйсез экспертиза үткөрү өчен шартлар тудыра, моңа административ регламентлар проектлары яисә аларның дәүләт серен тәшкил итүче

аерым нигезлэмәләреннән тыш яисә конфиденциаль характердагы белешмәләр кәргән аерым нигезлэмәләр кәрә.

"Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрәндә административ регламент проекты белән бергә урнаштырыла:

административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

тәкъдим ителгән тәкъдимнәргә жәю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчән жәваплы белгечләр исемлегә, аларның телефон номерларын, факсларын һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр тапшырылырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза үткөрү кысаларында кызыксынган оешмалардан һәм граждандардан кәргән тәкъдимнәргә карап тикшерә. Тәкъдимнәр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрәндә административ регламент проекты бастырганнан соң, эш кәннәрәндә исәпләп чыгарыла торган 15 кәнлек срокта кабул ителә;

в) кызыксынган оешмалардан һәм граждандардан кәргән бәяләмәләргә исәпкә алып, административ регламент проекты эшләп бетерүгә гәмәлгә ашыра. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенә килмәвә әлегә бүлекнәң 3.2 пунктында күрсәтелгән экспертиза үткөрүгә һәм алга таба административ регламентны раслауга киртә булып тормый;

г) "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры "Дәүләт мәгълүмат системасы турында" 2010 елның 10 сентябрәндәгә 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт турында һәм аның нигезәндә эшләнә торган административ регламент турында белешмәләргә, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга эш кәннәрәндә исәпләнә торган жиде кән эчәндә, норматив-хокукий актлар үз кәчәнә кәргән кәннән алып, жиде кән эчәндә жибәрә, (яисә) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән жирле үзидәрә органына дәүләт һәм/яки) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен билгели.

3.2. Жирле үзидәрә органы вәкаләтле оешмага административ регламент проекты белән бергә, элек чыгарылган административ регламентка яисә административ регламентның үз кәчән югалтуын тану турында норматив хокукий акт проекты белән, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүләрнәң төп яхшырту турында мәгълүмат китерелә торган аңлатма язуын, бәйсез экспертиза тәкъдимнәргә исәпкә алу турында белешмәләргә әзерли һәм экспертизага тапшыра.

Вәкаләтле оешманың экспертиза предметы-административ регламент проектының, элек чыгарылган административ регламентның үзәнә карата Федераль закон һәм аның нигезәндә кабул ителгән норматив хокукий актлар таләпләрәнә, әлегә тәртип таләпләрәнә туры килүән бәяләү, шулай ук административ регламент проектында бәйсез экспертиза нәтижәләргә исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән:

а) административ регламент проектының структурасы һәм эчтәлегәнә, шулай ук элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукий акт проектына, шул исәптән дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү стандартының аларга Федераль закон һәм аның нигезәндә кабул ителгән норматив хокукий актларга туры килүә;

б) административ регламент проектында тасвирламаның тулылыгы, шулай ук элек чыгарылган Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән дәүләт хезмәтә күрсәтү тәртибенәң һәм шартларының административ регламентына үзгәрешләр кертү турында норматив хокукий акт проекты;

в) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән:

административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу;

артык административ процедураларны (гамәлләр) бетерү;

дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срокларын кыскарту;

дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү;

дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документлар һәм мәгълүматларны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алу;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре.

Административ регламент проектына экспертиза вәкаләтле оешма тарафыннан эш көннәрендә исәпләнгән ун көнлек срокта башкарыла.

3.3. Административ регламентны раслау өчен җаваплы җирле үзидарә органы вәкаләтле оешма бәяләмәсендә булган искәртмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Административ регламентның эшләр бетерелгән проектына вәкаләтле оешмага кабат җибәрү бәяләмәгә таләп ителми.

3.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар тарафыннан билгеләү максатында үткәрелә:

а) административ регламент үтәлешенең дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатына һәм үтемлелегенә карата таләпләргә туры килүе. Бу чакта кулланучылар тарафыннан муниципаль органнарның вазыйфаи затлары белән хезмәттәшлек, тиешле дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын һәм һәркем өчен мөмкин булуын бәяләү (дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүләр турында мәгълүмат бирү вакыты, кабул итүне көтү шартлары, дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибе һ. б.) билгеләнергә тиеш;

б) дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуның нигезле булуы;

в) административ процедураларның оптимальлегенә карата таләпләрне үтәү. Шулай ук вакытта артык административ гамәлләр булмау, административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын киметү мөмкинлегенә билгеләнергә тиеш;

г) дәүләт һәм/яки муниципаль функцияне (дәүләт һәм/яки муниципаль хезмәт күрсәтүне) башкаруда катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килү-килмәве;

д) административ регламентның үтәлешен ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү зарурлыгы.

3.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтижәләре җирле үзидарә органының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.