

КАРАР

Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы Яңа Мажын авыл жирлегә Советы

2020 елның 30 июне,

№ 1

Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы Яңа Мажын авыл жирлегенә архив фондларын формалаштыру турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Россия Федерациясендә Архив эше турында» 2004 елның 22 октябрдәгә 125-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәгә 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районының Яңа Мажын авыл жирлегә Уставы, Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районының Яңа Мажын авыл жирлегә Советы КАРАР ИТТЕ.:

1. Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районы Яңа Мажын авыл жирлегенә архив фондларын формалаштыру турындагы нигезләмәне раслау хакында
2. Әлегә карар рәсми басылып чыгарга тиеш.
3. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземә йөклим.

Яңа Мажын авыл жирлегә башлыгы
Минзэлэ муниципаль районы
Татарстан Республикасы



Колбин И.А.

Яңа Мажын авыл жирлеге Советы
караы буенча
Минзэлә
муниципаль район башлыгы
Татарстан Республикасы
2020 елның 30 июне, № 1

НИГЕЗЛӘМӘ

Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Яңа Мажын авыл жирлегенең архив фондларын формалаштыру турында

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә Архив эше турында» 2004 елның 22 октябрдәге 125-ФЗ номерлы Федераль законнар (алга таба – Федераль закон), «Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Яңа Мажын авыл жирлегенең архив фондын формалаштыру максатларында эшләнә.

2. Нигезләмәдә кулланыла торган төп төшенчәләр һәм терминнар:

-жирлекнең архив фондлары астында Татарстан Республикасы халыкларының тарихи-мәдәни мирасының аерылгысыз өлеше булган, даими сакланылырга тиешле һәм Россия Федерациясе Архив фондының состав өлеше булып торган, жәмгыятьнең матди һәм рухи тормышын чагылдыручы, тарихи, фәнни, социаль, икътисадый, сәяси һәм мәдәни әһәмияткә ия булган, тарихи-мәдәни мирасның аерылгысыз өлеше булган һәм даими сакланылырга тиешле һәм Россия Федерациясе Архив фондының состав өлеше булып торучы архив документларының тарихи барлыкка килгән һәм даими тулыланган жыелмасы аңлашыла.;

- әлеге Нигезләмәдә кулланыла торган башка төшенчәләр һәм терминнар Федераль законда билгеләнгән мәгънәдә кулланыла.

2. Архив фондларын формалаштыру

3. Жирлекнең архив фондлары район муниципаль архивында даими сакланырга тиеш.

4. Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районының Яңа Мажын авыл жирлегенең архив фондларын булдыру Минзэлә муниципаль районының Яңа Мажын авыл жирлегенең жирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар тарафыннан Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы муниципаль архивы һәм аның оештыру-методик житәкчелеге белән килештерелгән срокларда гамәлгә ашырыла.

5. Жирлекнең архив фондларын сыйфатлы итеп формалаштыру, архив документларын саклау срокларын үтәү максатыннан жирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, Музейлар һәм китапханәләр:

5.1. эш номенклатураларын район муниципаль архивына эшлиләр һәм жибәрәләр;

5.2. даими һәм озак вакытлы (10 елдан артык) саклау эшләре, шул исәптән шәхси состав буенча район муниципаль архивына документлар төзи һәм тапшыралар;

5.3. район муниципаль архивына сакланырга тиеш булмаган документларны юк итү турында актлар төзи һәм жибәрә;

5.4. жирлекнең архив фондлары документларына фәнни-белешмә аппаратын булдыралар һәм тулыландыралар;

5.5. архив документларының сакланышын тәэмин итәләр, шул исәптән шәхси состав буенча да, аларны саклау вакыты дәвамында.

6. Жирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, Музейлар һәм китапханәләр жирлекнең архив фондларын формалаштыру өчен кирәкле финанс, матди-техник һәм башка шартларны тәэмин итәргә, архив документларын саклауның норматив таләпләренә җавап бирә торган бүлмәләренә бирергә бурычлы.

3. Документлар тапшыру тәртибе район муниципаль архивына

7. Жирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, музейлар һәм китапханәләренә документлары, аларны вакытлыча саклау вакыты чыккач, район муниципаль архивына даими саклауга тапшырыла.

8. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Яңа Мажын авыл жирлегенә администрациясе, муниципаль оешмалар билгеләнгән кагыйдәләр нигезендә муниципаль архивларга сайлап алуны, эзерлекне һәм тапшыруны тәэмин итәләр. Архив документларын даими саклауга сайлап алу, эзерләү һәм тапшыру, шул исәптән аларны тәртипкә китерү һәм транспортлау белән бәйлә барлык эшләр дә документларны тапшыручы органнар һәм оешмалар акчалары хисабына башкарыла.

9. Даими саклау документларын тапшыру, муниципаль район хакимияте карары белән расланган план-графикка ярашлы, ведомство саклау сроклары чыккач, тиешле фәнни-белешмә аппараты белән тәртипкә хәлдә башкарыла. Документларны даими саклауга вакытыннан алда тапшыру документларны югалту (юк итү) куркынычы янаганда, шулай ук жирлек хакимияте үтенече буенча башкарылырга мөмкин.

10. Документларны вакытлыча саклау сроклары, муниципаль архив белән килешенеп, документларны практик куллану кирәк булган очракта, озайтылырга мөмкин.

11. Оешмалар эшчәнлегендә барлыкка килә торган типик идарә документлары исемлегенә нигезендә, шәхси состав буенча документлар, хезмәткәрләренә шәхси эшләре, хезмәт килешүләре, хезмәткәрләренә шәхси счетлары, хужалык кенәгәләре һ.б.) 75 ел дәвамында Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Яңа Мажын авыл жирлегенә администрациясендә, муниципаль оешмаларда саклана, ә аннары муниципаль районның муниципаль архивына саклауга тапшырыла.

12. Муниципаль оешмаларны үзгәртеп корганда архив документлары тәртипкә хәлдә үзгәртеп корыла торган оешмаларның хокук дөвәмчылары тарафыннан тапшырыла. Шулай ук вакытта муниципаль оешмаларны әлегә оешмаларның милек рәвешләре үзгәргән очракта, архив документлары яңа барлыкка килгән оешмаларга-хокукый дөвәмчыларга әлегә оешмалар һәм

тиешле муниципаль архив арасындагы шартнамэлэр нигезендә вакытлыча саклауга тапшырылырга мөмкин.

13. Жирлекнең жирле үзидарә органнарын, муниципаль оешмаларны бетергәндә, шәхси состав буенча документлар, шулай ук вакытлыча саклау вакыты чыкмаган архив документлары муниципаль районның муниципаль архивына саклауга тәртипле рәвештә керә.

14. Документларны даими саклауга кабул иту эшлерне кабул иту-тапшыру акты белән авыл Дирлеге хакимияте һәм муниципаль район архивы тарафыннан оформить ителе.

15. Документлар белән бергә өч нөсхә опись тапшырыла, бер нөсхәсе авыл жирлеге хакимиятендә кала.

4. Архив документларын куллану

16. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Яңа Мажын авыл жирлегенәң жирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, Музейлар һәм китапханәләр тиешле архив документлары булган очракта, файдаланучыга билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән архив белешмәләре яки архив документларының күчермәләрен, гражданның социаль яклау белән бәйлә, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә ташламалар һәм компенсацияләр алуны күздә тотта.